Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

АДМИНИСТРАЦИЯ СОСЬВИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 декабря 2018 г. N 1103

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ

ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА ПО ДОГОВОРУ

СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА, УТВЕРЖДЕННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ

СОСЬВИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 13.08.2014 N 790

|  |
| --- |
| КонсультантПлюс: примечание.В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: Постановление от 17.10.2018 "О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг" издано Правительством Свердловской области, а не Правительством Российской Федерации и имеет номер 697-ПП, а не 697. |

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.06.2018 N 676 "О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации в связи с оптимизацией порядка разработки и утверждения административных регламентов", Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.10.2018 N 697 "О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг", руководствуясь статьями 27, 45 Устава Сосьвинского городского округа, администрация Сосьвинского городского округа постановляет:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма, утвержденный Постановлением администрации Сосьвинского городского округа от 13.08.2014 N 790 (в редакции Постановления администрации Сосьвинского городского округа от 29.06.2016 N 482), следующие изменения:

1) подпункт 1 пункта 3 подраздела 3 раздела I "ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ" изложить в новой редакции:

"1) в Отраслевом органе администрации Сосьвинского городского округа "Комитет по управлению муниципальным имуществом" (далее - Комитет)";

2) подпункт 5 пункта 3 подраздела 3 раздела I "ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ" изложить в новой редакции:

"5) на официальном сайте администрации Сосьвинского городского округа в сети Интернет;";

3) подраздел 3 раздела I "ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ" дополнить пунктом 3.1 следующего содержания:

"3.1. В предоставлении муниципальной услуги участвуют также Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области, филиал ФГБУ "ФКП Росреестра" по Свердловской области, межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы России N 26 по Свердловской области, ГИБДД ММО МВД России "Серовский, ГКУ службы занятости населения Свердловской области "Серовский центр занятости", Бюро технической инвентаризации Серовского района, УПФР в городе Серове и Серовском районе Свердловской области, Управление социальной политики по городу Серову и Серовскому району.

При предоставлении муниципальной услуги по экстерриториальному принципу заявители (представители заявителя) имеют право на обращение в любой МФЦ вне зависимости от места регистрации заявителя (представителя заявителя) по месту жительства, места нахождения объекта недвижимости в соответствии с действием экстерриториального принципа.

Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу обеспечивается при личном обращении заявителя по месту пребывания заявителя (представителя заявителя) в МФЦ с заявлением о предоставлении муниципальной услуги.";

4) в пункте 8 подраздела 2 раздела II "СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ" слова "организационный отдел администрации Сосьвинского городского округа" заменить словом "Комитет";

5) пункт 9 подраздела 2 раздела II "СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ" изложить в новой редакции:

"9. Предоставление муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом, осуществляется специалистом 1 категории Комитета.";

6) в пункте 12 подраздела 3 раздела II "СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ" слова "организационный отдел администрации Сосьвинского городского округа" заменить словом "Комитет";

7) пункт 15 подраздела 5 раздела II "СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ" исключить;

8) в подпункте 1 пункта 16 подраздела 6 раздела II "СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ" слово "администрации" исключить;

9) в пункте 17 подраздела 6 раздела II "СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ" слова "организационный отдел администрации Сосьвинского городского округа" заменить словом "Комитет", слова "организационном отделе администрации Сосьвинского городского округа" заменить словом "Комитете";

10) в подпункте 3 пункта 35 подраздела 1 раздела III "СОСТАВ И ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ" слова "специалистом организационного отдела администрации Сосьвинского городского округа" заменить словами "специалистом 1 категории Комитета";

11) абзац второй подпункта 6 пункта 35 подраздела 1 раздела III "СОСТАВ И ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ" исключить;

12) в пункте 40 подраздела 1 раздела III "СОСТАВ, И ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ" слова "организационный отдел администрации Сосьвинского городского округа" заменить словом "Комитет", слово "Специалист" заменить словами "Специалист первой категории Комитета";

13) в пункте 41 подраздела 1 раздела III "СОСТАВ, И ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ" слова "организационный отдел администрации Сосьвинского городского округа" заменить словом "Комитет", слово "специалист" заменить словами "Специалист первой категории Комитета";

|  |
| --- |
| КонсультантПлюс: примечание.В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка в подпункте 14 пункта 1: в пункте 42 подраздела 1 раздела III слова "организационный отдел администрации Сосьвинского городского округа" отсутствуют. |

