Серовский РАБОЧИЙ

Жизнь Серовского городского округа – на сайте **serov-rb.ru**

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА СЕРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА | ОСНОВАНА 27 (14) АПРЕЛЯ 1917 ГОДА

21 ноября 2020 года | № 92 (20440) | часть 2

НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ СОСЬВИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА 16+

Официальным опубликованием муниципальных нормативных правовых актов является публикация их полного текста в газете «Серовский рабочий» (статья 47 Устава Сосьвинского городского округа, решение Думы Сосьвинского городского округа от 30.12.2013 г. № 266)

ГЛАВА СОСЬВИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 16.11.2020 № 82

п.г.т. Сосьва

О внесении изменений в постановление главы Сосьвинского городского округа от 23.03.2020 № 13 «О введении на территории Сосьвинского городского округа режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)»

В связи с Указами Губернатора Свердловской области: от 02.04.2020 № 156-УГ, от 03.04.2020 № 158-УГ, от 05.04.2020 № 159-УГ, от10.04.2020 № 175-УГ, от 16.04.2020№ 181-УГ, от 17.04.2020 № 189-УГ, от 20.04.2020 № 190-УГ, от 21.04.2020 № 195-УГ, от 29.04.2020 № 219-УГ, от 06.05.2020 № 227-УГ, от 09.05.2020 № 233-УГ, от 13.05.2020 № 234-УГ, от 18.05.2020 № 246-УГ, от 25.05.2020 № 262-УГ, от 01.06.2020№ 274-УГ, от 15.06.2020 № 317-УГ, от 19.06.2020 № 328-УГ, от 22.06.2020 № 329-УГ, от 23.06.2020 № 332-УГ, от 26.06.2020№ 335-УГ, от 29.06.2020 № 338-УГ, от 30.06.2020 № 340-УГ, от 06.07.2020 № 356-УГ, от 13.07.2020 № 372-УГ, от 20.07.2020 № 382-УГ, от 27.07.2020№ 411-УГ, от 31.07.2020 № 421-УГ, от 03.08.2020 № 425-УГ, от 10.08.2020 № 452-УГ, от 17.08.2020 № 455-УГ, от 24.08.2020 № 456-УГ, от 28.08.2020 № 478-УГ, от 31.08.2020 № 479-УГ, от 07.09.2020 № 490-УГ, от 14.09.2020 № 501-УГ, от 21.09.2020 № 504-УГ, от 28.09.2020 № 515-УГ, от 05.10.2020 № 524-УГ, от 12.10.2020 № 541-УГ, от 26.10.2020 № 589-УГ, от 28.10.2020 № 594-УГ,от06.11.2020 № 605-УГ, 13.11.2020 № 607-УГ: «О внесении изменений в Указ Губернатора Свердловской области: от 18.03.2020 № 100-УГ «О введении на территории Свердловской области режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите населения от новойкоронавирусной инфекции (2019-nCoV)», руководствуясь статьями 27, 30, 45 Устава Сосьвинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление главы Сосьвинскогогородского округа от 23.03.2020 № 13 «О введении на территории Сосьвинского городского округа режима повышенной готовности и принятия мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)»(в редакции постановлений главыСосьвинского городского округа: от 27.03.2020 № 15, от 31.03.2020 № 18, от 06.04.2020 № 19, от 13.04.2020 № 20, от 17.04.2020 № 22, от 20.04.2020 № 24, от 21.04.2020 № 25, от23.04.2020 № 27, от 30.04.2020 № 28, от 07.05.2020 №31, от 11.05.2020 № 32, от 14.05.2020 № 33, от 19.05.2020 № 34, от 26.05.2020 № 37, от 02.06.2020 № 38, от 09.06.2020 № 41, от 15.06.2020 № 43, от 19.06.2020 № 44, от 23.06.2020 № 45, от 25.06.2020 № 46, от 26.06.2020 № 47, от 29.06.2020 № 48, от 02.07.2020 № 49, от 07.07.2020 № 50, от 14.07.2020 № 51, от21.07.2020 № 57, от 28.07.2020 № 60, от03.08.2020 № 62, от 04.08.2020 № 63, от 11.08.2020 № 65, от 18.08.2020 № 66, от 25.08.2020 № 67, от 28.08.2020 № 68, от 01.09.2020 № 69, от 08.09.2020 № 70,от 15.09.2020 № 71, от 21.09.2020 № 72,от 29.09.2020 № 75, от 06.10.2020 № 76, от 13.10.2020 № 77, от 27.10.2020 № 78, от 29.10.2020 № 79, от 09.11.2020 № 81 следующие изменения:

1) часть 1 подпункта 8 пункта 11 изложить в следующей редакции:

«8) отраслевому органу администрации Сосьвинского городского органа «Управление образования», с 14 по 21 ноября 2020 года реализовывать образовательные программы для обучающихся 6-10 классов, на основе использования дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.»;

2) часть 2 подпункта 8 пункта 11 изложить в следующей редакции:

«отраслевому органу администрации Сосьвинского городского органа «Управление образования», отраслевому органу администрации Сосьвинского городского округа «Управление по делам культуры, молодежи и спорта» с 14 по 21 ноября 2020 года реализовывать образовательные программы дополнительного образования, на основе использования дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Серовский рабочий» и разместить на официальном сайте администрации Сосьвинского городского округа.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Сосьвинского городского округа **Г.Н. Макаров**

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ДУМЫ СОСЬВИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 20.11.2020 № 50

п.г.т. Сосьва

О плане работы Думы Сосьвинского городского округа на декабрь 2020 года

В соответствии с Регламентом Думы Сосьвинского городского округа, утверждённым решением Думы Сосьвинского городского округа от 14.04.2011 № 523 (в ред. от 19.04.2019 № 249), в целях организации деятельности Думы Сосьвинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести по адресу Свердловская область, Серовский район, п.г.т. Сосьва, ул. Митина, 1а:

1) 10 декабря 2020года с 10.00 совместное заседание постоянных депутатских комиссий по вопросам проекта повестки очередного сорокового заседания Думы Сосьвинского городского округа и вопросам, предусмотренным Планом заседаний постоянных депутатских комиссий Думы Сосьвинского го-

родского округа на декабрь 2020 года, указанным в приложении № 1 к настоящему Постановлению;

2) 10 декабря 2020 года с 13.30 очередное сороковое заседание Думы Сосьвинского городского округа по вопросам проекта повестки, в том числе предусмотренным Планом работы Думы Сосьвинского городского округа на декабрь 2020 года, согласно приложению № 2 к настоящему Постановлению.

2. Считать возможным внесение изменений в приложения №№ 1, 2 к настоящему Постановлению субъектами правотворческой инициативы, без внесения изменений в настоящее Постановление.

3. Субъектам правотворческой инициативы представить в организационно-правовой отдел аппарата Думы Сосьвинского городского округа:

1) не позднее 26 ноября 2020 года проекты решений по вопросам, включённым в проект повестки очередного сорокового заседания Думы Сосьвинского городского округа, подготовленные и согласованные в порядке, установленном Регламентом Думы Сосьвинского городского округа;

2) не позднее 26 ноября 2020 года проекты решений по дополнительным вопросам, вносимым в проект повестки очередного сорокового заседания Думы Сосьвинского городского округа, подготовленные и согласованные в порядке, установленном Регламентом Думы Сосьвинского городского округа;

3) не позднее 26 ноября 2020 года документы, указанные в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта направить в электронном виде на официальную электронную почту Думы Сосьвинского городского округа duma.okrug@yandex.ru.

4. Организационно-правовому отделу аппарата Думы Сосьвинского городского округа:

1) в течение 1 рабочего дня с момента получения документов, указанных в пункте 3 настоящего Постановления, направить их в электронном виде в Контрольный орган Сосьвинского городского округа на официальную электронную почту;

2) до 08 декабря 2020 года направить приглашения докладчикам вопросов, указанных в проекте повестки очередного сорокового заседания Думы Сосьвинского городского округа и вопросам, выносимым для рассмотрения на заседаниях постоянных депутатских комиссий Думы Сосьвинского городского округа.

5. Контрольному органу Сосьвинского городского округа в соответствии с полномочиями и в сроки, установленные законодательством и муниципальными нормативными правовыми актами, подготовить и направить в организационно-правовой отдел аппарата Думы Сосьвинского городского округа заключения на проекты решений по вопросам, включённым в проект повестки очередного сорокового заседания Думы Сосьвинского городского округа.

6. Администрации Сосьвинского городского округа предоставить информацию о докладчиках (содокладчиках) и присутствующих по вопросам проекта повестки очередного сорокового заседания Думы Сосьвинского городского округа и вопросам, выносимым для рассмотрения на совместном заседании постоянных депутатских комиссий Думы Сосьвинского городского округа, в организационно-правовой отдел аппарата Думы Сосьвинского городского округа, в сроки, установленные Регламентом Думы Сосьвинского городского округа, а так же обеспечить участие докладчиков (содокладчиков) в совместном заседании постоянных депутатских комиссий Думы Сосьвинского городского округа и в очередном сороковом заседании Думы Сосьвинского городского округа.

7. Постановление опубликовать в газете «Серовский рабочий».

8. Постановление разместить в сети «Интернет» на сайте duma-sosva.ru.

9. Постановление вступает в силу с момента подписания.

10. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Председатель Думы
Сосьвинского городского округа **П.Е. Пикалов**

Приложение № 1
к постановлению председателя
Думы Сосьвинского городского
округа от 20.11.2020 № 50

План заседаний постоянных депутатских комиссий Думы Сосьвинского городского округа на декабрь 2020 года

№ п/п	Вопрос	Статус вопроса	Инициатор Вопроса	Основание для рассмотрения	Ответственный за подготовку
10 декабря 2020 года (10.00) – заседание постоянных депутатских комиссий Думы Сосьвинского городского округа					
1	Проект решения Думы округа «Об утверждении Плана работы Думы Сосьвинского городского округа и Плана работы постоянных депутатских комиссий Думы Сосьвинского городского округа на 2021 год»	Вопрос для рассмотрения на совместном заседании постоянных депутатских комиссий	Дума Сосьвинского городского округа	План работы на 2020 год утверждённый решением Думы Сосьвинского городского округа от 12.12.2019 № 267	Дума Сосьвинского городского округа
2	Проект решения Думы округа «О поручении Контрольному органу Сосьвинского городского округа проведения контрольных мероприятий в 2021 году»	Вопрос для рассмотрения на совместном заседании постоянных депутатских комиссий	Дума Сосьвинского городского округа	План работы на 2020 год утверждённый решением Думы Сосьвинского городского округа от 12.12.2019 № 267	Дума Сосьвинского городского округа
3	Проект решения Думы округа «О внесении изменений и дополнений в Устав Сосьвинского городского округа».	Вопрос для рассмотрения на совместном заседании постоянных депутатских комиссий	Дума Сосьвинского городского округа	п. 3.1 Положения о постоянных депутатских комиссиях Думы Сосьвинского городского округа (утверждено решением Думы Сосьвинского городского округа от 14.06.2018 № 128)	Дума Сосьвинского городского округа
4	Проект решения Думы округа «О признании утратившим силу решения Думы Сосьвинского городского округа от 14.06.2018 № 137 «Об утверждении Положения «О порядке возмещения расходов, связанных с осуществлением депутатской деятельности депутатами Сосьвинского городского округа, осуществляющими свои полномочия на непостоянной основе».	Вопрос для рассмотрения на совместном заседании постоянных депутатских комиссий	Дума Сосьвинского городского округа	п. 3.1 Положения о постоянных депутатских комиссиях Думы Сосьвинского городского округа (утверждено решением Думы Сосьвинского городского округа от 14.06.2018 № 128)	Дума Сосьвинского городского округа
5	Проект решения Думы округа «Об утверждении порядка материально- технического и организационного обеспечения органов местного самоуправления в Сосьвинском городском округе».	Вопрос для рассмотрения на совместном заседании постоянных депутатских комиссий	Дума Сосьвинского городского округа, Серовская городская прокуратура	п. 3.1 Положения о постоянных депутатских комиссиях Думы Сосьвинского городского округа (утверждено решением Думы Сосьвинского городского округа от 14.06.2018 № 128)	Дума Сосьвинского городского округа
6	Проект решения Думы округа «Об утверждении порядка включения в план деятельности Контрольного органа Сосьвинского городского округа поручений Думы Сосьвинского городского округа, а также предложений и запросов главы Сосьвинского городского округа».	Вопрос для рассмотрения на совместном заседании постоянных депутатских комиссий	Дума Сосьвинского городского округа, Серовская городская прокуратура	п. 3.1 Положения о постоянных депутатских комиссиях Думы Сосьвинского городского округа (утверждено решением Думы Сосьвинского городского округа от 14.06.2018 № 128)	Дума Сосьвинского городского округа

7	Проект решения Думы округа «О бюджете Сосьвинского городского округа на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» Заключение на проект решения Думы Сосьвинского городского округа «О бюджете Сосьвинского городского округа на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов».	Вопрос для рассмотрения на совместном заседании постоянных депутатских комиссий	Глава Сосьвинского городского округа Контрольный орган Сосьвинского городского округа	План работы на 2020 год утверждённый решением Думы Сосьвинского городского округа от 12.12.2019 № 267	Администрация Сосьвинского городского округа Контрольный орган Сосьвинского городского округа
8	Проект решения Думы округа «О внесении изменений в решение Думы Сосьвинского городского округа «О бюджете Сосьвинского городского округа на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов». Заключение на проект решения Думы Сосьвинского городского округа «О внесении изменений в решение Думы Сосьвинского городского округа «О бюджете Сосьвинского городского округа на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов»	Вопрос для рассмотрения на совместном заседании постоянных депутатских комиссий	Дума Сосьвинского городского округа Контрольный орган Сосьвинского городского округа	План работы на 2020 год утверждённый решением Думы Сосьвинского городского округа от 12.12.2019 № 267	Администрация Сосьвинского городского округа Контрольный орган Сосьвинского городского округа
9	Информация Контрольного органа Сосьвинского городского округа о результатах контрольных мероприятий	Вопрос для рассмотрения на совместном заседании постоянных депутатских комиссий	Контрольный орган Сосьвинского городского округа	План работы на 2020 год утверждённый решением Думы Сосьвинского городского округа от 12.12.2019 № 267	Контрольный орган Сосьвинского городского округа
10	Итоги работы по взысканию задолженности за наем жилых помещений по договорам социального найма.	Вопрос для рассмотрения на заседании постоянной депутатской комиссии по экономике, бюджету, финансам, налогам и использованию природных ресурсов	Дума Сосьвинского городского округа	п. 3.1 Положения о постоянных депутатских комиссиях Думы Сосьвинского городского округа (утверждено решением Думы Сосьвинского городского округа от 14.06.2018 № 128)	Администрация Сосьвинского городского округа
11	О результатах принятых мер, к недопущению расходования бюджетных средств для покрытия расходов Муниципального унитарного предприятия «Центр расчетов и благоустройства Сосьвинского городского округа».	Вопрос для рассмотрения на заседании постоянной депутатской комиссии по экономике, бюджету, финансам, налогам и использованию природных ресурсов	Дума Сосьвинского городского округа	п. 3.1 Положения о постоянных депутатских комиссиях Думы Сосьвинского городского округа (утверждено решением Думы Сосьвинского городского округа от 14.06.2018 № 128)	Администрация Сосьвинского городского округа
12	О ремонте гидротехнического сооружения в деревне Мишино чрез реку Пата.	Вопрос для рассмотрения на заседании постоянной депутатской комиссии по строительству, ЖКХ, транспорту и связи	Дума Сосьвинского городского округа	п. 3.1 Положения о постоянных депутатских комиссиях Думы Сосьвинского городского округа (утверждено решением Думы Сосьвинского городского округа от 14.06.2018 № 128)	Администрация Сосьвинского городского округа

Приложение №2
к постановлению председателя Думы
Сосьвинского городского округа
от 20.11.2020 № 50

Проект
Повестки очередного сорокового заседания
Думы Сосьвинского городского округа

10 декабря 2020 года 13.30.
Свердловская область
Серовский район, п.г.т.
Сосьва, ул. Митина, 1а

1. Проект решения Думы округа «Об утверждении Плана работы Думы Сосьвинского городского округа и Плана работы постоянных депутатских комиссий Думы Сосьвинского городского округа на 2021 год».

Разработчик Дума Сосьвинского городского округа.

2. Проект решения Думы округа «О поручении Контрольному органу Сосьвинского городского округа проведения контрольных мероприятий в 2021 году»

Разработчик Дума Сосьвинского городского округа.

3. Проект решения Думы округа «О внесении изменений и дополнений в Устав Сосьвинского городского округа».

Разработчик Дума Сосьвинского городского округа.

4. Проект решения Думы округа «О признании утратившим силу решения Думы Сосьвинского городского округа от 14.06.2018 № 137 «Об утверждении Положения «О порядке возмещения расходов, связанных с осуществлением депутатской деятельности депутатами Сосьвинского городского округа, осуществляющими свои полномочия на непостоянной основе».

5. Проект решения Думы округа «Об утверждении порядка материально-технического и организационного обеспечения органов местного самоуправления в Сосьвинском городском округе».

6. Проект решения Думы округа «Об утверждении порядка включения в план деятельности Контрольного органа Сосьвинского городского округа поручений Думы Сосьвинского городского округа, а также предложений и запросов главы Сосьвинского городского округа».

7. Проект решения Думы округа «О бюджете Сосьвинского городского округа на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов».

Разработчик администрация Сосьвинского городского округа.

Заключение на проект решения Думы Сосьвинского городского округа «О бюджете Сосьвинского городского округа на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов».

Разработчик Контрольный орган Сосьвинского городского округа.

8. Проект решения Думы округа «О внесении изменений в решение Думы Сосьвинского городского округа от 12.12.2019 № 275 «О бюджете Сосьвинского городского округа на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов».

Разработчик администрация Сосьвинского городского округа.

Заключение на проект решения Думы Сосьвинского городского округа «О внесении изменений в решение Думы Сосьвинского городского округа от 12.12.2019 № 275 «О бюджете Сосьвинского городского округа на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов».

Разработчик Контрольный орган Сосьвинского городского округа.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 20.11.2020 № 51

п.г.т. Сосьва

О созыве очередного сорокового заседания Думы Сосьвинского городского округа шестого созыва

В соответствии со статьей 4 Регламента Думы Сосьвинского городского округа утверждённого решением Думы Сосьвинского городского округа от 14.04.2011 № 523 (в ред. от 11.10.2019 № 249), руководствуясь ст.22.1 Устава Сосьвинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Созвать очередное сороковое заседание Думы Сосьвинского городского округа шестого созыва 10 декабря 2020 года с 13.30 часов со следующей повесткой:

1.1. Проект решения Думы округа «Об утверждении Плана работы Думы Сосьвинского городского округа и Плана работы постоянных депутатских комиссий Думы Сосьвинского городского округа на 2021 год».

1.2. Проект решения Думы округа «О поручении Контрольному органу Сосьвинского городского округа проведения контрольных мероприятий в 2021 году».

1.3. Проект решения Думы округа «О внесении изменений и дополнений в Устав Сосьвинского городского округа».

1.4. Проект решения Думы округа «О признании утратившим силу решения Думы Сосьвинского городского округа от 14.06.2018 № 137 «Об утверждении Положения «О порядке возмещения расходов, связанных с осуществлением депутатской деятельности депутатами Сосьвинского городского округа, осуществляющими свои полномочия на непостоянной основе».

1.5. Проект решения Думы округа «Об утверждении порядка материально-технического и организационного обеспечения органов местного самоуправления в Сосьвинском городском округе».

1.6. Проект решения Думы округа «Об утверждении порядка включения в план деятельности Контрольного органа Сосьвинского городского округа поручений Думы Сосьвинского городского округа, а также предложений и запросов главы Сосьвинского городского округа».

1.7. Проект решения Думы округа «О бюджете Сосьвинского городского округа на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов».

1.8. Проект решения Думы округа «О внесении изменений в решение Думы Сосьвинского городского округа от 12.12.2019 № 275 «О бюджете Сосьвинского городского округа на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов».

1.9. Разное.

2. Считать возможным внесение изменений в подпункт 1.9. пункта 1 настоящего Постановления субъектами правотворческой инициативы без внесения изменений в настоящее Постановление.

3. Постановление опубликовать в газете «Серовский рабочий».

4. Постановление разместить в сети «Интернет» на сайте duma-sosva.ru.

5. Постановление вступает в силу с момента его подписания.

6. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Председатель Думы
Сосьвинского городского округа **П.Е. Пикалов**

ДУМА
СОСЬВИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ШЕСТОЙ СОЗЫВ ТРИДЦАТЬ ДЕВЯТОЕ ЗАСЕДАНИЕ

РЕШЕНИЕ от 12.11.2020 № 331

п.г.т. Сосьва

Об утверждении базовой ставки арендной платы за пользование и владение объектами нежилого фонда, находящимися в собственности Сосьвинского городского округа на 2021 год

На основании пункта 1 раздела 4 Положения «О передаче в аренду объектов муниципального нежилого фонда, находящихся в собственности Сосьвинского городского округа», утвержденного решением Думы Сосьвинского городского округа от 23.08.2012 № 56, руководствуясь статьями 22, 45 Устава Сосьвинского городского округа, Дума Сосьвинского городского округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить базовую ставку арендной платы за пользование и владение объектами нежилого фонда, находящимися в собственности Сосьвинского городского округа на 2021 год в размере 309 рублей 72 копейки за один квадратный метр арендуемой площади в год.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Серовский рабочий».

3. Настоящее решение вступает в законную силу с 1 января 2021 года.

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию Думы Сосьвинского городского округа по экономике, бюджету, финансам, налогам и использованию природных ресурсов.

Глава Сосьвинского
городского округа **Г.Н.Макаров**

Председатель Думы
Сосьвинского городского округа **П.Е.Пикалов**

АДМИНИСТРАЦИЯ
СОСЬВИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 13.11.2020 № 686

п. г. т. Сосьва

О внесении изменений в постановлениеадминистрации Сосьвинского городского округа от 24.10.2013 № 910 «Об утверждении УставаМуниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 4 р. п. Сосьва» и в Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы№ 4р. п. Сосьва, утвержденный постановлением администрации Сосьвинского городского округа от 24.10.2013 № 910

В соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», руководствуясь статьями 27, 30, 45 Устава Сосьвинского городского округа, администрация Сосьвинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Сосьвинского городского округа от 24.10.2013 № 910 «Об утверждении Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 4 р. п. Сосьва»: в наименовании и по тексту постановления слова «средняя общеобразовательная школа № 4 р.п. Сосьва» заменить на «средняя общеобразовательная школа № 4 п.г.т. Сосьва».

2. Внести изменения в Устав Муниципального бюджетногообщеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №4 р. п. Сосьва, утвержденный постановлением администрации Сосьвинского городского округа от 24.10.2013 № 910 (с изменениями от 07.12.2015 № 1036, от 26.06.2017 № 484, 24.01.2020 № 28) (прилагается).

3. Директору Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 4 р. п. Сосьва (Меркушиной М. А.) зарегистрировать изменения в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Серовский рабочий».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Сосьвинского городского округа по экономике, финансам и социальным вопросам М. В. Семакину.

Исполняющий обязанности главыСосьвинского городского округа **А. В. Киселёв**

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Сосьвинского городского округа
От13.11.2020 № 686

Исполняющий обязанности
главы Сосьвинского
городского округа
_____ А. В. Киселев

Изменения в Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 4 р. п. Сосьва

Изложить в новой редакции:

1) пункт 1.1. главы 1:

«1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 4 п.г.т. Сосьва (далее – Учреждение) является образовательным учреждение, осуществляющим на основании лицензии образовательную деятельность на территории Сосьвинского городского округа».

2) пункт 1.3. главы 1:

«1.3. Полное наименование Учреждения – Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 4 п.г.т. Сосьва».

3) пункт 1.4. главы 1:

«1.4. Сокращенное наименование Учреждения – МБОУ СОШ № 4 п.г.т. Сосьва».

4) пункт 1.8. главы 1:

«1.8. Юридический адрес Учреждения: Российская Федерация, 624971, Свердловская область, Серовский район, п.г.т. Сосьва, ул. Карла Маркса, д. 19 (юридический адрес совпадает с фактическим и почтовым)».

5) пункт 1.12. главы 1:

«1.12. МБОУ СОШ № 4 п.г.т. Сосьва имеет своё обособленное подразделение:

- полное наименование – филиал Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 4 п.г.т. Сосьва (далее – филиал);

- сокращенное наименование филиала – филиал МБОУ СОШ № 4 п.г.т. Сосьва;

- место расположения филиала: Российская Федерация, 624971, Свердловская область, Серовский район, п.г.т. Сосьва, ул. Ленина, д. 100.

Свою деятельность филиал осуществляет на основании Положения о филиале Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 4 п.г.т. Сосьва.

Филиал не является юридическим лицом».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 13.11.2020 № 687

п.г.т. Сосьва

О внесении изменений в постановление администрации Сосьвинского городского округа от 13.02.2020 № 83 «О мерах по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2020 году на территории Сосьвинского городского округа»

С цельюизменения показателей результативности использования субсидии и объема предусмотренных средств на организацию летнего отдыха обучающихся на 2020 год в связи с распространением на территории Свердловской области и других субъектов Российской Федерации новой коронавирусной инфекции COVID-19, руководствуясь статьями 27, 30, 45 Устава Сосьвинского городского округа, администрация Сосьвинского городского округ

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Сосьвинского городского округа от 13.02.2020 № 83 «О мерах по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2020 году на территории Сосьвинского городского округа» (с изменениями от 1303.2020 № 161, от 14.05.2020 № 275, от 27.08.2020 № 486, от 09.10.2020 № 579, от 26.10.2020 № 643) следующие изменения:

1) приложения № 4, 6 к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2) подпункт 13 пункта 2 изложить в новой редакции:

«13) выделить денежные средства для организации летнего отдыха подведомственным образовательным учреждениям Сосьвинского городского округа:

1.1) за счет средств областного бюджета, 2 538720 (два миллиона пятьсот тридцать восемь) рублей, из них:

1.1.1.) на оплату путевок в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей 1 425 520 (один миллион четыреста двадцать пять тысяч пятьсот двадцать) рублей;

1.1.2.) исключить;

1.1.3.) на оплату путевок в санаториях 828150 (восемьсот двадцать восемь тысяч сто пятьдесят) рублей;

1.1.4.) на оплату путевок загородных оздоровительных лагерей 234 780 (двести тридцать четыре тысячи семьсот восемьдесят) рублей;

1.1.5.) на оплату проведения бактериологического, серологического, молекулярно-биологического паразитологического обследования и санитарно-гигиенического обучения персонала, планируемых к работе в организациях отдыха и оздоровления детей 50 270 (пятьдесят тысяч двести семьдесят) рублей.

1.2) за счет средств местного бюджета, 1 412841 (один миллион четыреста двенадцать тысяч восемьсот сорок один) рубль из них:

1.2.1.) на оплату путевок загородных оздоровительных лагерей 1 000 170(один миллион сто семьдесят) рублей;

1.2.2.) на оплату путевок в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей 335 916 (триста тридцать пять тысяч девятьсот шестнадцать) рублей;

1.2.3.) на оплату путевок загородных, оздоровительных лагерей, работающих в период весенних, осенних, зимних каникул 76 755 (семьдесят шесть тысяч семьсот пятьдесят пять) рублей;

1.3.) средства за счет родительской платы направить на следующие расходы:

1.3.1) на оплату путевок загородных оздоровительных лагерей, санаторно-курортных организаций;

1.3.2) на оплату расходов в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей:

- на оплату питания.».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Серовский рабочий» и разместить на официальном сайте администрации Сосьвинского городского округа.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Сосьвинского городского округа по экономике, финансам и социальным вопросам М.В. Семакину.

Исполняющий обязанности главы Сосьвинского городского округа **А.В. Киселев**

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Сосьвинского городского округа
от 13.11.2020 № 687

«приложение № 4
к постановлению администрации
Сосьвинского городского округа
от 13.02.2020 № 83

РАСЧЕТ
на содержание детей в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием, финансируемых из средств областного бюджета

Число дней оздоровления – 7.
Расходы на питание в день – 218 рублей.

Таблица 1

Наименование учреждения	100 % стоимости			90 % стоимости			80 % стоимости			Всего (рублей)
	Кол-во путевок	Стоимость	Всего	Кол-во путевок	Стоимость	Всего	Кол-во пут	Стоимость	Всего	
МБОУ СОШ № 4 р.п. Сосьва		1 526,0			1 373,0			1 220,0		
МБОУ СОШ № 2 п. Восточный										
МБОУ ДО ДДТ п. Сосьва	45		68 670	7		9 853	2		2 440	80 963
Филиал МБОУ ДО ДДТ п. Сосьва в п. Восточный	10		15 260	3		4 119	2		2 440	21 819
МБОУ ДО ДЮСШ п. Восточный	7		10 682	8		10 984	17		20 740	42 406
МБОУ СОШ № 1 п. Восточный	13		19 838	8		10 984	8		9 760	40 582
ИТОГО	**75**		**114 450**	**26**		**35 940**	**29**		**35 380**	**185 770**

Таблица 2

Наименование учреждения	100 % стоимости			90 % стоимости			80 % стоимости			Всего (рублей)
	Кол-во путевок	Стоимость	Всего	Кол-во путевок	Стоимость	Всего	Кол-во пут	Стоимость	Всего	
МБОУ СОШ № 4 р.п. Сосьва	39	1 526,0	59 514	19	1 373,0	26 087	13	1 220,0	15 860	101 461
МБОУ СОШ № 2 п. Восточный	20		30 520	3		4 119	5		6 100	40 739
МБОУ ДО ДДТ п. Сосьва										
Филиал МБОУ ДО ДДТ п. Сосьва в п. Восточный										
МБОУ ДО ДЮСШ п. Восточный										
МБОУ СОШ № 1 п. Восточный										
ИТОГО	**59**		**90 034**	**22**		**30 206**	**18**		**21 960**	**142 200**

Таблица 3

Наименование учреждения	100 % стоимости			90 % стоимости			80 % стоимости			Всего (рублей)
	Кол-во путевок	Стоимость	Всего	Кол-во путевок	Стоимость	Всего	Кол-во пут	Стоимость	Всего	
МБОУ СОШ № 4 р.п. Сосьва	39	1 526,0	59 514	19	1 373,0	26 087	13	1 220,0	15 860	101 461
МБОУ СОШ № 2 п. Восточный	20		30 520	3		4 119	5		6 100	40 739
МБОУ ДО ДДТ п. Сосьва	45		68 670	7		9 611	2		2 440	80 721
Филиал МБОУ ДО ДДТ п. Сосьва в п. Восточный	10		15 260	3		4 119	2		2 440	21 819
МБОУ ДО ДЮСШ п. Восточный	7		10 682	8		10 984	17		20 740	42 406
МБОУ СОШ № 1 п. Восточный	13		19 838	8		10 984	8		9 760	40 582
ИТОГО	**134**		**204 484**	**48**		**65 904**	**47**		**57 340**	**327 728**

