



АДМИНИСТРАЦИЯ СОСЬВИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 10 2020 № 648

п.г.т. Сосьва

*О внесении изменений в Требования к порядку разработки и
принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок
для обеспечения муниципальных нужд Сосьвинского городского округа,
содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения,
утвержденные постановлением администрации
Сосьвинского городского округа от 29.12.2015 № 1107*

В соответствии с пунктом 1 части 4, частью 6 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», руководствуясь ст.ст. 27, 30, 45 Устава Сосьвинского городского округа, администрация Сосьвинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Сосьвинского городского округа, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденные постановлением администрации Сосьвинского городского округа от 29.12.2015 № 1107, с изменениями, внесенными постановлением администрации Сосьвинского городского округа от 14.02.2018 № 96, изложив их в новой редакции (прилагаются).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Серовский рабочий».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Сосьвинского городского округа по экономике, финансам и социальным вопросам М.В. Семакину.

Глава Сосьвинского
городского округа

Г.Н. Макаров

**Требования к порядку разработки и принятия правовых актов
о нормировании в сфере закупок для обеспечения
муниципальных нужд Сосьвинского городского округа,
содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения**

1. Настоящие Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Сосьвинского городского округа (далее - Требования) определяют порядок разработки и принятия, содержание, обеспечение исполнения следующих правовых актов:

1.1. администрацией Сосьвинского городского округа, утверждающей:

1) правила определения требований к закупаемым муниципальными органами, подведомственными указанным органам казенными учреждениями и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

2) правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, включая подведомственные им казенные учреждения.

1.2. Муниципальных органов, утверждающих:

1) требования к закупаемым муниципальными органами и подведомственными указанным органам казенными учреждениями и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

2) нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных органов (включая подведомственные им казенные учреждения).

Для целей настоящих Требований под муниципальными органами понимаются: Дума Сосьвинского городского округа, контрольный орган Сосьвинского городского округа, администрация Сосьвинского городского округа, отраслевые органы администрации Сосьвинского городского округа, Финансовое управление администрации Сосьвинского городского округа.

2. Администрация Сосьвинского городского округа, отраслевые (функциональный) органы администрации Сосьвинского городского округа разрабатывают проекты правовых актов, указанных в пунктах 1.1, 1.2. настоящих Требований, в форме постановлений администрации Сосьвинского городского округа.

3. Проекты правовых актов, указанных в пункте 1.2 настоящих Требований, разрабатываются муниципальными органами в срок не позднее тридцати календарных дней с момента вступления в силу настоящих Требований.

4. Финансовое управление администрации Сосьвинского городского округа размещает правовые акты, указанные в пункте 1.1 настоящих Требований, в течение семи рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в настоящем пункте, размещает указанные правовые акты в единой информационной системе.

5. Муниципальный орган Сосьвинского городского округа, осуществлявший разработку проектов правовых актов, указанных в пункте 1.2 настоящих Требований в течение семи рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в настоящем пункте, размещает указанные правовые акты в единой информационной системе.

6. Внесение изменений в правовые акты, указанные в пункте 1 настоящих Требований, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

7. Правовой акт, утверждающий правила определения требований к закупаемым муниципальными органами, подведомственными указанным органам казенными учреждениями и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), должен предусматривать:

1) обязательный перечень отдельных товаров, работ, услуг, сведения об их потребительских свойствах и характеристиках, а также значения таких свойств и характеристик (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) требование об установлении значений таких свойств и характеристик в правовых актах, указанных в подпункте 2 пункта 1.2 настоящих Требований;

2) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг, закупаемых муниципальными органами, подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями для формирования ведомственного перечня;

3) форму ведомственного перечня.

8. Правовой акт, утверждающий правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов (включая подведомственные казенные учреждения), должен содержать:

1) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

2) обязанность муниципальных органов определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен;

3) требование об определении муниципальными органами нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

9. Правовые акты, утверждающие требования к товарам, работам, услугам, закупаемым муниципальными органами и подведомственными указанным органам казенными и бюджетными учреждениями, должны содержать следующие сведения:

1) наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

2) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

10. Правовые акты, устанавливающие нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных органов (включая подведомственные казенные учреждения), должны содержать:

1) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

2) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

11. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.

12. В соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, регулирующими осуществление контроля и мониторинга в сфере закупок, муниципального финансового контроля, в ходе контроля и мониторинга в сфере закупок, осуществляется проверка исполнения заказчиками положений правовых актов администрации Сосьвинского городского округа о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Сосьвинского городского округа.

13. С целью осуществления муниципального финансового контроля правовые акты, указанные в пункте 1.2. пункта 1 настоящих Требований, направляются разработчиками правовых актов в Финансовое управление администрации Сосьвинского городского округа в виде скан-копии правового акта в течение пяти календарных дней с момента его подписания.