Серовский РАБОЧИЙ

Жизнь Серовского городского округа – на сайте **serov-rb.ru**

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА СЕРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА | ОСНОВАНА 27 (14) АПРЕЛЯ 1917 ГОДА

5 сентября 2020 года | № 70 (20418) | часть 2

НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ СОСЬВИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА 16+

Официальным опубликованием муниципальных нормативных правовых актов является публикация их полного текста в газете «Серовский рабочий» (статья 47 Устава Сосьвинского городского округа, решение Думы Сосьвинского городского округа от 30.12.2013 г. № 266)

ГЛАВА
СОСЬВИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28.08.2020 № 68

п.г.т. Сосьва

О внесении изменений в постановление главы Сосьвинского городского округа от 23.03.2020 № 13 «О введении на территории Сосьвинского городского округа режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)»

В связи с Указами Губернатора Свердловской области: от 02.04.2020 № 156-УГ, от 03.04.2020 № 158-УГ, от 05.04.2020 № 159-УГ, от 10.04.2020 № 175-УГ, от 16.04.2020 № 181-УГ, от 17.04.2020 № 189-УГ, от 20.04.2020 № 190-УГ, от 21.04.2020 № 195-УГ, от 29.04.2020 № 219-УГ, от 06.05.2020 № 227-УГ, от 09.05.2020 № 233-УГ, от 13.05.2020 № 234-УГ, от 18.05.2020 № 246-УГ, от 25.05.2020 № 262-УГ, от 01.06.2020 № 274-УГ, от 15.06.2020 № 317-УГ, от 19.06.2020 № 328-УГ, от 22.06.2020 № 329-УГ, от 23.06.2020 № 332-УГ, от 26.06.2020 № 335-УГ, от 29.06.2020 № 338-УГ, от 30.06.2020 № 340-УГ, от 06.07.2020 № 356-УГ, от 13.07.2020 № 372-УГ, от 20.07.2020 № 382-УГ, от 27.07.2020 № 411-УГ, от 31.07.2020 № 421-УГ, от 03.08.2020 № 425-УГ, от 10.08.2020 № 452-УГ, от 17.08.2020 № 455-УГ, от 24.08.2020 № 456-УГ, от 28.08.2020 № 478-УГ: «О внесении изменений в Указ Губернатора Свердловской области: от 18.03.2020 № 100-УГ «О введении на территории Свердловской области режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)», руководствуясь статьями 27, 30, 45 Устава Сосьвинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление главы Сосьвинского городского округа от 23.03.2020 № 13 «О введении на территории Сосьвинского городского округа режима повышенной готовности и принятия мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)» (в редакции постановлений главы Сосьвинского городского округа: от 27.03.2020 № 15, от 31.03.2020 № 18, от 06.04.2020 № 19, от 13.04.2020 № 20, от 17.04.2020 № 22, от 20.04.2020 № 24, от 21.04.2020 № 25, от 23.04.2020 № 27, от 30.04.2020 № 28, от 07.05.2020 № 31, от 11.05.2020 № 32, от 14.05.2020 № 33, от 19.05.2020 № 34, от 26.05.2020 № 37, от 02.06.2020 № 38, от 09.06.2020 № 41, от 15.06.2020 № 43, от 19.06.2020 № 44, от 23.06.2020 № 45, от 25.06.2020 № 46, от 26.06.2020 № 47, от 29.06.2020 № 48, от 02.07.2020 № 49, от 07.07.2020 № 50, от 14.07.2020 № 51, от 21.07.2020 № 57, от 28.07.2020 № 60, от 03.08.2020 № 62, от 04.08.2020 № 63, от 11.08.2020 № 65, от 18.08.2020 № 66, от 25.08.2020 № 67) следующие изменения:

1) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Приостановить на территории Сосьвинского городского округа:

1) проведение массовых досуговых, развлекательных, зрелищных, культурных, выставочных, просветительских, рекламных и иных подобных мероприятий с очным присутствием граждан, а также оказание соответствующих услуг;

2) посещение гражданами зданий, строений, сооружений (помещений в них), предназначенных преимущественно для проведения указанных в подпункте 1 настоящей части мероприятий (оказания услуг), в том числе ночных клубов (дискотек) и иных аналогичных объектов, детских игровых комнат и детских развлекательных центров, иных развлекательных и досуговых заведений, букмекерских контор, тотализаторов и пунктов приема ставок (за исключением объектов физкультуры и спорта, организаций сферы культуры, осуществляющих экспозиционно-выставочную деятельность, музеев, библиотек, развлекательных аттракционов и детских игровых площадок, расположенных на открытом воздухе, зоопарков, дельфинариев, кинотеатров (кинозалов), театров). Действие настоящего подпункта не распространяется на профессиональные спортивные клубы, в том числе по командным игровым видам спорта при организации и проведении ими тренировочных мероприятий для подготовки к профессиональным соревнованиям федерального, международного уровня. Такие тренировочные мероприятия проводятся с учетом требований и рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

Установить, что на территории Сосьвинского городского округа в соответствии с требованиями и рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека допускается:

1) проведение официальных и иных мероприятий, организуемых государственными органами, а также массовых культурных, физкультурных и спортивных мероприятий на объектах физкультуры и спорта с количеством посетителей, не превышающим 30 процентов от вместимости объекта;

2) посещение гражданами (за исключением групповых экскурсий численностью свыше 20 человек) организаций сферы культуры, осуществляющих экспозиционно-выставочную деятельность, музеев, библиотек, развлекательных аттракционов и детских игровых площадок, расположенных на открытом воздухе, зоопарков, дельфинариев;

3) проведение репетиций творческих коллективов в театрах, филармониях и концертных организациях, коллективов художественной самодеятельности в культурно-досуговых учреждениях без присутствия зрителей, а также культурно- массовых мероприятий на открытом воздухе (спектакли, концерты, театральные представления) с количеством посетителей, не превышающем 50 процентов от вместимости площадки;

4) организация учебно-тренировочного процесса в организациях дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности;

5) работа дошкольных образовательных организаций;

6) работа организаций, осуществляющих предоставление услуг по дневному уходу за детьми, с наполняемостью групп не более 50 процентов;

7) работа ресторанов, кафе, столовых, буфетов, баров, закусочных и иных организаций общественного питания, в том числе с обслуживанием и потреблением на месте;

8) прием и размещение граждан на базах отдыха, в домах отдыха, санаторно-курортных организациях (санаториях);

9) работа детских школ искусств, иных организаций дополнительного образования в сфере культуры и искусства;

10) работа общественных бань.

Установить, что с 1 сентября 2020 года на территории Сосьвинского городского округа в соответствии с требованиями и рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека допускается работа общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, осуществляющих деятельность на территории Сосьвинского городского округа.

Установить, что с 9 сентября 2020 года на территории Сосьвинского городского округа в соответствии с требованиями и рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека допускается при условии, что количество посетителей не превышает 50 процентов от вместимости зала, проведение в театрах и концертных организациях театральных представлений, спектаклей, концертов, работа кинотеатров (кинозалов) и иных организаций, осуществляющих публичную демонстрацию фильмов, работа филармоний.

Под организациями в настоящем указе понимаются юридические лица и индивидуальные предприниматели, за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации отдельные виды деятельно-

сти не могут осуществляться без образования юридического лица.»;

2) в подпункте 1 пункта 3 слова «услуги общественных бань,» исключить;

3) подпункт 2 пункта 3 изложить в следующей редакции:

«2) общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, осуществляющих деятельность на территории Сосьвинского городского округа.»;

4) пункт 3 дополнить частью второй следующего содержания:

«Установить, что ограничение, указанное в подпункте 2 части первой настоящего пункта, действует по 31 августа 2020 года.»;

5) пункт 13 признать утратившим силу;

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Серовский рабочий» и разместить на официальном сайте администрации Сосьвинского городского округа.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности главы Сосьвинского городского округа **А.В. Киселев**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 01.09.2020 № 69

п.г.т. Сосьва

О внесении изменений в постановление главы Сосьвинского городского округа от 23.03.2020 № 13 «О введении на территории Сосьвинского городского округа режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)»

В связи с Указами Губернатора Свердловской области: от 02.04.2020 № 156-УГ, от 03.04.2020 № 158-УГ, от 05.04.2020 № 159-УГ, от 10.04.2020 № 175-УГ, от 16.04.2020 № 181-УГ, от 17.04.2020 № 189-УГ, от 20.04.2020 № 190-УГ, от 21.04.2020 № 195-УГ, от 29.04.2020 № 219-УГ, от 06.05.2020 № 227-УГ, от 09.05.2020 № 233-УГ, от 13.05.2020 № 234-УГ, от 18.05.2020 № 246-УГ, от 25.05.2020 № 262-УГ, от 01.06.2020 № 274-УГ, от 15.06.2020 № 317-УГ, от 19.06.2020 № 328-УГ, от 22.06.2020 № 329-УГ, от 23.06.2020 № 332-УГ, от 26.06.2020 № 335-УГ, от 29.06.2020 № 338-УГ, от 30.06.2020 № 340-УГ, от 06.07.2020 № 356-УГ, от 13.07.2020 № 372-УГ, от 20.07.2020 № 382-УГ, от 27.07.2020 № 411-УГ, от 31.07.2020 № 421-УГ, от 03.08.2020 № 425-УГ, от 10.08.2020 № 452-УГ, от 17.08.2020 № 455-УГ, от 24.08.2020 № 456-УГ, от 28.08.2020 № 478-УГ, от 31.08.2020 № 479-УГ: «О внесении изменений в Указ Губернатора Свердловской области: от 18.03.2020 № 100-УГ «О введении на территории Свердловской области режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)», руководствуясь статьями 27, 30, 45 Устава Сосьвинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление главы Сосьвинскогогородского округа от 23.03.2020 № 13 «О введении на территории Сосьвинского городского округа режима повышенной готовности и принятия мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)» (в редакции постановлений главы Сосьвинского городского округа: от 27.03.2020 № 15, от 31.03.2020 № 18, от 06.04.2020 № 19, от 13.04.2020 № 20, от 17.04.2020 № 22, от 20.04.2020 № 24, от 21.04.2020 № 25, от 23.04.2020 № 27, от 30.04.2020 № 28, от 07.05.2020 № 31, от 11.05.2020 № 32, от 14.05.2020 № 33, от 19.05.2020 № 34, от 26.05.2020 № 37, от 02.06.2020 № 38, от 09.06.2020 № 41, от 15.06.2020 № 43, от 19.06.2020 № 44, от 23.06.2020 № 45, от 25.06.2020 № 46, от 26.06.2020 № 47, от 29.06.2020 № 48, от 02.07.2020 № 49, от 07.07.2020 № 50, от 14.07.2020 № 51, от 21.07.2020 № 57, от 28.07.2020 № 60, от 03.08.2020 № 62, от 04.08.2020 № 63, от 11.08.2020 № 65, от 18.08.2020 № 66, от 25.08.2020 № 67, от 28.08.2020 № 68) следующие изменения:

1) пункт 3 изложить в следующей редакции:

« 3. Ограничить на территории Сосьвинского городского округа работу организаций, оказывающих услуги фитнес-центров (за исключением организации индивидуального тренировочного процесса и групповых занятий численностью не более 20 человек)»;

2) в части первой пункта 10 слова: «по 31 августа» заменить по 07 сентября»;

3) часть вторую пункта 10 после слов «по 31 августа 2020 года» дополнить словами «, с 01 сентября по 07 сентября 2020 года».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Серовский рабочий» и разместить на официальном сайте администрации Сосьвинского городского округа.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Сосьвинского городского округа **Г.Н. Макаров**

АДМИНИСТРАЦИЯ
СОСЬВИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28.08.2020 № 489

п.г.т. Сосьва

О внесении изменений в Схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Сосьвинского городского округа на 2017-2020 годы, утвержденную постановлением администрации Сосьвинского городского округа от 01.08.2017 № 626 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Сосьвинского городского округа на 2017-2020 годы»

В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 28.12. 2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Постановлениями Правительства Российской Федерации от 29.09.2010 № 772 «Об утверждении Правил включения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности в схему размещения нестационарных объектов», от 27.04.2017 № 295-ПП «Об утверждении порядка разработки и утверждения схем размещения нестационарных торговых объектов в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области», в целях обеспечения равномерного и соответствующего потребностям населения округа развития торговой инфраструктуры в части размещения нестационарных торговых объектов на территории Сосьвинского городского округа, руководствуясь ст.ст. 27, 30, 45 Устава Сосьвинского городского округа, администрация Сосьвинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Сосьвинского городского округа, утвержденную постановлением администрации Сосьвинского городского округа от 01.08.2017 № 626 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Сосьвинского городского округа на 2017-2020 годы» (с изменением от 29.01.2018 № 50, от 26.03.2018 №195, от 25.04.2018 № 295, от 26.06.2018 № 464, от 25.10.2018 № 836, от 14.10.2019, от 27.12.2020 № 950), изложив ее в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Серовский рабочий» и разместить на официальном сайте администрации Сосьвинского городского округа.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности главы Сосьвинского городского округа **А.В. Киселёв**

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Сосьвинского городского округа
от 28.08.2020 № 489

СХЕМА
РАЗМЕЩЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ СОСЬВИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА НА 2017-2020 ГОДЫ

В развитии и размещении розничной торговой сети на территории Сосьвинского городского округа в настоящее время отмечаются позитивные изменения: открываются новые сетевые магазины, внедряются новые технологии обслуживания, устанавливается современное торгово-технологическое оборудование, следовательно, повышается культура обслуживания, более полно удовлетворяются потребности населения в тех или иных товарах, увеличивается обеспеченность населения торговыми площадями.

Нестационарные торговые объекты являются частью инфраструктуры розничной торговли, позволяют обеспечить доступность различных групп товаров для населения, территориальную доступность торговых объектов, достижение нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов.

В ходе инвентаризации нестационарных объектов торговли на территории Сосьвинского городского округа был составлен реестр фактически существующих нестационарных торговых объектов, хозяйствующих субъектов, осуществляющих торговую деятельность по состоянию на 01.10.2018 года.

Розничная торговая сеть Сосьвинского городского округа на 01.01.2020 насчитывает 107 объектов торговли. В общем количестве объектов торговли

городского округа, нестационарные торговые объекты составляют 25,2 %. Доля торговой площади объектов нестационарной торговли (563,4 кв.м.) по отношению к общей торговой площади всех объектов розничной торговли (6152,65 кв.м.) составляет 9,2%.

Анализ специализации нестационарных торговых объектов показал, что преобладающее большинство составляют нестационарные торговые объекты, реализующие продовольственные товары - 19 единиц (70,3% от общего количества нестационарных объектов). Наибольший удельный вес в структуре объектов продовольственной торговли составляют объекты, осуществляющие продажу хлебобулочных изделий, напитков, табачных изделий, кондитерских изделий.

В структуре объектов непродовольственной торговли – объекты по продаже книг, одежды, игрушек, канцелярии, бытовой химии. Общее число объектов непродовольственной торговли составляет 4 единицы.

Нестационарные торговые объекты в округе представлены в основном объектами мелкой розницы по продаже продовольственных товаров первой необходимости, а также объектами по продаже непродовольственных товаров, в основном одежда, канцелярия, бытовая химия.

Места размещения временных нестационарных объектов для проведения ярмарок, городских массовых мероприятий, места для организации розничной торговли с передвижных объектов, в том числе с рук, лотков, автомашин определяются нормативно-правовыми актами администрации Сосьвинского городского округа.

Все установленные существующие нестационарные торговые объекты на территории городского округа используются субъектами малого и среднего предпринимательства.

Всего на территории Сосьвинского городского округа 27 нестационарных торговых объектов, в том числе 15 павильонов, 12 киосков.

Из них реализуют:

- продовольственный ассортимент – 19 объектов;
- непродовольственные товары – 4 объекта;
- смешанные товары – 4 объекта.

Нестационарные торговые объекты расположены на земельных участках, форма собственности на которые не разграничена. Большинство нестационарных торговых объектов устаревшего вида, требуют реконструкции, замены или демонтажа, отсутствует единство стиля.

Обеспеченность торговыми площадями на 1000 жителей округа составляет 448 м^2 (за соответствующий период прошлого года – 460,0 м^2).

Схема размещения нестационарных торговых объектов на территории Сосьвинского городского округа на 2017-2020 годы разработана в форме таблицы (прилагается).

