Серовский РАБОЧИЙ

Жизнь Серовского городского округа – на сайте **serov-rb.ru**

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА СЕРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА | ОСНОВАНА 27 (14) АПРЕЛЯ 1917 ГОДА

13 июня 2020 года | № 46 (20394) | часть 2

НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ СОСЬВИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА 16+

Официальным опубликованием муниципальных нормативных правовых актов является публикация их полного текста в газете «Серовский рабочий» (статья 47 Устава Сосьвинского городского округа, решение Думы Сосьвинского городского округа от 30.12.2013 г. № 266)

ГЛАВА
СОСЬВИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 05.06.2020 № 39

п.г.т. Сосьва

Об утверждении Положения о штабе по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Сосьвинского городского округа

В соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 11.07.2004 № 868 «Вопросы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.1999 № 782 «О создании (назначении) в организациях структурных подразделений (работников), уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны», руководствуясь ст. ст. 27, 45 Устава Сосьвинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать штаб по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Сосьвинского городского округа (далее по тексту ГОЧС СГО) (приложение № 1).
2. Утвердить Положение о штабе по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Сосьвинского городского округа (приложение № 2).
3. Утвердить основные задачи членов штаба по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Сосьвинского городского округа (приложение № 3).
4. Руководителям служб гражданской обороны Сосьвинского городского округа разработать:

1) проект приказа руководителя службы гражданской обороны о создании нештатного аварийно-спасательного формирования, спасательной службы;

2) штатно-должностной список спасательной службы;

3) положение о спасательной службе, согласованное с начальником штаба ГОЧС и руководителем ГО Сосьвинского городского округа.;

4) функциональные обязанности должностных лиц спасательной службы по режимам чрезвычайной ситуации и на военное время;

5) план обеспечения мероприятий по гражданской обороне спасательной службой;

6) план обеспечения действий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера спасательной службой;

7) рабочую карту начальника спасательной службы по обеспечению мероприятий по гражданской обороне и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

5. Руководителям служб гражданской обороны Сосьвинского городского округа подготовить формализованные документы:

1) справку-доклад о состоянии спасательной службы;

2) проект решения начальника спасательной службы по обеспечению мероприятий гражданской обороны и ликвидации чрезвычайных ситуаций различного характера;

3) образцы форм донесений по вопросам гражданской обороны.

6. Постановление главы Сосьвинского городского округа от 25.02.2015 № 3 «Об утверждении Положения о штабе по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Сосьвинского городского округа» считать утратившим силу.
7. Опубликовать настоящее постановление в приложении к газете «Серовский рабочий» и разместить на сайте администрации Сосьвинского городского округа.
8. Контроль исполнения данного постановления возложить на Первого заместителя главы администрации Сосьвинского городского округа А.В. Киселева.

Глава Сосьвинского городского округа **Г.Н. Макаров**

Приложение № 1
к постановлению главы
Сосьвинского городского округа
от 05.06.2020 № 39

СОСТАВ
штаба по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Сосьвинского городского округа

Утвердить штаб ГОЧС Сосьвинского городского округа в следующем составе:

1. Начальник штаба – (Киселев А.В.), первый заместитель главы администрации Сосьвинского городского округа;
2. Заместитель начальника штаба – (Зуев Д.А.), директор МКУ «УГЗ и ХО СГО»;
3. Руководитель спасательной службы оповещения и связи – (Евдокимов А.В.), начальник отдела ЕДДС МКУ «УГЗ и ХО СГО»;
4. Руководитель спасательной службы по материально-техническому снабжению и укрытиям – (Чурилова Ю.П.), заместитель председателя отраслевого органа администрации Сосьвинского городского округа «Комитет по управлению муниципальным имуществом»»;
5. Руководитель спасательной службы торговли и питания, защиты сельскохозяйственных животных и растений – (Титова В.В.), заведующий отделом социально-экономического развития администрации Сосьвинского городского округа;
6. Руководитель коммунально-технической спасательной службы - (Манзыркова Е.Ю.), председатель отраслевого органа администрации Сосьвинского городского округа «Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, энергетике, транспорту и связи»;
7. Руководитель спасательной службы энергетики (энергосбережения) – (Епифанова Ю.П.), инженер - энергетик МБУ «ЭХУ СГО»;
8. Руководитель службы по охране общественного порядка – (Сысоев В.С.) - начальник Сосьвинского ОП №18 ММО МВД России «Серовский» (по согласованию);
9. Руководитель службы пожаротушения – (Лобанов А.В.), начальник ГКПТУ СО «ОПС СО №6» (по согласованию);
10. Руководитель службы медицинской помощи – Соколова Т.Е., главный врач МУЗ «Восточная районная больница» (по согласованию).

Приложение № 1
к постановлению главы
Сосьвинского городского округа
от 05.06.2020 № 39

ПОЛОЖЕНИЕ
о штабе по делам гражданской обороны
и чрезвычайным ситуациям Сосьвинского городского округа
1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет структуру, основные функции и полномочия, структуру и порядок работы штаба по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Сосьвинского городского округа (далее - штаб ГОЧС) в повседневных условиях, при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций.

1.2. Штаб ГОЧС является постоянно действующим органом управления, уполномоченным на решение задач в области гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Сосьвинского городского округа. При выполнении данных задач, до штаба ГОЧС доводятся все исходные данные, информация, указания вышестоящего органа управления по делам ГО территориальной и ведомственной подсистемы ГО и ЧС.

1.3. Штаб ГОЧС Сосьвинского городского округа создан и в своей деятельности руководствуется Федеральными законами: от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 11.07.2004 № 868 «Вопросы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий» иными нормативными актами в области гражданской обороны и настоящим Положением.

1.4. Штабом ГОЧС Сосьвинского городского округа руководит начальник штаба, который непосредственно подчиняется начальнику гражданской обороны Сосьвинского городского округа - главе Сосьвинского городского округа и является его помощником по вопросам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям.

2. Основные понятия

Гражданская оборона (ГО) – система мероприятий по подготовке к защите и по защите населения, материальных и культурных ценностей на территории Российской Федерации от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий.

Гражданская оборона Сосьвинского городского округа проводит комплекс мероприятий, реализуемых органами Сосьвинского городского округа, органами управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям, аварийно-спасательными службами, организациями, имеющимися у них силами и средствами гражданской обороны, добровольными объединениями по подготовке к защите и по защите населения, материальных и культурных ценностей на территории муниципального образования от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий.

Чрезвычайная ситуация (ЧС) – это обстановка на определенной территории, сложившаяся в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей природной среде, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности людей.

Предупреждение чрезвычайной ситуации – это комплекс мероприятий, проводимых заблаговременно и направленных на максимально возможное уменьшение риска возникновения чрезвычайных ситуаций, а также на сохранение здоровья людей, снижение размеров ущерба окружающей природной среде и материальных потерь в случае их возникновения.

Ликвидация чрезвычайной ситуации – это аварийно-спасательные и другие неотложные работы, проводимые при возникновении чрезвычайных ситуаций и направленные на спасение жизни и сохранение здоровья людей , снижение размеров ущерба окружающей природной среде и материальных потерь, а также на локализацию зон чрезвычайной ситуации, прекращение действий характерных для опасных факторов.

Зона чрезвычайной ситуации – это территория, на которой сложилась чрезвычайная ситуация.

3. Структура штаба по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям

3.1. Штаб ГОЧС Сосьвинского городского округа комплектуется должностными лицами из числа специалистов администрации СГО и по согласованию из числа руководителей и штатных работников предприятий и организаций.

3.2. Штаб ГОЧС Сосьвинского городского округа имеет следующую структуру:

1) начальник штаба;
2) заместитель начальника штаба;
3) руководитель спасательной службы оповещения и связи;
4) руководитель спасательной службы по материально-техническому снабжению и укрытиям;
5) руководитель спасательной службы торговли и питания, защиты сельскохозяйственных животных и растений;
6) руководитель коммунально-технической спасательной службы;
7) руководитель спасательной службы энергетики (энергоснабжения);
8) руководитель службы по охране общественного порядка;
9) руководитель службы пожаротушения;
10) руководитель службы медицинской помощи.

4. Задачи штаба по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям

4.1.Основной задачей штаба является координация и исполнение плана по гражданской обороне Сосьвинского городского округа и разработка ежегодного плана основных мероприятий (текущей работы) по вопросам ГО и ЧС.

4.2. В соответствии с основной задачей на штаб по делам ГО и ЧС возлагается:

- осуществление руководства мероприятиями по переводу сил ГО Сосьвинского городского округа с мирного на военное положение и мероприятий по защите граждан поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- поддержание в готовности сил и средств гражданской обороны Сосьвинского городского округа;
- организация исполнения решений, принятых руководителем по делам ГО и ЧС;
- ведение подготовки и организация проведений учений и тренировок личного состава служб гражданской обороны;
- осуществление контроля, за постоянной готовностью служб для выполнения возложенных полномочий, исправностью средств оповещения, готовностью защитных сооружений к приему укрываемых;
- содействие в создании и обеспечении хранения материально-технических средств на случай военного положения;
- организация взаимодействия с предприятиями и организациями, находящимися на территории Сосьвинского городского округа по вопросам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям.

Приложение № 3
к постановлению главы
Сосьвинского городского округа
от 05.06.2020 № 39

Функциональные обязанности членов
штаба по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Сосьвинского городского округа

1. Функциональные обязанности начальника штаба гражданской обороны Сосьвинского городского округа

Начальник штаба является основным организатором и координатором работы по вопросам ГО и ЧС. Он подчиняется руководителю ГО - главе Сосьвинского городского округа и является заместителем председателя комиссии по чрезвычайным ситуациям (далее по тексту КЧС) СГО. Он имеет право от имени руководителя ГО, председателя КЧС отдавать распоряжения (приказы) по вопросам ГО и ЧС. Ему подчиняется личный состав штаба ГОЧС.

Начальник штаба отвечает за разработку и своевременную корректировку плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера и плана ГО, организацию согласованной работы КЧС, штаба ГОЧС и эвакуационной группы.

