



## ГЛАВА СОСВИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.05.2013 № 11

р.п. Сосьва

### *Об утверждении состава межведомственной комиссии и рассмотрению вопросов снижения недоимки по платежам по Сосьвинского городского округа, легализации заработной платы и ликвидации убыточности организаций*

В целях эффективного развития экономики Сосьвинского городского округа, организации поступления средств в доходную часть бюджета, руководствуясь статьями 27, 45 Устава Сосьвинского городского округа,

#### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить состав межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов снижения недоимки по платежам в бюджет Сосьвинского городского округа, легализации заработной платы и ликвидации убыточности организаций (приложение №1).
2. Утвердить Регламент организации работы межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов снижения недоимки по платежам в бюджет Сосьвинского городского округа, легализации заработной платы и ликвидации убыточности организаций (приложение №2).
3. Признать утратившими силу:
  - 1) постановление главы Сосьвинского городского округа от 22.04.2010 № 3 «Об утверждении состава и Положения об организации работы межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов снижения недоимки по платежам в бюджет Сосьвинского городского округа, легализации заработной платы и ликвидации убыточности организаций»;
  - 2) постановление главы Сосьвинского городского округа от 25.10.2011 № 29 «О внесении изменений в Приложение № 1 к Постановлению главы Сосьвинского городского округа от 22.04.2010 г. № 3 «Об утверждении состава и Положения об организации работы межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов снижения недоимки по платежам в бюджет Сосьвинского городского округа, легализации заработной платы и ликвидации убыточности организаций»;
  - 3) постановление главы Сосьвинского городского округа от 17.04.2012 № 12 «О внесении изменений в Приложение № 1 к Постановлению главы Сосьвинского городского округа от 22.04.2010 г. № 3 «Об утверждении состава и Положения об организации работы межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов

снижения недоимки по платежам в бюджет Сосьвинского городского округа, легализации заработной платы и ликвидации убыточности организаций»;

3) постановление главы Сосьвинского городского округа от 27.08.2012 № 32 «О внесении изменений в Приложение № 1 к Постановлению главы Сосьвинского городского округа от 22.04.2010 г. № 3 «Об утверждении состава и Положения об организации работы межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов снижения недоимки по платежам в бюджет Сосьвинского городского округа, легализации заработной платы и ликвидации убыточности организаций».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на главу администрации Сосьвинского городского округа А.В. Козяева.

Исполняющий обязанности  
главы Сосьвинского  
городского округа



А.А. Окуневич

Приложение № 1  
к постановлению главы  
Сосынского городского округа  
от дд.мм.гг/гг № 11

**СОСТАВ**

**межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов снижения  
недомогки по платежам в бюджет Сосынского городского округа,  
легализации заработной платы и ликвидации убыточности организаций**

**Председатель межведомственной комиссии:**

Сафонов - глава Сосынского городского округа  
Алексей  
Александрович

**Заместитель председателя межведомственной комиссии:**

Урядников - заместитель главы администрации Сосынского городского  
Дмитрий  
Александрович округа по экономике и промышленности

**Секретарь межведомственной комиссии:**

Литова - заведующий отделом экономики администрации Сосынского  
Виктория  
Викторовна городского округа

**Члены межведомственной комиссии:**

Козяев - глава администрации Сосынского городского округа  
Александр  
Викторович

Чурилова - специалист 1 категории отраслевого органа администрации  
Юлия  
Петровна Сосынского городского округа «Комитет по управлению  
муниципальным имуществом»

Белканова - главный специалист отдела по формированию и исполнению  
Лариса  
Витальевна бюджета Финансового управления администрации Сосынского  
городского округа

Профимова - заместитель начальника межрайонной инспекции ФНС № 26 по  
Надежда  
Николаевна Свердловской области, советник государственной гражданской  
службы (по согласованию)

Самойленко - начальник управления Пенсионного фонда в г. Серове и  
Ирина  
Федоровна Серовском районе (по согласованию)

