Серовский РАБОЧИЙ

Жизнь Серовского городского округа – на сайте **serov-rb.ru**

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА СЕРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА | ОСНОВАНА 27 (14) АПРЕЛЯ 1917 ГОДА

30 мая 2020 года | № 42 (20390) | часть 2

НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ СОСЬВИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА 16+

Официальным опубликованием муниципальных нормативных правовых актов является публикация их полного текста в газете «Серовский рабочий» (статья 47 Устава Сосьвинского городского округа, решение Думы Сосьвинского городского округа от 30.12.2013 г. № 266)

ГЛАВА
СОСЬВИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 26.05.2020 № 37

п.г.т. Сосьва

О внесении изменений в постановлениеглавы Сосьвинского городского округа от 23.03.2020 № 13 «О введении на территории Сосьвинского городского округа режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)»

В связи с Указами Губернатора Свердловской области: от 02.04.2020 № 156-УГ, от 03.04.2020 № 158-УГ, от 05.04.2020 № 159-УГ, от10.04.2020 № 175-УГ,от16.04.2020 №181-УГ, от 17.04.2020 № 189-УГ, от 20.04.2020 № 190-УГ, от21.04.2020 № 195-УГ, от 29.04.2020 № 219-УГ, от 06.05.2020 № 227-УГ, от 09.05.2020 № 233-УГ, от 13.05.2020 № 234-УГ, от 18.05.2020 № 246-УГ, от 25.05.2020 №262-УГ:«О внесении изменений в Указ Губернатора Свердловской области: от 18.03.2020 № 100-УГ «О введении на территории Свердловской области режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)», руководствуясь статьями 27, 30, 45 Устава Сосьвинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление главы Сосьвинскогогородского округа от 23.03.2020 № 13 «О введении на территории Сосьвинского городского округа режима повышенной готовности и принятия мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)» (в редакции постановлений главыСосьвинского городского округа: от 27.03.2020 № 15, от 31.03.2020 № 18, от 06.04.2020 №19, от 13.04.2020 № 20,от17.04.2020 №22, от 20.04.2020 № 24, от 21.04.2020 № 25, от23.04.2020 № 27, от 30.04.2020 № 28, от 07.05.2020 №31, от 11.05.2020 № 32, от14.05.2020 № 33, от 19.05.2020 № 34) следующие изменения:

1)в пункте 4-1, пункте 10 слова: «по 25 мая» заменить словами: «по 1 июня».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Серовский рабочий» и разместить на официальном сайте администрации Сосьвинского городского округа.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Сосьвинского городского округа **Г.Н. Макаров**

АДМИНИСТРАЦИЯ
СОСЬВИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 18.05.2020 № 281

п. г. т. Сосьва

О внесении изменений в муниципальную программу Сосьвинского городского округа «Развитие образования в Сосьвинском городском округе до 2025 года», утвержденную постановлением администрации Сосьвинского городского округа от 01.10.2018 № 759

В соответствии с постановлением администрации Сосьвинского городского округа от 17.07.2018 № 556 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ Сосьвинского городского округа», в связи с корректировкой муниципальной программы «Развитие образования в Сосьвинском городском округе до 2025 года», руководствуясь статьями 27, 30, 45 Устава Сосьвинского городского округа, администрация Сосьвинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу Сосьвинского городского округа «Развитие образования в Сосьвинском городском округе до 2025 года», утвержденную постановлением администрации Сосьвинского городского округа от 01.10.2018 № 759 (с изменениями от 19.12.2018 № 1010, от 25.12.2018 № 1030, от 15.01.2019 № 6, от 28.02.2019 № 101, от 24.04.2019 № 231, от 07.05.2019 № 264, от 29.05.2019 № 317, 10.06.2019 № 348, от 17.06.2019 №381, от 11.07.2019 №454, от 09.08.2019 №570, от 05.09.2019 №628, от 06.09.2019 №643, от 19.09.2019 №674, от 24.10.2019 №789,от 08.11.2019 № 836, от 23.12.2019 № 937, от 23.01.2020 № 25, от 26.02.2020 № 116, от 28.04.2020 № 259), следующие изменения:

1) столбец «Объемы финансирования программы по годам реализации, тыс. рублей» в паспорте муниципальной программы изложить в новой редакции:

Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	**ВСЕГО: 2 346 346,2** в том числе: (по годам реализации) 2019 год – 330779,8 2020 год – 347689,3 2021 год – 323829,8 2022 год – 336011,8 2023 год – 336011,8 2024 год – 336011,8 2025 год – 336011,8 из них: **местный бюджет: 941715,5** в том числе: (по годам реализации) 2019 год – 153406,2 2020 год – 157530,5 2021 год – 125653,1 2022 год – 126281,4 2023 год – 126281,4 2024 год – 126281,4 2025 год – 126281,4 **областной бюджет: 1403037,2** в том числе: (по годам реализации) 2019 год – 175780,2 2020 год – 190158,7 2021 год – 198176,7 2022 год – 209730,4 2023 год – 209730,4 2024 год – 209730,4 2025 год – 209730,4	**федеральный бюджет: 1593,4** в том числе: (по годам реализации) 2019 год –1593,4 2020 год – 0 2021 год – 0 2022 год – 0 2023 год – 0 2024 год – 0 2025 год – 0 **внебюджетные источники: 0** в том числе: (по годам реализации) 2019 год – 0 2020 год – 0 2021 год – 0 2022 год – 0 2023 год – 0 2024 год – 0 2025 год – 0
Адрес размещения муниципальной программы в сети Интернет	www.adm-sosva.ru	

2) приложение № 2 «План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Развитие образования в Сосьвинском городском округе до 2025 года»» изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте администрации Сосьвинского городского округа и в газете «Серовский рабочий».

3.Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Сосьвинского городского округа по экономике, финансам и социальным вопросам М. В. Семакину.

Главы Сосьвинского городского округа **Г.Н.Макаров**

Приложение № 2
к муниципальной программе
Сосьвинского городского округа
«Развитие образования в Сосьвинском
городском округе до 2025 года»

План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Развитие образования в Сосьвинском городском округе до 2025 года»

№ строки	Наименования мероприятия / источники финансирования	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. руб								Номер строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		всего	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	**Всего по муниципальной программе, в том числе**	**2346346,2**	**330779,8**	**347689,3**	**323829,8**	**336011,8**	**336011,8**	**336011,8**	**336011,8**	**x**
2	Федеральный бюджет	1593,4	1593,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
3	Областной бюджет	1403037,2	175780,2	190158,7	198176,7	209730,4	209730,4	209730,4	209730,4	x
4	Местный бюджет	941715,5	153406,2	157530,6	125653,1	126281,4	126281,4	126281,4	126281,4	x
5	в том числе на софинансирование субсидии из областного бюджета	1997,4	50,0	1947,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
6	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
7	**Капитальные вложения**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
8	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
9	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
10	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
11	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
12	**Прочие нужды**	**2022516,4**	**330779,8**	**347689,3**	**323829,8**	**336011,8**	**336011,8**	**336011,8**	**336011,8**	**x**
13	Федеральный бюджет	1593,4	1593,4		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	**x**
14	Областной бюджет	1403037,2	175780,2	190158,7	198176,7	209730,4	209730,4	209730,4	209730,4	x
15	Местный бюджет	941715,5	153406,2	157530,6	125653,1	126281,4	126281,4	126281,4	126281,4	x
16	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
17	**ПОДПРОГРАММА 1 «Развитие дошкольного образования в Сосьвинском городском округе»**									
18	**Всего по подпрограмме 1, в том числе**	**615409,5**	**83264,2**	**91625,8**	**85667,9**	**88712,9**	**88712,9**	**88712,9**	**88712,9**	**x**
19	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
20	Областной бюджет	366727,9	46518,9	49104,0	51785,0	54830,0	54830,0	54830,0	54830,0	x
21	Местный бюджет	248681,6	36745,3	42521,8	33882,9	33882,9	33882,9	33882,9	33882,9	x
22	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
23	**1. Капитальные вложения**									
24	Всего по направлению «Капитальные вложения», в том числе	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
25	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
26	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
27	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
28	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
29	**2. Прочие нужды**									
30	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе	615409,5	83264,2	91625,8	85667,9	88712,9	88712,9	88712,9	88712,9	x
31	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
32	Областной бюджет	366727,9	46518,9	49104,0	51785,0	54830,0	54830,0	54830,0	54830,0	
33	Местный бюджет	248681,6	36745,3	42521,8	33882,9	33882,9	33882,9	33882,9	33882,9	x
34	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
35	**Мероприятие 1. Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях в части финансирования расходов на оплату труда работников дошкольных образовательных учреждений, всего, из них:**	**361967,9**	**45755,9**	**48476,0**	**51132,0**	**54151,0**	**54151,0**	**54151,0**	**54151,0**	**11**
36	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
37	Областной бюджет	361967,9	45755,9	48476,0	51132,0	54151,0	54151,0	54151,0	54151,0	x
38	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
39	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
40	**Мероприятие 2. Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях в части финансирования расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек, всего, из них:**	**2044,0**	**763,0**	**628,0**	**653,0**	**679,0**	**679,0**	**679,0**	**679,0**	**4,5,6,7,8**
41	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
42	Областной бюджет	2044,0	763,0	628,0	653,0	679,0	679,0	679,0	679,0	x
43	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
44	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
45	**Мероприятие 3. Организация предоставления дошкольного образования, создание условий для присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных учреждениях, всего, из них:**	**248681,6**	**36745,3**	**42521,8**	**33882,9**	**33882,9**	**33882,9**	**33882,9**	**33882,9**	**4,5,6,7,8**
46	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
47	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
48	Местный бюджет	248681,6	36745,3	42521,8	33882,9	33882,9	33882,9	33882,9	33882,9	x
49	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
50	**ПОДПРОГРАММА 2 «Развитие общего образования в Сосьвинском городском округе»**									
51	**Всего по подпрограмме 2, в том числе**	**1401468,5**	**182049,7**	**200314,3**	**196739,3**	**205591,3**	**205591,3**	**205591,3**	**205591,3**	**x**
52	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
53	Областной бюджет	1002424,8	123660,8	135621,0	141867,0	150319,0	150319,0	150319,0	150319,0	x
54	Местный бюджет	399043,7	58388,9	64693,3	54872,3	55272,3	55272,3	55272,3	55272,3	x
55	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
56	**1. Капитальные вложения**									
57	Всего по направлению «Капитальные вложения», в том числе	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
58	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x

59	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
60	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
61	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
62	**2. Прочие нужды**									
63	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе	579103,3	182049,7	200314,3	196739,3	205591,3	205591,3	205591,3	205591,3	x
64	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
65	Областной бюджет	1002424,8	123660,8	135621,0	141867,0	150319,0	150319,0	150319,0	150319,0	x
66	Местный бюджет	399043,7	58388,9	64693,3	54872,3	55272,3	55272,3	55272,3	55272,3	x
67	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
68	**Мероприятие 1. Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных учреждениях в части финансирования расходов на оплату труда работников общеобразовательных учреждений, всего, из них:**	**351022,8**	**109507,8**	**117614,0**	**123901,0**	**131515,0**	**131515,0**	**131515,0**	**131515,0**	**15,17,19**
69	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
70	Областной бюджет	351022,8	109507,8	117614,0	123901,0	131515,0	131515,0	131515,0	131515,0	x
71	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
72	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
73	**Мероприятие 2. Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных учреждениях в части финансирования расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек, всего, из них:**	**13265,0**	**4522,0**	**4392,0**	**4351,0**	**4525,0**	**4525,0**	**4525,0**	**4525,0**	**15,17,19**
74	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
75	Областной бюджет	13265,0	4522,0	4392,0	4351,0	4525,0	4525,0	4525,0	4525,0	x
76	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
77	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
78	**Мероприятие 3. Осуществление мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях, всего, из них:**	**9631,0**	**9631,0**	**13615,0**	**13615,0**	**14279,0**	**14279,0**	**14279,0**	**0,0**	**16**
79	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
80	Областной бюджет	9631,0	9631,0	13615,0	13615,0	14279,0	14279,0	14279,0	0,0	x
81	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
82	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
83	1) Обеспечение предоставления бесплатного питания (завтрак или обед) учащимся муниципальных образовательных организаций из числа детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей, лицам из числа детей-сиров и детей оставшихся без попечения родителей, детей из семей , имеющих среднедушевой доход ниже велечины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области, детей из многодетных семей, а также двухразовое питание обучающимся с ограничеными возможностями здоровья, в том числе детям- инвалидам всего, из них:	0,0	0,0	11147,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
84	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
85	Областной бюджет	0,0	0,0	11147,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
86	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
87	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
88	2) Организация выплаты денежной компенсации на обеспечение бесплатным питанием родителям (законным представителям) обучающихся с ограничеными возможностямиздоровья, в том числе детей инвалидов в муниципальных образовательных организациях, осваивающихосновные общеобразовательные программы на дому всего, из них:	0,0	0,0	300,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
89	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
90	Областной бюджет	0,0	0,0	300,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
91	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
92	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
93	3) Организация выплаты денежной компенсации на обеспечение бесплатным питанием родителям (законным представителям)отдельных категорий обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий всего, из них:	0,0	0,0	2168,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
94	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
95	Областной бюджет	0,0	0,0	2168,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
96	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
97	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
98	**Мероприятие 4. Организация предоставления общего образования и создание условий для содержания детей в муниципальных общеобразовательных учреждениях, всего, из них:**	**177834,5**	**58388,9**	**64633,3**	**54812,3**	**55212,3**	**55212,3**	**55212,3**	**55212,3**	**22, 24,26, 27,28,29**
99	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
100	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
101	Местный бюджет	177834,5	58388,9	64633,3	54812,3	55212,3	55212,3	55212,3	55212,3	x
102	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
103	**Мероприятие 5. Реализация мер социальной поддержки по целевому обучению по образовательным программам высшего профессионального образования, всего, из них:**	**96,0**	**0,0**	**48,0**	**48,0**	**48,0**	**48,0**	**48,0**	**48,0**	**22, 24,26, 27,28,29**
104	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
105	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
106	Местный бюджет	0,0	0,0	48,0	48,0	48,0	48,0	48,0	0,0	x
107	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
108	**Мероприятие 6. Реализация мер социальной поддержки по стимулированию обучающихся образовательных учреждений Сосьвинского городского округа за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности всего, из них:**	**24,0**	**0,0**	**12,0**	**12,0**	**12,0**	**12,0**	**12,0**	**12,0**	x
109	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
110	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
111	Местный бюджет	0,0	0,0	12,0	12,0	12,0	12,0	12,0	0,0	x
112	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
113	**ПОДПРОГРАММА 3 «Развитие дополнительного образования в Сосьвинском городском округе»**									
114	**Всего по подпрограмме 3, в том числе**	**98508,6**	**34047,5**	**36994,7**	**27466,4**	**27466,4**	**27466,4**	**27466,4**	**27466,4**	x
115	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
116	Областной бюджет	113,6	113,6	119,5	119,5	0,0	0,0	0,0	0,0	x
117	Местный бюджет	98156,0	33933,9	36875,2	27346,9	27346,9	27346,9	27346,9	27346,9	x
118	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x

119	в том числе на софинансирование субсидии из областного бюджета		0,0	51,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
120	**1. Капитальные вложения**									
121	Всего по направлению «Капитальные вложения», в том числе	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
122	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
123	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
124	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
125	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
126	**2. Прочие нужды**									
127	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе	98389,1	34047,5	36994,7	27346,9	27346,9	27346,9	27346,9	27346,9	x
128	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
129	Областной бюджет	113,6	113,6	119,5	119,5	119,5	119,5	119,5	0,0	x
130	Местный бюджет	98156,0	33933,9	36875,2	27346,9	27346,9	27346,9	27346,9	27346,9	x
131	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
132	в том числе на софинансирование субсидии из областного бюджета			51,2						
133	**Мероприятие 1. Организация предоставления дополнительного образования и создание условий для содержания детей в муниципальных образовательных учреждениях, всего, из них:**	**97617,8**	**33885,2**	**36385,7**	**27346,9**	**27346,9**	**27346,9**	**27346,9**	**27346,9**	**41,42,45**
134	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
135	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
136	Местный бюджет	31617,7	33885,2	36385,7	27346,9	27346,9	27346,9	27346,9	27346,9	x
137	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
138	**Мероприятие 5. Реализация мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» средства для обеспечения доли софинансирования**	**0,0**	**0,0**	**170,7**	**170,7**	**170,7**	**170,7**	**170,7**	**0,0**	**41,42,45**
139	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
140	Областной бюджет	0,0	0,0	119,5	119,5	119,5	119,5	119,5	0,0	x
141	Местный бюджет	0,0	0,0	51,2	51,2	51,2	51,2	51,2	0,0	x
142	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
143	в том числе на софинансирование субсидии из областного бюджета		0,0	51,2	51,2	51,2	51,2	51,2		
144	1) приобретение оборудования для обеспечения общественного порядка и безопасности при проведении тестирования насиления по выполнению нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» МБОУ ДО ДЮСШ п. Восточный, всего, из них:	**0,0**	**0,0**	**170,7**	**170,7**	**170,7**	**170,7**	**170,7**	**0,0**	**x**
145	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
146	Областной бюджет	0,0	0,0	119,5	119,5	119,5	119,5	119,5	0,0	x
147	Местный бюджет	0,0	0,0	51,2	51,2	51,2	51,2	51,2	0,0	x
148	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
149	в том числе на софинансирование субсидии из областного бюджета		0,0	51,2	0,0	0,0	0,0	0,0		
150	**Мероприятие 3. Создание условий для организации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне», средства для обеспечения доли софинансирования, всего, из них:**	**162,3**	162,3	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**41,42,45**
151	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
152	Областной бюджет	113,6	113,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
153	Местный бюджет	48,7	48,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
154	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
155	1) Реализация мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» за счет субсидий из областного бюджета	**113,6**	**113,6**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**x**
156	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
157	Областной бюджет	113,6	113,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
158	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
159	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
160	2) Реализация мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» средства для обеспечения доли софинансирования	48,7	**48,7**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**x**
161	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
162	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
163	Местный бюджет	48,7	48,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
164	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
165	**Мероприятие 4. Обеспечение персонифицированного финансирования финансирования дополнительного образования детей Сосьвинского городского округа**	0,0	**0,0**	**438,3**	**438,3**	**438,3**	**438,3**	**438,3**	**0,0**	**x**
166	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
167	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
168	Местный бюджет	0,0	0,0	438,3	438,3	438,3	438,3	438,3	0,0	x
169	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
170	**ПОДПРОГРАММА 4 «Развитие отдыха и оздоровления детей в Сосьвинском городском округе»**									
171	**Всего по подпрограмме 4, в том числе**	**18847,8**	**6033,4**	**6320,2**	**6494,2**	**6670,4**	**6670,4**	**6670,4**	**6670,4**	**x**
172	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
173	Областной бюджет	12656,8	4020,4	4231,2	4405,2	4581,4	4581,4	4581,4	4581,4	x
174	Местный бюджет	6191,0	2013,0	2089,0	2089,0	2089,0	2089,0	2089,0	2089,0	x
175	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
176										
177	Всего по направлению «Капитальные вложения», в том числе	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
178	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
179	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
180	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
181	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
182	**2. Прочие нужды**									
183	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе	18673,8	6033,4	6320,2	6320,2	6670,4	6670,4	6670,4	6670,4	x
184	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
185	Областной бюджет	12656,8	4020,4	4231,2	4231,2	4581,4	4581,4	4581,4	4581,4	x
186	Местный бюджет	6191,0	2013,0	2089,0	2089,0	2089,0	2089,0	2089,0	2089,0	x
187	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
188	**Мероприятие 1. Организация отдыха и оздоровления детей и подростков в Сосьвинском городском округе, всего, из них:**	**18847,8**	**6033,4**	**6320,2**	**6494,2**	**6670,4**	**6670,4**	**6670,4**	**6670,4**	**49**
189	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
190	Областной бюджет	12656,8	4020,4	4231,2	4405,2	4581,4	4581,4	4581,4	4581,4	x
191	Местный бюджет	6191,0	2013,0	2089,0	2089,0	2089,0	2089,0	2089,0	2089,0	x
192	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
193	1) Организация отдыха и оздоровления детей и подростков в Сосьвинском городском округе, всего, из них:	**17423,1**	**5586,8**	**5843,1**	**5993,2**	**5993,2**	**5993,2**	**5993,2**	**5993,2**	**x**
194	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
195	Областной бюджет	11232,1	3573,8	3754,1	3904,2	4060,4	4060,4	4060,4	4060,4	x

196	Местный бюджет	6191,0	2013,0	2089,0	2089,0	2089,0	2089,0	2089,0	2089,0	x
197	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
198	2) Осуществление государственных полномочий Свердловской области по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в учебное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья , всего, из них:	1424,7	446,6	477,1	501,0	521,0	521,0	521,0	521,0	x
199	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
200	Областной бюджет	1424,7	446,6	477,1	501,0	521,0	521,0	521,0	521,0	x
201	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
202	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
203	**ПОДПРОГРАММА 5 «Укрепление и развитие материально-технической базы образовательных учреждений Сосьвинского городского округа»**									
204	**Всего по подпрограмме 5, в том числе**	**13351,0**	**11265,7**	**2085,3**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**x**
205	Федеральный бюджет	177,0	1593,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
206	Областной бюджет	1466,5	1466,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
207	Местный бюджет	10291,1	8205,8	2085,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
208	в том числе на софинансирование субсидии из областного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
209	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
210	**1. Капитальные вложения**									
211	Всего по направлению «Капитальные вложения», в том числе	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
212	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
213	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
214	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
215	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
216	**2. Прочие нужды**									
217	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе	13351,0	11265,7	2085,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
218	Федеральный бюджет	177,0	1593,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
219	Областной бюджет	0,0	1466,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
220	Местный бюджет:	10291,1	8205,8	2085,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
221	в том числе на софинансирование субсидии из областного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
222	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
223	**Мероприятие 1. Обеспечение мероприятий по укреплению и развитию материально- технической базы муниципальных учреждений, всего, из них:**	**20991,7**	**8346,4**	**465,3**	**12180,0**	**12180,0**	**12180,0**	**12180,0**	**12180,0**	**53,54,55, 56,57, 58,59, 60,61,64**
224	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
225	Областной бюджет	1000,0	1000,0		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
226	Местный бюджет:	19991,7	7346,4	465,3	12180,0	12180,0	12180,0	12180,0	12180,0	x
227	в том числе на софинансирование субсидии из областного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
228	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
229	1) ремонт ограждения кровли основного здания МБОУ СОШ № 1 р. п.Сосьва им. Героя РФ Романова В.В., всего, из них:	1068,8	1068,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
230	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
231	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
232	Местный бюджет:	1068,8	1068,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
233	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
234	2) ремонт канализационного накопителя МБОУ СОШ с. Кошай, всего, из них:	11,7	11,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
235	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
236	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
237	Местный бюджет:	11,7	11,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
238	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
239	3) отсыпка щебнем пожарного водоема МБОУ СОШ с. Кошай, всего, из них:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
240	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
241	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
242	Местный бюджет:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
243	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
244	4) Замена линолеума в комнатах интерната и домоводства МБОУ СОШ с. Романово, всего, из них:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
245	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
246	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
247	Местный бюджет:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
248	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
249	5) ремонт отопления в филиале МБОУ СОШ с. Романово в п.Пасынок, всего, из них:	295,8	295,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
250	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
251	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
252	Местный бюджет:	295,8	295,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
253	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
254	6) Ремонт полов рекреации 1 этажа МБОУ СОШ № 1 п. Восточный, всего, из них:	300,5	300,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
255	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
256	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
257	Местный бюджет:	300,5	300,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
258	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
259	7) Ремонт дверей МБОУ СОШ № 1 п. Восточный, всего, из них:	114,4	114,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
260	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
261	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
262	Местный бюджет:	114,4	114,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
262	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
263	8) Замена окон (11 шт) МБОУ СОШ № 2 п. Восточный, всего, из них:	338,4	338,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
264	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
265	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
266	Местный бюджет:	338,4	338,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
267	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
268	9) Ремонт пола в спортзале МБОУ СОШ № 2 п. Восточный, всего, из них:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
269	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
270	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
271	Местный бюджет:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
272	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
273	10) Ремонт ограждения территории филиал №1 МБ ДОУ д\с № 1 «Березка» всего, из них:	138,3	138,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
274	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
275	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
276	Местный бюджет:	138,3	138,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x

277	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
278	11) Ремонт ограждения (штакетный) МБ ДОУ д\с № 4 «Сказка» п. Сосьва всего, из них:	179,0	179,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
279	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
280	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
281	Местный бюджет:	179,0	179,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
282	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
283	12) Ремонт фундамента здания, ремонт крылец МБ ДОУ д\с № 4 «Сказка» п. Сосьва, всего, из них:	350,0	350,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
284	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
285	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
286	Местный бюджет:	350,0	350,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
287	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
288	13) Ремонт цоколя, отмостки филиал №2 МБ ДОУ д\с № 1 «Березка», всего, из них:	150,0	150,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
289	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
290	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
291	Местный бюджет:	150,0	150,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
292	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
293	14) Ремонт тротуара филиал №2 МБ ДОУ д\с № 1 «Березка», всего, из них:	62,6	62,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
294	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
295	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
296	Местный бюджет:	62,6	62,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
297	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
298	15) Замена оконных блоков (пищеблок, кабинет, приемная) МБ ДОУ д\с № 7 «Ивушка», всего, из них:	50,0	50,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
299	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
300	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
301	Местный бюджет:	50,0	50,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
302	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
303	16) капитальный ремонт наружной тепловой сети на территории ДОУ от задвижки МБ ДОУд\с № 16 «Малышок» , всего, из них:	210,0	210,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
304	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
305	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
306	Местный бюджет:	210,0	210,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
307	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
308	17) ремонт окон 1 корпус МБ ДОУд\с № 16 «Малышок» , всего, из них:	475,8	475,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
309	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
310	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
311	Местный бюджет:	475,8	475,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
312	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
313	18) ремонт кровли 1 корпуса МБ ДОУд\с № 16 «Малышок» , всего, из них:	600,0	600,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
314	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
315	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
316	Местный бюджет:	600,0	600,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
317	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
318	19) ремонт цоколя, отмостки МБ ДОУд\с № 16 «Малышок», всего, из них:	300,0	300,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
319	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
320	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
321	Местный бюджет:	300,0	300,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
322	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
323	20) ремонт крыльца у медицинского кабинета, группы № 9 МБ ДОУ д\с № 16 «Малышок», всего, из них:	65,0	65,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
324	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
325	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
326	Местный бюджет:	65,0	65,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
327	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
328	21) ремонт электрооборудования в здании МБОУ ДО ДДТ п.Сосьва, всего, из них:	202,9	202,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
329	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
330	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
331	Местный бюджет:	202,9	202,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
332	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
333	22) ремонт наружного отопления МБОУ ДО ДДТ п. Сосьва, всего, из них:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
334	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
335	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
336	Местный бюджет:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
337	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
338	23) ремонт кровли крыши МБОУ ДО ДЮСШ п. Восточный, всего, из них:	359,5	359,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
339	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
340	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
341	Местный бюджет:	359,5	359,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
342	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
343	24) замена оконных блоков в административном здании МБОУ ДО ДЮСШ п. Восточный, всего, из них:	114,4	114,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
344	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
345	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
346	Местный бюджет:	114,4	114,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
347	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
348	25) ремонт шахтного колодца МБОУ СОШ с. Кошай, всего, из них:	347,9	347,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
349	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
350	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
351	Местный бюджет:	347,9	347,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
352	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
353	26) ремонт ограждения из сварных профилей МБ ДОУ д\с № 4 «Сказка» п. Сосьва, всего, из них:	46,8	46,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
354	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
355	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
356	Местный бюджет:	46,8	46,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
357	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
358	27) установка системы экстренного оповещения при угрозе или совершении терракта МБОУ СОШ № 1 р. п. Сосьва им. Героя РФ Романова В. В., всего, из них:	162,1	162,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
359	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
360	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x

361	Местный бюджет:	162,1	162,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
362	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
363	28) Ремонт внутреннего отопления МБОУ СОШ № 2 п. Восточный, всего, из них:	242,02	242,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
364	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
365	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
366	Местный бюджет:	242,02	242,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
367	Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
368	29) Ремонт гаража МБОУ СОШ № 2 п. Восточный, всего, из них:	350,00	350,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
369	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
370	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
371	Местный бюджет:	350,00	350,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
372	Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
373	30) Ремонт крылец запасных выходов МБОУ СОШ с. Кошай, всего, из них:	58,58	58,58	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
374	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
375	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
376	Местный бюджет:	58,58	58,58	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
377	Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
378	31) Ремонт кровли (135 кв. м) МБОУ СОШ с. Романово всего, из них:	115,00	115,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
379	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
380	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
381	Местный бюджет:	115,00	115,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
382	Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
383	32) Ремонт кабинетов № 47,48 МБОУ СОШ №1 п. Восточный всего, из них:	426,30	426,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
384	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
385	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
386	Местный бюджет:	426,30	426,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
0,87	Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
388	33) Ремонт оконных блоков МБ ДОУ д\с №16 «Малышок» п. Восточный всего, из них:	673,86	673,86	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
389	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
390	Областной бюджет	673,86	673,86	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
391	Местный бюджет:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
392	Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
393	34) Ремонт тротуара МБОУ ООШ №5 р. п. Сосьва всего, из них:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
394	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
395	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
396	Местный бюджет:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
397	Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
398	35) Ремонт козырька главного входа МБОУ ООШ №5 р. п. Сосьва всего, из них:	90,41	90,41	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
399	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
400	Областной бюджет	90,41	90,41	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
401	Местный бюджет:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
402	Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
403	36) Приобретение циркулярного насоса с установочным комплексом (3шт.) МБОУ СОШ с.Кошай, всего, из них:	32,53	32,53	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
404	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
405	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
406	Местный бюджет:	32,53	32,53	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
407	Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
408	37) Ремонт ограждения МБОУ ООШ №5 р. п. Сосьва всего, из них:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
409	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
410	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
411	Местный бюджет:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
412	Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
413	38) Ремонт тротуаров и подъездных путей МБОУ ООШ №5 р. п. Сосьва всего, из них:	235,74	235,74	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
414	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
415	Областной бюджет	235,74	235,74	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
416	Местный бюджет:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
417	Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
418	39) Приобретение насосной станции с установочным комплексом МБОУ СОШ с. Кошай всего, из них:	22,68	22,68	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
419	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
420	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
421	Местный бюджет:	22,68	22,68	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
422	Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
423	40) Устройство водоснабжения филиала МБОУ СОШ с. Романово в п. Пасынок всего, из них:	42,00	41,68	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
424	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
425	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
426	Местный бюджет:	42,00	41,68	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
427	Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
428	41) Устройство площадки для мусора МБОУ СОШ с. Кошай всего, из них:	8,28	8,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
429	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
430	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
431	Местный бюджет:	8,28	8,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
432	Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
433	42) Ремонт внутреннего отопления в филиале МБОУ СОШ с. Романово в п.Пасынок, всего, из них:	105,3	105,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
434	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
435	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
436	Местный бюджет:	105,3	105,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
437	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
438	43) ремонт фасада здания МБ ДОУ д/с №1 «Березка» (филиал2)., всего, из них:	0,00	0,00	179,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
439	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
440	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
441	Местный бюджет:	0,00	0,00	179,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
442	Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
443	44) Реконструкция АПС(автоматическая пожарная сигнализация) в МБОУ СОШ № 4 р.п. Сосьва	0,00	0,00	286,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
444	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
445	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

