



ГЛАВА СОСЬВИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.03.2015 № 7

р.п. Сосьва

О внесении изменений и дополнений в постановление главы Сосьвинского городского округа от 27.05.2013 № 11 «Об утверждении состава межведомственной комиссии и Регламента организации работы межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов снижения недоимки по платежам в бюджет Сосьвинского городского округа, ликвидации заработной платы и ликвидации убыточности организаций» (в редакции постановлений главы Сосьвинского городского округа от 23.07.2013 № 25, от 24.10.2013 № 33, от 02.11.2013 № 42, от 12.09.2014 № 30)

В целях выявления неформальной занятости населения и в связи с изменением персонального состава сотрудников администрации Сосьвинского городского округа, руководствуясь ст.ст. 27, 45 Устава Сосьвинского городского округа, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Приложение № 1 «Состав межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов снижения недоимки по платежам в бюджет Сосьвинского городского округа, ликвидации заработной платы и ликвидации убыточности организаций» читать в новой редакции (Приложение № 1).
2. Приложение № 2 «Регламент организации работы межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов снижения недоимки по платежам в бюджет Сосьвинского городского округа, ликвидации заработной платы и ликвидации убыточности организаций» читать в новой редакции (Приложение № 2).
3. Утвердить План работы межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов снижения недоимки по платежам в бюджет Сосьвинского городского округа, ликвидации заработной платы и ликвидации убыточности организаций на 2015 год (Приложение № 3).
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на главу администрации Сосьвинского городского округа Г.Н. Макарова.

Глава Сосьвинского
городского округа

А.А. Сафонов

Приложение № 1
к постановлению главы
Сосьвинского городского округа
от 14.03.2015 № 7

СОСТАВ

межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов снижения недоимки по платежам в бюджет Сосьвинского городского округа, ликвидации заработной платы и ликвидации убыточности организаций

Председатель межведомственной комиссии:

- Сафонов
Алексей
Александрович

Заместитель председателя межведомственной комиссии:

- Спицина
Светлана
Владимировна

Секретарь межведомственной комиссии:

- Титова
Виктория
Викторовна

Члены межведомственной комиссии:

- Макаров
Геннадий
Николаевич

- Брусенкова
Светлана
Александровна

- председатель отраслевого органа администрации Сосьвинского городского округа «Комитет по управлению муниципальным имуществом»

- Белканова
Лариса
Витальевна

- главный специалист отдела по формированию и исполнению бюджета Финансового управления администрации Сосьвинского городского округа

- Чесноков
Андрей
Владимирович

- заместитель начальника межрайонной инспекции ФНС № 26 по Свердловской области (по согласованию)

Самойленко
Ирина
Федоровна

- начальник управления Пенсионного фонда в г. Серове и Серовском районе (по согласованию)

Шлясва
Алла
Рудольфовна

- директор филиала № 18 ГУ – Свердловского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации (по согласованию)

Трошин
Юрий
Иванович

- начальник отдела по содействию в трудоустройстве и спецпрограммам Гаринского городского округа ГКУ Службы занятости населения Свердловской области «Серовский Центр занятости» (по согласованию)

Суворов
Андрей
Викторович

- заместитель начальника Серовского районного отдела Управления Федеральной Службы судебных приставов по Свердловской области (по согласованию)

Сысоев
Виктор
Сергеевич

- начальник отделения полиции № 18 межмуниципального отдела МВД Российской Федерации «Серовский» (по согласованию)

Алаяков
Рустам
Вадимович

- начальник отделения полиции № 19 межмуниципального отдела МВД Российской Федерации «Серовский» (по согласованию)

Крючкова
Екатерина
Александровна

- начальник Серовского отдела Управления Росреестра по Свердловской области (по согласованию)

Приложение № 2

к постановлению главы

Сосвинского городского округа

от 12.03.2015 № 4

Регламент организации работы

межведомственной комиссии при администрации

Сосвинского городского округа по рассмотрению вопросов снижения недоимки по платежам в бюджет Сосвинского городского округа, легализации заработной платы и ликвидации убыточности организаций

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Регламент устанавливает порядок организации и проведения заседаний межведомственной комиссии, созданной при администрации Сосвинского городского округа (далее - Комиссия), по вопросам снижения недоимки по платежам в бюджет Сосвинского городского округа, легализации заработной платы и ликвидации убыточности организаций в целях увеличения доходной части местного бюджета за счет дополнительных поступлений налоговых и неналоговых доходов.