Он обязан:

1. В режиме повседневной деятельности:

- осуществлять повседневное руководство деятельностью штаба ГОЧС, готовить и докладывать руководителю ГО проекты документов по организации, функционированию и совершенствованию подсистемы РСЧС;
- знать законодательные и нормативные документы Российской Федерации;
- поддерживать в готовности систему управления, связи и оповещения для предупреждения и ликвидации ЧС и ведения гражданской обороны;
- организовывать своевременную подготовку и переподготовку руководящего состава, постоянного состава, не входящего в формирования;
- контролировать накопление, хранение и содержание в исправном состоянии СИЗ;
- принимать участие в корректировке планов эвакуации в ЧС мирного и военного времени;
- своевременно представлять в вышестоящие органы управления по делам ГО и ЧС сведения согласно табелю срочных донесений;

2. В режиме повышенной готовности:

- с получением информации (распоряжение, сигнал) об угрозе или возникновении ЧС по указанию руководителя ГО, председателя КЧС и ПБ, а также в их отсутствие самостоятельно организовывать приведение в готовность КЧС и ПБ, штаба ГОЧС, системы связи и оповещения;
- представлять руководителю ГО проекты приказов и распоряжений;

- уточнять вопросы взаимодействия с органами управления ГОЧС области, соседних округов;
- принимать непосредственное участие в работе КЧС и ПБ, штаба, обобщать выводы о сложившейся обстановке в округе, вырабатывать предложения руководителю ГО, председателю КЧС для принятия им;
- обеспечить приведение в готовность защитных сооружений;
- готовить данные об обстановке для доклада вышестоящим органам управления;
- уточнять маршруты и порядок эвакуации при возникновении ЧС;

3. В режиме чрезвычайной ситуации:

- организовывать оповещение руководящего состава, КЧС и ПБ, штаба ГО;
- участвовать в приведении в готовность органов управления, организации связи;
- докладывать председателю КЧС выводы из оценки обстановки и свои предложения для принятия решения по организации защиты и проведения аварийно-спасательных работ;
- участвовать в проведении аварийно-спасательных работ, организации всестороннего взаимодействия с другими штабами ГОЧС, привлеченными к совместной ликвидации последствий ЧС, соблюдении мер безопасности;
- готовить председателю КЧС данные для доклада вышестоящим органам управления по ГО и ЧС об обстановке и проводимых мероприятиях;
- давать оценку масштаба происшествия, размеров ущерба и последствий ЧС;

При планомерном переводе гражданской обороны с мирного на военное время

1. При проведении первоочередных мероприятий 1-й группы:

- провести сбор руководящего состава штаба ГОЧС для доведения обстановки и уточнения задач;
- составить график круглосуточного дежурства руководящего состава штаба ГОЧС и утвердить его у руководителя ГО;
- руководить мероприятиями по приведению в готовность системы связи и оповещения;
- уточнить мероприятия плана ГО в соответствии со сложившейся обстановкой;
- обеспечить приведение в готовность защитных сооружений;
- организовать подготовку к выдаче средств индивидуальной защиты;
- организовать работу по введению режима светомаскировки, усилению охраны общественного порядка и противопожарной защиты.

2. При введении первоочередных мероприятий 2-й группы:

- по указанию руководителя ГО организовать режим круглосуточной работы руководящего состава штаба ГОЧС;
- контролировать приведение в готовность системы управления, связи и оповещения;
- руководить работами по приведению в готовность защитных сооружений;
- контролировать выдачу средств индивидуальной защиты;
- знать порядок эвакомероприятий.

3. С получением распоряжения на перевод ГО в общую готовность:

- контролировать организацию изготовления простейших СИЗ, проведение противопожарных мероприятий;
- обеспечить выполнение мероприятий по защите запасов материальных средств и светомаскировке;

4. При проведении эвакуации и рассредоточения:

- контролировать работу эвакокомиссии по обеспечению своевременной явки персонала и членов их семей на СЭП;
- подготовить донесения в территориальный орган управления по делам ГО и ЧС о ходе эвакуации.

5. При применении противником современных средств поражения:

- организовать немедленное оповещение об опасности поражения;
- контролировать укрытие;
- организовать сбор и обобщение данных обстановки для доклада руководителю ГО;
- доложить о сложившейся ситуации в штаб ГО и ЧС области;
- разработать предложения руководителю ГО о порядке проведения аварийно-спасательных работ.

Функциональные обязанности начальников спасательных служб по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Сосьвинского городского округа

1) Функциональные обязанности руководителя спасательной службы оповещения и связи

- в режиме чрезвычайной ситуации поддерживать постоянную связь со всеми службами;
- начальник службы отвечает за организацию работы службы, руководство ее деятельностью и выполнение поставленных перед ней задач. Начальник службы является начальником всего личного состава службы, независимо от ведомственной принадлежности и форм собственности организаций, входящих в состав службы;

Начальник службы:

- обеспечивает постоянную готовность сил и средств службы к действиям в чрезвычайных ситуациях мирного времени и в военное время;
- организует планирование и выполнение мероприятий гражданской обороны службой в соответствии с возложенными задачами;
- организует разработку и своевременную корректировку планирующих документов по гражданской обороне и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- организует управление службой, поддержание в готовности средств связи и оповещения;
- проводит мероприятия, направленные на поддержание в готовности пункта управления к действиям по предназначению;
- организует взаимодействие с органами управления по ГОЧС, другими спасательными службами Свердловской области и органами военного командования;
- осуществляет руководство и контроль за подготовкой личного состава службы, созданием и готовностью НАСФ службы;
- организует накопление, хранение и поддержание в готовности средств индивидуальной защиты и выдачу их в установленном порядке личному составу службы;
- представляет донесения, доклады и информацию об обстановке и проводимых мероприятиях;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

2) Функциональные обязанности руководителя спасательной службы по материально-техническому снабжению и укрытиям

Руководитель службы по материально-техническому обеспечению и укрытиям подчиняется начальнику штаба ГО. Он осуществляет планирование, организацию и проведение мероприятий по материально-техническому обеспечению мероприятий ГО и мероприятий на период чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.

1. При повседневной деятельности руководитель службы по материально-техническому обеспечению и укрытиям обязан:
- совершенствовать личную подготовку по гражданской обороне и по вопросам материально-технического обеспечения и укрытиям в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени;
- организовать накопление, хранение и учет материально-технических средств на территории округа;
- оказать помощь в подготовке защитных сооружений к приёму укрываемых в установленные сроки.

2. При угрозе возникновения ЧС или возникновении ЧС обязан: прибыть на пункт управления и получить задачу;
- прибыть на пункт управления и получить задачу;
- обеспечить личный состав аварийно-спасательных формирований имуществом и другими видами материальных средств, необходимых для выполнения защитных мероприятий;
- привести в готовность к приёму укрываемых в защитных сооружения и приспособленных помещениях.

прибыть на пункт управления и получить задачу;
- обеспечить укрытие граждан в защитных сооружениях и приспособленных помещениях.

3) Функциональные обязанности руководителя противопожарной спасательной службы

1. В мирное время руководитель службы пожаротушения отвечает:
- за разработку профилактических противопожарных мероприятий, снижающих возможность возникновения и распространения пожаров на территории Сосьвинского городского округа;
- за создание необходимых условий для успешной борьбы с пожарами в чрезвычайных условиях или военного времени;
- за подготовку личного состава службы к работе по предупреждению и тушению пожаров;
- за оснащенность личного состава материально-техническими средствами для тушения пожара;
- за совершенствование своих и личного состава службы знаний и навыков по тушению пожара, спасению людей при возникновении чрезвычайных ситуаций и в очагах поражения.

2. При возникновении чрезвычайной ситуации и нападении противника обязан:
- получить задачу от начальника штаба ГО Сосьвинского городского округа на выполнение мероприятий и постоянно поддерживать с ним связь;
- собрать личный состав службы и поставить задачу на проведение мероприятий;
- обеспечить личный состав службы материально-техническими средствами;

- руководить действиями службы;
- оказывать помощь другим формированиям в условиях ЧС.
- при тушении пожара в очагах заражения радиоактивными и отравляющими веществами контролировать соблюдения мер безопасности;
- организовать эвакуацию людей и предпринять меры по оказанию первой медицинской помощи пострадавшим;
- оказать помощь другим формированиям.

4) Функциональные обязанности руководителя службы по охране общественного порядка

1. Руководитель службы по охране общественного порядка подчиняется начальнику штаба ГО отвечает за поддержание на территории Сосьвинского городского округа порядка и контроля за выполнением установленных правил поведения.

2..При возникновении чрезвычайной ситуации обязан:

- получить задачу у начальника штаба ГО и собрать личный состав службы охраны общественного порядка, поставить им задачу на выполнение мероприятий и проверить наличие средств индивидуальной защиты и другого имущества;
- обеспечить личный состав службы средствами индивидуальной защиты и необходимым имуществом;
- выставить посты охраны и организовать патрулирование на необходимой территории Сосьвинского городского округа;
- обеспечить безопасность дорожного движения в населенных пунктах, на маршрутах движения сил гражданской обороны;
- следить, чтобы во время ликвидации ЧС не наблюдалось хищение имущества посторонними лицами.

5) Функциональные обязанности руководителя спасательной службы торговли и питания, защиты сельскохозяйственных животных и растений

Руководитель спасательной службы торговли и питания, защиты сельскохозяйственных животных и растений подчиняется начальнику штаба ГО и отвечает за проведение мероприятий по организации питания и обеспечением продовольствием граждан, защиты сельскохозяйственных животных и растений в условиях чрезвычайной ситуации и военного времени.

1. В режиме повседневной деятельности руководитель службы обязан:

- знать задачи и действия службы торговли и питания, защиты сельскохозяйственных животных и растений, а также нормы обеспечения продовольствием граждан в условиях чрезвычайной ситуации и военного времени;
- организовать подготовку личного состава службы торговли и питания, защиты сельскохозяйственных животных и растений по вопросам деятельности в период ЧС и военного времени;
- поддерживать связь с планируемыми поставщиками продовольствия по вопросу хранения запаса продуктов питания.

2. При возникновении чрезвычайной ситуации и угрозе нападения противника:

- с получением соответствующей информации прибыть к месту сбора, уточнить задачу и собрать личный состав службы;
- привести в готовность пункт питания и получить необходимый запас продуктов;
- согласовать с начальником штаба ГО график работы и обеспечения граждан продовольствием;
- поддерживать связь с поставщиками продовольственных товаров с целью своевременной поставки продуктов питания и обеспечения бесперебойной работы пункта питания;
- своевременно докладывать начальнику штаба ГО о результатах проделанной работы.

6) Функциональные обязанности руководителя службы медицинской помощи

Руководитель службы медицинской помощи подчиняется начальнику штаба ГО, который отвечает за подготовку личного состава по медико-санитарной подготовке и выполнение задач по оказанию первой медицинской помощи на случай ЧС и в условиях военного времени.

1. В мирное время он обязан:

- знать руководящие документы по делам ГО и ЧС и медико-санитарной подготовке;
- знать состав санитарного звена, его личную подготовку, оснащенность и обеспечение средствами индивидуальной защиты, санитарными сумками, носилками, аптечками АИ-2 и пакетами ИПП-8 и места их хранения;
- знать поражающие факторы ядерного, химического, бактериологического оружия, средств обычного поражения, способы защиты от них, а также порядок оказания первой медицинской помощи пораженным;

- систематически проводить занятия и тренировки с личным составом звена в умелом и быстром пользовании средствами индивидуальной защиты, оказанию первой медицинской помощи пораженным;
- следить за сохранностью средств защиты, медицинского имущества, правильным их использованием и своевременным их пополнением и обновлением;
- постоянно поддерживать связь с командиром спасательной группы.

2. При возникновении чрезвычайных ситуаций, обязан:

- организовать взаимодействие с медицинской службой округа;
- собрать личный состав звена и поставить им задачи по выполнению мероприятий при возникновении чрезвычайных ситуаций;
- проверить готовность звена к выполнению поставленных задач;
- обеспечить личный состав звена средствами индивидуальной защиты, санитарными сумками, носилками, аптечками АИ-2 и другим имуществом, необходимым при оказании медицинской помощи пострадавшим;
- оказать первую медицинскую помощь пораженным и лицам, извлеченных из завалов, поврежденных, задымленных, загазованных и горящих помещений и при необходимости организовать эвакуацию их в лечебные учреждения;
- постоянно поддерживать связь с начальником штаба ГО и регулярно докладывать ему о проделанной работе.
- взаимодействовать с соответствующими структурами по предоставлению населению психологической поддержки.

7) Функциональные обязанности руководителя службы энергетики (энергоснабжения)

Руководитель спасательной службы энергетики (энергоснабжения) подчиняется начальнику штаба ГО и отвечает за проведение мероприятий по организации устойчивой работы энергосетей, ликвидацию аварий на энергетических сооружениях и сетях, автономных источников энергии и обеспечение ею действий НАСФ при проведении АСДНР в очагах поражения, участвуют в разработке и осуществлении мероприятий по светомаскировке организаций, населенных пунктов в условиях чрезвычайной ситуации и военного времени.

