



АДМИНИСТРАЦИЯ СОСЬВИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.11.2018 № 923

п.г.т. Сосьва

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Сосьвинского городского округа грантов сельскохозяйственным предприятиям, крестьянским фермерским хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим сельскохозяйственную деятельность на территории Сосьвинского городского округа по результатам проведения конкурса на «Лучшее сельскохозяйственное предприятие, крестьянское фермерское хозяйство, индивидуального предпринимателя, осуществляющих сельскохозяйственную деятельность на территории Сосьвинского городского округа»

В целях содействия развитию агропромышленного комплекса, поддержки товаропроизводителей сельскохозяйственной продукции на территории Сосьвинского городского округа, в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», во исполнение муниципальной программы «Реализация и развитие муниципального управления в Сосьвинском городском округе до 2020 года», утвержденной постановлением администрации Сосьвинского городского округа от 31.12.2013 № 1206, руководствуясь статьями 27, 30, 45 Устава Сосьвинского городского округа, администрация Сосьвинского городского округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета Сосьвинского городского округа грантов сельскохозяйственным предприятиям, крестьянским фермерским хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим сельскохозяйственную деятельность на территории Сосьвинского городского округа по результатам проведения конкурса на «Лучшее сельскохозяйственное предприятие, крестьянское фермерское хозяйство, индивидуального предпринимателя, осуществляющих сельскохозяйственную деятельность на территории Сосьвинского городского округа» (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Серовский рабочий» и разместить на сайте Сосьвинского городского округа.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Сосьвинского городского округа по экономике, финансам и социальным вопросам М.В. Семакину.

Исполняющий обязанности
главы Сосьвинского
городского округа

А.В. Киселёв

Утверждено
постановлением администрации
Сосьвинского городского округа
от 23.11.2018 № 923

Порядок предоставления из бюджета Сосьвинского городского округа грантов сельскохозяйственным предприятиям, крестьянским фермерским хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим сельскохозяйственную деятельность на территории Сосьвинского городского округа по результатам проведения конкурса на «Лучшее сельскохозяйственное предприятие, крестьянское фермерское хозяйство, индивидуального предпринимателя, осуществляющих сельскохозяйственную деятельность на территории Сосьвинского городского округа»

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления из бюджета Сосьвинского городского округа грантов сельскохозяйственным предприятиям, крестьянским фермерским хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим сельскохозяйственную деятельность на территории Сосьвинского городского округа по результатам проведения конкурса на «Лучшее сельскохозяйственное предприятие, крестьянское фермерское хозяйство, индивидуального предпринимателя, осуществляющих сельскохозяйственную деятельность на территории Сосьвинского городского округа» (далее – Порядок) определяет цели, задачи, сроки проведения, порядок подачи заявок на участие в нем, критерии оценки участников конкурса, порядок проведения и подведения итогов конкурса в виде финансовой поддержки в форме грантов из бюджета Сосьвинского городского округа сельскохозяйственным предприятиям, крестьянским фермерским хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим сельскохозяйственную деятельность на территории Сосьвинского городского округа (далее – заявитель).

1.2. Гранты предоставляются сельскохозяйственным предприятиям, крестьянским фермерским хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим сельскохозяйственную деятельность на территории Сосьвинского городского округа и относящимся к субъектам малого и среднего предпринимательства.

1.3. В целях настоящего Порядка сельскохозяйственные предприятия, крестьянские фермерские хозяйства, индивидуальные предприниматели, осуществляющие сельскохозяйственную деятельность, производят сельскохозяйственную продукцию, ее первичную и последующую (промышленную) переработку и реализацию этой продукции.

1.4. Понятие «субъекты малого и среднего предпринимательства» понимаются в настоящем Порядке в том значении, в котором они определены в Федеральном законе от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.5. Гранты предоставляются в целях развития малого и среднего предпринимательства в агропромышленном комплексе, преодоления барьера

вхождения в рынок, расширения рынка сбыта продукции сельскохозяйственных организаций и дальнейшего расширения деловых возможностей начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Сосьвинского городского округа.