446	Местный бюджет:	0,00	0,00	286,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
447	Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
448	**Мероприятие 4. Обеспечение мероприятий по оборудованию спортивных площадок в общеобразовательных учреждениях Сосьвинского городского округа , всего, из них:**	**309,3**	**309,3**	**1000,0**	**1000,0**	**1000,0**	**1000,0**	**1000,0**	**0,0**	**71,72,73, 74,77,80**
449	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
450	Областной бюджет	126,9	126,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
451	Местный бюджет	182,3	182,3	1000,0	1000,0	1000,0	1000,0	1000,0	0,0	x
452	в том числе на софинансирование субсидии из областного бюджета	1000,0	182,3	1000,0	1000,0	1000,0	1000,0	1000,0	0,0	x
453	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
454	1) оборудование спортивной площадки МБОУ ООШ № 5 р. п. Сосьва, всего, из них:	1000,0	0,0	1000,0	1000,0	1000,0	1000,0	1000,0	1000,0	x
455	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
456	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
457	Местный бюджет:	1000,0	0,0	1000,0	1000,0	1000,0	1000,0	1000,0	1000,0	x
458	в том числе на софинансирование субсидии из областного бюджета	1000,0	0,0	1000,0	1000,0	1000,0	1000,0	1000,0	1000,0	x
459	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
460	2) оборудование спортплощадки ГТО МБОУ СОШ с. Кошай, всего, из них:	309,3	309,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
461	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
462	Областной бюджет	126,9	126,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
463	Местный бюджет:	182,3	182,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
464	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
465	**Мероприятие 6. Обновление материально-технической базы для формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков (на условиях финансирования из федерального и областного бюджетов), всего, из них:**	**1770,5**	**1770,5**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**x**
466	Федеральный бюджет	1593,4	1593,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
467	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
468	Местный бюджет	177,0	177,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
469	в том числе на софинансирование субсидии из областного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
470	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
471	1) приобретение современного и высокотехнологического учебного оборудования и средств обучения для оснащения Центра в МБОУ СОШ № 1 п. Восточный с целью формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков в соответствии с типовым (примерным) инфраструктурным листом, разработанным Министерством просвещения РФ, всего, из них:	1770,5	1770,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
472	Федеральный бюджет	1593,4	1593,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
473	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
474	Местный бюджет	177,0	177,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
475	в том числе на софинансирование субсидии из областного бюджета	177,0	177,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
476	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
477	**Мероприятие 7. Обновление материально-технической базы для формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков (на условиях финансирования из областного бюджета), всего, из них:**	**839,6**	**839,6**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**x**
478	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
479	Областной бюджет	339,6	339,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
480	Местный бюджет	500,0	500,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
481	в том числе на софинансирование субсидии из областного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
482	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
483	1) приобретение оборудования и средств обучения для оснащения Центра в МБОУ СОШ № 1 п. Восточный с целью формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков (за рамками типового (примерного) инфраструктурного листа, разработанного Министерством просвещения РФ), всего, из них:	839,6	839,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
484	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
485	Областной бюджет	339,6	339,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
486	Местный бюджет	500,0	500,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
487	в том числе на софинансирование субсидии из областного бюджета	0,0		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
488	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
489	**Мероприятие 8. Создание дополнительных мест для детей в возрасте от2 месяцев в образовательных организациях осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (мероприятия по оснащению оборудованием для изменения возростной категории воспитаников в учреждениях образования в Сосьвинском городском округе, всего, из них:**	**620,0**	**0,0**	**620,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	
490	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
491	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
492	Местный бюджет	620,0	0,0	620,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
493	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
494	**ПОДПРОГРАММА 6 «Создание безопасных условий в муниципальных образовательных учреждениях Сосьвинского городского округа»**									
495	**Всего по подпрограмме 6, в том числе**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**x**
496	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
497	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
498	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
499	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
500	**1. Капитальные вложения**									
501	Всего по направлению «Капитальные вложения», в том числе	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
502	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
503	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
504	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
505	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
506	**2. Прочие нужды**									
507	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
508	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
509	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
510	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
511	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
512	**Мероприятие 1. Осуществление мероприятий по безопасности дорожного движения, всего, из них:**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**x**
513	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
514	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
515	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
516	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x

517	**Мероприятие 2. Изготовление и распространение световозвращающих приспособлений среди дошкольников и учащихся младших классов образовательных организаций (приобретение световозвращающих подвесок (брелков) для пешеходов с тематическим рисунком), всего, из них:**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**x**
518	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
519	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
520	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
521	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
522	**Мероприятие 3. Создание условий для получения детьми-инвалидами качественного образования, всего, из них:**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	
523	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
524	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
525	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
526	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
527	**ПОДПРОГРАММА 7 «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие образования в Сосьвинском городском округе до 2024 года»**									
528	**Всего по подпрограмме 7, в том числе**	**21857,0**	**6919,4**	**7475,6**	**7462,0**	**7690,3**	**7690,3**	**7690,3**	**7690,3**	**x**
529	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
530	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
531	Местный бюджет	21857,0	6919,4	7475,6	7462,0	7690,3	7690,3	7690,3	7690,3	x
532	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
533	**1. Капитальные вложения**									
534	Всего по направлению «Капитальные вложения», в том числе	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
535	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
536	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
537	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
538	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
539	**2. Прочие нужды**									
540	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе	21857,0	6919,4	7475,6	7462,0	7690,3	7690,3	7690,3	7690,3	x
541	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
542	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
543	Местный бюджет	21857,0	6919,4	7475,6	7462,0	7690,3	7690,3	7690,3	7690,3	x
544	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
545	**Мероприятие 1. Обеспечение деятельности органов местного самоуправления (центральный аппарат) (отраслевой орган администрации Сосьвинского городского округа «Управление образования»), всего, из них:**	**4250,5**	**1326,1**	**1454,0**	**1470,4**	**1487,2**	**1487,2**	**1487,2**	**1487,2**	**84**
546	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
547	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
548	Местный бюджет	4250,5	1326,1	1454,0	1470,4	1487,2	1487,2	1487,2	1487,2	x
549	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
550	1) Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов (фонд оплаты труда; иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда; взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов), всего, из них:	4242,8	1318,4	1454,0	1470,4	1487,2	1487,2	1487,2	1487,2	x
551	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	,	,	,	0,0	x
552	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
553	Местный бюджет	4242,8	1318,4	1454,0	1470,4	1487,2	1487,2	1487,2	1487,2	x
554	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
555	2) Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, всего, из них:	7,8	7,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
556	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
557	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
558	Местный бюджет	7,8	7,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
559	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
560	**Мероприятие 2. Создание материально- технических условий для обеспечения деятельности муниципальных образовательных организаций в сфере образования (Муниципальное казенное учреждение «Информационно-методический центр Сосьвинского городского округа»), всего, из них:**	**17606,4**	**5593,2**	**6021,6**	**5991,6**	**6203,0**	**6203,0**	**6203,0**	**6203,0**	**x**
561	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
562	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
563	Местный бюджет	17606,4	5593,2	6021,6	5991,6	6203,0	6203,0	6203,0	6203,0	x
564	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
565	1) Расходы на выплату персоналу казенных учреждений, всего, из них:	13945,4	4254,3	4753,5	4937,6	5135,6	5135,6	5135,6	5135,6	x
566	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
567	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
568	Местный бюджет	13945,4	4254,3	4753,5	4937,6	5135,6	5135,6	5135,6	5135,6	x
569	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
570	2) Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, всего, из них:	3651,2	1332,1	1268,1	1051,0	1064,4	1064,4	1064,4	1064,4	x
571	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
572	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
573	Местный бюджет	3651,2	1332,1	1268,1	1051,0	1064,4	1064,4	1064,4	1064,4	x
574	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
575	3) Уплата налогов, сборов и иных платежей, всего, из них:	9,9	6,9	0,0	3,0	3,0	3,0	3,0	0,0	x
576	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
577	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
578	Местный бюджет	9,9	6,9	0,0	3,0	3,0	3,0	3,0	0,0	x
579	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
580	**ПОДПРОГРАММА 8 «Профилактика социально-значимых заболеваний и укрепление здоровья обучающихся (воспитанников) образовательных учреждений Сосьвинского городского округа»**									
581	**Всего по подпрограмме 8, в том числе**	**1568,0**	**52,0**	**1516,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**x**
582	Федеральный бюджет	**0,0**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
583	Областной бюджет	0,0	0,0	934,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
584	Местный бюджет	634,0	52,0	582,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
585	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
586	**1. Капитальные вложения**									
587	Всего по направлению «Капитальные вложения», в том числе	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
588	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
589	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
590	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
591	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
592	**2. Прочие нужды**									
593	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе	1568,0	52,0	1516,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
594	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x

595	Областной бюджет	0,0	0,0	934,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
596	Местный бюджет	634,0	52,0	582,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
597	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
598	**Мероприятие 1. Реализация мероприятий Комплексного плана по противодействию распространения социально-значимых заболеваний на территории Сосьвинского городского округа на 2017-2019 годы, утвержденного постановлением администрации Сосьвинского городского округа от 25.05.2017 № 377 а также межведомственных комиссий по социально значимым заболеваниям (СПИД, туберкулез, наркомания и иные социально значимые заболевания), всего, из них:**	**104,0**	**52,0**	**52,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**88,89,92, 95,96**
599	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
600	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
601	Местный бюджет	104,0	52,0	52,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
602	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
603	1) Приобретение рециркулятора облучателя передвижного МБ ДОУ д/с №1 «Березка» пгт Сосьва(филиал №2), всего, из них:	22,0	22,0	26,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
604	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
605	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
606	Местный бюджет	48,0	22,0	26,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
607	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
608	2) приобретение, установка УФ-фильтров на вводе в здание филиала МБОУ СОШ № 4 пгт Сосьва, всего, из них:	26,0	26,0	26,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
609	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
610	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
611	Местный бюджет	52,0	26,0	26,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
612	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
613	3) Приобретение картриджей для воды	4,0	4,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
614	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
615	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
616	Местный бюджет	4,0	4,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
617	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
618	**Мероприятие 2. Создание условий для получения детьми - инвалидами качественного образования, всего, из них:**	**1464,0**	**0,0**	**1464,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**88,89,92, 95,96**
619	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
620	Областной бюджет	934,0	0,0	934,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
621	Местный бюджет	530,0	0,0	530,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
622	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
623	1) Переоборудование и приспособление раздевалок, учебного кабинета с оснащением специализированным оборудованием для детей - инвалидов, ремонт входной группы всего, из них:	1464,0	0,0	1464,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
624	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
625	Областной бюджет	934,0	0,0	934,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
626	Местный бюджет	530,0	0,0	530,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
627	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
628	**ПОДПРОГРАММА 9 «Противодействие идеологии терроризма, экстремизма и профилактике межнациональных конфликтов в образовательных учреждениях Сосьвинского городского округа»**									
629	**Всего по подпрограмме 9, в том числе**	**6463,0**	**6463,0**	**330,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**x**
630	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
631	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
632	Местный бюджет	6463,0	6463,0	330,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
633	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
634	**1. Капитальные вложения**									
635	Всего по направлению «Капитальные вложения», в том числе	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
636	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
637	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
638	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
639	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
640	**2. Прочие нужды**									
641	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе	6463,0	6463,0	330,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
642	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
643	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
644	Местный бюджет	6463,0	6463,0	330,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
645	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
646	**Мероприятие 1. Реализация мероприятий по противодействию идеологии терроризма, экстремизма и профилактике межнациональных конфликтов в образовательных учреждениях Сосьвинского городского округа, всего, из них:**	**104,0**	**52,0**	**52,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**100,103**
647	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
648	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
649	Местный бюджет	104,0	52,0	52,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
650	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
651	1) монтаж системы видеонаблюдения МБ ДОУ д\с № 16 «Малышок», всего, из них:	52,0	52,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
652	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
653	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
654	Местный бюджет	52,0	52,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
655	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
656	2) установка системы экстренного оповещения при ЧС МБ ДОУ ДЮСШ п. Восточный	0,0	0,0	30,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
657	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
658	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
659	Местный бюджет	0,0	0,0	30,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
660	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
661	3) установка контроля доступом МБ ДОУ ДЮСШ п. Восточный			22,0						
662	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
663	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
664	Местный бюджет	0,0	0,0	22,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
665	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
666	**Мероприятие 2. Мероприятия по обеспечению антитеррористической защищенности объектов (территорий) учреждений образования Сосьвинкого городского округа , всего, из них:**	**6689,0**	**6411,0**	**278,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**x**
667	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
668	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
669	Местный бюджет	6411,0	6411,0	278,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
670	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x

671	1) оборудование системой контроля и управления доступом МБОУ СОШ № 4 р. п. Сосьва, всего, из них:	23,5	23,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
672	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
673	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
674	Местный бюджет	23,5	23,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
675	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
676	2) обеспечение охранным (аварийным) освещением МБОУ СОШ № 4 р. п. Сосьва, всего, из них:	14,9	14,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
677	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
678	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
679	Местный бюджет	14,9	14,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
680	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
681	3) оборудование системой экстренного оповещения МБОУ СОШ № 4 р. п. Сосьва, всего, из них:	21,0	21,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
682	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
683	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
684	Местный бюджет	21,0	21,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
685	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
686	4) оснащение ручным металлодетектором МБОУ СОШ № 4 р. п. Сосьва, всего, из них:	5,2	5,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
687	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
688	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
689	Местный бюджет	5,2	5,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
690	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
691	5) монтаж системы видеонаблюдения МБОУ СОШ № 4 р. п. Сосьва, всего, из них:	62,3	62,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
692	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
693	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
694	Местный бюджет	62,3	62,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
695	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
696	6) оборудование охранной сигнализации с выводом сигнала «тревога» МБОУ СОШ № 4 р. п. Сосьва, всего, из них:	96,5	96,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
697	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
698	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
699	Местный бюджет	96,5	96,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
700	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
701	7) оснащение ручным металлодетектором МБОУ ООШ № 5 р. п. Сосьва, всего, из них:	5,2	5,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
702	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
703	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
704	Местный бюджет	5,2	5,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
705	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
706	8) пропускной пункт МБОУ ООШ № 5 р. п. Сосьва, всего, из них:	86,9	86,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
707	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
708	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
709	Местный бюджет	86,9	86,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
710	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
711	9) оборудование тревожной сигнализации МБОУ ООШ № 5 р. п. Сосьва, всего, из них:	22,6	22,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
712	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
713	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
714	Местный бюджет	22,6	22,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
715	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
716	10) монтаж защитной пленки оконных проемов МБОУ СОШ № 1 п. Восточный, всего, из них:	186,1	186,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
717	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
718	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
719	Местный бюджет	186,1	186,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
720	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
721	11) оборудование системой экстренного оповещения МБОУ СОШ № 1 п. Восточный, всего, из них:	39,0	39,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
722	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
723	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
724	Местный бюджет	39,0	39,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
725	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
726	12) оснащение ручными металлодетекторами (2 шт.) МБОУ СОШ № 1 п. Восточный, всего, из них:	10,4	10,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
727	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
728	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
729	Местный бюджет	10,4	10,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
730	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
731	13) обеспечение охранным (аварийным) освещением МБОУ СОШ № 1 п. Восточный, всего, из них:	55,2	55,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
732	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
733	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
734	Местный бюджет	55,2	55,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
735	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
736	14) монтаж автономной охранной сигнализации МБОУ СОШ № 2 п. Восточный, всего, из них:	74,6	74,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
737	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
738	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
739	Местный бюджет	74,6	74,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
740	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
741	15) пропускной пункт МБОУ СОШ № 2 п. Восточный, всего, из них:	20,0	20,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
742	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
743	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
744	Местный бюджет	20,0	20,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
745	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
746	16) ремонт ворот хозяйственного двора МБОУ СОШ № 2 п. Восточный, всего, из них:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
747	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
748	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
749	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
750	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x

751	17) оснащение ручными металлодетекторами (2 шт.) МБОУ СОШ № 2 п. Восточный, всего, из них:	10,4	10,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
752	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
753	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
754	Местный бюджет	10,4	10,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
755	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
756	18) ремонт ограждения территории МБОУ СОШ № 2 п. Восточный, всего, из них:	1122,8	1122,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
757	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
758	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
759	Местный бюджет	1122,8	1122,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
760	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
761	19) оборудование системой экстренного оповещения МБОУ СОШ с. Романово, всего, из них:	35,0	35,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
762	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
763	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
764	Местный бюджет	35,0	35,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
765	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
766	20) оборудование тревожной сигнализации МБОУ СОШ с. Романово, всего, из них:	295,4	295,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
767	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
768	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
769	Местный бюджет	295,4	295,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
770	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
771	21) оборудование системой экстренного оповещения МБОУ СОШ с. Романово в филиале п. Пасынок, всего, из них:	9,6	9,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
772	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
773	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
774	Местный бюджет	9,6	9,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
775	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
776	22) монтаж системы видеонаблюдения в филиале МБОУ СОШ с. Романово в п. Пасынок, всего, из них:	74,9	74,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
777	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
778	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
779	Местный бюджет	74,9	74,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
780	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
781	23) обеспечение охранным (аварийным) освещением филиал МБОУ СОШ с. Романово в п. Пасынок, всего, из них:	9,8	9,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
782	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
783	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
784	Местный бюджет	9,8	9,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
785	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
786	24) монтаж системы видеонаблюдения в филиале МБОУ СОШ с. Романово в д. Маслово, всего, из них:	83,9	83,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
787	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
788	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
789	Местный бюджет	83,9	83,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
790	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
791	25) оснащение ручными металлодетекторами (2 шт.) МБОУ СОШ с. Романово, всего, из них:	13,1	13,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
792	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
793	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
794	Местный бюджет	13,1	13,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
795	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
796	26) обеспечение охранным (аварийным) освещением филиал МБОУ СОШ с. Романово в д. Маслово, всего, из них:	26,5	26,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
797	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
798	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
799	Местный бюджет	26,5	26,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
800	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
801	27) оборудование системой контроля и управления доступом МБОУ СОШ с. Романово, всего, из них:	22,8	22,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
802	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
803	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
804	Местный бюджет	22,8	22,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
805	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
806	28) ремонт ограждения территории МБОУ СОШ с. Романово, всего, из них:	1041,1	1041,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
807	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
808	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
809	Местный бюджет	1041,1	1041,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
810	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
811	29) ремонт слуховых окон подвала МБОУ СОШ с. Романово, всего, из них:	33,6	33,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
812	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
813	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
814	Местный бюджет	33,6	33,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
815	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
816	30) пропускной пункт МБОУ СОШ с. Кошай, всего, из них:	63,0	63,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
817	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
818	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
819	Местный бюджет	63,0	63,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
820	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
821	31) оборудование охранной сигнализации с выводом сигнала «тревога» МБОУ СОШ с. Кошай, всего, из них:	249,9	249,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
822	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
823	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
824	Местный бюджет	249,9	249,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
825	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
826	32) оборудование системой экстренного оповещения МБ ДОУ д\с № 1 «Березка», всего, из них:	5,2	5,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
827	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
828	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
829	Местный бюджет	5,2	5,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
830	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x

831	33) оснащение ручным металлодетектором МБ ДОУ д\с № 1 «Березка», всего, из них:	5,2	5,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
832	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
833	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
834	Местный бюджет	5,2	5,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
835	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
836	34) оборудование системой контроля и управления доступом МБ ДОУ д\с № 1 «Березка», всего, из них:	23,5	23,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
837	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
838	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
839	Местный бюджет	23,5	23,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
840	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
841	35) оборудование тревожной сигнализации МБ ДОУ д\с № 1 «Березка», всего, из них:	28,7	28,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
842	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
843	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
844	Местный бюджет	28,7	28,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
845	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
846	36) монтаж защитной пленки оконных проемов МБ ДОУ д\с № 3 «Василек», всего, из них:	40,7	40,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
847	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
848	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
849	Местный бюджет	40,7	40,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
850	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
851	37) ремонт ограждения территории (профлист) МБ ДОУ д\с № 4 «Сказка» п. Сосьва, всего, из них:	158,1	158,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
852	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
853	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
854	Местный бюджет	158,1	158,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
855	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
856	38) обеспечение охранным (аварийным) освещением МБ ДОУ д\с № 4 «Сказка» п. Сосьва, всего, из них:	29,5	29,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
857	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
858	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
859	Местный бюджет	29,5	29,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
860	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
861	39) оснащение ручными металлодетекторами (2 шт.) МБ ДОУ д\с № 4 «Сказка» п. Сосьва, всего, из них:	10,4	10,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
862	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
863	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
864	Местный бюджет	10,4	10,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
865	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
866	40) оборудование тревожной сигнализации филиал №2 МБ ДОУ д\с № 1 «Березка», всего, из них:	18,8	18,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
867	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
868	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
869	Местный бюджет	18,8	18,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
870	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
871	41) оборудование системой экстренного оповещения филиал №2 МБ ДОУ д\с № 1 «Березка», всего, из них:	13,0	13,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
872	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
873	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
874	Местный бюджет	13,0	13,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
875	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
876	42) оборудование охранной сигнализации с выводом сигнала «тревога» МБ ДОУ д\с № 7 «Ивушка», всего, из них:	129,0	129,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
877	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
878	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
879	Местный бюджет	129,0	129,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
880	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
881	43) оборудование системой контроля и управления доступом МБ ДОУ д\с № 16 «Малышок», всего, из них:	23,5	23,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
882	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
883	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
884	Местный бюджет	23,5	23,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
885	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
886	44) обеспечение охранным (аварийным) освещением МБ ДОУ д\с № 16 «Малышок», всего, из них:	11,6	11,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
887	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
888	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
889	Местный бюджет	11,6	11,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
890	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
891	45) ремонт ограждения территории МБ ДОУ д\с № 16 «Малышок», всего, из них:	666,4	666,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
892	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
893	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
894	Местный бюджет	666,4	666,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
895	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
896	46) оборудование системой экстренного оповещения МБ ДОУ д\с «Малышок», всего, из них:	11,8	11,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
897	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
898	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
899	Местный бюджет	11,8	11,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
900	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
901	47) оборудование охранной сигнализации с выводом сигнала «тревога» МБ ДОУ д\с «Малышок», всего, из них:	66,4	66,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
902	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
903	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
904	Местный бюджет	66,4	66,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
905	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
906	48) монтаж защитной пленки оконных проемов МБОУ ДО ДДТ п. Сосьва, всего, из них:	37,4	37,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
907	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
908	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x

909	Местный бюджет	37,4	37,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
910	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
911	49) оборудование охранной сигнализации с выводом сигнала «тревога» МБОУ ДО ДДТ п. Сосьва, всего, из них:	303,1	303,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
912	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
913	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
914	Местный бюджет	303,1	303,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
915	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
916	50) оборудование системой экстренного оповещения МБОУ ДО ДДТ п. Сосьва, всего, из них:	24,5	24,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
917	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
918	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
919	Местный бюджет	24,5	24,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
920	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
921	51) оснащение ручным металлодетектором МБОУ ДО ДДТ п. Сосьва, всего, из них:	5,2	5,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
922	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
923	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
924	Местный бюджет	5,2	5,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
925	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
926	52) оборудование системой контроля и управления доступом МБОУ ДО ДДТ п. Сосьва, всего, из них:	23,5	23,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
927	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
928	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
929	Местный бюджет	23,5	23,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
930	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
931	53) оборудование тревожной сигнализации МБОУ ДО ДДТ п. Сосьва, всего, из них:	20,0	20,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
932	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
933	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
934	Местный бюджет	20,0	20,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
935	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
936	54) приобретение металлоискателя МБОУ СОШ с. Кошай, всего, из них:	5,2	5,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
937	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
938	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
939	Местный бюджет	5,2	5,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
940	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
941	55) приобретение жесткого диска для обеспечения хранения видеоинформации системы охранного телевидения с учетом всех видеокамер в реальном времени не менее 1 месяца - МБОУ СОШ с. Кошай, всего, из них:	7,6	7,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
942	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
943	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
944	Местный бюджет	7,6	7,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
945	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
946	56) ремонт дверей тамбура столовой МБОУ СОШ с. Романово всего, из них:	183,7	183,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
947	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
948	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
949	Местный бюджет	183,7	183,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
950	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
951	57) монтаж защитной пленки оконных проемов МБОУ СОШ с. Романово всего, из них:	42,0	42,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
952	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
953	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
954	Местный бюджет	42,0	42,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
955	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
956	58) приобретение жесткого диска для сохранения видеоинформации до 20 дней с камер видеонаблюдения МБ ДОУ д\с №1 «Березка» всего, из них:	9,8	9,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
957	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
958	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
959	Местный бюджет	9,8	9,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
960	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
961	59) оснащение ручным металлодетектором МБ ДОУ д\с №16 «Малышок» всего, из них:	5,4	5,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
962	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
963	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
964	Местный бюджет	5,4	5,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
965	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
966	60) приобретение жесткого диска для обеспечения хранения видеоинформации системы охранного телевидения не менее 1 месяца МБ ДОУ д\с №16 «Малышок» всего, из них:	9,8	9,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
967	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
968	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
969	Местный бюджет	9,8	9,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
970	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
971	61) монтаж защитной пленки оконных проемов МБ ДОУ д\с №16 «Малышок» всего, из них:	107,2	107,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
972	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
973	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
974	Местный бюджет	107,2	107,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
975	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
976	62) установка балконных дверей (пути эвакуации), 4 штуки МБ ДОУ д\с №16 «Малышок» всего, из них:	192,8	192,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
977	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
978	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
979	Местный бюджет	192,8	192,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
980	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
981	63) ремонт ограждения МБОУ СОШ №1 п. Восточный всего, из них:	339,0	339,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
982	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
983	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
984	Местный бюджет	339,0	339,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
985	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
986	64) оборудование освещения территории МБОУ СОШ №4 р. п. Сосьва, всего, из них:	37,9	37,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x

987	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
988	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
989	Местный бюджет	37,9	37,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
990	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
991	65) ремонт ограждения территории МБ ДОУ д/с №1 «Березка»(филиал2)		278,0	278,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
992	Федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
993	Областной бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
994	Местный бюджет		0,0	278,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
995	Внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
996	**ПОДПРОГРАММА 10 «Реализация комплексной программы Свердловской области «Уральская инженерная школа» в Сосьвинском городском округе»**									
997	**Всего по подпрограмме 10, в том числе**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**x**
998	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
999	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
1000	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
1001	в том числе на софинансирование субсидии из областного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
1002	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
1003	**1. Капитальные вложения**									
1004	Всего по направлению «Капитальные вложения», в том числе	0,0	0,0	0,0	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	x
1005	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
1006	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
1007	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
1008	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
1009	**2. Прочие нужды**									
1010	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе	0,0	0,0	0,0	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	x
1011	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
1012	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
1013	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
1014	в том числе на софинансирование субсидии из областного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
1015	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
1016	**Мероприятие 4. Обеспечение условий реализации образовательными учреждениями Сосьвинского городского округа образовательных программ естественно-научного цикла и профориентационной работы, всего, из них:**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**110,111,112, 113,116,117, 120**
1017	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
1018	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
1019	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
1020	в том числе на софинансирование субсидии из областного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
1021	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
1022	**ПОДПРОГРАММА 11 «Патриотическое воспитание граждан и формирование основ безопасности жизнедеятельности обучающихся в Сосьвинском городском округе»**									
1023	**Всего по подпрограмме 11, в том числе**	**684,9**	**684,9**	**1027,4**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**x**
1024	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
1025	Областной бюджет	0,0	0,0	149,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
1026	Местный бюджет	684,9	684,9	878,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
1027	в том числе на софинансирование субсидии из областного бюджета	50,0	50,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
1028	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
1029	**1. Капитальные вложения**									
1030	Всего по направлению «Капитальные вложения», в том числе	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
1031	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
1032	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
1033	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
1034	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
1035	2. Прочие нужды									
1036	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе	50,0	50,0	1027,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
1037	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
1038	Областной бюджет	0,0	0,0	149,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
1039	Местный бюджет	0,0	0,0	878,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
1040	в том числе на софинансирование субсидии из областного бюджета	50,0	50,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
1041	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
1042	**Мероприятие 1. Создание условий для организации гражданско-патриотического воспитания граждан Сосьвинского городского округа в рамках организации патриотического воспитания и допризывной подготовки молодежи к военной службе, всего, из них:**	**684,9**	**684,9**	**878,4**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**124,126**
1043	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
1044	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
1045	Местный бюджет	684,9	684,9	878,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
1046	в том числе на софинансирование субсидии из областного бюджета	50,0	50,0	366,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
1047	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
1048	1) проведение МБОУ СОШ № 1 р. п. Сосьва им. Героя РФ Романова В. В. муниципального тура военно-спортивной игры «Зарница», всего, из них:	8,0	8,0	8,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
1049	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
1050	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
1051	Местный бюджет	8,0	8,0	8,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
1052	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
1053	2) проведение МБОУ СОШ № 1 р. п. Сосьва им. Героя РФ Романова В. В. конкурса военно-патриотической направленности «Школа безопасности» среди муниципальных образовательных учреждений Сосьвинского городского округа, всего, из них:	8,0	8,0	8,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
1054	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
1055	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
1056	Местный бюджет	8,0	8,0	8,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
1057	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
1058	3) проведение МБОУ СОШ № 4 р. п. Сосьва муниципальной военно-патриотической игры «Истоки», всего, из них:	8,0	8,0	8,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
1059	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
1060	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
1061	Местный бюджет	8,0	8,0	8,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
1062	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
1063	4) приобретение оборудования, оформления, цветов, инвентаря, наградной продукции, оплата питания и услуг по предоставлению питания при организации и проведении 5-дневных учебно-полевых сборов по подготовке к военной службе школьников Сосьвинского городского округа, военно-спортивных игр и мероприятий патриотической направленности МБОУ СОШ № 1 р. п. Сосьва им. Героя РФ Романова В. В.	151,9	151,9	288,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
1064	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x

1065	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
1066	Местный бюджет	151,9	151,9	288,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
1067	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
1068	в том числе на софинансирование субсидии из областного бюджета		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1069	5) приобретение оборудования, инвентаря МБОУ ДО ДДТ п. Сосьва, всего, из них:	386,0	386,0	166,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
1070	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
1071	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
1072	Местный бюджет	386,0	386,0	166,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
1073	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
1074	в том числе на софинансирование субсидии из областного бюджета		0,0	166,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1075	6) приобретение оборудования, инвентаря МБОУ СОШ № 2 п. Восточный, всего, из них:	73,0	73,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
1076	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
1077	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
1078	Местный бюджет	73,0	73,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
1079	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
1080	7) приобретение оборудования для организаций и учреждений, осуществляющих патриотическое воспитание граждан МБОУ СОШ № 1 р. п. Сосьва им. Героя РФ Романова В. В., всего, из них:	50,0	50,0	200,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
1081	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
1082	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
1083	Местный бюджет	50,0	50,0	200,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
1084	в том числе на софинансирование субсидии из областного бюджета	50,0	50,0	200,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
1085	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
1086	8) приобретение предметов юнармейской атрибутики, юнармейской формы МБОУ СОШ № 4 р. п. Сосьва, всего, из них:	0,0	0,0	200,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
1087	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
1088	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
1089	Местный бюджет	0,0	0,0	200,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
1090	в том числе на софинансирование субсидии из областного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
1091	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
1092	**Мероприятие 2. Создание условий для организации гражданско-патриотического воспитания граждан Сосьвинского городского округа в рамках организации патриотического воспитания и допризывной подготовки молодежи к военной службе, всего, из них:**	**0,0**	**0,0**	**149,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**x**
1093	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
1094	Областной бюджет	0,0	0,0	149,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
1095	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
1096	в том числе на софинансирование субсидии из областного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
1097	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
1098	5) приобретение оборудования, инвентаря МБОУ ДО ДДТ п. Сосьва, всего, из них:	0,0	0,0	74,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
1099	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
1100	Областной бюджет	0,0	0,0	74,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
1101	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
1102	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
1103	7) приобретение оборудования для организаций и учреждений, осуществляющих патриотическое воспитание граждан МБОУ СОШ № 1 р. п. Сосьва им. Героя РФ Романова В. В., всего, из них:	0,0	0,0	74,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
1104	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
1105	Областной бюджет	0,0	0,0	74,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
1106	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
1107	в том числе на софинансирование субсидии из областного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
1108	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 22.05.2020 № 295

п.г.т. Сосьва

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительных планов земельных участков»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением администрации Сосьвинского городского округа от 07.08.2019 № 547 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления муниципального контроля (надзора) и административных регламентов предоставления муниципальных услуг», письмом Министерства строительства и развития инфраструктуры Свердловской области от 21.02.2020 № 16-01-81/1787 «О направлении типовых административных регламентов», руководствуясь статьями 27, 30, 45 Устава Сосьвинского городского округа, администрация Сосьвинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительных планов земельных участков» (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Серовский рабочий».
3. Постановление администрации Сосьвинского городского округа от 26.06.2017 № 488 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительных планов земельных участков», постановление администрации Сосьвинского городского округа от 11.08.2017 № 705 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительных планов земельных участков» утвержденный постановлением администрации Сосьвинского городского округа от 26.06.2017 № 488, постановление администрации Сосьвинского городского округа от 17.08.2017 № 711 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительных планов земельных участков» утвержденный постановлением администрации Сосьвинского городского округа от 26.06.2017 № 488, постановление администрации Сосьвинского городского округа от 30.11.2017 № 1045 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительных планов земельных участков» утвержденный постановлением администрации Сосьвинского городского округа от 26.06.2017 № 488, постановление администрации Сосьвинского городского округа от 29.12.2018 № 1081 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительных планов земельных участков» утвержденный постановлением администрации Сосьвинского городского округа от 26.06.2017 № 488, постановление администрации Сосьвинского городского округа от 25.02.2020 № 113 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительных планов земельных участков» утвержденный постановлением администрации Сосьвинского городского округа от 26.06.2017 № 488 считать утратившими силу.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Первого заместителя главы администрации Сосьвинского городского округа Киселёва А. В.