Стоимость путевки всего: 1 526,0 рублей на одного ребенка на 7 дней;
- расход на питание – 218,0 рублей х 7 дней = 1 526,0 рублей;

Таблица 4

Наименование учреждения	100 % стоимости			90 % стоимости			80 % стоимости			Всего (рублей)
	Кол-во путевок	Стоимость	Всего	Кол-во путевок	Стоимость	Всего	Кол-во пут	Стоимость	Всего	
МБОУ СОШ № 4 р.п. Сосьва	15	4 120,0	61 800	20	2 266,0	45 320	20	2 472,0	49 440	156 560
МБОУ СОШ № 2 п. Восточный	9		37 080	12		27 192	15		37 080	101 352
МБОУ ДО ДДТ п. Сосьва	10		41 200	3		6 798	12		29 664	77 662
Филиал МБОУ ДО ДДТ п. Сосьва в п. Восточный	7		28 840	6		13 596	12		29 664	72 100
МБОУ ДО ДЮСШ п. Восточный	10		41 200	13		29 458	17		42 024	112 682
МБОУ СОШ № 1 п. Восточный	10		41 200	13		29 458	17		42 024	112 682
МБОУ СОШ с. Кошай	6		24 720	5		11 330	13		32 136	68 186
МБОУ СОШ с. Романово	5		20 600	7		15 862	13		32 136	68 598
ИТОГО	**72**		**296 640**	**79**		**179 014**	**119**		**294 168**	**769 822**

Приложение № 6
к постановлению администрации
Сосьвинского городского округа
от 13.02.2020 № 83

РАСЧЕТ
на содержание детей в загородных оздоровительных лагерях, финансируемых из средств местного бюджета

Таблица 1

Наименование учреждения	100 % стоимости			65 % стоимости			70 % стоимости			Всего (рублей)
	Кол-во путевок	Стоимость	Всего	Кол-во путевок	Стоимость	Всего	Кол-во пут	Стоимость	Всего	
МБОУ СОШ № 1 р.п. Сосьва им. Героя РФ Романова В.В.	5	16 710,0	83 550	11	10 862,0	119 482	6	11 697,0	70 182	273 214
МБОУ СОШ № 4 р.п. Сосьва	3		50 130	7		76 034	4		46 788	172 952
МБОУ СОШ № 1 п. Восточный	3		50 130	7		76 034	6		70 182	196 346
МБОУ СОШ № 2 п. Восточный	2		33 420	0		0	0		0	33 420
МБОУ СОШ с. Кошай	1		16 710	2		21 724	0		0	38 434
МБОУ СОШ с. Романово	1		16 710	0		0	0		0	16 710
ИТОГО:	**15**		**250 650**	**27**		**293 274**	**16**		**187 152**	**731 076**

Таблица 2

Наименование учреждения	100 % стоимости			70 % стоимости			Всего (рублей)
	Кол-во путевок	Стоимость	Всего	Кол-во пут	Стоимость	Всего	
МБОУ СОШ № 1 р.п. Сосьва им. Героя РФ Романова В.В.	0	18 060,0	0	5	12 642,0	63 210	63 210
МБОУ СОШ № 4 р.п. Сосьва	0		0	5		63 210	63 210
МБОУ СОШ № 1 п. Восточный	1		18 060	1		12 642	30 702
МБОУ СОШ № 2 п. Восточный	2		32 120	6		75 852	107 972
ИТОГО:	**3**		**54 180**	**17**		**214 914**	**269 094**

РАСЧЕТ
на содержание детей в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием, финансируемых из средств местного бюджета

Таблица 1

Наименование учреждения	100 % стоимости			90 % стоимости			80 % стоимости			Всего (рублей)
	Кол-во путевок	Стоимость	Всего	Кол-во путевок	Стоимость	Всего	Кол-во пут	Стоимость	Всего	
МБОУ СОШ № 4 р.п. Сосьва		1 526,0			1 373,0			1 220,0		
МБОУ СОШ № 2 п. Восточный										
МБОУ ДО ДДТ п. Сосьва	30		45 780	6		8 238	2		2 440	56 458
МБОУ ДО ДЮСШ п. Восточный	3		4 578	5		6 865	10		12 200	23 643
МБОУ СОШ № 1 п. Восточный	3		4 578	2		2 746	2		2 440	9 764
ИТОГО:	**36**		**54 936**	**13**		**17 849**	**14**		**17 080**	**89 865**

Таблица 2

Наименование учреждения	100 % стоимости			90 % стоимости			80 % стоимости			Всего (рублей)
	Кол-во путевок	Стоимость	Всего	Кол-во путевок	Стоимость	Всего	Кол-во пут	Стоимость	Всего	
МБОУ СОШ № 4 р.п. Сосьва	21	1 526,0	32 046	11	1 373,0	15 103	7	1 220,0	8 540	55 689
МБОУ СОШ № 2 п. Восточный	13		19 887	2		2 746	1		1 220	23 853
МБОУ ДО ДДТ п. Сосьва										
МБОУ ДО ДЮСШ п. Восточный										
МБОУ СОШ № 1 п. Восточный										
ИТОГО:	**34**		**51 933**	**13**		**17 849**	**8**		**9 760**	**79 542**

Таблица 3

Наименование учреждения	100 % стоимости			90 % стоимости			80 % стоимости			Всего (рублей)
	Кол-во путевок	Стоимость	Всего	Кол-во путевок	Стоимость	Всего	Кол-во пут	Стоимость	Всего	
МБОУ СОШ № 4 р.п. Сосьва	21	1 526,0	32 046	11	1 373,0	15 103	7	1 220,0	8 540	55 689
МБОУ СОШ № 2 п. Восточный	12		18 362	1		1 373	1		1 220	20 955
МБОУ ДО ДДТ п. Сосьва	30		45 780	6		8 238	2		2 440	56 458
МБОУ ДО ДЮСШ п. Восточный	3		4 578	5		6 865	10		12 200	23 643
МБОУ СОШ № 1 п. Восточный	3		4 578	2		2 746	2		2 440	9 764
ИТОГО:	**69**		**105 344**	**25**		**34 325**	**22**		**26 840**	**166 509**

Стоимость путевки всего: 1 526,0 рублей на одного ребенка на 7 дней;
- расход на питание – 218,0 рублей х 7 дней = 1 526,0 рублей;

Официальный сайт
Сосьвинского городского округа
adm-sosva.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 16.11.2020 № 691

п.г.т. Сосьва

Об утверждении Правил осуществления Финансовым управлением администрации Сосьвинского городского округа полномочий контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд

В соответствии с частью 2 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 01.10.2020 № 1576 «Об утверждении Правил осуществления контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок товаров, работ, услуг и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, специализированных организаций, операторов электронных площадок, операторов специализированных электронных площадок и о внесении изменений в правила ведения реестра жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний, представлений», постановлением администрации Сосьвинского городского округа от 19.12.2013 № 1115 «Об органе, осуществляющем полномочия контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд», руководствуясь статьями 27, 30, 45 Устава Сосьвинского городского округа, администрация Сосьвинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Правила осуществления Финансовым управлением администрации Сосьвинского городского округа полномочий контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд (прилагаются).
2. Считать утратившим силу постановление администрации Сосьвинского городского округа от 31.01.2014 № 128 «Об утверждении Порядка осуществления Финансовым управлением администрации Сосьвинского городского округа полномочий контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд».
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Серовский рабочий» и разместить на официальном сайте администрации Сосьвинского городского округа.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Сосьвинского городского округа по экономике, финансам и социальным вопросам Семакину М.В.

Глава Сосьвинского городского округа **Г. Н. Макаров**

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Сосьвинского городского округа
от 16.11.2020 № 691

ПРАВИЛА
осуществления Финансовым управлением администрации Сосьвинского городского округа полномочий контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд

1. Общие положения

1. Настоящие Правила осуществления Финансовым управлением администрации Сосьвинского городского округа полномочий контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд (далее - Правила), разработаны в соответствии с положениями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 01.10.2020 № 1576 «Об утверждении Правил осуществления контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок товаров, работ, услуг и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, специализированных организаций, операторов электронных площадок, операторов специализированных электронных площадок и о внесении изменений в правила ведения реестра жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний, представлений».

Органом, осуществляющим полномочия контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд является Финансовое управление администрации Сосьвинского городского округа (далее – Финансовое управление).

2. Настоящие Правила определяют:

а) порядок организации, предмет, форму, сроки и периодичность проведения плановых и внеплановых проверок в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд Сосьвинского городского округа (далее – Субъект контроля), на предмет соответствия действий (бездействия) субъектов контроля требованиям законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - законодательство о контрактной системе), а также порядок оформления результатов таких проверок;

б) порядок и сроки направления и исполнения предписаний Финансовым управлением;

в) порядок действий должностных лиц Финансового управления при неисполнении субъектами контроля предписаний, а также при получении информации о совершении субъектами контроля действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения или уголовного преступления;

г) порядок использования единой информационной системы в сфере закупок (далее - единая информационная система), а также ведения документооборота в единой информационной системе при осуществлении контроля.

3. В случае если в ходе рассмотрения обращения о нарушении законодательства о контрактной системе в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Финансовое управление выявляет признаки нарушения законодательства о контрактной системе и принимает решение о проведении внеплановой проверки, рассмотрение такого обращения осуществляется в соответствии с настоящими Правилами.

4. Настоящие Правила применяются в отношении плановых (внеплановых) проверок, которые были начаты после вступления в силу настоящих Правил.

II. Формы проведения плановых (внеплановых) проверок, сроки и периодичность их проведения

5. Финансовое управление осуществляет контроль в сфере закупок путем проведения плановых (внеплановых) проверок в порядке, установленном настоящими Правилами.

По результатам проведения внеплановой проверки принимается решение о наличии нарушений законодательства о контрактной системе либо о неподтверждении таких нарушений в действиях (бездействии) субъектов контроля (далее - решение по результатам проведения внеплановой проверки).

По результатам проведения плановой проверки оформляется акт о результатах проведения плановой проверки.

По результатам плановой (внеплановой) проверки может выдаваться обязательное для исполнения предписание об устранении нарушений законодательства о контрактной системе в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе об аннулировании определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее - предписание).

