



АДМИНИСТРАЦИЯ СОСЬВИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.09.2019 № 704

п.г.т. Сосьва

О проведении аукциона, открытого по составу участников и форме подачи предложений на право заключения договора аренды муниципального имущества Сосьвинского городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», Положением «О передаче в аренду объектов муниципального нежилого фонда находящихся в собственности Сосьвинского городского округа», утвержденным решением Думы Сосьвинского городского округа от 23.08.2012 № 56, руководствуясь статьями 27, 30, 45 Устава Сосьвинского городского округа, администрация Сосьвинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести аукцион, открытый по составу участников и форме подачи предложений на право заключения договора аренды муниципального имущества:

Лот №1 — нежилые помещения №10, №11, №12, №13, площадью 45,3 кв.м., назначение: офис, расположенные в здании по адресу: Свердловская область, Серовский район, п.г.т. Сосьва, ул. Толмачева, 47.

2. Организатором аукциона, открытого по составу участников и форме подачи предложений на право заключения договора аренды определить Отраслевой орган администрации Сосьвинского городского округа «Комитет по управлению муниципальным имуществом».

3. Утвердить Извещение о проведении аукциона (приложение №1).

4. Утвердить аукционную документацию (приложение № 2).

5. Утвердить форму заявки на участие в аукционе (приложение № 3).

6. Отраслевому органу администрации Сосьвинского городского округа «Комитет по управлению муниципальным имуществом»:

1) опубликовать Извещение на официальном сайте Российской Федерации - www.torgi.gov.ru, в газете «Серовский рабочий» и официальном сайте администрации Сосьвинского городского округа;

2) подготовить и опубликовать Извещение о результатах аукциона, открытого по составу участников и форме подачи предложений на право заключения договора аренды.

7. Отраслевому органу администрации Сосьвинского городского округа «Комитет по управлению муниципальным имуществом» по итогам аукциона, открытого по составу участников и форме подачи предложений на право заключения договора аренды заключить договор с победителем аукциона (единственным участником).

8. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности главы
Сосьвинского городского округа



А.В. Киселёв

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества (ЛОТ № 1)

Организатор аукциона: КУМИ Сосьвинского городского округа.

Место нахождения, почтовый адрес, и номер контактного телефона организатора аукциона:
624971, Свердловская область, Серовский район, п.г.т. Сосьва, улица Толмачева, 45,
кабинет № 10, тел. 8(34385) 98004, адрес электронной почты: sosva_kumi@mail.ru.

Адрес официального сайта в сети «Интернет»: www.adm-sosva.ru.

Контактное лицо – Чурилова Юлия Петровна, тел. 8(34385) 98004.

Основание проведения аукциона – постановление администрации Сосьвинского городского округа № _____ от _____ г.

Информация об объекте аукциона

Лот №1 — нежилые помещения №10, №11, №12, №13, площадью 45,3 кв.м., назначение: офис, расположенные в здании по адресу: Свердловская область, Серовский район, п.г.т. Сосьва, ул. Толмачева, 47.

Целевое назначение: нежилое.

Техническое состояние: хорошее.

Начальная (минимальная) цена договора (цена лота) на срок его действия (размер месячной арендной платы за право пользования объектом, установлен в соответствии с расчетом, утвержденным решением Думы Сосьвинского городского округа № 56 от 23.08.2012 г.):

ЛОТ №1 – 8 723,66 рублей (в месяц – 793,06 руб.)

Обременения: имущество находится в собственности Сосьвинского городского округа, не заложено, не является предметом споров, не находится под арестом.

Предмет аукциона: право на заключение договора аренды муниципального имущества:

ЛОТ №3 - сроком на 11 (одиннадцать) месяцев.

Порядок предоставления аукционной документации

Получить аукционную документацию, ознакомиться с правилами проведения аукциона, проектом договора аренды объекта (включая дату, время и порядок осмотра нежилого помещения) можно по месту приема заявок в рабочие дни с 8-30 до 17-00, с перерывом на обед с 12-00 до 13-00. Справки по тел. 8(34385) 98004. Аукционная документация предоставляется бесплатно.

Организатор аукциона на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу аукционную документацию.

Аукционная документация размещена на официальном сайте Российской Федерации – www.torgi.gov.ru.

Требование о внесении задатка, а также размер задатка – не предусмотрено.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

на проведение открытого аукциона на право заключения договора аренды
в отношении муниципального имущества, находящегося в казне
Сосьвинского городского округа

количество лотов: 1

Организатор аукциона: КУМИ Сосьвинского городского округа

п.г.т. Сосьва, Серовский район
2019 год

Организатор аукциона: КУМИ Сосьвинского городского округа.