1.2. Основными задачами деятельности Комиссии являются:

1.2.1. Координация и обеспечение согласованности действий администрации Сосвинского городского округа, комитетов и управлений с администраторами доходов бюджетов, Управлением пенсионного фонда РФ в г. Серове и Серовском районе, Филиалом №18 Государственного учреждения – Свердловского регионального отделения Фонда Социального страхования Российской Федерации, Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области, правоохранительными органами, в пределах полномочий, установленных действующим законодательством.

1.2.2. Выявление резервов роста доходов бюджета Сосвинского городского округа, проведение текущей работы с налогоплательщиками, плательщиками сборов и неналоговых поступлений в местный бюджет, допустившими задолженность перед местным бюджетом.

1.2.3. Проведение работы по выявлению работодателей, выплачивающих заработную плату ниже прожиточного минимума, установленного в Свердловской области.

1.2.4. Рассмотрение причин неудовлетворительных финансово-экономических результатов деятельности организаций в целях подготовки рекомендаций по улучшению работы убыточных организаций и легализации объектов налогообложения.

1.2.5. Проведение мероприятий по актуализации баз данных и вовлечению в налогооблагаемый оборот недвижимого имущества, расположенного на территории Сосвинского городского округа.

1.2.6. Разработка мероприятий по укреплению финансовой дисциплины при расходовании бюджетных средств и использовании муниципального имущества;

1.2.7. Снижение неформальной занятости и достижение контрольных параметров по снижению численности экономически активных лиц, находящихся в трудоспособном возрасте, не осуществляющих трудовую деятельность;

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность на коллегиальной основе. В состав Комиссии входят представители:

- администрации Сосвинского городского округа;
- Межрайонной инспекции ФНС №26 по Свердловской области (по согласованию);

- ГКУ Службы занятости населения Свердловской области «Серовский центр занятости» (по согласованию);

- Отделений полиции межмуниципального отдела МВД Российской Федерации «Серовский» (по согласованию);

- Управления пенсионного фонда РФ в г. Серове и Серовском районе (по согласованию);

- Филиала №18 Государственного учреждения – Свердловского регионального отделения Фонда Социального страхования Российской Федерации (по согласованию);

- Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области (по согласованию);

- других заинтересованных органов (служб) (по согласованию).

1.4. Заседания Комиссии проводятся на постоянной основе в соответствии с утвержденным планом работы.

1.5. На заседаниях Комиссии рассматриваются налогоплательщики (организации, индивидуальные предприниматели и физические лица):

- имеющие задолженность перед бюджетом Сосвинского городского округа;

- выплачивающие заработную плату ниже прожиточного минимума, установленного в Свердловской области;

- имеющие неудовлетворительные результаты финансово-экономической деятельности (убытки);

- нарушающие законодательство Российской Федерации в сфере обязательного социального страхования и обязательно медицинского страхования;

- имеющие нелегальные трудовые отношения.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

2.1. Заседания Комиссии ведет председатель, а при его отсутствии - заместитель.

2.2. Председатель Комиссии:

- руководит деятельностью Комиссии;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- организует контроль за подготовкой и реализацией решений, принятых Комиссией.

2.3. Межрайонная инспекция ФНС России №26 по Свердловской области (далее – Межрайонная инспекция):

2.3.1. Формирует и направляет в администрацию Сосвинского городского округа списки налогоплательщиков с указанием ИНН налогоплательщика (организаций и индивидуальных предпринимателей) в соответствии с утвержденным планом работы:

- имеющих задолженность перед местным бюджетом более 10000 рублей;
- имеющих неудовлетворительные результаты финансово-экономической деятельности (убытки).