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28.08.2020 № 490

п. г. т. Сосьва

О внесении изменений в муниципальную программу Сосьвинского городского округа «Развитие образования в Сосьвинском городском округе до 2025 года», утвержденную постановлением администрации Сосьвинского городского округа от 01.10.2018 № 759

В соответствии с постановлением администрации Сосьвинского городского округа от 17.07.2018 № 556 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ Сосьвинского городского округа», в связи с корректировкой муниципальной программы «Развитие образования в Сосьвинском городском округе до 2025 года», руководствуясь статьями 27, 30, 45 Устава Сосьвинского городского округа, администрация Сосьвинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу Сосьвинского городского округа «Развитие образования в Сосьвинском городском округе до 2025 года», утвержденную постановлением администрации Сосьвинского городского округа от 01.10.2018 № 759 (с изменениями от 19.12.2018 № 1010, от 25.12.2018 № 1030, от 15.01.2019 № 6, от 28.02.2019 № 101, от 24.04.2019 № 231, от 07.05.2019 № 264, от 29.05.2019 № 317, 10.06.2019 № 348, от 17.06.2019 №381, от 11.07.2019 №454, от 09.08.2019 №570, от 05.09.2019 №628, от 06.09.2019 №643, от 19.09.2019 №674, от 24.10.2019 №789,от 08.11.2019 № 836, от 25.11.2019 № 869, от 23.12.2019 № 937, от 23.01.2020 № 25, от 26.02.2020 № 116, от 28.04.2020 № 259, от 18.05.2020 № 281, от 20.07.2020 № 409, от 18.08.2020 № 468), следующие изменения:

1) приложение № 2 «План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Развитие образования в Сосьвинском городском округе до 2025 года»» изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте администрации Сосьвинского городского округа и в газете «Серовский рабочий».

3.Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Сосьвинского городского округа по экономике, финансам и социальным вопросам М. В. Семакину.

Исполняющий обязанности
главы Сосьвинского
городского округа **А.В. Киселёв**

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Сосьвинского городского округа
от 28.08.2020 № 490

Приложение № 2
к муниципальной программе
Сосьвинского городского округа
«Развитие образования в Сосьвинском
городском округе до 2025 года»

План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Развитие образования в Сосьвинском городском округе до 2025 года»

№ строки	Наименования мероприятия / источники финансирования	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. руб								Номер строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		всего	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	**Всего по муниципальной программе, в том числе**	**2344414,6**	**330779,8**	**345760,3**	**323827,3**	**336011,8**	**336011,8**	**336011,8**	**336011,8**	**x**
2	Федеральный бюджет	1593,4	1593,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
3	Областной бюджет	1401105,7	175780,2	188229,7	198174,2	209730,4	209730,4	209730,4	209730,4	x
4	Местный бюджет	941715,4	153406,2	157530,5	125653,1	126281,4	126281,4	126281,4	126281,4	x
5	в том числе на софинансирование субсидии из областного бюджета	1997,4	50,0	1947,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
6	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
7	**Капитальные вложения**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
8	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
9	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
10	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
11	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
12	**Прочие нужды**	**2344414,6**	**330779,8**	**345760,3**	**323827,3**	**336011,8**	**336011,8**	**336011,8**	**336011,8**	**x**
13	Федеральный бюджет	1593,4	1593,4		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	**x**
14	Областной бюджет	1401105,7	175780,2	188229,7	198174,2	209730,4	209730,4	209730,4	209730,4	x
15	Местный бюджет	941715,4	153406,2	157530,5	125653,1	126281,4	126281,4	126281,4	126281,4	x
16	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
17	**ПОДПРОГРАММА 1 «Развитие дошкольного образования в Сосьвинском городском округе»**									
18	**Всего по подпрограмме 1, в том числе**	**615409,5**	**83264,2**	**91625,8**	**85667,9**	**88712,9**	**88712,9**	**88712,9**	**88712,9**	**x**
19	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
20	Областной бюджет	366727,9	46518,9	49104,0	51785,0	54830,0	54830,0	54830,0	54830,0	x
21	Местный бюджет	248681,6	36745,3	42521,8	33882,9	33882,9	33882,9	33882,9	33882,9	x
22	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x

23	**1. Капитальные вложения**									
24	Всего по направлению «Капитальные вложения», в том числе	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
25	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
26	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
27	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
28	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
29	**2. Прочие нужды**									
30	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе	615409,5	83264,2	91625,8	85667,9	88712,9	88712,9	88712,9	88712,9	x
31	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
32	Областной бюджет	366727,9	46518,9	49104,0	51785,0	54830,0	54830,0	54830,0	54830,0	
33	Местный бюджет	248681,6	36745,3	42521,8	33882,9	33882,9	33882,9	33882,9	33882,9	x
34	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
35	**Мероприятие 1. Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях в части финансирования расходов на оплату труда работников дошкольных образовательных учреждений, всего, из них:**	**361967,9**	**45755,9**	**48476,0**	**51132,0**	**54151,0**	**54151,0**	**54151,0**	**54151,0**	**11**
36	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
37	Областной бюджет	361967,9	45755,9	48476,0	51132,0	54151,0	54151,0	54151,0	54151,0	x
38	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
39	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
40	**Мероприятие 2. Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях в части финансирования расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек, всего, из них:**	**2044,0**	**763,0**	**628,0**	**653,0**	**679,0**	**679,0**	**679,0**	**679,0**	**4,5,6,7,8**
41	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
42	Областной бюджет	2044,0	763,0	628,0	653,0	679,0	679,0	679,0	679,0	x
43	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
44	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
45	**Мероприятие 3. Организация предоставления дошкольного образования, создание условий для присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных учреждениях, всего, из них:**	**248681,6**	**36745,3**	**42521,8**	**33882,9**	**33882,9**	**33882,9**	**33882,9**	**33882,9**	**4,5,6,7,8**
46	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
47	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
48	Местный бюджет	248681,6	36745,3	42521,8	33882,9	33882,9	33882,9	33882,9	33882,9	x
49	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
50	**ПОДПРОГРАММА 2 «Развитие общего образования в Сосьвинском городском округе»**									
51	**Всего по подпрограмме 2, в том числе**	**1399093,8**	**182049,7**	**197822,6**	**196856,3**	**205591,3**	**205591,3**	**205591,3**	**205591,3**	**x**
52	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
53	Областной бюджет	1000612,8	123660,8	133692,0	141984,0	150319,0	150319,0	150319,0	150319,0	x
54	Местный бюджет	398481,0	58388,9	64130,6	54872,3	55272,3	55272,3	55272,3	55272,3	x
55	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
56	**1. Капитальные вложения**									
57	Всего по направлению «Капитальные вложения», в том числе	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
58	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
59	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
60	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
61	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
62	**2. Прочие нужды**									
63	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе	576728,6	182049,7	197822,6	196856,3	205591,3	205591,3	205591,3	205591,3	x
64	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
65	Областной бюджет	1000612,8	123660,8	133692,0	141984,0	150319,0	150319,0	150319,0	150319,0	x
66	Местный бюджет	398481,0	58388,9	64130,6	54872,3	55272,3	55272,3	55272,3	55272,3	x
67	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
68	**Мероприятие 1. Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных учреждениях в части финансирования расходов на оплату труда работников общеобразовательных учреждений, всего, из них:**	**351022,8**	**109507,8**	**117614,0**	**123901,0**	**131515,0**	**131515,0**	**131515,0**	**131515,0**	**15,17,19**
69	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
70	Областной бюджет	351022,8	109507,8	117614,0	123901,0	131515,0	131515,0	131515,0	131515,0	x
71	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
72	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
73	**Мероприятие 2. Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных учреждениях в части финансирования расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек, всего, из них:**	**13265,0**	**4522,0**	**4392,0**	**4351,0**	**4525,0**	**4525,0**	**4525,0**	**4525,0**	**15,17,19**
74	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
75	Областной бюджет	13265,0	4522,0	4392,0	4351,0	4525,0	4525,0	4525,0	4525,0	x
76	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
77	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
78	**Мероприятие 3. Осуществление мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях, всего, из них:**	77886,0	**9631,0**	**11686,0**	**13732,0**	**14279,0**	**14279,0**	**14279,0**	**0,0**	**16**
79	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x

80	Областной бюджет	77886,0	9631,0	11686,0	13732,0	14279,0	14279,0	14279,0	0,0	x
81	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
82	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
83	1) Обеспечение предоставления бесплатного питания (завтрак или обед) учащимся муниципальных образовательных организаций из числа детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей, лицам из числа детей-сиров и детей оставшихся без попечения родителей, детей из семей , имеющих среднедушевой доход ниже велечины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области, детей из многодетных семей, а также двухразовое питание обучающимся с ограничеными возможностями здоровья, в том числе детям- инвалидам всего, из них:	0,0	9631,0	9218,0	13732,0	14279,0	14279,0	14279,0	14279,0	x
84	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
85	Областной бюджет	0,0	9631,0	9218,0	13732,0	14279,0	14279,0	14279,0	14279,0	x
86	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
87	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
88	2) Организация выплаты денежной компенсации на обеспечение бесплатным питанием родителям (законным представителям) обучающихся с ограничеными возможностямиздоровья, в том числе детей инвалидов в муниципальных образовательных организациях, осваивающихосновные общеобразовательные программы на дому всего, из них:	0,0	0,0	300,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
89	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
90	Областной бюджет	0,0	0,0	300,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
91	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
92	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
93	3) Организация выплаты денежной компенсации на обеспечение бесплатным питанием родителям (законным представителям)отдельных категорий обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий всего, из них:	0,0	0,0	2168,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
94	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
95	Областной бюджет	0,0	0,0	2168,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
96	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
97	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
98	**Мероприятие 4. Организация предоставления общего образования и создание условий для содержания детей в муниципальных общеобразовательных учреждениях, всего, из них:**	**177271,8**	**58388,9**	**64070,6**	**54812,3**	**55212,3**	**55212,3**	**55212,3**	**55212,3**	**22, 24,26,27,28,29**
99	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
100	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
101	Местный бюджет	177271,8	58388,9	64070,6	54812,3	55212,3	55212,3	55212,3	55212,3	x
102	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
103	**Мероприятие 5. Реализация мер социальной поддержки по целевому обучению по образовательным программам высшего профессионального образования, всего, из них:**	**96,0**	**0,0**	**48,0**	**48,0**	**48,0**	**48,0**	**48,0**	**48,0**	**22, 24,26,27,28,29**
104	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
105	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
106	Местный бюджет	0,0	0,0	48,0	48,0	48,0	48,0	48,0	0,0	x
107	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
108	**Мероприятие 6. Реализация мер социальной поддержки по стимулированию обучающихся образовательных учреждений Сосьвинского городского округа за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности всего, из них:**	**24,0**	**0,0**	**12,0**	**12,0**	**12,0**	**12,0**	**12,0**	**12,0**	x
109	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
110	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
111	Местный бюджет	0,0	0,0	12,0	12,0	12,0	12,0	12,0	0,0	x
112	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
113	**ПОДПРОГРАММА 3 «Развитие дополнительного образования в Сосьвинском городском округе»**									
114	**Всего по подпрограмме 3, в том числе**	**98389,1**	**34047,5**	**36994,7**	**27346,9**	**27346,9**	**27346,9**	**27346,9**	**27346,9**	x
115	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
116	Областной бюджет	233,1	113,6	119,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
117	Местный бюджет	98156,0	33933,9	36875,2	27346,9	27346,9	27346,9	27346,9	27346,9	x
118	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
119	в том числе на софинансирование субсидии из областного бюджета		0,0	51,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
120	**1. Капитальные вложения**									
121	Всего по направлению «Капитальные вложения», в том числе	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
122	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
123	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
124	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
125	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
126	**2. Прочие нужды**									
127	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе	98389,1	34047,5	36994,7	27346,9	27346,9	27346,9	27346,9	27346,9	x
128	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
129	Областной бюджет	113,6	113,6	119,5	119,5	119,5	119,5	119,5	0,0	x
130	Местный бюджет	98156,0	33933,9	36875,2	27346,9	27346,9	27346,9	27346,9	27346,9	x
131	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
132	в том числе на софинансирование субсидии из областного бюджета			51,2						
133	**Мероприятие 1. Организация предоставления дополнительного образования и создание условий для содержания детей в муниципальных образовательных учреждениях, всего, из них:**	**97617,8**	**33885,2**	**36385,7**	**27346,9**	**27346,9**	**27346,9**	**27346,9**	**27346,9**	**41,42,45**
134	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
135	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
136	Местный бюджет	31617,7	33885,2	36385,7	27346,9	27346,9	27346,9	27346,9	27346,9	x

137	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
138	**Мероприятие 5. Реализация мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» средства для обеспечения доли софинансирования**	**0,0**	**0,0**	**170,7**	**170,7**	**170,7**	**170,7**	**170,7**	**0,0**	**41,42,45**
139	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
140	Областной бюджет	0,0	0,0	119,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
141	Местный бюджет	0,0	0,0	51,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
142	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
143	в том числе на софинансирование субсидии из областного бюджета		0,0	51,2	0,0	0,0	0,0	0,0		
144	1) приобретение оборудования для обеспечения общественного порядка и безопасности при проведении тестирования насиления по выполнению нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» МБОУ ДО ДЮСШ п. Восточный, всего, из них:	**0,0**	**0,0**	**170,7**	**170,7**	**170,7**	**170,7**	**170,7**	**0,0**	**x**
145	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
146	Областной бюджет	0,0	0,0	119,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
147	Местный бюджет	0,0	0,0	51,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
148	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
149	в том числе на софинансирование субсидии из областного бюджета		0,0	51,2	0,0	0,0	0,0	0,0		
150	**Мероприятие 3. Создание условий для организации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне», средства для обеспечения доли софинансирования, всего, из них:**	**162,3**	162,3	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**41,42,45**
151	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
152	Областной бюджет	113,6	113,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
153	Местный бюджет	48,7	48,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
154	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
155	1) Реализация мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» за счет субсидий из областного бюджета	**113,6**	**113,6**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**x**
156	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
157	Областной бюджет	113,6	113,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
158	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
159	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
160	2) Реализация мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» средства для обеспечения доли софинансирования	48,7	**48,7**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**x**
161	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
162	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
163	Местный бюджет	48,7	48,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
164	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
165	**Мероприятие 4. Обеспечение персонифицированного финансирования финансирования дополнительного образования детей Сосьвинского городского округа**	0,0	**0,0**	**438,3**	**438,3**	**438,3**	**438,3**	**438,3**	**0,0**	**x**
166	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
167	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
168	Местный бюджет	0,0	0,0	438,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
169	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
170	**ПОДПРОГРАММА 4 «Развитие отдыха и оздоровления детей в Сосьвинском городском округе»**									
171	**Всего по подпрограмме 4, в том числе**	**18171,6**	**6033,4**	**5644,0**	**6494,2**	**6670,4**	**6670,4**	**6670,4**	**6670,4**	**x**
172	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
173	Областной бюджет	12656,8	4020,4	4231,2	4405,2	4581,4	4581,4	4581,4	4581,4	x
174	Местный бюджет	5514,8	2013,0	1412,8	2089,0	2089,0	2089,0	2089,0	2089,0	x
175	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
176										
177	Всего по направлению «Капитальные вложения», в том числе	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
178	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
179	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
180	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
181	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
182	**2. Прочие нужды**									
183	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе	17321,5	6033,4	5644,0	5644,0	5994,2	5994,2	5994,2	5994,2	x
184	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
185	Областной бюджет	12656,8	4020,4	4231,2	4231,2	4581,4	4581,4	4581,4	4581,4	x
186	Местный бюджет	5514,8	2013,0	1412,8	1412,8	1412,8	1412,8	1412,8	1412,8	x
187	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
188	**Мероприятие 1. Организация отдыха и оздоровления детей и подростков в Сосьвинском городском округе, всего, из них:**	**18171,6**	**6033,4**	**5644,0**	**6494,2**	**6670,4**	**6670,4**	**6670,4**	**6670,4**	**49**
189	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
190	Областной бюджет	12656,8	4020,4	4231,2	4405,2	4581,4	4581,4	4581,4	4581,4	x
191	Местный бюджет	5514,8	2013,0	1412,8	2089,0	2089,0	2089,0	2089,0	2089,0	x
192	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
193	1) Организация отдыха и оздоровления детей и подростков в Сосьвинском городском округе, всего, из них:	**16746,9**	**5586,8**	**5166,9**	**5993,2**	**5993,2**	**5993,2**	**5993,2**	**5993,2**	**x**
194	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
195	Областной бюджет	11232,1	3573,8	3754,1	3904,2	4060,4	4060,4	4060,4	4060,4	x
196	Местный бюджет	5514,8	2013,0	1412,8	2089,0	2089,0	2089,0	2089,0	2089,0	x
197	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x