1.6. Предоставление грантов производится в пределах средств, предусмотренных в бюджете Сосьвинского городского округа на реализацию мероприятий по развитию и поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Сосьвинского городского округа, предусмотренных в принятых нормативных правовых актах Сосьвинского городского округа, и решением Думы Сосьвинского городского округа о бюджете Сосьвинского городского округа на очередной финансовый год и плановый период.

1.7. Организатором конкурса, осуществляющим руководство, организацию и контроль за проведением конкурса, является администрация Сосьвинского городского округа в лице отдела социально-экономического развития администрации Сосьвинского городского округа (далее - Организатор).

1.8 Подведение итогов конкурса осуществляет конкурсная комиссия согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку и состоящая из представителей:

- Думы Сосьвинского городского округа;
- администрации Сосьвинского городского округа;
- МКУ «Управление гражданской защиты и хозяйственного обеспечения Сосьвинского городского округа»;
- индивидуальных предпринимателей Сосьвинского городского округа;
- общественной организации ветеранов войны, труда, пенсионеров Сосьвинского городского округа (далее конкурсная комиссия).

Раздел 2. Цели и задачи конкурса

2.1. Конкурс проводится в целях

- содействия развитию и пропаганды деятельности сельскохозяйственных товаропроизводителей на территории Сосьвинского городского округа;
- демонстрации возможностей современного обустройства жизнедеятельности на территории Сосьвинского городского округа, обмена опытом.

2.2. Задачи конкурса:

- выявление и поощрение лучших сельскохозяйственных предприятий, крестьянских фермерских хозяйств, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих сельскохозяйственную деятельность на территории Сосьвинского городского округа;
- способствование установлению связей и обмена опытом участников конкурса;
- систематизация и распространение положительного опыта работы лучших сельскохозяйственных предприятий, крестьянских фермерских хозяйств, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих сельскохозяйственную деятельность на территории Сосьвинского городского округа.

Раздел 3. Перечень документов, представляемых для участия в конкурсе

3.1. Для участия в конкурсе участники представляют в отдел социально-

экономического развития администрации Сосьвинского городского округа следующие документы:

- заявление - анкету на участие в конкурсе на имя главы Сосьвинского городского округа по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку. Заявители регистрируют ее в администрации Сосьвинского городского округа и передают в отдел социально - экономического развития администрации Сосьвинского городского округа, который по требованию заявителя выдает расписку в получении документов.

3.1.1. Сельскохозяйственные предприятия:

- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
- копию финансового отчета за предшествующий год, заверенную руководителем предприятия и налоговым органом;
- справки об отсутствии задолженности по налогам и сборам, выписки из ЕГРИП, ЕГРЮЛ;
- бизнес-план, отражающий производство животноводческой, птицеводческой продукции, продукции растениеводства; поголовье сельскохозяйственных животных, птицы и пчелосемей на текущую дату и за предшествующий год; план развития хозяйства по направлению деятельности, увеличение объема реализуемой продукции; обоснование создания, реконструкции и модернизации фермы со сроком окупаемости не более 8 лет; численность работников и рост заработной платы; применение современного оборудования и технологий в производстве и переработке сельскохозяйственной продукции;
- план расходов по форме согласно приложению № 3 к настоящему порядку;
- сведения о банковских реквизитах участника конкурса.