Проведение плановой (внеплановой) проверки осуществляет ведущий специалист по контролю в сфере закупок отдела бухгалтерского учета, отчетности и финансового контроля (далее – специалист по контролю) на основании приказа начальника Финансового управления.

В случае, если при проведении внеплановой проверки установлено, что принять решение по результатам проведения внеплановой проверки невозможно в связи с неразмещением в единой информационной системе информации и документов, подлежащих размещению в соответствии с требованиями законодательства о контрактной системе, и отсутствием ответа на запрос информации, предусмотренный пунктом 14 настоящих Правил, а также в иных случаях, определенных начальником Финансового управления, решение о проведении внеплановой проверки принимается начальником Финансового управления.

6. Срок проведения внеплановой проверки составляет не более 10 рабочих дней. В случае необходимости получения дополнительной информации и документов, необходимых для проведения внеплановой проверки, срок проведения внеплановой проверки может быть продлен на основании приказа начальника Финансового управления не более чем на 10 рабочих дней.

Специалист по контролю в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о продлении срока проведения внеплановой проверки размещает в порядке, утвержденном Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 21 статьи 99 Федерального закона о контрактной системе, в реестре жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний, представлений (далее - реестр проверок) и (или) единой информационной системе информацию о продлении срока проведения

внеплановой проверки.

Уведомление о продлении срока проведения внеплановой проверки субъекта контроля и лица, направившего информацию о признаках нарушения законодательства о контрактной системе, предусмотренную подпунктом «а» пункта 19 настоящих Правил (далее - заявитель), до 1 июля 2021 г. направляется указанным лицам в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о продлении срока проведения внеплановой проверки в порядке, предусмотренном пунктом 9 настоящих Правил, после 1 июля 2021 г. направление указанного уведомления не требуется.

Срок проведения внеплановой проверки может быть продлен не более одного раза и общий срок проведения проверки не может составлять более 20 рабочих дней.

7. Срок проведения плановой проверки составляет не более 20 рабочих дней со дня начала ее проведения.

Срок проведения плановой проверки может быть продлен на основании приказа начальника Финансового управления не более чем на 20 рабочих дней.

Специалист по контролю в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о продлении срока проведения плановой проверки размещает в порядке, утвержденном Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 21 статьи 99 Федерального закона о контрактной системе, в реестре проверок и (или) единой информационной системе информацию о продлении срока проведения плановой проверки.

Уведомление о продлении срока проведения плановой проверки субъекта контроля до 1 июля 2021 г. направляется такому субъекту в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о продлении срока проведения плановой проверки в порядке, предусмотренном пунктом 9 настоящих Правил, после 1 июля 2021 г. направление указанного уведомления не требуется.

Срок проведения плановой проверки может быть продлен не более одного раза и общий срок проведения проверки не может составлять более 40 рабочих дней.

В случае если при проведении плановой (внеплановой) проверки субъектами контроля не выполняются требования подпункта «а» пункта 17 настоящих Правил, специалист по контролю вправе составить акт, в котором фиксируются события по непредставлению информации и документов о закупках. В случае если указанные субъекты контроля отказываются подписать указанный акт, в нем делается соответствующая запись об этом.

Такой акт составляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня непредставления информации и документов о закупках, необходимых Финансовому управлению. Соответствующий акт передается начальнику Финансового управления в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня его составления.

На основании указанного акта начальник Финансового управления в течение одного рабочего дня со дня представления ему этого акта обращается в правоохранительные органы для обеспечения получения специалистом по контролю соответствующих информации и документов.

В таком случае срок проведения плановой (внеплановой) проверки не приостанавливается и специалист по контролю принимает решение о наличии нарушений законодательства о контрактной системе либо о неподтверждении таких нарушений в действиях (бездействии) субъектов контроля на основе информации и документов, находящихся в распоряжении специалиста по контролю, которые в том числе размещены в единой информационной системе.

8. Плановая проверка проводится Финансовым управлением с учетом соблюдения условий, установленных частями 13 и 14 статьи 99 Федерального закона о контрактной системе.

9. Уведомление о проведении плановых (внеплановых) проверок и направление документов, составленных по результатам таких проверок, осуществляется посредством почтовой или факсимильной связи либо электронной почты. В случае направления соответствующей информации посредством электронной почты она направляется заказчику, уполномоченному органу, уполномоченному учреждению, по адресу электронной почты, указанному в реестре участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, который ведется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», или в единой информационной системе, или на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или по иному адресу электронной почты субъекта контроля. Заявителю - по адресу электронной почты, содержащемуся в информации о признаках нарушения законодательства о контрактной системе, предусмотренной пунктом 19 настоящих Правил.

10. В случае если Управлением контроля в сфере закупок Министерства финансов Свердловской области и Финансовым управлением, по результатам плановых (внеплановых) проверок приняты связанные с одной и той же закупкой акт о результатах проведения плановой проверки и (или) решение по результатам проведения внеплановой проверки и (или) выдано предписание в отношении одних и тех же действий (бездействия) субъектов контроля, выполняются акт о результатах проведения плановой проверки и (или) решения, принятые Управлением контроля в сфере закупок Министерства финансов Свердловской области, и (или) предписание, выданное этим органом исполнительной власти.

11. Материалы по итогам проведения плановых (внеплановых) проверок хранятся Финансовым управлением не менее чем 3 года.

III. Права и обязанности специалиста по контролю при проведении плановых (внеплановых) проверок

12. При проведении плановых (внеплановых) проверок специалист по контролю, уполномоченный на осуществление контроля, имеет право:

а) запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной форме документы и информацию, необходимые для проведения плановой (внеплановой) проверки;

б) обращаться в суд, арбитражный суд с исками о признании осуществленных закупок недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;

в) выдавать предписания.

13. Специалист по контролю имеет следующие обязанности:

а) не разглашать сведения, составляющие государственную тайну, и иную информацию, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральными законами, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

б) передавать в правоохранительные органы информацию о факте совершения действий (бездействия), содержащих признаки состава преступления и (или) документы, подтверждающие такой факт, в течение 3 рабочих дней со дня выявления такого факта.

14. Специалист по контролю вправе запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной форме документы и информацию, необходимые для проведения плановой (внеплановой) проверки, вне зависимости от размещения документов и информации субъектами контроля в единой информационной системе. В случае если в ходе проведения плановой (внеплановой) проверки специалистом по контролю установлено, что информация и документы, размещенные в единой информационной системе, не соответствуют информации и документам, составленным в ходе определения поставщика (подрядчика, исполнителя) или аккредитации участника закупки на электронной площадке, специализированной электронной площадке, то для специалиста по контролю приоритет имеют информация и документы, размещенные в единой информационной системе.

15. Специалист по контролю несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

IV. Права и обязанности лиц, в отношении которых проводятся плановые (внеплановые) проверки

16. Лица, в отношении которых проводятся плановые (внеплановые) проверки, имеют право:

а) получать полную, актуальную и достоверную информацию о порядке проведения плановой (внеплановой) проверки;

б) обращаться в суд, арбитражный суд с исками, в том числе с исками о восстановлении нарушенных прав;

в) направлять в Финансовое управление письменные возражения по выявленным специалистом по контролю нарушениям законодательства о контрактной системе.

17. Лица, в отношении которых проводится плановая (внеплановая) проверка, имеют следующие обязанности:

а) представлять в Финансовое управление, специалисту по контролю, документацию о закупке, заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), протоколы, предусмотренные Федеральным законом о контрактной системе, аудио-, видеозаписи и иную информацию и документы (в том числе о закупках, осуществленных закрытыми способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), составленные в ходе определения поставщика (подрядчика, исполнителя) или аккредитации участника закупки на электронной площадке, специализированной электронной площадке;

б) представлять по требованию Финансового управления необходимые ему документы, объяснения в письменной форме, информацию о закупках (в том числе сведения о закупках, составляющие государственную тайну), а также объяснения в устной форме;

в) исполнять в установленные сроки предписания;

г) обеспечить явку представителей субъектов контроля по требованию Фи-

нансового управления в случае необходимости участия такого представителя в плановой (внеплановой) проверке.

18. Представление в Финансовое управление информации и документов, указанных в подпункте «а» пункта 17 настоящих Правил, не требуется в случае их размещения в соответствии с Федеральным законом о контрактной системе в единой информационной системе, за исключением случая, предусмотренного пунктом 14 настоящих Правил.

V. Основания для проведения внеплановой проверки, порядок организации такой проверки и оформление ее результатов

19. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

а) получение информации о признаках нарушения законодательства о контрактной системе, в том числе:

получение заявления, сообщения в письменной форме или в форме электронного документа физического лица, юридического лица либо осуществляющих общественный контроль общественного объединения или объединения юридических лиц, в которых указывается на наличие признаков нарушения законодательства о контрактной системе;

обнаружение Финансовым управлением признаков нарушения законодательства о контрактной системе, в том числе в случае поступления информации, содержащейся в жалобе участника закупки, жалоба которого в соответствии с частью 15 статьи 105 Федерального закона о контрактной системе отозвана таким участником закупок либо в соответствии с частью 11 указанной статьи возвращена такому участнику закупок, а также в случае рассмотрения обращения о включении информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и обращения о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

получение сообщения из средств массовой информации, в котором указывается на наличие признаков нарушения законодательства о контрактной системе;

б) истечение срока исполнения ранее выданного в соответствии с пунктом 2 части 22 статьи 99 Федерального закона о контрактной системе предписания.

20. Датой поступления информации о признаках нарушения законодательства о контрактной системе является дата ее регистрации в Финансовом управлении.

21. В случае поступления в Финансовое управление, информации о признаках нарушения законодательства о контрактной системе, подлежащей рассмотрению в федеральном органе исполнительной власти, уполномоченном на осуществление контроля в сфере закупок, такая информация передается Финансовым управлением в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок, по подведомственности для рассмотрения в течение 3 рабочих дней со дня ее поступления в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в случае подключения к этой системе указанных органов власти, либо по адресу электронной почты, либо факсимильной связью. Оригинал документа, содержащий информацию о признаках нарушения законодательства о контрактной системе, а также все имеющиеся приложения к нему направляются почтовой связью.