1. В режиме повседневной деятельности руководитель службы обязан:

- знать задачи и действия службы энергетики (энергоснабжения) в условиях чрезвычайной ситуации и военного времени;
- организовать подготовку личного состава службы энергетики (энергоснабжения) по вопросам деятельности в период ЧС и военного времени;

2. При возникновении чрезвычайной ситуации и угрозе нападения противника:

- прибыть к месту сбора, уточнить задачу и собрать личный состав службы;
- привести в готовность пункты запасных источников энергоснабжения;
- согласовать с начальником штаба ГО график работы и обеспечения граждан энергоснабжением;
- организовать светомаскировку учреждений и населенных пунктов;
- своевременно докладывать начальнику штаба ГО о результатах проделанной работы.

8) Функциональные обязанности руководителя коммунально-технической спасательной службы

Руководитель коммунально-технической спасательной службы подчиняется начальнику штаба ГО и отвечает за проведение мероприятий по повышению устойчивости работы поселковых, объектовых сетей коммунального хозяйства, ликвидацию аварий на этих сетях, производит дегазацию, дезактивацию и дезинфекцию зараженных территорий, различных сооружений и транспортных средств.

1. В режиме повседневной деятельности руководитель службы обязан:

- знать задачи и действия коммунально-технической спасательной службы в условиях чрезвычайной ситуации и военного времени;
- организовать подготовку личного состава коммунально-технической спасательной службы по вопросам деятельности в период ЧС и военного времени;

2. При возникновении чрезвычайной ситуации и угрозе нападения противника:

- с получением соответствующей информации прибыть к месту сбора, уточнить задачу и собрать личный состав службы;
- организовать работу команд, групп по электросетям, водопроводно-канализационным, тепловым сетям;
- производить санитарную обработку людей и обеззараживание одежды на базе организаций бытового обслуживания населения;
- создать пункты по осуществлению санитарной обработки, станции по специальной обработке одежды, техники.
- в период военного времени организовать срочное захоронение трупов;
- своевременно докладывать начальнику штаба ГО о результатах проделанной работы.

Финансовое обеспечение служб гражданской обороны Сосьвинского городского округа

Финансовое обеспечение служб гражданской обороны Сосьвинского городского округа осуществляется за счет средств соответствующих бюджетов с привлечением дополнительных средств из других источников финансирования.

Ответственность должностных лиц штаба гражданской обороны

Ответственность должностных лиц штаба гражданской обороны Сосьвинского городского округа наступает в соответствии с действующим законодательством.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 09.06.2020 № 41

п.г.т. Сосьва

О внесении изменений в постановлениеглавы Сосьвинского городского округа от 23.03.2020 № 13 «О введении на территории Сосьвинского городского округа режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)»

В связи с Указами Губернатора Свердловской области:от 02.04.2020 № 156-УГ, от 03.04.2020 № 158-УГ, от 05.04.2020 № 159-УГ, от10.04.2020 № 175-УГ, от 16.04.2020 № 181-УГ, от 17.04.2020 № 189-УГ, от 20.04.2020 № 190-УГ, от 21.04.2020 № 195-УГ, от 29.04.2020 № 219-УГ, от 06.05.2020 № 227-УГ, от 09.05.2020 № 233-УГ, от 13.05.2020 № 234-УГ, от 18.05.2020 № 246-УГ, от 25.05.2020 № 262-УГ, от 01.06.2020 № 274-УГ, от 08.06.2020 № 282-УГ:«О внесении изменений в Указ Губернатора Свердловской области: от 18.03.2020 № 100-УГ «О введении на территории Свердловской области режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)», руководствуясь статьями 27, 30, 45 Устава Сосьвинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление главы Сосьвинскогогородского округа от 23.03.2020 № 13 «О введении на территории Сосьвинского городского округа режима повышенной готовности и принятия мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)»(в редакции постановлений главы Сосьвинского городского округаот 27.03.2020 № 15, от 31.03.2020 № 18, от 06.04.2020 № 19, от 13.04.2020 № 20, от 17.04.2020 № 22, от 20.04.2020 № 24, от 21.04.2020 № 25, от 23.04.2020 № 27, от 30.04.2020 № 28, от 07.05.2020 № 31, от 11.05.2020 № 32, от 14.05.2020 № 33, от 19.05.2020 № 34, от 26.05.2020, от 02.06.2020 № 38) следующие изменения, изложив его в следующей редакции:

«О введении на территории Сосьвинского городского округа режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)

В связи с угрозой распространения на территории Сосьвинского городского округановой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), в соответствии с подпунктом «б» пункта 6 статьи4 (прим.1) Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», статьями 6 и 29 Федерального закона от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ « О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», подпунктами 3-1 и 3-3 статьи 6 Закона Свердловской области от 27 декабря 2004 года № 221-ОЗ«О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Свердловской области», руководствуясь статьями 27, 30, 45 Устава Сосьвинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Ввести на территории Сосьвинского городского округа режим повышенной готовности для органов управления и сил Сосьвинской муниципальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2. Приостановить на территории Сосьвинского городского округа:

1) проведение досуговых, развлекательных, зрелищных, культурных, физкультурных, спортивных, выставочных, просветительских, рекламных и иных подобных мероприятий с очным присутствием граждан, а также оказание соответствующих услуг;

2) проведение массовых физкультурных и спортивных мероприятий в закрытых помещениях;

3)посещение гражданами зданий, строений, сооружений (помещений в них), предназначенных преимущественно для проведения указанных в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта мероприятий (оказания услуг), (за исключением объектов физкультуры и спорта открытого типа);

4) прием и размещение граждан на базах отдыха, в домах отдыха, санаторно-курортных организациях (санаториях), а также в организациях отдыха детей и их оздоровления (за исключением санаториев-профилакториев, имеющих лицензию на право осуществления медицинской деятельности).

3. Ограничить на территории Сосьвинского городского округа работу:

1) работу торговых, торгово-развлекательных центров и комплексов, за исключением расположенных в них объектов, реализующих продовольственные товары, аптечных организаций, пунктов приема платежей, а также объектов, осуществляющих торговлю непродовольственными товарами первой необходимости, включенными в рекомендуемый перечень непродовольственных товаров первой необходимости, утвержденный Правительством Российской Федерации;

2)торговлю непродовольственными товарами, за исключением торговли:

в торговых объектах с площадью торгового зала менее 400 квадратных метров, имеющих отдельный наружный (уличный) вход;

непродовольственными товарами первой необходимости, включенными в рекомендуемый перечень непродовольственных товаров первой необходимости, утвержденный Правительством Российской Федерации;

автомобилями и автозапчастями (включая смазочные материалы, шины, покрышки, камеры), товарами для пожаротушения, электрическим оборудованием, кабельной продукцией, электронным, компьютерным оборудованием, программными продуктами, программным обеспечением, средствами связи (включая сотовые телефоны), водопроводным, отопительным, сантехническим оборудованием и арматурой, очками, линзами и их частями, а также семенами, саженцами, цветами, посадочным материалом и садово-огородным инвентарем;

на открытых рынках и ярмарках;

3) работу ресторанов, кафе, столовых, буфетов, баров, закусочных и иных организаций общественного питания (за исключением обслуживания на вынос без посещения гражданами помещений таких организаций, доставки заказов, а также организаций, обеспечивающих питание работников организаций)работа которых не приостановлена (ограничена) в соответствии с настоящим постановлением);

4) розничную продажу алкогольной продукции, в том числе при оказании услуг общественного питания, с 19 часов до 10 часов по местному времени;

5) работу организаций, оказывающих услуги косметологов и визажистов, массажные услуги, услуги общественных бань, услуги фитнес-центров, спа-услуги общеоздоровительные и релаксирующие, услуги соляриев, иные услуги в сфере индустрии красоты (за исключением парикмахерских услуг), а также организаций, имеющих лицензию на право осуществления медицинской деятельности);

6) работу дошкольных образовательных организаций (за исключением частных дошкольных образовательных организаций и дежурных групп для детей дошкольного возраста, создаваемых в муниципальных дошкольных образовательных организациях), общеобразовательных организаций, организаций дополнительного образования, профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, осуществляющих деятельность на территории Сосьвинского городского округа.

Под организациями в настоящем постановлении понимаются юридические лица и индивидуальные предприниматели, за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации отдельные виды деятельности не могут осуществляться без образования юридического лица.

4. Жителям Сосьвинскогогородского округа:

1) при нахождении в общественных местах, в том числе в общественном транспорте, использовать индивидуальные средства защиты дыхательных путей (санитарно-гигиенические маски, респираторы), а также соблюдать дистанцию до других граждан не менее 1,5 метров (далее - социальное дистанцирование), за исключением случаев оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси;

2) не допускать одновременного нахождения в салоне легкового автомобиля

более 2 человек, за исключением лиц, являющихся членами одной семьи и (или) близкими родственниками.

Жители Сосьвинского городского округа вправе осуществлять занятия физкультурой и спортом на открытом воздухе не более 2 человек вместе при условии соблюдения расстояния между занимающимися не менее 5 метров, а также совершать прогулки на улице не более 2 человек вместе при условии соблюдения социального дистанцирования и исключения посещения мест массового пребывания людей, в том числе детских площадок.

5. Государственным органам, органам местного самоуправления, расположенных на территории Сосьвинского городского округа, юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территории Сосьвинского городского округа, а также иным лицам, деятельность которых связана с совместным пребыванием граждан, обеспечить соблюдение гражданами (в том числе работниками) социального дистанцирования, в том числе путем нанесения специальной разметки и установления специального режима допуска и нахождения в зданиях, строениях, сооружениях (помещениях в них), на соответствующей территории (включая прилегающую территорию).

6.В целях обеспечения соблюдения гражданами социального дистанцирования собственникам и иным законным владельцам помещений предназначенных для предоставления бытовых услуг, услуг торговли и общественного питания, не допускать превышения предельного количества лиц, которые могут одновременно находиться в одном помещении, определяемого из расчета не более 1 человека на 4 квадратных метра площади помещения.

7. Обязать граждан, прибывающих на территорию Сосьвинского городского округа с территории иностранных государств:

1) обеспечить самоизоляцию на дому на срок 14 дней со дня прибытия в Сосьвинскийгородской округ(либо соблюдать изоляцию в условиях обсерватора на срок до 14 дней со дня прибытия в Сосьвинский городской округ по решению оперативного штаба по предупреждению возникновения и распространения на территории Свердловской области новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV));

2) сообщать о своем прибытии в Сосьвинскийгородской округ, месте, датах пребывания и контактную информацию(в том числе для принятия решения о направлении на обсервацию) на горячую линию Свердловской области по номеру телефона 112 и номеру телефона (343) 312-08-81;

3) при появлении первых респираторных симптомов незамедлительно обращаться за медицинской помощью на дому без посещения медицинских организаций;

4) соблюдать постановления санитарных врачей о нахождении в режиме изоляциии медицинского наблюдения в домашних условиях или в условиях обсерватора.

8. Обязать жителей Сосьвинского городского округа, у которых подтверж-

дено наличие новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) и в отношении которых приняты постановления санитарных врачей о нахождении в режиме изоляции и медицинского наблюдения в домашних условиях, использовать технические устройства (программное обеспечение) электронного мониторинга местоположения гражданина в определенной геолокации.

9. Обязать жителей Сосьвинского городского округа, совместно проживающих в период обеспечения изоляции с лицами, указанными в пункте 7 настоящего постановления, а также лицами, в отношении которых приняты постановления санитарных врачей об изоляции, обеспечить самоизоляцию на дому на срок, указанный в пункте 7 настоящего постановления, либо на срок, указанный в постановлениях санитарных врачей.