3.1.2. Крестьянские фермерские хозяйства и индивидуальные предприниматели, осуществляющие сельскохозяйственную деятельность:

- копию свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица (индивидуального предпринимателя или (и) крестьянского фермерского хозяйства);
- копию свидетельства о постановке на учет юридического лица (индивидуального предпринимателя или (и) крестьянского фермерского хозяйства) в налоговом органе;
- копии налоговых деклараций, представленных в налоговый орган за предшествующий год;
- справки об отсутствии задолженности по налогам и сборам, выписки из ЕГРИП, ЕГРЮЛ;
- копию паспорта и документ о профессиональном образовании;
- бизнес - план, отражающий производство животноводческой, птицеводческой продукции, продукции растениеводства; поголовье сельскохозяйственных животных, птицы и пчелосемей на текущую дату и за предшествующий год; план развития хозяйства по направлению деятельности, увеличение объема реализуемой продукции; обоснование создания, реконструкции и модернизации фермы со сроком окупаемости не более 8 лет; численность работников и рост заработной платы; применение современного оборудования и технологий в производстве и переработке сельскохозяйственной продукции;
- план расходов по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку;

- сведения о банковских реквизитах участника конкурса.

3.2. Одновременно с копиями документов, указанных в пункте 3.1. настоящего Порядка, представляются оригиналы, которые в день их предоставления сверяются с копиями и возвращаются заявителю.

3.3. Участники могут представить дополнительные материалы (рекламно-информационные, фотографии и другие).

3.4. При необходимости Организатор вправе запросить у участников дополнительную информацию для объективности оценки.

3.5. Информация, представленная участниками, не может быть использована без их письменного согласия для иных целей, кроме конкурсной оценки претендента.

3.6. Заявка на участие в Конкурсе считается принятой со дня поступления полного пакета документов.

Раздел 4. Условия участия в конкурсе

4.1. В конкурсе могут участвовать сельскохозяйственные предприятия, крестьянские фермерские хозяйства, индивидуальные предприниматели, осуществляющие сельскохозяйственную деятельность не менее двух лет и зарегистрированные на территории Сосьвинского городского округа (далее именуются – участники конкурса) в соответствии с требованиями раздела 7.

4.2. Гранты участникам конкурса, осуществляющим сельскохозяйственную деятельность на территории Сосьвинского городского округа, предоставляются на развитие хозяйства, в том числе:

- 1) разработку проектной документации строительства, реконструкцию или модернизацию животноводческих ферм;
- 2) строительство, реконструкцию или модернизацию животноводческих ферм;
- 3) строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов по переработке продукции животноводства, растениеводства;
- 4) комплектацию животноводческих ферм и объектов по переработке животноводческой, растениеводческой продукции оборудованием и техникой, а также их монтаж;
- 5) разработку и подведение систем коммуникаций;
- 6) покупку сельскохозяйственных животных (птицы, пчелосемей), семян, удобрений, кормов, сельскохозяйственной (прицепной) техники и другого имущества, применяемого в деятельности;
- 7) приобретение (оформление в собственность) сельскохозяйственных угодий.

4.3. Получатель гранта обязан использовать денежные средства на развитие хозяйства в течение 12 месяцев со дня поступления средств на счет и имущество, закупаемое за счет гранта, исключительно на развитие и предоставить отчетность в течение месяца со дня использования гранта с подтверждающими документами.

В случае неиспользования денежных средств в течение 12 месяцев (за исключением форс-мажорных обстоятельств) или использование их не по назначению, получатель грантов производит возврат денежных средств и лишается права на получение финансовой поддержки в следующем году.

4.4. Представление неполного пакета документов, указанных в пункте 3.1

настоящего Порядка, а также представление копий документов, не поддающихся прочтению, являются основанием для принятия решения о несоответствии заявки условиям предоставления грантов.

4.5. Заявитель несет ответственность за достоверность предоставляемых документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Раздел 5. Функции Организатора конкурса

5.2. В целях подготовки и проведения конкурса Организатор:

5.2.1. Проводит консультативно - разъяснительную работу по вопросам участия в конкурсе.

5.2.2. Обрабатывает заявки и предоставленные документы на участие в конкурсе.

5.3. Осуществляет подготовку:

- материалов для рассмотрения конкурсной комиссией;
- информационных сообщений о ходе конкурса и результатах его проведения для размещения в средствах массовой информации.

Раздел 6. Порядок проведения и подведение итогов конкурса.

6.1. Прием заявок на участие в конкурсе осуществляется в течение 10 рабочих дней после публикации даты заседания комиссии.