Глава Сосьвинского городского округа **Г.Н. Макаров**

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Сосьвинского городского округа
от 22.05.2020 № 295

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫХ ПЛАНОВ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ»

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ РЕГЛАМЕНТА

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительных планов земельных участков» (далее – регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительных планов земельных участков» на территории Сосьвинского городского округа.

2. Регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур отдела архитектуры, градостроительства и землепользования администрации Сосьвинского городского округа (далее – Отдел архитектуры), осуществляемых в ходе предоставления муниципальной услуги, порядок взаимодействия между должностными лицами, взаимодействия с заявителями.

КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

3. Заявителем на предоставление муниципальной услуги является правообладатель земельного участка, иное лицо в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

От имени заявителей при предоставлении муниципальной услуги могут выступать иные лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от имени заявителей при предоставлении муниципальной услуги.

ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИНФОРМИРОВАНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

4. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется непосредственно муниципальными служащими Отдела архитектуры при личном приеме и по телефону, а также через Государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг) и его филиалы.

5. Информация о месте нахождения, графиках (режиме) работы, номерах контактных телефонов, адресах электронной почты и официальных сайтов администрации Сосьвинского городского округа, информация о порядке предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, размещена в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) по адресу: https://www.gosuslugi.ru/24715/2/, на официальном сайте администрации Сосьвинского городского округа (www.adm-sosva.ru), на информационных стендах администрации Сосьвинского городского округа, а также предоставляется непосредственно муниципальными служащими Отдела архитектуры при личном приеме, а также по телефону.

На официальном сайте многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг(www.mfc66.ru).

6. Основными требованиями к информированию граждан о порядке предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, являются достоверность предоставляемой информации, четкость в изложении информации, полнота информирования.

7. При общении с гражданами (по телефону или лично) муниципальные служащие Отдела должны корректно и внимательно относиться к гражданам, не унижая их чести и достоинства. Устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги должно проводиться с использованием официально-делового стиля речи.

8. Информирование граждан о порядке предоставления муниципальной услуги может осуществляться с использованием средств автоинформирования.

РАЗДЕЛ 2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

9. Наименование муниципальной услуги – «Выдача градостроительных планов земельных участков».

НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ

10. Муниципальная услуга предоставляется администрацией Сосьвинского городского округа в лице отдела архитектуры, градостроительства и землепользования администрации Сосьвинского городского округа.

НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНОВ И ОРГАНИЗАЦИЙ, ОБРАЩЕНИЕ В КОТОРЫЕ НЕОБХОДИМО ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

11. При предоставлении муниципальной услуги в качестве источников получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, могут принимать участие в рамках межведомственного информационного взаимодействия следующие органы или организации:

- территориальные органы Федеральной налоговой службы Российской Федерации;
- территориальные органы федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав (Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области, филиал Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Уральскому федеральному округу);
- ресурсоснабжающие организации, осуществляющие предоставление коммунальных услуг (электроснабжение, газоснабжение, водоснабжение и водоотведение, централизованное теплоснабжение и др.) на территории Сосьвинского городского округа;
- иные государственные органы Свердловской области и подведомственные государственным органам и органам местного самоуправления организации, уполномоченные на принятие решений об установлении и изменении границ особо охраняемых природных территорий, санитарно-защитных зон, зон охраны объектов культурного наследия.

12. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные (муниципальные) органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг.

ОПИСАНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

13. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача заявителю градостроительного плана земельного участка, либо выдача заявителю мотивированного отказа в выдаче градостроительного плана земельного участка.

СРОКИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ С УЧЕТОМ НЕОБХОДИМОСТИ ОБРАЩЕНИЯ В ОРГАНИЗАЦИИ, УЧАСТВУЮЩИЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, СРОК ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В СЛУЧАЕ, ЕСЛИ ВОЗМОЖНОСТЬ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДУСМОТРЕНА ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, В ТОМ ЧИСЛЕ НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ, СРОК ВЫДАЧИ (НАПРАВЛЕНИЯ) ДОКУМЕНТОВ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ РЕЗУЛЬТАТОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

14. Срок предоставления муниципальной услуги – в течение четырнадцати рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в органе, предоставляющем муниципальную услугу (в том числе в случае предоставления муниципальной услуги посредством обращения заявителя через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг).

НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

15. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования размещен на официальном сайте администрации Сосьвинского городского округа в сети «Интернет» по адресу: www.adm-sosva.ru (далее – официальный сайт) и на Едином портале https://www.gosuslugi.ru/24715/2/.

Орган местного самоуправления, предоставляющий муниципальную услугу, обеспечивает размещение и актуализацию перечня указанных нормативных правовых актов на своем официальном сайте в сети Интернет.

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, И УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПРЕДСТАВЛЕНИЮ ЗАЯВИТЕЛЕМ, СПОСОБЫ ИХ ПОЛУЧЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕМ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, ПОРЯДОК ИХ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ

16. Для предоставления муниципальной услуги заявитель представляет в Отдел архитектуры либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг:

а) заявление, подписанное заявителем или представителем заявителя, уполномоченным на подписание заявления и оформленное согласно приложению № 1, № 2 к настоящему регламенту;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя(документ подлежит возврату заявителю после удостоверения его личности при личном приеме) или

документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, уполномоченного на подачу и получение документов, а также подписание заявления (в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги представителя заявителя);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, оформленный и выданный в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (копия документа и оригинал для сверки, который возвращается заявителю, либо нотариально заверенная копия);

г) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права на земельный участок, если право на данный земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (копия документа и оригинал для сверки, который возвращается заявителю, либо нотариально заверенная копия).

17. Для получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте16настоящего регламента, заявитель лично обращается в органы государственной власти, учреждения и организации.

18. Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 16 настоящего регламента, представляются в Отдел архитектуры посредством личного обращения заявителя, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, либо с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование Единого портала, и других средств информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации и Свердловской области, в форме электронных документов при наличии технической возможности.

При подписании заявления и электронного образа каждого документа заявитель вправе использовать простую электронную подпись в случае, предусмотренном пунктом 2(1) Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

При направлении заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме представителем заявителя, действующим на основании доверенности, доверенность должна быть представлена в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего (подписавшего) доверенность.

Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права на земельный участок, предоставляемые заявителем в случае, если право на земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, должны быть подписаны усиленной квалифицированной подписью уполномоченного должностного лица органа, выдавшего документ, или нотариусом (при предоставлении нотариально заверенной копии); при предоставлении в качестве правоустанавливающего документа договора любого типа электронный документ должен быть также подписан усиленной квалифицированной подписью каждой из сторон договора.

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, КОТОРЫЕ НАХОДЯТСЯ В РАСПОРЯЖЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ, ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ИНЫХ ОРГАНОВ, УЧАСТВУЮЩИХ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, И КОТОРЫЕ ЗАЯВИТЕЛЬ ВПРАВЕ ПРЕДСТАВИТЬ, А ТАКЖЕ СПОСОБЫ ИХ ПОЛУЧЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯМИ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, ПОРЯДОК ИХ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ

19. Документами (сведениями), необходимыми в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, являются:

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая сведения о заявителе;

б) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированных правах заявителя на земельный участок, на котором планируется осуществить строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства, или уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений;

в) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированных правах на здания, строения, сооружения, расположенные на земельном участке, на котором планируется осуществить строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства, или уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений;

г) кадастровая выписка о земельном участке, на котором планируется осуществить строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства;

д) технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, которые запрашиваются в ресурсоснабжающих организациях;

е) информация о наличии ограничений, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации (информация об особо охраняемых природных территориях, санитарно-защитных зонах, о зонах охраны объектов культурного наследия, в пределах которых расположен земельный участок).

Заявитель вправе представить документы, содержащий сведения, указанные настоящем пункте, по собственной инициативе.

Непредставление заявителем документов, которые он вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа в предоставлении услуги.

УКАЗАНИЕ НА ЗАПРЕТ ТРЕБОВАТЬ ОТ ЗАЯВИТЕЛЯ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ И ИНФОРМАЦИИ ИЛИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДЕЙСТВИЙ

20. Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Свердловской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, работника многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги. В данном случае в письменном виде за подписью руководителя органа власти муниципального образования Свердловской области, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

При предоставлении муниципальной услуги запрещается:

- отказывать в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале либо на официальном сайте;

- отказывать в предоставлении муниципальной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале либо на официальном сайте.

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

21. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

выдача градостроительного плана земельного участка относится к компетенции иного органа местного самоуправления;

отсутствие в заявлении о предоставлении муниципальной услуги сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги (кадастрового номера земельного участка, реквизитов документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги).

Дополнительными основаниями для отказа в приеме (регистрации) документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, при направлении обращения через Региональный портал государственных и муниципальных услуг являются:

некорректное заполнение обязательных полей в заявлении, формируемом

с использованием специальной интерактивной формы на Едином портале (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленным регламентом);

представление некачественных электронных копий (электронных образов) документов, не позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и/или распознать реквизиты документа.

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

22.Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) заявитель не является правообладателем земельного участка (за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

2) с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное в соответствии с законодательством Российской Федерации представлять интересы заявителя;

3) отсутствуют документы, предусмотренные пунктом 16 настоящего регламента, необходимые для предоставления муниципальной услуги;

4) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) запрашиваемой информации, а также не представлены заявителем по собственной инициативе.

Кроме того, если согласно требованиям Градостроительного кодекса Российской Федерации, размещение объекта капитального строительства не допускается при отсутствии документации по планировке территории, выдача градостроительного плана земельного участка для архитектурно-строительного проектирования допускается только после утверждения документации по планировке территории.

23. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

24. Неполучение (несвоевременное получение) документов, находящихся в распоряжении органов государственной власти либо органов местного самоуправления и запрошенных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, не может являться основанием для отказа в получении муниципальной услуги.

ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТЕ (ДОКУМЕНТАХ), ВЫДАВАЕМОМ (ВЫДАВАЕМЫХ) ОРГАНИЗАЦИЯМИ, УЧАСТВУЮЩИМИ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

25. Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области не предусмотрено.

ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ ИЛИ ИНОЙ ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

26. Муниципальная услуга предоставляется без взимания платы.

ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ПЛАТЫ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, ВКЛЮЧАЯ ИНФОРМАЦИЮ О МЕТОДИКЕ РАСЧЕТА РАЗМЕРА ТАКОЙ ПЛАТЫ

27. Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области не предусмотрено.

МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ, УЧАСТВУЮЩЕЙ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ТАКИХ УСЛУГ

28. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги в Отделе архитектуры не должен превышать 15 минут.

При обращении заявителя в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (при реализации) срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги также не должен превышать 15 минут.

СРОК И ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАПРОСА ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ, УЧАСТВУЮЩЕЙ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

29. Регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 16 настоящего регламента, осуществляется в день их поступления в Отдел архитектуры при обращении лично, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (при возможности).

30. В случае если запрос и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в электронной форме, Отдел архитектуры не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи заявления, направляет заявителю электронное сообщение о принятии либо об отказе в принятии запроса. Регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направленных в форме электронных документов, при отсутствии оснований для отказа в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Отделе архитектуры.

31. Регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в порядке, предусмотренном в разделе 3 настоящего регламента.

ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ МУНИЦИПАЛЬНАЯ УСЛУГА, К ЗАЛУ ОЖИДАНИЯ, МЕСТАМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАПРОСОВ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, ИНФОРМАЦИОННЫМ СТЕНДАМ С ОБРАЗЦАМИ ИХ ЗАПОЛНЕНИЯ И ПЕРЕЧНЕМ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КАЖДОЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, РАЗМЕЩЕНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ВИЗУАЛЬНОЙ, ТЕКСТОВОЙ И МУЛЬТИМЕДИЙНОЙ ИНФОРМАЦИИ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ТАКОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ К ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДОСТУПНОСТИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ УКАЗАННЫХ ОБЪЕКТОВ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ О СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ ИНВАЛИДОВ

32. В помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, обеспечивается:

1) соответствие санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, правилам противопожарной безопасности;

2) создание инвалидам следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами (указать при наличии):

возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;

возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих государственные услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

3) помещения должны иметь места для ожидания, информирования, приема заявителей;

4) места ожидания обеспечиваются стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками);

4) помещения должны иметь туалет со свободным доступом к нему в рабочее время;

5) места информирования, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами, оборудуются:

информационными стендами или информационными электронными терминалами;

столами (стойками) с канцелярскими принадлежностями для оформления документов, стульями.

На информационных стендах в помещениях, предназначенных для приема граждан, размещается информация, указанная в пункте 4регламента.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями, в том числе заявителями с ограниченными возможностями.

ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ КОЛИЧЕСТВО ВЗАИМОДЕЙСТВИЙ ЗАЯВИТЕЛЯ С ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ИХ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ, ВОЗМОЖНОСТЬ ПОЛУЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВОЗМОЖНОСТЬ ЛИБО НЕВОЗМОЖНОСТЬ ПОЛУЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОМ ЦЕНТРЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (В ТОМ ЧИСЛЕ В ПОЛНОМ ОБЪЕМЕ), В ЛЮБОМ ТЕРРИТОРИАЛЬНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, ПО ВЫБОРУ ЗАЯВИТЕЛЯ (ЭКСТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ПРИНЦИП), ПОСРЕДСТВОМ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ НЕСКОЛЬКИХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И (ИЛИ) МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОМ ЦЕНТРЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

33. Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:

1) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, лично или с использованием информационно-коммуникаци-

онных технологий;

2) возможность обращения за предоставлением муниципальной услуги через любой филиал многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг по выбору заявителя (подача документов в любой филиал возможна при наличии технической возможности электронного взаимодействия);

3) возможность получения муниципальной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.

4) создание инвалидам всех необходимых условий доступности муниципальных услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами.

34. При предоставлении муниципальной услуги взаимодействие заявителя с должностными лицами Отдела архитектуры осуществляется не более 2 раз в следующих случаях: при приеме заявления и при получении результата муниципальной услуги. В каждом случае время, затраченное заявителем при взаимодействиях с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги, не должно превышать 15 минут.

ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧИТЫВАЮЩИЕ ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ЭКСТЕРРИТОРИАЛЬНОМУ ПРИНЦИПУ И ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

35. Заявитель имеет право получения муниципальной услуги по экстерриториальному принципу посредством обращения в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и его филиалы. Подача документов в любой филиал возможна при наличии технической возможности электронного взаимодействия.

36. При этом заявителю необходимо иметь при себе документы, представленные в пункте 16 регламента. Заявитель также вправе представить по собственной инициативе документы, указанные в пункте 19 регламента.

37. При обращении заявителя за предоставлением муниципальной услуги в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, его сотрудник осуществляет действия, предусмотренные Административным регламентом и соглашением о взаимодействии, заключенным между многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг и администрацией Сосьвинского городского округа.

Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг обеспечивает передачу принятых от заявителя заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Отдел архитектуры в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня после принятия заявления. При наличии технической возможности многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг обеспечивает направление документов заявителя в электронной форме.

38. При обращении за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме заявитель вправе использовать простую электронную подпись в случае, предусмотренном пунктом 2(1) Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634«О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг», устанавливающим перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственных и муниципальных услуг.

При направлении заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме представителем заявителя, действующим на основании доверенности, доверенность должна быть представлена в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего (подписавшего) доверенность.

Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права на земельный участок, предоставляемые заявителем в случае, если право на земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, должны быть подписаны усиленной квалифицированной подписью уполномоченного должностного лица органа, выдавшего документ, или нотариусом (при предоставлении нотариально заверенной копии); при предоставлении в качестве правоустанавливающего документа договора любого типа электронный документ должен быть также подписан усиленной квалифицированной подписью каждой из сторон договора.

РАЗДЕЛ 3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

39. Последовательность административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги включает следующие административные процедуры:

- прием, регистрация заявления и документов, подлежащих представлению заявителем;
- формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги;
- подготовка результата муниципальной услуги;
- выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

40. Последовательность административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала:

представление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге;

запись на прием в орган, предоставляющий муниципальную услугу, для подачи запроса (при реализации технической возможности);

формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги (при реализации технической возможности);

прием и регистрация органом, предоставляющим муниципальную услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги (при реализации технической возможности);

получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги (при реализации технической возможности);

получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или законодательством Свердловской области (при реализации технической возможности).

41. Последовательность административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги, выполняемых многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе порядок административных процедур (действий), выполняемых многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг при предоставлении государственной услуги в полном объеме и при предоставлении государственной услуги посредством комплексного запроса

информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг;

прием запросов заявителей о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими муниципальные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги;

предоставление муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг посредством комплексного запроса;

иные процедуры.

ПОДРАЗДЕЛ 3.1. ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

ПРИЕМ, РЕГИСТРАЦИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПРЕДСТАВЛЕНИЮ ЗАЯВИТЕЛЕМ

42. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Отдел архитектуры заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка, в том числе из многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

43. Специалист, уполномоченный на прием и регистрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги, выполняет следующие действия:

1) проверяет документы, удостоверяющие личность заявителя (представителя заявителя), проверяет полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

2) проверяет форму заявления;

3) оформляет в двух экземплярах расписку в получении документов от заявителя, подписывает каждый экземпляр расписки, передает заявителю на подпись оба экземпляра расписки, первый экземпляр расписки отдает заявителю, второй экземпляр расписки приобщает к пакету представленных документов;

4) информирует заявителя устно о сроках и способах получения результата предоставления муниципальной услуги;

5) регистрирует заявление и приложенные к нему документы;

6) обеспечивает передачу зарегистрированного заявления, документов, представленных заявителем, специалисту, ответственному за подготовку и вы-

дачу градостроительного плана земельного участка.

Днем регистрации обращения является день его поступления в Отдел архитектуры.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 15 минут.

При наличии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 21 настоящего регламента, специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение пяти рабочих дней готовит проект уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляет подписание указанного уведомления уполномоченным должностным лицом, обеспечивает его регистрацию. Заявитель получает документы и уведомление об отказе в приеме документов при личном обращении в орган, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги. В случае подачи документов через одно из отделений многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг указанные уведомление и документы направляются курьерской доставкой в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и выдаются заявителю специалистом многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

Заявитель вправе отозвать свое заявление в любой момент рассмотрения, согласования или подготовки документа Отделом архитектуры, обратившись с соответствующим заявлением в Отдел архитектуры.

Результатом исполнения административной процедуры является регистрация заявления и прием документов либо отказ в приеме заявления и документов.

ФОРМИРОВАНИЕ И НАПРАВЛЕНИЕ МЕЖВЕДОМСТВЕННЫХ ЗАПРОСОВ В ОРГАНЫ, УЧАСТВУЮЩИЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

44. Основанием для начала административной процедуры является отсутствие документов, указанных в пункте 19 настоящего регламента.

45. В течение одного рабочего дня, следующего за днем регистрации поступившего заявления, должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, осуществляет направление межведомственных запросов в органы и организации, в распоряжении которых находятся документы и информация, перечисленные в пункте 19 настоящего регламента, в случае, если указанные документы не были представлены заявителем самостоятельно, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

46. Направление межведомственного запроса и представление документов и информации, перечисленных в пункте 19 настоящего регламента, допускаются только в целях, связанных с предоставлением муниципальной услуги.

47. Межведомственный запрос о представлении документов, указанных в пункте 19 настоящего регламента (за исключением подпункта д), для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Документы, указанные в подпункте д пункта 19 настоящего регламента - технические условия, предусматривающие максимальную нагрузку, сроки подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, и срок действия технических условий, а также информация о плате за такое подключение (технологическое присоединение) предоставляются ресурсоснабжающими организациями, осуществляющими эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения, в порядке, предусмотренном частью 7 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Документы и сведения, полученные с использованием межведомственного информационного взаимодействия, применяются в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги.

48. Результатом административной процедуры является получение документов, указанных в пункте 19 настоящего регламента.

ПОДГОТОВКА РЕЗУЛЬТАТА МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

49. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 22 настоящего регламента, специалист, ответственный за исполнение административной процедуры, выполняет следующие действия:

1) обеспечивает подготовку проекта градостроительного плана земельного участка по форме, утвержденной Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 25.04.2017 № 741/пр «Об утверждении формы градостроительного плана земельного участка и порядка ее заполнения» на бумажном и (или) электронном носителе;

2) передает заведующему отделом архитектуры подготовленные проекты градостроительного плана земельного участка в трех экземплярах для заверения подписью.

Проекты градостроительных планов земельных участков, выполненные на электронном носителе, заверяются усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, после этого регистрируются в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Сосьвинский городской округ.

После регистрации два экземпляра градостроительного плана земельного участка, заверенного подписью и (или) усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, передаются специалисту, ответственному за выдачу результата муниципальной услуги.

Срок исполнения административной процедуры составляет один рабочий день.

50. Результатом исполнения административной процедуры является подготовка и регистрация градостроительного плана земельного участка либо при наличии оснований, указанных в пункте 22 настоящего регламента, уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги и направление указанных документа либо уведомления в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в форме электронного документа при наличии технической возможности) в случае, если документы поданы заявителем через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

ВЫДАЧА ЗАЯВИТЕЛЮ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

51. Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом, уполномоченным за выполнение административной процедуры, результата муниципальной услуги.

После проверки документов, удостоверяющих личность заявителя, либо полномочия представителя заявителя, заявителю (или представителю заявителя) выдается два экземпляра градостроительного плана земельного участка либо уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги. Заявитель подтверждает получение документов личной подписью в журнале регистрации документов.

Градостроительный план земельного участка выдается в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, если это указано в заявлении о выдаче градостроительного плана земельного участка.

52. Результатом исполнения административной процедуры является выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

ПОРЯДОК ИСПРАВЛЕНИЯ ДОПУЩЕННЫХ ОПЕЧАТОК И ОШИБОК В ВЫДАННЫХ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ДОКУМЕНТАХ

53. В случае выявления заявителем опечаток, ошибок в полученном заявителем документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги, заявитель вправе обратиться в Отдел архитектуры с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

Основанием для начала процедуры по исправлению опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги (далее – процедура), является поступление в Отдел архитектуры заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги (далее – заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок).

Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок с указанием способа информирования о результатах его рассмотрения и документы, в которых содержатся опечатки и (или) ошибки, представляются следующими способами:

– лично (заявителем представляются оригиналы документов с опечатками и (или) ошибками, специалистом Отдела архитектуры делаются копии этих документов);

– через организацию почтовой связи (заявителем направляются копии документов с опечатками и (или) ошибками).

Прием и регистрация заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок; производится специалистом Отдела архитектуры. Специалист регистрирует заявление и не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления заявления передает его заведующему Отделом архитектуры.

По результатам рассмотрения заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок заведующий Отделом архитектуры в течение 2 рабочих дней:

– принимает решение об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, и уведомляет заявителя о принятом решении способом, указанным в заявлении об исправлении опечаток и (или) ошибок (с указанием срока исправления допущенных опечаток и (или) ошибок);

– принимает решение об отсутствии необходимости исправления опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, и готовит мотивированный отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, осуществляется специалистом Отдела архитектуры в течение 5 рабочих дней.

При исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, не допускается:

– изменение содержания документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;

– внесение новой информации, сведений из вновь полученных документов, которые не были представлены при подаче заявления о предоставлении муни-

ципальной услуги.

Критерием принятия решения об исправлении опечаток и (или) ошибок является наличие опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет не более 8 рабочих дней со дня поступления в Отдел архитектуры в заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок.

Результатом процедуры является:

– исправленные документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги;

– мотивированный отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

Способом фиксации результата процедуры является регистрация исправленного документа или принятого решения в журнале исходящей документации.

Документ, содержащий опечатки и (или) ошибки, после замены подлежит уничтожению, факт которого фиксируется в деле по рассмотрению обращения заявителя.

ПОДРАЗДЕЛ 3.2. ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ В УСТАНОВЛЕННОМ ПОРЯДКЕ ИНФОРМАЦИИ ЗАЯВИТЕЛЯМ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПА ЗАЯВИТЕЛЕЙ К СВЕДЕНИЯМ О МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГЕ

54. Информация о предоставлении муниципальной услуги размещается на Едином портале, а также официальном сайте.

На Едином портале, официальном сайте размещается следующая информация:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

2) круг заявителей;

3) срок предоставления муниципальной услуги;

4) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

5) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;

6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

7) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

8) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

Информация на Едином портале, официальном сайте о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной

услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

ЗАПИСЬ НА ПРИЕМ В ОРГАН, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИЙ МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ДЛЯ ПОДАЧИ ЗАПРОСА (ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ТЕХНИЧЕСКОЙ ВОЗМОЖНОСТИ)

55. В целях предоставления муниципальной услуги осуществляется прием заявителей по предварительной записи.

Запись на прием проводится посредством Единого портала, официального сайта.

Заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в органе графика приема заявителей.

Орган не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными

правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

ФОРМИРОВАНИЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ (ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ТЕХНИЧЕСКОЙ ВОЗМОЖНОСТИ)

56. Формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале, официальном сайте без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме. На Едином портале, официальном сайте размещаются образцы заполнения электронной формы запроса.

Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

При формировании запроса заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, указанных в пункте 16 настоящего административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) возможность заполнения несколькими заявителями одной электронной формы запроса при обращении за муниципальными услугами, предполагающими направление совместного запроса несколькими заявителями;

в) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

г) сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

д) заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), официальном сайте, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

е) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

ж) возможность доступа заявителя на Едином портале или официальном сайте к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированный и подписанный запрос, и иные документы, указанные пункте 16 настоящего административного регламента, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Отдел архитектуры посредством Единого портала, официального сайта.

ПРИЕМ И РЕГИСТРАЦИЯ ОРГАНОМ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИМ МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ЗАПРОСА И ИНЫХ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ (ПРИ НАЛИЧИИ ТЕХНИЧЕСКОЙ ВОЗМОЖНОСТИ)

57. Отдел архитектуры обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и регистрацию запроса без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе.

Срок регистрации запроса – 1 рабочий день.

58. Предоставление муниципальной услуги начинается с момента приема и регистрации органом электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

При получении запроса в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль запроса, проверяется наличие оснований для отказа в приеме запроса, указанных в 21 настоящего административного регламента, а также осуществляются следующие действия:

1) при наличии хотя бы одного из указанных оснований должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в срок, не превышающий срок предоставления муниципальной услуги, подготавливает письмо о невозможности предоставления муниципальной услуги;

2) при отсутствии указанных оснований заявителю сообщается присвоенный запросу в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Единого портала, официального сайта заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного запроса.

Прием и регистрация запроса осуществляются специалистом Отдела архитектуры ответственным за регистрацию запроса.

После принятия запроса заявителя специалистом Отдела архитектуры, статус запроса заявителя в личном кабинете на Едином портале, официальном сайте обновляется до статуса «принято».

ОПЛАТА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И УПЛАТА ИНЫХ ПЛАТЕЖЕЙ, ВЗИМАЕМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

59. Государственная пошлина за предоставление муниципальной услуги не взимается

ПОЛУЧЕНИЕ ЗАЯВИТЕЛЕМ СВЕДЕНИЙ О ХОДЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ (ПРИ НАЛИЧИИ ТЕХНИЧЕСКОЙ ВОЗМОЖНОСТИ)

60. Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги. Информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется заявителю Отделом архитектуры в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Единого портала, официального сайта по выбору заявителя.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о записи на прием в орган;

б) уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

в) уведомление о начале процедуры предоставления муниципальной услуги;

г) уведомление об окончании предоставления муниципальной услуги либо мотивированном отказе в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

д) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

е) уведомление о возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги;

ж) уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги.

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, С ИНЫМИ ОРГАНАМИ ВЛАСТИ, ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯМИ, УЧАСТВУЮЩИМИ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ТАКОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

61. Порядок и условия взаимодействия органа, предоставляющего муниципальную услугу, с иными органами власти, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги описан в пунктах 44-48 настоящего регламента.

ПОЛУЧЕНИЕ ЗАЯВИТЕЛЕМ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, ЕСЛИ ИНОЕ НЕ УСТАНОВЛЕНО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ИЛИ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

62. В качестве результата предоставления муниципальной услуги заявитель по его выбору вправе получить градостроительный план земельного участка либо отказ в выдаче градостроительного плана земельного участка в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

Заявитель вправе получить результаты предоставления государственной услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе в течение срока действия результата предоставления государственной услуги.

ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПРИ НАЛИЧИИ ТЕХНИЧЕСКОЙ ВОЗМОЖНОСТИ В СЛУЧАЕ, ЕСЛИ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ МУНИЦИПАЛЬНАЯ УСЛУГА НЕДОСТУПНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

63. Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество государственной услуги на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

ПОДРАЗДЕЛ 3.3. ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, ВЫПОЛНЯЕМЫХ МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫМ ЦЕНТРОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПОРЯДОК АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ВЫПОЛНЯЕМЫХ МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫМ ЦЕНТРОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В ПОЛНОМ ОБЪЕМЕ И ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПОСРЕДСТВОМ КОМПЛЕКСНОГО ЗАПРОСА

ИНФОРМИРОВАНИЕ ЗАЯВИТЕЛЕЙ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОМ ЦЕНТРЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, О ХОДЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, А ТАКЖЕ ПО ИНЫМ ВОПРОСАМ, СВЯЗАННЫМ С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, А ТАКЖЕ КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ ЗАЯВИТЕЛЕЙ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОМ ЦЕНТРЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

64. Информирование заявителей осуществляется по следующим вопросам:

перечня документов, необходимых для оказания муниципальной услуги, комплектности (достаточности) представленных документов;

источника получения документов, необходимых для оказания муниципальной услуги;

времени приема и выдачи документов;

сроков оказания муниципальной услуги;

порядка обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе оказания муниципальной услуги

Информирование осуществляется:

непосредственно в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг при личном обращении в день обращения заявителя в порядке очереди;

с использованием средств телефонной связи;

с использованием официального сайта в сети Интернет (www.adm-sosva.ru), или электронной почты.