Шляева - директор филиала № 18 ГУ – Свердловского регионального  
Алла  
Рудольфовна отделения Фонда социального страхования Российской Федерации  
(по согласованию)

Трошин - начальник отдела по содействию в трудоустройстве и  
Юрий  
Иванович спецпрограммам Гаринского городского округа ИКУ Службы  
занятости населения Свердловской области «Серовский центр  
занятости» (по согласованию)

Суворов - заместитель начальника Серовского районного отдела  
Андрей  
Викторович Управления Федеральной службы судебных приставов по  
Свердловской области (по согласованию)

Коваленко - начальник межрайонного отдела № 4 управления экономической  
Николай  
Викторович безопасности и противодействия коррупции ГУ МВД России по  
Свердловской области, майор полиции (по согласованию)

Кобяков - начальник отделения полиции № 18 межмуниципального отдела  
Алексей  
Александрович МВД Российской Федерации «Серовский» (по согласованию)

Окружков - начальник отделения полиции № 19 межмуниципального отдела  
Валерий  
Владимирович МВД Российской Федерации «Серовский» (по согласованию)

Крючкова - начальник Серовского отдела Управления Росреестра по  
Екатерина  
Александровна Свердловской области (по согласованию)



## Приложение № 2

к постановлению главы

Сосвинского городского округа

от 27.08.2013 № 11

### Регламент организации работы межведомственной комиссии при администрации Сосвинского городского округа по рассмотрению вопросов снижения недоимки по платежам в бюджет Сосвинского городского округа, легализации заработной платы и ликвидации убыточности организаций

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Регламент устанавливает порядок организации и проведения заседаний межведомственной комиссии, созданной при администрации Сосвинского городского округа (далее - Комиссия), по вопросам снижения недоимки по платежам в бюджет Сосвинского городского округа, легализации заработной платы и ликвидации убыточности организаций в целях увеличения доходной части местного бюджета за счет дополнительных поступлений налоговых и неналоговых доходов.

1.2. Основными задачами деятельности Комиссии являются:

1.2.1. Координация и обеспечение согласованности действий администрации Сосвинского городского округа, комитетов и управлений с администраторами доходов бюджетов, Управлением пенсионного фонда РФ в г. Серове и Серовском районе, Филиалом №18 Государственного учреждения – Свердловского регионального отделения Фонда Социального страхования Российской Федерации, Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области, правоохранительными органами, в пределах полномочий, установленных действующим законодательством.

1.2.2. Выявление резервов роста доходов бюджета Сосвинского городского округа, проведение текущей работы с налогоплательщиками, плательщиками сборов и неналоговых поступлений в местный бюджет, допустившими задолженность перед местным бюджетом.

1.2.3. Проведение работы по выявлению работодателей, выплачивающих заработную плату ниже прожиточного минимума, установленного в Свердловской области.

1.2.4. Рассмотрение причин неудовлетворительных финансово-экономических результатов деятельности организаций в целях подготовки рекомендаций по улучшению работы убыточных организаций и легализации объектов налогообложения.

1.2.5. Проведение мероприятий по актуализации баз данных и вовлечению в налогооблагаемый оборот недвижимого имущества, расположенного на территории Сосвинского городского округа.

1.2.6. Разработка мероприятий по укреплению финансовой дисциплины при расходовании бюджетных средств и использовании муниципального имущества.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность на коллегиальной основе. В состав Комиссии входят представители:

- администрации Сосвинского городского округа;
  - Межрайонной инспекции ФНС №26 по Свердловской области (по согласованию);
  - ГКУ Службы занятости населения Свердловской области «Серовский центр занятости» (по согласованию);
  - Отделений полиции межмуниципального отдела МВД Российской Федерации «Серовский» (по согласованию);
  - Управления пенсионного фонда РФ в г. Серове и Серовском районе (по согласованию);
  - Филиала №18 Государственного учреждения – Свердловского регионального отделения Фонда Социального страхования Российской Федерации (по согласованию);
  - Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области (по согласованию);
  - других заинтересованных органов (служб) (по согласованию).
- 1.4. Заседания Комиссии проводятся на постоянной основе не реже одного раза в квартал (каждый третий вторник второго месяца квартала) в соответствии с утвержденным графиком.
- 1.5. На заседаниях Комиссии рассматриваются налогоплательщики (организации, индивидуальные предприниматели и физические лица):
- имеющие задолженность перед бюджетом Сосвинского городского округа;
  - выплачивающие заработную плату ниже прожиточного минимума, установленного в Свердловской области;
  - имеющие неудовлетворительные результаты финансово-экономической деятельности (убытки);
  - нарушающие законодательство Российской Федерации в сфере обязательного социального страхования.

## II. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

2.1. Заседания Комиссии ведет председатель, а при его отсутствии - заместитель.

2.2. Председатель Комиссии:

- руководит деятельностью Комиссии;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- организует контроль за подготовкой и реализацией решений, принятых Комиссией.

2.3. Межрайонная инспекция ФНС России №26 по Свердловской области (далее – Межрайонная инспекция):

2.3.1. Формирует и ежеквартально до 1 числа второго месяца квартала (с последующим устным согласованием в течение текущего квартала) направляет в



администрацию Сосывинского городского округа списки налогоплательщиков с указанием **ИНН** налогоплательщика (организаций и индивидуальных предпринимателей):

- имеющих задолженность перед местным бюджетом более 10000 рублей;
- имеющих неудовлетворительные результаты финансово-экономической деятельности (убытки).

2.3.2. Готовит и за 5 дней до заседания Комиссии направляет председателю Комиссии по вызываемым на заседание комиссии налогоплательщикам:

- ✓ - информацию по форме (приложение №1);
- информацию о принятых к налогоплательщику мерах принудительного взыскания задолженности;

✓ - информацию о выполнении налогоплательщиком решения, принятого на предыдущем заседании Комиссии.

2.4. Управление пенсионного фонда РФ в г. Серове и Серовском районе (далее – Управление ПФ):

- формирует и ежеквартально 1 числа второго месяца квартала направляет председателю Комиссии списки работодателей (организаций и индивидуальных предпринимателей), выплачивающих заработную плату ниже прожиточного минимума, установленного в Свердловской области, имеющих задолженность по уплате страховых взносов свыше 10000 рублей;

- готовит и за 5 дней до заседания Комиссии направляет председателю Комиссии по вышеуказанным налогоплательщикам информацию о задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, о непредоставлении сведений о трудовом стаже и начислениях страховых взносов работников по прилагаемой форме (приложение №3) и информацию о выполнении налогоплательщиком решения, принятого на предыдущем заседании Комиссии.

2.5. Филиал №18 Государственного учреждения – Свердловского регионального отделения Фонда Социального страхования Российской Федерации (далее – Филиал №18 ГУ-СРО ФСС РФ):

- формирует и ежеквартально 1 числа второго месяца квартала направляет председателю Комиссии списки работодателей (организаций и индивидуальных предпринимателей), имеющих задолженность по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, а также на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний свыше 10000 рублей;

- готовит и за 5 дней до заседания Комиссии направляет председателю Комиссии по вышеуказанным работодателям (страхователям) информацию о задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование, о непредоставлении отчетности по форме 4-ФСС по прилагаемой форме (приложение №4) и информацию о выполнении работодателем (страхователем) решения, принятого на предыдущем заседании Комиссии.

2.6. Отраслевой (функциональный) орган администрации Сосывинского городского округа «Комитет по управлению муниципальным имуществом» (далее – КИМИ Сосывинского городского округа):

- формирует и ежеквартально 1 числа второго месяца квартала направляет председателю Комиссии списки организаций, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, имеющих задолженность по арендной плате за землю и муниципальное имущество свыше 10000 рублей;

- готовит и за 5 дней до заседания Комиссии направляет председателю Комиссии информацию о выполнении налогоплательщиком решения, принятого на предыдущем заседании Комиссии.