6.2. Прием документов и оценку их соответствия требованиям, предъявленным законодательством и настоящим Порядком, осуществляет отдел социально – экономического развития администрации Сосьвинского городского округа.

6.3. Специалист отдела социально – экономического развития согласовывает дату заседания комиссии. Дата заседания комиссии размещается на официальном сайте администрации Сосьвинского городского округа за десять рабочих дней до заседания комиссии.

6.4. Комиссия в течение десяти календарных дней со дня окончания принятия заявок рассматривает заявления, бизнес-планы, в которых отражены общие сведения о хозяйстве и о его деятельности и принимает коллегиальное решение о распределении мест в конкурсе и целесообразности выделения гранта, которое оформляется протоколом.

6.5. Победители конкурса среди участников, определяются по основным показателям, указанным в заявлении – анкете и набравшие наибольшее количество баллов ((по 5-и балльной системе), (Приложение № 2, п.12)).

6.6 Конкурсная комиссия при подведении итогов определяет трех победителей.

По результатам проведения конкурса на реализацию мероприятий предоставляются гранты в размере:

За I место - 50% от общей суммы выделенных денежных средств;

За II место - 30% от общей суммы выделенных денежных средств;

За III место - 20% от общей суммы выделенных денежных средств.

6.7. Заседание конкурсной комиссии проводит председатель конкурсной комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя.

6.8. При отсутствии члена конкурсной комиссии на заседании конкурсной комиссии может присутствовать лицо, замещающее его по должности.

6.9. Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов членов конкурсной комиссии, принявших участие в заседании. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии является решающим.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов конкурсной комиссии.

6.10. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывают члены конкурсной комиссии, присутствующие на заседании.

6.11. При подаче заявок – анкет менее двух, конкурс считается несостоявшимся.

6.12. В необходимых случаях конкурсная комиссия может привлекать к участию в работе специалистов без права голоса, а также запрашивать информацию в подтверждение сведений, представленных участниками конкурса.

6.13. Отдел социально – экономического развития администрации Сосьвинского городского округа в течение трех рабочих дней после заседания комиссии готовит проект постановления администрации Сосьвинского городского округа либо письмо с мотивированным отказом в предоставлении гранта и предоставляет данные документы заявителю в течение пяти рабочих дней со дня их подписания.

6.14. Участники конкурса, в отношении которых были приняты решения о предоставлении грантов, заключают с администрацией Сосьвинского городского округа Соглашение по утвержденной настоящим постановлением форме (Приложение № 4).

6.15. Расчет размера гранта осуществляет отдел социально – экономического развития администрации Сосьвинского городского округа в соответствии с протоколом.

6.16. Администрация Сосьвинского городского округа производит перечисление денежных средств с лицевого счета администрации Сосьвинского городского округа на расчетные счета заявителей, открытые ими в российских кредитных организациях, в течение десяти банковских дней с момента предоставления отделом социально – экономического развития администрации Сосьвинского городского округа следующих документов:

- расчета размера гранта по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Порядку;

- копию постановления администрации Сосьвинского городского округа о предоставлении гранта.

6.17. Грант считается предоставленным заявителю в день списания денежных средств с лицевого счета администрации Сосьвинского городского округа на расчетный счет заявителя (далее – получатель гранта).

6.18. Отдел социально – экономического развития администрации Сосьвинского городского округа ведет реестр получателей грантов в порядке, установленном приказом Министерства экономического развития Российской

Федерации от 31.05.2017 № 262 «Об утверждении Порядка ведения реестров субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки и Требований к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами».

6.19. Контроль целевого расходования бюджетных средств осуществляется Финансовым управлением администрации Сосьвинского городского округа в соответствии с действующим законодательством.

Раздел 7. Требования к заявителям

7.1. Требования к заявителям, которым должны соответствовать сведения на первое число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении гранта:

7.1.1. У заявителя должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

7.1.2. У заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом), и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

7.1.3. Заявители не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

7.1.4. Заявители не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает более пятидесяти процентов.