198	2) Осуществление государственных полномочий Свердловской области по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в учебное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья , всего, из них:	1424,7	446,6	477,1	501,0	521,0	521,0	521,0	521,0	x
199	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
200	Областной бюджет	1424,7	446,6	477,1	501,0	521,0	521,0	521,0	521,0	x
201	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
202	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
203	**ПОДПРОГРАММА 5 «Укрепление и развитие материально-технической базы образовательных учреждений Сосьвинского городского округа»**									
204	**Всего по подпрограмме 5, в том числе**	**13721,2**	**11265,7**	**2455,5**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**x**
205	Федеральный бюджет	1593,4	1593,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
206	Областной бюджет	1466,5	1466,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
207	Местный бюджет	10661,3	8205,8	2455,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
208	в том числе на софинансирование субсидии из областного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
209	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
210	**1. Капитальные вложения**									
211	Всего по направлению «Капитальные вложения», в том числе	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
212	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
213	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
214	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
215	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
216	**2. Прочие нужды**									
217	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе	13721,2	11265,7	2455,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
218	Федеральный бюджет	1593,4	1593,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
219	Областной бюджет	1466,5	1466,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
220	Местный бюджет:	10661,3	8205,8	2455,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
221	в том числе на софинансирование субсидии из областного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
222	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
223	**Мероприятие 1. Обеспечение мероприятий по укреплению и развитию материально- технической базы муниципальных учреждений, всего, из них:**	**22404,4**	**8346,4**	**1878,0**	**12180,0**	**12180,0**	**12180,0**	**12180,0**	**12180,0**	**53,54,55,56,57, 58,59,60,61,64**
224	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
225	Областной бюджет	1000,0	1000,0		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
226	Местный бюджет:	21404,4	7346,4	1878,0	12180,0	12180,0	12180,0	12180,0	12180,0	x
227	в том числе на софинансирование субсидии из областного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
228	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
229	1) ремонт ограждения кровли основного здания МБОУ СОШ № 1 р. п.Сосьва им. Героя РФ Романова В.В., всего, из них:	1068,8	1068,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
230	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
231	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
232	Местный бюджет:	1068,8	1068,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
233	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
234	2) ремонт канализационного накопителя МБОУ СОШ с. Кошай, всего, из них:	11,7	11,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
235	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
236	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
237	Местный бюджет:	11,7	11,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
238	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
239	3) отсыпка щебнем пожарного водоема МБОУ СОШ с. Кошай, всего, из них:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
240	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
241	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
242	Местный бюджет:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
243	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
244	4) Замена линолеума в комнатах интерната и домоводства МБОУ СОШ с. Романово, всего, из них:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
245	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
246	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
247	Местный бюджет:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
248	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
249	5) ремонт отопления в филиале МБОУ СОШ с. Романово в п.Пасынок, всего, из них:	295,8	295,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
250	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
251	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
252	Местный бюджет:	295,8	295,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
253	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
254	6) Ремонт полов рекреации 1 этажа МБОУ СОШ № 1 п. Восточный, всего, из них:	300,5	300,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
255	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
256	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
257	Местный бюджет:	300,5	300,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
258	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
259	7) Ремонт дверей МБОУ СОШ № 1 п. Восточный, всего, из них:	114,4	114,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
260	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
261	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
262	Местный бюджет:	114,4	114,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
263	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
264	8) Замена окон (11 шт) МБОУ СОШ № 2 п. Восточный, всего, из них:	338,4	338,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
265	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x

266	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
267	Местный бюджет:	338,4	338,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
268	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
269	9) Ремонт пола в спортзале МБОУ СОШ № 2 п. Восточный, всего, из них:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
270	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
271	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
272	Местный бюджет:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
273	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
274	10) Ремонт ограждения территории филиал №1 МБ ДОУ д\с № 1 «Березка» всего, из них:	138,3	138,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
275	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
276	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
277	Местный бюджет:	138,3	138,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
278	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
279	11) Ремонт ограждения (штакетный) МБ ДОУ д\с № 4 «Сказка» п. Сосьва всего, из них:	179,0	179,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
280	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
281	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
282	Местный бюджет:	179,0	179,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
283	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
284	12) Ремонт фундамента здания, ремонт крылец МБ ДОУ д\с № 4 «Сказка» п. Сосьва, всего, из них:	350,0	350,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
285	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
286	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
287	Местный бюджет:	350,0	350,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
288	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
289	13) Ремонт цоколя, отмостки филиал №2 МБ ДОУ д\с № 1 «Березка», всего, из них:	150,0	150,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
290	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
291	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
292	Местный бюджет:	150,0	150,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
293	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
294	14) Ремонт тротуара филиал №2 МБ ДОУ д\с № 1 «Березка», всего, из них:	62,6	62,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
295	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
296	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
297	Местный бюджет:	62,6	62,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
298	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
299	15) Замена оконных блоков (пищеблок, кабинет, приемная) МБ ДОУ д\с № 7 «Ивушка», всего, из них:	50,0	50,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
300	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
301	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
302	Местный бюджет:	50,0	50,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
303	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
304	16) капитальный ремонт наружной тепловой сети на территории ДОУ от задвижки МБ ДОУд\с № 16 «Малышок» , всего, из них:	210,0	210,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
305	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
306	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
307	Местный бюджет:	210,0	210,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
308	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
309	17) ремонт окон 1 корпус МБ ДОУд\с № 16 «Малышок» , всего, из них:	475,8	475,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
310	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
311	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
312	Местный бюджет:	475,8	475,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
313	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
314	18) ремонт кровли 1 корпуса МБ ДОУд\с № 16 «Малышок» , всего, из них:	600,0	600,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
315	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
316	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
317	Местный бюджет:	600,0	600,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
318	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
319	19) ремонт цоколя, отмостки МБ ДОУд\с № 16 «Малышок», всего, из них:	300,0	300,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
320	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
321	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
322	Местный бюджет:	300,0	300,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
323	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
324	20) ремонт крыльца у медицинского кабинета, группы № 9 МБ ДОУ д\с № 16 «Малышок», всего, из них:	65,0	65,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
325	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
326	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
327	Местный бюджет:	65,0	65,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
328	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
329	21) ремонт электрооборудования в здании МБОУ ДО ДДТ п.Сосьва, всего, из них:	202,9	202,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
330	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
331	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
332	Местный бюджет:	202,9	202,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
333	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
334	22) ремонт наружного отопления МБОУ ДО ДДТ п. Сосьва, всего, из них:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x

335	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
336	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
337	Местный бюджет:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
338	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
339	23) ремонт кровли крыши МБОУ ДО ДЮСШ п. Восточный, всего, из них:	359,5	359,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
340	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
341	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
342	Местный бюджет:	359,5	359,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
343	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
344	24) замена оконных блоков в административном здании МБОУ ДО ДЮСШ п. Восточный, всего, из них:	114,4	114,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
345	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
346	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
347	Местный бюджет:	114,4	114,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
348	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
349	25) ремонт шахтного колодца МБОУ СОШ с. Кошай, всего, из них:	347,9	347,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
350	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
351	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
352	Местный бюджет:	347,9	347,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
353	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
354	26) ремонт ограждения из сварных профилей МБ ДОУ д\с № 4 «Сказка» п. Сосьва, всего, из них:	46,8	46,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
355	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
356	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
357	Местный бюджет:	46,8	46,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
358	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
359	27) установка системы экстренного оповещения при угрозе или совершении терракта МБОУ СОШ № 1 р. п. Сосьва им. Героя РФ Романова В. В., всего, из них:	162,1	162,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
360	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
361	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
362	Местный бюджет:	162,1	162,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
363	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
364	28) Ремонт внутреннего отопления МБОУ СОШ № 2 п. Восточный, всего, из них:	242,02	242,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
365	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
366	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
367	Местный бюджет:	242,02	242,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
368	Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
369	29) Ремонт гаража МБОУ СОШ № 2 п. Восточный, всего, из них:	350,00	350,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
370	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
371	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
372	Местный бюджет:	350,00	350,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
373	Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
374	30) Ремонт крылец запасных выходов МБОУ СОШ с. Кошай, всего, из них:	58,58	58,58	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
375	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
376	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
377	Местный бюджет:	58,58	58,58	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
378	Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
379	31) Ремонт кровли (135 кв. м) МБОУ СОШ с. Романово всего, из них:	115,00	115,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
380	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
381	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
382	Местный бюджет:	115,00	115,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
383	Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
384	32) Ремонт кабинетов № 47,48 МБОУ СОШ №1 п. Восточный всего, из них:	426,30	426,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
385	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
386	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
387	Местный бюджет:	426,30	426,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
388	Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
389	33) Ремонт оконных блоков МБ ДОУ д\с №16 «Малышок» п. Восточный всего, из них:	673,86	673,86	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
390	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
391	Областной бюджет	673,86	673,86	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
392	Местный бюджет:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
393	Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
394	34) Ремонт тротуара МБОУ ООШ №5 р. п. Сосьва всего, из них:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
395	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
396	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
397	Местный бюджет:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
398	Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
399	35) Ремонт козырька главного входа МБОУ ООШ №5 р. п. Сосьва всего, из них:	90,41	90,41	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
400	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
401	Областной бюджет	90,41	90,41	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
402	Местный бюджет:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
403	Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
404	36) Приобретение циркулярного насоса с установочным комплексом (3шт.) МБОУ СОШ с.Кошай, всего, из них:	32,53	32,53	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
405	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

406	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
407	Местный бюджет:	32,53	32,53	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
408	Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
409	37) Ремонт ограждения МБОУ ООШ №5 р. п. Сосьва всего, из них:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
410	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
411	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
412	Местный бюджет:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
413	Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
414	38) Ремонт тротуаров и подъездных путей МБОУ ООШ №5 р. п. Сосьва всего, из них:	235,74	235,74	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
415	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
416	Областной бюджет	235,74	235,74	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
417	Местный бюджет:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
418	Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
419	39) Приобретение насосной станции с установочным комплексом МБОУ СОШ с. Кошай всего, из них:	22,68	22,68	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
420	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
421	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
422	Местный бюджет:	22,68	22,68	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
423	Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
424	40) Устройство водоснабжения филиала МБОУ СОШ с. Романово в п. Пасынок всего, из них:	42,00	41,68	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
425	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
426	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
427	Местный бюджет:	42,00	41,68	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
428	Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
429	41) Устройство площадки для мусора МБОУ СОШ с. Кошай всего, из них:	8,28	8,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
430	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
431	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
432	Местный бюджет:	8,28	8,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
433	Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
434	42) Ремонт внутреннего отопления в филиале МБОУ СОШ с. Романово в п.Пасынок, всего, из них:	105,3	105,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
435	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
436	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
437	Местный бюджет:	105,3	105,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
438	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
439	43) ремонт фасада здания МБ ДОУ д/с №1 «Березка» (филиал2)., всего, из них:	0,00	0,00	179,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
440	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
441	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
442	Местный бюджет:	0,00	0,00	179,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
443	Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
444	44) Реконструкция АПС(автоматическая пожарная сигнализация) в МБОУ СОШ № 4 р.п. Сосьва	0,00	0,00	286,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
445	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
446	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
447	Местный бюджет:	0,00	0,00	286,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
448	Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
449	45) Экспертиза сметной документации в МБОУ СОШ № 4 р.п. Сосьва	0,00	0,00	28,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
450	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
451	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
452	Местный бюджет:	0,00	0,00	28,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
453	Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
454	46) Экспертиза сметной документации в МБОУ СОШ № 1 п. Восточный	0,00	0,00	1,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
455	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
456	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
457	Местный бюджет:	0,00	0,00	1,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
458	Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
459	47) Экспертиза сметной документации в МБОУ ДОУ д/с № 4 р.п. Сосьва	0,00	0,00	3,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
460	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
461	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
462	Местный бюджет:	0,00	0,00	3,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
463	Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
464	48) Смена насосов в котельной филиала МБОУ СОШ № 4 р.п. Сосьва	0,00	0,00	1 370,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
465	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
466	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
467	Местный бюджет:	0,00	0,00	1 370,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
468	Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
469	46) Экспертиза сметной документации в МБОУ СОШ № 1 р.п. Сосьва имени Героя Российской Федерации Романова Виктора Викторовича	0,00	0,00	9,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
470	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
471	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
472	Местный бюджет:	0,00	0,00	9,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
473	Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
474	**Мероприятие 4. Обеспечение мероприятий по оборудованию спортивных площадок в общеобразовательных учреждениях Сосьвинского городского округа , всего, из них:**	**309,3**	**309,3**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**71,72,73, 74,77,80**

475	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
476	Областной бюджет	126,9	126,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
477	Местный бюджет	182,3	182,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
478	в том числе на софинансирование субсидии из областного бюджета	182,3	182,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
479	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
480	1) оборудование спортивной площадки МБОУ ООШ № 5 р. п. Сосьва, всего, из них:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
481	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
482	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
483	Местный бюджет:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
484	в том числе на софинансирование субсидии из областного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
485	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
486	2) оборудование спортплощадки ГТО МБОУ СОШ с. Кошай, всего, из них:	309,3	309,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
487	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
488	Областной бюджет	126,9	126,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
489	Местный бюджет:	182,3	182,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
490	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
491	**Мероприятие 6. Обновление материально-технической базы для формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков (на условиях финансирования из федерального и областного бюджетов), всего, из них:**	**1770,5**	**1770,5**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**x**
492	Федеральный бюджет	1593,4	1593,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
493	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
494	Местный бюджет	177,0	177,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
495	в том числе на софинансирование субсидии из областного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
496	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
497	1) приобретение современного и высокотехнологического учебного оборудования и средств обучения для оснащения Центра в МБОУ СОШ № 1 п. Восточный с целью формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков в соответствии с типовым (примерным) инфраструктурным листом, разработанным Министерством просвещения РФ, всего, из них:	1770,5	1770,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
498	Федеральный бюджет	1593,4	1593,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
499	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
500	Местный бюджет	177,0	177,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
501	в том числе на софинансирование субсидии из областного бюджета	177,0	177,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
502	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
503	**Мероприятие 7. Обновление материально-технической базы для формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков (на условиях финансирования из областного бюджета), всего, из них:**	**839,6**	**839,6**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**x**
504	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
505	Областной бюджет	339,6	339,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
506	Местный бюджет	500,0	500,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
507	в том числе на софинансирование субсидии из областного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
508	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
509	1) приобретение оборудования и средств обучения для оснащения Центра в МБОУ СОШ № 1 п. Восточный с целью формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков (за рамками типового (примерного) инфраструктурного листа, разработанного Министерством просвещения РФ), всего, из них:	839,6	839,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
510	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
511	Областной бюджет	339,6	339,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
512	Местный бюджет	500,0	500,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
513	в том числе на софинансирование субсидии из областного бюджета	0,0		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
514	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
515	**Мероприятие 8. Создание дополнительных мест для детей в возрасте от2 месяцев в образовательных организациях осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (мероприятия по оснащению оборудованием для изменения возростной категории воспитаников в учреждениях образования в Сосьвинском городском округе, всего, из них:**	**620,0**	**0,0**	**577,5**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	
516	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
517	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
518	Местный бюджет	620,0	0,0	577,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
519	Внебюджетные источники	0,0	0,0		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
520	**ПОДПРОГРАММА 6 «Создание безопасных условий в муниципальных образовательных учреждениях Сосьвинского городского округа»**									
521	**Всего по подпрограмме 6, в том числе**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**x**
522	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
523	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
524	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
525	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
526	**1. Капитальные вложения**									
527	Всего по направлению «Капитальные вложения», в том числе	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
528	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
529	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
530	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
531	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
532	**2. Прочие нужды**									
533	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x