Место нахождения, почтовый адрес, и номер контактного телефона организатора аукциона: 624971, Свердловская область, Серовский район, п.г.т. Сосьва, улица Толмачева, 45, кабинет № 10, тел. 8(34385) 98004, адрес электронной почты: sosva_kumi@mail.ru.

Адрес официального сайта в сети «Интернет»: www.adm-sosva.ru.

Контактное лицо – Чурилова Юлия Петровна, тел. 8(34385) 98004.

Основание проведения аукциона – постановление администрации Сосьвинского городского округа от _____ года № _____

Информация об объекте аукциона

Лот №1 — нежилые помещения №10, №11, №12, №13, площадью 45,3 кв.м., назначение: офис, расположенные в здании по адресу: Свердловская область, Серовский район, п.г.т. Сосьва, ул. Толмачева, 47.

Целевое назначение: нежилое.

Техническое состояние: хорошее.

Начальная (минимальная) цена договора (цена лота) на срок его действия (размер месячной арендной платы за право пользования объектом, установлен в соответствии с расчетом, утвержденным решением Думы Сосьвинского городского округа № 56 от 23.08.2012 г.):

ЛОТ №1 – 8 723,66 рублей (в месяц – 793,06 руб.).

Обременения: сдаваемое в аренду муниципальное имущество находится в собственности Сосьвинского городского округа, не заложено, не является предметом споров, не находится под арестом.

Предмет аукциона: право на заключение договора аренды муниципального имущества:

ЛОТ №1 - сроком на 11 (одиннадцать) месяцев.

Шаг аукциона: составляет 5% начальной (минимальной) цены договора:

ЛОТ №1 – 436,18 руб.

Срок опубликования, размещения извещения о проведение аукциона

Извещение о проведение аукциона публикуется на официальном сайте торгов – www.torgi.gov.ru, на официальном сайте www.adm-sosva.ru, не менее чем за 20 дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

Порядок предоставления аукционной документации

Получить аукционную документацию, ознакомиться с правилами проведения аукциона, проектом договора аренды объекта (включая дату, время и порядок осмотра нежилого помещения) можно по месту приема заявок в рабочие дни с 8-30 до 16-00, с перерывом на обед с 12-00 до 13-00. Справки по тел. 8(34385) 98004. Аукционная документация предоставляется бесплатно. Организатор аукциона на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу аукционную документацию. Аукционная документация размещена на официальном сайте Российской Федерации – www.torgi.gov.ru.

Требование о внесении задатка, а также размер задатка – не предусмотрено.

По окончании срока действия договора аренды арендатор обязан вернуть муниципальное имущество в том состоянии, в котором он его получил, с учетом нормального износа.

Форма, сроки и порядок оплаты по договору

Арендная плата по договорам аренды, заключенным с победителями аукциона производится ежемесячно в срок до 20 числа месяца подлежащего оплате (отчетный период).

Арендная плата, по договорам, аренды, заключенным с победителями аукциона подлежит корректировке (не более 1 раза в год). При этом стороны согласовывают изменения путем подписания дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью Договора.

Порядок подачи заявки для участия в аукционе

Для участия в аукционе заявитель представляет в Единую комиссию заявку установленного образца в 2-х экземплярах. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении предмета аукциона (лота).

Заявка, поступившая по истечении срока ее приема не рассматривается и в тот же день возвращается заявителю или его уполномоченному представителю.

Заявитель подает заявку на участие в аукционе в письменном виде.

Текст должен быть четко пропечатан (прописан). Исправления в документах не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица. Представленные заявителем документы в составе заявки на участие в аукционе не возвращаются.

Требования к участникам аукциона:

1) отсутствие в отношении участника - юридического лица процедуры ликвидации и/или отсутствие решения арбитражного суда о признании участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) отсутствие применения в отношении участника административного наказания в виде приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе.

Формы, порядок разъяснений положений документации об аукционе

Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору запрос о разъяснении положений документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие.

В течение одного дня с даты направления разъяснения положений документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором на официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации не должно изменять ее суть.

Дата, время, график проведения осмотра имущества

Проведение осмотра имущества осуществляется не реже, чем через каждые пять рабочих дней с даты размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте торгов, но не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Время осмотра муниципального имущества определяется 30.09.2019, 07.10.2019, 14.10.2019, 21.10.2019, 28.10.2019.

Дата начала приема заявок на участие в аукционе 30.09.2019 года с 10:00.

Дата и время окончания приема заявок на участие в аукционе 29.10.2019 до 10:00.

Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Дата, время и место рассмотрения заявок на участие в аукционе, определение участников аукциона

Рассмотрение заявок и прилагаемых к ним документов для принятия решения о признании заявителей участниками или об отказе в допуске к участию в аукционе состоится **29.10.2019 года в 11.00 часов** по адресу: Свердловская область, Серовский район, п.г.т. Сосьва, ул. Толмачева, 45, кабинет № 10.

Заявители не допускаются к участию в аукционе, если:

1) непредставления документов, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствия требованиям;

3) невнесения задатка, если требование о внесении задатка указано в извещении о проведении конкурса или аукциона;

4) несоответствия заявки на участие в аукционе документации об аукционе, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота);

5) подачи заявки на участие в аукционе заявителем, не являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства или организацией, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, либо не соответствующим требованиям, установленным частями 3 и 5 статьи 14 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", в случае проведения конкурса или аукциона, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства или организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии с Федеральным законом "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

6) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

7) наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе.

Результаты рассмотрения заявок Единой комиссии заносятся в протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Дата, время и место регистрации участников аукциона

Регистрация участников аукциона проводится **29.10.2019 года с 13.00 до 13.30 часов** по адресу: Свердловская область, Серовский район, п.г.т. Сосьва, ул. Толмачева, 45, кабинет № 10.

Дата, время и место проведения аукциона

Аукцион состоится **29.10.2019 года в 14.00 часов** по адресу: Свердловская область, Серовский район, п.г.т. Сосьва, ул. Толмачева, 45, кабинет № 10.

Порядок определения победителя аукциона

Результаты аукциона оформляются Итоговым протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами Единой комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется

в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе.

Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.

В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, а также с лицом, признанным единственным участником аукциона, организатор аукциона обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

В случае если аукцион признан несостоявшимся по указанным основаниям, организатор аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона в установленном порядке. При этом в случае объявления о проведении нового аукциона организатор вправе изменить условия аукциона.

Срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать проект договора

Договор аренды должен быть подписан сторонами не ранее 10 дней со дня размещения информации о результатах конкурса или аукциона на официальном сайте торгов.

При уклонении победителя аукциона от подписания договора аренды результаты аукциона аннулируются. При этом победитель аукциона утрачивает право на заключение договора аренды муниципального имущества.

Дополнительная информация

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона, о внесении изменений в аукционную документацию, но не позднее чем за 5 дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов внесенных изменений в извещение о проведении аукциона до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе он составил не менее пятнадцати дней.

При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в аукционной документации, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

Условия аукциона, а также порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты. Проекты договоров аренды муниципального имущества прилагаются (Приложение №2 к аукционной документации).

РАСЧЁТ

арендной платы муниципального имущества – Лот № 1 – нежилые помещения № 10, 11, 12, 13, общей площадью 45.3 кв.м., расположенные на втором этаже в нежилом здании по адресу:
Свердловская обл., Серовский район, п.г.т. Сосьва, ул. Толмачева, 47.

1. $АП = БСТ \times S \times K1 \times K2 \times K3 \times K4 \times K5$

АП - арендная плата

БСТ – базовая ставка – (289,69 рублей за 1 кв.м.)

S - площадь объекта аренды – (45.3 кв.м.)

K1 – коэффициент вида деятельности – (1.0 – иное)

K2 – коэффициент учета материала стен – (дерево – 1.4)

K3 – коэффициент качества нежилого помещения – $(0,5 + 0,2 \text{ (электроосвещение)} + 0,2 \text{ (высота 2,2 м.)} + 0,5) = 1,4$

K4 – коэффициент износа – 63% $(100\% - 63\% = 37\%/100\%) = 0,37$

K5 – коэффициенты учета удобств использования – не применяется

2. $АП = 289,69 \times 45,3 \times 1,0 \times 1,4 \times 1,4 \times 0,37 = 9\,516,76$ рублей в год

$9\,516,76 : 12 = 793,06$ руб. в месяц

$793,06 \times 11 = 8\,723,66$ руб. за 11 мес.

ПРОЕКТ – ЛОТ №1

ДОГОВОР АРЕНДЫ №

п.г.т. Сосьва

«__» ____ 2019 г.

Муниципальное образование Сосьвинский городской округ, интересы которого представляет КУМИ Сосьвинского городского округа, в лице _____, действующего на основании Положения, в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны и _____, ОГРН _____, ИНН _____, юридический адрес: _____, в лице _____, действующего на основании _____, в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду – нежилые помещения №10, №11, №12, №13, площадью 45,3 кв.м., назначение: офис, расположенные в здании по адресу: Свердловская область, Серовский район, п.г.т. Сосьва, ул. Толмачева, 47, именуемые далее Объект.