22. В случае поступления в Финансовое управление, информации о признаках нарушения законодательства о контрактной системе, подлежащей рассмотрению Управлением контроля в сфере закупок Министерства финансов Свердловской области, такая информация передается Финансовым управлением в Управление контроля в сфере закупок Министерства финансов Свердловской области, по подведомственности для рассмотрения в течение 3 рабочих дней со дня ее поступления в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в случае подключения к этой системе указанных органов власти, либо по адресу электронной почты, либо факсимильной связью. Оригинал документа, содержащий информацию о признаках нарушения законодательства о контрактной системе, а также все имеющиеся приложения к нему направляются почтовой связью.

23. Финансовое управление при направлении информации о признаках нарушения законодательства о контрактной системе по подведомственности обязан в течение 3 рабочих дней со дня ее поступления направить заявителю (при его наличии) уведомление с указанием причины такой передачи одним из способов, указанных в пункте 9 настоящих Правил.

Финансовое управление в течение одного рабочего дня со дня передачи информации по подведомственности размещает в порядке, утвержденном Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 21 статьи 99 Федерального закона о контрактной системе, информацию об этом в реестре проверок и (или) единой информационной системе.

24. В случае если информация о признаках нарушения законодательства о контрактной системе направлена в Финансовое управление для проведения внеплановой проверки по подведомственности, днем поступления указанной информации считается день ее поступления в Финансовое управление, в котором такая информация подлежит рассмотрению по подведомственности.

25. Финансовое управление при непроведении внеплановой проверки рассматривает обращение заявителя в порядке и сроки, предусмотренные Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

26. При принятии решения о проведении внеплановой проверки Финансовое управление в течение 15 рабочих дней со дня поступления информации о признаках нарушения законодательства о контрактной системе уведомляет заявителя (при его наличии) и субъекты контроля о месте, дате и времени проведения внеплановой проверки одним из способов, указанных в пункте 9 настоящих Правил.

Финансовое управление также в течение 2 рабочих дней со дня назначения места, даты и времени проведения внеплановой проверки размещает в порядке, утвержденном Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 21 статьи 99 Федерального закона о контрактной системе, информацию об этом в реестре проверок и (или) единой информационной системе.

27. При проведении внеплановой проверки заявитель (при его наличии), субъекты контроля и иные приглашенные Финансовым управлением лица, которым направлено уведомление, предусмотренное пунктом 26 настоящих Правил, вправе лично присутствовать при проведении внеплановой проверки, а также направить своих представителей.

Подтверждение полномочий физических лиц, а также индивидуальных предпринимателей не требуется.

Полномочия руководителей юридических лиц подтверждаются решением (копией решения) о назначении или об избрании лица на должность, в соответствии с которым такое лицо обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности. Представление указанных документов в Финансовое управление при проведении внеплановых проверок не требуется в случае размещения на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах, выписки из единого государственного реестра юридических лиц, содержащей информацию о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица.

Полномочия представителей должны быть подтверждены доверенностью или иным подтверждающим их полномочия документом. При проведении внеплановой проверки допускаются лица при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

При проведении внеплановой проверки может осуществляться ведение аудиозаписи, которая должна храниться не менее 3 лет. Любое лицо, присутствующее, вправе осуществлять аудиозапись, предварительно уведомив об этом специалиста по контролю.

Финансовым управлением при проведении внеплановой проверки могут быть приглашены эксперты, представители органов власти, свидетели (лица, которым могут быть известны обстоятельства, относящиеся к проведению внеплановой проверки).

28. По ходатайству лиц, участвующих в проведении внеплановой проверки, в том числе для выяснения обстоятельств, имеющих значение для принятия решения по результатам проведения внеплановой проверки, может быть объявлен перерыв, а также указаны место, дата и время проведения внеплановой проверки после перерыва. При этом общий срок проведения внеплановой проверки не должен превышать срок, установленный в пункте 6 настоящих Правил.

29. Решение по результатам проведения внеплановой проверки должно состоять из вводной, описательной, мотивировочной и резолютивной частей.

Вводная часть решения по результатам проведения внеплановой проверки должна содержать наименование Финансового управления, принявшего решение, фамилию, имя, отчество, наименование должности специалиста по контролю, номер решения, дату и место принятия решения, наименование заявителя (при наличии), субъекта контроля, иных приглашенных лиц, фамилии, имена, отчества (при наличии) представителей заявителя, субъектов контроля, указание на закупку.

Описательная часть решения по результатам проведения внеплановой проверки должна содержать краткое изложение поступившей информации о признаках нарушения законодательства о контрактной системе и возражений, объяснений, пояснений, заявлений, материалов и ходатайств лиц, участвующих при проведении внеплановой проверки.

В мотивировочной части решения по результатам проведения внеплановой проверки должны быть указаны:

обстоятельства, установленные при проведении внеплановой проверки,

на которых основываются выводы специалиста по контролю;

нормы законодательства Российской Федерации, в соответствии с которыми специалистом по контролю принято решение по результатам проведения внеплановой проверки;

информация о выявленных нарушениях законодательства о контрактной системе, а также о наличии признаков состава административного правонарушения и (или) признаки состава преступления, и о нарушениях иных нормативных правовых актов;

иные сведения.

Резолютивная часть решения по результатам проведения внеплановой проверки должна содержать:

выводы специалиста по контролю о наличии в действиях (бездействии) субъекта контроля нарушения законодательства о контрактной системе со ссылками на конкретные нормы, нарушение которых было установлено в результате проведения внеплановой проверки, либо о неподтверждении нарушений законодательства о контрактной системе;

выводы специалиста по контролю о необходимости передачи материалов дела для рассмотрения вопроса о возбуждении дела об административном правонарушении;

сведения о выдаче предписания или совершении иных действий;

другие меры по устранению нарушений, в том числе обращение с иском в суд, арбитражный суд, передача материалов в правоохранительные органы и иные органы власти.

30. Полный текст решения по результатам проведения внеплановой проверки оформляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня его принятия. Решение подписывается специалистом по проверке. Срок оформления решения не включается в срок проведения внеплановой проверки.

После оформления и подписания полного текста решения по результатам проведения внеплановой проверки, но не позднее 3 рабочих дней, текст решения размещается специалистом по контролю в порядке, утвержденном Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 21 статьи 99 Федерального закона о контрактной системе, в реестре проверок и (или) единой информационной системе.

Копия решения по результатам проведения внеплановой проверки в указанные сроки направляется субъекту контроля, заявителю одним из способов, указанных в пункте 9 настоящих Правил.

31. В случае если при проведении внеплановой проверки выявлены нарушения законодательства о контрактной системе, специалист по контролю выдает предписание на основании принятого решения по результатам проведения внеплановой проверки. Специалист по контролю не выдает предписание в случае:

а) выявления нарушений законодательства о контрактной системе, которые не повлияли или не могли повлиять на результаты определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

б) выявления нарушений законодательства о контрактной системе, которые были допущены субъектами контроля при определении ими поставщика (подрядчика, исполнителя), если контракт заключен.

32. Предписание подлежит исполнению в срок, установленный таким предписанием.

33. В предписании должны быть указаны:

а) дата и место выдачи предписания;

б) фамилия, имя, отчество, должность специалиста по контролю;

в) сведения о решении по результатам проведения внеплановой проверки, на основании которого выдается предписание;

г) наименования, адреса субъектов контроля, которым выдается предписание;

д) действия, которые необходимо осуществить субъектам контроля в целях устранения нарушений законодательства о контрактной системе;

е) сроки, в течение которых должно быть исполнено предписание;

ж) сроки, в течение которых в Финансовое управление должны поступить копии документов и сведения об исполнении предписания.

34. Действиями, направленными на устранение нарушений законодательства о контрактной системе, являются:

а) отмена протоколов, составленных в ходе определения поставщика (подрядчика, исполнителя). Предписание, предусматривающее отмену протоколов, выдается также в том случае, если выдается предписание, предусматривающее внесение изменений в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке;

б) внесение изменений в извещение об осуществлении закупки (за исключением извещения о проведении запроса предложений), документацию о закупке с продлением сроков подачи заявок в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

в) осуществление закупки в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

г) иные действия, направленные на устранение нарушений законодательства о контрактной системе.

35. Предписание оформляется одновременно с решением по результатам проведения внеплановой проверки и подписывается начальником Финансового управления.

Полный текст предписания оформляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения по результатам проведения внеплановой проверки. Срок оформления предписания не включается в срок проведения внеплановой проверки.

После оформления и подписания полного текста предписания, но не позднее 3 рабочих дней, текст предписания размещается специалистом по контролю в порядке, утвержденном Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 21 статьи 99 Федерального закона о контрактной системе, в реестре проверок и (или) единой информационной системе.

Копия предписания одновременно с копией решения по результатам проведения внеплановой проверки направляется субъекту контроля, заявителю (при наличии) одним из способов, указанных в пункте 9 настоящих Правил.

36. Внеплановая выездная проверка проводится в порядке, предусмотренном разделом VI настоящих Правил для проведения плановой проверки.

37. Специалист по контролю, принявший решение по результатам проведения внеплановой проверки, выдавший предписание, по обращению заявителя или по собственной инициативе вправе исправить допущенные в решении, предписании описки, опечатки или арифметические ошибки путем вынесения определения об исправлении описок, опечаток или арифметических ошибок (далее - определение) соответственно.

Определение направляется заявителю в течение 3 рабочих дней со дня его оформления, но не позднее 10 рабочих дней со дня поступления обращения заявителя.

После оформления и подписания полного текста определения, но не позднее 3 рабочих дней, текст определения размещается специалистом по контролю в порядке, утвержденном Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 21 статьи 99 Федерального закона о контрактной системе, в реестре проверок и (или) единой информационной системе.

38. Внеплановая проверка при рассмотрении жалобы участника закупки на действия (бездействие) субъектов контроля проводится на основании жалобы такого участника закупки, рассматриваемой в соответствии с главой 6 Федерального закона о контрактной системе. По результатам проведения указанной проверки и рассмотрения такой жалобы в соответствии с пунктом 1 части 15 статьи 99 Федерального закона о контрактной системе принимается единое решение по результатам проведения внеплановой проверки и по результатам рассмотрения жалобы.

VI. Порядок организации плановой проверки и порядок оформления ее результатов

39. Плановые проверки осуществляются на основании плана проведения плановых проверок, утверждаемого начальником Финансового управления на один год.

План проведения плановых проверок утверждается начальником Финансового управления в IV квартале года, предшествующего году проведения плановых проверок.

40. Плановой проверке подлежат закупки за последние 3 года до даты начала ее проведения. Срок указанного периода проведения плановой проверки может быть изменен по мотивированному решению начальника Финансового управления.