2.7. Управление Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Свердловской области (далее – Росреестр по Свердловской области):

- формирует и ежеквартально 1 числа второго месяца квартала направляет председателю Комиссии списки:

земельных участков, находящихся в пользовании юридических лиц и физических лиц без права проживания документов;

земельных участков, сведения о правообладателях которых отсутствуют, а также отсутствуют иные реквизиты, не позволяющие исчислять земельный налог;

2.8. Секретарь Комиссии:

2.8.1. Осуществляет подготовку и утверждение председателем Комиссии графика проведения заседаний Комиссии.

2.8.2. Доводит график проведения заседаний Комиссии до членов Комиссии.

2.8.3. Приглашает (факсимильной связью, телефонограммой, другими способами) членов Комиссии и приглашенных и обеспечивает регистрацию участников заседаний.

2.8.4. Обеспечивает членов Комиссии сведениями об организациях, индивидуальных предпринимателях, физических лицах, вызванных на заседание (наименование, ИНН) с указанием оснований для рассмотрения (задолженность перед областным и местным бюджетами, убытки, низкий уровень заработной платы).

2.8.5. Направляет в 15-дневный срок после заседания Комиссии копии протокола заседания Комиссии членам Комиссии и выписок из протокола руководителем организаций и индивидуальным предпринимателям, рассмотренным на Комиссии, по которым принято решение о погашении задолженности и (или) повышению заработной платы и (или) повышению эффективности деятельности убыточных организаций.

2.8.6. Ведет и оформляет протокол заседания Комиссии;

2.8.7. За 7 дней до заседания комиссии запрашивает у организаций и индивидуальных предпринимателей, приглашенных на комиссию информацию о финансово-хозяйственной деятельности по прилагаемой форме (приложение №2), пояснительную записку налогоплательщика о причинах убыточности.

2.9. Отделение полиции межмуниципального отдела МВД Российской Федерации «Серовский» осуществляют подготовку и направляют за 5 дней до заседания Комиссии в отношении налогоплательщиков, подлежащих рассмотрению, следующую информацию:

- по предмету деятельности соответствующих структур (о фактах выявленных нарушений, о наличии жалоб физических лиц, в т.ч. анонимных анкет от граждан по



фактам получения зарплат в «конвертах» и фактам работы на условиях устной договоренности; об осуществлении трудовой деятельности руководством организации или индивидуальным предпринимателем в других организациях; о результатах работы в исполнительном производстве; др.);

- о результатах исполнения представлений об устранении обстоятельств, способствующих совершению правонарушений.

2.10. На заседании Комиссии для решения вопросов проведения расчетов с местным бюджетом по задолженности, увеличения (легализации) заработной платы работников и снижения убытков (выхода на прибыльность) вызываются руководитель и главный бухгалтер или уполномоченный представитель организации.

2.11. Представление налогоплательщика членам Комиссии, сообщение повестки заседания и краткой информации по рассматриваемому вопросу осуществляет председатель Комиссии или его заместитель.

2.12. Члены Комиссии на основании подготовленной информации, совместно с налогоплательщиком, допустившим задолженность перед местным бюджетом, имеющим задолженность по страховым взносам на обязательное пенсионное и социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, выплачивающим заработную плату ниже прожиточного минимума, установленного на территории Свердловской области, и (или) имеющим неудовлетворительные результаты финансово-экономической деятельности (убытки):

2.12.1. Обсуждают экономические показатели и финансовое состояние налогоплательщика.

2.12.2. Устанавливают сроки погашения задолженности перед местным бюджетом, увеличения заработной платы и (или) сокращения убытков (выхода на прибыльность).

2.12.3. Устанавливают сроки погашения задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное и социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

2.12.4. Определяют пути возможного решения с помощью администрации Сосьвинского городского округа вопросов по улучшению хозяйственной деятельности организации либо возможности применения мер экономического стимулирования к налогоплательщикам, увеличения заработной платы и (или) сокращения убытков (выхода на прибыльность).