2.3.2. Готовит и за 5 дней до заседания Комиссии направляет председателю Комиссии по вызываемым на заседание комиссии налогоплательщикам:

- информацию по форме (приложение №1);
- информацию о принятых к налогоплательщику мерах принудительного взыскания задолженности;
- информацию о выполнении налогоплательщиком решения, принятого на предыдущем заседании Комиссии.

2.4. Управление пенсионного фонда РФ в г. Серове и Серовском районе (далее – Управление ПФ):

- формирует и направляет в администрацию Сосвинского городского округа списки работодателей (организаций и индивидуальных предпринимателей), выплачивающих заработную плату ниже прожиточного минимума, установленного в Свердловской области, имеющих задолженность по уплате страховых взносов свыше 10000 рублей в соответствии с планом работы;

- готовит и за 5 дней до заседания Комиссии направляет председателю Комиссии по вышеуказанным налогоплательщикам информацию о задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, о непредоставлении сведений о трудовом стаже и начислениях страховых взносов работников по прилагаемой форме (приложение №3) и информацию о выполнении налогоплательщиком решения, принятого на предыдущем заседании Комиссии.

2.5. Филиал №18 Государственного учреждения – Свердловского регионального отделения Фонда Социального страхования Российской Федерации (далее – Филиал №18 ГУ-СРО ФСС РФ):

- формирует и направляет в администрацию Сосвинского городского округа списки работодателей (организаций и индивидуальных предпринимателей), имеющих задолженность по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, а также на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний свыше 10000 рублей в соответствии с планом работы;

- готовит и за 5 дней до заседания Комиссии направляет председателю Комиссии по вышеуказанным работодателям (страхователям) информацию о задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование, о непредоставлении отчетности по Форме 4-ФСС по прилагаемой форме (приложение №4) и информацию о выполнении работодателем (страхователем) решения принятого на предыдущем заседании Комиссии.

2.6. Отраслевой (функциональный) орган администрации Сосвинского городского округа «Комитет по управлению муниципальным имуществом» (далее – КУМИ Сосвинского городского округа):

- формирует и направляет председателю Комиссии списки организаций, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, имеющих задолженность по арендной плате за землю и муниципальное имущество свыше 10000 рублей в соответствии с планом работы;
- готовит и за 5 дней до заседания Комиссии направляет председателю Комиссии информацию о выполнении налогоплательщиком решения, принятого на предыдущем заседании Комиссии.

2.7. Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области (далее – Росреестр по Свердловской области):

- формирует и направляет председателю Комиссии списки: земельных участков, находящихся в пользовании юридических лиц и физических лиц без правоустанавливающих документов;
- земельных участков, сведения о правообладателях которых отсутствуют, а также отсутствуют иные реквизиты, не позволяющие исчислять земельный налог;

2.8. Секретарь Комиссии:

2.8.1. Осуществляет подготовку и утверждение председателем Комиссии плана работы Комиссии.

2.8.2. Доводит план работы Комиссии до членов Комиссии.

2.8.3. Приглашает (факсимильной связью, телефонограммой, другими способами) членов Комиссии и приглашенных и обеспечивает регистрацию участников заседания.

2.8.4. Обеспечивает членов Комиссии сведениями об организациях, индивидуальных предпринимателях, физических лицах, вызванных на заседание (наименование, ИНН) с указанием оснований для рассмотрения (задолженность перед областным и местным бюджетами, убытки, низкий уровень заработной платы, задолженность перед Пенсионным Фондом, Фондом социального страхования, нелегальные трудовые отношения).

2.8.5. Направляет в соответствии с планом работы Комиссии копии протокола заседания Комиссии членам Комиссии и выписок из протокола руководителям организаций и индивидуальным предпринимателям, рассмотренным на Комиссии, по которым принято решение о погашении задолженности и (или) повышению заработной платы и (или) повышению эффективности деятельности убыточных организаций.