ПРИЕМ ЗАПРОСОВ ЗАЯВИТЕЛЕЙ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И ИНЫХ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

65. Основанием для начала исполнения муниципальной услуги является личное обращение заявителя (его представителя) с комплектом документов, указанных пункте 16 настоящего административного регламента.

Специалист многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, осуществляющий прием документов:

устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность, проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя действовать от его имени;

проверяет наличие всех необходимых документов, исходя из соответствующего перечня документов, необходимых для оказания муниципальной услуги;

проверяет соответствие представленных документов установленным требованиям, удостоверяясь, что:

- документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;
- тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц - без сокращения, с указанием их мест нахождения;
- фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью;
- в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений;
- документы не исполнены карандашом;
- документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

проверяет соответствие копий представляемых документов (за исключением нотариально заверенных) с их оригиналами, при этом на проверенных копиях документов специалист многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг проставляет штамп «С подлинным сверено»;

оформляет запрос в получении документов (в необходимом количестве экземпляров) и первый экземпляр выдает заявителю.

Заявитель, представивший документы для получения муниципальной услуги, в обязательном порядке информируется специалистами многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг:

- о сроке завершения оформления документов и порядке их получения;
- о возможности приостановления подготовки и выдачи документов;
- о возможности отказа в предоставлении муниципальной услуги.

При установлении фактов отсутствия необходимых документов, несоответствия представленных документов требованиям административного регламента, специалист, ответственный за прием документов, уведомляет заявителя о наличии препятствий для оказания муниципальной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению. Заявитель подтверждает получение указанной информации личной подписью.

ВЫДАЧА ЗАЯВИТЕЛЮ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ВЫДАЧА ДОКУМЕНТОВ НА БУМАЖНОМ НОСИТЕЛЕ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ СОДЕРЖАНИЕ ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ, НАПРАВЛЕННЫХ В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ ОРГАНАМИ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИМИ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ УСЛУГИ, И ОРГАНАМИ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИМИ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ УСЛУГИ, А ТАКЖЕ ВЫДАЧА ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЯ СОСТАВЛЕНИЕ НА БУМАЖНОМ НОСИТЕЛЕ И ЗАВЕРЕНИЕ ВЫПИСОК ИЗ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ ОРГАНОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИХ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ УСЛУГИ, И ОРГАНОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ УСЛУГИ

66. При выдаче документов специалист многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг:

устанавливает личность заявителя, наличие соответствующих полномочий на получение муниципальной услуги;

знакомит с перечнем и содержанием выдаваемых документов;

при предоставлении заявителем запроса, выдает запрашиваемые документы или мотивированный отказ в установленные сроки.

Заявитель подтверждает получение документов личной подписью с расшифровкой в соответствующей графе запроса, которая хранится в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.

В случае поступления в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг из органов, предоставляющих муниципальную услугу, электронных документов по результатам предоставления муниципальной услуги, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляет выдачу заявителям документов на бумажном носителе и заверяет их в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 18 марта 2015 года № 250.

Невостребованные результаты предоставления услуги хранятся в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг в течение 3-х (трех) месяцев. По истечении указанного срока передаются по ведомости приема-передачи в Отдел архитектуры.

ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОМ ЦЕНТРЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ ПОСРЕДСТВОМ КОМПЛЕКСНОГО ЗАПРОСА

67. Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляет информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги посредством комплексного запроса, о ходе выполнения комплексных запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги.

68. При однократном обращении заявителя в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг с запросом на получение двух и более государственных и (или) муниципальных услуг, заявление о предоставлении услуги формируется уполномоченным работником многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и скрепляется печатью многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг. При этом составление и подписание таких заявлений заявителем не требуется. Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг передает в Отдел архитектуры оформленное заявление и документы, предоставленные заявителем, с приложением заверенной многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг копии комплексного запроса в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за оформление комплексного запроса.

В случае, если для получения муниципальной услуги требуются сведения, документы и (или) информация, которые могут быть получены многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг только по результатам предоставления иных указанных в комплексном запросе муниципальных услуг, направление заявления и документов в Отдел архитектуры осуществляется многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг таких сведений, документов и (или) информации. В указанном случае течение предусмотренных законодательством сроков предоставления муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, начинается не ранее дня получения заявлений и необходимых сведений, документов и (или) информации Отделом архитектуры.

69. Результаты предоставления муниципальных услуг по результатам рассмотрения комплексного запроса направляются в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг для выдачи заявителю.

РАЗДЕЛ 4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ РЕГЛАМЕНТА

ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ И ИСПОЛНЕНИЕМ ОТВЕТСТВЕННЫМИ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ ПОЛОЖЕНИЙ РЕГЛАМЕНТА И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, УСТАНАВЛИВАЮЩИХ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, А ТАКЖЕ ПРИНЯТИЕМ ИМИ РЕШЕНИЙ

70. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется заведующим отделом архитектуры на постоянной основе, а также путем проведения плановых и внеплановых проверок по соблюдению и исполнению положений настоящего регламента.

ПОРЯДОК И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЛАНОВЫХ И ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК ПОЛНОТЫ И КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПОЛНОТОЙ И КАЧЕСТВОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

71. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя: проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на действия (бездействие) органа местного самоуправления муниципального образования и его должностных лиц, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуги и его сотрудников.

72. Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению получателя муниципальной услуги).

73. Результаты проверок оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНЫЕ УСЛУГИ, ЗА РЕШЕНИЯ И ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЕ), ПРИНИМАЕМЫЕ (ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ) ИМИ В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

74. Должностное лицо Отдела архитектуры, ответственное за прием и регистрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги и представленных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка приема и регистрации указанных документов.

75. Должностное лицо Отдела архитектуры, ответственное за формирование и направление межведомственного запроса о предоставлении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в государственные органы и иные органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка формирования и направления межведомственного запроса.

76. Должностное лицо Отдела архитектуры, ответственное за рассмотрение представленных документов, несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка рассмотрения указанных документов.

77. Должностное лицо Отдела архитектуры, ответственное за формирование результата предоставления муниципальной услуги, несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка формирования результата предоставления муниципальной услуги.

78. Должностное лицо Отдела архитектуры, ответственное за прием и регистрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги и представленных документов, несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка выдачи указанных документов.

79. Персональная ответственность должностных лиц Отдела архитектуры, определяется в соответствии с их должностными регламентами и законодательством Российской Федерации.

ПОЛОЖЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ И ФОРМАМ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СО СТОРОНЫ ГРАЖДАН, ИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ

80. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме контроля за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений должностными лицами, путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Отдела архитектуры нормативных правовых актов, а также положений регламента.

Проверки также могут проводиться с целью выявления и устранения нарушений прав, и законных интересов заявителей, рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством открытости деятельности Отдела архитектуры при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

РАЗДЕЛ 5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ И ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ, А ТАКЖЕ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, РАБОТНИКОВ МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ ОБ ИХ ПРАВЕ НА ДОСУДЕБНОЕ (ВНЕСУДЕБНОЕ) ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) И (ИЛИ) РЕШЕНИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ (ПРИНЯТЫХ) В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ (ДАЛЕЕ - ЖАЛОБА);

81. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие), принятые в ходе предоставления муниципальной услуги администрацией Сосьвинского городского округа, его должностных лиц и муниципальных служащих, а также решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в досудебном (внесудебном) порядке.

Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государствен-

ных и муниципальных услуг, работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг возможно в случае, если на многофункциональный центр возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме, в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

ОРГАНЫ ВЛАСТИ, ОРГАНИЗАЦИИ И УПОЛНОМОЧЕННЫЕ НА РАССМОТРЕНИЕ ЖАЛОБЫ ЛИЦА, КОТОРЫМ МОЖЕТ БЫТЬ НАПРАВЛЕНА ЖАЛОБА ЗАЯВИТЕЛЯ В ДОСУДЕБНОМ (ВНЕСУДЕБНОМ) ПОРЯДКЕ

82. В случае обжалования решений и действий (бездействия) администрации Сосьвинского городского округа, его должностных лиц и муниципальных служащих жалоба подается для рассмотрения в администрацию Сосьвинского городского округа, в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, по почте или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг либо в электронной форме.

83. В случае обжалования решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг жалоба подается для рассмотрения в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в филиал, где заявитель подавал заявление и документы для предоставления муниципальной услуги в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, по почте или в электронной форме.

Жалобу на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг также возможно подать в Департамент информатизации и связи Свердловской области (далее – учредитель многофункционального центра) в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, по почте или в электронной форме.

СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕЙ О ПОРЯДКЕ ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЕДИНОГО ПОРТАЛА

84. Органы местного самоуправления муниципального образования Свердловской области, предоставляющие муниципальную услугу, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, а также учредитель многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг обеспечивают:

1) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления муниципального образования Свердловской области, предоставляющего муниципальную услугу, и муниципальных служащих, решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, его должностных лиц и работников посредством размещения информации:

- на стендах в местах предоставления муниципальных услуг;
- на официальных сайтах органов, предоставляющих муниципальные услуги, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг(http://mfc66.ru/) и учредителя многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг(http://dis.midural.ru/);
- на Едином портале в разделе «Дополнительная информация» соответствующей муниципальной услуги;

2) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, его муниципальных служащих, решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, его должностных лиц и работников, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ПОРЯДОК ДОСУДЕБНОГО (ВНЕСУДЕБНОГО) ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ, А ТАКЖЕ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, РАБОТНИКОВ МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

85. Статьи 11.1-11.3 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Свердловской области от 22.11.2018 № 828-ПП «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и его работников»;

постановление администрации Сосьвинского городского округа от 23.04.2020 № 245 «Об утверждении положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) отраслевых органов (структурных подразделений) администрации Сосьвинского городского округа, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц, муниципальных служащих отраслевых органов (структурных подразделений) администрации Сосьвинского городского округа, предоставляющих муниципальные услуги, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и его работников».

86. Полная информация о порядке подачи и рассмотрении жалобы на решения и действия (бездействие) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, его муниципальных служащих, а также решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг размещена в разделе «Дополнительная информация» на Едином портале соответствующей муниципальной услуги по адресу https://www.gosuslugi.ru/24715/2/.

Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача градостроительных планов
земельных участков»

Для юридических лиц

В администрацию Сосьвинского
городского округа
Отдел архитектуры, градостроительства
и землепользования

Сведения о Заявителе (застройщике):

_____
(полное наименование организации и организационно-правовой формы
_____
юридического лица)

в лице:

_____
(ФИО руководителя и (или) иного уполномоченного лица)

_____

Документ, удостоверяющий личность:

_____
(вид документа, серия, номер документа, кем и когда выдан)

_____

Сведения о государственной регистрации юридического лица:
ОГРН _____
ИНН _____
Контактная информация:
Телефон: _____
Эл. почта: _____
Адрес места нахождения (регистрации) юридического лица:_____
_____
Почтовый адрес: _____
_____
_____

Заявление
о подготовке и выдаче градостроительного плана земельного участка

Прошу подготовить и выдать градостроительный план земельного участка в виде отдельного документа в целях осуществления строительства/реконструкции/иное (нужное подчеркнуть) объекта капитального строительства

1. Место расположения земельного участка: _____
_____
_____
_____
_____
_____

2. Кадастровый номер земельного участка, площадь земельного участка (га):
_____

3. Информация о расположенных в границах земельного участка объектах капитального строительства по каждому объекту (при наличии):

Кадастровый или условный номер здания, сооружения (кадастровый паспорт здания, строения, сооружения, объектов незавершенного строительства подготовлен (дата, наименование организации (органа) государственного технического учета и (или) технической инвентаризации объектов капитального строительства):

_____
_____
_____
_____
_____
_____

4. Назначение земельного участка:

_____
_____
_____
_____

5. Информация о полученных технических условиях*:

_____
_____
_____
_____
_____

Результат предоставления муниципальной услуги или отказ в приеме документов, отказ в предоставлении муниципальной услуги прошу выдать в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг/Отделе архитектуры, градостроительства и землепользования администрации Сосьвинского городского округа (нужное подчеркнуть).

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого (представляемых) мною лица (лиц) на обработку персональных данных в целях предоставления муниципальной услуги.

Приложение**:

_____
_____
_____
_____
_____
_____

Подпись _____ _____
(расшифровка подписи)

Дата _____

*заполняется при наличии полученных технических условий, указывается организация, выдавшая технические условия и дата выдачи технических условий.
**указываются документы, установленные пунктом 16 Административного регламента, либо документы, установленные пунктом 19 Административного регламента, представляемые заявителем по собственной инициативе.

Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача градостроительных планов
земельных участков»

Для физических лиц
и индивидуальных предпринимателей

В администрацию Сосьвинского
городского округа
Отдел архитектуры, градостроительства
и землепользования

Сведения о Заявителе (застройщике):

_____
(полные Ф.И.О. физического лица (в том числе физ. лица, зарегистрированного
_____
_____
в качестве индивидуального предпринимателя)

Документ, удостоверяющий личность:

_____
(вид документа, серия, номер документа, кем и когда выдан)
_____

Контактная информация:
Телефон: _____
Эл. почта: _____

Адрес места жительства (регистрации) физического лица: _____
_____
Почтовый адрес: _____
_____
_____

Заявление
о подготовке и выдаче градостроительного плана земельного участка

Прошу подготовить и выдать градостроительный план земельного участка в виде отдельного документа в целях осуществления строительства/реконструкции/иное (нужное подчеркнуть) объекта капитального строительства

1. Место расположения земельного участка: _____
_____
_____
_____
_____
_____

2. Кадастровый номер земельного участка, площадь земельного участка (га):
_____

3. Информация о расположенных в границах земельного участка объектах капитального строительства по каждому объекту (при наличии):

Кадастровый или условный номер здания, сооружения (кадастровый паспорт здания, строения, сооружения, объектов незавершенного строительства подготовлен (дата, наименование организации (органа) государственного технического учета и (или) технической инвентаризации объектов капитального строительства):

_____
_____
_____
_____
_____
_____

4. Назначение земельного участка:

_____
_____
_____
_____

5. Информация о полученных технических условиях*:

_____
_____
_____
_____
_____

Результат предоставления муниципальной услуги или отказ в приеме документов, отказ в предоставлении муниципальной услуги прошу выдать в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг/Отделе архитектуры, градостроительства и землепользования администрации Сосьвинского городского округа (нужное подчеркнуть).

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого (представляемых) мною лица (лиц) на обработку персональных данных в целях предоставления муниципальной услуги.

Приложение**:

_____
_____
_____
_____
_____
_____

Подпись _____ _____
(расшифровка подписи)

Дата _____

*заполняется при наличии полученных технических условий, указывается организация, выдавшая технические условия и дата выдачи технических условий.
**указываются документы, установленные пунктом 16 Административного регламента, либо документы, установленные пунктом 19 Административного регламента, представляемые заявителем по собственной инициативе.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 22.05.2020 № 297

п.г.т. Сосьва

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство объектов капитального строительства»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением администрации Сосьвинского городского округа от 07.08.2019 № 547 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления муниципального контроля (надзора) и административных регламентов предоставления муниципальных услуг», письмом Министерства строительства и развития инфраструктуры Свердловской области от 12.02.2020 № 16-01-81/1401 «О направлении типового административного регламента», руководствуясь статьями 27, 30, 45 Устава Сосьвинского городского округа, администрация Сосьвинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство объектов капитального строительства»(прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Серовский рабочий».

3. Постановление администрации Сосьвинского городского округа от 07.09.2015 № 713 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства», постановление администрации Сосьвинского городского округа от 14.07.2016 № 537 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства» утвержденный постановлением администрации Сосьвинского городского округа от 07.09.2015 № 713, постановление администрации Сосьвинского городского округа от 18.10.2016 № 793 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства» утвержденный постановлением администрации Сосьвинского городского округа от 07.09.2015 № 713, постановление администрации Сосьвинского городского округа от 29.11.2016 № 945 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства» утвержденный постановлением администрации Сосьвинского городского округа от 07.09.2015 № 713 (в ред. от 14.07.2016 № 537, 18.10.2016№ 793), постановление администрации Сосьвинского городского округа от 24.01.2017 № 35 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства» утвержденный постановлением администрации Сосьвинского городского округа от 07.09.2015 № 713 (в редакции постановлений администрации Сосьвинского городского округа от 14.07.2016 № 537, от 18.10.2016№ 793, от 29.11.2016 № 945), постановление администрации Сосьвинского городского округа от 13.06.2017 № 428 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства» утвержденный постановлением администрации Сосьвинского городского округа от 07.09.2015 № 713, постановление администрации Сосьвинского городского округа от 08.08.2017 № 665 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства» утвержденный постановлением администрации Сосьвинского городского округа от 07.09.2015 № 713, постановление администрации Сосьвинского городского округа от 25.10.2018 № 835 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства» утвержденный постановлением администрации Сосьвинского городского округа от 07.09.2015 № 713, постановление администрации Сосьвинского городского округа от 29.12.2018 № 1080 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства» утвержденный постановлением администрации Сосьвинского городского округа от 07.09.2015 № 713, постановление администрации Сосьвинского городского округа от 25.02.2020 № 114 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства» утвержденный постановлением администрации Сосьвинского городского округа от 07.09.2015 № 713 считать утратившими силу.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Первого заместителя главы администрации Сосьвинского городского округа Киселёва А. В.

Глава Сосьвинского городского округа **Г.Н. Макаров**

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Сосьвинского городского округа
от 22.05.2020 № 297

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЙ НА СТРОИТЕЛЬСТВО ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА»

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ РЕГЛАМЕНТА

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство объектов капитального строительства» (далее – регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на строительство объектов капитального строительства, расположенных на территории Сосьвинского городского округа (далее – муниципальная услуга).

2. Регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур отдела архитектуры, градостроительства и землепользования администрации Сосьвинского городского округа (далее – Отдел архитектуры), осуществляемых в ходе предоставления муниципальной услуги, порядок взаимодействия между должностными лицами, взаимодействия с заявителями.

КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

3. Заявителем на получение муниципальной услуги является физическое или юридическое лицо, обратившиеся в орган местного самоуправления с заявлением о предоставлении муниципальной услуги (далее – заявитель).

От имени заявителей при предоставлении муниципальной услуги могут выступать иные лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от имени заявителей при предоставлении муниципальной услуги.

ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИНФОРМИРОВАНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

4. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется непосредственно муниципальными служащими Отдела архитектуры при личном приеме и по телефону, а также через Государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг) и его филиалы.

5. Информация о месте нахождения, графиках (режиме) работы, номерах контактных телефонов, адресах электронной почты и официальных сайтов администрации Сосьвинского городского округа, информация о порядке предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, размещена в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) по адресу https://www.gosuslugi.ru/22846/, на официальном сайте администрации Сосьвинского городского округа (www.adm-sosva.ru), на информационных стендах администрации Сосьвинского городского округа, а также предоставляется непосредственно муниципальными служащими Отдела архитектуры при личном приеме и по телефону.

На официальном сайте многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (www.mfc66.ru) указана ссылка на официальный сайт администрации Сосьвинского городского округа.

6. Основными требованиями к информированию заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, являются достоверность предоставляемой информации, четкость в изложении информации, полнота информирования.

7. При общении с заявителями (по телефону или лично) муниципальные служащие Отдела архитектуры должны корректно и внимательно относиться к заявителям, не унижая их чести и достоинства. Устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги должно проводиться с использованием официально-делового стиля речи.

8. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги может осуществляться с использованием средств автоинформирования.

РАЗДЕЛ 2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

9. Наименование муниципальной услуги – «Выдача разрешений на строительство объектов капитального строительства».

НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ

10. Муниципальная услуга предоставляется администрацией Сосьвинского городского округа в лице отдела архитектуры, градостроительства и землепользования администрации Сосьвинского городского округа.

НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНОВ И ОРГАНИЗАЦИЙ, ОБРАЩЕНИЕ В КОТОРЫЕ НЕОБХОДИМО ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

11. При предоставлении муниципальной услуги в качестве источников получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, могут принимать участие в рамках межведомственного информационного взаимодействия следующие органы или организации:

- территориальные органы федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав (Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области, филиал Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Уральскому федеральному округу);
- Министерство по управлению государственным имуществом Свердловской области (далее – МУГИСО);
- Управление государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области;
- Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области (Управление Роспотребнадзора по Свердловской области);
- Уральское управление федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (Уральское Управление Ростехнадзора);
- иные органы, уполномоченные на принятие решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории;
- юридическое лицо, выдавшее положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации;
- Государственное автономное учреждение Свердловской области «Управление государственной экспертизы»;
- Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы»
- Министерство природных ресурсов и экологии Свердловской области;
- Уральское межрегиональное управление Федеральной службы по надзору в сфере природопользования.

12. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные (муниципальные) органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг.

ОПИСАНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

13. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача заявителю разрешения на строительство объекта капитального строительства либо выдача заявителю мотивированного письменного отказа в выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства.

СРОКИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ С УЧЕТОМ НЕОБХОДИМОСТИ ОБРАЩЕНИЯ В ОРГАНИЗАЦИИ, УЧАСТВУЮЩИЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, СРОК ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В СЛУЧАЕ, ЕСЛИ ВОЗМОЖНОСТЬ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДУСМОТРЕНА ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ, СРОК ВЫДАЧИ (НАПРАВЛЕНИЯ) ДОКУМЕНТОВ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ РЕЗУЛЬТАТОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

14. Срок предоставления муниципальной услуги – пять рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в Отделе архитектуры.

С учетом обращения заявителя через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг срок предоставления муниципальной услуги исчисляется с момента регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в органе, предоставляющем муниципальную услугу (при наличии соглашения о взаимодействии, заключенного между администрацией Сосьвинского городского округа и многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг).

НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

15. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования размещен на официальном сайте администрации Сосьвинского городского округа в сети «Интернет» по адресу: www.adm-sosva.ru (далее – официальный сайт) и на Едином портале https://www.gosuslugi.ru/22846/.

Отдел архитектуры обеспечивает размещение и актуализацию перечня указанных нормативных правовых актов на официальном сайте в сети Интернет, а также на Едином портале.

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И УСЛУГ,КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПРЕДСТАВЛЕНИЮ ЗАЯВИТЕЛЕМ, СПОСОБЫ ИХ ПОЛУЧЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕМ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, ПОРЯДОК ИХ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ

16. В случае обращения за предоставлением муниципальной услуги непосредственно самим заявителем (для физического лица – правообладателя земельного участка, для юридического лица – правообладателя земельного участка в лице единоличного исполнительного органа, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности) представляется:

1) заявление, подписанное заявителем и оформленное согласно приложению № 1 к настоящему регламенту;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя.

В случае обращения за предоставлением муниципальной услуги представителя заявителя (для физического лица – физическое лицо, действующее на основании доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, для юридического лица – физическое лицо, действующее на основании доверенности, выданной заявителем), уполномоченного на подачу и получение документов, а также подписание заявления, представляется:

1) заявление, подписанное заявителем или представителем заявителя, уполномоченным на подписание заявления;

2) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, уполномоченного на подачу и получение документов, а также подписание заявления;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, уполномоченного на подачу и получение результата предоставления муниципальной услуги, а также подписание заявления: для представителя юридического лица – доверенность на бланке организации, заверенная печатью организации (при ее наличии), для представителя физического лица – доверенность, оформленная в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

17. В целях получения разрешения на строительство заявитель должен представить самостоятельно следующие документы:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, в случае если такие документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН), а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 градостроительного кодекса Российской Федерации:

- правоустанавливающие и правоудостоверяющие документы на земельный участок, на расположенные на нем здания, строения, сооружения, объекты незавершенного строительства, не подлежащие государственной регистрации в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (при наличии);
- договор аренды (субаренды) земельного участка, в случае если земельный участок принадлежит заявителю на праве аренды (субаренды), по договору аренды (субаренды), не подлежащему регистрации в ЕГРН;

2) результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в проектной документации, в случае если их копии отсутствуют в едином государственном реестре заключений:

- пояснительная записка;
- схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);
- разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);
- проект организации строительства объекта капитального строительства

(включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства);

3) положительное заключение экспертизы проектной документации, в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае отсутствия ее копии в едином государственном реестре заключений;

4) положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае отсутствия ее копии в едином государственном реестре заключений;

5) положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае отсутствия ее копии в едином государственном реестре заключений;

6) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в пункте 6.2 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации случаев реконструкции многоквартирного дома;

7) решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме;

8) соглашение о проведении реконструкции, определяющее, в том числе условия и порядок возмещения ущерба причиненного указанному объекту в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества;

9) документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются дополнительно к документам, указанным в пункте 16 настоящего регламента.

Для получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пунктах 16 и 17 настоящего регламента, заявитель лично обращается в органы местного самоуправления муниципальных образований Свердловской области, учреждения и организации.

18. Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, указанные в пунктах 16 и 17 настоящего регламента, представляются в Отдел архитектуры посредством личного обращения заявителя и(или) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, и(или) с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование Единого портала, и других средств информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации Свердловской области, в форме электронных документов при наличии технической возможности.

При подписании заявления и электронного образа каждого документа используется усиленная квалифицированная электронная подпись.

Документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство объектов капитального строительства, направляются заявителем в Отдел архитектуры исключительно в электронной форме в случае, установленном постановлением Правительства Свердловской области от 07.11.2017 № 826-ПП «Об установлении на территории Свердловской области случаев, при которых документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство и разрешения на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, направляются исключительно в электронной форме».

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ ДЛЯПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, КОТОРЫЕ НАХОДЯТСЯВ РАСПОРЯЖЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ, ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯИ ИНЫХ ОРГАНОВ, УЧАСТВУЮЩИХ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИМУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, И КОТОРЫЕ ЗАЯВИТЕЛЬ ВПРАВЕ ПРЕДСТАВИТЬ, А ТАКЖЕ СПОСОБЫ ИХ ПОЛУЧЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯМИ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, ПОРЯДОК ИХ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ

19. Документы (сведения), необходимые в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг (перечень необходимых документов, получаемых в порядке межведомственного электронного взаимодействия):

1) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 градостроительного кодекса Российской Федерации:

выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированных правах на земельный участок и расположенные на таком земельном участке объекты недвижимости (при наличии) (для определения правообладателя земельного участка и расположенных на нем зданий (при наличии), сведений об обременениях и ограничениях);

кадастровые выписки на земельный участок и объекты недвижимости (для получения общих данных в отношении земельного участка: кадастровый номер, адрес, категория земель, площадь, разрешенное использование и пр., информации о наличии расположении объектов недвижимости на территории, а также сведений об обременениях и ограничениях);

2) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство;

3) реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта;

4) реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образования земельного участка;

5) результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в проектной документации:

- пояснительная записка;

- схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

- разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

- проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства);

6) положительное заключение экспертизы проектной документации, в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

7) положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

8) положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

9) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (если застройщику предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

10) копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации;

11) копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта

капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению;

12) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с Градостроительным Кодексом Российской Федерации специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 Градостроительного Кодекса Российской Федерации;

13) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 Градостроительного Кодекса Российской Федерации;

14) копия договора о развитии застроенной территории или договора о комплексном развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о развитии застроенной территории или решение о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления, за исключением случая принятия решения о самостоятельном осуществлении комплексного развития территории.

Заявитель вправе представить документы, содержащие указанные выше сведения, по собственной инициативе.

Непредставление заявителем документов, которые он вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа в предоставлении услуги.

В случае, если подано заявление о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства, который не является линейным объектом и строительство или реконструкция которого планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, и к заявлению о выдаче разрешения на строительство не приложено заключение, указанное в части 10.1 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, либо в заявлении о выдаче разрешения на строительство не содержится указание на типовое архитектурное решение, в соответствии с которым планируется строительство или реконструкция объекта капитального строительства, Отдел архитектуры в течение трех дней со дня получения указанного заявления проводит проверку наличия документов, необходимых для принятия решения о выдаче разрешения на строительство, и направляет приложенный к нему раздел проектной документации объекта капитального строительства, содержащий архитектурные решения, в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный в области охраны объектов культурного наследия в целях получения заключения о соответствии или несоответствии указанного раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения (далее – заключение).При отсутствии документов, необходимых для принятия решения о выдаче разрешения на строительство орган местного самоуправления отказывает в выдаче разрешения на строительство.

После получения заключения Отдел архитектуры выдает в течение тридцати дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства разрешение на строительство или отказывает в выдаче такого разрешения в соответствии с содержанием заключения.

Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный в области охраны объектов культурного наследия, направляет заключение в Отдел архитектуры в течение двадцати пяти дней со дня поступления раздела проектной документации объекта капитального строительства, содержащего архитектурные решения от органа местного самоуправления.

УКАЗАНИЕ НА ЗАПРЕТ ТРЕБОВАТЬ ОТ ЗАЯВИТЕЛЯ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ И ИНФОРМАЦИИ ИЛИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДЕЙСТВИЙ

20. Запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Свердловской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в отказе в выдаче разрешения на строительство, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, работника многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги. В данном случае в письменном виде за подписью руководителя органа власти муниципального образования Свердловской области, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

При предоставлении муниципальной услуги запрещается:

отказывать в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале либо на официальном сайте;

отказывать в предоставлении муниципальной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале либо на официальном сайте.

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

21. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются случаи:

1) обращение за муниципальной услугой, представление которой не предусматривается настоящим регламентом;

2) выдача разрешения на строительство не требуется в соответствии с частью 17 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, со статьей 2 Закона Свердловской области от 15 июля 2013 года № 75-ОЗ «Об установлении на территории Свердловской области случаев, при которых не требуется получение разрешения на строительство»;

3) заявление подано лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий, либо представление интересов заявителя неуполномоченным лицом;

4) выдача разрешения на строительство относится к компетенции иного органа исполнительной власти Свердловской области, федеральных органов исполнительной власти или органов местного самоуправления;

5) представление заявления, оформленного с нарушением требований настоящего регламента, в том числе некорректное (неполное или неправильное) заполнение обязательных полей в форме заявления, а также отсутствие в заявлении сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги (сведений о застройщике, о планируемом объекте капитального строительства или адресе, площади, кадастровом номере земельного участка, номере градостроительного плана земельного участка, реквизитах проекта планировки и проекта межевания территории и иных документах, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении иных органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить);

6) представление документов, утративших силу или срок действия которых истечет до даты завершения предоставления муниципальной услуги;

7) представление документов, содержащих противоречивые сведения, незаверенные исправления, подчистки, помарки;

8) представление нечитаемых документов.