10. ЖителямСосьвинского городского округав возрасте старше 65 лет, а также жителям Сосьвинского городского округа, имеющим хронические заболевания (в первую очередь, сердечно-сосудистые заболевания, болезни органов дыхания, диабет), обеспечить по 15 июня 2020 года самоизоляцию на дому, за исключением руководителей и сотрудников государственных органов, органов местного самоуправления, расположенных на территории Сосьвинского городского округа, организаций, осуществляющих деятельность на территории Сосьвинского городского округа,чье нахождение на рабочем месте является критически важным для обеспечения их функционирования, а также граждан, определенных решением оперативного штаба по предупреждению возникновения и распространения на территории Сосьвинского городского округа новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV).

11. Обязать работодателей, осуществляющих деятельность на территории Сосьвинского городского округа:

1) обеспечить соблюдение в зданиях, строениях, сооружениях (помещениях в них), прилегающих территориях, иных рабочих местах, с использованием которых осуществляется соответствующая деятельность, санитарно-эпидемиологических требований по защите от распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) в соответствии с законодательством в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, в том числе в части соблюдения социального дистанцирования, обеспечения работников индивидуальными средствами защиты дыхательных путей и дезинфицирующими средствами, кожными антисептиками;

2) обеспечить измерение температуры тела работникам на рабочих местах с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела;

3) оказывать работникам содействие в обеспечении соблюдения режима самоизоляции на дому;

4) при поступлении запроса Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области незамедлительно представлять информацию о всех контактах заболевшего новой коронавирусной инфекцией (2019-nCoV) в связи с исполнением им трудовых функций, обеспечить проведение дезинфекции помещений, где находился заболевший;

5) не допускать на рабочее место и (или) территорию организации работников из числа лиц, указанных в пункте 7 настоящего постановления, а также работников, в отношении которых приняты постановления санитарных врачей об изоляции.

6) обеспечить сохранение дистанционного режима работы, если это не препятствует функционированию организации, или введение по возможности посменной работы с нахождением на дистанционной работе работников из групп риска;

7) обеспечить использование работниками индивидуальных средств защиты дыхательных путей.

12. Директору МКУ «УГЗ и ХО СГО» (Д.А. Зуев):

1) обеспечить работу операторов системы 112 по вопросам, связанным с новой коронавирусной инфекцией (2019-nCoV) с населением Сосьвинского городского округа.

13. Опубликовать настоящее постановление в газете «Серовский рабочий» и разместить на официальном сайте администрации Сосьвинского городского округа.

14. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.»

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Серовский рабочий» и разместить на официальном сайте администрации Сосьвинского городского округа.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Сосьвинского городского округа **Г.Н. Макаров**

АДМИНИСТРАЦИЯ
СОСЬВИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 09.06.2020 № 89

пгт. Сосьва

Об изменении срока исполнения контракта, и (или) цены контракта, и (или) цены единицы товара, работы, услуги по соглашению сторон в 2020 году

В соответствии с частью 65 статьи 112 Федерального закона от 05 апреля 2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»:

1. Установить в 2020 году по соглашению сторон возможность изменения срока исполнения контракта, и (или) цены контракта, и (или) цены единицы товара, работы, услуги, если при его исполнении в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV, а также в иных случаях, установленных Правительством Российской Федерации, возникли независящие от сторон контракта обстоятельства, влекущие невозможность его исполнения.

2. Определить Перечень контрактов, по которым возникли независящие от сторон контракта обстоятельства, влекущие невозможность его исполнения (прилагается).

3. Опубликовать настоящее распоряжение на официальном сайте администрации Сосьвинского городского округа в информационно – телекоммуникационной сети Интернет и в газете «Серовский рабочий».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Первого заместителя главы администрации Сосьвинского городского округа Киселёва А. В.

Глава Сосьвинского городского округа **Г.Н. Макаров**

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением администрации
Сосьвинского городского округа
от 09.06.2020 № 89

Перечень
контрактов, по которым возникли независящие от сторон контракта обстоятельства, влекущие невозможность его исполнения

№ п/п	Наименование заказчика	Предмет контракта	Цена контракта	Номер контракта	Дата начала исполнения контракта	Дата окончания исполнения контракта	Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)
1.	Администрация Сосьвинского городского округа	Внесение изменений в документы территориального планированиями и градостроительного зонирования	1 995 000,00	№ 0162300041719000002 0001	02.09.2019	22.05.2020	Электронный аукцион

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 08.06.2020 № 322

п.г.т. Сосьва

О внесении изменений в постановление администрации Сосьвинского городского округа от 27.12.2019 № 948 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Сосьвинского городского округа и урегулированию конфликта интересов»

В целях обеспечения общественного контроля за реализацией мер по противодействию коррупции, в соответствии с Программой совместных действий институтов гражданского общества по противодействию коррупции на территории Свердловской области до 2021 года «Общество против коррупции», утвержденной на заседании Общественной палаты Свердловской области 23 декабря 2019 года, на основании пункта 9 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного, указом Президента Российской Федерации от 01 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», , в целях увеличения числа муниципальных служащих администрации Сосьвинского городского округа, участвующих в работе по профилактике коррупционных и иных правонарушений, входящих в состав комиссии, а так же в связи с допущенной

технической ошибкой, руководствуясь статьями 27, 30, 45 Устава Сосьвинского городского округа, администрация Сосьвинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Сосьвинского городского округа от 27.12.2019 № 948 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Сосьвинского городского округа и урегулированию конфликта интересов» следующие изменения:

1) приложение № 2 «Состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Сосьвинского городского округа и урегулированию конфликта интересов» изложить в новой редакции (прилагается);

2) пункт 2 постановления признать утратившим силу.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Серовский рабочий», а также разместить на официальном сайте администрации Сосьвинского городского округа в сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Сосьвинского городского округа **Г.Н. Макаров**

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Сосьвинского городского округа
от 08.06.2020 № 322

«Приложение № 2
к постановлению администрации
Сосьвинского городского округа от
27.12.2019 № 948

СОСТАВ
комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Сосьвинского городского округа и урегулированию конфликта интересов

Председатель комиссии:

Семакина Мария Владимировна	- заместитель главы администрации Сосьвинского городского округа по экономике, финансам и социальным вопросам;

Заместитель председателя комиссии:

Тарковская Оксана Рафаильевна	- заведующий отделом муниципальной службы, юридической и кадровой работы администрации Сосьвинского городского округа;

Секретарь комиссии:

Попова Татьяна Витальевна	- главный специалист отдела муниципальной службы, юридической и кадровой работы администрации Сосьвинского городского округа;

Члены комиссии:

Колесниченко Юрий Григорьевич	- заведующий организационным отделом администрации Сосьвинского городского округа;
Герд Лиана Эльдар кызы	- ведущий специалист (юрист) КУМИ Сосьвинского городского округа;
Коркунова Татьяна Александровна	- председатель Общественной палаты Сосьвинского городского округа (по согласованию);
Греф Людмила Васильевна	- председатель Совета ветеранов войны и труда Сосьвинского городского округа (по согласованию);
Лузина Елена Викторовна	- заведующий филиалом государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Серовский техникум сферы обслуживания и питания» филиал п. Сосьва (по согласованию).»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 05.06.2020 № 327

п.г.т. Сосьва

О внесении изменений в Перечень должностей муниципальной службы администрации Сосьвинского городского округа, отраслевых, функциональных органов администрации Сосьвинского городского округа, подлежащих замещению по конкурсу, утвержденный постановлением администрации Сосьвинского городского округа от 24.01.2018 № 38

В соответствии с пунктом 1.8 Положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Сосьвинском городском округе, утвержденного Решением Думы Сосьвинского городского округа от 21.06.2012 № 39, руководствуясь статьями 27, 30, 45 Устава Сосьвинского городского округа, администрация Сосьвинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Перечень должностей муниципальной службы администрации Сосьвинского городского округа, отраслевых, функциональных органов администрации Сосьвинского городского округа, подлежащих замещению по конкурсу, утвержденный постановлением администрации Сосьвинского городского округа от 24.01.2018 № 38 изменения, изложив в новой редакции (прилагается)

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Серовский рабочий», а также разместить на официальном сайте администрации Сосьвинского городского округа в сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Сосьвинского городского округа **Г.Н. Макаров**

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Сосьвинского городского округа
от 05.06.2020 № 327

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей муниципальной службы администрации Сосьвинского городского округа, отраслевых, функциональных органов администрации Сосьвинского городского округа, подлежащих замещению по конкурсу

1. Заместитель главы администрации Сосьвинского городского округа.
2. Председатель (начальник) отраслевого органа администрации Сосьвинского городского округа.
3. Заведующий отделом администрации Сосьвинского городского округа.
4. Заместитель председателя отраслевого органа администрации Сосьвинского городского округа.
5. Заместитель начальника Финансового управления администрации Сосьвинского городского округа.
6. Начальник отдела Финансового управления администрации Сосьвинского городского округа.
7. Заместитель заведующего отделом администрации Сосьвинского городского округа.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 05.06.2020 № 328

п.г.т. Сосьва

О признании утратившим силу постановление администрации Сосьвинского городского округа от 24.10.2019 № 794 «Об установлении публичного сервитута»

Рассмотрев заявление открытого акционерного общества «Межрегиональная распределительная сетевая компания Урала» о признании утратившим силу постановление от 24.10.2019 № 794 «Об установлении публичного сервитута», в связи с изменение границ публичного сервитута по объекту «СТП 6/0,4 кВ, ВЛ -6 кВ с опоры № 45 ВЛ-6 кВ Заречный от ПС 110/6 кВ Олта для электроснабжения 30 квартирного жилого дома (резервное электропитание) ООО «ЦентрИнвестСтрой р.п. Сосьва, ул. Урицкого, 15, Свердловской области», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» руководствуясь статьями 27, 30, 45 Устава Сосьвинского городского округа, администрации Сосьвинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу постановление администрации Сосьвинского городского округа от 24.10.2019 № 794 «Об установлении публичного сервитута»

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Сосьвинского городского округа и в газете «Серовский рабочий».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Первого заместителя главы администрации Сосьвинского городского округа Киселёва А. В.

Глава Сосьвинского городского округа **Г.Н. Макаров**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 08.06.2020 № 329

п.г.т. Сосьва

О предварительном согласовании проекта: «Внесение изменений в Правила землепользования и застройки Сосьвинского городского округа»

Рассмотрев материалы по проекту: «Внесение изменений в Правила землепользования и застройки Сосьвинского городского округа», прошедшего процедуру публичных слушаний на территории Сосьвинского городского округа в период с 16.03.2020 по 01.06.2020, в соответствии с заключением о результатах публичных слушаний от 02.06.2020, руководствуясь статьями 27, 30, 45 Устава Сосьвинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предварительно согласовать проект: «Внесение изменений в Правила землепользования и застройки Сосьвинского городского округа».
2. Направить проект: «Внесение изменений в Правила землепользования и застройки Сосьвинского городского округа» для утверждения в Думу Сосьвинского городского округа.
3. Настоящее постановление и проект «Внесение изменений в Правила землепользования и застройки Сосьвинского городского округа» опубликовать в газете «Серовский рабочий» и разместить на официальном сайте администрации Сосьвинского городского округа.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Первого заместителя главы администрации Сосьвинского городского округа Киселёва А. В.