2.8.6. Ведет и оформляет протокол заседания Комиссии;

2.8.7. До заседания комиссии запрашивает у организаций и индивидуальных предпринимателей, приглашенных на комиссию информацию о финансово-хозяйственной деятельности по прилагаемой форме (приложение №2), пояснительную записку налогоплательщика о причинах убыточности в соответствии с планом работы.

2.9. Отделения полиции межмуниципального отдела МВД Российской Федерации «Серовский» осуществляют подготовку и направляют за 5 дней до

заседания Комиссии в отношении налогоплательщиков, подлежащих рассмотрению, следующую информацию:

- по предмету деятельности соответствующих структур (о фактах выявленных нарушений; о наличии жалоб физических лиц, в т.ч. анонимных анкет от граждан по фактам получения зарплат в «конвертах» и фактам работы на условиях устной договоренности; о неформальных трудовых отношениях; об осуществлении трудовой деятельности руководством организации или индивидуальным предпринимателем в других организациях; о результатах работы в исполнительном производстве; др.);
- о результатах исполнения представлений об устранении обстоятельств, способствующих совершению правонарушений.

2.10. На заседание Комиссии для решения вопросов проведения расчетов с местным бюджетом по задолженности, увеличения (легализации) заработной платы работников и снижения убытков (выхода на прибыльность) вызываются руководитель и главный бухгалтер или уполномоченный представитель организации.

2.11. Представление налогоплательщика членам Комиссии, сообщение повестки заседания и краткой информации по рассматриваемому вопросу осуществляет председатель Комиссии или его заместитель.

2.12. Члены Комиссии на основании подготовленной информации, совместно с налогоплательщиком, допустившим задолженность перед местным бюджетом, имеющим задолженность по страховым взносам на обязательное пенсионное и социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, выплачивающим заработную плату ниже прожиточного минимума, установленного на территории Свердловской области, и (или) имеющим неудовлетворительные результаты финансово-экономической деятельности (убытки), неформальные трудовые отношения:

2.12.1. Обсуждают экономические показатели и финансовое состояние налогоплательщика.

2.12.2. Устанавливают сроки погашения задолженности перед местным бюджетом, увеличения заработной платы и (или) сокращения убытков (выхода на прибыльность).

2.12.3. Устанавливают сроки погашения задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное и социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

2.12.4. Определяют пути возможного решения с помощью администрации Сосвинского городского округа вопросов по улучшению хозяйственной деятельности организации либо возможности применения мер экономического стимулирования к налогоплательщикам, увеличения заработной платы и (или) сокращения убытков (выхода на прибыльность).

III. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Результаты работы Комиссии оформляются протоколом, в котором отражаются:

- меры, применяемые к налогоплательщику;
- сроки погашения задолженности перед местным бюджетом;
- сроки погашения задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование;
- сроки погашения задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- сроки и порядок представления копий распорядительных документов (приказов) в Межрайонную инспекцию и администрацию Сосвинского городского округа, подтверждающих повышение размера заработной платы;
- сроки и порядок предоставления копий оформленных неформальных трудовых отношений;
- сроки представления налогоплательщиком в Межрайонную инспекцию перспективного плана улучшения своих финансово-экономических показателей и выхода на прибыльность;
- рекомендации и предложения по вопросам повышения заработной платы работников и (или) эффективности деятельности убыточных организаций.

3.2. Рекомендации по вопросам повышения эффективности деятельности убыточных организаций должны содержать предложения налогоплательщику:

- перепроверить правильность формирования величины налоговой базы по налогу на прибыль в строгом соответствии с требованиями налогового законодательства Российской Федерации;
- убедиться в том, что используемый в организации порядок документооборота обеспечивает полную и своевременность отражения в бухгалтерском учете операций финансово-хозяйственной деятельности, в частности, операций, результатом которых является увеличение экономических выгод в результате поступления активов (денежных средств, иного имущества и (или) погашения обязательств).

3.3. Рекомендации по вопросам повышения заработной платы должны содержать предложения налогоплательщику:

- перепроверить полную отражения в представленной налоговой отчетности налоговой базы для исчисления налога на доходы физических лиц, единого социального налога и страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, представление сведений о трудовом стаже и начисленных страховых взносах в Управление ПФ;
- представить уточненные налоговые (декларации) расчеты в случае обнаружения ошибок, уточненные сведения о стаже и начисленных страховых взносах в Управление ПФ.