41. План проведения плановых проверок должен содержать следующие сведения:

а) наименование Финансового управления;

б) наименование, индивидуальный номер налогоплательщика, адрес местонахождения субъекта контроля, в отношении которого принято решение о проведении плановой проверки;

в) цель и основания проведения плановой проверки;

г) месяц начала проведения плановой проверки.

42. Внесение изменений в план проведения плановых проверок допускается по решению начальника Финансового управления не позднее чем за 10 рабочих дней до начала проведения плановой проверки, в отношении которой вносятся такие изменения.

43. План проведения плановых проверок, а также вносимые в него изменения не позднее 2 рабочих дней со дня их утверждения должны быть размещены специалистом по контролю в порядке, утвержденном Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 21 статьи 99 Федерального закона о контрактной системе, в реестре проверок и (или) единой информационной системе.

44. Перед плановой проверкой специалисту по контролю необходимо под-

готовить следующие документы:

а) приказ о проведении плановой проверки, утверждаемый начальником Финансового управления;

б) уведомление о проведении плановой проверки.

45. Приказ о проведении плановой проверки должен содержать следующие сведения:

а) наименование Финансового управления;

б) фамилия, имя, отчество и должность специалиста по контролю;

в) предмет проведения плановой проверки;

г) цель и основания проведения плановой проверки;

д) дата начала и дата окончания проведения плановой проверки;

е) проверяемый период;

ж) сроки, в течение которых составляется акт по результатам проведения плановой проверки;

з) наименование субъектов контроля.

46. Уведомление о проведении плановой проверки должно содержать следующие сведения:

а) предмет проведения плановой проверки;

б) цель и основания проведения плановой проверки;

в) дата начала и дата окончания проведения плановой проверки;

г) проверяемый период;

д) документы и информация, необходимые для проведения плановой проверки, с указанием срока их представления субъектами контроля.

47. Специалист по контролю в течение 2 рабочих дней со дня утверждения приказа о проведении плановой проверки размещает в порядке, утвержденном Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 21 статьи 99 Федерального закона о контрактной системе, в реестре проверок и (или) единой информационной системе информацию о проведении плановой проверки.

Уведомление о проведении плановой проверки направляется одним из способов, указанных в пункте 9 настоящих Правил, не позднее чем за 5 рабочих дней до дня начала проведения такой проверки.

48. До начала проведения плановой проверки специалист по контролю представляет для ознакомления субъекту контроля оригинал приказа о проведении плановой проверки или его заверенную копию.

49. Плановая проверка осуществляется специалистом по контролю в 2 этапа, которые могут проводиться одновременно.

50. Первый этап плановой проверки предусматривает рассмотрение закупок, находящихся в стадии определения поставщика (подрядчика, исполнителя), на предмет их соответствия требованиям законодательства о контрактной системе.

51. При выявлении закупок, находящихся в стадии определения поставщика (подрядчика, исполнителя), содержащих признаки нарушения законодательства о контрактной системе, проводится внеплановая проверка таких закупок в соответствии с пунктами 26 - 29 и 38 настоящих Правил с уведомлением субъекта контроля о проведении внеплановой проверки одним из способов, указанных в пункте 9 настоящих Правил, за 3 рабочих дня до проведения внеплановой проверки.

52. При осуществлении второго этапа плановой проверки проводится проверка в отношении закупок, контракты по которым заключены. При этом специалист по контролю выдает предписание в случае выявления нарушений законодательства о контрактной системе.

53. Результаты плановой проверки оформляются актом о результатах проведения плановой проверки в сроки, установленные приказом о проведении плановой проверки, но не позднее 10 рабочих дней со дня окончания плановой проверки. При этом принятое по итогам первого этапа проведения плановой проверки решение по результатам проведения внеплановой проверки и выданное предписание (при их наличии), являются неотъемлемой частью акта проведения плановой проверки и приобщаются к материалам плановой проверки.

54. Акт о результатах проведения плановой проверки состоит из вводной, мотивировочной и резолютивной частей.

Вводная часть акта о результатах проведения плановой проверки должна содержать следующие сведения:

наименование Финансового управления;

номер, дата и место составления акта о результатах проведения плановой проверки;

дата и номер приказа о проведении плановой проверки;

основания, цели и сроки проведения плановой проверки;

период проведения плановой проверки;

предмет проведения плановой проверки;

фамилию, имя, отчество, наименование должности специалиста по контролю;

наименование, адрес местонахождения субъекта контроля, в отношении закупок которого принято решение о проведении плановой проверки.

В мотивировочной части акта о результатах проведения плановой проверки должны быть указаны следующие сведения:

обстоятельства, установленные при проведении плановой проверки и обосновывающие выводы;

нормы законодательства Российской Федерации, в соответствии с которыми специалистом по контролю оформлены акт о результатах проведения плановой проверки, решение по результатам проведения внеплановой проверки (по итогам первого этапа проведения плановой проверки) и выдано предписание (в случае его наличия);

информация о выявленных нарушениях законодательства о контрактной системе, а также о наличии признаков состава административного правонарушения и (или) преступления и нарушениях иных нормативных правовых актов;

иные сведения.

Резолютивная часть акта о результатах проведения плановой проверки должна содержать следующие сведения:

выводы специалиста по контролю о наличии нарушений законодательства о контрактной системе либо о неподтверждении таких нарушений в действии (бездействии) субъектов контроля со ссылками на конкретные нормы, нарушение которых было установлено в результате проведения плановой проверки;

сведения о выдаче предписания (в случае его наличия);

выводы специалиста по контролю о необходимости передачи материалов дела для рассмотрения вопроса о возбуждении дела об административном правонарушении;

другие меры по устранению нарушений законодательства о контрактной системе, в том числе обращение в суд, арбитражный суд, передача материалов в правоохранительные органы и другие органы власти.

55. Акт о результатах проведения плановой проверки подписывается специалистом по контролю.

Копия акта о результатах проведения плановой проверки не позднее 3 рабочих дней со дня его подписания размещается в порядке, утвержденном Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 21 статьи 99 Федерального закона о контрактной системе, в реестре проверок и (или) единой информационной системе и сопроводительным письмом за подписью начальника Финансового управления направляется субъекту контроля одним из способов, указанных в пункте 9 настоящих Правил.

Специалист по контролю, оформивший акт о результатах проведения плановой проверки, вправе исправить допущенные в акте описки, опечатки и арифметические ошибки в соответствии с порядком, установленным пунктом 37 настоящих Правил.

Официальный сайт Думы Сосьвинского городского округа
duma-sosva.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 19.11.2020 № 693

п.г.т. Сосьва

О проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Сосьвинского городского округа в 2021 году

В соответствии с частью 6 статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации, подпунктом 5 статьи 6, пунктом 5 статьи 22 Закона Свердловской области от 19.12. 2013 № 127-ОЗ «Об обеспечении проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Свердловской области», Постановлением Правительства Свердловской области от 22.04.2014 № 306-ПП «Об утверждении Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области на 2015-2044 годы» (далее – Региональная программа), в целях обеспечения проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, собственники помещений в которых формируют фонд капитального ремонта на счете, счетах регионального оператора, руководствуясь статьями 27, 30, 45 Устава Сосьвинского городского округа, администрация Сосьвинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести в 2021 году, в соответствии с Региональной программой и предложениями регионального оператора, капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах Сосьвинского городского округа, собственники помещений которых формируют фонд капитального ремонта на счете, счетах регионального оператора, и не приняли в сроки, установленные в части 4 статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации, на общем собрании собственников жилых помещений решение о проведении капитального ремонта общего имущества в этом многоквартирном доме, согласно приложения (прилагается).

2. Назначить ответственным должностным лицом за участие в приемке и согласование актов приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах Сосьвинского городского округа, собственники помещений которых формируют фонд капитального ремонта на счете, счетах регионального оператора, заместителя председателя ООА СГО «Комитет ЖКХ и СЭТС» Ворошилову Анастасию Анатольевну.

3. Председателю ООА СГО «Комитет ЖКХ и СЭТС» (Манзыркова Е.Ю.) направить заверенную в установленном законодательством порядке копию настоящего постановления в адрес Регионального Фонда содействия капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области в течение одного рабочего дня с момента его подписания.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Серовский рабочий» и разместить на официальном сайте администрации Сосьвинского городского округа.

5. Контроль выполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности главы Сосьвинского городского округа **А.В. Киселев**

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Сосьвинского городского округа
от 19.11.2020 № 693

Список МКД с предложениями для принятия решения ОМС на 2021 год

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Общая стоимость капитального ремонта	Виды ремонта, предусмотренные ч. 1 ст. 17 Закона											Виды ремонта, предусмотренные ч. 2 ст. 17 Закона								
			Ремонт внутридомовых инженерных систем	Ремонт, замена, модернизация лифтов, ремонт лифтовых шахт, машинных и блочных помещений		Ремонт крыши		Ремонт подвальных помещений		Ремонт фасада		Ремонт фундамента		Утепление фасадов	Переустройство невентилируемой крыши на вентилируемую крышу, устройство выходов на кровлю	Усиление чердачных перекрытий многоквартирного дома	Ремонт внутридомовых систем пожарной автоматики и противодымной защиты, внутреннего противопожарного водопровода	Установка узлов управления и регулирования потребления тепловой энергии в системе теплоснабжения и горячего водоснабжения	Усиление ограждающих несущих конструкций многоквартирного дома	Разработка проектной документации на проведение капитального ремонта	Экспертиза проектной документации на проведение капитального ремонта	Строительный контроль
		руб.	руб.	ед.	руб.	кв.м.	руб.	кв.м.	руб.	кв.м.	руб.	куб.м.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
1	Серовский р-н, Сосьвинский городской округ, с. Кошай, ул. Нефтепроводчиков, д. 3	1 537 547,89	0,00	0	0,00	606,04	1 487 228,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20 575,11	0,00	29 744,56
2	Серовский р-н, Сосьвинский городской округ, п. Восточный, ул. Пушкина, д. 1Д	1 461 341,30	0,00	0	0,00	572,42	1 404 724,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	28 522,41	0,00	28 094,49
3	Серовский р-н, Сосьвинский городской округ, п. Восточный, ул. Центральная, д. 1	1 453 679,00	0,00	0	0,00	572,42	1 404 724,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20 860,11	0,00	28 094,49
4	Серовский р-н, Сосьвинский городской округ, п. Восточный, ул. Луначарского, д. 66	1 514 732,80	0,00	0	0,00	596,84	1 464 651,33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20 788,44	0,00	29 293,03

ИЗВЕЩЕНИЕ
о проведении аукциона открытого по составу участников и форме подачи предложений на право заключения договора аренды земельного участка, являющегося муниципальной собственностью, расположенного на территории муниципального образования Сосьвинский городской округ

Организатор аукциона

Наименование: КУМИ Сосьвинского городского округа.