Глава Сосьвинского городского округа **Г.Н. Макаров**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 08.06.2020 № 331

п.г.т. Сосьва

О внесении изменений в Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений Сосьвинского городского округа, функции и полномочия учредителя, в отношении которых осуществляет администрация Сосьвинского городского округа, утвержденным постановлением администрации Сосьвинского городского округа от 04.06.2019 № 340

В соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 07.02.2020 №17н «О внесении изменений в приложение к Требованиям к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 августа 2018 г. № 186н», с целью единого подхода к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений Сосьвинского городского округа, руководствуясь статьями 27,30, 45 Устава Сосьвинского городского округа, администрация Сосьвинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений Сосьвинского городского округа, функции и полномочия учредителя, в отношении которых осуществляет администрация Сосьвинского городского округа, утвержденный постановлением администрации Сосьвинского городского округа от 04.06.2019 № 340 следующее изменение:
1) приложение № 1 изложить в новой редакции (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Серовский рабочий», разместить на официальном сайте администрации Сосьвинского городского округа.
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Сосьвинского городского округа по экономике, финансам и социальным вопросам М.В. Семакину.

Глава Сосьвинского городского округа **Г.Н. Макаров**

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Сосьвинского городского округа
от 08.06.2020 № 331

«Приложение № 1
к Порядку составления и утверждения плана муниципальных бюджетных и автономных учреждений Сосьвинского городского округа, функции и полномочия учредителя, в отношении которых осуществляет администрация Сосьвинского городского округа»

УТВЕРЖДАЮ:

_____
(наименование должности уполномоченного лица)

_____
(наименование учреждения)

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

План финансово-хозяйственной деятельности на 20__ г.
(на 20__ г. и плановый период 20__ и 20__ годов)<1>

		Коды
от «__» _____ 20__ г. <2>		
Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя _____	по Сводному реестру	
	глава по БК	
	по Сводному реестру	
	ИНН	
Учреждение _____	КПП	
Единица измерения: руб	по ОКЕИ	383

Раздел 1. Поступления и выплаты

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации <3>	Аналитический код <4>	Сумма			
				на 20__ г. текущий финансовый год	на 20__ г. первый год планового периода	на 20__ г. второй год планового периода	за пределами планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8
Остаток средств на начало текущего финансового года <5>	0001	x	x				
Остаток средств на конец текущего финансового года <5>	0002	x	x				
Доходы, всего:	1000						
в том числе: доходы от собственности, всего	1100	120					
в том числе:	1110						
доходы от оказания услуг, работ, компенсации затрат учреждений, всего	1200	130					
в том числе: субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания за счет средств бюджета публично-правового образования, создавшего учреждение	1210	130					
доходы от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия, всего	1300	140					
в том числе:	1310	140					
безвозмездные денежные поступления, всего	1400	150					
в том числе: целевые субсидии	1410	150					
субсидии на осуществление капитальных вложений	1420	150					

прочие доходы, всего	1500	180					
в том числе: целевые субсидии	1510	180					
субсидии на осуществление капитальных вложений	1520	180					
доходы от операций с активами, всего	1900						
в том числе:							
прочие поступления, всего <6>	1980	x					
из них: увеличение остатков денежных средств за счет возврата дебиторской задолженности прошлых лет	1981	510					x
Расходы, всего	2000	x					
в том числе: на выплаты персоналу, всего	2100	x					x
в том числе: оплата труда	2110	111					x
прочие выплаты персоналу, в том числе компенсационного характера	2120	112					x
иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда учреждения, для выполнения отдельных полномочий	2130	113					x
взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений, всего	2140	119					x
в том числе: на выплаты по оплате труда	2141	119					x
на иные выплаты работникам	2142	119					x
социальные и иные выплаты населению, всего	2200	300					x
в том числе: социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	2210	320					x
из них: пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	2211	321					x
выплата стипендий, осуществление иных расходов на социальную поддержку обучающихся за счет средств стипендиального фонда	2220	340					x
на премирование физических лиц за достижения в области культуры, искусства, образования, науки и техники, а также на предоставление грантов с целью поддержки проектов в области науки, культуры и искусства	2230	350					x
иные выплаты населению	2240	360					x
уплата налогов, сборов и иных платежей, всего	2300	850					x
из них: налог на имущество организаций и земельный налог	2310	851					x
иные налоги (включаемые в состав расходов) в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также государственная пошлина	2320	852					x
уплата штрафов (в том числе административных), пеней, иных платежей	2330	853					x
безвозмездные перечисления организациям и физическим лицам, всего	2400	x					x
из них: гранты, предоставляемые бюджетным учреждениям	2410	613					x
гранты, предоставляемые автономным учреждениям	2420	623					x
гранты, предоставляемые иным некоммерческим организациям (за исключением бюджетных и автономных учреждений	2430	634					x
гранты, предоставляемые другим организациям и физическим лицам	2440	810					
прочие выплаты (кроме выплат на закупку товаров, работ, услуг)	2500	x					x
исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате деятельности учреждения	2520	831					x
расходы на закупку товаров, работ, услуг, всего <7>	2600	x					
в том числе: закупку научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ	2610	241					
закупку товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта муниципального имущества	2630	243					
прочую закупку товаров, работ и услуг, всего	2640	244					
из них:							
капитальные вложения в объекты муниципальной собственности, всего	2650	400					
в том числе: приобретение объектов недвижимого имущества муниципальными учреждениями	2651	406					
строительство (реконструкция) объектов недвижимого имущества муниципальными учреждениями	2652	407					
Выплаты, уменьшающие доход, всего <8>	3000	100					x
в том числе: налог на прибыль <8>	3010						x
налог на добавленную стоимость <8>	3020						x
прочие налоги, уменьшающие доход <8>	3030						x
Прочие выплаты, всего <9>	4000	x					x
из них: возврат в бюджет средств субсидии	4010	610					x

<1> В случае утверждения решения о бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

<2> Указывается дата подписания Плана, а в случае утверждения Плана уполномоченным лицом учреждения - дата утверждения Плана.

<3>В графе 3 отражаются:

по строкам 1100 - 1900 - коды аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов;

по строкам 1980 - 1990 - коды аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

по строкам 2000 - 2652 - коды видов расходов бюджетов классификации расходов бюджетов;

по строкам 3000 - 3030 - коды аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов, по которым планируется уплата налогов, уменьшающих доход (в том числе налог на прибыль, налог на добавленную стоимость, единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности);

по строкам 4000 - 4040 - коды аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

<4>В графе 4 указывается код классификации операций сектора государственного управления в соответствии с Порядком применения классификации операций сектора государственного управления, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 ноября 2017 г. № 209н и (или) коды иных аналитических показателей.

<5> По строкам 0001 и 0002 указываются планируемые суммы остатков средств на начало и на конец планируемого года, если указанные показатели по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, планируются на этапе формирования проекта Плана либо указываются фактические остатки средств при внесении изменений в утвержденный План

после завершения отчетного финансового года.

<6> Показатели прочих поступлений включают в себя в том числе показатели увеличения денежных средств за счет возврата дебиторской задолженности прошлых лет, включая возврат предоставленных займов (микрозаймов), а также за счет возврата средств, размещенных на банковских депозитах.

<7> Показатели выплат по расходам на закупки товаров, работ, услуг, отраженные в строке 2600 Раздела 1 «Поступления и выплаты» Плана, подлежат детализации в Разделе 2 «Сведения по выплатам на закупку товаров, работ, услуг» Плана.

<8> Показатель отражается со знаком «минус».

<9> Показатели прочих выплат включают в себя в том числе показатели уменьшения денежных средств за счет возврата средств субсидий, предоставленных до начала текущего финансового года, предоставления займов (микрозаймов), размещения автономными учреждениями денежных средств на банковских депозитах.

Раздел 2. Сведения по выплатам на закупки товаров, работ, услуг

№ п/п	Наименование показателя	Коды строк	Год начала закупки	Код по бюджетной классификации РФ <10.1>	Сумма			
					на 20__ г. (текущий финансовый год)	на 20__ г. (первый год планового периода)	на 20__ г. (второй год планового периода)	за пределами планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Выплаты на закупку товаров, работ, услуг, всего <11>	26000	x					
1.1.	в том числе: по контрактам (договорам), заключенным до начала текущего финансового года без применения норм Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 14, ст. 1652; 2018, № 32, ст. 5104) (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ) и Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 30, ст. 4571; 2018, № 32, ст. 5135) (далее - Федеральный закон № 223-ФЗ) <12>	26100	x					
1.2.	по контрактам (договорам), планируемым к заключению в соответствующем финансовом году без применения норм Федерального закона № 44-ФЗ и Федерального закона № 223-ФЗ <12>	26200	x					
1.3.	по контрактам (договорам), заключенным до начала текущего финансового года с учетом требований Федерального закона № 44-ФЗ и Федерального закона № 223-ФЗ <13>	26300	x					
1.3.1	в том числе: в соответствии с Федеральным законом№ 44-ФЗ	26310	x	x				
	из них <10.1>:	26310.1						
1.3.2	в соответствии с Федеральным законом№ 223-ФЗ	26320	x	x				
1.4.	по контрактам (договорам), планируемым к заключению в соответствующем финансовом году с учетом требований Федерального закона № 44-ФЗ и Федерального закона № 223-ФЗ <13>	26400	x					
1.4.1	в том числе: за счет субсидий, предоставляемых на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания	26410	x					
1.4.1.1.	в том числе: в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ	26411	x					
1.4.1.2.	в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ <14>	26412	x					
1.4.2.	за счет субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации	26420	x					
1.4.2.1	в том числе: в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ	26421	x					
	из них <10.1>:	26421.1	x					
1.4.2.2.	в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ <14>	26422	x					
1.4.3.	за счет субсидий, предоставляемых на осуществление капитальных вложений <15>	26430	x					
	из них <10.1>:	26430.1	x					
1.4.4.	за счет средств обязательного медицинского страхования	26440	x					
1.4.4.1.	в том числе: в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ	26441	x					
1.4.4.2.	в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ <14>	26442	x					
1.4.5.	за счет прочих источников финансового обеспечения	26450	x					
1.4.5.1.	в том числе: в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ	26451	x					
1.4.5.2.	в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ	26452	x					

2.	Итого по контрактам, планируемым к заключению в соответствующем финансовом году в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ, по соответствующему году закупки <16>	26500	x					
	в том числе по году начала закупки:	26510						
3.	Итого по договорам, планируемым к заключению в соответствующем финансовом году в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ, по соответствующему году закупки	26600	x					
	в том числе по году начала закупки:	26610						

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо учреждения) _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ _____ _____
(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

_____
(наименование должности уполномоченного лица органа-учредителя)

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

<10> В Разделе 2 «Сведения по выплатам на закупку товаров, работ, услуг» Плана детализируются показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг, отраженные в отраженные по соответствующим строкам Раздела 1 «Поступления и выплаты» Плана.

<10.1>В случаях, если учреждению предоставляются субсидия на иные цели, субсидия на осуществление капитальных вложений или грант в форме субсидии в соответствии с абзацем первым пункта 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях достижения результатов федерального проекта, в том числе входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), определенного Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта (далее - региональный проект), показатели строк 26310, 26421, 26430 и 26451 Раздела 2 «Сведения по выплатам на закупку товаров, работ, услуг» детализируются по коду целевой статьи (8 - 17 разряды кода классификации расходов бюджетов, при этом в рамках реализации регионального проекта в 8 - 10 разрядах могут указываться нули)..