3.4. Члены Комиссии в пределах своей компетенции на основании решения по протоколу заседания:

3.4.1. Применяют в отношении рассмотренных налогоплательщиков:

- меры экономического стимулирования;

- меры административного воздействия.

3.4.2. Проводят мероприятия налогового контроля.

3.4.3. Представляют ежеквартально до 15 числа следующего месяца за кварталом председателю Комиссии отчет о результатах принятых мер за истекший квартал в отношении рассмотренных на Комиссии налогоплательщиков.

3.5. Контроль за исполнением решения Комиссии осуществляет председатель Комиссии.

3.6. Контроль за исполнением графика погашения задолженности:

3.6.1. По платежам в местный бюджет осуществляет Межрайонная инспекция.

3.6.2. По арендной плате за землю и муниципальное имущество осуществляет Отраслевой (функциональный) орган администрации Сосвинского городского округа «Комитет по управлению муниципальным имуществом».

3.6.3. По страховым взносам на обязательное пенсионное страхование осуществляет Управление ПФ, а по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний – Филиал №18 ГУ-СРО ФСС РФ.

3.7. В случае невыполнения налогоплательщиком принятых обязательств и рекомендаций Комиссии принимается решение о повторном его рассмотрении на заседании Комиссии или направлении материалов в правоохранительные органы или в Прокуратуру.

СВЕДЕНИЯ О ЗАДОЛЖЕННОСТИ

(в целом по всем налогоплательщикам, приглашенным на заседание межведомственной комиссии)

по состоянию на

Наименование показателей	Сальдо на текущую дату тыс.рублей
1. Налог на доходы физических лиц всего	
в том числе:	
- недоимка	
- пени	
- штрафы	
2. Налог на имущество физических лиц всего	
в том числе:	
- недоимка	
- пени	
- штрафы	
3. Земельный налог всего	
в том числе:	
- недоимка	
- пени	
- штрафы	
4. Единый налог на вмененный доход всего	
в том числе:	
- недоимка	
- пени	
- штрафы	
5.	
6.	

Фамилия, имя, отчество исполнителя

Контактный телефон

Приложение № 2
к Регламенту

Показатели основной и финансово-хозяйственной деятельности налогоплательщика

(полное наименование организации, адрес местонахождения)

по

(ИНН организации)
Ф.И.О. руководителя
Ф.И.О. главного бухгалтера

№	п/п	Наименование показателя	2013 год	2014 год		2015 год	
			факт	факт	в процентах к 2013 году	План на год	факт
Эффективность основной деятельности							
1		Объем отгруженной продукции (товаров, работ, услуг), в действующих ценах (без НДС и т.п.), тыс. руб.					
2		Выпуск (реализация) основных видов продукции (товаров, работ, услуг), в натуральных измерителях					
		в том числе:					
3		Себестоимость отгруженной продукции (товаров, работ, услуг), тыс. руб.					
4		Затраты на 1 рубль товарной продукции, руб.					
5		Доля отдельных элементов в затратах, процентов					
		Материальные затраты					
		Затраты на оплату труда					
		Амортизация основных средств					
		Лизинговые платежи					
		Проценты за кредит					
		Налоги					
Эффективность финансово-хозяйственной деятельности							
6							
7		Прибыль (убыток) от продаж, тыс. руб.					
8		Прибыль (убыток) по налогообложению (балансовая прибыль), тыс. руб.					
9		Налогооблагаемая прибыль (убыток), тыс. руб.					
10		Сумма начисленных налогов, тыс. руб.					
11		Факт уплаты налогов, тыс. руб.					
12							