Место нахождения, почтовый адрес, и номер контактного телефона организатора аукциона:

624971, Свердловская область, Серовский район, пгт. Сосьва, улица Толмачева, 45, кабинет № 10, тел. 8(34385) 98004, адрес электронной почты: sosva_kumi@mail.ru.

Адрес официального сайта в сети «Интернет»: www.adm-sosva.ru.

Контактное лицо – Колмогорова Алена Викторовна, тел. 8(34385) 98004.

Основание проведения аукциона – постановление администрации Сосьвинского городского округа № 694 от 19.11.2020 г.

Форма торгов и форма подачи предложений о цене: аукцион, открытый по составу участников и форме подачи предложений.

Предмет аукциона: право заключения договора аренды земельного участка

ЛОТ № 1

Местоположение земельного участка: Свердловская область, Серовский район, п.г.т. Сосьва, ул. Митина, д. 2б, строение №3.

площадь земельного участка: 5142 кв. м.,

срок аренды земельного участка: 10 лет,

кадастровый номер земельного участка: 66:23:2001002:979

права на земельный участок (ограничения этих права): земельный участок является собственностью муниципального образования Сосьвинский городской округ.

принадлежность земельного участка к определенной категории земель: земли населенных пунктов.

обременения земельного участка: не установлены

ограничения использования земельного участка: не установлены

разрешенное использование: коммунально-складское хозяйство.

Рыночная стоимость: 16 100 рублей 00 копеек (отчет от 11.11.2020)

Начальная цена предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы за пользования земельным участком): **16 100 рублей 00 копейки без НДС**

«**Шаг аукциона**»: 483 рубля 00 копеек, что составляет 3% от начальной цены предмета аукциона.

Размер задатка: 3220 рублей 00 копеек, что составляет 20% от начальной цены предмета аукциона.

Технические условия: по данному виду разрешенного использования получение технических условий не требуется.

Дата и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе:

«24 » ноября 2020 до « 21» декабря 2020 с 12.00 до 17.00 часов, в рабочие дни.

Дата определения участников аукциона: 22 декабря 2020. г. в 14.00 мин.

К участию в аукционе допускаются физические лица, юридические лица своевременно подавшие заявку, надлежавшим образом оформленные документы в соответствии с приведенным выше перечнем и обеспечившие поступление задатка на счет организатора аукциона на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или предоставление недостоверных сведений;
- непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом РФ и другими федеральными законами не имеет права быть участком данного аукциона и приобрести земельный участок в аренду;
- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона.

Место, дата, время проведения аукциона:

624971, Свердловская область, Серовский район, пгт. Сосьва, улица Толмачева, 45, кабинет № 10, **24.12.2020 в 13.00 часов.** Регистрация участников аукциона производится по месту проведения аукциона за 30 минут до начала аукциона.

Порядок внесения задатка участниками аукциона и возврата им, реквизиты счета для перечисления задатка:

Задаток вносится по безналичному расчету в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом РФ, на расчетный счет организатора аукциона:

по следующим реквизитам:

УФК по Свердловской области (КУМИ Сосьвинского городского округа, л/с 05623065780)

ИНН: 6632031607, КПП: 668001001, БИК: 046577001,

КБК 902000 0000 0000 000 510, ОКТМО 65721000,

расчетный счет: 40302810165773026232, Уральское ГУ Банка России г. Екатеринбург.

В графе «Назначения платежа» необходимо указать: «Задаток за участие в аукционе.

Порядок предоставления аукционной документации

Получить аукционную документацию, ознакомиться с правилами проведения аукциона, проектом договора аренды объекта (включая дату, время и порядок осмотра земельного участка) можно по месту приема заявок в рабочие дни с 8-30 до 17-00, с перерывом на обед с 12-00 до 13-00. Справки по тел. 98004. Аукционная документация предоставляется бесплатно.

Организатор аукциона на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу аукционную документацию.

Аукционная документация размещена на официальном сайте Российской Федерации – www.torgi.gov.ru.

ИЗВЕЩЕНИЕ
о предварительном согласовании предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства в п.г.т. Сосьва.

Администрация Сосьвинского городского округа информирует о предварительном согласовании предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства в п.г.т. Сосьва.

Земельный участок площадью 1089 кв.м. расположен по адресу: Свердловская область, Серовский район, п.г.т. Сосьва, ул. Пушкина, 9 а, (кадастровый номер 66:23:2001004:2371), разрешенное использование: индивидуальное жилищное строительство. Ознакомиться со схемой расположения земельного участка можно в отделе архитектуры, градостроительства и землепользования администрации Сосьвинского городского округа ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, с 10-00 до 12-00 и с 15-00 до 17-00 по адресу: Свердловская область, Серовский район, п.г.т. Сосьва, ул. Толмачева, 45, каб. 15, тел. 8(34385) 9-80-33.

Заявления о заинтересованности в предоставлении указанного земельного участка принимаются на имя главы Сосьвинского городского округа в течение 30 дней со дня официального опубликования настоящего извещения по адресу: Свердловская область, Серовский район, р.п. Сосьва, ул. Толмачева, 45 (приемная).

Глава Сосьвинского городского округа **Г.Н. Макаров**

Общество с ограниченной ответственностью «Ингеосервис» (Исполнители кадастровых работ:

1) Кадастровый инженер Поздняков Геннадий Владимирович (квалификационный аттестат № 66-11-348),

2) Кадастровый инженер Позднякова Марина Владимировна (квалификационный аттестат № 66-11-347) почтовый адрес: 624447, Свердловская область, г. Краснотурьинск, ул. Фрунзе, д. 47, оф. 11, контактный тел./факс 8(34384) 6-35-49) извещает о проведении кадастровых работ по межеванию в отношении следующих земельных участков:

1. Земельного участка с КН 66:23:2101001:233, расположенного по адресу: Свердловская область, Серовский район, с. Романово, ул. Центральная, дом 7. Заказчик кадастровых работ - Студицких Ирина Викторовна.

Собрание заинтересованных лиц или их представителей по поводу согласования местоположения границ состоится 25.12.2020 г. в 14 часов 00 минут по адресу: Свердловская область, р.п. Сосьва, ул. Толмачева, д. 45, каб. № 15.

С проектами межевых планов земельных участков можно ознакомиться по адресу: 624447, Свердловская область, г. Краснотурьинск, ул. Фрунзе, д. 47, оф. 11.

Обоснованные возражения по проектам межевых планов и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с **23.11.2020 г.** по **10.12.2020 г.** по адресу: 624447, Свердловская область, г. Краснотурьинск, ул. Фрунзе, д. 47, оф. 11.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ:

1. Земельный участок с КН 66:23:2101001:231, расположенный по адресу: Свердловская область, Серовский район, с. Романово, ул. Центральная, дом 9.

Заинтересованные лица или их представители должны при себе иметь:

1. Документ, удостоверяющий личность – паспорт;
2. Оформленную должным образом доверенность (для представителей правообладателя);
3. Документы, подтверждающие права на смежные земельные участки.

СОДЕРЖАНИЕ ВЫПУСКА

ГЛАВА СОСЬВИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 16.11.2020 № 82 «О внесении изменений в постановление главы Сосьвинского городского округа от 23.03.2020 № 13 «О введении на территории Сосьвинского городского округа режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)»» 1

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ДУМЫ СОСЬВИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 20.11.2020 № 50 «О плане работы Думы Сосьвинского городского округа на декабрь 2020 года» 1

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 20.11.2020 № 51 «О созыве очередного сорокового заседания Думы Сосьвинского городского округа шестого созыва» 4

ДУМА СОСЬВИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ от 12.11.2020 № 331 «Об утверждении базовой ставки арендной платы за пользование и владение объектами нежилого фонда, находящимися в собственности Сосьвинского городского округа на 2021 год» 4

АДМИНИСТРАЦИЯ СОСЬВИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 13.11.2020 № 686 «О внесении изменений в постановлениеадминистрации Сосьвинского городского округа от 24.10.2013 № 910 «Об утверждении УставаМуниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 4 р. п. Сосьва» и в Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы№ 4р. п. Сосьва, утвержденный постановлением администрации Сосьвинского городского округа от 24.10.2013 № 910» 4

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 13.11.2020 № 687 «О внесении изменений в постановление администрации Сосьвинского городского округа от 13.02.2020 № 83 «О мерах по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2020 году на территории Сосьвинского городского округа» 5

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 16.11.2020 № 691 «Об утверждении Правил осуществления Финансовым управлением администрации Сосьвинского городского округа полномочий контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд» 9

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 19.11.2020 № 693 «О проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Сосьвинского городского округа в 2021 году» 14

ИЗВЕЩЕНИЯ 15

ПРИМЕЧАНИЕ: цветность, пропорции и масштаб публикуемых графических документов соответствуют возможностям газеты. Оригиналы документов в масштабах и пропорциях, соответствующих требованиям законодательства, доступны в администрации Сосьвинского городского округа.

Серовский РАБОЧИЙ

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Уральскому федеральному округу (Роскомнадзор). Свидетельство о регистрации СМИ: ПИ № ТУ66-01815 от 17 июля 2020 года.

УЧРЕДИТЕЛИ: Департамент информационной политики Свердловской области (620075, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Горького, 21/23); администрация Серовского городского округа (624992, Свердловская область, г. Серов, ул. Ленина, д. 140).

ИЗДАТЕЛЬ: ГАУПСО «Редакция газеты «Серовский рабочий» Главный редактор – И.П. Перова.

Общественно-политическая газета. Данный выпуск распространяется бесплатно. Категория информационной продукции: 16+

АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ: 624992, Свердловская область, г. Серов, ул. Карла Маркса, 39. Телефон: (34385) 66-155. E-mail: serov.rb@mail.ru.

ОТПЕЧАТАНО: Березовская типография ГУП СО «Монетный щебеночный завод». 623700, Свердловская область, г. Березовский, ул. Красных героев, 10.

Тираж 150 экз. Заказ № 2613. Номер подписан в печать 21.11.2020 г. по графику – 15.00, фактически – 15.00.