14) в пункте 42 подраздела 1 раздела III "СОСТАВ, И ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ" слова "организационный отдел администрации Сосьвинского городского округа" заменить словом "Комитет", слово "Специалист" заменить словами "Специалист первой категории Комитета", слова "главе администрации Сосьвинского городского округа" заменить словами "главе Сосьвинского городского округа";

15) в пункте 45 подраздела 1 раздела III "СОСТАВ, И ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ" слова "главе администрации Сосьвинского городского округа" заменить словами "главе Сосьвинского городского округа";

16) в пункте 47 подраздела 1 раздела III "СОСТАВ, И ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ" слова "организационный отдел администрации Сосьвинского городского округа" заменить словом "Комитет", слово "Специалистом" заменить словами "Специалист первой категории Комитета", слова "главой администрации Сосьвинского городского округа" заменить словами "главой Сосьвинского городского округа";

17) подраздел 1 раздела III "СОСТАВ, И ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ" дополнить подпунктом 47.1 следующего содержания:

"47.1. Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

В случае выявления заявителем опечаток, ошибок в полученном заявителем документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги, заявитель вправе обратиться в КУМИ с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

Основанием для начала процедуры по исправлению опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги (далее - процедура), является поступление заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги (далее - заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок).

Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок с указанием способа информирования о результатах его рассмотрения и документы, в которых содержатся опечатки и (или) ошибки, представляются следующими способами:

- лично (заявителем представляются оригиналы документов с опечатками и (или) ошибками, специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, делаются копии этих документов);

- через организацию почтовой связи (заявителем направляются копии документов с опечатками и (или) ошибками).

По результатам рассмотрения заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение 1 рабочего дня:

- принимает решение об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, и уведомляет заявителя о принятом решении способом, указанным в заявлении об исправлении опечаток и (или) ошибок (с указанием срока исправления допущенных опечаток и (или) ошибок);

- принимает решение об отсутствии необходимости исправления опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, и готовит мотивированный отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, осуществляется специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, в течение 2 рабочих дней.

При исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, не допускается:

- изменение содержания документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;

- внесение новой информации, сведений из вновь полученных документов, которые не были представлены при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Критерием принятия решения об исправлении опечаток и (или) ошибок является наличие опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет не более 5 рабочих дней со дня поступления в КУМИ заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок.

Результатом процедуры является:

- исправленные документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги;

- мотивированный отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

Способом фиксации результата процедуры является регистрация исправленного документа или принятого решения в журнале исходящей документации.

Документ, содержащий опечатки и (или) ошибки, после замены подлежит уничтожению, факт которого фиксируется в деле по рассмотрению обращения заявителя.";

18) в пункте 48 раздела IV "ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ИСПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА" слова "заведующим организационным отделом администрации Сосьвинского городского округа" заменить словами "председателем Комитета";

|  |
| --- |
| КонсультантПлюс: примечание.В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка в подпункте 19 пункта 1: в абзаце втором пункта 52 раздела V слова "главе администрации Сосьвинского городского округа" отсутствуют, имеется в виду словами "главе Сосьвинского городского округа" заменить слова "главе администрации Серовского городского округа". |

19) в абзаце втором пункта 52 раздела V "ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ), ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ (ПРИНЯТЫХ) В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ" слова "главе администрации Сосьвинского городского округа" заменить словами "главе Сосьвинского городского округа";

20) приложение к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по предоставлению жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма исключить.

2. Отраслевому органу администрации Сосьвинского городского округа "Комитет по управлению муниципальным имуществом" (Чурилова Ю.П.) внести изменения в сведения о муниципальной услуге в реестре государственных и муниципальных услуг Свердловской области.

3. Опубликовать настоящее Постановление в газете "Серовский рабочий".

4. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на Первого заместителя главы администрации Сосьвинского городского округа Киселева А.В.

Глава

Сосьвинского городского округа

Г.Н.МАКАРОВ