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

22. Основанием для отказа в выдаче разрешения на строительство является:

1) отсутствие документов, предусмотренных пунктами 17 и 19 настоящего регламента;

2) несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка;

3) несоответствие представленных документов в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

4) несоответствие представленных документов требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

5) несоответствие представленных документов разрешенному использованию земельного участка, указанному в правоустанавливающих документах на земельный участок;

6) несоответствие представленных документов ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации действующим на дату выдачи разрешения на строительство;

7) отсутствие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о развитии застроенной территории или договором о комплексном развитии территории (за исключением случая принятия решения о самостоятельном осуществлении комплексного развития территории) в случае, если строительство, реконструкция объекта капитального строительства планируются на территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о развитии застроенной территории или решение о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления.

Не допускается выдача разрешений на строительство при отсутствии правил землепользования и застройки, за исключением строительства, реконструкции объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения муниципальных районов, объектов капитального строительства на земельных участках, на которые не распространяется действие градостроительных регламентов или для которых не устанавливаются градостроительные регламенты, и в иных предусмотренных федеральными законами случаях.

В случае, если земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, предоставлен в аренду для комплексного освоения территории, выдача разрешения на строительство объектов капитального строительства – многоквартирных домов в границах данной территории допускается только после образования земельных участков из такого земельного участка в соответствии с утвержденными проектом планировки территории и проектом межевания территории.

В случае, предусмотренном частью 11.1 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, основанием для отказа в выдаче разрешения на строительство является также поступившее от органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, заключение о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения.

Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Неполучение (несвоевременное получение) документов, находящихся в распоряжении органов государственной власти либо органов местного самоуправления и запрошенных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, не может являться основанием для отказа в получении муниципальной услуги.

ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТЕ (ДОКУМЕНТАХ), ВЫДАВАЕМОМ (ВЫДАВАЕМЫХ) ОРГАНИЗАЦИЯМИ, УЧАСТВУЮЩИМИ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

23. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации: подготовка заключения государственной экспертизы проектной документации и выдача заключения негосударственной экспертизы проектной документации (если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации).

ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ ИЛИ ИНОЙ ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

24. Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯПЛАТЫ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, ВКЛЮЧАЯ ИНФОРМАЦИЮ О МЕТОДИКЕ РАСЧЕТА РАЗМЕРА ТАКОЙ ПЛАТЫ

25. Размер платы за проведение государственной экспертизы, порядок и основания ее взимания определен постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий».

26. Размер платы за проведение негосударственной экспертизы, порядок и основания ее взимания определен постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2012 № 272 «Об утверждении Положения об организации и проведении негосударственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий».

МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ, УЧАСТВУЮЩЕЙ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, И ПРИ ПОЛУЧЕНИИРЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ТАКИХ УСЛУГ

27. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги в Отделе архитектуры не должен превышать 15 минут.

При обращении заявителя в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги также не должен превышать 15 минут.

СРОК И ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАПРОСА ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ, УЧАСТВУЮЩЕЙ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

28. Регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пунктах16, 17 и 19настоящего регламента, осуществляется в день их поступления в Отдел архитектуры при обращении лично, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (при наличии соглашения о взаимодействии, заключенного между администрацией Сосьвинского городского округа и многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг), в том числе при поступлении запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, из многофункционального центра в электронной форме.

29. В случае если запрос и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в электронной форме, Отдел архитектуры не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи заявления, направляет заявителю электронное сообщение о принятии либо об отказе в принятии запроса. Регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направленных в форме электронных документов (при наличии технической возможности), при отсутствии оснований для отказа в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в Отделе архитектуры не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

30. Регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в порядке, предусмотренном в разделе 3 настоящего регламента.

ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ МУНИЦИПАЛЬНАЯ УСЛУГА, К ЗАЛУ ОЖИДАНИЯ, МЕСТАМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАПРОСОВ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, ИНФОРМАЦИОННЫМ СТЕНДАМ С ОБРАЗЦАМИ ИХ ЗАПОЛНЕНИЯ И ПЕРЕЧНЕМ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КАЖДОЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, РАЗМЕЩЕНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ВИЗУАЛЬНОЙ, ТЕКСТОВОЙ И МУЛЬТИМЕДИЙНОЙ ИНФОРМАЦИИ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ТАКОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ К ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДОСТУПНОСТИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ УКАЗАННЫХ ОБЪЕКТОВ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ О СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ ИНВАЛИДОВ

31. В помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, обеспечивается:

1) соответствие санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, правилам противопожарной безопасности;

2) создание инвалидам следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;

возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих муниципальные услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

3) помещения должны иметь места для ожидания, информирования, приема заявителей.

Места ожидания обеспечиваются стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками);

4) помещения должны иметь туалет со свободным доступом к нему в рабочее время;

5) места информирования, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами, оборудуются:

информационными стендами или информационными электронными терминалами;

столами (стойками) с канцелярскими принадлежностями для оформления документов, стульями.

На информационных стендах в помещениях, предназначенных для приема граждан, размещается информация, указанная в пункте 5регламента.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями, в том числе заявителями с ограниченными возможностями.

ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ КОЛИЧЕСТВО ВЗАИМОДЕЙСТВИЙ ЗАЯВИТЕЛЯ С ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И ИХ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ, ВОЗМОЖНОСТЬ ПОЛУЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВОЗМОЖНОСТЬ ЛИБО НЕВОЗМОЖНОСТЬ ПОЛУЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОМ ЦЕНТРЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (В ТОМ ЧИСЛЕ В ПОЛНОМ ОБЪЕМЕ), В ЛЮБОМ ТЕРРИТОРИАЛЬНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ПО ВЫБОРУ ЗАЯВИТЕЛЯ (ЭКСТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ПРИНЦИП), ПОСРЕДСТВОМ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ НЕСКОЛЬКИХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОМ ЦЕНТРЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

32. Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:

1) получение информации о ходе предоставления муниципальной услуги, лично или с использованием информационно-коммуникационных технологий (при наличии технической возможности);

2) возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг;

3) возможность получения муниципальной услуги в любом филиале многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг;

4) создание инвалидам всех необходимых условий доступности муниципальных услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами;

5) возможность получения муниципальной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.

33. При предоставлении муниципальной услуги взаимодействие заявителя с муниципальными служащими Отдела архитектуры осуществляется не более трех раз в следующих случаях: при обращении заявителя за консультацией о порядке предоставления государственной услуги, при приеме заявления, при получении результата предоставления государственной услуги, а для представителей бизнес-сообщества - не более двух раз.

В каждом случае время, затраченное заявителем при взаимодействиях с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги, не должно превышать 15 минут.

ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧИТЫВАЮЩИЕ ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ЭКСТЕРРИТОРИАЛЬНОМУ ПРИНЦИПУ И ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

34. Заявитель имеет право получения муниципальной услуги по экстерриториальному принципу посредством обращения в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и его филиалы.

При этом заявителю необходимо иметь при себе документы, указанные в пункте 16 и 17 регламента. Заявитель также вправе представить по собственной инициативе документы, указанные в пункте 19 регламента.

35. При обращении за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме заявитель либо его представитель использует соответствующую требованиям, установленным приказом Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 27 декабря 2011 года № 796 «Об утверждении Требований к средствам электронной подписи и Требований к средствам удостоверяющего центра», усиленную квалифицированную электронную подпись в порядке, установленном законодательством.

При направлении заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме представителем заявителя, действующим на основании доверенности, доверенность должна быть представлена в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего (подписавшего) доверенность.

РАЗДЕЛ 3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

36. Последовательность административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги включает следующие административные процедуры:

1) прием заявления о предоставлении муниципальной услуги с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, и регистрация заявления с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги;

2) рассмотрение заявления и представленных документов и принятие решения о наличии либо об отсутствии оснований в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3) формирование и направление межведомственного запроса в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

4) рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

5) формирование результата предоставления муниципальной услуги;

6) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

37. Последовательность административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала, включает следующие административные процедуры:

- получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги
- запись на прием в орган, предоставляющий муниципальную услугу, для подачи запроса;
- формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги;
- прием и регистрация органом, предоставляющем муниципальную услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги;
- оплата государственной пошлины за предоставление муниципальной услуги и уплата иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги;
- взаимодействие органа, предоставляющего муниципальную услугу, с иными органами власти, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, в том числе порядок и условия такого взаимодействия;
- получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или законодательством Свердловской области;
- осуществление оценки качества предоставления услуги;
- иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги.

38. Последовательность административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги, выполняемых многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе порядок административных процедур (действий), выполняемых многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг при предоставлении государственной услуги в полном объеме и при предоставлении государственной услуги посредством комплексного запроса:

1) информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной

услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг;

2) прием запросов заявителей о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3) формирование и направление многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг в порядке, установленном соглашением о взаимодействии, межведомственного запроса в органы, предоставляющие муниципальные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальных услуг;

4) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги;

5) предоставление муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг посредством комплексного запроса.

ПОДРАЗДЕЛ 3.1. ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ С ДОКУМЕНТАМИ, НЕОБХОДИМЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, И РЕГИСТРАЦИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ С ДОКУМЕНТАМИ, НЕОБХОДИМЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

39. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в Отдел архитектуры с заявлением о выдаче разрешения на строительство и документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги.

40. Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть поданы через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

41. Датой начала предоставления муниципальной услуги считается дата регистрации заявления с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в Отделе архитектуры, в том числе, когда заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, подаются через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

42. При получении заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию заявлений о предоставлении муниципальных услуг:

1) устанавливает личность заявителя, представителя заявителя;

2) проверяет полномочия обратившегося лица на подачу заявления о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства;

3) сверяет копии документов с представленными подлинниками, после чего возвращает представленные подлинники заявителю, в случае, если заявитель настаивает на подаче подлинников документов, предупреждает заявителя о том, что представленные оригиналы не подлежат возврату заявителю;

4) принимает заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, и регистрирует заявление с представленными документами.

Общий максимальный срок выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, не может превышать 15 минут на каждого заявителя.

43. Результатом выполнения административной процедуры является принятие и регистрация заявления с представленными документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в Отделе архитектуры.

РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВЛЕНИЯ И ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ДОКУМЕНТОВ И ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О НАЛИЧИИ ЛИБО ОБ ОТСУТСТВИИ ОСНОВАНИЙ В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

44. Основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированного заявления с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

При получении заявления о предоставлении муниципальной услуги с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение трех часов рассматривает заявление и представленные документы и принимает решение о наличии либо отсутствии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

При наличии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 21 настоящего регламента, должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение пяти рабочих дней готовит проект уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляет подписание указанного уведомления уполномоченным должностным лицом, обеспечивает его регистрацию.

45 Результатом административной процедуры является принятие решения о наличии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо принятие решения об отсутствии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

ФОРМИРОВАНИЕ И НАПРАВЛЕНИЕ МЕЖВЕДОМСТВЕННОГО ЗАПРОСА В ОРГАНЫ (ОРГАНИЗАЦИИ), УЧАСТВУЮЩИЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

46. Основанием для начала административной процедуры является отсутствие в пакете документов, представленных заявителем, документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении иных органов.

47. Должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня с момента регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, формирует и направляет межведомственный запрос в следующие органы:

1) территориальные органы федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав (Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области, филиал Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Уральскому федеральному округу):

- правоустанавливающие документы на земельный участок и расположенные на нем объекты недвижимости (при наличии), а именно:

выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированных правах на земельный участок и расположенные на таком земельном участке объекты недвижимости,

кадастровые выписки на земельный участок и объекты недвижимости;

сведения о соглашении установления сервитута;

решение об установлении публичного сервитута;

2) Министерство по управлению государственным имуществом Свердловской области:

- о предоставлении копии решения об установлении охранной зоны планируемого к строительству (реконструкции) трубопроводов;

3) Управление государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области:

- о предоставлении информации, подтверждающей допустимость размещения планируемого объекта капитального строительства в соответствии с ограничениями, установленными частью 1 статьи 34.1 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»;

- о предоставлении заключения о соответствии или несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения в случае, если подано заявление о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства, который не является линейным объектом и строительство или реконструкция которого планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, и к заявлению о выдаче разрешения на строительство не приложено заключение, указанное в части 10.1 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

4 Управление Роспотребнадзора по Свердловской области:

- о предоставлении копии решения об установлении санитарно-защитной зоны или изменении санитарно-защитной зоны в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению санитарно-защитная зона, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению санитарно-защитная зона или ранее установленная санитарно-защитная зона подлежит изменению;

6) Уральское Управление Ростехнадзора:

- о предоставлении копии решения об установлении охранной зоны планируемого к строительству (реконструкции) объекта электроэнергетики;

7) иные органы, уполномоченные на принятие решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории (в зависимости от категории объекта капитального строительства, планируемого к строительству (реконструкции):

- о предоставлении копии решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии

с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению;

8) Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы» и Государственное автономное учреждение Свердловской области «Управление государственной экспертизы»:

о предоставлении выписки из единого реестра заключений, включающей материалы, результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в проектной документации:

- пояснительная записка;

- схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

- разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

- проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства);

положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

9) Юридическое лицо, выдавшее положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации:

положительное заключение экспертизы проектной документации, в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации.

10) Уральское межрегиональное управление Федеральной службы по надзору в сфере природопользования и Министерство природных ресурсов и экологии Свердловской области:

положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

48. Межведомственный запрос формируется и направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

При отсутствии технической возможности формирования и направления межведомственного запроса в форме электронного документа межведомственный запрос направляется на бумажном носителе.

Межведомственный запрос формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и подписывается уполномоченным должностным лицом.

49. Документы и сведения, запрошенные в рамках межведомственного взаимодействия, поступают в Отдел архитектуры в срок не позднее трех рабочих дней с момента поступления межведомственного запроса (абзац 2 части 7.1 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации).

50. Результатом данной административной процедуры является направление межведомственного запроса в органы, (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЛИБО ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

51. Основанием начала административной процедуры является зарегистрированное в Отделе архитектуры заявление о предоставлении муниципальной услуги и наличие документов, подлежащих представлению заявителем, а также документов, находящихся в распоряжении органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, которые заявитель представил по собственной инициативе, либо поступление документов и информации в порядке межведомственного взаимодействия.

52. Заведующий отделом архитектуры, градостроительства и землепользования администрации Сосьвинского городского округа (далее – заведующий отделом архитектуры) в течение одного рабочего дня рассматривает документы и принимает одно из следующих решений:

1) при отсутствии оснований, указанных в пункте 22 настоящего регламента, принимает решение о выдаче разрешения на строительство;

2) при наличии основания, указанного в пункте 22 настоящего регламента, принимает решение об отказе в выдаче разрешения на строительство.

53. Результатом административной процедуры является принятие решения о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства или принятие решения об отказе в выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства.

ФОРМИРОВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

54. Основанием начала административной процедуры является принятое решение по результатам рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

55. Отказ в выдаче разрешения на строительство оформляется в виде мотивированного уведомления об отказе в выдаче разрешения на строительство, подписывается заведующим отделом архитектуры.

56. При подготовке разрешения на строительство формируются два подлинника данного документа в соответствии с формой разрешения на строительство, утвержденной Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.02.2015 № 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию».

57. Разрешение на строительство подписывается заведующим отделом архитектуры, заверяется печатью Одела архитектуры.

58. Формирование результата предоставления муниципальной услуги осуществляется в течение одного рабочего дня.

59. Результатом административной процедуры является сформированное разрешение на строительство объекта капитального строительства либо уведомление об отказе в выдаче разрешения на строительство.

ВЫДАЧА ЗАЯВИТЕЛЮ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

60. Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом, уполномоченным за выполнение административной процедуры, результата муниципальной услуги.

61. Выдача разрешения на строительство или уведомления об отказе в выдаче разрешения на строительство производится в Отделе архитектуры лично заявителю или его уполномоченному представителю после установления его личности проверки полномочий на совершение действий по получению результата предоставления муниципальной услуги.

62. Выдача результата предоставления муниципальной услуги в Отделе архитектуры производится под роспись заявителя или его уполномоченного представителя в книге учета выдачи результатов предоставления муниципальной услуги в течение 15 минут с момента обращения заявителя или его уполномоченного представителя за результатом предоставления муниципальной услуги.

63. Заявителю или его уполномоченному представителю выдается подлинник разрешения на строительство. Второй подлинник разрешения остается на хранении в Отделе архитектуры с пакетом поступивших документов.

64. Направление в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг результата предоставления муниципальной услуги осуществляется в порядке и в сроки, установленные соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг и администрацией Сосьвинского городского округа.

При наличии технической возможности результат предоставления услуги направляется Отделом архитектуры в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в форме электронного документа для составления и выдачи многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг документа на бумажном носителе, заверенного в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 18.03.2015 № 250 «Об утверждении требований к составлению и выдаче заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, и к выдаче заявителям на основании информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, документов, включая составление на бумажном носителе и

заверение выписок из указанных информационных систем».

Срок доставки результата предоставления муниципальной услуги из Отдела архитектуры в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг не входит в общий срок предоставления муниципальной услуги.

65. В десятидневный срок со дня выдачи застройщику разрешения на строительство в границах приаэродромной территории Отдел архитектуры представляет копию такого разрешения в уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти.

66. В течение трех дней со дня выдачи разрешения на строительство Отдел архитектуры направляет копию такого разрешения в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора, в случае, если выдано разрешение на строительство объектов капитального строительства, указанных в пункте 5.1 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора, в случае, если выдано разрешение на строительство иных объектов капитального строительства.

67. В течение трех рабочих дней со дня выдачи разрешения на строительство в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению, Отдел архитектуры направляет (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) копию такого разрешения в органы государственной власти или органы местного самоуправления, принявшие решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в связи с размещением объекта, в целях строительства, реконструкции которого выдано разрешение на строительство.

68. В течение пяти рабочих дней со дня выдачи разрешения на строительство Отдел архитектуры обеспечивает (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) передачу в органы, уполномоченные на размещение в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности, сведений, документов, материалов, указанных в пунктах 3.1, 3.3 и 6 части 5 статьи 56 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

69. Разрешение на строительство выдается в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в случае, если это указано в заявлении о выдаче разрешения на строительство.

70. Результатом данной административной процедуры является выдача заявителю или его уполномоченному представителю разрешения на строительство либо уведомления об отказе выдаче разрешения на строительство.

ПОРЯДОК ИСПРАВЛЕНИЯ ДОПУЩЕННЫХ ОПЕЧАТОК И ОШИБОК В ВЫДАННЫХ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ДОКУМЕНТАХ

71. Технической ошибкой, допущенной при оформлении разрешения на строительство, является описка, опечатка, грамматическая или арифметическая ошибка либо иная подобная ошибка.

72. В случае выявления заявителем технической ошибки в полученном заявителем документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги, заявитель вправе обратиться в Отдел архитектуры с заявлением об исправлении допущенной технической ошибки в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, оформленном в произвольной форме.

73. Основанием для начала процедуры по исправлению технической ошибки, допущенной в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги (далее – процедура), является поступление в Отдел архитектуры заявления об исправлении технической ошибки в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги (далее – заявление об исправлении технической ошибки).

Заявление об исправлении технической ошибки, подписанное заявителем, подается в Отдел архитектуры, специалист ответственный за работу с заявлениями юридических и физических лиц и регистрируется указанным специалистом. Заявление принимается с оригиналом разрешения на строительство (далее – разрешение), в котором требуется исправить техническую ошибку. После регистрации заявление об исправлении технической ошибки и оригинал разрешения, в котором требуется исправить техническую ошибку, передаются заведующему отделом архитектуры

74. Заведующий отделом архитектуры после изучения документов, на основании которых оформлялось и выдавалось разрешение, принимает решение об исправлении технической ошибки при установлении факта наличия технической ошибки либо об отказе в исправлении технической ошибки в случае отсутствия обстоятельств, свидетельствующих о наличии технической ошибки.

Уведомление об отказе в исправлении технической ошибки оформляется в течение десяти рабочих дней, передается с оригиналом поступившего разрешения для вручения заявителю специалисту, ответственным за работу с заявлениями юридических и физических лиц.

Процедура устранения технической ошибки в разрешении осуществляется в течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении технической ошибки.

75. Исчерпывающими основаниями для отказа в приеме заявления об исправлении технической ошибки являются:

1) заявление подано неуполномоченным лицом либо лицом, не являющимся застройщиком объекта капитального строительства;

2) в заявлении отсутствуют необходимые сведения для исправления технической ошибки;

3) текст заявления неразборчив, не подлежит прочтению;

4) разрешение, в котором допущена техническая ошибка, Отделом архитектуры не выдавалось;

5) действие разрешения прекращено, истекло, в том числе в связи с выдачей взамен него нового разрешения;

6) к заявлению не приложен оригинал разрешения, в котором требуется исправить техническую ошибку.

75. В целях исправления технической ошибки оформляется постановление об исправлении технической ошибки с подробным указанием вносимых изменений, согласовывается в установленном администрацией Сосьвинского городского округа порядке.

После подписания и регистрации правового акта органа местного самоуправления оформляется исправленное разрешение в трех экземплярах, дата и номер разрешения остаются прежними, под словом «РАЗРЕШЕНИЕ» указывается в скобках: (в редакции постановления администрации Сосьвинского городского округа) от _____ № _____).

После подписания, проставления печати Отделом архитектуры один экземпляр исправленного разрешения передается специалисту отдела, ответственному за работу с заявлениями юридических и физических лиц, второй экземпляр разрешения хранится в Отделе архитектуры. Оригинал разрешения, в котором допущена техническая ошибка, остается на хранении в Отделе архитектуры с постановлением об исправлении технической ошибки.

76. Должностное лицо отдела, ответственного за работу с заявлениями юридических и физических лиц Отдела архитектуры в течение одного рабочего дня сообщает заявителю по телефону о готовности к выдаче исправленного разрешения, выдает заявителю исправленное разрешение либо выдает уведомление об отказе в исправлении технической ошибки с возвращением оригинала представленного разрешения. Заявитель подтверждает получение документов личной подписью.

77. При исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, не допускается:

- изменение содержания документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;

- внесение новой информации, сведений из вновь полученных документов, которые не были представлены при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Критерием принятия решения об исправлении технической ошибки является наличие технической ошибки, допущенной в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

78. Результатом процедуры является:

- исправленные документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги;

- мотивированный отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

Способом фиксации результата процедуры является регистрация исправленного документа или принятого решения в журнале исходящей документации.

79. Исправление технической ошибки может осуществляться по инициативе Отдела архитектуры в случае самостоятельного выявления факта технической ошибки, допущенной в разрешении.

ПОДРАЗДЕЛ 3.2. ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЕДИНОГО ПОРТАЛА

ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О ПОРЯДКЕ И СРОКАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

81. Информация о предоставлении муниципальной услуги размещается на Едином портале, а также официальном сайте.

На Едином портале, официальном сайте размещается следующая информация:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

2) круг заявителей;

3) срок предоставления муниципальной услуги;

4) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной

услуги;

5) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;

6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

7) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

8) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

Информация на Едином портале, официальном сайте о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

ЗАПИСЬ НА ПРИЕМ В ОРГАН, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИЙ МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ДЛЯ ПОДАЧИ ЗАПРОСА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ТЕХНИЧЕСКОЙ ВОЗМОЖНОСТИ

82. В целях предоставления государственной услуги осуществляется прием заявителей по предварительной записи.

Запись на прием проводится посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), официального сайта.

Заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в органе (организации) графика приема заявителей.

Орган (организация) не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

ФОРМИРОВАНИЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

83. Формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале, официальном сайте без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме. На Едином портале, официальном сайте размещаются образцы заполнения электронной формы запроса.

Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

При формировании запроса заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, указанных в пунктах 16 и 17 настоящего регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) возможность заполнения несколькими заявителями одной электронной формы запроса при обращении за муниципальными услугами, предполагающими направление совместного запроса несколькими заявителями;

в) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

г) сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

д) заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), официальном сайте, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

е) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

ж) возможность доступа заявителя на Едином портале или официальном сайте к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов – в течение не менее 3 месяцев.

Сформированный и подписанный запрос, и иные документы, указанные пунктах 16 и 17настоящего регламента, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в орган (организацию) посредством Единого портала, официального сайта.

ПРИЕМ И РЕГИСТРАЦИЯ ОРГАНОМ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИМ МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ЗАПРОСА И ИНЫХ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

84. Администрация Сосьвинского городского округа обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и регистрацию запроса без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе.

Срок регистрации запроса – 1 рабочий день.

Предоставление муниципальной услуги начинается с момента приема и регистрации администрацией Сосьвинского городского округа электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

При получении запроса в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль запроса, проверяется наличие оснований для отказа в приеме запроса, указанных в 21 настоящего регламента, а также осуществляются следующие действия:

1) при наличии хотя бы одного из указанных оснований должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в срок, не превышающий срок предоставления муниципальной услуги, подготавливает письмо о невозможности предоставления муниципальной услуги;

2) при отсутствии указанных оснований заявителю сообщается присвоенный запросу в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Единого портала, официального сайта заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного запроса.

Прием и регистрация запроса осуществляются ответственным должностным лицом структурного подразделения, ответственного за регистрацию запроса.

После регистрации запрос направляется в структурное подразделение, ответственное за предоставление муниципальной услуги.

После принятия запроса заявителя должностным лицом, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги, статус запроса заявителя в личном кабинете на Едином портале, официальном сайте обновляется до статуса «принято».

ОПЛАТА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И УПЛАТА ИНЫХ ПЛАТЕЖЕЙ, ВЗИМАЕМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

85. Государственная пошлина за предоставление муниципальной услуги не взимается

ПОЛУЧЕНИЕ ЗАЯВИТЕЛЕМ СВЕДЕНИЙ О ХОДЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

86. Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги. Информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется заявителю в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Единого портала, официального сайта по выбору заявителя.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о записи на прием в орган (организацию) или многофункциональный центр;

б) уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

в) уведомление о начале процедуры предоставления муниципальной услуги;

г) уведомление об окончании предоставления муниципальной услуги либо мотивированном отказе в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

д) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

е) уведомление о возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги;

ж) уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги.

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, С ИНЫМИ ОРГАНАМИ ВЛАСТИ, ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯМИ, УЧАСТВУЮЩИМИ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ТАКОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

87. Порядок и условия взаимодействия органа, предоставляющего муниципальную услугу, с иными органами власти, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги описан в пунктах 46-49 настоящего регламента.

ПОЛУЧЕНИЕ ЗАЯВИТЕЛЕМ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, ЕСЛИ ИНОЕ НЕ УСТАНОВЛЕНО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ИЛИ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

88. В качестве результата предоставления муниципальной услуги заявитель по его выбору вправе получить разрешение на строительство объекта капитального строительства либо мотивированный отказ в выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

Заявитель вправе получить результаты предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе в течение срока действия результата предоставления государственной услуги.

ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПРИ НАЛИЧИИ ТЕХНИЧЕСКОЙ ВОЗМОЖНОСТИ

89. Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество государственной услуги на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

ИНЫЕ ДЕЙСТВИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СВЯЗАННЫЕ С ПРОВЕРКОЙ ДЕЙСТВИТЕЛЬНОСТИ УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ ЗАЯВИТЕЛЯ, ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ПРИ ОБРАЩЕНИИ ЗА ПОЛУЧЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, А ТАКЖЕ С УСТАНОВЛЕНИЕМ ПЕРЕЧНЯ КЛАССОВ СРЕДСТВ УДОСТОВЕРЯЮЩИХ ЦЕНТРОВ, КОТОРЫЕ ДОПУСКАЮТСЯ ДЛЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ В ЦЕЛЯХ ОБЕСПЕЧЕНИЯ УКАЗАННОЙ ПРОВЕРКИ И ОПРЕДЕЛЯЮТСЯ НА ОСНОВАНИИ УТВЕРЖДАЕМОЙ ФЕДЕРАЛЬНЫМ ОРГАНОМ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ ПО СОГЛАСОВАНИЮ С ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБОЙ БЕЗОПАСНОСТИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ МОДЕЛИ УГРОЗ БЕЗОПАСНОСТИ ИНФОРМАЦИИ В ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЕ, ИСПОЛЬЗУЕМОЙ В ЦЕЛЯХ ПРИЕМА ОБРАЩЕНИЙ ЗА ПОЛУЧЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И (ИЛИ) ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ТАКОЙ УСЛУГИ

90. В целях предоставления государственной услуги проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя осуществляется с использованием сервиса «Подтверждение подлинности электронной подписи» в информационно-справочном разделе Единого портала.

ПОДРАЗДЕЛ 3.3. ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, ВЫПОЛНЯЕМЫХ МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫМ ЦЕНТРОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПОРЯДОК АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ВЫПОЛНЯЕМЫХ МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫМ ЦЕНТРОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В ПОЛНОМ ОБЪЕМЕ И ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПОСРЕДСТВОМ КОМПЛЕКСНОГО ЗАПРОСА

ИНФОРМИРОВАНИЕ ЗАЯВИТЕЛЕЙ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОМ ЦЕНТРЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, О ХОДЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, ПО ИНЫМ ВОПРОСАМ, СВЯЗАННЫМ С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, А ТАКЖЕ КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ ЗАЯВИТЕЛЕЙ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОМ ЦЕНТРЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

91. Информирование заявителей осуществляется по следующим вопросам:

перечня документов, необходимых для оказания муниципальной услуги, комплектности (достаточности) представленных документов;

источника получения документов, необходимых для оказания муниципальной услуги;

времени приема и выдачи документов;

сроков оказания муниципальной услуги;

порядка обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе оказания муниципальной услуги

Информирование осуществляется:

непосредственно в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг при личном обращении в день обращения заявителя в порядке очереди;

с использованием средств телефонной связи;

с использованием официального сайта в сети Интернет (www.mfc66.ru) или электронной почты.

ПРИЕМ ЗАПРОСОВ ЗАЯВИТЕЛЕЙ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И ИНЫХ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

92. Основанием для начала исполнения муниципальной услуги является личное обращение заявителя (его представителя) с комплектом документов, указанных пункте 16 и 17настоящего регламента.

Специалист многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, осуществляющий прием документов:

устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность, проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя действовать от его имени;

проверяет наличие всех необходимых документов, исходя из соответствующего перечня документов, необходимых для оказания муниципальной услуги;

проверяет соответствие представленных документов установленным требованиям, удостоверяясь, что:

- документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;
- тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц без сокращения, с указанием их мест нахождения;
- фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью;
- в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений;
- документы не исполнены карандашом;
- документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

сличает представленные экземпляры оригиналов и копий документов (в том числе нотариально удостоверенные) друг с другом. Если представленные копии документов нотариально не заверены, данный специалист, сличив копии документов с их подлинными экземплярами, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов и ставит штамп «копия верна»;

оформляет запрос в получении документов (в необходимом количестве экземпляров) и первый экземпляр выдает заявителю.

Заявитель, представивший документы для получения муниципальной услуги, в обязательном порядке информируется специалистами многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг:

- о сроке завершения оформления документов и порядке их получения;
- о возможности приостановления подготовки и выдачи документов;
- о возможности отказа в предоставлении муниципальной услуги.

При установлении фактов отсутствия необходимых документов, несоответствия представленных документов требованиям регламента, специалист, ответственный за прием документов, уведомляет заявителя под роспись о наличии препятствий для оказания муниципальной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг обеспечивает передачу принятых от заявителя заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Отдел архитектуры в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня после принятия заявления.

ФОРМИРОВАНИЕ И НАПРАВЛЕНИЕ МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫМ ЦЕНТРОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ МЕЖВЕДОМСТВЕННОГО ЗАПРОСА В ОРГАНЫ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ УСЛУГИ, В ИНЫЕ ОРГАНЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ, ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ОРГАНИЗАЦИИ, УЧАСТВУЮЩИЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

93. Формирование и направление многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг межведомственного запроса в органы, предоставляющие муниципальные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальных услуг осуществляется в порядке, предусмотренном соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг и администрацией Сосьвинского городского округа.