### III. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Результаты работы Комиссии оформляются протоколом, в котором отражаются:

- меры, применяемые к налогоплательщику;
- сроки погашения задолженности перед местным бюджетом;

- сроки погашения задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование;

- сроки погашения задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- сроки и порядок представления копий распорядительных документов (приказов) в Межрайонную инспекцию и администрацию Сосьвинского городского округа, подтверждающих повышение размера заработной платы;

- сроки представления налогоплательщиком в Межрайонную инспекцию перепективного плана улучшения своих финансово-экономических показателей и выхода на прибыльность;

- рекомендации и предложения по вопросам повышения заработной платы работников и (или) эффективности деятельности убыточных организаций.

3.2. Рекомендации по вопросам повышения эффективности деятельности убыточных организаций должны содержать предложения налогоплательщику:

- перепроверить правильность формирования величины налоговой базы по налогу на прибыль в строгом соответствии с требованиями налогового законодательства Российской Федерации;

- убедиться в том, что используемый в организации порядок документооборота обеспечивает полноту и своевременность отражения в бухгалтерском учете операций финансово-хозяйственной деятельности, в частности, операций, результатом которых является увеличение экономических выгод в результате поступления активов (денежных средств, иного имущества и (или) погашения обязательств).

3.3. Рекомендации по вопросам повышения заработной платы должны содержать предложения налогоплательщику:

- перепроверить полноту отражения в представленной налоговой отчетности налоговой базы для исчисления налога на доходы физических лиц, единого социального налога и страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, представление сведений о трудовом стаже и начисленных страховых взносах в Управление ПФ;

- представить уточненные налоговые (декларации) расчеты в случае обнаружения ошибок, уточненные сведения о стаже и начисленных страховых взносах в Управление ПФ.

3.4. Члены Комиссии в пределах своей компетенции на основании решения по протоколу заседания:

3.4.1. Применяют в отношении рассмотренных налогоплательщиков:

- меры экономического стимулирования;
- меры административного воздействия.

3.4.2. Проводят мероприятия налогового контроля.

3.4.3. Представляют ежеквартально до 30 числа следующего месяца за кварталом председателю Комиссии отчет о результатах принятых мер за истекший квартал в отношении рассмотренных на Комиссии налогоплательщиков.

3.5. Контроль за исполнением решения Комиссии осуществляет председатель Комиссии.

3.6. Контроль за исполнением графика погашения задолженности:

3.6.1. По платежам в местный бюджет осуществляет Межрайонная инспекция.

3.6.2. По арендной плате за землю и муниципальное имущество осуществляет Отраслевой (функциональный) орган администрации Сосвинского городского округа «Комитет по управлению муниципальным имуществом».

3.6.3. По страховым взносам на обязательное пенсионное страхование осуществляет Управление ПФ, а по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний – Филиал №18 ГУ-СРО ФСС РФ.

3.7. В случае невыполнения налогоплательщиком принятых обязательств и рекомендаций Комиссии принимается решение о повторном его рассмотрении на заседании Комиссии или направлении материалов в правоохранительные органы или в Прокуратуру.

СВЕДЕНИЯ О ЗАДОЛЖЕННОСТИ

(в целом по всем налогоплательщикам, приглашенным на заседание межведомственной комиссии)

по состоянию на \_\_\_\_\_

Наименование показателей	тыс.рублей Сальдо на текущую дату
1. Налог на доходы физических лиц всего	
в том числе:	
- недоимка	
- пени	
- штрафы	
2. Налог на имущество физических лиц всего	
в том числе:	
- недоимка	
- пени	
- штрафы	
3. Земельный налог всего	
в том числе:	
- недоимка	
- пени	
- штрафы	
4. Единый налог на вмененный доход всего	
в том числе:	
- недоимка	
- пени	
- штрафы	
5.	
6.	

Фамилия, имя, отчество исполнителя \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_





Приложение № 4  
к Регламенту

[illegible]