534	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
535	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
536	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
537	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
538	**Мероприятие 1. Осуществление мероприятий по безопасности дорожного движения, всего, из них:**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**x**
539	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
540	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
541	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
542	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
543	**Мероприятие 2. Изготовление и распространение световозвращающих приспособлений среди дошкольников и учащихся младших классов образовательных организаций (приобретение световозвращающих подвесок (брелков) для пешеходов с тематическим рисунком), всего, из них:**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**x**
544	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
545	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
546	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
547	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
548	**Мероприятие 3. Создание условий для получения детьми-инвалидами качественного образования, всего, из них:**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	
549	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
550	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
551	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
552	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
553	**ПОДПРОГРАММА 7 «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие образования в Сосьвинском городском округе до 2024 года»**									
554	**Всего по подпрограмме 7, в том числе**	**21857,0**	**6919,4**	**7475,6**	**7462,0**	**7690,3**	**7690,3**	**7690,3**	**7690,3**	**x**
555	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
556	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
557	Местный бюджет	21857,0	6919,4	7475,6	7462,0	7690,3	7690,3	7690,3	7690,3	x
558	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
559	**1. Капитальные вложения**									
560	Всего по направлению «Капитальные вложения», в том числе	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
561	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
562	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
563	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
564	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
565	**2. Прочие нужды**									
566	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе	21857,0	6919,4	7475,6	7462,0	7690,3	7690,3	7690,3	7690,3	x
567	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
568	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
569	Местный бюджет	21857,0	6919,4	7475,6	7462,0	7690,3	7690,3	7690,3	7690,3	x
570	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
571	**Мероприятие 1. Обеспечение деятельности органов местного самоуправления (центральный аппарат) (отраслевой орган администрации Сосьвинского городского округа «Управление образования»), всего, из них:**	**4250,5**	**1326,1**	**1454,0**	**1470,4**	**1487,2**	**1487,2**	**1487,2**	**1487,2**	**84**
572	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
573	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
574	Местный бюджет	4250,5	1326,1	1454,0	1470,4	1487,2	1487,2	1487,2	1487,2	x
575	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
576	1) Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов (фонд оплаты труда; иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда; взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов), всего, из них:	4242,8	1318,4	1454,0	1470,4	1487,2	1487,2	1487,2	1487,2	x
577	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	,	,	,	0,0	x
578	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
579	Местный бюджет	4242,8	1318,4	1454,0	1470,4	1487,2	1487,2	1487,2	1487,2	x
580	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
581	2) Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, всего, из них:	7,8	7,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
582	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
583	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
584	Местный бюджет	7,8	7,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
585	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
586	**Мероприятие 2. Создание материально- технических условий для обеспечения деятельности муниципальных образовательных организаций в сфере образования (Муниципальное казенное учреждение «Информационно-методический центр Сосьвинского городского округа»), всего, из них:**	**17606,4**	**5593,2**	**6021,6**	**5991,6**	**6203,0**	**6203,0**	**6203,0**	**6203,0**	**x**
587	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
588	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
589	Местный бюджет	17606,4	5593,2	6021,6	5991,6	6203,0	6203,0	6203,0	6203,0	x
590	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
591	1) Расходы на выплату персоналу казенных учреждений, всего, из них:	13945,4	4254,3	4753,5	4937,6	5135,6	5135,6	5135,6	5135,6	x
592	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
593	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
594	Местный бюджет	13945,4	4254,3	4753,5	4937,6	5135,6	5135,6	5135,6	5135,6	x
595	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x

596	2) Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, всего, из них:	3651,2	1332,1	1268,1	1051,0	1064,4	1064,4	1064,4	1064,4	x
597	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
598	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
599	Местный бюджет	3651,2	1332,1	1268,1	1051,0	1064,4	1064,4	1064,4	1064,4	x
600	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
601	3) Уплата налогов, сборов и иных платежей, всего, из них:	9,9	6,9	0,0	3,0	3,0	3,0	3,0	0,0	x
602	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
603	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
604	Местный бюджет	9,9	6,9	0,0	3,0	3,0	3,0	3,0	0,0	x
605	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
606	**ПОДПРОГРАММА 8 «Профилактика социально-значимых заболеваний и укрепление здоровья обучающихся (воспитанников) образовательных учреждений Сосьвинского городского округа»**									
607	**Всего по подпрограмме 8, в том числе**	**2244,2**	**52,0**	**2192,2**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**x**
608	Федеральный бюджет	**0,0**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
609	Областной бюджет	934,0	0,0	934,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
610	Местный бюджет	1310,2	52,0	1258,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
611	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
612	**1. Капитальные вложения**									
613	Всего по направлению «Капитальные вложения», в том числе	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
614	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
615	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
616	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
617	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
618	**2. Прочие нужды**									
619	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе	1568,0	52,0	1516,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
620	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
621	Областной бюджет	0,0	0,0	934,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
622	Местный бюджет	1310,2	52,0	582,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
623	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
624	**Мероприятие 1. Реализация мероприятий Комплексного плана по противодействию распространения социально-значимых заболеваний на территории Сосьвинского городского округа на 2017-2019 годы, утвержденного постановлением администрации Сосьвинского городского округа от 25.05.2017 № 377 а также межведомственных комиссий по социально значимым заболеваниям (СПИД, туберкулез, наркомания и иные социально значимые заболевания), всего, из них:**	**104,0**	**52,0**	**52,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**88,89,92,95,96**
625	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
626	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
627	Местный бюджет	104,0	52,0	52,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
628	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
629	1) Приобретение рециркулятора облучателя передвижного МБ ДОУ д/с №1 «Березка» пгт Сосьва(филиал №2), всего, из них:	22,0	22,0	26,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
630	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
631	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
632	Местный бюджет	48,0	22,0	26,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
633	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
634	2) приобретение, установка УФ-фильтров на вводе в здание филиала МБОУ СОШ № 4 пгт Сосьва, всего, из них:	26,0	26,0	16,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
635	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
636	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
637	Местный бюджет	42,3	26,0	16,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
638	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
639	3) Приобретение картриджей для воды	4,0	4,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
640	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
641	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
642	Местный бюджет	4,0	4,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
643	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
644	4) приобретение бактерицидной лампы МБОУ СОШ № 4 пгт Сосьва, всего, из них:	0,0	0,0	9,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
645	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
646	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
647	Местный бюджет	4,0	4,0	9,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
648	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
649	**Мероприятие 2. Создание условий для получения детьми - инвалидами качественного образования, всего, из них:**	**1464,0**	**0,0**	**1464,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**88,89,92,95,96**
650	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
651	Областной бюджет	934,0	0,0	934,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
652	Местный бюджет	530,0	0,0	530,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
653	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
654	1) Переоборудование и приспособление раздевалок, учебного кабинета с оснощением специализированным оборудованием для детей - инвалидов, ремонт входной группы всего, из них:	1464,0	0,0	1464,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
655	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
656	Областной бюджет	934,0	0,0	934,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
657	Местный бюджет	530,0	0,0	530,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
658	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x

659	**Мероприятие 3. Приобретение средств (устройств) дезинфекции для муниципальных образовательных организаций Сосьвинского городского округа в целях профилактики и устранения последствий распространения новой короновирусной инфекции, всего, из них:**	**676,2**	**0,0**	**676,2**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**88,89,92,95,96**
660	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
661	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
662	Местный бюджет	676,2	0,0	676,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
663	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
664	1) Приобретение средств (устройств) дезинфекции для МБОУ СОШ № 1 р.п. Сосьва имени Героя Российской Федерации Романова Виктора Викторовича в целях профилактики и устранения последствий распространения новой короновирусной инфекции всего, из них:	113,0	0,0	113,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
665	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
666	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
667	Местный бюджет	113,0	0,0	113,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
668	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
669	2) Приобретение средств (устройств) дезинфекции для МБОУ СОШ № 4 р.п. Сосьва в целях профилактики и устранения последствий распространения новой короновирусной инфекции всего, из них:	113,0	0,0	113,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
670	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
671	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
672	Местный бюджет	113,0	0,0	113,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
673	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
674	3) Приобретение средств (устройств) дезинфекции для МБОУ СОШ с. Кошай в целях профилактики и устранения последствий распространения новой короновирусной инфекции всего, из них:	115,0	0,0	115,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
675	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
676	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
677	Местный бюджет	115,0	0,0	115,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
678	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
679	4) Приобретение средств (устройств) дезинфекции для МБОУ СОШ с. Романово в целях профилактики и устранения последствий распространения новой короновирусной инфекции всего, из них:	110,0	0,0	110,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
680	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
681	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
682	Местный бюджет	110,0	0,0	110,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
683	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
684	5) Приобретение средств (устройств) дезинфекции для МБОУ СОШ № 1 п. Восточный в целях профилактики и устранения последствий распространения новой короновирусной инфекции всего, из них:	113,0	0,0	113,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
685	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
686	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
687	Местный бюджет	113,0	0,0	113,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
688	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
689	6) Приобретение средств (устройств) дезинфекции для МБОУ СОШ № 2 п. Восточный в целях профилактики и устранения последствий распространения новой короновирусной инфекции всего, из них:	112,2	0,0	112,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
690	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
691	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
692	Местный бюджет	112,2	0,0	112,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
693	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
694	**ПОДПРОГРАММА 9 «Противодействие идеологии терроризма, экстремизма и профилактике межнациональных конфликтов в образовательных учреждениях Сосьвинского городского округа»**									
695	**Всего по подпрограмме 9, в том числе**	**6463,0**	**6463,0**	**522,4**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**x**
696	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
697	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
698	Местный бюджет	6463,0	6463,0	522,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
699	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
700	**1. Капитальные вложения**									
701	Всего по направлению «Капитальные вложения», в том числе	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
702	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
703	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
704	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
705	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
706	**2. Прочие нужды**									
707	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе	6463,0	6463,0	522,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
708	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
709	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
710	Местный бюджет	6463,0	6463,0	522,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
711	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
712	**Мероприятие 1. Реализация мероприятий по противодействию идеологии терроризма, экстремизма и профилактике межнациональных конфликтов в образовательных учреждениях Сосьвинского городского округа, всего, из них:**	**104,0**	**52,0**	**52,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**100,103**
713	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
714	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
715	Местный бюджет	104,0	52,0	52,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
716	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
717	1) монтаж системы видеонаблюдения МБ ДОУ д\с № 16 «Малышок», всего, из них:	52,0	52,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
718	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
719	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x

720	Местный бюджет	52,0	52,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
721	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
722	2) установка системы экстренного оповещения при ЧС МБ ДОУ ДЮСШ п. Восточный	0,0	0,0	30,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
723	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
724	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
725	Местный бюджет	0,0	0,0	30,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
726	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
727	3) установка контроля доступом МБ ДОУ ДЮСШ п. Восточный			22,0						
728	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
729	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
730	Местный бюджет	0,0	0,0	22,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
731	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
732	**Мероприятие 2. Мероприятия по обеспечению антитеррористической защищенности объектов (территорий) учреждений образования Сосьвинского городского округа , всего, из них:**	**6881,4**	**6411,0**	**470,4**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**x**
733	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
734	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
735	Местный бюджет	6411,0	6411,0	470,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
736	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
737	1) оборудование системой контроля и управления доступом МБОУ СОШ № 4 р. п. Сосьва, всего, из них:	23,5	23,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
738	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
739	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
740	Местный бюджет	23,5	23,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
741	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
742	2) обеспечение охранным (аварийным) освещением МБОУ СОШ № 4 р. п. Сосьва, всего, из них:	14,9	14,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
743	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
744	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
745	Местный бюджет	14,9	14,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
746	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
747	3) оборудование системой экстренного оповещения МБОУ СОШ № 4 р. п. Сосьва, всего, из них:	21,0	21,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
748	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
749	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
750	Местный бюджет	21,0	21,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
751	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
752	4) оснащение ручным металлодетектором МБОУ СОШ № 4 р. п. Сосьва, всего, из них:	5,2	5,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
753	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
754	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
755	Местный бюджет	5,2	5,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
756	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
757	5) монтаж системы видеонаблюдения МБОУ СОШ № 4 р. п. Сосьва, всего, из них:	62,3	62,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
758	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
759	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
760	Местный бюджет	62,3	62,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
761	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
762	6) оборудование охранной сигнализации с выводом сигнала «тревога» МБОУ СОШ № 4 р. п. Сосьва, всего, из них:	96,5	96,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
763	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
764	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
765	Местный бюджет	96,5	96,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
766	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
767	7) оснащение ручным металлодетектором МБОУ ООШ № 5 р. п. Сосьва, всего, из них:	5,2	5,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
768	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
769	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
770	Местный бюджет	5,2	5,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
771	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
772	8) пропускной пункт МБОУ ООШ № 5 р. п. Сосьва, всего, из них:	86,9	86,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
773	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
774	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
775	Местный бюджет	86,9	86,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
776	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
777	9) оборудование тревожной сигнализации МБОУ ООШ № 5 р. п. Сосьва, всего, из них:	22,6	22,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
778	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
779	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
780	Местный бюджет	22,6	22,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
781	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
782	10) монтаж защитной пленки оконных проемов МБОУ СОШ № 1 п. Восточный, всего, из них:	186,1	186,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
783	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
784	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
785	Местный бюджет	186,1	186,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x

786	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
787	11) оборудование системой экстренного оповещения МБОУ СОШ № 1 п. Восточный, всего, из них:	39,0	39,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
788	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
789	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
790	Местный бюджет	39,0	39,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
791	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
792	12) оснащение ручными металлодетекторами (2 шт.) МБОУ СОШ № 1 п. Восточный, всего, из них:	10,4	10,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
793	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
794	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
795	Местный бюджет	10,4	10,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
796	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
797	13) обеспечение охранным (аварийным) освещением МБОУ СОШ № 1 п. Восточный, всего, из них:	55,2	55,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
798	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
799	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
800	Местный бюджет	55,2	55,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
801	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
802	14) монтаж автономной охранной сигнализации МБОУ СОШ № 2 п. Восточный, всего, из них:	74,6	74,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
803	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
804	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
805	Местный бюджет	74,6	74,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
806	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
807	15) пропускной пункт МБОУ СОШ № 2 п. Восточный, всего, из них:	20,0	20,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
808	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
809	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
810	Местный бюджет	20,0	20,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
811	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
812	16) ремонт ворот хозяйственного двора МБОУ СОШ № 2 п. Восточный, всего, из них:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
813	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
814	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
815	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
816	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
817	17) оснащение ручными металлодетекторами (2 шт.) МБОУ СОШ № 2 п. Восточный, всего, из них:	10,4	10,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
818	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
819	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
820	Местный бюджет	10,4	10,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
821	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
822	18) ремонт ограждения территории МБОУ СОШ № 2 п. Восточный, всего, из них:	1122,8	1122,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
823	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
824	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
825	Местный бюджет	1122,8	1122,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
826	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
827	19) оборудование системой экстренного оповещения МБОУ СОШ с. Романово, всего, из них:	35,0	35,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
828	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
829	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
830	Местный бюджет	35,0	35,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
831	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
832	20) оборудование тревожной сигнализации МБОУ СОШ с. Романово, всего, из них:	295,4	295,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
833	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
834	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
835	Местный бюджет	295,4	295,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
836	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
837	21) оборудование системой экстренного оповещения МБОУ СОШ с. Романово в филиале п. Пасынок, всего, из них:	9,6	9,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
838	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
839	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
840	Местный бюджет	9,6	9,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
841	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
842	22) монтаж системы видеонаблюдения в филиале МБОУ СОШ с. Романово в п. Пасынок, всего, из них:	74,9	74,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
843	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
844	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
845	Местный бюджет	74,9	74,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
846	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
847	23) обеспечение охранным (аварийным) освещением филиал МБОУ СОШ с. Романово в п. Пасынок, всего, из них:	9,8	9,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
848	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
849	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
850	Местный бюджет	9,8	9,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
851	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x