ВЫДАЧА ЗАЯВИТЕЛЮ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ВЫДАЧА ДОКУМЕНТОВ НА БУМАЖНОМ НОСИТЕЛЕ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ СОДЕРЖАНИЕ ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ, НАПРАВЛЕННЫХ В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ ОРГАНАМИ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИМИ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ УСЛУГИ, И ОРГАНАМИ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИМИ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ УСЛУГИ, А ТАКЖЕ ВЫДАЧА ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЯ СОСТАВЛЕНИЕ НА БУМАЖНОМ НОСИТЕЛЕ И ЗАВЕРЕНИЕ ВЫПИСОК ИЗ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ ОРГАНОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИХ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ УСЛУГИ, И ОРГАНОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ УСЛУГИ

94. При выдаче документов специалист многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг:

устанавливает личность заявителя, наличие соответствующих полномочий на получение муниципальной услуги;

знакомит с перечнем и содержанием выдаваемых документов;

при предоставлении заявителем запроса, выдает запрашиваемые документы или мотивированный отказ в установленные сроки.

Заявитель подтверждает получение документов личной подписью с расшифровкой в соответствующей графе запроса, который хранится в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.

Заявитель вправе отозвать свое заявление в любой момент рассмотрения, согласования или подготовки документа Отделом архитектуры, обратившись с соответствующим заявлением в Отдел архитектуры.

Невостребованные результаты предоставления услуги хранятся в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг в течение 3-х (трех) месяцев. По истечении указанного срока передаются по ведомости приема-передачи в Отдел архитектуры.

ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОМ ЦЕНТРЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ ПОСРЕДСТВОМ КОМПЛЕКСНОГО ЗАПРОСА

95. Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляет информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги посредством комплексного запроса, о ходе выполнения комплексных запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги.

96. При однократном обращении заявителя в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг с запросом на получение двух и более муниципальных услуг, заявление о предоставлении услуги формируется уполномоченным работником многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и скрепляется печатью многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг. При этом составление и подписание таких заявлений заявителем не требуется. Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг передает в Отдел архитектуры оформленное заявление и документы, предоставленные заявителем, с приложением заверенной многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг копии комплексного запроса в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем оформления комплексного запроса.

В случае, если для получения муниципальной услуги требуются сведения, документы и (или) информация, которые могут быть получены многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг только по результатам предоставления иных указанных в комплексном запросе муниципальных услуг, направление заявления и документов в Отдел архитектуры осуществляется многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг таких сведений, документов и (или) информации. В указанном случае течение предусмотренных законодательством сроков предоставления муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, начинается не ранее дня получения заявлений и необходимых сведений, документов и (или) информации Отделом архитектуры.

97. Результаты предоставления муниципальных услуг по результатам рассмотрения комплексного запроса направляются в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг для выдачи заявителю.

РАЗДЕЛ 4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ И ИСПОЛНЕНИЕМ ОТВЕТСТВЕННЫМИ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ ПОЛОЖЕНИЙ РЕГЛАМЕНТА И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, УСТАНАВЛИВАЮЩИХ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, А ТАКЖЕ ПРИНЯТИЕМ ИМИ РЕШЕНИЙ

98. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется руководителем и должностными лицами администрации Сосьвинского городского округа, ответственными за предоставление муниципальной услуги, на постоянной основе, а также путем проведения плановых и внеплановых проверок по соблюдению и исполнению положений настоящего регламента.

99. Текущий контроль соблюдения специалистами многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг последовательности действий, определенных административными процедурами, осуществляется руководителем соответствующего офиса многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг.

100. Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливается постановление администрации Сосьвинского городского округа, положениями о структурных подразделениях, должностными регламентами.

101. Текущий контроль осуществляется при визировании, согласовании и подписании документов, оформляемых в процессе предоставления муниципальной услуги.

ПОРЯДОК И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЛАНОВЫХ И ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК ПОЛНОТЫ И КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПОЛНОТОЙ И КАЧЕСТВОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

102. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя: проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на действия (бездействие) администрации Сосьвинского городского округа, его должностных лиц, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуги и его сотрудников.

103. Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению получателя муниципальной услуги).

104. Результаты проверок оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНЫЕ УСЛУГИ, ЗА РЕШЕНИЯ И ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЕ), ПРИНИМАЕМЫЕ (ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ) ИМИ В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

105. Должностное лицо Отдела архитектуры, ответственное за прием и регистрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги и представленных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка приема и регистрации указанных документов.

106. Должностное лицо Отдела архитектуры, ответственное за формирование и направление межведомственного запроса о предоставлении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в государственные органы и иные органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка формирования и направления межведомственного запроса.

107. Должностное лицо Отдела архитектуры, ответственное за рассмотрение представленных документов, несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка рассмотрения указанных документов.

108. Должностное лицо Отдела архитектуры, ответственное за формирование результата предоставления муниципальной услуги, несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка формирования результата предоставления муниципальной услуги.

109. Должностное лицо Отдела архитектуры, ответственное за прием и регистрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги и представленных документов, несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка выдачи указанных документов.

110. Персональная ответственность должностных лиц Отдела архитектуры, определяется в соответствии с их должностными регламентами и законодательством Российской Федерации.

ПОЛОЖЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ И ФОРМАМ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СО СТОРОНЫ ГРАЖДАН, ИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ

111. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме контроля за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений должностными лицами, путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Отдела архитектуры нормативных правовых актов, а также положений регламента.

112. Проверки также могут проводиться с целью выявления и устранения нарушений прав, и законных интересов заявителей, рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

113. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством открытости деятельности Отдела архитектуры при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

РАЗДЕЛ 5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ, А ТАКЖЕ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, РАБОТНИКОВ МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ ОБ ИХ ПРАВЕ НА ДОСУДЕБНОЕ (ВНЕСУДЕБНОЕ) ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) И (ИЛИ) РЕШЕНИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ (ПРИНЯТЫХ) В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ (ДАЛЕЕ – ЖАЛОБА)

114. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие), принятые в ходе предоставления муниципальной услуги администрации Сосьвинского городского округа его должностных лиц и муниципальных служащих, а также решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в досудебном (внесудебном) порядке в случаях, предусмотренных статьей 11.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

ОРГАНЫ ВЛАСТИ, ОРГАНИЗАЦИИ И УПОЛНОМОЧЕННЫЕ НА РАССМОТРЕНИЕ ЖАЛОБЫ ЛИЦА, КОТОРЫМ МОЖЕТ БЫТЬ НАПРАВЛЕНА ЖАЛОБА ЗАЯВИТЕЛЯ В ДОСУДЕБНОМ (ВНЕСУДЕБНОМ) ПОРЯДКЕ

115. В случае обжалования решений и действий (бездействия) должностного лица и муниципальных служащих Отдела архитектуры, жалоба подается для рассмотрения главе Сосьвинского городского округа в порядке, установленном статьей 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, в электронной форме, по почте или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

116. В случае обжалования решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг жалоба подается для рассмотрения в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в филиал, где заявитель подавал заявление и документы для предоставления муниципальной услуги в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, в электронной форме, по почте.

Жалобу на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг также возможно подать в Департамент информатизации и связи Свердловской области (далее – учредитель многофункционального центра), в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, в электронной форме, по почте или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕЙ О ПОРЯДКЕ ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЕДИНОГО ПОРТАЛА

117. Администрация Сосьвинского городского, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, а также учредитель многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг обеспечивают:

1) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) исполнительного органа власти, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, его должностных лиц и работников посредством размещения информации:

- на стендах в местах предоставления муниципальных услуг;
- на официальных сайтах органов, предоставляющих муниципальные услуги, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (http://mfc66.ru/) и учредителя многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (http://dis.midural.ru/);
- на Едином портале в разделе «Дополнительная информация» соответствующей муниципальной услуги;

2) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, его должностных лиц и работников, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ПОРЯДОК ДОСУДЕБНОГО (ВНЕСУДЕБНОГО) ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ, А ТАКЖЕ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, РАБОТНИКОВ МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

118. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) администрации Сосьвинского городского округа, его должностных лиц и муниципальных служащих, а также решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг регулируется:

1) статьями 11.1-11.3 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) постановлением Правительства Свердловской области от 22.11.2018 № 828-ПП «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и его работников»;

3) постановление администрации Сосьвинского городского округа от 23.04.2020 № 245 «Об утверждении положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) отраслевых органов (структурных подразделений) администрации Сосьвинского городского округа, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц, муниципальных служащих отраслевых органов (структурных подразделений) администрации Сосьвинского городского округа, предоставляющих муниципальные услуги, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и его работников».

119. Полная информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействие) органа местного самоуправления муниципального образования Свердловской области, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, а также решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг размещена в разделе «Дополнительная информация» на Едином портале соответствующей муниципальной услуги по адресу https://www.gosuslugi.ru/22846/.

Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешений на строительство
объектов капитального строительства

В администрацию Сосьвинского городского округа
Отдел архитектуры, градостроительства и землепользования

Сведения о Заявителе (застройщике):

_____
(полные Ф.И.О. физического лица (в том числе физ. лица,
_____
зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)
полное наименование организации,
_____
и организационно-правовой формы юридического лица)

в лице: _____
(Ф.И.О. руководителя и (или) иного уполномоченного лица,
_____
представителя физического лица)

Документ, удостоверяющий личность:

_____
(вид документа, серия, номер документа, кем и когда выдан)

Сведения о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя):
ОГРН (ОГРНИП) _____
ИНН _____

Контактная информация:
Телефон: _____
Эл. почта: _____
Адрес места нахождения (регистрации) юридического лица/ адрес места жительства (регистрации) физического лица:
_____
Почтовый адрес: _____
_____
_____
_____

Заявление о выдаче разрешения на строительство

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу разрешение на:

1	Строительство объекта капитального строительства	
	Реконструкцию объекта капитального строительства	
	Строительство линейного объекта (объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта)	
	Реконструкцию линейного объекта (объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта)	
	(указывается один из перечисленных видов строительства (реконструкции), на который оформляется разрешение на строительство)	

2	Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией *(указывается наименование объекта капитального строительства в соответствии с утвержденной застройщиком или заказчиком проектной документацией)*	
3	Наименование организации, выдавшей положительное заключение экспертизы проектной документации, и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, наименование организации, выдавшей положительное заключение государственной экологической экспертизы	
3.1	Регистрационный номер и дата выдачи положительного заключения экспертизы проектной документации, и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, реквизиты приказа об утверждении положительного заключения государственной экологической экспертизы	
4	Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства	
	Номер кадастрового квартала (кадастровых кварталов), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства	
	Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства	
	Реквизиты соглашения об установлении сервитута, публичного сервитута	
5	Сведения о градостроительном плане земельного участка *(указывается дата выдачи градостроительного плана земельного участка, его номер и орган, выдавший градостроительный план земельного участка (не заполняется в отношении линейных объектов, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации).*	
6	Сведения о проекте планировки и проекте межевания территории *(заполняется в отношении линейных объектов, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Указываются дата и номер решения об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории (в соответствии со сведениями, содержащимися в информационных системах обеспечения градостроительной деятельности) и лицо, принявшее такое решение.*	
7	Сведения о проектной документации объекта капитального строительства, планируемого к строительству, реконструкции *(указывается кем, когда разработана проектная документация (реквизиты документа, наименование проектной организации).*	
8	Реквизиты разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции	
9	Реквизиты решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению	
10	Реквизиты решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика вновь строящегося или подлежащего реконструкции объекта капитального строительства	

При этом сообщаю, что строительство будет осуществляться на основании следующих прилагаемых документов*:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Всего к заявлению приложено ____ видов документов на ____листах в 1 экз.

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениями, сообщать в отдел архитектуры, градостроительства и землепользования администрации Сосьвинского городского округа.

Предупрежден(а) об ответственности за предоставление заведомо ложной информации недостоверных данных.

Выражаю согласие на обработку моих персональных данных отделу архитектуры, градостроительства и землепользования администрации Сосьвинского городского округа.

Застройщик _____ _____ _____
(наименование должности руководителя юридического лица) (личная подпись) (расшифровка подписи)

«_____»_____ _____ г.

М.П.

Исполнитель, телефон_____

*указываются прилагаемые документы в соответствии с частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 25.05.2020 № 299

п.г.т. Сосьва

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики в Сосьвинском городском округе до 2025 года», утвержденную постановление администрации Сосьвинского городского округа от 28.09.2018 № 756

В соответствии с постановлением администрации Сосьвинского городского округа от 17.07.2018 № 556 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ Сосьвинского городского округа», в связи с корректировкой сумм финансирования, руководствуясь статьями 27, 30, 45 Устава Сосьвинского городского округа, администрация Сосьвинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики в Сосьвинском городском округе до 2025 года», утвержденную постановлением администрации Сосьвинского городского округа от 28.09.2018 № 756 с изменениями, внесенными постановлениями администрации Сосьвинского городского округа от 20.12.2018 № 1012, от 20.02.2019 № 86, от 29.04.2019 № 244, от 19.06.2019 № 394, от 10.07.2019 № 447, от 22.07.2019 № 485, от 04.10.2019 № 737, от 24.10.2019 № 788, от 23.12.2019 № 930, от 24.01.2020 № 26, от 24.03.2020 № 182 следующие изменения:

1) Приложение 2 «План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Развитие культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики в Сосьвинском городском округе до 2025 года» читать в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Серовский рабочий» и разместить на сайте администрации Сосьвинского городского округа.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Сосьвинского городского округа по экономике, финансам и социальным вопросам М.В. Семакину.

Глава Сосьвинского городского округа **Г.Н. Макаров**

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Сосьвинского городского округа
от 25.02.2020 № 299

Приложение № 2
к муниципальной программе
Сосьвинского городского округа
«Развитие культуры, физической
культуры и спорта, молодежной
политики в Сосьвинском городском
округе до 2025 года»

План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Развитие культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики в Сосьвинском городском округе до 2025 года»

№ строки	Наименования мероприятия / источники финансирования	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. руб								Номер строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		всего	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	**Всего по муниципальной программе, в том числе**	**476066,8**	**65365,8**	**70903,5**	**65908,1**	**67859,2**	**69543,4**	**68743,4**	**67743,4**	x
2	Федеральный бюджет	276,2	276,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
3	Областной бюджет	732,2	732,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x

4	Местный бюджет	475058,4	64357,4	70903,5	65908,1	67859,2	69543,4	68743,4	67743,4	x
5	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
6	**Капитальные вложения**	0	0	0	0	0	0	0	0	x
7	Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	x
8	Областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	x
9	Местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	x
10	Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0	x
11	**Прочие нужды**	476066,8	65365,8	70903,5	65908,1	67859,2	69543,4	68743,4	67743,4	**x**
12	Федеральный бюджет	276,2	276,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	**x**
13	Областной бюджет	732,2	732,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
14	Местный бюджет	475058,4	64357,4	70903,5	65908,1	67859,2	69543,4	68743,4	67743,4	x
15	Внебюджетные источники	0,0	0	0	0	0	0	0	0	x
16	**ПОДПРОГРАММА 1 «Организация культурно-досуговой деятельности в Сосьвинском городском округе»**									
17	**Всего по подпрограмме 1, в том числе**	**275702,5**	**37934,5**	**41551,2**	**38210,2**	**39595,2**	**40203,8**	**39603,8**	**38603,8**	**x**
18	Федеральный бюджет	**225,2**	**225,2**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	x
19	Областной бюджет	**596,6**	**596,6**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	x
20	Местный бюджет	**274880,7**	**37112,7**	**41551,2**	**38210,2**	**39595,2**	**40203,8**	**39603,8**	**38603,8**	x
21	Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0	x
22	**1. Капитальные вложения**									
23	Всего по направлению «Капитальные вложения», в том числе	0	0	0	0	0	0	0	0	x
24	Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	x
25	Областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	x
26	Местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	x
27	Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0	x
28	**2. Прочие нужды**									
29	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе	**275702,5**	**37934,5**	**41551,2**	**38210,2**	**39595,2**	**40203,8**	**39603,8**	**38603,8**	x
30	Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	x
31	Областной бюджет	596,6	596,6	0	0	0	0	0	0	x
32	Местный бюджет	**274880,7**	**37112,7**	**41551,2**	**38210,2**	**39595,2**	**40203,8**	**39603,8**	**38603,8**	x
33	Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0	x
34	**Мероприятие 1. Организация деятельности МБУК «Культурно-досуговый центр Сосьвинского городского округа, всего, из них:**	**264040,7**	**34013,5**	**40576,2**	**37890,2**	**37890,2**	**37890,2**	**37890,2**	**37890,2**	**3,4,5,6,7,8, 9,10,11,12**
35	Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	x
36	Областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	x
37	Местный бюджет	264040,7	34013,5	40576,2	37890,2	37890,2	37890,2	37890,2	37890,2	x
38	Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0	x
39	**Мероприятие 2. Проведение ремонтных работ в зданиях и помещениях, в которых размещаются муниципальные учреждения культуры, приведение в соответствие с требованиями пожарной, антитеррористической безопасности, санитарного законодательства и (или) оснащение зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные учреждения культуры, проведение мероприятий по энергосбережению и повышению энергоэффективности, оснащение учреждений культуры специальным музыкальным оборудованием, инвентарем и музыкальными инструментами , всего, из них:**	**9124,3**	**2734,3**	**675,0**	**145,0**	**1530,0**	**2080,0**	**1480,0**	**480,0**	**13,14,15**
40	Федеральный бюджет	0	0,0	0	0	0	0,0	0	0	x
41	Областной бюджет	0	0,0	0	0	0	0	0	0	x
42	Местный бюджет	9124,3	2734,3	675,0	145,0	1530,0	2080,0	1480,0	480,0	x
43	Внебюджетные источники	0	0,0	0	0	0	0	0	0	x
44	**Мероприятие 2.1. Ремонт кровли Отрадновского ДК п.Восточный**	**250,0**	**0,0**	**250,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**13,14,15**
45	Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	x
46	Областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	x
47	Местный бюджет	0	0,0	250,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
48	Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0	x
49	**Мероприятие 2.2. Ремонт кровли РКСК р.п. Сосьва (участки 3,4,5,6)**	**1500,0**	**1500,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**13,14,15**
50	Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	x
51	Областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	x
52	Местный бюджет	1500,0	1500	0	0,0	0,0		0,0	0,0	x
53	Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0	x
54	**Мероприятие 2.3. Оснащение учреждений культуры специальным музыкальным оборудованием, инвентарем и музыкальными инструментами**	**350,0**	**50,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**100,0**	**100,0**	**100,0**	**13,14,15**
55	Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	x
56	Областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	x
57	Местный бюджет	350,0	50	0	0	0	100	100	100	x
58	Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0	x
59	**Мероприятие 2.4. Приобретение оргтехники, мутимедийных установок**	**300,0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**100**	**100**	**100**	**13,14,15**
60	Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	x
61	Областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	x
62	Местный бюджет	300,0	0	0	0	0	100	100	100	x
63	Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0	x
64	**Мероприятие 2.5. Пошив и приобретение сценической одежды, обуви для творческих коллективов**	**550,0**	**100**	**0**	**0**	**0**	**150**	**150**	**150**	**13,14,15**
65	Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	x
66	Областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	x
67	Местный бюджет	550,0	100	0	0	0	150	150	150	x

68	Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0	x
69	**Мероприятие 2.6. Ремонт зрительного зала Отрадновского ДК п. Восточный (замена кресел, замена одежды сцены, установка светового оборудования, ремонт зала, устройство системы управления свето-звуковыми процессами);**	**600,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**600,0**	**0,0**	**0,0**	**13,14,15**
70	Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	x
71	Областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	x
72	Местный бюджет	600,0	0,0	0,0	0,0	0,0	600,0	0,0	0,0	x
73	Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0	x
74	**Мероприятие 2.7. Реконструкция входного узла и балкона здания РКСК р.п. Сосьва**	**850,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**850,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**13,14,15**
75	Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	x
76	Областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	x
77	Местный бюджет	850,0	0,0	0,0	0,0	850,0	0,0	0,0	0,0	x
78	Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0	x
79	**Мероприятие 2.8. Госэкспертиза смет на ремонты клубных учреждений , выдача справок о тех.состоянии объектов, разработка проектно-сменой документации**	**296,0**	**31,0**	**0,0**	**145,0**	**30,0**	**30,0**	**30,0**	**30**	**13,14,15**
80	Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	x
81	Областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	x
82	Местный бюджет	296,0	31,0	0,0	145,0	30,0	30,0	30,0	30	x
83	Внебюджетные источники	0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0	x
84	**Мероприятие 2.9. Ремонт зрительного зала РКСК р.п. Сосьва (замена кресел, замена одежды сцены, установка светового оборудования, ремонт зала, устройство системы управления свето-звуковыми процессами);**	**2000,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**1000,0**	**1000,0**	**0,0**	**13,14,15**
85	Федеральный бюджет	0	0,0	0,0	0,0	0	0	0	0	x
86	Областной бюджет	0	0,0	0,0	0,0	0	0	0	0	x
87	Местный бюджет	2000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1000,0	1000,0	0,0	x
88	Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0	x
89	**Мероприятие 2.10. Ремонт, покраска фасадов зданий учреждений культуры Сосьвинского городского округа**	**950,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**650,0**	**100,0**	**100,0**	**100,0**	**13,14,15**
90	Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	x
91	Областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	x
92	Местный бюджет	950,0	0	0	0	650,0	100,0	100,0	100,0	x
93	Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0	x
94	**Мероприятие 2.11. Установка системы экстренного оповещения о потенциальной угрозе возникновения или возникновении чрезвычайной ситуации в РКСК р.п. Сосьва**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**64,66**
95	Федеральный бюджет	0	0	0	0	0,0	0	0	0	x
96	Областной бюджет	0	0	0	0	0,0	0	0	0	x
97	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
98	Внебюджетные источники	0	0	0	0	0,0	0	0	0	x
99	**Мероприятие 2.12. Установка охранной сигнализации с выводом сигнала «тревога» на пост охраны (Кошайский СДК, РКСК р.п. Сосьва, Масловский СДК, Романовский СДК)**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**64,66**
100	Федеральный бюджет	0	0	0	0	0,0	0	0	0	x
101	Областной бюджет	0	0	0	0	0,0	0	0	0	x
102	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
103	Внебюджетные источники	0	0	0	0	0,0	0	0	0	x
104	**Мероприятие 2.13. Поставка оборудования для видеонаблюдения и его монтаж (Кошайский СДК, Масловский СДК, Романовский СДК, Пасынковский СДК, филиал Отрадновского ДК)**	**161,6**	**161,6**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**64,66**
105	Федеральный бюджет	0	0	0	0	0,0	0	0	0	x
106	Областной бюджет	0	0	0	0	0,0	0	0	0	x
107	Местный бюджет	161,6	161,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
108	Внебюджетные источники	0	0	0	0	0,0	0	0	0	x
109	**Мероприятие 2.14. Оклейка окон антивандальной пленкой (Кошайский СДК, Масловский СДК, Романовский СДК, Пасынковский СДК, Отрадновский ДК, филиал Отрадновского ДК, РКСК р.п. Сосьва)**	**112,5**	**112,5**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**64,66**
110	Федеральный бюджет	0	0	0	0	0,0	0	0	0	x
111	Областной бюджет	0	0	0	0	0,0	0	0	0	x
112	Местный бюджет	112,5	112,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
113	Внебюджетные источники	0	0	0	0	0,0	0	0	0	x
114	**Мероприятие 2.15. Ремонт кровли Отрадновского ДК п.Восточный (кредиторская задолженность за 2018 год)**	**540,1**	**540,1**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**13,14,15**
115	Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	x
116	Областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	x
117	Местный бюджет	0	540,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
118	Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0	x
119	**Мероприятие 2.16. Разработка проектно-сметной документации по капремонту зрительного зала Отрадновского ДК п.Восточный**	**200,0**	**200,0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**13,14,15**
120	Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	x
121	Областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	x
122	Местный бюджет	200,0	200,0	0	0	0	0	0	0	x
123	Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0	x
124	**Мероприятие 2.17. Ремонт внутреннего отопления в филиале Отрадновского ДК п.Восточный**	**39,1**	**39,1**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**13,14,15**

125	Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	x
126	Областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	x
127	Местный бюджет	39,1	39,1	0	0	0	0	0	0	x
128	Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0	x
129	**Мероприятие 2.18. Огнезащитная обработка деревянных конструкций чердачных помещений, сценической коробки,горючих декораций и т.п. огнезащитным составом)**	**182,6**	**0,0**	**182,6**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**13,14,15**
130	Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	x
131	Областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	x
132	Местный бюджет	182,6	0,0	182,6	0	0	0	0	0	x
133	Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0	x
	Мероприятие 2.19. Приобретение и монтаж дверей металлических и противопожарных	**242,4**	**0,0**	**242,4**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**13,14,15**
	Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	x
	Областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	x
	Местный бюджет	242,4	0,0	242,4	0	0	0	0	0	x
	Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0	x
134	**Мероприятие 3. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, всего, из них:**	**1472,3**	**297,3**	**300,0**	**175,0**	**175,0**	**175,0**	**175,0**	**175,0**	**2,3,8,12**
135	Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	x
136	Областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	x
137	Местный бюджет	1472,3	297,3	300,0	175,0	175,0	175,0	175,0	175,0	x
138	Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0	x
139	**Мероприятие 4. Обеспечение осуществления оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры с учетом установленных указами Президента Российской Федерации показателей соотношения заработной платы для данной категории работников в 2019 году за счет субсидий из областного бюджета (клубные учреждения), всего, из них:**	**596,6**	**596,6**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**5,6**
140	Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	x
141	Областной бюджет	0	596,6	0	0	0	0	0	0	x
142	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
143	Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0	x
144	**Мероприятие 5. Оказание поддержки на конкурсной основе лучшим работникам муниципальных учреждений в сфере культуры и искусства (выплата денежного поощрения лучшим муниципальным учреждениям культуры, находящимся на территории сельских поселений Сосьвинского городского округа и лучшим работникам муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений Сосьвинского городского округа), всего, из них:**	**468,6**	**292,8**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**58,6**	**58,6**	**58,6**	**2,3,4,5,6,7,8, 9,10,11,12,13,14,15**
145	Федеральный бюджет	225,2	225,2	0	0	0	0	0	0	x
146	Областной бюджет	0,0	0,0	0	0	0	0	0	0	x
147	Местный бюджет	243,4	67,6	0,0	0,0	0,0	58,6	58,6	58,6	x
148	Внебюджетные источники	0	0,0	0	0	0	0	0	0	x
149	**Мероприятие 5.1. Выплата денежного поощрения лучшим муниципальным учреждениям культуры, находящимся на территории сельских поселений Сосьвинского городского округаи и лучшим работникам муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений Сосьвинского городского округа), всего, из них:**	**468,6**	**292,8**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**58,6**	**58,6**	**58,6**	**2,3,4,5,6,7,8, 9,10,11,12,13,14,15**
150	Федеральный бюджет	225,2	225,2	0	0	0	0	0	0	x
151	Областной бюджет	0,0	0	0	0	0	0	0	0	x
152	Местный бюджет	243,4	67,6	0,0	0,0	0,0	58,6	58,6	58,6	x
153	Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0	x
154	**ПОДПРОГРАММА 2 «Развитие системы библиотечного обслуживания населения Сосьвинского городского округа»**									
155	**Всего по подпрограмме 2, в том числе**	**69350,4**	**9561,37**	**9597,4**	**9618,2**	**10099,4**	**10158,0**	**10158,0**	**10158,0**	**x**
156	Федеральный бюджет	0	51,0	0	0	0	0	0	0	x
157	Областной бюджет	0	105,6	0	0	0	0	0	0	x
158	Местный бюджет	69193,8	9404,8	9597,4	9618,2	10099,4	10158,0	10158,0	10158,0	x
159	Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0	x
160	**1. Капитальные вложения**									
161	Всего по направлению «Капитальные вложения», в том числе	0	0	0	0	0	0	0	0	x
162	Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	x
163	Областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	x
164	Местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	x
165	Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0	x
166	**2. Прочие нужды**									
167	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе	**69350,4**	**9561,37**	**9597,4**	**9618,2**	**10099,4**	**10158,0**	**10158,0**	**10158,0**	**x**
168	Федеральный бюджет	0	51,0	0	0	0	0	0	0	x
169	Областной бюджет	0	105,6	0	0	0	0	0	0	x
170	Местный бюджет	69193,8	9404,8	9597,4	9618,2	10099,4	10158,0	10158,0	10158,0	x
171	Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0	x
172	**Мероприятие 1. Организация деятельности муниципальных библиотек Сосьвинского городского округа,в том числе информатизация библиотек (включая приобретение электронных версий книг, приобретение (подписку) периодических изданий), приобретение компьютерного оборудования и лицензионного программного обеспечения, подключение библиотек к сети Интернет и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки всего, из них:**	**66369,67**	**8836,5**	**9517,4**	**9218,2**	**9699,4**	**9699,4**	**9699,4**	**9699,4**	**1,3,4,5,6,7,16,17, 18,19,20, 21,22, 23,24, 25, 26**

173	Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	x
174	Областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	x
175	Местный бюджет	66369,7	8836,5	9517,4	9218,2	9699,4	9699,4	9699,4	9699,4	x
176	Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0	x
177	**Мероприятие 2. Приобретение литературы для комплектования фондов муниципальных библиотек. Информатизация муниципальных библиотек, в том числе комплектование книжных фондов (включая приобретение электронных версий книг и приобретение (подписку) периодических изданий), приобретение компьютерного оборудования и лицензионного программного обеспечения, подключение муниципальных библиотек к сети «Интернет» и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки, всего, из них:**	**576,7**	**246,7**	**80,0**	**50,0**	**50,0**	**50,0**	**50,0**	**50,0**	**3,5,6,20**
178	Федеральный бюджет	0	51,0	0	0	0	0	0	0	x
179	Областной бюджет	0	105,6	0	0	0	0	0	0	x
180	Местный бюджет	420,1	90,1	80,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	x
181	Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0	x
182	**Мероприятие 2.1. Приобретение литературы для комплектования фондов муниципальных библиотек, всего, из них:**	**380,9**	**50,9**	**80,0**	**50,0**	**50,0**	**50,0**	**50,0**	**50,0**	**3,5,6,20**
183	Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	x
184	Областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	x
185	Местный бюджет	380,9	50,9	80,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	x
186	Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0	x
187	**Мероприятие 2.2. Информатизация муниципальных библиотек, в том числе комплектование книжных фондов (включая приобретение электронных версий книг и приобретение (подписку) периодических изданий), приобретение компьютерного оборудования и лицензионного программного обеспечения, подключение муниципальных библиотек к сети «Интернет» и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки,на условиях софинансирования из областного бюджета, всего, из них:**	**105,6**	**105,6**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**3,5,6,20**
188	Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	x
189	Областной бюджет	105,6	105,6	0	0	0	0	0	0	x
190	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
191	Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0	x
192	**Мероприятие 2.3. Информатизация муниципальных библиотек, в том числе комплектование книжных фондов (включая приобретение электронных версий книг и приобретение (подписку) периодических изданий), приобретение компьютерного оборудования и лицензионного программного обеспечения, подключение муниципальных библиотек к сети «Интернет» и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки,на условиях софинансирования из федерального бюджета, всего, из них:**	**63,8**	**63,8**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**3,5,6,20**
193	Федеральный бюджет	51,0	51,0	0	0	0	0	0	0	x
194	Областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	x
195	Местный бюджет	12,8	12,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
196	Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0	x
197	**Мероприятие 2.4. Информатизация муниципальных библиотек, в том числе комплектование книжных фондов (включая приобретение электронных версий книг и приобретение (подписку) периодических изданий), приобретение компьютерного оборудования и лицензионного программного обеспечения, подключение муниципальных библиотек к сети «Интернет» и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки, средства для обеспечения доли софинансирования, всего, из них:**	**26,4**	**26,4**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**3,5,6,20**
198	Федеральный бюджет	0	0,0	0	0	0	0	0	0	x
199	Областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	x
200	Местный бюджет	26,4	26,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
201	Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0	x
202	**Мероприятие 3. Реализация мероприятий по укреплению материально-технической базы библиотек Сосьвинского городского округа: проведение ремонтных работ в зданиях и помещениях, в которых размещаются муниципальные учреждения культуры, приведение в соответствие с требованиями пожарной, антитеррористической безопасности, санитарного законодательства и (или) оснащение зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные учреждения культуры, проведение мероприятий по энергосбережению и повышению энергоэффективности, всего, из них:**	**2228,2**	**478,2**	**0,0**	**350,0**	**350,0**	**350,0**	**350,0**	**350,0**	**13,14,15**
203	Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	x
204	Областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	x
205	Местный бюджет	2228,2	478,2	0,0	350,0	350,0	350,0	350,0	350,0	x
206	Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0	x
207	**Мероприятие 3.1 Приобретение оргтехники, мультимедийных установок**	**200,0**	**50,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**50,0**	**50,0**	**50,0**	**13,14,15**
208	Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	x
209	Областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	x
210	Местный бюджет	200,0	50,0	0,0	0,0	0,0	50,0	50,0	50,0	x