Акт приёма – передачи (Приложение №1) к настоящему договору и является его неотъемлемой частью.

1.2. Основание сдачи в аренду является _____

1.3.Срок аренды определяется с _____ г. по _____ г.

1.4. Сдача помещений в аренду не влечёт перехода права собственности на них.

1.5. Арендуемые помещения могут сдаваться в субаренду Арендатором только с письменного согласия Арендодателя.

1.5. Договор вступает в силу с момента его подписания.

2. ПРАВА СТОРОН

2.1. Арендодатель имеет исключительное право:

2.1.1. Изымать из пользования, все (или часть) площади, предоставленные по Договору, используемые не по назначению, используемые с нарушением условий договора аренды, или передаваемые в пользование по любым видам договоров (сделок) без согласия Арендодателя.

2.1.2. Определять условие и порядок страхования Объекта в соответствии с действующим законодательством и местными нормативными актами.

2.1.3. Досрочно расторгать договор по основаниям и в порядке, предусмотренным п. 6.2. данного договора.

2.2. Арендатор имеет право:

2.2.1. Производить платежи по договору авансом за весь период пользования арендуемым объектом. При этом, в случае изменения ставок арендной платы стороны производят сверку поступивших платежей и корректировку сумм, подлежащих дальнейшей оплате.

2.2.2. Самостоятельно определять интерьер и внутреннюю отделку арендуемого объекта, не затрагивая изменения несущих конструкций здания и перепланировки.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Арендодатель обязуется:

3.1.1. Предоставить Арендатору Объект в соответствии с условиями настоящего Договора и назначением нежилых помещений.

3.2. Арендатор обязуется:

3.2.1. Использовать Объект исключительно по прямому назначению в соответствии с п.п.1.1. настоящего Договора.

3.2.2. Своевременно и полностью выплачивать арендную плату, установленную условиями данного Договора, с последующими изменениями и дополнениями, а также НДС в соответствии с действующим налоговым законодательством.

3.2.3. При входе на Объект установить вывеску с указанием своего наименования.

3.2.4. В течение 10 дней с момента заключения настоящего договора заключить договор с эксплуатационными организациями о техническом обслуживании и коммунальных услугах. Установить счетчики учета электрической энергии и заключить договор энергоснабжения.

3.2.5. Содержать Объект аренды в полной исправности и образцовом состоянии, а также своевременно и за свой счёт производить его текущий ремонт пропорционально занимаемым площадям, производить уборку прилегающей территории

3.2.6. Письменно сообщать Арендодателю, не позднее, чем за две недели о предстоящем освобождении помещения, как в связи с окончанием срока, так и при досрочном освобождении, и передать Объект по акту приёма - передачи Арендодателю в надлежащем виде с учётом естественного износа, со всеми произведенными неотделимыми улучшениями.

4. АРЕНДНАЯ ПЛАТА

4.1. **Арендная плата** за указанный **Объект** в пункте 1.1. настоящего Договора на момент заключения устанавливается в размере _____ за 11 месяцев, согласно расчета, являющегося неотъемлемой частью договора (Приложение №3).

Месячная арендная плата за указанный **Объект** в пункте 1.1. настоящего Договора на момент заключения устанавливается в размере _____ в месяц.

4.2. Арендная плата по настоящему Договору производится ежемесячно в срок до 20 числа месяца подлежащего оплате (отчетный период).

4.3. Арендная плата подлежит корректировке (не более 1 раза в год) с учётом коэффициента инфляции, устанавливаемого органами статистики на соответствующий период времени. При этом стороны согласовывают изменения путем подписания дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью Договора.

4.4. Арендная плата вносится **Арендатором** путем перечисления на банковский счет по реквизитам:

Местный бюджет:

УФК по Свердловской области (КУМИ Сосьвинского городского округа)

в ГРКЦ ГУ Банка России по Свердловской области г. Екатеринбург

№ 40101810500000010010

ИНН 6632031607, КПП 668001001, БИК 046577001, ОКТМО 65721000

КБК 902 111 050 74 040 00 3120

(Оплата за аренду нежилого помещения по договору № _____, указать период оплаты)

5. ШТРАФНЫЕ САНКЦИИ

5.1. За несвоевременное внесение арендной платы Арендатор несет ответственность в соответствии со ст. 395 ГК РФ.

5.2. За несогласованное изменение вида использования объекта аренды, сдачу в субаренду без согласия Арендодателя Арендатор облагается штрафом в размере установленной годовой арендной платы при одновременном расторжении настоящего договора.