852	24) монтаж системы видеонаблюдения в филиале МБОУ СОШ с. Романово в д. Маслово, всего, из них:	83,9	83,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
853	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
854	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
855	Местный бюджет	83,9	83,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
856	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
857	25) оснащение ручными металлодетекторами (2 шт.) МБОУ СОШ с. Романово, всего, из них:	13,1	13,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
858	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
859	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
860	Местный бюджет	13,1	13,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
861	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
862	26) обеспечение охранным (аварийным) освещением филиал МБОУ СОШ с. Романово в д. Маслово, всего, из них:	26,5	26,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
863	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
864	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
865	Местный бюджет	26,5	26,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
866	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
867	27) оборудование системой контроля и управления доступом МБОУ СОШ с. Романово, всего, из них:	22,8	22,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
868	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
869	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
870	Местный бюджет	22,8	22,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
871	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
872	28) ремонт ограждения территории МБОУ СОШ с. Романово, всего, из них:	1041,1	1041,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
873	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
874	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
875	Местный бюджет	1041,1	1041,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
876	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
877	29) ремонт слуховых окон подвала МБОУ СОШ с. Романово, всего, из них:	33,6	33,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
878	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
879	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
880	Местный бюджет	33,6	33,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
881	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
882	30) пропускной пункт МБОУ СОШ с. Кошай, всего, из них:	63,0	63,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
883	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
884	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
885	Местный бюджет	63,0	63,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
886	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
887	31) оборудование охранной сигнализации с выводом сигнала «тревога» МБОУ СОШ с. Кошай, всего, из них:	249,9	249,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
888	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
889	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
890	Местный бюджет	249,9	249,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
891	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
892	32) оборудование системой экстренного оповещения МБ ДОУ д\с № 1 «Березка», всего, из них:	5,2	5,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
893	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
894	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
895	Местный бюджет	5,2	5,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
896	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
897	33) оснащение ручным металлодетектором МБ ДОУ д\с № 1 «Березка», всего, из них:	5,2	5,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
898	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
899	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
900	Местный бюджет	5,2	5,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
901	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
902	34) оборудование системой контроля и управления доступом МБ ДОУ д\с № 1 «Березка», всего, из них:	23,5	23,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
903	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
904	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
905	Местный бюджет	23,5	23,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
906	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
907	35) оборудование тревожной сигнализации МБ ДОУ д\с № 1 «Березка», всего, из них:	28,7	28,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
908	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
909	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
910	Местный бюджет	28,7	28,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
911	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
912	36) монтаж защитной пленки оконных проемов МБ ДОУ д\с № 3 «Василек», всего, из них:	40,7	40,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
913	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
914	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
915	Местный бюджет	40,7	40,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
916	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
917	37) ремонт ограждения территории (профлист) МБ ДОУ д\с № 4 «Сказка» п. Сосьва, всего, из них:	158,1	158,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
918	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x

919	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
920	Местный бюджет	158,1	158,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
921	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
922	38) обеспечение охранным (аварийным) освещением МБ ДОУ д\с № 4 «Сказка» п. Сосьва, всего, из них:	29,5	29,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
923	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
924	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
925	Местный бюджет	29,5	29,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
926	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
927	39) оснащение ручными металлодетекторами (2 шт.) МБ ДОУ д\с № 4 «Сказка» п. Сосьва, всего, из них:	10,4	10,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
928	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
929	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
930	Местный бюджет	10,4	10,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
931	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
932	40) оборудование тревожной сигнализации филиал №2 МБ ДОУ д\с № 1 «Березка», всего, из них:	18,8	18,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
933	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
934	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
935	Местный бюджет	18,8	18,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
936	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
937	41) оборудование системой экстренного оповещения филиал №2 МБ ДОУ д\с № 1 «Березка», всего, из них:	13,0	13,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
938	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
939	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
940	Местный бюджет	13,0	13,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
941	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
942	42) оборудование охранной сигнализации с выводом сигнала «тревога» МБ ДОУ д\с № 7 «Ивушка», всего, из них:	129,0	129,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
943	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
944	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
945	Местный бюджет	129,0	129,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
946	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
947	43) оборудование системой контроля и управления доступом МБ ДОУ д\с № 16 «Малышок», всего, из них:	23,5	23,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
948	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
949	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
950	Местный бюджет	23,5	23,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
951	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
952	44) обеспечение охранным (аварийным) освещением МБ ДОУ д\с № 16 «Малышок», всего, из них:	11,6	11,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
953	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
954	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
955	Местный бюджет	11,6	11,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
956	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
957	45) ремонт ограждения территории МБ ДОУ д\с № 16 «Малышок», всего, из них:	666,4	666,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
958	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
959	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
960	Местный бюджет	666,4	666,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
961	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
962	46) оборудование системой экстренного оповещения МБ ДОУ д\с «Малышок», всего, из них:	11,8	11,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
963	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
964	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
965	Местный бюджет	11,8	11,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
966	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
967	47) оборудование охранной сигнализации с выводом сигнала «тревога» МБ ДОУ д\с «Малышок», всего, из них:	66,4	66,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
968	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
969	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
970	Местный бюджет	66,4	66,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
971	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
972	48) монтаж защитной пленки оконных проемов МБОУ ДО ДДТ п. Сосьва, всего, из них:	37,4	37,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
973	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
974	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
975	Местный бюджет	37,4	37,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
976	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
977	49) оборудование охранной сигнализации с выводом сигнала «тревога» МБОУ ДО ДДТ п. Сосьва, всего, из них:	303,1	303,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
978	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
979	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
980	Местный бюджет	303,1	303,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
981	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
982	50) оборудование системой экстренного оповещения МБОУ ДО ДДТ п. Сосьва, всего, из них:	24,5	24,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
983	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
984	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x

985	Местный бюджет	24,5	24,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
986	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
987	51) оснащение ручным металлодетектором МБОУ ДО ДДТ п. Сосьва, всего, из них:	5,2	5,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
988	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
989	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
990	Местный бюджет	5,2	5,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
991	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
992	52) оборудование системой контроля и управления доступом МБОУ ДО ДДТ п. Сосьва, всего, из них:	23,5	23,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
993	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
994	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
995	Местный бюджет	23,5	23,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
996	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
997	53) оборудование тревожной сигнализации МБОУ ДО ДДТ п. Сосьва, всего, из них:	20,0	20,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
998	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
999	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
1000	Местный бюджет	20,0	20,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
1001	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
1002	54) приобретение металлоискателя МБОУ СОШ с. Кошай, всего, из них:	5,2	5,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
1003	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
1004	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
1005	Местный бюджет	5,2	5,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
1006	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
1007	55) приобретение жесткого диска для обеспечения хранения видеоинформации системы охранного телевидения с учетом всех видеокамер в реальном времени не менее 1 месяца - МБОУ СОШ с. Кошай, всего, из них:	7,6	7,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
1008	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
1009	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
1010	Местный бюджет	7,6	7,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
1011	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
1012	56) ремонт дверей тамбура столовой МБОУ СОШ с. Романово всего, из них:	183,7	183,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
1013	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
1014	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
1015	Местный бюджет	183,7	183,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
1016	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
1017	57) монтаж защитной пленки оконных проемов МБОУ СОШ с. Романово всего, из них:	42,0	42,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
1018	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
1019	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
1020	Местный бюджет	42,0	42,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
1021	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
1022	58) приобретение жесткого диска для сохранения видеоинформации до 20 дней с камер видеонаблюдения МБ ДОУ д\с №1 «Березка» всего, из них:	9,8	9,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
1023	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
1024	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
1025	Местный бюджет	9,8	9,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
1026	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
1027	59) оснащение ручным металлодетектором МБ ДОУ д\с №16 «Малышок» всего, из них:	5,4	5,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
1028	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
1029	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
1030	Местный бюджет	5,4	5,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
1031	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
1032	60) приобретение жесткого диска для обеспечения хранения видеоинформации системы охранного телевидения не менее 1 месяца МБ ДОУ д\с №16 «Малышок» всего, из них:	9,8	9,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
1033	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
1034	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
1035	Местный бюджет	9,8	9,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
1036	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
1037	61) монтаж защитной пленки оконных проемов МБ ДОУ д\с №16 «Малышок» всего, из них:	107,2	107,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
1038	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
1039	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
1040	Местный бюджет	107,2	107,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
1041	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
1042	62) установка балконных дверей (пути эвакуации), 4 штуки МБ ДОУ д\с №16 «Малышок» всего, из них:	192,8	192,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
1043	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
1044	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
1045	Местный бюджет	192,8	192,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
1046	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
1047	63) ремонт ограждения МБОУ СОШ №1 п. Восточный всего, из них:	339,0	339,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
1048	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
1049	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
1050	Местный бюджет	339,0	339,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x

1051	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
1052	64) оборудование освещения территории МБОУ СОШ №4 р. п. Сосьва, всего, из них:	37,9	37,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
1053	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
1054	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
1055	Местный бюджет	37,9	37,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
1056	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
1057	65) ремонт ограждения территории МБ ДОУ д/с №1 «Березка»(филиал2)	278,0	0,0	278,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
1058	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
1059	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
1060	Местный бюджет	278,0	0,0	278,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
1061	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
1062	66) Установка турникета СКУД МБОУ СОШ №1 п. Восточный всего, из них:	192,4	0,0	192,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
1063	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
1064	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
1065	Местный бюджет	192,4	0,0	192,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
1066	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
1067	**ПОДПРОГРАММА 10 «Реализация комплексной программы Свердловской области «Уральская инженерная школа» в Сосьвинском городском округе»**									
1068	**Всего по подпрограмме 10, в том числе**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**x**
1069	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
1070	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
1071	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
1072	в том числе на софинансирование субсидии из областного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
1073	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
1074	**1. Капитальные вложения**									
1075	Всего по направлению «Капитальные вложения», в том числе	0,0	0,0	0,0	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	x
1076	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
1077	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
1078	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
1079	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
1080	**2. Прочие нужды**									
1081	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе	0,0	0,0	0,0	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	x
1082	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
1083	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
1084	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
1085	в том числе на софинансирование субсидии из областного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
1086	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
1087	**Мероприятие 4. Обеспечение условий реализации образовательными учреждениями Сосьвинского городского округа образовательных программ естественно-научного цикла и профориентационной работы, всего, из них:**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**110,111,112, 113,116,117, 120**
1088	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
1089	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
1090	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
1091	в том числе на софинансирование субсидии из областного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
1092	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
1093	**ПОДПРОГРАММА 11 «Патриотическое воспитание граждан и формирование основ безопасности жизнедеятельности обучающихся в Сосьвинском городском округе»**									
1094	**Всего по подпрограмме 11, в том числе**	**684,9**	**684,9**	**1027,4**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**x**
1095	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
1096	Областной бюджет	0,0	0,0	149,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
1097	Местный бюджет	684,9	684,9	878,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
1098	в том числе на софинансирование субсидии из областного бюджета	50,0	50,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
1099	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
1100	**1. Капитальные вложения**									
1101	Всего по направлению «Капитальные вложения», в том числе	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
1102	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
1103	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
1104	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
1105	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
1106	2. Прочие нужды									
1107	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе	50,0	50,0	1027,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
1108	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
1109	Областной бюджет	0,0	0,0	149,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
1110	Местный бюджет	0,0	0,0	878,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
1111	в том числе на софинансирование субсидии из областного бюджета	50,0	50,0	149,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
1112	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
1113	**Мероприятие 1. Создание условий для организации гражданско-патриотического воспитания граждан Сосьвинского городского округа в рамках организации патриотического воспитания и допризывной подготовки молодежи к военной службе, всего, из них:**	**684,9**	**684,9**	**729,4**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**124,126**
1114	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
1115	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
1116	Местный бюджет	684,9	684,9	729,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
1117	в том числе на софинансирование субсидии из областного бюджета	50,0	50,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
1118	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x

1119	1) проведение МБОУ СОШ № 1 р. п. Сосьва им. Героя РФ Романова В. В. муниципального тура военно-спортивной игры «Зарница», всего, из них:	8,0	8,0	8,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
1120	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
1121	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
1122	Местный бюджет	8,0	8,0	8,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
1123	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
1124	2) проведение МБОУ СОШ № 1 р. п. Сосьва им. Героя РФ Романова В. В. конкурса военно-патриотической направленности «Школа безопасности» среди муниципальных образовательных учреждений Сосьвинского городского округа, всего, из них:	8,0	8,0	8,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
1125	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
1126	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
1127	Местный бюджет	8,0	8,0	8,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
1128	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
1129	3) проведение МБОУ СОШ № 4 р. п. Сосьва муниципальной военно-патриотической игры «Истоки», всего, из них:	8,0	8,0	8,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
1130	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
1131	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
1132	Местный бюджет	8,0	8,0	8,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
1133	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
1134	4) приобретение оборудования, оформления, цветов, инвентаря, наградной продукции, оплата питания и услуг по предоставлению питания при организации и проведении 5-дневных учебно-полевых сборов по подготовке к военной службе школьников Сосьвинского городского округа, военно-спортивных игр и мероприятий патриотической направленности МБОУ СОШ № 1 р. п. Сосьва им. Героя РФ Романова В. В.	151,9	151,9	145,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
1135	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
1136	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
1137	Местный бюджет	151,9	151,9	145,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
1138	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
1139	в том числе на софинансирование субсидии из областного бюджета		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1140	5) приобретение оборудования, инвентаря МБОУ ДО ДДТ п. Сосьва, всего, из них:	386,0	386,0	23,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
1141	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
1142	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
1143	Местный бюджет	386,0	386,0	23,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
1144	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
1145	в том числе на софинансирование субсидии из областного бюджета		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1146	6) приобретение оборудования, инвентаря МБОУ СОШ № 2 п. Восточный, всего, из них:	73,0	73,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
1147	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
1148	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
1149	Местный бюджет	73,0	73,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
1150	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
1151	7) приобретение оборудования для организаций и учреждений, осуществляющих патриотическое воспитание граждан МБОУ СОШ № 1 р. п. Сосьва им. Героя РФ Романова В. В., всего, из них:	50,0	50,0	200,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
1152	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
1153	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
1154	Местный бюджет	50,0	50,0	200,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
1155	в том числе на софинансирование субсидии из областного бюджета	50,0	50,0	200,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
1156	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
1157	8) приобретение предметов юнармейской атрибутики, юнармейской формы МБОУ СОШ № 4 р. п. Сосьва, всего, из них:	0,0	0,0	200,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
1158	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
1159	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
1160	Местный бюджет	0,0	0,0	200,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
1161	в том числе на софинансирование субсидии из областного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
1162	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
1163	9)приобретение оборудования для организаций и учреждений, осуществляющих патриотическое воспитание граждан МБОУ СОШ с. Кошай, всего, из них:	0,0	0,0	68,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
1164	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
1165	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
1166	Местный бюджет	0,0	0,0	68,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
1167	в том числе на софинансирование субсидии из областного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
1168	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
1169	10) приобретение оборудования для организаций и учреждений, осуществляющих патриотическое воспитание граждан МБОУ СОШ с. Романово, всего, из них:	0,0	0,0	68,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
1170	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
1171	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
1172	Местный бюджет	0,0	0,0	68,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
1173	в том числе на софинансирование субсидии из областного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
1174	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
1175	**Мероприятие 2. Создание условий для организации гражданско-патриотического воспитания граждан Сосьвинского городского округа в рамках организации патриотического воспитания и допризывной подготовки молодежи к военной службе, всего, из них:**	**0,0**	**0,0**	**298,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**x**
1176	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x

1177	Областной бюджет	0,0	0,0	149,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
1178	Местный бюджет	0,0	0,0	149,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
1179	в том числе на софинансирование субсидии из областного бюджета	0,0	0,0	149,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
1180	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
1181	1) приобретение оборудования, инвентаря МБОУ ДО ДДТ п. Сосьва, всего, из них:	0,0	0,0	149,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
1182	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
1183	Областной бюджет	0,0	0,0	74,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
1184	Местный бюджет	0,0	0,0	74,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
1185	в том числе на софинансирование субсидии из областного бюджета	0,0	0,0	74,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
1186	2) приобретение оборудования для организаций и учреждений, осуществляющих патриотическое воспитание граждан МБОУ СОШ № 1 р. п. Сосьва им. Героя РФ Романова В. В., всего, из них:	0,0	0,0	149,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
1187	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
1188	Областной бюджет	0,0	0,0	74,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
1189	Местный бюджет	0,0	0,0	74,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
1190	в том числе на софинансирование субсидии из областного бюджета	0,0	0,0	74,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
1191	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28.08.2020 № 491

п.г.т. Сосьва

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление путевок детям в организации отдыха и оздоровления в учебное время (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации)»

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ (в редакции от 27.12.2019) «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 15.06.2011 № 38-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Свердловской области» (в редакции от 28.05.2018 № 55-ОЗ), Законом Свердловской области от 28.05.2018 № 53-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, отдельными государственными полномочиями Свердловской области в сфере организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей», постановлением Правительства Свердловской области от 03.08.2017 № 558-ПП «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в Свердловской области», постановлением администрации Сосьвинского городского округа от 01.10.2018 № 759 (в редакции от 18.05.2020 № 281) «Об утверждении муниципальной программы Сосьвинского городского округа «Развитие образования в Сосьвинском городском округе до 2025 года» и в целях организации отдыха детей Сосьвинского городского округа и их оздоровления в учебное время, постановлением администрации Сосьвинского городского округа от 07.08.2019 № 547 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления муниципального контроля (надзора) и административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь статьями 27, 30, 45 Устава Сосьвинского городского округа, администрация Сосьвинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент «Предоставление путевок детям в организации отдыха и оздоровления в учебное время (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации)».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Серовский рабочий» и разместить на официальном сайте администрации Сосьвинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Сосьвинского городского округа по экономике, финансам и социальным вопросам М.В. Семакину.