<11> Плановые показатели выплат на закупку товаров, работ, услуг по строке 26000 Раздела 2 «Сведения по выплатам на закупку товаров, работ, услуг» Плана распределяются на выплаты по контрактам (договорам), заключенным (планируемым к заключению) в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации (строки 26100 и 26200), а также по контрактам (договорам), заключаемым в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, с детализацией указанных выплат по контрактам (договорам), заключенным до начала текущего финансового года (строка 26300) и планируемым к заключению в соответствующем финансовом году (строка 26400) и должны соответствовать показателям соответствующих граф по строке 2600 Раздела 1 «Поступления и выплаты» Плана.

<12> Указывается сумма договоров (контрактов) о закупках товаров, работ, услуг, заключенных без учета требований Федерального закона № 44-ФЗ и Федерального закона № 223-ФЗ, в случаях, предусмотренных указанными федеральными законами.

<13> Указывается сумма закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ и Федеральным законом № 223-ФЗ.

<14>Муниципальным бюджетным учреждением показатель не формируется.

<15> Указывается сумма закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.

<16> Плановые показатели выплат на закупку товаров, работ, услуг по строке 26500 муниципального бюджетного учреждения должен быть не менее суммы показателей строк 26410, 26420, 26430, 26440 по соответствующей графе, муниципального автономного учреждения - не менее показателя строки 26430 по соответствующей графе.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 10.06.2020 № 333

п.г.т. Сосьва

Об отмене особого противопожарного режима на территории Сосьвинского городского округа с 13 июня 2020 года

В соответствии со ст. 30 Федерального закона от 21 декабря 1994 №69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом от 06 октября 2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в связи со стабилизацией обстановки с пожарами и снижением класса пожарной опасности на территории Сосьвинского городского округа,руководствуясь, ст. 27, 30, 45 устава Сосьвинского городского округа, администрация Сосьвинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Особый противопожарный режим, введенный постановлением администрации Сосьвинского городского округа от 29.04.2020 № 262 «Об установлении особого противопожарного режима на территории Сосьвинского городского округа с 30 апреля 2020 года»отменить с 08 часов 00 минут 13июня 2020 года.
2. Постановление администрации Сосьвинского городского округа от 29.04.2020 № 262«Об установлении особого противопожарного режима на территории Сосьвинского городского округа с 30 апреля 2020 года»признать утратившим силу.
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Серовский рабочий» и разместить на официальном сайте администрации Сосьвинского городского округа.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Сосьвинского городского округа **Г. Н. Макаров**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 10.06.2020 № 334

п.г.т. Сосьва

Об отмене на территории Сосьвинского городского округа временного запрета посещения гражданами лесных массивов

В связи с отменой «Особого противопожарного режима» и со снижением пожароопасной обстановки в лесах, расположенных на территории Сосьвинского городского округа руководствуясь, статьями 27, 30, 45 устава Сосьвинского городского округа, администрация Сосьвинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отменить с 08.00 ч. 13 июня 2020 года на территории Сосьвинского городского округа временный запрет на посещение гражданами лесных массивов и въезд в них транспортных средств в границах Сосьвинского городского округа.
2. Рекомендовать гражданам и хозяйствующим субъектам Сосьвинского городского округа при посещении лесов и использовании открытого огня при проведении любых работ и мероприятий неукоснительно выполнять Правила пожарной безопасности.
3. Признать утратившим силу постановление администрации Сосьвинского городского округа от 29 апреля 2020 года № 261 «О запрете посещения гражданами лесных массивов на территории Сосьвинского городского округа с 30 апреля 2020 года».
4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Серовский рабочий» и разместить на официальном сайте администрации Сосьвинского городского округа.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Сосьвинского городского округа **Г. Н. Макаров**

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ДУМЫ
СОСЬВИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 05.06.2020 № 39

п.г.т. Сосьва

О плане работы Думы Сосьвинского городского округа на июнь 2020года

В соответствии с Регламентом Думы Сосьвинского городского округа, утверждённым решением Думы Сосьвинского городского округа от 14.04.2011 № 523(в ред. от 19.04.2019 № 249), в целях организации деятельности Думы Сосьвинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести по адресу Свердловская область, Серовский район, п.г.т. Сосьва, ул. Митина, 1а:

1) 18 июня 2020 года с 10.00 совместное заседание постоянных депутатских комиссий по вопросам проекта повестки очередного тридцать шестого заседания Думы Сосьвинского городского округа и вопросам, предусмотренным Планом заседаний постоянных депутатских комиссий Думы Сосьвинского городского округа на июнь 2020 года, указанным в приложении № 1 к настоящему Постановлению;

2) 18 июня 2020 года с 15.00 очередное тридцать шестое заседание Думы Сосьвинского городского округа по вопросам проекта повестки, в том числе предусмотренным Планом работы Думы Сосьвинского городского округа на июнь 2020 года, согласно приложению № 2 к настоящему Постановлению.

2. Считать возможным внесение изменений в приложения №№ 1, 2 к настоящему Постановлению субъектами правотворческой инициативы, без внесения изменений в настоящее Постановление.

3. Субъектам правотворческой инициативы представить в организационно-правовой отдел аппарата Думы Сосьвинского городского округа:

1) не позднее 10 июня 2020 года проекты решений по вопросам, включённым в проект повестки очередного тридцать шестого заседания Думы Сосьвинского городского округа, подготовленные и согласованные в порядке, установленном Регламентом Думы Сосьвинского городского округа;

2) не позднее 15 июня 2020 года проекты решений по дополнительным вопросам, вносимым в проект повестки очередного тридцать шестого заседания Думы Сосьвинского городского округа, подготовленные и согласованные в порядке, установленном Регламентом Думы Сосьвинского городского округа;

3) не позднее 15 июня 2020 года документы, указанные в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта направить в электронном виде на официальную электронную почту Думы Сосьвинского городского округа duma.okrug@yandex.ru.

4. Организационно-правовому отделу аппарата Думы Сосьвинского городского округа:

1) в течение 1 рабочего дня с момента получения документов, указанных в пункте 3 настоящего Постановления, направить их в электронном виде в Контрольный орган Сосьвинского городского округа на официальную электронную почту;

2) до 16 июня 2020 года направить приглашения докладчикам вопросов, указанных в проекте повестки очередного тридцать шестого заседания Думы Сосьвинского городского округа и вопросам, выносимым для рассмотрения на заседаниях постоянных депутатских комиссий Думы Сосьвинского городского округа.

5. Контрольному органу Сосьвинского городского округа в соответствии с полномочиями и в сроки, установленные законодательством и муниципальными нормативными правовыми актами, подготовить и направить в организационно-правовой отдел аппарата Думы Сосьвинского городского округа заключения на проекты решений по вопросам, включённым в проект повестки очередного тридцать шестого заседания Думы Сосьвинского городского округа.

6. Администрации Сосьвинского городского округа предоставить информацию о докладчиках (содокладчиках) и присутствующих по вопросам проекта повестки очередного тридцать шестого заседания Думы Сосьвинского городского округа и вопросам, выносимым для рассмотрения на совместном заседании постоянных депутатских комиссий Думы Сосьвинского городского округа, в организационно-правовой отдел аппарата Думы Сосьвинского городского округа, в сроки, установленные Регламентом Думы Сосьвинского городского округа, а так же обеспечить участие докладчиков (содокладчиков) в совместном заседании постоянных депутатских комиссий Думы Сосьвинского городского округа и в очередном тридцать шестом заседании Думы Сосьвинского городского округа.

7. Постановление опубликовать в газете «Серовский рабочий».

8. Постановление обнародовать в сети «Интернет» на сайте duma-sosva.ru.

9. Постановление вступает в силу с момента подписания.

10.Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Председатель Думы
Сосьвинского городского округа **П.Е. Пикалов**

Приложение № 1
к постановлению председателя
Думы Сосьвинского городского
округа от 05.06.2020 № 39

План заседаний постоянных депутатских комиссий
Думы Сосьвинского городского округа на июнь 2020 года

№ п/п	Вопрос	Статус вопроса	Инициатор Вопроса	Основание для рассмотрения	Ответственный за подготовку
18 июня 2020 года (10.00) – заседание постоянных депутатских комиссий Думы Сосьвинского городского округа					
1	Отчет главы Сосьвинского городского округа за 2019 год о результатах своей деятельности и о деятельности администрации Сосьвинского городского округа, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой Сосьвинского городского округа	Вопрос для рассмотрения на совместном заседании постоянных депутатских комиссий	Дума Сосьвинского городского округа	План работы на 2020 год утверждённый решением Думы Сосьвинского городского округа от 12.12.2019 № 267	Глава Сосьвинского городского округа
2	Проект решения Думы округа «Об утверждении проекта решения Думы Сосьвинского городского округа «О внесении изменений и дополнений в Устав Сосьвинского городского округа».	Вопрос для рассмотрения на совместном заседании постоянных депутатских комиссий	Дума Сосьвинского городского округа	п. 3.1 Положения о постоянных депутатских комиссиях Думы Сосьвинского городского округа (утверждено решением Думы Сосьвинского городского округа от 14.06.2018 № 128)	Дума Сосьвинского городского округа
3	Проект решения Думы округа «О проведении публичных слушаний в Сосьвинском городском округе».	Вопрос для рассмотрения на совместном заседании постоянных депутатских комиссий	Дума Сосьвинского городского округа	п. 3.1 Положения о постоянных депутатских комиссиях Думы Сосьвинского городского округа (утверждено решением Думы Сосьвинского городского округа от 14.06.2018 № 128)	Дума Сосьвинского городского округа
4	Рассмотрение письма Управляющего администрацией Северного управленческого округа Е.Ю. Преина от 08.04.2020 № 16-Ж по вопросу деятельности главы Сосьвинского городского округа и администрации Сосьвинского городского округа.	Вопрос для рассмотрения на совместном заседании постоянных депутатских комиссий	Дума Сосьвинского городского округа	п. 3.1 Положения о постоянных депутатских комиссиях Думы Сосьвинского городского округа (утверждено решением Думы Сосьвинского городского округа от 14.06.2018 № 128)	Дума Сосьвинского городского округа