Раздел 8. Порядок возврата денежных средств (грантов) в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

8.1. Гранты подлежат возврату в полном объеме в бюджет Сосьвинского городского округа в случаях:

- нарушения получателем гранта условий предоставления грантов, установленных в пункте 4.2, установленных настоящим Порядком;
- выявления факта предоставления получателем гранта документов, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Порядка, содержащих недостоверную

информацию.

8.2. Возврат грантов осуществляется в следующем порядке:

- отдел социально – экономического развития администрации Сосьвинского городского округа готовит проект постановления администрации Сосьвинского городского округа о возврате грантов в бюджет Сосьвинского городского округа за период с момента допущения нарушения с указанием оснований его принятия. Постановление администрации Сосьвинского городского округа о предоставлении грантов признается утратившим силу;

- отдел социально – экономического развития администрации Сосьвинского городского округа направляет получателю гранта постановление администрации Сосьвинского городского округа о возврате денежных средств в течение трех рабочих дней со дня его подписания;

Получатель гранта в течение десяти рабочих дней со дня получения постановления администрации Сосьвинского городского округа о возврате гранта, обязан произвести возврат на лицевой счет администрации Сосьвинского городского округа ранее полученной суммы, указанной в постановлении администрации Сосьвинского городского округа о возврате гранта, в полном объеме.

В случае не возврата гранта либо несвоевременного возврата в срок, указанный в абзаце 3 настоящего пункта, с получателя гранта производится взыскание в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение № 1

к Порядку предоставления из бюджета
Сосьвинского городского округа
грантов сельскохозяйственным предприятиям,
крестьянским фермерским хозяйствам,
индивидуальным предпринимателям, осуществляющим
сельскохозяйственную деятельность на территории
Сосьвинского городского округа по результатам проведения
конкурса на «Лучшее сельскохозяйственное предприятие,
крестьянское фермерское хозяйство, индивидуального
предпринимателя, осуществляющих сельскохозяйственную
деятельность на территории Сосьвинского городского округа»

**Состав комиссии на участие в конкурсе
на «Лучшее сельскохозяйственное предприятие,
крестьянское фермерское хозяйство, индивидуального предпринимателя,
осуществляющих сельскохозяйственную деятельность
на территории Сосьвинского городского округа»**

Председатель комиссии:

Семакина Мария Владимировна – заместитель главы администрации Сосьвинского городского округа по экономике, финансам и социальным вопросам.

Заместитель председателя комиссии:

Титова Виктория Викторовна – заведующий отделом социально-экономического развития администрации Сосьвинского городского округа.

Секретарь комиссии:

Заровнятных Лариса Леонидовна – специалист 1 категории отдела социально-экономического развития администрации Сосьвинского городского округа.

Члены рабочей комиссии:

Телевной Владимир Викторович – депутат Думы Сосьвинского городского округа (по согласованию);

Панченко Людмила Викторовна – начальник Финансового управления администрации Сосьвинского городского округа;

Греф Людмила Васильевна – председатель общественной организации ветеранов войны, труда, пенсионеров Сосьвинского городского округа (по согласованию);

Коркунова Юлия Николаевна – специалист 1 категории отдела социально-экономического развития администрации Сосьвинского городского округа;

Щербенюк Юрий Андреевич – начальник территориального отдела МКУ «УГЗ и ХО СГО»;

Чернышев Юрий Владимирович – главный специалист территориального отдела МКУ «УГЗ и ХО СГО»;

Коробейникова Людмила Владимировна – специалист территориального отдела МКУ «УГЗ и ХО СГО»;

Гусельников Алексей Иванович – индивидуальный предприниматель Сосьвинского городского округа (по согласованию)

Приложение № 2
к Порядку
предоставления из бюджета
Сосьвинского городского округа
грантов крестьянским фермерским хозяйствам,
индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим сельскохозяйственную деятельность
на территории Сосьвинского городского округа
по результатам проведения конкурса
на «Лучшее сельскохозяйственное предприятие,
крестьянское фермерское хозяйство, индивидуального
предпринимателя, осуществляющих сельскохозяйственную
деятельность на территории Сосьвинского городского округа»