Исполняющий обязанности
главы Сосьвинского
городского округа **А. В. Киселёв**

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Сосьвинского городского округа
от 28.08.2020 2020 № 491

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
«ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПУТЕВОК В ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА ДЕТЕЙ И ИХ ОЗДОРОВЛЕНИЯ В УЧЕБНОЕ ВРЕМЯ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ДЕТЕЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В ТРУДНОЙ ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ)»

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Подраздел 1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

1. Административный регламент (далее – Регламент) разработан в целях повышения качества и доступности оказания муниципальной услуги «Предоставление путевок в организации отдыха детей и их оздоровления в учебное время (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации)» (далее – муниципальная услуга) и определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении путевок в загородные стационарные оздоровительные лагеря, санатории и санаторно-оздоровительные лагеря на территории Свердловской области (далее – организации отдыха детей и их оздоровления).

2. Регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур отраслевого органа администрации Сосьвинского городского округа «Управление образования» (далее – Управление образования), муниципального казенного учреждения «Информационно-методический центр Сосьвинского городского округа» (далее – МКУ «ИМЦ Сосьвинского городского округа»), общеобразовательных учреждений Сосьвинского городского округа (далее – образовательных учреждений), осуществляющих предоставление путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, порядок взаимодействия между должностными лицами, взаимодействия с заявителями.

Подраздел 2. КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

3. Заявителями на получение муниципальной услуги являются родители (законные представители) несовершеннолетних детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет, желающие приобрести ребенку путевку в организации отдыха детей и их оздоровления (далее – заявители).

Подраздел 3. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИНФОРМИРОВАНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

4. Информация о муниципальной услуги предоставляется:

1) администрацией Сосьвинского городского округа в лице отраслевого органа администрации Сосьвинского городского округа «Управление образования» (далее – Управление образования)

2) муниципальными бюджетными общеобразовательными образовательными учреждениями, реализующими основные общеобразовательные программы начального, основного, среднего общего образования (далее – образовательное учреждение).

5. Способы получения информации:

1) путем официального опубликования данного административного регламента;

2) при обращении по телефону, личном обращении – в виде устного ответа на конкретный вопрос, содержащий запрашиваемую информацию;

3) на официальном сайте Управления образования и образовательных учреждений в сети Интернет;

4) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг»;

5) при письменном обращении в форме письменных ответов на поставленные вопросы, в течение 30 календарных дней в адрес заявителя посредством почтовой связи по почтовому адресу, указанному в обращении;

6) в электронной форме получатель услуги может направить обращение о предоставлении информации об услуге с использованием возможностей электронной приемной официального сайта администрации Сосьвинского городского округа в сети Интернет;

7) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

6. Информация о месте нахождения и графике (режиме) работы МФЦ и его филиалов можно найти на официальном сайте в сети Интернет.

7. Обращение регистрируется и рассматривается в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

8. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги размещается:

1) на официальном сайте Управления образования в сети Интернет;

2) на официальных сайтах образовательных учреждений;

3) в региональной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области» информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования, в том числе с использованием федеральной государственной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области;

4) на стендах в местах предоставления услуги.

9. Информация о ходе предоставления муниципальной услуги размещается на официальном сайте Управления образования, образовательного учреждения в сети Интернет.

К размещаемой справочной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги относится:

1) информация о месте нахождения и графике работы образовательных учреждений, предоставляющих муниципальную услугу, государственных и муниципальных органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги, а также МФЦ;

2) справочные телефоны образовательных учреждений, предоставляющих муниципальную услугу, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

3) адреса официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи образовательных учреждений, предоставляющих муниципальную услугу, в сети Интернет.

10. Основными требованиями к информированию граждан о порядке предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, являются достоверность предоставляемой информации, четкость в изложении информации, полнота информирования.

11. При общении с гражданами (по телефону или лично), сотрудники образовательного учреждения должны корректно и внимательно относиться к гражданам, не унижая их чести и достоинства. Устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги должно проводиться с использованием официально-делового стиля речи.

Раздел 2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Подраздел 1. НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

12. Наименование муниципальной услуги – «Предоставление путевок в организации отдыха детей и их оздоровления в учебное время (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации)».

Подраздел 2. ОРГАНЫ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИЕ МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ

13. Предоставление муниципальной услуги осуществляется муниципальными бюджетными общеобразовательными учреждениями, реализующими основные общеобразовательные программы начального, основного, среднего общего, образования (список учреждений, обеспечивающих организацию отдыха детей и их оздоровления в учебное время (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в Сосьвинском городском округе» указан в приложении 4 к настоящему Административному регламенту).

МФЦ осуществляет организацию предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме, по принципу «одного окна» – прием заявлений на предоставление муниципальной услуги, а также предоставление сведений об этапах обработки заявления, о результатах предоставления муниципальной услуги.

Управление образования организует, обеспечивает и контролирует деятельность общеобразовательных учреждений по предоставлению муниципальной услуги.

14. В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный нормативным правовым актом Свердловской области.

Подраздел 3. ОПИСАНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

15. Результат предоставления муниципальной услуги:

- выдача путевки в организации отдыха детей и их оздоровления в учебное время на территории Свердловской области;
- выдача заявителю уведомления о приостановлении муниципальной услуги с обязательной ссылкой на нарушения по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту;
- выдача заявителю мотивированного отказа в предоставлении путевки в организации отдыха детей и их оздоровления с указанием причины отказа по форме согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Подраздел 4. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

16. Срок предоставления муниципальной услуги зависит от обозначенного заявителем срока оздоровления ребенка, от сменности заездов в организацию отдыха детей и их оздоровления, исчисляется с момента приема заявления от заявителя и постановке ребенка на учет до выдачи путевки в организации отдыха детей и их оздоровления при принятии положительного решения о выдаче путевки.

С учетом обращения заявителя через МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется с момента регистрации обращения заявителя в образовательном учреждении, предоставляющим муниципальную услугу.

Срок выдачи (путевки) результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 5 рабочих дней до начала смены в организации отдыха детей и их оздоровления.

В срок не позднее 10 рабочих дней с момента регистрации заявления в электронном виде, заявитель обращается в выбранное образовательное учреждение с подлинниками и копиями документов.

Подраздел 5. НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

17. Перечень правовых актов, регулирующих предоставление услуги, размещен в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: в подразделе «Документы» официального сайта Управления образования и на официальных сайтах образовательных учреждений Сосьвинского городского округа, а так же на Едином портале (gosuslugi.ru).

Подраздел 6. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ ИЛИ ИНЫМИ НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПРЕДСТАВЛЕНИЮ ЗАЯВИТЕЛЕМ

18. Основанием для предоставления муниципальной услуги является обращение заявителя по форме заявления, представленной в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту (далее – заявление).

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя (родителя, законного представителя ребёнка): паспорт гражданина Российской Федерации, паспорт иностранного гражданина, либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, (для паспорта: копия первой страницы и страницы со штампом места регистрации). Если заявление (пакет документов) передаёт доверенное лицо, то прилагается еще паспорт и копия доверенного лица;

2) в случае отсутствия регистрации в муниципальном образовании – документ, подтверждающий место жительства в данном муниципальном образовании (договор найма жилья, свидетельство временной регистрации ребенка);

3) свидетельство о рождении ребёнка (до 14 лет) оригинал и копия / паспорт (с 14 лет) (копия первой страницы и страницы со штампом места регистрации);

4) в случае наличия разных фамилий в свидетельстве о рождении ребёнка и в паспорте заявителя прилагаются документы, подтверждающие родственные отношения (свидетельство о заключении / расторжении брака, иные документы);

5) справка с места учебы ребёнка;

6) заключение медицинской организации о наличии медицинских показаний для санаторно-курортного лечения (медицинская справка форма 070/У).

7) медицинская справка о состоянии здоровья, справка об отсутствии контактов с инфекционными больными форма 079-у и прививочный сертификат ребенка.

19. Для получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 18 регламента, заявитель лично обращается в органы местного самоуправления, учреждения и организации.

20. Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 18 регламента, представляются в образовательное учреждение, МФЦ, посредством личного обращения заявителя и (или) с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование Единого портала, и других средств информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, в форме электронных документов (при наличии технической возможности).

При подписании заявления и электронного образа каждого документа заявитель вправе использовать простую электронную подпись в случае, предусмотренном пунктом 2 (1) Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением

государственных и муниципальных услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

Подраздел 7. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, КОТОРЫЕ НАХОДЯТСЯ В РАСПОРЯЖЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ, ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ИНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

21. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с правовыми актами для предоставления услуги, находящихся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций, представлен в пункте 18 настоящего Административного регламента.

Указанные в пункте 18 настоящего Административного регламента документы могут быть получены без участия заявителя в ходу межведомственного информационного обмена.

Подраздел 8. ЗАПРЕТ ТРЕБОВАНИЯ ОТ ЗАЯВИТЕЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ, ИНФОРМАЦИИ ИЛИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДЕЙСТВИЙ

22. В соответствии с пунктами 1 и 2 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ) при предоставлении услуги учреждения, оказывающие услугу не вправе требовать от заявителя:

1) представление документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представление документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Свердловской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении муниципальных органов, предоставляющих услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ;

23. При предоставлении услуги учреждениям, оказывающим услугу запрещается:

1) отказывать в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале и официальных сайтах органов, предоставляющих муниципальные услуги, а также на официальных сайтах Управления образования и образовательных учреждений, в сети Интернет;

2) отказывать в предоставлении муниципальной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале и официальных сайтах органов, предоставляющих муниципальные услуги, а также на официальных сайтах Управления образования и образовательных учреждений, в сети Интернет;

3) требовать от заявителя представления документов, подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги (если плата за услугу предусмотрена);

4) требовать представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего органа, предоставляющего муниципальную услугу, работника МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги. В данном случае в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, заявитель уведомляется об указанном факте, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

Подраздел 9. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

24. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является случай:

- несоответствие возраста ребенка.

Подраздел 10. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

25. Основанием для приостановления муниципальной услуги является:

1) в течение 10 рабочих дней заявитель не предоставляет в образовательное учреждение подлинники документов к заявлению, указанные в пункте 18 регламента;

2) не полный пакет документов, указанных в пункте 18 регламента.

Срок приостановления предоставления муниципальной услуги до момента представления подлинников документов.

Уведомление заявителя о приостановлении муниципальной услуги должно содержать основания приостановления с обязательной ссылкой на нарушения, предусмотренные пунктом 25 регламента. Специалист образовательного учреждения формирует уведомление о приостановлении муниципальной услуги (форма уведомления приведена в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту) и передает его заявителю в виде почтового сообщения на почтовый адрес заявителя, или направляет его на электронную почту заявителя по истечению 10 рабочих дней с момента регистрации заявления.

26. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:

1) выявление недостоверной информации в представленных заявителем документах, указанных в пункте 18 регламента.

2) гражданин не относится к заявителям, имеющим право на получение муниципальной услуги в соответствии с пунктом 3 настоящего административного регламента;

3) текст заявления не поддается прочтению;

4) отсутствие путевок в заявленный вид организации отдыха детей и их оздоровления;

5) отсутствие факта регистрации заявления в реестре обращений в организациях;

6) несоблюдение сроков получения путевки заявителем.

Решение об отказе в предоставлении путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления должно содержать основания отказа с обязательной ссылкой на нарушения, предусмотренные пунктом 26 регламента (форма уведомления приведена в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту).

Отказ в предоставлении муниципальной услуги может быть обжалован заявителем в порядке, установленном законодательством.

Подраздел 11. ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

27. Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Подраздел 12. ПОРЯДОК, РАЗМЕР, ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ ИЛИ ИНОЙ ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

28. Государственная пошлина и иные платы за предоставление муниципальной услуги отсутствуют.

Подраздел 13. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ПЛАТЫ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

29. Предоставление муниципальной услуги осуществляется безвозмездно.

Подраздел 14. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

30. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса (заявления) о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги при очном обращении не должен превышать 15 минут.

Подраздел 15. СРОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАПРОСА ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

31. Регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 18 регламента, осуществляется в день их поступления в образовательное учреждение при обращении лично.

32. В случае если запрос и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в электронной форме в образовательное учреждение не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи заявления, направляет заявителю электронное сообщение о принятии либо об отказе в принятии запроса.

Регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направленных в форме электронных документов, при отсутствии оснований для отказа в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в образовательное учреждение Сосьвинского городского округа.

33. Регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в порядке, предусмотренном в разделе 3 регламента.

Подраздел 16. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ МУНИЦИПАЛЬНАЯ УСЛУГА, К МЕСТУ ОЖИДАНИЯ И ПРИЕМА ЗАЯВИТЕЛЕЙ, РАЗМЕЩЕНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ВИЗУАЛЬНОЙ, ТЕКСТОВОЙ И МУЛЬТИМЕДИЙНОЙ ИНФОРМАЦИИ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

34. Требования к оборудованию мест предоставления муниципальной услуги, информирования о предоставлении муниципальной услуги:

1) помещения для предоставления муниципальной услуги должны быть размещены на этажах здания, не выше второго, и соответствовать противопожарным и санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам;

2) места информирования заявителей оборудуются: информационными стендами с визуальной текстовой информацией (информация должна быть достоверной, актуальной, оформленной в доступной для заявителей форме); стульями и столами, а также письменными принадлежностями для возможности оформления документов;

3) кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, режима работы;

4) обеспечение доступности для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Подраздел 17. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

35. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги:

1) соблюдение срока предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;

2) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги лично или с использованием информационно-коммуникационных технологий;

3) возможность получения муниципальной услуги в любом образовательном учреждении Сосьвинского городского округа, предоставляющего муниципальную услугу, по выбору заявителя;

4) создание необходимых условий доступности муниципальных услуг для инвалидов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами;

36. В процессе предоставления муниципальной услуги Управление образования, образовательное учреждение должны обеспечивать соблюдение требований действующего законодательства Российской Федерации и настоящего Административного регламента.

При обращении заявителя за консультацией, при приеме заявления и документов, при получении результата предоставления муниципальной услуги, затраченное заявителем время при взаимодействиях с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги, не должно превышать 15 минут.

37. При обращении заявителя за предоставлением муниципальной услуги в МФЦ, сотрудник МФЦ осуществляет действия, предусмотренные Административным регламентом и соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и образовательным учреждением.

МФЦ обеспечивает передачу принятых от заявителя заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в образовательное учреждение в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня после принятия заявления.

При обращении заявителя за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме посредством Единого портала и АИС «Е-услуги. Образование» заявление и электронный образ каждого документа должны быть подписаны простой электронной подписью.

Для обработки персональных данных при регистрации субъекта персональных данных на Портале получение согласия заявителя в соответствии с требованиями статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» не требуется.

Заявитель имеет право получения муниципальной услуги по экстерриториальному принципу на территории Свердловской области через МФЦ (при наличии технической возможности информационного обмена в электронной форме в части направления документов заявителя и направления результатов предоставления услуги обеспечения между МФЦ и образовательным учреждением. При этом заявителю необходимо иметь при себе заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 18 настоящего регламента.

Подраздел 18. ПОРЯДОК И СРОКИ ИСПРАВЛЕНИЯ ОПЕЧАТОК И ОШИБОК, ДОПУЩЕННЫХ В ВЫДАННЫХ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ДОКУМЕНТАХ

38. В случае выявления заявителем опечаток, ошибок в полученном заявителе документе, являющимся результатом предоставления муниципальной услуги, заявитель вправе обратиться в Управление образования, в образовательную организацию с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

Основанием для начала процедуры по исправлению опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги (далее – процедура), является поступление в Управление образования, в образовательное учреждение заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги (далее – заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок).

Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок с указанием способа информирования о результатах его рассмотрения и документы, в которых содержатся опечатки и (или) ошибки, представляются следующими способами:

1) лично (заявителем представляются оригиналы документов с опечатками и (или) ошибками) специалистом образовательного учреждения, отвечающим за предоставление муниципальной услуги, делаются копии этих документов);

2) через организацию почтовой связи (заявителем направляются копии документов с опечатками и (или) ошибками).

