

**АДМИНИСТРАЦИЯ СОСЬВИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 07.03. 2018 № 154

п.г.т. Сосьва

*Об утверждении Порядка ведения реестра расходных обязательств Сосьвинского городского округа*

В соответствии с [пунктом 5 статьи 87](consultantplus://offline/ref=6D01CC2FDA4A11E4B93CF52050840D5D6ED8E6C8D90797440F6E9620CA456DAE27322D55933DE4aDL) Бюджетного кодекса Российской Федерации, во исполнение [Приказа](consultantplus://offline/ref=6D01CC2FDA4A11E4B93CEB2D46E853576DD1B8C0D9079B105A3B907795156BFB67E7a2L) Министерства финансов Свердловской области от 15 февраля 2018 года № 96 «Об утверждении Порядка представления реестра расходных обязательств муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области, в Министерство финансов Свердловской области», руководствуясь статьями 27, 30, 45 Устава Сосьвинского городского округа, администрация Сосьвинского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить [Порядок](#P28) ведения реестра расходных обязательств Сосьвинского

городского округа (прилагается).

2. Признать утратившим силу п[остановление](consultantplus://offline/ref=6D01CC2FDA4A11E4B93CEB2D46E853576DD1B8C0D90C9C16543A907795156BFB67E7a2L) администрации Сосьвинского городского округа от 31.12.2010 № 973 «Об утверждении Порядка ведения реестра расходных обязательств Сосьвинского городского округа» (с изменениями от 28.03.2013 № 183).

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Серовский рабочий» и разместить на официальном сайте Сосьвинского городского округа.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Сосьвинского городского округа по экономике и промышленности Г.С. Мироненко.

Глава Сосьвинского

городского округа Г.Н. Макаров

Утвержден

постановлением администрации

Сосьвинского городского округа

от 07.03. 2018 № 154

Порядок ведения реестра расходных обязательств

Сосьвинского городского округа

1. Порядок ведения реестра расходных обязательств (далее - Порядок) разработан в соответствии со [статьей 87](consultantplus://offline/ref=6D01CC2FDA4A11E4B93CF52050840D5D6ED8E6C8D90797440F6E9620CA456DAE27322D55933DE4aDL) Бюджетного кодекса Российской Федерации, с [Положением](consultantplus://offline/ref=6D01CC2FDA4A11E4B93CEB2D46E853576DD1B8C0D90A99135B3C907795156BFB67722B00D47042A42C6BE7FAEAa0L) о бюджетном процессе в Сосьвинском городском округе, с целью учета расходных обязательств Сосьвинского городского округа и определения объема средств бюджета городского округа, необходимого для их исполнения.

2. Реестр расходных обязательств Сосьвинского городского округа ведется Финансовым управлением администрации Сосьвинского городского округа на основе [реестров](#P59) расходных обязательств главных распорядителей бюджетных средств Сосьвинского городского округа по форме согласно приложению к настоящему Порядку (прилагается).

3. Каждый вновь принятый правовой акт органов местного самоуправления Сосьвинского городского округа, предусматривающий возникновение расходного обязательства, подлежит обязательному включению в реестр расходных обязательств Сосьвинского городского округа. Расходные обязательства Сосьвинского городского округа, не включенные в реестр расходных обязательств Сосьвинского городского округа, не подлежат учету при формировании проекта бюджета города на очередной финансовый год.

4. Финансовое управление администрации Сосьвинского городского округа:

- ведет реестр расходных обязательств Сосьвинского городского округа;

- осуществляет проверку нормативного обоснования расходных обязательств главных распорядителей средств бюджета Сосьвинского городского округа, принимаемых ими к исполнению, для последующего включения представленных реестров в реестр расходных обязательств Сосьвинского городского округа;

- осуществляет проверку реестров расходных обязательств главных распорядителей бюджетных средств Сосьвинского городского округа в течение 10 рабочих дней со дня получения реестра расходных обязательств в части соответствия объемов бюджетных ассигнований и отчетных данных, отраженных главными распорядителями бюджетных средств, данным сводной бюджетной росписи и отчетам об исполнении бюджета Сосьвинского городского округа;

- при наличии замечаний по заполнению реестра расходных обязательств возвращает главному распорядителю бюджетных средств реестр расходных обязательств на доработку с указанием замечаний;

- рассматривает доработанные реестры расходных обязательств, представленные в Финансовое управление администрации Сосьвинского городского округа не позднее двух рабочих дней с даты его возврата соответствующему главному распорядителю бюджетных средств, на предмет устранения выявленных недостатков;

- сводит реестры расходных обязательств главных распорядителей бюджетных средств Сосьвинского городского округа в реестр расходных обязательств Сосьвинского городского округа, осуществляет хранение реестров в печатном формате;

- ежегодно представляет [реестр](#P59) расходных обязательств Сосьвинского городского округа в Министерство финансов Свердловской области по форме согласно приложению к Порядку не позднее 15 апреля текущего финансового года в электронном виде с использованием автоматизированной системы программного комплекса «Информационная система управления финансами» (далее - ПК ИСУФ).