211	Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0	x
212	**Мероприятие 3.2 Ремонт тамбура Детской библиотеки им. А.С. Пушкина**	**250,0**	**250,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**13,14,15**
213	Федеральный бюджет	0,0	0	0	0	0	0	0	0	x
214	Областной бюджет	0,0	0	0	0	0	0	0	0	x
215	Местный бюджет	250,0	250,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,00	0	x
216	Внебюджетные источники	0,0	0	0	0	0	0	0	0	x
217	**Мероприятие 3.3 Приобретение мебели**	**373,5**	**73,5**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**100,0**	**100,0**	**100,0**	**13,14,15**
218	Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	x
219	Областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	x
220	Местный бюджет	373,5	73,5	0,0	0,0	0,0	100,0	100,0	100,0	x
221	Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0	x
222	**Мероприятие 3.4 Ремонт, покраска фасадов зданий, текущий ремонт (учреждения библиотечного обслуживания)**	**1300,0**	**0,0**	**0,0**	**350,0**	**350,0**	**200,0**	**200,0**	**200,0**	**13,14,15**
223	Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	x
224	Областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	x
225	Местный бюджет	1300,0	0,0	0,0	350,0	350,0	200,0	200,0	200,0	x
226	Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0	x
227	**Мероприятие 3.5 Поставка оборудования для видеонаблюдения и его монтаж (Детская библиотека им.А.С.Пушкина, Центральная районная библиотека)**	**83,3**	**83,3**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**64,66**
228	Федеральный бюджет	0	0	0	0	**0,0**	0	0	0	x
229	Областной бюджет	0	0	0	0	**0,0**	0	0	0	x
230	Местный бюджет	83,3	83,3	0,0	0,0	**0,0**	0,0	0,0	0,0	x
231	Внебюджетные источники	0	0	0	0	**0,0**	0	0	0	x
232	**Мероприятие 3.6. Оклейка окон антивандальной пленкой (Детская библиотека им.А.С.Пушкина, Центральная районная библиотека)**	**21,4**	**21,4**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**64,66**
233	Федеральный бюджет	0	0	0	0	**0,0**	0	0	0	x
234	Областной бюджет	0	0	0	0	**0,0**	0	0	0	x
235	Местный бюджет	21,4	21,4	0,0	0,0	**0,0**	0,0	0,0	0,0	x
236	Внебюджетные источники	0	0	0	0	**0,0**	0	0	0	x
237	**Мероприятие 4. Обеспечение осуществления оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры с учетом установленных указами Президента Российской Федерации показателей соотношения заработной платы для данной категории работников в 2019 году за счет субсидий из областного бюджета (учреждения библиотечного обслуживания), всего, из них:**	**0,00**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,00**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**5,6**
238	Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	x
239	Областной бюджет	0,0	0	0	0	0	0	0	0	x
240	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
241	Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0	x
242	**Мероприятие 5. Оказание поддержки на конкурсной основе лучшим работникам муниципальных учреждений в сфере культуры и искусства (выплата денежного поощрения лучшим муниципальным учреждениям культуры, находящимся на территории сельских поселений Сосьвинского городского округа и лучшим работникам муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений Сосьвинского городского округа всего, из них:**	**175,8**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**58,6**	**58,6**	**58,6**	**3,4,5,6,7,13, 14,15,16,17, 18,19,20,21, 22,23,24,25, 26**
243	Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	x
244	Областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	x
245	Местный бюджет	175,8	0,0	0,0	0,0	0,0	58,6	58,6	58,6	x
246	Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0	x
247	**Мероприятие 5.1. Выплата денежного поощрения лучшим муниципальным учреждениям культуры, находящимся на территории сельских поселений Сосьвинского городского округа и лучшим работникам муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений Сосьвинского городского округа, всего, из них:**	**175,8**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**58,6**	**58,6**	**58,6**	**3,4,5,6,7,13, 14,15,16,17, 18,19,20,21, 22,23,24,25, 26**
248	Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	x
249	Областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	x
250	Местный бюджет	175,8	0,0	0,0	0,0	0,0	58,6	58,6	58,6	x
251	Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0	x
252	**ПОДПРОГРАММА 3 «Обеспечение реализации мероприятий по развитию физической культуры, спорта и туризма на территории Сосьвинского городского округа»**									
253	**Всего по подпрограмме 3, в том числе**	**6962,5**	**1295,9**	**1386,6**	**840,0**	**870,0**	**990,0**	**790,0**	**790,0**	x
254	Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	x
255	Областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	x
256	Местный бюджет	6962,5	1295,9	1386,6	840,0	870,0	990,0	790,0	790,0	x
257	Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0	x
258	**1. Капитальные вложения**									
259	Всего по направлению «Капитальные вложения», в том числе	0	0	0	0	0	0	0	0	x
260	Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	x
261	Областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	x
262	Местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	x
263	Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0	x
264	**2. Прочие нужды**									
265	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе	0,0	1295,9	1386,6	840,0	870,0	990,0	790,0	790,0	x
266	Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	x
267	Областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	x

268	Местный бюджет	6962,5	1295,9	1386,6	840,0	870,0	990,0	790,0	790,0	x
269	Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0	x
270	**Мероприятие 1. Организация и проведение мероприятий в сфере физической культуры и спорта, в том числе направление команд и спортсменов для участия в областных, всероссийских и иных соревнованиях, всего, из них:**	**1280,7**	**164,5**	**406,2**	**140,0**	**150,0**	**140,0**	**140,0**	**140,0**	**27,28,29,30, 31,32,33,34, 35**
271	Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	x
272	Областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	x
273	Местный бюджет	1280,7	164,5	406,2	140,0	150,0	140,0	140,0	140,0	x
274	Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0	x
275	**Мероприятие 2. Обеспечение мероприятий по развитию материально-технической базы для занятий физической культурой и спортом в Сосьвинском городском округе, всего, из них:**	**2095,5**	**45,5**	**300,0**	**350,0**	**350,0**	**350,0**	**350,0**	**350,0**	**27,28,29,30, 31,32,33,34, 35**
276	Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	x
277	Областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	x
278	Местный бюджет	2095,5	45,5	300,0	350,0	350,0	350,0	350,0	350,0	x
279	Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0	x
280	**Мероприятие 2.1. Приобретение спортивного оборудования, инвентаря и спортивной формы**	**1645,5**	**45,5**	**300,0**	**350,0**	**350,0**	**200,0**	**200,0**	**200**	**27,28,29,30, 31,32,33,34, 35**
281	Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	x
282	Областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	x
283	Местный бюджет	1645,5	45,5	300,0	350,0	350,0	200,0	200,0	200,0	x
284	Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0	x
285	**Мероприятие 2.2. Создание спортивных площадок (оснащение специальным оборудованием спортивной площадки для занятий уличной гимнастикой)**	**450,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**150,0**	**150,0**	**150,0**	**27,28,29,30, 31,32,33,34, 35**
286	Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	x
287	Областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	x
288	Местный бюджет	450,0	0,0	0,0	0,0	0,0	150,0	150,0	150,0	x
289	Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0	x
290	**Мероприятие 3. Ремонт спортивных сооружений в п.г.т.Сосьва (ремонт стадиона, спортзала, душевых комнат и раздевалок), всего, из них:**	**3586,2**	**1085,8**	**680,4**	**350,0**	**370,0**	**500,0**	**300,0**	**300,0**	**27,28,29,30, 31,32,33,34, 35**
291	Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	
292	Областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	
293	Местный бюджет	3586,2	1085,8	680,4	350,0	370,0	500,0	300,0	300,0	
294	Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0	
295	**Мероприятие 3.1. Побелка спортзала РКСК р.п. Сосьва, всего, из них:**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**27,28,29,30, 31,32,33,34, 35**
296	Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	
297	Областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	
298	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
299	Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0	
300	**Мероприятие 3.2. Ремонт вагончика на стадионе в п.г.т. Сосьва, всего, из них:**	**232,2**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**232,2**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**27,28,29,30, 31,32,33,34, 35**
301	Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	
302	Областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	
303	Местный бюджет	0	0	0	0	232,2	0,0	0,0	0,0	
304	Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0	
305	**Мероприятие 3.3. Ремонт душевых комнат и раздевалок РКСК р.п. Сосьва, всего, из них:**	**578,7**	**0,0**	**428,7**	**0,0**	**0,0**	**150,0**	**0,0**	**0,0**	**27,28,29,30, 31,32,33,34, 35**
306	Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	
307	Областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	
308	Местный бюджет	0	0,0	428,7	0,0	0,0	150,0	0,0	0,0	
309	Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0	
310	**Мероприятие 3.4. Ремонтные работы по замене хоккейных бортов на стадионе п.г.т. Сосьва, всего, из них:**	**172,5**	**0,0**	**22,5**	**50,0**	**50,0**	**50,0**	**0,0**	**0,0**	**27,28,29,30, 31,32,33,34, 35**
311	Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	
312	Областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	
313	Местный бюджет	0	0,0	22,5	50,0	50,0	50,0	0,0	0,0	
314	Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0	
315	**Мероприятие 3.5. Ремонт стадиона в п.г.т. Сосьва (ремонтные работы и приобретение строительных материалов), всего, из них:**	**1316,3**	**0,0**	**28,5**	**300,0**	**87,8**	**300,0**	**300,0**	**300,0**	**27,28,29,30, 31,32,33,34, 35**
316	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
317	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
318	Местный бюджет	0,0	0,0	28,5	300,0	87,8	300,0	300,0	300,0	
319	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
320	**Мероприятие 3.6. Ремонт кровли (участок № 1 над спортзалом), всего, из них:**	**1085,8**	**1085,8**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**27,28,29,30, 31,32,33,34, 35**
321	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
322	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
323	Местный бюджет	0,0	1085,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
324	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
325	**Мероприятие 3.7. Ремонт санузлов спортзала РКСК р.п. Сосьва, всего, из них:**	**200,7**	**0,0**	**200,7**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**27,28,29,30, 31,32,33,34, 35**
326	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
327	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
328	Местный бюджет	0,0	0,0	200,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
329	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
330	**ПОДПРОГРАММА 4 «Развитие потенциала молодежи Сосьвинского городского округа»**									
331	**Всего по подпрограмме 4, в том числе**	**2168,0**	**314,0**	**315,0**	**315,0**	**315,0**	**303,0**	**303,0**	**303,0**	**x**

332	Федеральный бюджет	0,0	0	0	0	0	0	0	0	x
333	Областной бюджет	30,0	30,0	0	0	0	0	0	0	x
334	Местный бюджет	2138,0	284,0	315,0	315,0	315,0	303,0	303,0	303,0	x
335	Внебюджетные источники	0,0	0	0	0	0	0	0	0	x
336	**1. Капитальные вложения**									
337	Всего по направлению «Капитальные вложения», в том числе	0	0	0	0	0	0	0	0	x
338	Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	x
339	Областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	x
340	Местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	x
341	Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0	x
342	**2. Прочие нужды**									
343	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе	2168,0	314,0	315,0	315,0	315,0	303,0	303,0	303,0	x
344	Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	x
345	Областной бюджет	30	30	0	0	0	0	0	0	x
346	Местный бюджет	2138,0	284,0	315,0	315,0	315,0	303,0	303,0	303,0	x
347	Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0	x
348	**Мероприятие 1. Проведение мероприятий по приоритетным направлениям молодежной политики, всего, из них:**	**558,0**	**54,0**	**75,0**	**75,0**	**75,0**	**93,0**	**93,0**	**93,0**	**3,5,6,7,36,37,38,40**
349	Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	x
350	Областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	x
351	Местный бюджет:	558,0	54,0	75,0	75,0	75,0	93,0	93,0	93,0	x
352	Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0	x
353	**Мероприятие 2. Организация работы летней молодежной биржи труда, всего, из них:**	**1430,0**	**200,0**	**210,0**	**210,0**	**210,0**	**200,0**	**200,0**	**200,0**	**39**
354	Федеральный бюджет	0,0	0	0	0	0	0	0	0	x
355	Областной бюджет	0,0	0	0	0	0	0	0	0	x
356	Местный бюджет	1430,0	200,0	210,0	210,0	210,0	200,0	200,0	200,0	x
357	Внебюджетные источники	0,0	0	0	0	0	0	0	0	x
358	**Мероприятие 3. Создание коворкинг центров (создание и обеспечение деятельности молодежных коворкинг-центров (помещения, оснащенные оборудованием) для деятельности проектных групп и некоммерческих организаций), всего, из них:**	**150,0**	**30,0**	**30,0**	**30,0**	**30,0**	**10,0**	**10,0**	**10,0**	**38**
359	Федеральный бюджет	0,0	0	0	0	0	0	0	0	x
360	Областной бюджет	0,0	0	0	0	0	0	0	0	x
361	Местный бюджет	150,0	30,0	30,0	30,0	30,0	10,0	10,0	10,0	x
362	Внебюджетные источники	0,0	0	0	0	0	0	0	0	x
363	**Мероприятие 3.1. Создание и обеспечение деятельности молодежных коворкинг-центров (помещения, оснащенные оборудованием) для деятельности проектных групп и некоммерческих организаций**	**150,0**	**30,0**	**30,0**	**30,0**	**30,0**	**10,0**	**10,0**	**10,0**	**38**
364	Федеральный бюджет	0,0	0	0	0	0	0	0	0	x
365	Областной бюджет	0,0	0	0	0	0	0	0	0	x
366	Местный бюджет	150,0	30,0	30,0	30,0	30,0	10,0	10,0	10,0	x
367	Внебюджетные источники	0,0	0	0	0	0	0	0	0	x
368	**Мероприятие 4. Создание и обеспечение деятельности молодежных «коворкинг - центров» за счет средств областного бюджета, всего, из них:**	**30,0**	**30,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**38**
369	Федеральный бюджет	0,0	0	0	0	0	0	0	0	x
370	Областной бюджет	30,0	30	0	0	0	0	0	0	x
371	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
372	Внебюджетные источники	0,0	0	0	0	0	0	0	0	x
373	**ПОДПРОГРАММА 5 «Патриотическое воспитание молодых граждан Сосьвинского городского округа»**									
374	**Всего по подпрограмме 5, в том числе**	**656,0**	**101,00**	**70,00**	**70,00**	**70,00**	**115,00**	**115,00**	**115,00**	**x**
375	Федеральный бюджет	0,0	0	0	0	0	0	0	0	x
376	Областной бюджет	0,0	0	0	0	0,0	0	0	0	x
377	Местный бюджет	656,0	101,0	70,0	70,0	70,0	115,0	115,0	115,0	x
378	Внебюджетные источники	0,0	0	0	0	0	0	0	0	x
379	**1. Капитальные вложения**									
380	Всего по направлению «Капитальные вложения», в том числе	0	0	0	0	0	0	0	0	x
381	Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	x
382	Областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	x
383	Местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	x
384	Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0	x
385	**2. Прочие нужды**									
386	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе	656,0	101,0	70,0	70,0	70,0	115,0	115,0	115,0	x
387	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
388	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
389	Местный бюджет	656,0	101,0	70,0	70,0	70,0	115,0	115,0	115,0	x
390	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
391	**Мероприятие 1. Организация и проведение мероприятий по патриотическому воспитанию молодых граждан на территории Сосьвинского городского округа, всего, из них:**	**515,0**	**71,0**	**70,0**	**70,0**	**70,0**	**78,0**	**78,0**	**78,0**	**3,5,6,7,41,42,43, 44,45,46, 47**
392	Федеральный бюджет	0,0	0	0	0	0	0	0	0	x
393	Областной бюджет	0,0	0	0	0	0	0	0	0	x
394	Местный бюджет	515,0	71,0	70,0	70,0	70,0	78,0	78,0	78,0	x
395	Внебюджетные источники	0,0	0	0	0	0	0	0	0	x
396	**Мероприятие 1.1. Организация и проведение мероприятий по патриотическому воспитанию молодых граждан**	**360,7**	**56,7**	**60,0**	**50,0**	**50,0**	**48,0**	**48,0**	**48,0**	**3,5,6,7,41,42,43, 44,45,46, 47**

397	Федеральный бюджет	0,0	0	0	0	0	0	0	0	x
398	Областной бюджет	0,0	0	0	0	0	0	0	0	x
399	Местный бюджет	360,7	56,7	60,0	50,0	50,0	48,0	48,0	48,0	x
400	Внебюджетные источники	0,0	0	0	0	0	0	0	0	x
401	**Мероприятие 1.2. Организация и проведение мероприятий по профилактике экстремизма и терроризма в молодежной сфере**	**154,3**	**14,3**	**10,0**	**20,0**	**20,0**	**30,0**	**30,0**	**30,0**	**3,5,6,7,41,42,43,44,45,46, 47**
402	Федеральный бюджет	0,0	0	0	0	0	0	0	0	x
403	Областной бюджет	0,0	0	0	0	0	0	0	0	x
404	Местный бюджет	154,3	14,3	10,0	20,0	20,0	30,0	30,0	30,0	x
405	Внебюджетные источники	0,0	0	0	0	0	0	0	0	x
406	**Мероприятие 2. Укрепление материально-технической базы учреждений культуры для организации и проведения мероприятий по патриотическому воспитанию граждан Сосьвинского городского округа, всего, из них:**	**66,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**22,0**	**22,0**	**22,0**	**48**
407	Федеральный бюджет	0,0	0	0	0	0	0	0	0	x
408	Областной бюджет	0,0	0	0	0	0	0	0	0	x
409	Местный бюджет	66,0	0,0	0,0	0,0	0,0	22,0	22,0	22,0	x
410	Внебюджетные источники	0,0	0	0	0	0	0	0	0	x
411	**Мероприятие 3. Обеспечение подготовки молодых граждан к военной службе, всего, из них:**	**75,0**	**30,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**15,00**	**15,00**	**15,00**	**41,42,43,44, 45,46, 47**
412	Федеральный бюджет	0,0	0	0	0	0	0	0	0	x
413	Областной бюджет	0,0	0	0	0	0,0	0	0	0	x
414	Местный бюджет	75,0	30,0	0,0	0,0	0,0	15,0	15,0	15,0	x
415	Внебюджетные источники	0,0	0	0	0	0	0	0	0	
416	**Мероприятие 3.1 Приобритение оборудования для организации и проведения военно-спортивных игр (палатки, тенты, шатры, мешки и др.), всего, из них:**	**75,00**	**30,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**15,00**	**15,00**	**15,00**	**41,42,43,44, 45,46, 47,48**
417	Федеральный бюджет	0,00	0	0	0	0	0	0	0	x
418	Областной бюджет	0,00	0	0	0	0,0	0	0	0	x
419	Местный бюджет	75,00	30,0	0,0	0,0	0,0	15,0	15,0	15,0	x
420	Внебюджетные источники	0,00	0	0	0	0	0	0	0	
421	**ПОДПРОГРАММА 6 «Создание благоприятной социально-культурной среды, организация профилактики и предупреждения социально-значимых заболеваний, проведение мероприятий по доступности учреждений культуры для различных социально-культурных групп населения Сосьвинского городского округа»**									
422	**Всего по подпрограмме 6, в том числе**	**1291,1**	**100,0**	**341,1**	**170,0**	**170,0**	**170,0**	**170,0**	**170,0**	**x**
423	Федеральный бюджет	0,0	0	0	0	0	0	0	0	x
424	Областной бюджет	0,0	0	0	0	0	0	0	0	x
425	Местный бюджет	1291,1	100,0	341,1	170,0	170,0	170,0	170,0	170,0	x
426	Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0	x
427	**1. Капитальные вложения**									
428	Всего по направлению «Капитальные вложения», в том числе	0	0	0	0	0	0	0	0	x
429	Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	x
430	Областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	x
431	Местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	x
432	Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0	x
433	**2. Прочие нужды**									
434	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе	1291,1	100,0	341,1	170,0	170,0	170,0	170,0	170,0	x
435	Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	x
436	Областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	x
437	Местный бюджет	1291,1	100,0	341,1	170,0	170,0	170,0	170,0	170,0	x
438	Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0	x
439	**Мероприятие 1. Организация и проведение социально-значимых мероприятий, всего, из них:**	**1291,1**	**100,0**	**341,1**	**170,0**	**170,0**	**170,0**	**170,0**	**170,0**	**2,3,7,46,47, 48,49,50,51, 52**
440	Федеральный бюджет	0,0	0	0	0	0	0	0	0	x
441	Областной бюджет	0,0	0	0	0	0	0	0	0	x
442	Местный бюджет	1291,1	100,0	341,1	170,0	170,0	170,0	170,0	170,0	
443	Внебюджетные источники	0,0	0	0	0	0	0	0	0	x
444	**Мероприятие 1.1. Организация и проведение социально-значимых мероприятий, в том числе направленных на противодействие распространения наркомании, алкоголизма, токсикомании, табакокурения, ВИЧ-инфекций и СПИДа, всего, из них:**	**60,0**	**0,0**	**10,0**	**10,0**	**10,0**	**10,0**	**10,0**	**10,0**	**3,7,49,50,51, 52,53,54,55**
445	Федеральный бюджет	0,0	0	0	0	0	0	0	0	x
446	Областной бюджет	0,0	0	0	0	0	0	0	0	x
447	Местный бюджет	60,0	0,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	
448	Внебюджетные источники	0,0	0	0	0	0	0	0	0	x
449	**Мероприятие 1.2. Проведение праздничных мероприятий, посвященных Дню Победы в Великой Отечественной войне и «Дню весны и труда», всего, из них:**	**161,0**	**10,0**	**76,0**	**15,0**	**15,0**	**15,0**	**15,0**	**15,0**	**3,49,50,51, 52,53**
450	Федеральный бюджет	0,0	0	0	0	0	0	0	0	x
451	Областной бюджет	0,0	0	0	0	0	0	0	0	x
452	Местный бюджет	161,0	10,0	76,0	15,0	15,0	15,0	15,0	15,0	
453	Внебюджетные источники	0,0	0	0	0	0	0	0	0	x
454	**Мероприятие 1.3. Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню матери, всего, из них:**	**63,0**	**3,0**	**10,0**	**10,0**	**10,0**	**10,0**	**10,0**	**10,0**	**3,49,50,51,52**
455	Федеральный бюджет	0,0	0	0	0	0	0	0	0	x
456	Областной бюджет	0,0	0	0	0	0	0	0	0	x
457	Местный бюджет	63,0	3,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	
458	Внебюджетные источники	0,0	0	0	0	0	0	0	0	x

459	**Мероприятие 1.4. Организация благотворительной Новогодней елки главы Сосьвинского городского округа для детей – инвалидов, детей, находящихся под опекой, и в малообеспеченных семьях, всего, из них:**	**342,4**	**49,4**	**58,0**	**47,0**	**47,0**	**47,0**	**47,0**	**47,0**	**3,49,50,52**
460	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
461	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
462	Местный бюджет	342,4	49,4	58,0	47,0	47,0	47,0	47,0	47,0	
463	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
464	**Мероприятие 1.5. Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню семьи, любви и верности, всего, из них:**	**59,0**	**4,0**	**10,0**	**9,0**	**9,0**	**9,0**	**9,0**	**9,0**	**3,49,50,51,52**
465	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
466	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
467	Местный бюджет	59,0	4,0	10,0	9,0	9,0	9,0	9,0	9,0	
468	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
469	**Мероприятие 1.6. Проведение мероприятий, посвященных Международному Дню инвалидов, всего, из них:**	**32,0**	**0,0**	**7,0**	**5,0**	**5,0**	**5,0**	**5,0**	**5,0**	**3,50,52,53**
470	Федеральный бюджет	0,0	0	0	0	0	0	0	0	x
471	Областной бюджет	0,0	0	0	0	0	0	0	0	x
472	Местный бюджет	32,0	0,0	7,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	
473	Внебюджетные источники	0,0	0	0	0	0	0	0	0	x
474	**Мероприятие 1.7. Торжественное вручение персональных поздравлений Главы Сосьвинского городского округа в связи с традиционно считающимися юбилейными датами, начиная с 90-летия, всего, из них:**	**106,0**	**8,0**	**8,0**	**18,0**	**18,0**	**18,0**	**18,0**	**18,0**	**3,49,50,51**
475	Федеральный бюджет	0,0	0	0	0	0	0	0	0	x
476	Областной бюджет	0,0	0	0	0	0	0	0	0	x
477	Местный бюджет	106,0	8,0	8,0	18,0	18,0	18,0	18,0	18,0	
478	Внебюджетные источники	0,0	0	0	0	0	0	0	0	x
479	**Мероприятие 1.8. Организация и проведение мероприятий, посвященных международному Дню пожилых людей и Дню пенсионера, всего, из них:**	**102,0**	**6,0**	**16,0**	**16,0**	**16,0**	**16,0**	**16,0**	**16,0**	**3,50**
480	Федеральный бюджет	0,0	0	0	0	0	0	0	0	x
481	Областной бюджет	0,0	0	0	0	0	0	0	0	x
482	Местный бюджет	102,0	6,0	16,0	16,0	16,0	16,0	16,0	16,0	
483	Внебюджетные источники	0,0	0	0	0	0	0	0	0	x
484	**Мероприятие 1.9. Организация и проведение традиционного областного конкурса «Женщина года», всего, из них:**	**25,0**	**0,0**	**0,0**	**5,0**	**5,0**	**5,0**	**5,0**	**5,0**	**3,49,50,51,52**
485	Федеральный бюджет	0,0	0	0	0	0	0	0	0	x
486	Областной бюджет	0,0	0	0	0	0	0	0	0	x
487	Местный бюджет	25,0	0,0	0,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	
488	Внебюджетные источники	0,0	0	0	0	0	0	0	0	x
489	**Мероприятие 1.10. Торжественное вручение знаков отличия Свердловской области «Материнская доблесть» и «Совет да любовь» (по мере подписания указов), всего, из них:**	**30,0**	**0,0**	**5,0**	**5,0**	**5,0**	**5,0**	**5,0**	**5,0**	**3,49,50,51**
490	Федеральный бюджет	0,0	0	0	0	0	0	0	0	x
491	Областной бюджет	0,0	0	0	0	0	0	0	0	x
492	Местный бюджет	30,0	0,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	
493	Внебюджетные источники	0,0	0	0	0	0	0	0	0	x
494	**Мероприятие 1.11. Мероприятия по созданию доступной среды для инвалидов и маломобильных групп населения в учреждениях культуры (установка пандусов, приобретение табличек, информационного табло, ремонт санузлов в РКСК для инвалидов и др.), всего, из них:**	**310,7**	**19,6**	**141,1**	**30,0**	**30,0**	**30,0**	**30,0**	**30,0**	**3,50,53**
495	Федеральный бюджет	0,0	0	0	0	0	0	0	0	x
496	Областной бюджет	0,0	0	0	0	0	0	0	0	x
497	Местный бюджет	310,7	19,6	141,1	30,0	30,0	30,0	30,0	30,0	
498	Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0	x
499	**ПОДПРОГРАММА 7 «Развитие дополнительного образования детей Сосьвинского городского округа»**									
500	**Всего по подпрограмме 7, в том числе**	**110415,8**	**15115,0**	**16285,3**	**15203,1**	**15203,1**	**16203,1**	**16203,1**	**16203,1**	**x**
501	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
502	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
503	Местный бюджет	110415,8	15115,0	16285,3	15203,1	15203,1	16203,1	16203,1	16203,1	x
504	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
505	**1. Капитальные вложения**									
506	Всего по направлению «Капитальные вложения», в том числе	0	0	0	0	0	0	0	0	x
507	Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	x
508	Областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	x
509	Местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	x
510	Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0	x
511	**2. Прочие нужды**									
512	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе	110415,8	15115,0	16285,3	15203,1	15203,1	16203,1	16203,1	16203,1	x
513	Федеральный бюджет	0,0	0	0	0	0	0	0	0	x
514	Областной бюджет	0,0	0	0	0	0	0	0	0	x
515	Местный бюджет	110415,8	15115,0	16285,3	15203,1	15203,1	16203,1	16203,1	16203,1	x
516	Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0	x
517	**Мероприятие 1. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных организациях дополнительного образования в сфере культуры и искусства, всего, из них:**	**105973,097**	**13870,3**	**16087,3**	**15203,1**	**15203,1**	**15203,1**	**15203,1**	**15203,1**	**56,57,58,59**
518	Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	x