Главе Сосьвинского
городского округа

Заявление - анкета
**на участие в Конкурсе на «Лучшее сельскохозяйственное предприятие,
крестьянское фермерское хозяйство, индивидуального предпринимателя,
осуществляющих сельскохозяйственную деятельность
на территории Сосьвинского городского округа»**

Я, _____

Ф.И.О. (полностью)

на право получение грантов на развитие хозяйства подтверждаю следующее:

1) полное наименование сельскохозяйственного предприятия, КФХ (ИП),
осуществляющих сельскохозяйственную деятельность _____

2) целевое назначение гранта _____

3) банковские реквизиты:

наименование банка _____

расчетный счет _____

корреспондентский счет _____

БИК _____ КПП _____

4) месторасположение хозяйства _____

5) адрес места регистрации _____

6) адрес фактического проживания _____

7) год создания хозяйства _____

8) номер государственной регистрации в Едином государственном
реестре _____

9) телефон _____

10) e-mail _____

11. Контактное лицо _____

12. Оценочные показатели:

№ п/п	Критерии, предъявляемые к заявителям	Баллы			Итого баллов
1.	Срок осуществления деятельности сельскохозяйственного предприятия, крестьянского фермерского хозяйства, индивидуального предпринимателя, осуществляющих сельскохозяйственную деятельность на территории Сосьвинского городского округа, лет	до 2 лет	от 2-х до 4	более 4	
		1 балл	2 балла	3 балла	
2.	Наличие в бизнес – плане сведений о производстве животноводческой (растениеводческой) продукции и поголовья сельскохозяйственных животных (птицы, пчелосемей) на текущую дату, за предшествующий год и планируемые годы	отсутствуют	в неполном объеме	в полном объеме	
		0 баллов	2 балла	5 баллов	
3.	Наличие в бизнес – плане обязательств по увеличению объема реализуемой сельскохозяйственной продукции, процентов	до 3	от 3 до 8	8 и более	
		1 балл	3 балла	5 баллов	
4.	Создание дополнительных постоянных рабочих мест	до 2	от 2 до 4	более 4	
		1 балл	2 балла	3 балла	
5.	Наличие сельскохозяйственной техники	1 ед.	2 ед.	3 ед. и более	
		1 балл	3 балла	5 баллов	
6.	Наличие прицепной сельскохозяйственной техники	1 ед.	2 ед.	3 ед. и более	
		1 балл	3 балла	5 баллов	
7.	Прирост производства (основного вида продукции) к уровню	до 5%	от 5 до 10	более 10	
		2 балла	3 балла	5 баллов	

	прошлого года, %				
8.	Прирост реализации (основного вида продукции) к уровню прошлого года, %	до 5% 2 балла	от 5 до 10 3 балла	более 10 5 баллов	
9.	Наличие соглашения о реализации произведенной продукции	отсутствует 0 баллов	имеется предварительный договор 2 балла	имеется договор купли-продажи 5 баллов	
10.	Социальная значимость и актуальность бизнес-плана	до 5 баллов			
11.	Инновационность бизнес-плана	до 5 баллов			
ИТОГО баллов					

13. В случае признания меня грантополучателем, обязуюсь использовать грант в течение 12 месяцев со дня поступления средств на счет и имущество, закупаемое за счет гранта, исключительно на развитие и деятельность хозяйства и предоставить отчетность и необходимые материалы.

Подтверждающие документы прилагаются на _____ листах.

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

(подпись заявителя)
Дата

(расшифровка подписи заявителя)

М.П.

