



АДМИНИСТРАЦИЯ СОСЬВИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 28.12.2019 № 194

п.г.т. Сосьва

О внесении изменений в Положение «Об учетной политике администрации Сосьвинского городского округа с 01 января 2019 года для целей бюджетного учета» утвержденное распоряжением от 29.12.2018 № 250

В соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Приказом Министерства финансов РФ от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Инструкции по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета», Приказом Министерства финансов РФ от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению», введением Федеральных стандартов, в целях установления единого порядка ведения бюджетного учета, руководствуясь ст.ст. 27, 30, 45 Устава Сосьвинского городского округа

1. Внести в Положение «Об учетной политике администрации Сосьвинского городского округа с 01 января 2019 года для целей бюджетного учета» утвержденное распоряжением от 29.12.2018 № 250 (далее – Положение) следующие изменения:

1) Пункт 1.1. раздела 1. «Организационные Положения» дополнить абзацами следующего содержания:

« Федеральные стандарты применяемые с 1 января 2020 года:

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Непроизведенные активы», утвержденный Приказом Минфина России от 28.02.2018 № 34н (далее - СГС «Непроизведенные активы»);

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах», утвержденный Приказом Минфина России от 30.05.2018 № 124н (далее - СГС «Резервы»);

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Долгосрочные договоры», утвержденный Приказом Минфина России от 29.06.2018 № 145н (далее - СГС «Долгосрочные договоры»);

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Запасы», утвержденный Приказом Минфина России от 07.12.2018 № 256н (далее - СГС «Запасы»).»;

2) пункт 1.14 раздела 1. «Организационные Положения» дополнить абзацами следующего содержания:

«В графе 8 инвентаризационной описи (сличительной ведомости) по объектам нефинансовых активов (ф. 0504087) отражается статус объекта учета по его коду.

В графе 9 инвентаризационной описи (сличительной ведомости) по объектам нефинансовых активов (ф. 0504087) отражается целевая функция актива по ее коду.

(Основание: Методические указания № 52н).»;

3) пункт 1.20. раздела 1. «Организационные Положения» дополнить абзацем следующего содержания:

« Рабочий план счетов состоит из 26 знаков. 1-17 знак – это коды бюджетной классификации, 18 знак – источник финансирования, 19-23 знак – это сам счет, субсчет, 24, 25, 26 знак – КОСГУ, согласно Приказа от 8 июня 2018 года № 132н «О применении кодов бюджетной классификации» и Приказа Минфина от 29 ноября 2017 года № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления.

(Основание: п. 9 СГС «Учетная политика», п. 21 Инструкции N 157н);

4) пункт 1.27. раздела 1. «Организационные Положения» изложить в новой редакции:

«1.27. При отражении в учете хозяйственных операций в 5 - 17 разрядах счетов аналитического учета счета 0 201 35 000 отражаются нули.

(Основание: п. 2 Инструкции № 162н);

5) пункт 1.28. раздела 1. «Организационные Положения» изложить в новой редакции:

«1.28. При отражении в учете хозяйственных операций в 15 - 17 разрядах счетов аналитического учета счета 0 301 00 000 отражается аналитический код выбытия, соответствующий коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов 810 «Уменьшение задолженности по внутреннему государственному (муниципальному) долгу .

(Основание: п. 2 Инструкции № 162н);

6) пункт 1.32. раздела 1. «Организационные Положения» исключить;

7) раздел 1. «Организационные Положения» дополнить пунктом 1.34. следующего содержания:

«1.34. В случае расходования личных средств сотрудника (по согласованию с руководителем учреждения) на командировочные или прочие расходы оформляется «Заявление о возмещении расходов» (Приложение № 11)»;

8) раздел 1. «Организационные Положения» дополнить пунктом 1.35. следующего содержания:

«1.35. В случае отсутствия документов подтверждающих фактический срок пребывания работника в командировке предоставляется «Служебная записка» с отметкой принимающей работника стороны о датах прибытия и убытия к месту командирования и обратно (Приложение № 12)

(Основание: Постановление администрации Сосьвинского городского округа от 17.04.2015 № 282 «Об утверждении Регламента направления работников администрации Сосьвинского городского округа в служебные командировки» с изменениями и дополнениями)»;

9) раздел 2 «Основные средства» дополнить пунктом 2.11. следующего содержания:

«2.11. Переоценка основных средств проводится по решению Правительства Российской Федерации.

(Основание: п. 28 Инструкции № 157н)»;

10) раздел 4 «Материальные запасы» дополнить пунктом 4.5. следующего содержания:

«4.5. Принятие к бухгалтерскому учету материальных запасов, используемых в деятельности субъекта учета в течение периода, превышающего 12 месяцев, осуществляется с определением постоянно действующей комиссией по поступлению и выбытию активов (далее - комиссия по поступлению и выбытию активов) субъекта учета срока их полезного использования.