519	Областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	x
520	Местный бюджет	105973,097	13870,3	16087,3	15203,1	15203,1	15203,1	15203,1	15203,1	x
521	Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0	x
522	**Мероприятие 1.1. Организация предоставления дополнительного образования детей в МБОУ ДО СГО «Детская школа искусств»**	**45080,097**	**5915,9**	**7157,2**	**6401,4**	**6401,4**	**6401,4**	**6401,4**	**6401,4**	**56,57,58,59**
523	Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	x
524	Областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	x
525	Местный бюджет	45080,097	5915,9	7157,2	6401,4	6401,4	6401,4	6401,4	6401,4	x
526	Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0	x
527	**Мероприятие 1.2. Организация предоставления дополнительного образования детей в МБУ ДО «Детская музыкальная школа п. Восточный»**	**60893**	**7954,4**	**8930,1**	**8801,7**	**8801,7**	**8801,7**	**8801,7**	**8801,7**	**56,57,58,59**
528	Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	x
529	Областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	x
530	Местный бюджет	60893	7954,4	8930,1	8801,7	8801,7	8801,7	8801,7	8801,7	x
531	Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0	x
532	**Мероприятие 2. Обеспечение мероприятий по укреплению и развитию материально- технической базы муниципальных организаций дополнительного образования в сфере культуры и искусства, всего, из них:**	**4442,7**	**1244,7**	**198,0**	**0,0**	**0,0**	**1000,0**	**1000,0**	**1000,0**	**59**
533	Федеральный бюджет	0,0	0	0	0	0	0	0	0	x
534	Областной бюджет	0,0	0	0	0	0	0	0	0	x
535	Местный бюджет	4442,7	1244,7	198,0	0,0	0,0	1000,0	1000,0	1000,0	x
536	Внебюджетные источники	0,0	0	0	0	0	0	0	0	x
537	**Мероприятие 2.1. Оснащение МБОУ ДО СГО «Детская школа искусств» музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами**	**1550,0**	**0,0**	**50,0**	**0,0**	**0,0**	**500,0**	**500,0**	**500,0**	**59**
538	Федеральный бюджет	0,0	0	0	0	0	0	0	0	x
539	Областной бюджет	0,0	0	0	0	0	0	0	0	x
540	Местный бюджет	1550,0	0,0	50,0	0,0	0,0	500,0	500,0	500,0	x
541	Внебюджетные источники	0,0	0	0	0	0	0	0	0	x
542	**Мероприятие 2.2. Приобретение музыкального оборудования и инструментов для МБУ ДО «Детская музыкальная школа п. Восточный»**	**1575,0**	**0,0**	**75,0**	**0,0**	**0,0**	**500,0**	**500,0**	**500,0**	**59**
543	Федеральный бюджет	0,0	0	0	0	0	0	0	0	x
544	Областной бюджет	0,0	0	0	0	0	0	0	0	x
545	Местный бюджет	1575,0	0,0	75,0	0,0	0,0	500,0	500,0	500,0	x
546	Внебюджетные источники	0,0	0	0,0	0	0	0	0	0	x
547	**Мероприятие 2.3. 1. Ремонт 1 этажа здания по ул.Луначарского,64 п.Восточный 2. Установка перегородок из ПВХ профиля 3. Установка оконных блоков из ПВХ профиля 4. Ремонт 1 этажа здания по ул.Луначарского,64 п.Восточный (ремонт пола) 5. Установка системы видеонаблюдения в здании по ул.Луначарского,64 п. Восточный 6. Разработка проектно-сметной документации 7. Модернизация пожарной сигнализации в МБУ ДО «ДМШ п. Восточный»**	**1317,7**	**1244,7**	**73,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**59**
548	Федеральный бюджет	0,0	0	0	0	0	0	0	0	x
549	Областной бюджет	0,0	0	0	0	0	0	0	0	x
550	Местный бюджет	1317,7	1244,7	73,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
551	Внебюджетные источники	0,0	0	0	0	0	0	0	0	x
552	**ПОДПРОГРАММА 8 «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики в Сосьвинском городском округе до 2025 года»**									
553	**Всего по подпрограмме 8, в том числе**	**9175,6**	**899,1**	**1306,9**	**1431,6**	**1486,5**	**1350,5**	**1350,5**	**1350,5**	**x**
554	Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	x
555	Областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	x
556	Местный бюджет	9175,6	899,1	1306,9	1431,6	1486,5	1350,5	1350,5	1350,5	x
557	Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0	x
558	**1. Капитальные вложения**									
559	Всего по направлению «Капитальные вложения», в том числе	0	0	0	0	0	0	0	0	x
560	Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	x
561	Областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	x
562	Местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	x
563	Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0	x
564	**2. Прочие нужды**									
565	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе	**9175,6**	**899,1**	**1306,9**	**1431,6**	**1486,5**	**1350,5**	**1350,5**	**1350,5**	x
566	Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	x
567	Областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	x
568	Местный бюджет	9175,6	899,1	1306,9	1431,6	1486,5	1350,5	1350,5	1350,5	x
569	Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0	x
570	**Мероприятие 1. Обеспечение деятельности Отраслевого органа администрации Сосьвинского городского округа «Управление по делам культуры, молодежи и спорта», всего, из них:**	**9175,6**	**899,1**	**1306,9**	**1431,6**	**1486,5**	**1350,5**	**1350,5**	**1350,5**	**60,61,62,63**
571	Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	x
572	Областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	x
573	Местный бюджет	9175,6	899,1	1306,9	1431,6	1486,5	1350,5	1350,5	1350,5	x
574	Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0	x

575	**ПОДПРОГРАММА 9 «Противодействие угрозам безопасности населения Сосьвинского городского округа»**									
576	**Всего по подпрограмме 9, в том числе**	**345,0**	**45,0**	**50,0**	**50,0**	**50,0**	**50,0**	**50,0**	**50,0**	**x**
577	Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	x
578	Областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	x
579	Местный бюджет	345,0	45,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	x
580	Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0	x
581	**1. Капитальные вложения**									
582	Всего по направлению «Капитальные вложения», в том числе	0	0	0	0	0	0	0	0	x
583	Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	x
584	Областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	x
585	Местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	x
586	Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0	x
587	**2. Прочие нужды**									
588	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе	345,0	45,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	x
589	Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	x
590	Областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	x
591	Местный бюджет	345,0	45,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	x
592	Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0	x
593	**Мероприятие 1. Мероприятия по реализации плана по профилактике терроризма и экстремизма, укрепления межнационального и межконфессионального согласия на территории Сосьвинского городского округа, всего, из них:**	**345,0**	**45,0**	**50,0**	**50,0**	**50,0**	**50,0**	**50,0**	**50,0**	**64,65,66,67**
594	Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	x
595	Областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	x
596	Местный бюджет	345,0	45,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	x
597	Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0	x
598	**Мероприятие 1.1. Приобретение ручных металл детекторов (Кошайский СДК, Масловский СДК, Романовский СДК, Пасынковский СДК, филиал Отрадновского ДК, Детская библиотека им.А.С.Пушкина, Центральная районная библиотека)**	**32,0**	**32,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**64,66**
599	Федеральный бюджет	0	0	0	0	0,0	0	0	0	x
600	Областной бюджет	0	0	0	0	0,0	0	0	0	x
601	Местный бюджет	32,0	32,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
602	Внебюджетные источники	0	0	0	0	0,0	0	0	0	x
603	**Мероприятие 1.2. Мероприятия по реализации плана по профилактике терроризма и экстремизма, укрепления межнационального и межконфессионального согласия на территории Сосьвинского городского округа**	**263,0**	**13,0**	**0,0**	**50,0**	**50,0**	**50,0**	**50,0**	**50,0**	**64,66**
604	Федеральный бюджет	0,0	0	0	0	0	0	0	0	x
605	Областной бюджет	0,0	0	0	0	0	0	0	0	x
606	Местный бюджет	263,0	13,0	0,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	x
607	Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0	x
608	**Мероприятие 1.3. В целях развития у населения, прежде всего молодежи, активной гражданской позиции, направленной на неприятие идеологии терроризма, проводить общественно-политические, культурные и спортивные мероприятия, посвященные Дню солидарности в борьбе с терроризмом (3 сентября). При реализации указанных мероприятий обеспечить максимальный охват участников из различных категорий населения с привлечением видных федеральных и региональных политических деятелей, авторитетных представителей общественных и религиозных организаций, науки, культуры и спорта**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**64,66**
609	Федеральный бюджет	0	0	0	0	0,0	0	0	0	x
610	Областной бюджет	0	0	0	0	0,0	0	0	0	x
611	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
612	Внебюджетные источники	0	0	0	0	0,0	0	0	0	x
613	**Мероприятие 1.4. В целях снижения уязвимости молодежи от воздействияя идеологии терроризма, проводить на базе образовательных организаций (в том числе с участием представителей религиозных и общественных организаций, деятелей культуры и искусства) воспитательные и культурно-просветительские мероприятия, направленные на развитие у детей и молодежи неприятия идеологии терроризма и привитие им традиционных российских духовно-нравственных ценностей**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**64,66**
614	Федеральный бюджет	0,0	0	0	0	0	0	0	0	x
615	Областной бюджет	0,0	0	0	0	0	0	0	0	x
616	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
617	Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0	x
618	**Мероприятие 1.5. Оклейка окон антивандальной пленкой в учреждениях культуры Сосьвинского городского округа**	**50,0**	**0,0**	**50,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**64,66**
619	Федеральный бюджет	0,0	0	0	0	0	0	0	0	x
620	Областной бюджет	0,0	0	0	0	0	0	0	0	x
621	Местный бюджет	50,0	0,0	50,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
622	Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0	x

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 27.05.2020 № 304

п.г.т. Сосьва

О признании утратившим силу постановления администрации Сосьвинского городского округа № 613 от 03.08.2018 «Об утверждении Правил содержания домашних животных на территории Сосьвинского городского округа»

В целях устранения правовой коллизии, на основании письма Серовской городской прокуратуры от 15.05.2020 № 11-680в-2020,руководствуясь ст. 27, 30, 45 Устава Сосьвинского городского округа, администрация Сосьвинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Постановление администрации Сосьвинского городского округа № 613 от 03.08.2018 «Об утверждении Правил содержания домашних животных на территории Сосьвинского городского округа» признать утратившим силу.
2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Серовский рабочий», разместить на официальном сайте администрации Сосьвинского городского округа.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя главы администрации Сосьвинского городского округа А.В. Киселёва.

Глава Сосьвинского городского округа **Г.Н. Макаров**

СООБЩЕНИЕ о возможном установлении публичного сервитута

В соответствии со ст. 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация Сосьвинского городского округа сообщает о возможном установлении публичного сервитута в связи с поступлением ходатайства ОАО «МРСК Урала» об установлении публичного сервитута в целях эксплуатация существующей линии электропередачи «СТП 6/0,4 кВ, ВЛ -6 кВ с опоры № 45 ВЛ-6 кВ Заречный от ПС 110/6 кВ Олта для электроснабжения 30 квартирного жилого дома (резервное электропитание) ООО «ЦентрИнвестСтрой р.п. Сосьва, ул. Урицкого, 15, Свердловской области» с кадастровым номером 66:230:0000000:1250»» сроком на 49 лет.

Адрес (местоположение) земельного участка, в отношении которого испрашивается публичный сервитут: Свердловская область, Серовский район, п.г.т. Сосьва.

Описание местоположения границ публичного сервитута представлено в графическом описании.

Заинтересованные лица, а также правообладатели земельных участков, если их права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемыми к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, а также подать заявление об учете прав на земельный участок (с указанием почтового адреса и (или) адреса электронной почты) в течение 30 дней со дня размещения настоящего сообщения на официальном сайте Сосьвинского городского округа adm-sosva.ru и в газете «Серовский рабочий». Правообладатели земельных участков, подавшие такие заявления по истечении указанного срока, несут риски невозможности обеспечения их прав в связи с отсутствием информации о таких лицах и их правах на земельные участки.

Заявления принимаются по адресу: Свердловская область, Серовский район, п.г.т. Сосьва, ул. Толмачева, д. 45, каб. № 15 в рабочие дни с 08-00 до 17-00.

Способ подачи заявлений — заявления подаются или направляются в администрацию Сосьвинского городского округа гражданином или юридическим лицом по их выбору лично или посредством почтовой связи на бумажном носителе либо в форме электронных документов (скрепленных электронно-цифровой подписью) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (по электронному адресу: sosva_arhit@mail.ru).

Для ознакомления с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемыми к нему описанием местоположения границ публичного сервитута обращаться по адресу: Свердловская область, Серовский район, п.г.т. Сосьва, ул. Толмачева, д. 45, каб. №15 в рабочие дни с 08-00 до 17-00.

Кадастровый номере земельного участка, в отношении которых испрашивается публичный сервитут:

66:23:2001003:368,
66:23:2001003:367,
66:23:0000000:1130,
66:23:2001003:476,
66:23:2001001:742,
66:23:2001003:472,
66:23:2001004:735,
66:23:2001003:74,
66:23:2001003:428.

Графическое описание местоположения границ публичного сервитута

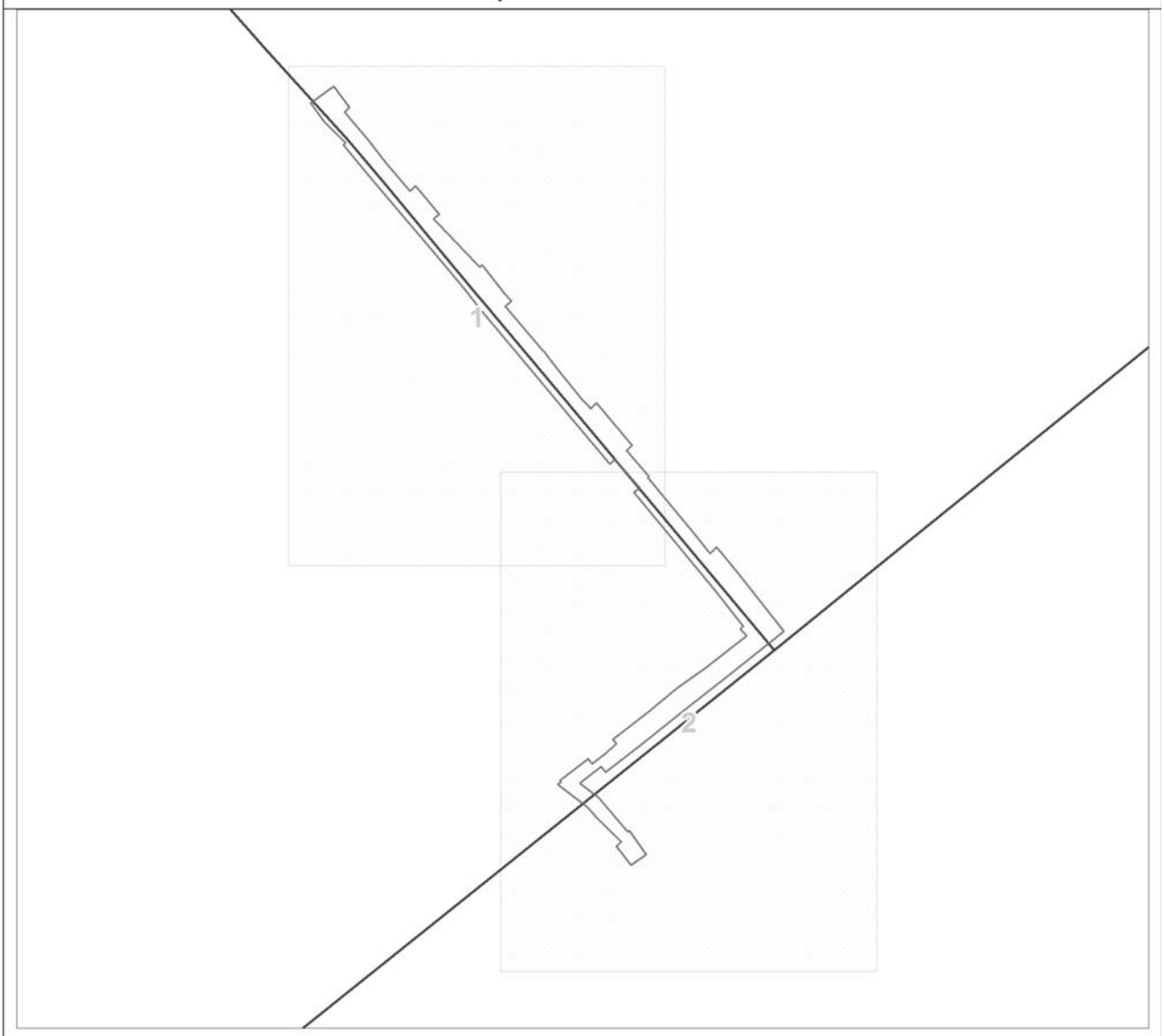
Местоположение публичного сервитута: Российская Федерация, Свердловская область, Серовский р-н, Сосьва пгт
Система координат: МСК - 66, зона 1
Метод определения координат: Метод спутниковых геодезических измерений (определений)
Площадь сервитута: 10950 кв.м.

Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м
	X	Y			X	Y	
1	652870.94	1602947.57	0.10	41	652341.19	1603141.68	0.10
2	652867.97	1602944.11	0.10	42	652354.43	1603131.77	0.10
3	652848.75	1602959.99	0.10	43	652357.20	1603135.22	0.10
4	652832.28	1602972.89	0.10	44	652375.75	1603116.75	0.10
5	652812.74	1602989.16	0.10	45	652381.53	1603111.92	0.10
6	652793.33	1603005.62	0.10	46	652397.34	1603091.02	0.10
7	652759.41	1603037.25	0.10	47	652399.12	1603093.39	0.10
8	652760.67	1603038.86	0.10	48	652400.06	1603092.63	0.10
9	652756.89	1603041.98	0.10	49	652415.43	1603112.15	0.10
10	652741.93	1603053.86	0.10	50	652412.02	1603115.07	0.10
11	652735.66	1603059.01	0.10	51	652418.69	1603123.54	0.10
12	652732.09	1603054.74	0.10	52	652426.07	1603131.76	0.10
13	652724.95	1603060.64	0.10	53	652429.15	1603129.25	0.10
14	652701.17	1603080.62	0.10	54	652437.28	1603139.66	0.10
15	652700.30	1603081.61	0.10	55	652449.07	1603154.72	0.10
16	652695.42	1603085.35	0.10	56	652465.19	1603173.93	0.10
17	652683.13	1603095.02	0.10	57	652478.79	1603193.18	0.10
18	652667.36	1603107.58	0.10	58	652501.33	1603221.75	0.10
19	652661.38	1603112.92	0.10	59	652506.30	1603217.42	0.10
20	652660.45	1603113.72	0.10	60	652507.95	1603219.41	0.10
21	652664.33	1603117.86	0.10	61	652532.08	1603200.59	0.10
22	652634.62	1603142.40	0.10	62	652567.99	1603171.43	0.10
23	652631.30	1603138.68	0.10	63	652601.85	1603143.79	0.10
24	652612.70	1603154.30	0.10	64	652604.67	1603147.98	0.10
25	652611.97	1603153.42	0.10	65	652624.86	1603131.02	0.10
26	652573.76	1603184.64	0.10	66	652621.61	1603127.22	0.10
27	652559.24	1603196.34	0.10	67	652653.93	1603100.50	0.10
28	652563.26	1603201.03	0.10	68	652692.97	1603068.19	0.10
29	652544.61	1603216.17	0.10	69	652729.43	1603038.25	0.10
30	652504.45	1603247.20	0.10	70	652744.38	1603026.38	0.10
31	652473.30	1603208.93	0.10	71	652768.90	1603006.12	0.10
32	652449.33	1603178.56	0.10	72	652798.39	1602981.78	0.10

33	652424.30	1603147.46	0.10	73	652824.11	1602960.37	0.10
34	652405.93	1603124.32	0.10	74	652844.82	1602943.17	0.10
35	652409.90	1603121.29	0.10	75	652846.04	1602944.85	0.10
36	652398.09	1603106.26	0.10	76	652861.81	1602929.47	0.10
37	652388.69	1603119.05	0.10	77	652874.22	1602920.43	0.10
38	652364.33	1603139.30	0.10	78	652886.00	1602936.59	0.10
39	652365.18	1603140.51	0.10	1	652870.94	1602947.57	0.10
40	652348.50	1603152.47	0.10				

Схема местоположения границ публичного сервитута

Схема расположения листов



Условные обозначения:

Проектные границы публичного сервитута и характерные точки

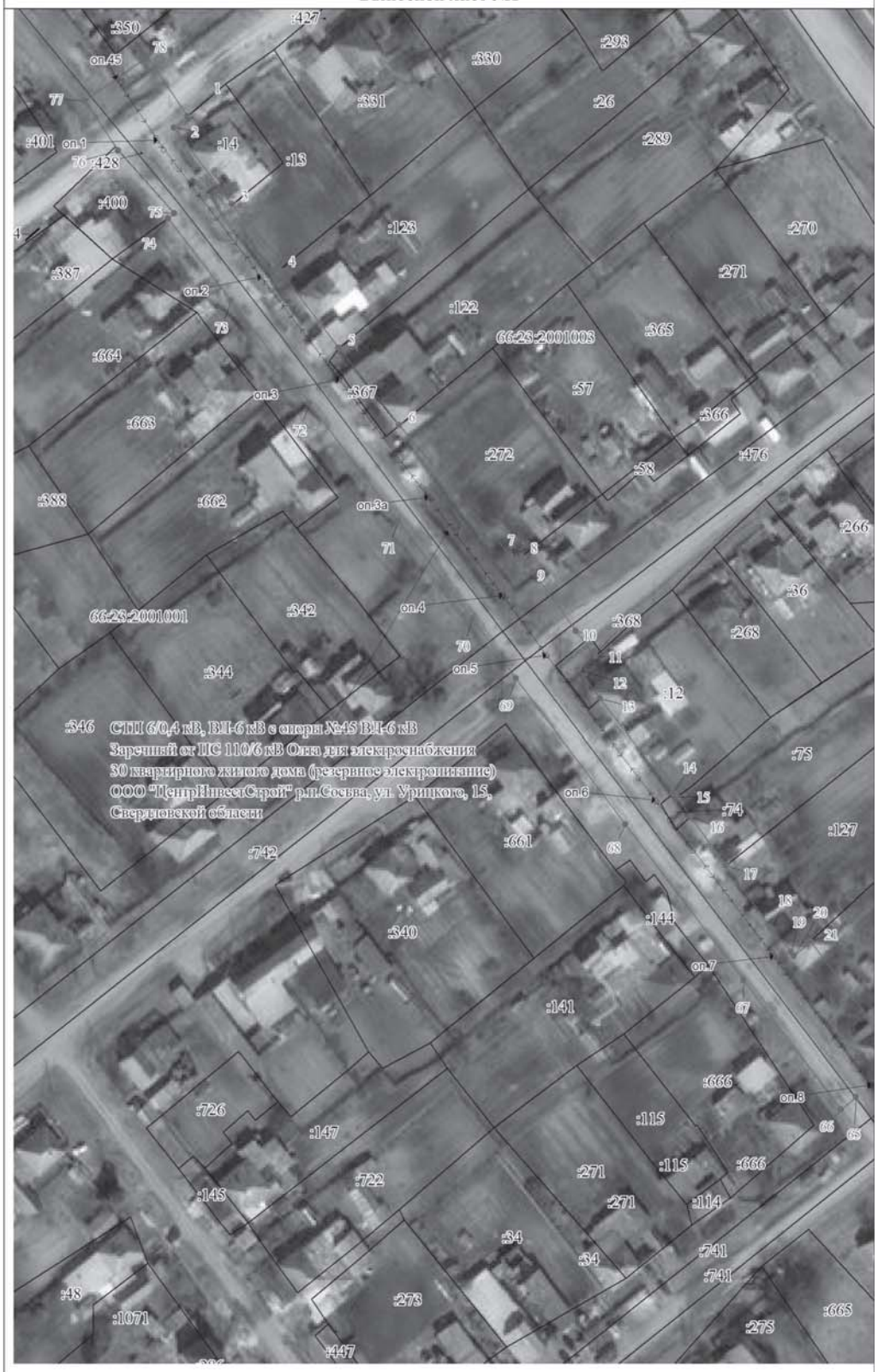
:1 Кадастровый номер земельного участка по сведениям ЕГРН

Воздушная линия электропередач

66:10:1501002 Обозначение кадастрового квартала

Схема местоположения границ публичного сервитута

Выносной лист №1



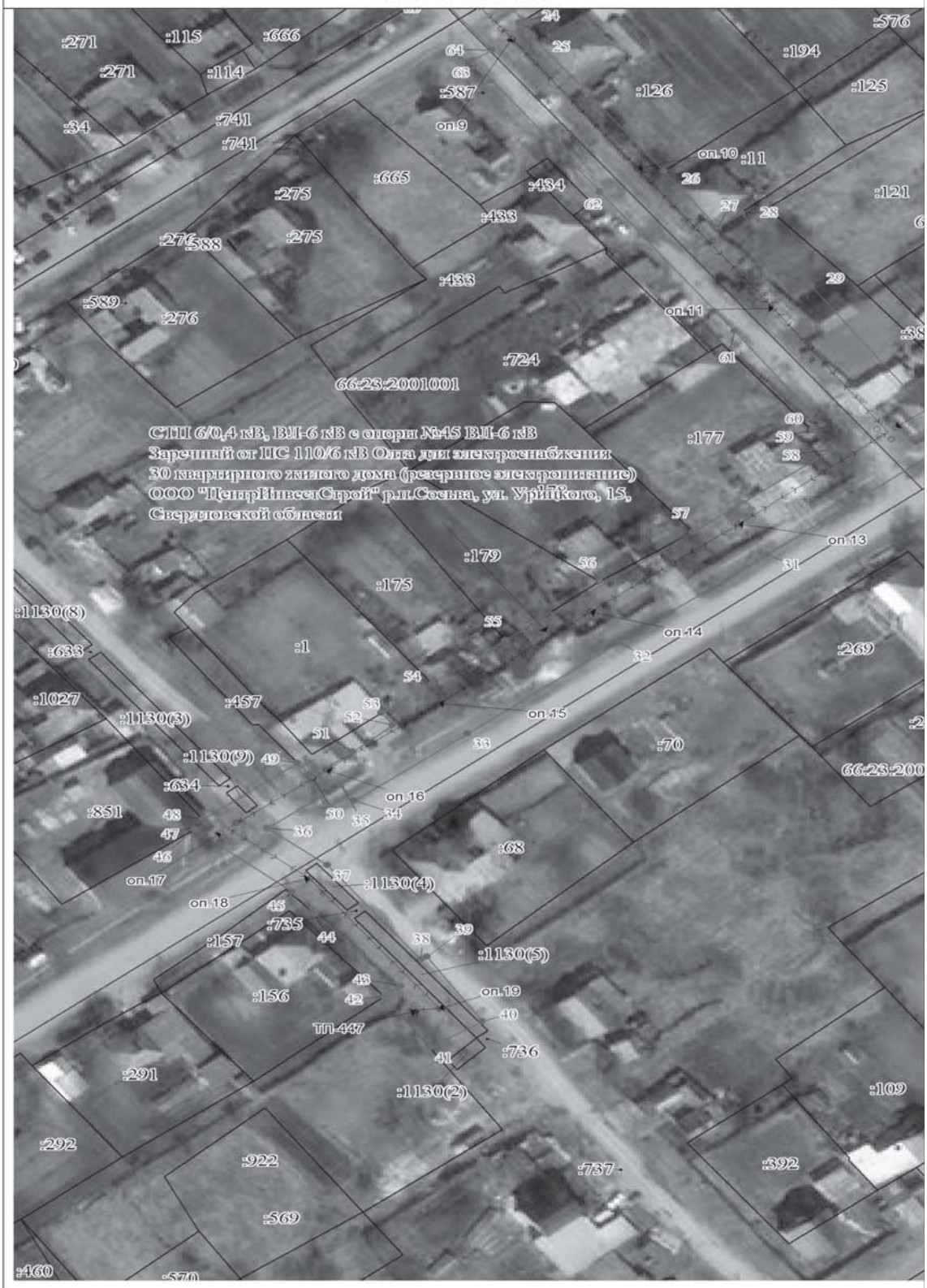
Масштаб 1:1000

Условные обозначения:

Условные обозначения представлены на листе 3

Схема местоположения границ публичного сервитута

Выносной лист №2



Масштаб 1:1000

Условные обозначения:

Условные обозначения представлены на листе 3

СОДЕРЖАНИЕ ВЫПУСКА

ГЛАВА СОСЬВИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 26.05.2020 № 37 «О внесении изменений в постановлениеглавы Сосьвинского городского округа от 23.03.2020 № 13 «О введении на территории Сосьвинского городского округа режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)» 1

АДМИНИСТРАЦИЯ СОСЬВИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 18.05.2020 № 281 «О внесении изменений в муниципальную программу Сосьвинского городского округа «Развитие образования в Сосьвинском городском округе до 2025 года», утвержденную постановлением администрации Сосьвинского городского округа от 01.10.2018 № 759» 1

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 22.05.2020 № 295 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительных планов земельных участков» 16

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 22.05.2020 № 297 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство объектов капитального строительства» 27

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 25.05.2020 № 299 «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики в Сосьвинском городском округе до 2025 года», утвержденную постановление администрации Сосьвинского городского округа от 28.09.2018 № 756» 40

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 27.05.2020 № 304 «О признании утратившим силу постановления администрации Сосьвинского городского округа № 613 от 03.08.2018 «Об утверждении Правил содержания домашних животных на территории Сосьвинского городского округа» 52

СООБЩЕНИЕ о возможном установлении публичного сервитута 52

ИЗВЕЩЕНИЕ о предварительном согласовании предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства в п.г.т. Сосьва 56

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ о результатах конкурса 52

ИЗВЕЩЕНИЕ
о предварительном согласовании предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства в п.г.т. Сосьва.

Администрация Сосьвинского городского округа информирует о предварительном согласовании предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства в п.г.т. Сосьва.

Земельный участок площадью 711 кв.м. расположен по адресу: Свердловская область, Серовский район, п.г.т. Сосьва, ул. Пушкина, 9, (кадастровый номер 66:23:2001004:342), разрешенное использование: индивидуальное жилищное строительство. Ознакомиться со схемой расположения земельного участка можно в отделе архитектуры, градостроительства и землепользования администрации Сосьвинского городского округа ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, с 10-00 до 12-00 и с 15-00 до 17-00 по адресу: Свердловская область, Серовский район, п.г.т. Сосьва, ул. Толмачева, 45, каб. 15, тел. 8(34385) 9-80-33.

Заявления о заинтересованности в предоставлении указанного земельного участка принимаются на имя главы Сосьвинского городского округа в течение 30 дней со дня официального опубликования настоящего извещения по адресу: Свердловская область, Серовский район, р.п. Сосьва, ул. Толмачева, 45 (приемная).

Глава Сосьвинского городского округа **Г.Н. Макаров**

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ КОНКУРСА

Конкурсная комиссия по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, в которых собственники помещений не избрали или не реализовали способ управления многоквартирным домом, настоящим уведомляет, открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домам, проводимый 21.05.2020,

ЛОТ№№1-12

№ п/п	Адрес дома
1.	Свердловская область. Серовский район, пгт. Сосьва, ул. Садовая, д. 6
2.	Свердловская область. Серовский район, пгт. Сосьва, ул. Садовая, д. 18
3.	Свердловская область. Серовский район, пгт. Сосьва, ул. Пушкина, д. 41
4.	Свердловская область. Серовский район, пгт. Сосьва, ул. Свердлова, д. 66
5.	Свердловская область. Серовский район, пгт. Сосьва, ул. Свердлова, д. 74
6.	Свердловская область. Серовский район, пгт. Сосьва, ул. Свердлова, д. 76
7.	Свердловская область. Серовский район, пгт. Сосьва, ул. Серова, д. 1
8.	Свердловская область. Серовский район, пгт. Сосьва, ул. Серова, д. 8
9.	Свердловская область. Серовский район, пгт. Сосьва, ул. Серова, д. 10
10.	Свердловская область. Серовский район, пгт. Сосьва, ул. Серова, д. 15
11.	Свердловская область. Серовский район, пгт. Сосьва, ул. Молодежная, д. 21
12.	Свердловская область. Серовский район, пгт. Сосьва, ул. Ленина, д. 24

признан несостоявшимся, в связи с отсутствием заявок на участие.

Серовский РАБОЧИЙ

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Уральскому федеральному округу. Свидетельство о регистрации СМИ ПИ № ТУ66-01600 от 19 июля 2016 года.

УЧРЕДИТЕЛИ: Управление делами губернатора Свердловской области и правительства Свердловской области (620031, г. Екатеринбург, пл. Октябрьская, д. 1); администрация Серовского городского округа (624992, Свердловская область, г. Серов, ул. Ленина, д. 140).

ИЗДАТЕЛЬ: ГАУПСО «Редакция газеты «Серовский рабочий» Главный редактор – И.П. Перова.

Общественно-политическая газета. Данный выпуск распространяется бесплатно. Категория информационной продукции: 16+

АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ: 624992, Свердловская область, г. Серов, ул. Карла Маркса, 39. Телефон: (34385) 66-155. E-mail: serov.rb@mail.ru.

ОТПЕЧАТАНО: Березовская типография ГУП СО «Монетный щебеночный завод». 623700, Свердловская область, г. Березовский, ул. Крас[illegible]

Тираж [illegible]з. Заказ № [illegible]
Номер подп[illegible]н в печать 30.05.2020 г.
по графику [illegible]00, фактически – 15.00