5	Об отказе главы Сосьвинского городского округа в предоставлении транспортного средства, для доставки главного специалиста организационно-правового отдела аппарата Думы Сосьвинского городского округа в администрацию Северного управленческого округа, с целью исполнения обязанности по предоставлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2019 год депутатами Думы Сосьвинского городского округа шестого созыва.	Вопрос для рассмотрения на совместном заседании постоянных депутатских комиссий	Дума Сосьвинского городского округа	п. 3.1 Положения о постоянных депутатских комиссиях Думы Сосьвинского городского округа (утверждено решением Думы Сосьвинского городского округа от 14.06.2018 № 128)	Дума Сосьвинского городского округа
6	Рассмотрение постановления Законодательного Собрания Свердловской области от 24.03.2020 № 2431-ПЗС «Об исполнении Закона Свердловской области «О патриотическом воспитании граждан в Свердловской области».	Вопрос для рассмотрения на совместном заседании постоянных депутатских комиссий	Дума Сосьвинского городского округа	п. 3.1 Положения о постоянных депутатских комиссиях Думы Сосьвинского городского округа (утверждено решением Думы Сосьвинского городского округа от 14.06.2018 № 128)	Дума Сосьвинского городского округа
7	Информация прокуратуры Свердловской области «О состоянии законности и типичных нарушениях в сфере муниципального нормотворчества органов местного самоуправления, расположенных на территории Свердловской области, за 2019 год».	Вопрос для рассмотрения на совместном заседании постоянных депутатских комиссий	Дума Сосьвинского городского округа	п. 3.1 Положения о постоянных депутатских комиссиях Думы Сосьвинского городского округа (утверждено решением Думы Сосьвинского городского округа от 14.06.2018 № 128)	Дума Сосьвинского городского округа
8	Информация о постановке линий электропередач ВЛ-6кВ АБ-239 от опоры № 36 в сторону ТП ФКУ ИК-18, линии электропередач ВЛ-0,4 кВ от ТП «Гараж», ВЛ-0,4 кВ от ТП «Пожарная», ВЛ-0,4 кВ «Больница от ТП «Лесобиржа на государственный кадастровый учет и постановке на учет в качестве бесхозяйных объектов.	Вопрос для рассмотрения на совместном заседании постоянных депутатских комиссий	Дума Сосьвинского городского округа	п. 3.1 Положения о постоянных депутатских комиссиях Думы Сосьвинского городского округа (утверждено решением Думы Сосьвинского городского округа от 14.06.2018 № 128)	Администрация Сосьвинского городского округа
9	Информация о постановке линий электропередач начало трассы РП 6кВ «Заречный» направлением 945 м. на юг с развилкой на северо-восток до ж/д станции «Сосьва», протяженностью 1195 метров, направлением 945 метра на юго-восток 274 метра, с развилкой на юг 580 метров и на восток 602 метра до ТП пожарной части на государственный кадастровый учет и постановке на учет в качестве бесхозяйных объектов.	Вопрос для рассмотрения на совместном заседании постоянных депутатских комиссий	Дума Сосьвинского городского округа	п. 3.1 Положения о постоянных депутатских комиссиях Думы Сосьвинского городского округа (утверждено решением Думы Сосьвинского городского округа от 14.06.2018 № 128)	Администрация Сосьвинского городского округа
10	Информация об исполнении бюджета Сосьвинского городского округа за 1 квартал 2020 года Информация Контрольного органа Сосьвинского городского округа об исполнении бюджета Сосьвинского городского округа за 1 квартал 2020 года	Вопрос для рассмотрения на заседании постоянной депутатской комиссии по экономике, бюджету, финансам, налогам и использованию природных ресурсов	Администрация Сосьвинского городского округа Контрольный орган Сосьвинского городского округа	План работы на 2020 год утверждённый решением Думы Сосьвинского городского округа от 12.12.2019 № 267	Администрация Сосьвинского городского округа Контрольный орган Сосьвинского городского округа
11	О внесении изменений в решение Думы Сосьвинского городского округа «О бюджете Сосьвинского городского округа на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов». Заключение Контрольного органа на проект решения Думы «О внесении изменений в решение Думы Сосьвинского городского округа «О бюджете Сосьвинского городского округа на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов».	Вопрос для рассмотрения на заседании постоянной депутатской комиссии по экономике, бюджету, финансам, налогам и использованию природных ресурсов	Администрация Сосьвинского городского округа Контрольный орган Сосьвинского городского округа	План работы на 2020 год утверждённый решением Думы Сосьвинского городского округа от 12.12.2019 № 267	Администрация Сосьвинского городского округа Контрольный орган Сосьвинского городского округа
12	Отчет об исполнении бюджета Сосьвинского городского округа за 2019 год Заключение Контрольного органа Сосьвинского городского округа на отчёт об исполнении бюджета Сосьвинского городского округа за 2019 год Заключение Контрольного органа на проект решения Думы Сосьвинского городского округа «Об исполнении бюджета Сосьвинского городского округа за 2019 год»	Вопрос для рассмотрения на совместном заседании постоянных депутатских комиссий	Администрация Сосьвинского городского округа Контрольный орган Сосьвинского городского округа	План работы на 2020 год утверждённый решением Думы Сосьвинского городского округа от 12.12.2019 № 267	Администрация Сосьвинского городского округа Контрольный орган Сосьвинского городского округа
13	Информация Контрольного органа Сосьвинского городского округа о результатах контрольных мероприятий.	Вопрос для рассмотрения на заседании постоянной депутатской комиссии по экономике, бюджету, финансам, налогам и использованию природных ресурсов	Контрольный орган Сосьвинского городского округа	План работы на 2020 год утверждённый решением Думы Сосьвинского городского округа от 12.12.2019 № 267	Контрольный орган Сосьвинского городского округа
14	Информация о расторжении договора безвозмездного пользования от 22.11.2019 № 10 на здание хозяйственного корпуса (п. Сосьва ул. Толмачева 5б) предоставленного муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению дополнительного образования Сосьвинского городского округа «Детская школа искусств» на совместном заседании постоянных депутатских комиссий Думы Сосьвинского городского округа в апреле 2020 года.	Вопрос для рассмотрения на совместном заседании постоянных депутатских комиссий	Дума Сосьвинского городского округа	п. 3.1 Положения о постоянных депутатских комиссиях Думы Сосьвинского городского округа (утверждено решением Думы Сосьвинского городского округа от 14.06.2018 № 128)	Администрация Сосьвинского городского округа

15	Итоги работы по взысканию задолженности за наем жилых помещений по договорам социального найма.	Вопрос для рассмотрения на заседании постоянной депутатской комиссии по экономике, бюджету, финансам, налогам и использованию природных ресурсов	Дума Сосьвинского городского округа	п. 3.1 Положения о постоянных депутатских комиссиях Думы Сосьвинского городского округа (утверждено решением Думы Сосьвинского городского округа от 14.06.2018 № 128)	Администрация Сосьвинского городского округа
16	О принимаемых мерах, направленных на взыскание в порядке регресса с виновного директора МАУ «Эксплуатационно - хозяйственное управление Сосьвинского городского округа» уплаченного штрафа в сумме 70 000 из бюджета Сосьвинского городского округа на основании решения Серовского городского суда по делу № 12-223/2019 от 29.11.2019	Вопрос для рассмотрения на совместном заседании постоянных депутатских комиссий	Дума Сосьвинского городского округа	п. 3.1 Положения о постоянных депутатских комиссиях Думы Сосьвинского городского округа (утверждено решением Думы Сосьвинского городского округа от 14.06.2018 № 128)	Администрация Сосьвинского городского округа
17	О затоплении дороги, ведущей в д. Мишино со стороны п.г.т. Сосьва Серовского района, Свердловской области	Вопрос для рассмотрения на совместном заседании постоянных депутатских комиссий	Дума Сосьвинского городского округа	п. 3.1 Положения о постоянных депутатских комиссиях Думы Сосьвинского городского округа (утверждено решением Думы Сосьвинского городского округа от 14.06.2018 № 128)	Администрация Сосьвинского городского округа
18	Об итогах социально-экономического развития Сосьвинского городского округа за 2019 года, ожидаемые итоги социально-экономического развития Сосьвинского городского округа за 2020 год.	Вопрос для рассмотрения на заседании постоянной депутатской комиссии по экономике, бюджету, финансам, налогам и использованию природных ресурсов	Дума Сосьвинского городского округа	План работы на 2020 год утверждённый решением Думы Сосьвинского городского округа от 12.12.2019 № 267	Администрация Сосьвинского городского округа
19	Об итогах социально-экономического развития Сосьвинского городского округа за 1 квартал 2020 года, ожидаемые итоги социально-экономического развития Сосьвинского городского округа за 2020 год.	Вопрос для рассмотрения на совместном заседании постоянных депутатских комиссий	Дума Сосьвинского городского округа	План работы на 2020 год утверждённый решением Думы Сосьвинского городского округа от 12.12.2019 № 267	Администрация Сосьвинского городского округа
20	Отчёт об исполнении муниципальных программ за 1 квартал 2020 года: - «Реализация и развитие муниципального управления в Сосьвинском городском округе до 2025 года»; - «Повышение эффективности управления муниципальным имуществом Сосьвинского городского округа до 2025 года; - «Развитие культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики в Сосьвинском городском округе до 2025 года»; - «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, транспортной инфраструктуры и повышение энергетической эффективности в Сосьвинском городском округе до 2025 года». - «Управление муниципальными финансами Сосьвинского городского округа до 2025 года; - «Развитие образования в Сосьвинском городском округе до 2025 года»; - «Формирование современной городской среды на территории Сосьвинского городского округа на 2018-2022 годы»	Вопрос для рассмотрения на заседании постоянной депутатской комиссии по экономике, бюджету, финансам, налогам и использованию природных ресурсов	Дума Сосьвинского городского округа	План работы на 2020 год утверждённый решением Думы Сосьвинского городского округа от 12.12.2019 № 267	Администрация Сосьвинского городского округа
21	Отчёт об исполнении муниципальных программ за 2019 год: - «Реализация и развитие муниципального управления в Сосьвинском городском округе до 2025 года»; - «Повышение эффективности управления муниципальным имуществом Сосьвинского городского округа до 2025 года; - «Развитие культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики в Сосьвинском городском округе до 2025 года»; - «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, транспортной инфраструктуры и повышение энергетической эффективности в Сосьвинском городском округе до 2025 года». - «Управление муниципальными финансами Сосьвинского городского округа до 2025 года; - «Развитие образования в Сосьвинском городском округе до 2025 года»; - «Формирование современной городской среды на территории Сосьвинского городского округа на 2018-2022 годы»	Вопрос для рассмотрения на совместном заседании постоянных депутатских комиссий	Дума Сосьвинского городского округа	План работы на 2020 год утверждённый решением Думы Сосьвинского городского округа от 12.12.2019 № 267	Администрация Сосьвинского городского округа
22	Итоги организации и осуществления муниципального лесного контроля на территории Сосьвинского городского округа за 2019 и истекший период 2020 годов	Вопрос для рассмотрения на совместном заседании постоянных депутатских комиссий	Дума Сосьвинского городского округа	План работы на 2020 год утверждённый решением Думы Сосьвинского городского округа от 12.12.2019 № 267	Администрация Сосьвинского городского округа
	Итоги организации и осуществления муниципального земельного контроля на территории Сосьвинского городского округа за 2019 и 1полугодие 2020 годов	Вопрос для рассмотрения на совместном заседании постоянных депутатских комиссий	Дума Сосьвинского городского округа	План работы на 2020 год утверждённый решением Думы Сосьвинского городского округа от 12.12.2019 № 267	Администрация Сосьвинского городского округа
23	Информация о мероприятиях, проводимых администрацией Сосьвинского городского округа по подготовке материалов, для представления их на рассмотрение согласительной комиссии при Министерстве финансов Свердловской области в 2020 году	Вопрос для рассмотрения на совместном заседании постоянных депутатских комиссий	Дума Сосьвинского городского округа	План работы на 2020 год утверждённый решением Думы Сосьвинского городского округа от 12.12.2019 № 267	Администрация Сосьвинского городского округа