(Основание: п. 9 СГС «Запасы»)»;

11) в разделе 6 «Расчеты с дебиторами и кредиторами» пункты 6.10. и 6.11. изложить в новой редакции:

«6.10. Резерв по сомнительной задолженности формируется (корректируется) ежеквартально - на последний день квартала.

6.11. Создание резерва по сомнительной задолженности отражается путем уменьшения величины такой задолженности и относится на счет 0 401 10 173.

(Основание: п. 11 СГС «Доходы», Письмо Минфина России от 26.04.2019 № 02-07-10/31169) «;

12) в разделе 11 «Забалансовый учет» пункт 11.2. изложить в новой редакции:

«11.2 Устанавливается следующая группировка имущества на счете 02 «Материальные ценности на хранении»:

ОС на хранении;

МЗ на хранении;

ОС не признанные активом;

ОЗ не признанные активом.

(Основание: п. 9 СГС «Учетная политика», п. 20 Инструкции № 191н)»;

13) пункт 11.3. раздела 11 «Забалансовый учет» исключить.

14) раздел 11 «Забалансовый учет» дополнить подпунктами 11.8., 11.9. и 11.10. следующего содержания:

«11.8. Подарки, полученные в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, отражаются на забалансовом счете 07 «Награды, призы, кубки и ценные подарки,

сувениры». В момент получения служащим указанного имущества оно подлежит отражению на счете 07 на основании представленного им уведомления.

11.9. Подарки, полученные в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, учитываются в условной оценке: одна штука - один рубль.

(Основание: п. 9 СГС «Учетная политика»)

11.10. Документы о вручении ценных подарков (сувенирной продукции) оформляются в соответствии с «Положением о представительских и иных расходах администрации Сосьвинского городского округа» от 19.09.2019 № 691.»;

15) раздел 11 «Забалансовый учет» дополнить пунктом 11.11. следующего содержания:

«11.11. Документы о вручении ценных подарков (сувенирной продукции) оформляются в соответствии с Порядком, приведенным в Приложении № 14 к Учетной политике.»;

16) в разделе 12 «Внутренние положения учреждения» пункт 12.1. изложить в новой редакции:

«12.1. Сроки выдачи заработной платы с января 2020 года – 6 и 21 число месяца.

Выплаты пенсий за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы Сосьвинского городского округа производится в сроки установленные для выплаты заработной платы администрации Сосьвинского городского округа.» ;

17) в Приложении № 1 к Положению в разделе 1 «Общие положения» слова «- Территориального управления администрации Сосьвинского городского округа;» исключить;

18) Приложение № 2 к Положению читать в новой редакции (приложение № 1).

19) в Приложении № 3 к Положению в строке 1 столбца «Срок составления и предоставления в бухгалтерию» слова «За 5 дней до окончания каждого месяца» заменить словами «В первый день месяца следующего за отработанным с 01 января 2020 года»;

20) в Приложении № 4 к Положению строки 12 «Карточка учета расчетных документов, ожидающих исполнения» и 13 «Журналы операций» исключить.

21) в Приложении № 6 к Положению пункт 1.4. читать в новой редакции:

«1.4. Распоряжение о проведении инвентаризации регистрируется в общем журнале распоряжений администрации Сосьвинского городского округа.

В распоряжении о проведении инвентаризации указываются:

- наименование имущества и обязательств, подлежащих инвентаризации;
- даты начала и окончания проведения инвентаризации;
- причина проведения инвентаризации.»;

22) Приложение № 13 к Положению исключить;

23) Положение дополнить Приложением № 14 «Порядок оформления документов о вручении подарочной и сувенирной продукции (грамот,

благодарностей, фоторамок, свидетельств, памятных адресов и т.д.) и их учета» (приложение № 2).

2. Настоящее распоряжение вступает в законную силу с 01 января 2020 года, подпункты 2 - 9, 11 - 15, 17, 18, 20 - 23 пункта 1 настоящего распоряжения применяются для целей бюджетного учета и распространяют свое действия на отношения, возникшие с 01 января 2019 года.

3. Заведующему организационным отделом администрации Сосьвинского городского округа (Ю.Г. Колесниченко) довести до заместителей главы администрации Сосьвинского городского округа, руководителей отделов администрации Сосьвинского городского округа изменения в настоящее Положение с приложениями, необходимыми для обеспечения реализации учетной политики, организации бухгалтерского учета и документооборота в администрации Сосьвинского городского округа.

4. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Сосьвинского городского округа по экономике, финансам и социальным вопросам Семакину М.В.

Глава Сосьвинского
городского округа



Г.Н. Макаров