ПО СОСТОЯНИЮ НА

План работы межведомственной комиссии

Дата	Мероприятие	Ответственные исполнители
январь		
февраль		
март	12 Направление списков на Комиссию в администрацию Сосьвинского городского округа	МИФНС России № 26 по Свердловской области УПФР РФ в г. Серове и Серовском районе Филиал №18 ГУ-СРО ФСС РФ КУМИ Сосьвинского городского округа Росреестр по Свердловской области
	17 Направление информации по вызываемым налогоплательщикам на Комиссию в администрацию Сосьвинского городского округа	МИФНС России № 26 по Свердловской области УПФР РФ в г. Серове и Серовском районе Филиал №18 ГУ-СРО ФСС РФ КУМИ Сосьвинского городского округа Росреестр по Свердловской области Отделения полиции межмуниципального отдела МВД Российской Федерации «Серовский»
	18 Заседание Комиссии	
	27 Направление протокола членам Комиссии	Секретарь Комиссии
апрель	6 Направление списков на Комиссию в администрацию Сосьвинского городского округа	МИФНС России № 26 по Свердловской области УПФР РФ в г. Серове и Серовском районе Филиал №18 ГУ-СРО ФСС РФ КУМИ Сосьвинского городского округа Росреестр по Свердловской области
	15 Предоставление отчетов в администрацию Сосьвинского городского округа	Члены Комиссии
	15 Направление информации по вызываемым налогоплательщикам на Комиссию в	МИФНС России № 26 по Свердловской области УПФР РФ в г. Серове и Серовском районе Филиал №18 ГУ-СРО ФСС РФ КУМИ Сосьвинского городского округа Росреестр по Свердловской области

октябрь	2	Направление протокола членам Комиссии	Секретарь Комиссии
	12	Направление списков на Комиссию в администрацию Сосвинского городского округа	МИФНС России № 26 по Свердловской области УПФР РФ в г. Серове и Серовском районе Филиал №18 ГУ-СРО ФСС РФ КУМИ Сосвинского городского округа Росреестр по Свердловской области Члены Комиссии
		Предоставление отчетов в администрацию Сосвинского городского округа	
	21	Направление информации по вызываемым налогоплательщикам на Комиссию в администрацию Сосвинского городского округа	МИФНС России № 26 по Свердловской области УПФР РФ в г. Серове и Серовском районе Филиал №18 ГУ-СРО ФСС РФ КУМИ Сосвинского городского округа Росреестр по Свердловской области Отделения полиции межмуниципального отдела МВД Российской Федерации «Серовский»
	28	Заседание Комиссии	
ноябрь	6	Направление протокола членам Комиссии	Секретарь Комиссии
	9	Направление списков на Комиссию в администрацию Сосвинского городского округа	МИФНС России № 26 по Свердловской области УПФР РФ в г. Серове и Серовском районе Филиал №18 ГУ-СРО ФСС РФ КУМИ Сосвинского городского округа Росреестр по Свердловской области
	18	Направление информации по вызываемым налогоплательщикам на Комиссию в администрацию Сосвинского городского округа	МИФНС России № 26 по Свердловской области УПФР РФ в г. Серове и Серовском районе Филиал №18 ГУ-СРО ФСС РФ КУМИ Сосвинского городского округа Росреестр по Свердловской области Отделения полиции межмуниципального отдела МВД Российской Федерации «Серовский»
	25	Заседание Комиссии	
	4	Направление протокола членам Комиссии	Секретарь Комиссии
декабрь	7	Направление списков на Комиссию в администрацию Сосвинского городского округа	МИФНС России № 26 по Свердловской области УПФР РФ в г. Серове и Серовском районе Филиал №18 ГУ-СРО ФСС РФ КУМИ Сосвинского городского округа Росреестр по Свердловской области МИФНС России № 26 по Свердловской области
	16	Направление	

	информации по вызываемым налогоплательщикам на Комиссию в администрацию Сосвинского городского округа	УПФР РФ в г. Серове и Серовском районе
		Филиал №18 ГУ-СРО ФСС РФ
		КУМИ Сосвинского городского округа
		Росреестр по Свердловской области
		Отделения полиции межмуниципального отдела МВД Российской Федерации «Серовский»
23	Заседание Комиссии	
31	Направление протокола членам Комиссии	Секретарь Комиссии