5.3. В случае нанесения ущерба арендуемому **Объекту (Арендодателю)**, в том числе из-за не соблюдения требований пункта 3.2.4. настоящего Договора **Арендатор** полностью возмещает стоимость ущерба.

5.4. Уплата пени, неустойки не освобождает стороны от выполнения надлежащих обязательств или устранения нарушений.

6. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ, ПРЕКРАЩЕНИЕ И ПРОДЛЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Изменение условий Договора, его расторжение и прекращение допускается по соглашению сторон. Вносимые дополнения, изменения рассматриваются сторонами в месячный срок и оформляются дополнительным соглашением.

6.2. Настоящий договор подлежит досрочному расторжению. Арендатор выселению:

6.2.1. При использовании строения или помещения не в соответствии с п. 1.1. настоящего договора аренды, в том числе сдачи в субаренду без письменного согласия Арендодателя.

6.2.2. Если арендатор умышленно или не по осторожности ухудшает состояние арендуемого им Объекта.

6.2.3. Если Арендатор не внес сумму арендной платы в течение 2-х отчетных периодов подряд.

6.2.4. В случае, если Арендатор не производит текущего ремонта, предусмотренного условиями данного договора.

6.3. Договор аренды может быть расторгнут по требованию Арендатора:

6.3.1. Если помещение в силу обстоятельств, за которые арендатор не отвечает, окажется в состоянии не пригодном для пользования.

6.3.2. В случае ликвидации и иного вида прекращения деятельности Арендатора.

7. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

7.1. Реорганизация или перемена собственника арендуемых помещений не является основанием для изменения условий и расторжения настоящего договора.

7.2. Все произведенные улучшения являются собственностью Арендодателя.

7.3. Капитальный ремонт и реконструкция здания могут быть осуществлены с участием денежных средств Арендатора. Объем необходимых работ и расходы Арендатора для проведения этих работ предварительно согласовываются с ним путем подписания дополнительного соглашения.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Вопросы, неурегулированные Договором, регулируются действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

8.2. Споры, возникающие при исполнении Договора, рассматриваются в Арбитражном суде Свердловской области, если стороны не решили вопрос путем переговоров.

8.3. Договор составлен в 2-х экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

9. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

АРЕНДОДАТЕЛЬ:

Муниципальное образование Сосьвинский городской округ, интересы которого представляет КУМИ
Сосьвинского городского округа
624971, Свердловская область, Серовский район, п.г.т. Сосьва, ул. Толмачева, 45
ИНН 6632031607, КПП 668001001, ОГРН 1096632001949, БИК 04677001

_____/_____/_____
м.п.

АРЕНДАТОР:

_____/_____/_____
м.п.

А К Т
приема – передачи

п.г.т. Сосьва

« _____ » _____ г.

В соответствии с Договором аренды нежилого помещения № _____ от _____ г.
Арендодатель: **Муниципальное образование Сосьвинский городской округ, интересы которого представляет КУМИ Сосьвинского городского округа, в лице _____, действующего на основании Положения, передает, а**

Арендатор:

_____,
ОГРН _____, ИНН _____, юридический адрес:
_____, в лице _____, действующего
на основании _____, принимает
– нежилые помещения №10, №11, №12, №13, площадью 45,3 кв.м., назначение: офис, расположенные в
здании по адресу: Свердловская область, Серовский район, п.г.т. Сосьва, ул. Толмачева, 47.

АРЕНДОДАТЕЛЬ:

Муниципальное образование Сосьвинский городской округ, интересы которого представляет КУМИ
Сосьвинского городского округа
624971, Свердловская область, Серовский район, п.г.т. Сосьва, ул. Толмачева, 45
ИНН 6632031607, КПП 668001001, ОГРН 1096632001949, БИК 046770010

/ _____ /
м.п.

АРЕНДАТОР:

/ _____ /
м.п.

Номер регистрации _____

Дата регистрации _____

Время регистрации _____ час. _____ мин.

Подпись регистрирующего лица _____

От _____
Председателю Единой комиссии

Адрес Претендента: _____

Телефон (факс) Претендента _____

Иные сведения
о Претенденте _____

(для юрид. лиц ОКПО, ОКОГУ, ИНН)

ЗАЯВКА

на участие в аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества

Претендент _____

желает участвовать в аукционе, открытом по составу участников и форме подачи предложений о цене, на право заключения договора аренды муниципального имущества - Лот № _____ - _____.

В случае победы в аукционе Претендент принимает на себя обязательства:

- 1) по результатам аукциона подписать Договор аренды;
- 2) произвести оплату на условиях, заключенного Договора аренды;

Опись прилагаемых документов:

Претендент _____
(Ф.И.О., должность представителя юр. лица)

_____ (подпись)
М.П.