В целях внутреннего анализа расходных обязательств Сосьвинского городского округа, реестр расходных обязательств, представляемый в Министерство финансов Свердловской области в ПК ИСУФ, содержит детализацию по виду расходов.

5. Главный распорядитель бюджетных средств Сосьвинского городского округа:

- ведет реестр расходных обязательств главного распорядителя бюджетных средств Сосьвинского городского округа в соответствии с настоящим Порядком;

- ежегодно представляет [реестр](#P59) расходных обязательств главного распорядителя бюджетных средств в Финансовое управление администрации Сосьвинского городского округа в электронном виде и на бумажных носителях не позднее 25 марта текущего финансового года согласно приложению к порядку. В целях внутреннего анализа расходных обязательств Сосьвинского городского округа, реестр расходных обязательств, представляемый в Финансовое управление администрации Сосьвинского городского округа, содержит также детализацию по виду расходов.

В случае принятия (заключения) новых, изменения или прекращения действия правовых актов (договоров, соглашений), влекущих изменение расходных обязательств Сосьвинского городского округа, главный распорядитель бюджетных средств местного бюджета представляет в Финансовое управление соответствующую информацию об изменении расходного обязательства.

6. Данные реестра расходных обязательств Сосьвинского городского округа являются основой для разработки бюджетного прогноза Сосьвинского городского округа в части формирования бюджета действующих обязательств и проекта бюджета Сосьвинского городского округа на очередной финансовый год и плановый период.

Приложение

к Порядку ведения реестра

расходных обязательств

Сосьвинского городского округа

РЕЕСТР

расходных обязательств Сосьвинского городского округа

на 1 июня 20\_\_ г.

Единица измерения: тыс. руб. (с точностью до первого десятичного знака)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование полномочия, расходного обязательства | Код строки | Группа полномочий | Код расхода по БК | Правовое основание финансового обеспечения и расходования средств (нормативные правовые акты, договоры, соглашения) | | | | | | | Объем средств на исполнение расходного обязательства муниципального образования | | | | | | в т.ч. объем средств на исполнение расходного обязательства без учета расходов на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности | | | | | | Оценка стоимости полномочий муниципальных образований | | | в т.ч. оценка стоимости полномочий муниципальных образований без учета расходов на осуществление капитальных вложений в объекты | | | Методика расчета оценки |
| муниципального образования | | | | | | |
| вид | дата | номер | наименование | Статья, пункт, подпункт | Дата вступления в силу | Дата окончания действия | отчетный 20\_\_ г. | | текущий 20\_\_ г. | очередной 20\_\_ г. | плановый период | | отчетный 20\_\_ г. | | текущий 20\_\_ г. | очередной 20\_\_ г. | плановый период | | отчетный 20\_\_ г. | текущий 20\_\_ г. | очередной 20\_\_ г. | отчетный 20\_\_ г. | текущий 20\_\_ г. | очередной 20\_\_ г. |
| раздел/подраздел |
| утвержденные бюджетные назначения | исполнено | 20\_\_ г. | 20\_\_ г. | утвержденные бюджетные назначения | исполнено | 20\_\_ г. | 20\_\_ г. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |
| 2. Расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов городского округа, заключения договоров (соглашений), всего из них: | 2100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1. Расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов городского округа, заключения договоров (соглашений) в рамках реализация вопросов местного значения городского округа, всего | 2101 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе:  ... | 2102 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... | 2103 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. Расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов городского округа, заключения договоров (соглашений) в рамках реализации полномочий органов местного самоуправления городского округа по решению вопросов местного значения городского округа, всего | 2200 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе:  ... | 2201 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... | 2202 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3. Расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов городского округа, заключения договоров (соглашений) в рамках реализации органами местного самоуправления городского округа прав на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения городского округа, всего | 2300 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3.1. по перечню, предусмотренному [Законом](consultantplus://offline/ref=67AB4A796A597A89A42309F29404206348EBF22B374A557B50E062A960b2n3F) № 131-ФЗ, всего | 2301 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе:  ... | 2302 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... | 2303 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3.2. по участию в осуществлении государственных полномочий (не переданных в соответствии со [статьей 19](consultantplus://offline/ref=67AB4A796A597A89A42309F29404206348EBF22B374A557B50E062A96023EAA590130B49FFD8E24Eb0n3F) Закона № 131-ФЗ), если это участие предусмотрено федеральными законами, всего | 2400 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе:  ... | 2401 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... | 2402 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3.3. по реализации вопросов, не отнесенных к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенных из их компетенции федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, всего | 2500 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе:  ... | 2501 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... | 2502 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.4. Расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов городского округа, заключения договоров (соглашений) в рамках реализации органами местного самоуправления городского округа отдельных государственных полномочий, переданных органами государственной власти Российской Федерации и (или) органами государственной власти субъекта Российской Федерации, всего | 2600 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.4.1. за счет субвенций, предоставленных из федерального бюджета или бюджета субъекта Российской Федерации, всего | 2601 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе:  ... | 2602 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... | 2603 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.4.2. за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита бюджета городского округа, всего | 2700 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе:  ... | 2701 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... | 2702 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого расходных обязательств муниципальных образований |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон, e-mail)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_