Приложение № 3
к Порядку предоставления из бюджета
Сосьвинского городского округа
грантов сельскохозяйственным предприятиям,
крестьянским фермерским хозяйствам,
индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим сельскохозяйственную деятельность
на территории Сосьвинского городского округа
по результатам проведения конкурса
на «Лучшее сельскохозяйственное предприятие,
крестьянское фермерское хозяйство, индивидуального
предпринимателя, осуществляющих сельскохозяйственную
деятельность на территории Сосьвинского городского округа»

План расходов

полное наименование хозяйствующего субъекта

№ п/п	Наименован ие приобретае мого имущества, выполняем ых работ <*>	Количеств о	Цена за единицу (рублей)	Итого затрат (рублей)	В том числе по источникам финансирования (рублей)		
					грант	собственн ые средства	кредиты
1	2	3	4	5	6	7	8
	Итого						

<*>Примечание: наименование приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг должно соответствовать следующим целям:

- 1) разработка проектной документации строительства, реконструкции или модернизации животноводческих ферм;
- 2) строительство, реконструкция или модернизация животноводческих ферм;
- 3) строительство, реконструкция или модернизация производственных объектов по переработке продукции животноводства, растениеводства;
- 4) комплектация животноводческих ферм и объектов по переработке животноводческой, растениеводческой продукции оборудованием, а также их монтаж;
- 5) разработка и подведение систем коммуникаций;
- 6) покупка сельскохозяйственных животных (птицы, пчелосемей), семян, удобрений, кормов, сельскохозяйственной (прицепной) техники и другого имущества, применяемого в деятельности;
- 7) приобретение (оформление в собственность) сельскохозяйственных угодий.

Приложение № 4
к Порядку предоставления из бюджета
Сосьвинского городского округа
грантов сельскохозяйственным предприятиям,
крестьянским фермерским хозяйствам,
индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим сельскохозяйственную деятельность
на территории Сосьвинского городского округа
по результатам проведения конкурса
на «Лучшее сельскохозяйственное предприятие,
крестьянское фермерское хозяйство, индивидуального
предпринимателя, осуществляющих сельскохозяйственную
деятельность на территории Сосьвинского городского округа»

СОГЛАШЕНИЕ № _____
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГРАНТОВ ИЗ БЮДЖЕТА СОСЬВИНСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫМ ПРЕДПРИЯТИЯМ,
КРЕСТЬЯНСКИМ ФЕРМЕРСКИМ ХОЗЯЙСТВАМ, ИНДИВИДУАЛЬНЫМ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА ТЕРРИТОРИИ
СОСЬВИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ
ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА «ЛУЧШЕЕ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЕ
ПРЕДПРИЯТИЕ, КРЕСТЬЯНСКОЕ ФЕРМЕРСКОЕ ХОЗЯЙСТВО,
ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА ТЕРРИТОРИИ
СОСЬВИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

п.г.т. Сосьва

«__» _____ 20__ г.

Администрация Сосьвинского городского округа, именуемая в дальнейшем «ЗАКАЗЧИК», в лице _____, действующего на основании должностной инструкции, с одной стороны, и _____, далее именуемое «ПОЛУЧАТЕЛЬ», в лице _____, действующего на основании _____, вместе именуемые «СТОРОНЫ», руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Настоящее Соглашение определяет порядок взаимодействия СТОРОН при осуществлении совместных действий по предоставлению в _____ году грантов из бюджета Сосьвинского городского округа на развитие хозяйства и цели, предусмотренные Порядком предоставления из бюджета Сосьвинского городского

округа грантов сельскохозяйственным предприятиям, крестьянским фермерским хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим сельскохозяйственную деятельность на территории Сосьвинского городского округа по результатам проведения конкурса на «Лучшее сельскохозяйственное предприятие, крестьянское фермерское хозяйство, индивидуального предпринимателя, осуществляющих сельскохозяйственную деятельность на территории Сосьвинского городского округа» в рамках муниципальной программы «Реализация и развитие муниципального управления в Сосьвинском городском округе до 2025 года».

1.2. Объем грантов, предоставляемых по настоящему Соглашению ПОЛУЧАТЕЛЮ из бюджета Сосьвинского городского округа, составляет _____ рублей.