Прием и регистрация заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок; внутренняя организация работы – рассматривается специалистом образовательного учреждения, ответственным за предоставление муниципальной услуги в течение 2-х рабочих дней.

По результатам рассмотрения заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок специалист образовательного учреждения, уполномоченный в течение 2-х рабочих дней:

1) принимает решение об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, и уведомляет заявителя о принятом решении способом, указанным в заявлении об исправлении опечаток и (или) ошибок (с указанием срока исправления допущенных опечаток и (или) ошибок);

2) принимает решение об отсутствии необходимости исправления опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, и готовит мотивированный отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, осуществляется в течение 2-х рабочих дней специалистом образовательного учреждения, отвечающим за предоставление муниципальной услуги.

При исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, не допускается:

1) изменение содержания документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;

2) внесение новой информации, сведений из вновь полученных документов, которые не были представлены при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Критерием принятия решения об исправлении опечаток и (или) ошибок является наличие опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет не более 4-х рабочих дней со дня поступления в образовательное учреждение заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок.

Результатом процедуры является:

1) исправленные документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги;

2) мотивированный отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

Способом фиксации результата процедуры является регистрация исправленного документа или принятого решения в журнале исходящей документации.

Документ, содержащий опечатки и (или) ошибки, после замены подлежит уничтожению, факт которого фиксируется в деле по рассмотрению обращения заявителя.

Раздел 3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

39. Перечень административных процедур:

1) прием и проверка документов с целью постановки на учет для предоставления путевки для ребенка в организацию отдыха детей и их оздоровления;

2) регистрация заявления и формирование электронного реестра обращений заявителей;

3) распределение и предоставление путевок заявителям.

Подраздел 1. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЕДИНОГО ПОРТАЛА

40. Основанием для начала выполнения административной процедуры является личное обращение заявителя в образовательное учреждение или МФЦ с документами, необходимыми для предоставления услуги, перечисленными в п.18 настоящего Административного регламента.

41. Порядок осуществления административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала включает следующие административные процедуры (действия):

- представление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге.

Информация о предоставлении муниципальной услуги размещается на Едином портале, а также на официальном сайте Управления образования, образовательного учреждения.

На Едином портале и на официальном сайте Управления образования, образовательного учреждения размещается следующая информация:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

2) круг заявителей;

3) срок предоставления муниципальной услуги;

4) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

5) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление муниципальной услуги (не предусмотрена);

6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

7) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

8) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

Информация на Едином портале, официальном сайте Управления образования, образовательного учреждения о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

Сформированный и подписанный запрос, и иные документы, указанные пункте 18 настоящего Административного регламента, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются посредством Единого портала, официального сайта Управления образования, образовательного учреждения:

1. Образовательное учреждение обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и регистрацию запроса без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе.

2. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом, – в течение одного рабочего дня (дня фактического поступления в образовательное учреждение).

3. Предоставление муниципальной услуги начинается с момента приема и регистрации органом (организацией) электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также получения в установленном порядке информации об оплате муниципальной услуги заявителем (за исключением случая, если для начала процедуры предоставления муниципальной услуги в соответствии с законодательством требуется личная явка).

При получении запроса в электронной форме осуществляется форматно-логический контроль запроса, проверяется наличие оснований для отказа в приеме запроса, указанных в пункте 26 настоящего Административного регламента, а также осуществляются следующие действия:

1) при наличии хотя бы одного из указанных оснований должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в срок, не превышающий срок предоставления муниципальной услуги, подготавливает письмо о невозможности предоставления муниципальной услуги;

2) при отсутствии указанных оснований заявителю сообщается присвоенный запросу в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Единого портал государственных и муниципальных услуг (функций), официального сайта образовательного учреждения заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного запроса.

4. Прием и регистрация запроса осуществляются должностным лицом образовательного учреждения, ответственного за прием заявлений для предоставления муниципальной услуги.

5. После регистрации запрос направляется в структурное подразделение, ответственное за предоставление муниципальной услуги.

6. После принятия запроса заявителя должностным лицом, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги, статус запроса заявителя в личном кабинете на Едином портале, официальном сайте обновляется до статуса «принято».

Государственная пошлина за предоставление муниципальной услуги не взимается.

При получении заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги «при реализации технической возможности»:

1. Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги.

Информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется заявителю органами (организациями) в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Единого портала, официального сайта по выбору заявителя.

2. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о записи на прием в орган (организацию) или МФЦ;

б) уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

в) уведомление о начале процедуры предоставления муниципальной услуги;

г) уведомление об окончании предоставления муниципальной услуги либо мотивированном отказе в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

д) уведомление о факте получения информации, подтверждающей оплату муниципальной услуги;

е) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

ж) уведомление о возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги;

з) уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги;

Межведомственное взаимодействие в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 21 0-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в ходе предоставления муниципальной услуги в целях получения документов и информации, находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, иных государственных и муниципальных органов и подведомственных им учреждений не предусмотрено.

1. В качестве результата предоставления муниципальной услуги заявитель по его выбору вправе получить уведомление в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

2. Заявитель вправе получить результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе в течение срока действия результата предоставления муниципальной услуги.

Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество муниципальной услуги на Едином портале (при реализации технической возможности).

Подраздел 2. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, ВЫПОЛНЯЕМЫХ МФЦ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПОРЯДОК АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ВЫПОЛНЯЕМЫХ МФЦ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В ПОЛНОМ ОБЪЕМЕ И ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПОСРЕДСТВОМ КОМПЛЕКСНОГО ЗАПРОСА

42. Порядок выполнения административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги, выполняемых МФЦ предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе порядок административных процедур (действий), выполняемых МФЦ при предоставлении государственной услуги в полном объеме и при предоставлении государственной услуги посредством комплексного запроса включает следующие административные процедуры (действия):

1) информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ;

2) информирование заявителей о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги;

3) информирование заявителей по иным вопросам, связанным с предоставление муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ.

В помещениях МФЦ обеспечивается доступ заявителей федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Специалист уполномоченного МФЦ осуществляет информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в уполномоченном МФЦ, о месте нахождения образовательных учреждений, режиме работы и контактных телефонах образовательных учреждений Сосьвинского городского округа (Приложение № 4).

Специалист уполномоченного МФЦ осуществляет информирование заявителей о порядке предоставления муниципальных услуг посредством комплексного запроса, о ходе выполнения комплексных запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги.

Специалист уполномоченного МФЦ осуществляет передачу документов, полученных от заявителя в Управление образования. Оформляется ведомостью приема-передачи, оформленной передающей стороной. При наличии расхождений в ведомости с принимаемыми документами, об этом принимающей стороной делается отметка в обоих экземплярах ведомости приема-передачи.

При направлении документов в электронной форме, специалист уполномоченного МФЦ заверяет соответствие электронного образа документа (скан - образа) его оригиналу документа на бумажном носителе усиленной квалифицированной электронной подписью в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Образовательное учреждение, при получении заявления и документов, в том числе в виде скан - образов, заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью, приступает к выполнению административных процедур с даты их получения в электронной форме;

Специалист уполномоченного МФЦ устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность (а при подаче заявления представителем – также осуществляет проверку документа, подтверждающего его полномочия) перед началом оформления «запроса заявителя на организацию предоставления государственных и муниципальных услуг».

При наличии оснований для отказа в приеме документов, специалист уполномоченного МФЦ предупреждает заявителя о возможном отказе образовательного учреждения в приеме документов. Если заявитель настаивает на приеме такого пакта документов, специалист уполномоченного МФЦ под подпись заявителя делает в «Запросе заявителя на организацию предоставления муниципальных услуг».

Специалист уполномоченного МФЦ выдает заявителю один экземпляр «Запроса заявителя на организацию предоставления государственных и муниципальных услуг» с указанием перечня принятых документов и даты приема в МФЦ.

Принятое заявление специалист уполномоченного МФЦ регистрирует путем проставления прямоугольного штампа с регистрационным номером МФЦ и датой приема и проставляет личную подпись.

Специалист уполномоченного МФЦ проверяет соответствие копий представляемых документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам, что подтверждается проставлением на копии документа прямоугольного штампа «С подлинным сверено». Если копия документа представлена без предъявления оригинала, штамп не проставляется.

При однократном обращении заявителя с запросом на получение двух и более муниципальных услуг, заявление о предоставлении услуги формируется уполномоченным МФЦ и скрепляется печатью МФЦ. При этом составление и подписание таких заявлений заявителем не требуется.

Специалист уполномоченного МФЦ передает в образовательное учреждение оформленное заявление и документы, предоставленные заявителем, с приложением заверенной МФЦ копии комплексного запроса в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем оформления комплексного запроса.

Передача из уполномоченного МФЦ в образовательное учреждение документов, полученных от заявителя, оформляется ведомостью приема-передачи, оформленной передающей стороной. При наличии расхождений в ведомости с принимаемыми документами, об этом принимающей стороной делается отметка в обоих экземплярах ведомости приема-передачи.

При направлении документов в электронной форме, специалист уполномоченного МФЦ заверяет соответствие электронного образа документа (скан - образа) его оригиналу документа на бумажном носителе усиленной квалифицированной электронной подписью в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Образовательное учреждение при получении заявления и документов, в том числе в виде скан - образов, заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью, приступает к выполнению административных процедур с даты их получения в электронной форме;

В случае, если для получения муниципальной услуги требуются сведения, документы и (или) информация, которые могут быть получены МФЦ только по результатам предоставления иных указанных в запросе, в том числе в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, направление заявления и документов в образовательное учреждение осуществляется уполномоченным МФЦ не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения МФЦ таких сведений, документов и (или) информации. В указанном случае течение предусмотренных законодательством сроков предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в запросе, в том числе в комплексном запросе, начинается не ранее дня получения заявлений и необходимых сведений, документов и (или) информации Управления образования.

Специалист уполномоченного МФЦ осуществляет направление межведомственных запросов с использованием АИС МФЦ, в том числе для получения сведений из ГИС ГМП, в целях сбора полного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги не позднее следующего дня после приема документов у заявителя.

При наличии технической возможности специалист уполномоченного МФЦ передает ответ на межведомственный запрос в электронном виде вместе со сканированным пакетом документов.

При отсутствии технической возможности формирования и направления межведомственного запроса в форме электронного документа по каналам СМЭВ межведомственный запрос направляется на бумажном носителе по почте, по факсу с одновременным его направлением по почте или курьерской доставкой.

Если ответ на межведомственный запрос передать в электронном виде невозможно, специалист уполномоченного МФЦ направляет его в Управление образования на бумажном носителе после получения соответствующего ответа.

Если межведомственный запрос направлен, а ответ в установленный законодательством срок не поступил, специалист уполномоченного МФЦ направляет в образовательное учреждение соответствующую информацию по истечении указанного срока;

Образовательное учреждение обеспечивает передачу специалисту уполномоченного МФЦ результата предоставления услуги на бумажном носителе по ведомости приема – передачи, оформленной передающей стороной в 2-х экземплярах. Оформленный результат предоставления услуги на бумажном носителе передается курьеру уполномоченного МФЦ не позднее последнего дня срока, предусмотренного для оформления результата предоставления услуги.

Срок, в течение которого осуществляется доставка результата предоставления услуги на бумажных носителях от образовательного учреждения до филиала уполномоченного МФЦ, в котором производится выдача результата предоставления услуги заявителю, не должен превышать 1 (один) рабочий день, следующий за днем оформления результата предоставления услуги.

При наличии технической возможности образовательное учреждение направляет специалисту уполномоченного МФЦ результат предоставления услуги в форме электронного документа в соответствии с требованиями постановления Правительства РФ от 18.03.2015 № 250. Результат предоставления услуги на бумажном носителе в таком случае образовательным учреждением в МФЦ не передается.

По требованию заявителя вместе с экземпляром электронного документа на бумажном носителе ему предоставляется экземпляр электронного документа путем его записи на съемный носитель информации или направления экземпляра электронного документа по электронной почте в адрес заявителя. При записи на съемный носитель информации или направлении экземпляра электронного документа, на основе которого составлен экземпляр электронного документа на бумажном носителе, по электронной почте идентичность такого экземпляра электронного документа экземпляру электронного документа на бумажном носителе заверяется уполномоченным сотрудником с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

Специалист уполномоченного МФЦ составляет на бумажном носителе документ, подтверждающий содержание направленного специалисту уполномоченного МФЦ электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в порядке, предусмотренном действующим законодательством, или составляет и заверяет выписку из информационной системы на основе выписки, полученной в электронном виде из информационных систем в соответствии с требованиями постановления Правительства РФ от 18.03.2015 № 250;

МФЦ осуществляет информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги посредством комплексного запроса, о ходе выполнения комплексных запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги.

При однократном обращении заявителя в МФЦ с запросом на получение двух и более муниципальных услуг, заявление о предоставлении услуги формируется уполномоченным работником МФЦ и скрепляется печатью МФЦ. При этом составление и подписание таких заявлений заявителем не требуется. МФЦ передает в образовательное учреждение оформленное заявление и документы, предоставленные заявителем, с приложением заверенной МФЦ копии комплексного запроса в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за оформлением комплексного запроса.

В случае, если для получения муниципальной услуги требуются сведения, документы и (или) информация, которые могут быть получены МФЦ только по результатам предоставления иных указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, направление заявления и документов в образовательное учреждение осуществляется МФЦ не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения МФЦ таких сведений, документов и (или) информации. В указанном случае течение предусмотренных законодательством сроков предоставления муниципальной услуги, указанных в комплексном запросе, начинается не ранее дня получения заявлений и необходимых сведений, документов и (или) информации образовательного учреждения.

Результаты предоставления муниципальной услуги по результатам рассмотрения комплексного запроса направляются в МФЦ для выдачи заявителю.

Подраздел 3. ПРИЕМ И ПРОВЕРКА ДОКУМЕНТОВ С ЦЕЛЬЮ ПОСТАНОВКИ НА УЧЕТ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПУТЕВКИ ДЛЯ РЕБЕНКА В ОРГАНИЗАЦИЮ

ОТДЫХА ДЕТЕЙ И ИХ ОЗДОРОВЛЕНИЯ

43. При выполнении административной процедуры осуществляются следующие действия:

1) прием заявления и пакета документов при личном обращении заявителя в образовательное учреждение для постановки ребенка на учет (основание для начала административной процедуры);

2) проверка документов на соответствие требованиям к документам, перечисленным в пункте 18 регламента;

3) заверение копий представленных документов.

Специалист образовательного учреждения, ответственный за предоставление муниципальной услуги осуществляет проверку комплектности (достаточности) представленных заявителем документов, а также проверку полноты и достоверности, содержащейся в указанных документах информации.

При наличии оснований для отказа специалист образовательного учреждения, ответственный за предоставление муниципальной услуги формирует уведомление об отказе в приеме документов и передает его непосредственно заявителю, или в виде почтового сообщения на почтовый адрес заявителя, или направляет его на электронную почту заявителя в течение 10 рабочих дней.

Подраздел 4. РЕГИСТРАЦИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ И ФОРМИРОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОГО РЕЕСТРА ОБРАЩЕНИЙ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

44. Основанием для начала выполнения административной процедуры является подача заявителем заявления о предоставлении путевки в организации отдыха детей и их оздоровления в учебное время (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации).

45. Предварительная регистрация заявления в автоматизированных системах аннулируется, если заявитель не обратился в образовательное учреждение в течение 10 рабочих дней.

После проверки заявления и документов, поданных заявителем при личном обращении в образовательное учреждение или зарегистрированного заявления в электронном виде через Единый портал, посредством АИС «Е-Услуги. Образование» и проверки документов, представленных в образовательное учреждение после регистрации заявления в электронном виде, в случае отсутствия замечаний к документам, заявление регистрируется в реестре обращений заявителей о постановке на учет для предоставления путевок в организации отдыха детей и их оздоровления в Управлении образования, также в журнале (реестре) регистрации заявлений на получение муниципальной услуги «Предоставление путевок в организации отдыха детей и их оздоровления» АИС «Е-Услуги. Образование».

Результатом выполнения административной процедуры является зарегистрированное заявление и полный пакет документов или отказ в приеме документов.

По результатам регистрации заявлений и документов осуществляется формирование реестров обращений заявителей на получение путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, и приобретение путевок.

