Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

АДМИНИСТРАЦИЯ СОСЬВИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 декабря 2018 г. N 1064

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ПРИЕМ

В СОБСТВЕННОСТЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА,

НАХОДЯЩЕГОСЯ В ЧАСТНОЙ СОБСТВЕННОСТИ",

УТВЕРЖДЕННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ

СОСЬВИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 28.03.2014 N 328

|  |
| --- |
| КонсультантПлюс: примечание.  В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: Постановление от 17.10.2018 "О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг" издано Правительством Свердловской области, а не Правительством Российской Федерации, и имеет номер 697-ПП, а не 697. |

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=CA8055E0171819208CEF90084FE096930485819394F10254E9C4EE4FCF1AF3AF8595CED47D66AED46D437A6CB1k1REJ) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=CA8055E0171819208CEF90084FE096930484859397FB0254E9C4EE4FCF1AF3AF8595CED47D66AED46D437A6CB1k1REJ) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Постановлением](consultantplus://offline/ref=CA8055E0171819208CEF90084FE096930485829498F00254E9C4EE4FCF1AF3AF8595CED47D66AED46D437A6CB1k1REJ) Правительства Российской Федерации от 13.06.2018 N 676 "О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации в связи с оптимизацией порядка разработки и утверждения административных регламентов", [Постановлением](consultantplus://offline/ref=CA8055E0171819208CEF8E05598CC899068EDC9893FA0F05BC99E818904AF5FAD7D5908D2E24E5D9695B666CB6090E8E62k3RCJ) Правительства Российской Федерации от 17.10.2018 N 697 "О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг", руководствуясь [статьями 27](consultantplus://offline/ref=CA8055E0171819208CEF8E05598CC899068EDC9893FD0906B197E818904AF5FAD7D5908D3C24BDD56B5C7F65B31C58DF276042A015B0E58137D7B1E9k4R6J), [45](consultantplus://offline/ref=CA8055E0171819208CEF8E05598CC899068EDC9893FD0906B197E818904AF5FAD7D5908D3C24BDD56B5D7E65B81C58DF276042A015B0E58137D7B1E9k4R6J) Устава Сосьвинского городского округа, администрация Сосьвинского городского округа постановляет:

1. Внести в Административный [регламент](consultantplus://offline/ref=CA8055E0171819208CEF8E05598CC899068EDC9893F9080AB397E818904AF5FAD7D5908D3C24BDD56B5D786DB11C58DF276042A015B0E58137D7B1E9k4R6J) предоставления муниципальной услуги "Прием в собственность муниципального образования имущества, находящегося в частной собственности", утвержденный Постановлением администрации Сосьвинского городского округа от 28.03.2014 N 328 (в редакции Постановления администрации Сосьвинского городского округа от 02.03.2014 N 123), следующие изменения:

1) [подпункт 1 пункта 3.1 раздела I](consultantplus://offline/ref=CA8055E0171819208CEF8E05598CC899068EDC9893F9080AB397E818904AF5FAD7D5908D3C24BDD56B5D786DB71C58DF276042A015B0E58137D7B1E9k4R6J) "ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ" изложить в новой редакции:

"1) Отраслевым органом администрации Сосьвинского городского округа "Комитет по управлению муниципальным имуществом" (далее - КУМИ);";

2) [подпункт 4 пункта 3.1 раздела I](consultantplus://offline/ref=CA8055E0171819208CEF8E05598CC899068EDC9893F9080AB397E818904AF5FAD7D5908D3C24BDD56B5D786EB31C58DF276042A015B0E58137D7B1E9k4R6J) "ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ" изложить в новой редакции:

"4) на официальном сайте администрации Сосьвинского городского округа в сети Интернет;";

3) [подпункт 7 пункта 3.1 раздела I](consultantplus://offline/ref=CA8055E0171819208CEF8E05598CC899068EDC9893F9080AB397E818904AF5FAD7D5908D3C24BDD56B5D786EB61C58DF276042A015B0E58137D7B1E9k4R6J) "ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ" изложить в новой редакции:

"7) в электронной форме получатель услуги может направить обращение о предоставлении информации об услуге с использованием возможностей электронной приемной официального сайта администрации Сосьвинского городского округа в сети Интернет;";

4) [пункт 5 раздела II](consultantplus://offline/ref=CA8055E0171819208CEF8E05598CC899068EDC9893F9080AB397E818904AF5FAD7D5908D3C24BDD56B5D7869B71C58DF276042A015B0E58137D7B1E9k4R6J) "СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ" дополнить абзацем следующего содержания:

"При предоставлении муниципальной услуги по экстерриториальному принципу заявители (представители заявителя) имеют право на обращение в любой МФЦ вне зависимости от места регистрации заявителя (представителя заявителя) по месту жительства, места нахождения объекта недвижимости в соответствии с действием экстерриториального принципа.

Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу обеспечивается при личном обращении заявителя по месту пребывания заявителя (представителя заявителя) в МФЦ с заявлением о предоставлении муниципальной услуги.";

5) [пункт 8 раздела II](consultantplus://offline/ref=CA8055E0171819208CEF8E05598CC899068EDC9893F9080AB397E818904AF5FAD7D5908D3C24BDD56B5D786AB71C58DF276042A015B0E58137D7B1E9k4R6J) "СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ" исключить;

6) [абзац второй подпункта 5 пункта 23 раздела III](consultantplus://offline/ref=CA8055E0171819208CEF8E05598CC899068EDC9893F9080AB397E818904AF5FAD7D5908D3C24BDD56B5D7968B41C58DF276042A015B0E58137D7B1E9k4R6J) "СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ИХ ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ" исключить;

7) в [абзаце втором пункта 24 раздела III](consultantplus://offline/ref=CA8055E0171819208CEF8E05598CC899068EDC9893F9080AB397E818904AF5FAD7D5908D3C24BDD56B5D7968B61C58DF276042A015B0E58137D7B1E9k4R6J) "СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ИХ ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ" исключить слова "http://gosuslugi.ru/";

|  |
| --- |
| КонсультантПлюс: примечание.  В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка в подпункте 8 пункта 1: имеются в виду абзацы второй и третий пункта 25 раздела III, а не абзацы первый и второй пункта 25 раздела III. |

8) в [абзацах первом](consultantplus://offline/ref=CA8055E0171819208CEF8E05598CC899068EDC9893F9080AB397E818904AF5FAD7D5908D3C24BDD56B5D796AB41C58DF276042A015B0E58137D7B1E9k4R6J) и [втором пункта 25 раздела III](consultantplus://offline/ref=CA8055E0171819208CEF8E05598CC899068EDC9893F9080AB397E818904AF5FAD7D5908D3C24BDD56B5D796AB51C58DF276042A015B0E58137D7B1E9k4R6J) "СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ИХ ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ" слова "главе администрации Сосьвинского городского округа" заменить словами "главе Сосьвинского городского округа", слова "Глава администрации Сосьвинского городского округа" словами "Глава Сосьвинского городского округа";

9) [Раздел III](consultantplus://offline/ref=CA8055E0171819208CEF8E05598CC899068EDC9893F9080AB397E818904AF5FAD7D5908D3C24BDD56B5D796FB71C58DF276042A015B0E58137D7B1E9k4R6J) "СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ" дополнить пунктом 28.1 следующего содержания:

"28.1. Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

В случае выявления заявителем опечаток, ошибок в полученном заявителем документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги, заявитель вправе обратиться в КУМИ с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

Основанием для начала процедуры по исправлению опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги (далее - процедура), является поступление заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги (далее - заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок).

Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок с указанием способа информирования о результатах его рассмотрения и документы, в которых содержатся опечатки и (или) ошибки, представляются следующими способами:

- лично (заявителем представляются оригиналы документов с опечатками и (или) ошибками, специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, делаются копии этих документов);

- через организацию почтовой связи (заявителем направляются копии документов с опечатками и (или) ошибками).

Прием и регистрация заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок осуществляются в соответствии с пунктом 9 настоящего административного регламента.

По результатам рассмотрения заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение 1 рабочего дня:

- принимает решение об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, и уведомляет заявителя о принятом решении способом, указанным в заявлении об исправлении опечаток и (или) ошибок (с указанием срока исправления допущенных опечаток и (или) ошибок);

- принимает решение об отсутствии необходимости исправления опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, и готовит мотивированный отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, осуществляется специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, в течение 2 рабочих дней.

При исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, не допускается:

- изменение содержания документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;

- внесение новой информации, сведений из вновь полученных документов, которые не были представлены при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Критерием принятия решения об исправлении опечаток и (или) ошибок является наличие опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет не более 5 рабочих дней со дня поступления в КУМИ заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок.

Результатом процедуры является:

- исправленные документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги;

- мотивированный отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

Способом фиксации результата процедуры является регистрация исправленного документа или принятого решения в журнале исходящей документации.

Документ, содержащий опечатки и (или) ошибки, после замены подлежит уничтожению, факт которого фиксируется в деле по рассмотрению обращения заявителя.";

10) в [пункте 34 раздела V](consultantplus://offline/ref=CA8055E0171819208CEF8E05598CC899068EDC9893F9080AB397E818904AF5FAD7D5908D3C24BDD56B5D7A6DB71C58DF276042A015B0E58137D7B1E9k4R6J) "ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ" слова "главе администрации Сосьвинского городского округа" заменить словами "главе Сосьвинского городского округа";

11) в [пункте 41 раздела V](consultantplus://offline/ref=CA8055E0171819208CEF8E05598CC899068EDC9893F9080AB397E818904AF5FAD7D5908D3C24BDD56B5D7A6FB51C58DF276042A015B0E58137D7B1E9k4R6J) "ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ" исключить слово "администрации";

|  |
| --- |
| КонсультантПлюс: примечание.  В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка в подпункте 12 пункта 1: приложение N 1 к Административному регламенту отсутствует, исключается приложение N 2 к Административному регламенту. |

12) [приложение N 1](consultantplus://offline/ref=CA8055E0171819208CEF8E05598CC899068EDC9893F9080AB397E818904AF5FAD7D5908D3C24BDD56B5D7A68B01C58DF276042A015B0E58137D7B1E9k4R6J) к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Прием в собственность муниципального образования имущества, находящегося в частной собственности" исключить.

2. Отраслевому органу администрации Сосьвинского городского округа "Комитет по управлению муниципальным имуществом" (Чурилова Ю.П.) внести изменения в сведения о муниципальной услуге в реестре государственных и муниципальных услуг Свердловской области.

3. Опубликовать настоящее Постановление в газете "Серовский рабочий".

4. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на Первого заместителя главы администрации Сосьвинского городского округа Киселева А.В.

Глава

Сосьвинского городского округа

Г.Н.МАКАРОВ