(сумма указывается прописью)

1.3. Гранты предоставляются в процентном соотношении, указанном в п.6.6. настоящего Соглашения на основании протокола.

1.4. Цель распоряжения грантов _____.

1.5. Представителем ЗАКАЗЧИКА, осуществляющим контроль выполнения условий настоящего Соглашения, определен специалист отдела социально-экономического развития администрации Сосьвинского городского округа _____.

(Ф.И.О. специалиста)

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. ПОЛУЧАТЕЛЬ обязуется:

Предоставлять ЗАКАЗЧИКУ достоверную информацию о своей хозяйственной деятельности.

2.2. ПОЛУЧАТЕЛЬ вправе:

Получать грант за счет средств бюджета Сосьвинского городского округа при выполнении условий ее предоставления, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

2.3. ЗАКАЗЧИК обязуется:

Предоставлять грант посредством перечисления в установленном порядке средств бюджета на расчетный счет ПОЛУЧАТЕЛЯ согласно указанным в настоящем Соглашении банковским реквизитам.

2.4. ЗАКАЗЧИК вправе:

1. Досрочно в одностороннем порядке расторгнуть настоящее Соглашение в случае:

- объявления ПОЛУЧАТЕЛЯ несостоятельным (банкротом) в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- нарушения (ненадлежащего исполнения) ПОЛУЧАТЕЛЕМ законодательства Российской Федерации при исполнении настоящего Соглашения и условий предоставления субсидий.

2. Совместно с органами, наделенными полномочиями по обеспечению финансового контроля, осуществлять контроль целевого использования бюджетных средств, предоставленных в форме грантов.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению СТОРОНЫ несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.2. В случае установления факта предоставления недостоверных сведений для получения грантов, предусмотренных настоящим Соглашением, ЗАКАЗЧИК вправе принять меры по возврату перечисленных средств.

4. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

Неурегулированные СТОРОНАМИ споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего Соглашения или в связи с ним, рассматриваются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ, РАСТОРЖЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ

5.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются в виде дополнительного Соглашения в письменной форме и подписываемого обеими СТОРОНАМИ.

5.2. Досрочное расторжение Соглашения может иметь место по соглашению СТОРОН, по основаниям, указанным в настоящем Соглашении, либо на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания СТОРОНАМИ и действует до полного исполнения обязательств по настоящему Соглашению.

7. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:

ПОЛУЧАТЕЛЬ:

Приложение № 5
к Порядку
предоставления из бюджета
Сосьвинского городского округа
грантов сельскохозяйственным предприятиям,
крестьянским фермерским хозяйствам,
индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим сельскохозяйственную деятельность
на территории Сосьвинского городского округа
по результатам проведения конкурса
на «Лучшее сельскохозяйственное предприятие,
крестьянское фермерское хозяйство, индивидуального
предпринимателя, осуществляющих сельскохозяйственную
деятельность на территории Сосьвинского городского округа»

**Расчет
размера гранта сельскохозяйственным предприятиям, крестьянским
фермерским хозяйствам, индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим сельскохозяйственную деятельность
на территории Сосьвинского городского округа по результатам проведения
конкурса на «Лучшее сельскохозяйственное предприятие, крестьянское
фермерское хозяйство, индивидуального предпринимателя, осуществляющих
сельскохозяйственную деятельность на территории Сосьвинского городского
округа» из бюджета Сосьвинского городского округа в 20__ году**

Расчет размера гранта, предоставляемого в _____ году за счет средств бюджета Сосьвинского городского округа

(полное наименование получателя гранта)
на основании протокола комиссии № _____ от _____ 20__ г.

Количество баллов	Общая сумма выделенных из бюджета денежных средств (тыс. руб.)	Результат конкурса (место)	Сумма гранта (тыс. руб.)

Заведующий отделом социально-экономического развития администрации Сосьвинского городского округа

_____ подпись

_____ расшифровка подписи Ф.И.О.

«__» _____ 20__ г.