24	Устранение затопления участка по улице Красной (придомовая территория) в п. Восточный.	Вопрос для рассмотрения на совместном заседании постоянных депутатских комиссий	Дума Сосьвинского городского округа	п. 3.1 Положения о постоянных депутатских комиссиях Думы Сосьвинского городского округа (утверждено решением Думы Сосьвинского городского округа от 14.06.2018 № 128)	Администрация Сосьвинского городского округа
25	Информации о подготовке необходимых документов и проведении иных мероприятий, направленных на представление соответствующих документов, на рассмотрение согласительной комиссии при Министерстве финансов Свердловской области для выделения финансирования на строительство здания муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 4 п.г.т. Сосьва.	Вопрос для рассмотрения на заседании постоянной депутатской комиссии по социальным вопросам	Дума Сосьвинского городского округа	План работы на 2020 год утверждённый решением Думы Сосьвинского городского округа от 12.12.2019 № 267)	Администрация Сосьвинского городского округа
26	О создании условий и ходе реализации стандартов II поколения в контексте плановых проверок отдела контроля и надзора Министерства образования и молодежной политики Свердловской области	Вопрос для рассмотрения на заседании постоянной депутатской комиссии по социальным вопросам	Глава Сосьвинского городского округа	План работы на 2020 год утверждённый решением Думы Сосьвинского городского округа от 12.12.2019 № 267	Администрация Сосьвинского городского округа
27	Проект решения Думы округа «О внесении изменений и дополнений в решение Думы Сосьвинского городского округа от 19.04.2019 № 220 «Об утверждении Правил благоустройства, санитарного содержания территории Сосьвинского городского округа».	Вопрос для рассмотрения на заседании постоянной депутатской комиссии по строительству, ЖКХ, транспорту и связи	Дума Сосьвинского городского округа	План работы на 2020 год утверждённый решением Думы Сосьвинского городского округа от 12.12.2019 № 267	Администрация Сосьвинского городского округа
28	Проект решения Думы округа «О внесении изменений в Положение о порядке организации и проведения в Сосьвинском городском округе публичных слушаний по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, утвержденное решением Думы Сосьвинского городского округа от 24.04.2018 № 152».	Вопрос для рассмотрения на заседании постоянной депутатской комиссии по строительству, ЖКХ, транспорту и связи	Глава Сосьвинского городского округа	Письмо главы Сосьвинского городского округа от 02.04.2020 №1487	Администрация Сосьвинского городского округа
29	Проект решения Думы округа «Об утверждении Правил проведения земляных работ на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности Сосьвинского городского округа, и на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена».	Вопрос для рассмотрения на заседании постоянной депутатской комиссии по строительству, ЖКХ, транспорту и связи	Глава Сосьвинского городского округа	Письмо главы Сосьвинского городского округа от 02.04.2020 №1487	Администрация Сосьвинского городского округа
30	Повторное обращение А.Н. Жигальцовой о переименовании части улицы Ворошилова (дорога регионального значения) с. Кошай в переулок Ворошилова (дорога местного значения) с. Кошай для обустройства подъездного пути к ее дому по адресу с. Кошай, ул. Ворошилова д.26.	Вопрос для рассмотрения на заседании постоянной депутатской комиссии по строительству, ЖКХ, транспорту и связи	Дума Сосьвинского городского округа	п. 3.1 Положения о постоянных депутатских комиссиях Думы Сосьвинского городского округа (утверждено решением Думы Сосьвинского городского округа от 14.06.2018 № 128)	Администрация Сосьвинского городского округа
31	Отчет о выполнении муниципального контракта по ремонту системы водоснабжения в п. Восточный.	Вопрос для рассмотрения на заседании постоянной депутатской комиссии по строительству, ЖКХ, транспорту и связи	Дума Сосьвинского городского округа	План работы на 2020 год утверждённый решением Думы Сосьвинского городского округа от 12.12.2019 № 267	Администрация Сосьвинского городского округа
32	Информация об исполнении обязательств по управлению многоквартирными домами на территории Сосьвинского городского округа	Вопрос для рассмотрения на заседании постоянной депутатской комиссии по строительству, ЖКХ, транспорту и связи	Дума Сосьвинского городского округа	п. 3.1 Положения о постоянных депутатских комиссиях Думы Сосьвинского городского округа (утверждено решением Думы Сосьвинского городского округа от 14.06.2018 № 128)	Администрация Сосьвинского городского округа Директор ООО «Управляющая компания «Родной Поселок» А.Г. Давыдов
33	О проведении капитального ремонта кровли многоквартирных домов в 2020 году по адресу п. Восточный, ул. Пушкина, 1д, ул. Центральная	Вопрос для рассмотрения на заседании постоянной депутатской комиссии по строительству, ЖКХ, транспорту и связи	Дума Сосьвинского городского округа	п. 3.1 Положения о постоянных депутатских комиссиях Думы Сосьвинского городского округа (утверждено решением Думы Сосьвинского городского округа от 14.06.2018 № 128)	Администрация Сосьвинского городского округа
34	О подключении квартиры по адресу Свердловская область, Серовский район, п.г.т. Сосьва, ул. Толмачева д.2 кв.4 к внутридомовой сети отопления по обращению В.И. Казанцевой.	Вопрос для рассмотрения на заседании постоянной депутатской комиссии по строительству, ЖКХ, транспорту и связи	Дума Сосьвинского городского округа	п. 3.1 Положения о постоянных депутатских комиссиях Думы Сосьвинского городского округа (утверждено решением Думы Сосьвинского городского округа от 14.06.2018 № 128)	Администрация Сосьвинского городского округа
35	Информация о капитальном ремонте кровли многоквартирного дома по адресу п. Восточный, ул. Ленина 31 по обращению жителей п. Восточный (локальный сметный расчет)	Вопрос для рассмотрения на заседании постоянной депутатской комиссии по строительству, ЖКХ, транспорту и связи	Дума Сосьвинского городского округа	п. 3.1 Положения о постоянных депутатских комиссиях Думы Сосьвинского городского округа (утверждено решением Думы Сосьвинского городского округа от 14.06.2018 № 128)	Администрация Сосьвинского городского округа

36	Информация об организации в 2020 году сбора твердых коммунальных отходов на территории Сосьвинского городского округа (п.г.т. Сосьва, д. Мишина с. Кошай, п. Восточный, с. Романово, п. Пасынок, д. Маслово).	Вопрос для рассмотрения на заседании постоянной депутатской комиссии по строительству, ЖКХ, транспорту и связи	Дума Сосьвинского городского округа	п. 3.1 Положения о постоянных депутатских комиссиях Думы Сосьвинского городского округа (утверждено решением Думы Сосьвинского городского округа от 14.06.2018 № 128)	Администрация Сосьвинского городского округа
37	Информация о создании контейнерных площадок на территории Сосьвинского городского округа и их оснащение контейнерами	Вопрос для рассмотрения на заседании постоянной депутатской комиссии по строительству, ЖКХ, транспорту и связи	Дума Сосьвинского городского округа	План работы на 2020 год утверждённый решением Думы Сосьвинского городского округа от 12.12.2019 № 267	Администрация Сосьвинского городского округа
38	О формировании планов проведения капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов на территории Сосьвинского городского округа	Вопрос для рассмотрения на заседании постоянной депутатской комиссии по строительству, ЖКХ, транспорту и связи	Дума Сосьвинского городского округа	План работы на 2020 год утверждённый решением Думы Сосьвинского городского округа от 12.12.2019 № 267	Администрация Сосьвинского городского округа
39	Об исполнительской дисциплине, в части исполнения поручений Губернатора Свердловской области администрацией Сосьвинского городского округа	Вопрос для рассмотрения на совместном заседании постоянных депутатских комиссий	Дума Сосьвинского городского округа	п. 3.1 Положения о постоянных депутатских комиссиях Думы Сосьвинского городского округа (утверждено решением Думы Сосьвинского городского округа от 14.06.2018 № 128)	Администрация Сосьвинского городского округа

Приложение №2
к постановлению председателя Думы
Сосьвинского городского округа
от 05.06.2020 № 39

Проект
Повестки очередного тридцать шестого заседания
Думы Сосьвинского городского округа

18 июня 2020 года 15.00.
Свердловская область
Серовский район, п.г.т.
Сосьва, ул. Митина, 1а

1. Отчет главы Сосьвинского городского округа за 2019 год о результатах своей деятельности и о деятельности администрации Сосьвинского городского округа, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой Сосьвинского городского округа.

Разработчик администрация Сосьвинского городского округа.

Проект решения Думы округа «Об утверждении проекта решения Думы Сосьвинского городского округа «О внесении изменений и дополнений в Устав Сосьвинского городского округа».

Разработчик Дума Сосьвинского городского округа.

Проект решения Думы округа «О проведении публичных слушаний в Сосьвинском городском округе».

Разработчик Дума Сосьвинского городского округа.

Проект решения Думы округа «О внесении изменений в решение Думы Сосьвинского городского округа «О бюджете Сосьвинского городского округа на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов».

Разработчик администрация Сосьвинского городского округа.

Заключение на проект решения Думы Сосьвинского городского округа «О внесении изменений в решение Думы Сосьвинского городского округа «О бюджете Сосьвинского городского округа на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов».

Разработчик Контрольный орган Сосьвинского городского округа.

2. Проект решения Думы округа «О внесении изменений и дополнений в решение Думы Сосьвинского городского округа от 19.04.2019 № 220 «Об утверждении Правил благоустройства, санитарного содержания территории Сосьвинского городского округа».

Разработчик администрация Сосьвинского городского округа.

3. Отчет об исполнении муниципальной программы «Развитие культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики в Сосьвинском городском округе до 2025 года на 1 квартал 2020 года.

Разработчик администрация Сосьвинского городского округа.

4. Проект решения Думы округа «О внесении изменений в План мероприятий по реализации I подэтапа третьего этапа (2016-2020 годы) Комплексной программы «Демографическое развитие Сосьвинского городского округа до 2025 года», утвержденной решением Думы Сосьвинского городского округа от 21.08.2014 № 322».

Разработчик администрация Сосьвинского городского округа.

5. Проект решения Думы округа «О внесении изменений в комплексную программу социально-экономического развития Сосьвинского городского округа на долгосрочный период до 2020 года, утвержденную решением Думы Сосьвинского городского округа от 25.12.2014 № 361».

Разработчик администрация Сосьвинского городского округа.

Отчет об исполнении бюджета Сосьвинского городского округа за 2019 год

Разработчик администрация Сосьвинского городского округа.

Заключение Контрольного органа Сосьвинского городского округа на отчёт об исполнении бюджета Сосьвинского городского округа за 2019 год

Разработчик Контрольный орган Сосьвинского городского округа.

Заключение Контрольного органа на проект решения Думы Сосьвинского городского округа «Об исполнении бюджета Сосьвинского городского округа за 2019 год»

Разработчик Контрольный орган Сосьвинского городского округа.

Проект решения Думы округа «О внесении изменений в Положение о порядке организации и проведения в Сосьвинском городском округе публичных слушаний по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, утвержденное решением Думы Сосьвинского городского округа от 24.04.2018 № 152».

Разработчик администрация Сосьвинского городского округа.

Проект решения Думы округа «Об утверждении Правил проведения земляных работ на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности Сосьвинского городского округа, и на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена».

Разработчик администрация Сосьвинского городского округа.

Проект решения Думы округа «О присвоении звания «Почетный гражданин Сосьвинского городского округа» Романову Сергею Владимировичу.

Разработчик администрация Сосьвинского городского округа.

Серовский РАБОЧИЙ

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Уральскому федеральному округу. Свидетельство о регистрации СМИ ПИ № ТУ66-01600 от 19 июля 2016 года.

УЧРЕДИТЕЛИ: Управление делами губернатора Свердловской области и правительства Свердловской области (620031, г. Екатеринбург, пл. Октябрьская, д. 1); администрация Серовского городского округа (624992, Свердловская область, г. Серов, ул. Ленина, д. 140).

ИЗДАТЕЛЬ: ГАУПСО «Редакция газеты «Серовский рабочий» Главный редактор – И.П. Перова.

Общественно-политическая газета.
Данный выпуск распространяется бесплатно.
Категория информационной продукции: 16+

АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ:
624992, Свердловская область, г. Серов,
ул. Карла Маркса, 39. Телефон: (34385) 66-155.
E-mail: serov.rb@mail.ru.

ОТПЕЧАТАНО: Березовская типография ГУП СО «Монетный щебеночный завод».
623700, Свердловская область, г. Березовский, ул. Красных героев, 10.

Тираж 150 экз. Заказ № 1259.
Номер подписан в печать 13.06.2020 г.
по графику – 15.00, фактически – 15.00.