46. Образовательное учреждение осуществляет приобретение путевок в организации отдыха детей и их оздоровления в соответствии с действующим законодательством о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.

Подраздел 5. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПУТЕВОК ЗАЯВИТЕЛЯМ

47. Основанием для начала выполнения административной процедуры является наличие зарегистрированных заявлений в Журнале (Реестре) регистрации заявлений.

48. При выполнении административной процедуры по распределению и предоставлению путевок детям осуществляются следующие действия:

1) формирование реестров распределения путевок;

2) информирование заявителя о предоставлении путевки;

3) предоставление путевки заявителю.

Специалист образовательного учреждения на основании реестров распределения путевок готовит заявителям уведомления о предоставлении путевки в лагерь или санаторий, об отказе в предоставлении путевки.

В соответствии с реестром распределения путевок специалист, ответственный за выдачу путевки заявителю, регистрирует путевки в журнале предоставления путевок.

Выдача заявителю путевки производится специалистом организации на основании документа, удостоверяющего личность заявителя, после предъявления квитанции об оплате стоимости путевки.

Путевка должна быть получена заявителем не позднее пяти рабочих дней до начала смены. В противном случае путевка предоставляется следующему по очереди заявителю, которому специалист организации направляет информацию (при личном обращении заявителя, по телефону) о возможности получения путевки.

Путевка может быть выдана заявителю в соответствии с порядковым номером подачи заявления при наличии свободных мест. Путевки выдаются в заполненном виде, исправления в путевках не допускаются.

Результатом выполнения административной процедуры является предоставление путевки заявителю (в уполномоченном органе или в подведомственных организациях уполномоченного органа) или отказ в предоставлении путевки.

Вносятся сведения о результате предоставления муниципальной услуги в журнале (реестре) учета выдачи путевок в уполномоченном органе и в АИС «Е-Услуги. Образование».

49. Критериями принятия решения при приеме и проверке документов, с целью постановки на учет для предоставления путевки для ребенка в организацию отдыха детей и их оздоровления положительное решение принимается в случае предоставления полного пакета документов в соответствии с пунктом 16 регламента, которые отвечают установленным требованиям к документам.

50. После регистрации заявления и формирования электронного реестра обращений заявителей осуществляется приобретение путевок по результатам проведенных торгов.

При распределении и предоставлении путевок заявителям принимается решение о предоставлении путевки заявителю в соответствии с порядковым номером подачи заявления или принимается решение об отказе в случае отсутствия свободных мест.

Конечным результатом является получение путевки или отказ в предоставлении услуги.

Способы получения результата получения услуги об отказе:

1) лично в Управлении образования;

2) электронная почта заявителя;

3) почтовым отправлением;

4) лично в образовательных учреждениях.

Способы получения заявителем путевки:

1) лично в Управлении образования;

2) лично в образовательных учреждениях.

Раздел 4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

51. Формами контроля являются:

1) текущий контроль, осуществляемый систематически на протяжении всей последовательности действий, входящих в состав административных процедур по предоставлению муниципальной услуги;

2) последующий контроль, осуществляемый путем проведения проверок:

– плановых на основании годовых планов работы, в том числе тематических (проверка предоставления муниципальной услуги отдельным категориям граждан);

– внеплановых (по конкретному обращению заявителя о предоставлении муниципальной услуги или отказе (приостановлении) в ее предоставлении).

52. Контроль за исполнением Регламента при информировании о предоставлении муниципальной услуги, предоставлении муниципальной услуги и качеством предоставления муниципальной услуги в образовательных учреждениях осуществляется Управлением образования в соответствии с полномочиями, предусмотренными Положением об отраслевом органе администрации Сосьвинского городского округа «Управление образования», нормативными правовыми актами Сосьвинского городского округа.

53. Контроль за исполнением настоящего Административного регламента МФЦ, выполнением условий, установленных в соглашениях о взаимодействии между уполномоченным МФЦ и иными МФЦ и привлекаемыми организациями, расположенными на территории Сосьвинского городского округа, осуществляется ГБУ СО «Многофункциональный центр».

54. По результатам проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги руководителями органов, указанных в пунктах 46, 47 настоящего Административного регламента, принимаются меры, направленные на устранение выявленных нарушений и их причин, соблюдение законности и правопорядка при реализации административных процедур.

55. В случае выявления в результате осуществления контроля нарушений порядка предоставления и (или) необоснованного отказа (приостановления) в предоставлении муниципальной услуги, а также предоставления муниципальной услуги ненадлежащего качества, привлечение виновных лиц к ответственности осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

56. Сотрудники образовательных учреждений, специалисты Управления образования несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка выполнения административных процедур, установленных Регламентом.

57. Граждане, их объединения и организации могут контролировать предоставление муниципальной услуги путем получения информации о предоставлении муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги:

– по телефонам, указанным на официальном сайте образовательных учреждений и МФЦ, в соответствии с режимом их работы;

– в порядке личного обращения в соответствии с режимом работы Управления образования, МФЦ, образовательных учреждений;

– в порядке письменного обращения в администрацию Сосьвинского городского округа в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе через официальный сайт – http://adm-sosva.ru;

– с информационных стендов, расположенных в МФЦ, образовательных учреждениях.

Раздел 5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЙ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА ОРГАНА,

ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, МФЦ, РАБОТНИКА МФЦ

58. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие), принятые (осуществленные) образовательными учреждениями, предоставляющими услугу, их должностными лицами и работниками, а также решения и действия (бездействие) Управления образования, МФЦ, и их работников в досудебном (внесудебном) порядке.

59. Для рассмотрения жалоба подается:

в письменной форме (лично или почтовым отправлением) – администрацию Сосьвинского городского округа, Управление образования, МФЦ;

в электронной форме – через электронную приемную официального сайта администрации Сосьвинского городского округа.

Жалоба подается на имя:

главы Сосьвинского городского округа – при обжаловании решений и действий Управления образования, принятых (осуществленных) в ходе предоставления услуги;

начальника Управления образования – при обжаловании решений и действий (бездействия) руководителя образовательного учреждения, принятых (осуществленных) в ходе предоставления услуги;

руководителя образовательного учреждения – при обжаловании решений и действий (бездействия) сотрудников образовательного учреждения, принятых (осуществленных) в ходе предоставления услуги.

60. Полная информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе информация о должностных лицах, уполномоченных на рассмотрение жалобы, об адресах для подачи жалобы в письменном виде, размещается:

на стендах в местах предоставления муниципальной услуги;

на Едином портале в подразделе «Дополнительная информация/Порядок обжалования» при выборе соответствующей услуги в каталоге услуг;

на официальном сайте Управления образования;

на официальном сайте образовательного учреждения.

Консультирование заявителей о порядке обжалования осуществляется на личном приеме, а также по телефону (справочная информация об адресах и графике приема заявителей и номерах телефонов, по которым осуществляется консультирование, размещается на официальном сайте администрации Сосьвинского городского округа, Управления образования и образовательных учреждений).

61. Отношения, возникающие в связи с досудебным (внесудебным) обжалованием решений и действий (бездействия) образовательных учреждений, их должностных лиц и работников, а также решений и действий (бездействия) МФЦ и их работников, регулируются следующими правовыми актами:

1) Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) Постановлением Правительства Свердловской области от 22.11.2018 № 828-ПП «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, а также на решения и действия (бездействие) МФЦ и его работников»;

Постановление администрации Сосьвинского городского округа от 23.04.2020 № 245 «Об утверждении положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) отраслевых органов (структурных подразделений) администрации Сосьвинского городского округа, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц, муниципальных служащих отраслевых органов (структурных подразделений) администрации Сосьвинского городского округа, предоставляющих муниципальные услуги, а также на решения и действия (бездействие) МФЦ и его работников».

Функции уполномоченного органа по рассмотрению жалоб и обращений граждан по нарушению административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление путевок детям в организации отдыха и оздоровления в учебное время (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации)» выполняет Управление образования.

62. Информация, указанная в настоящем разделе, подлежит обязательному размещению на официальных сайтах администрации Сосьвинского городского округа, Управления образования и образовательных учреждений.

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление путевок в организации
отдыха детей и их оздоровления
в учебное время (за исключением
детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей, детей,
находящихся в трудной жизненной
ситуации)»

ФОРМА
ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ПУТЕВКИ

Директору _____
(наименование образовательного учреждения)

_____
(ФИО директора образовательного учреждения)

_____

_____
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка)

проживающей (его) по адресу:
Свердловская область, г._____
ул. _____
д._____ кв._____
зарегистрированного г. _____
ул._____ д._____кв.____
имеющего документ, удостоверяющий личность:

_____
(вид документа,

_____
серия, номер, кем и когда выдан документ)

_____
контактная информация:
телефон _____
e-mail (печатными буквами)

_____
место работы _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу поставить на учет для предоставления путевки моему ребенку

_____
(фамилия, имя, отчество ребёнка; полная дата рождения)
в:
☐ загородный стационарный оздоровительный лагерь;
☐ санаторий;
☐ санаторно-оздоровительный лагерь.

Я,_____
(фамилия, имя, отчество)

даю согласие на использование и обработку моих персональных данных с целью оказания мер социальной поддержки по отдыху и оздоровлению ребенка в следующем объеме:

1) фамилия, имя, отчество;

2) дата рождения;

3) адрес места жительства;

4) серия, номер и дата выдачи паспорта, наименование выдавшего паспорт органа (иного документа, удостоверяющего личность)

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления: один год.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления, поданного в органы социальной защиты населения.

Дата _____ 20____г Подпись_____/_____

К заявлению прилагаются следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	№, дата выдачи (для справок, решений)

Дата _____ 20____г Подпись _____/_____

Приложение № 2
к Административному регламенту
«Предоставление путевок в организации
отдыха детей и их оздоровления
в учебное время (за исключением
детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей, детей,
находящихся в трудной жизненной
ситуации)»

УВЕДОМЛЕНИЕ
о приостановлении муниципальной услуги в предоставлении путевки в организации отдыха детей и их оздоровления в учебное время (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в Сосьвинском городском округе»

Уважаемый (ая) _____
Сообщаем Вам, что заявление о предоставлении путевки _____
_____
(фамилия, имя, отчество ребёнка; полная дата рождения)

в:
☐ загородный стационарный оздоровительный лагерь;
☐ санаторий;
☐ санаторно-оздоровительный лагерь.

принято, регистрационный номер _____ дата регистрации _____

В связи с тем, что _____
(указать причину приостановления муниципальной услуги)
_____
_____
(фамилия, имя, отчество ребёнка)

предоставление муниципальной услуги приостановлено до момента представления подлинников документов.

Приложение № 3
к Административному регламенту
«Предоставление путевок в организации
отдыха детей и их оздоровления
в учебное время (за исключением
детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей, детей,
находящихся в трудной жизненной
ситуации)»

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в предоставлении путевки в организации отдыха

Уважаемый (ая) _____
Сообщаем Вам, что заявление о предоставлении путевки _____
_____
(фамилия, имя, отчество ребёнка; полная дата рождения)

в:
☐ загородный стационарный оздоровительный лагерь;
☐ санаторий;
☐ санаторно-оздоровительный лагерь.

принято, регистрационный номер _____ дата регистрации _____

В связи с тем, что _____
(указать причину отказа в предоставлении путевки)
_____
_____
(фамилия, имя, отчество ребёнка)

в предоставлении путевки в организацию отдыха отказано.

Приложение № 4
к Административному регламенту
«Предоставление путевок в организации
отдыха детей и их оздоровления
в учебное время (за исключением
детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей, детей,
находящихся в трудной жизненной
ситуации)»

«Учреждения, обеспечивающие организацию отдыха детей и их оздоровления в учебное время (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в Сосьвинском городском округе»

№ п/п	Наименование образовательного учреждения	Адрес
1	МБОУ СОШ № 1 им. Героя РФ Романова В.В.	п.г.т. Сосьва, ул. Толмачева, 34.
2	МБОУ СОШ № 4 р.п. Сосьва	п.г.т. Сосьва, ул. Карла Маркса, 19.
3	Филиал МБОУ СОШ № 4 р.п. Сосьва	п.г.т. Сосьва, ул. Ленина, 100.
4	МБОУ СОШ № 1 п. Восточный	п. Восточный, ул. Школьная, 2.
5	МБОУ СОШ № 2 п. Восточный	п. Восточный, пер. Парковый, 1.
6	МБОУ СОШ с. Кошай	с. Кошай, ул. Ворошилова, 48.
7	МБОУ СОШ с. Романово	с. Романово, ул. Центральная, 30.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 01.09.2020 № 495

п.г.т. Сосьва

Об утверждении Порядка установки автономных дымовых пожарных извещателей в местах проживания семей, находящихся в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации, многодетных семей на территории Сосьвинского городского округа

На основании Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Свердловской области от 15 июля 2005 года № 82-ОЗ «Об обеспечении пожарной безопасности на территории Свердловской области», руководствуясь статьями 27, 30, 45 Устава Сосьвинского городского округа, администрация Сосьвинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок установки автономных дымовых пожарных извещателей в местах проживания семей, находящихся в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации, многодетных семей на территории Сосьвинского городского округа (прилагается).
2. Создать межведомственную рабочую группу по определению подлежащих оборудованию автономными пожарными извещателями мест проживания семей, находящихся в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации, многодетных семей на территории Сосьвинского городского округа.
3. Утвердить состав межведомственной рабочей группы по определению подлежащих оборудованию автономными пожарными извещателями мест проживания семей, находящихся в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации, многодетных семей на территории Сосьвинского городского округа (прилагается).
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Серовский рабочий» и разместить на официальном сайте администрации Сосьвинского городского округа.
5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Первого заместителя главы администрации Сосьвинского городского округа А.В. Киселева.

Глава
Сосьвинского городского округа **Г.Н. Макаров**

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Сосьвинского городского округа
от 01.09.2020 № 495

Порядок
установки автономных дымовых пожарных извещателей в местах проживания семей, находящихся в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации, многодетных семей на территории Сосьвинского городского округа

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации полномочий органов местного самоуправления по предотвращению гибели людей при пожарах путем проведения профилактического мероприятия - установки автономных дымовых пожарных извещателей (далее - пожарные извещатели) в жилых помещениях граждан, проживающих на территории Сосьвинского городского округа.
2. Пожарные извещатели устанавливаются в многоквартирных и индивидуальных жилых домах в местах проживания семей, находящихся в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации, многодетных семей на территории Сосьвинского городского округа (далее-семьи), в целях своевременного обнаружения пожаров или загораний в жилых помещениях.
3. Установка пожарных извещателей осуществляется:
1) в жилых помещениях, занимаемых многодетными семьями;
2) в жилых помещениях, занимаемых семьями, состоящими на учете в Территориальной комиссии Серовского района по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее - ТКДН и ЗП);
3) в жилых помещениях, занимаемых гражданами (семьями), находящимися в социально опасном положении или трудной жизненной ситуации.
4. Для оборудования пожарными извещателями жилых помещений категорий, указанных в п. 3 настоящего Порядка, семье необходимо:
1) иметь постоянное место жительства на территории Сосьвинского городского округа, с подтверждением регистрации по месту жительства, в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, либо принадлежащих ей на праве собственности;
2) предоставить согласие на обработку Администрацией Сосьвинского городского округа (далее - администрация) персональных данных членов семьи. Согласие оформляется в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
3) предоставить согласие на установку пожарных извещателей;
5. Для формирования адресного списка семей, жилые помещения которых подлежат оснащению пожарными извещателями, ТКДН и ЗП, ежегодно до 01 сентября календарного года направляют в адрес Главы Сосьвинского городского округа свои предложения (приложение № 1 к Порядку).
6. Поступившие списки направляются руководителю рабочей группы по определению подлежащих оборудованию пожарными извещателями мест проживания семей, находящихся в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации, многодетных семей (далее - рабочая группа) для определения жилых помещений, которые будут оборудованы пожарными извещате-

лями, в пределах средств, предусмотренных в бюджете Сосьвинского городского округа в текущем финансовом году.

7. Рабочая группа создается из представителей администрации, МКУ «УГЗ и ХО СГО», ТКДН и ЗП Серовского района, ГКПТУ СО «ОПС СО №6».

8. Рабочая группа, на основании представленной информации, организует и проводит комиссионное обследование жилых помещений, занимаемых семьями, включенными в списки подлежащих оборудованию пожарными извещателями в текущем финансовом году.

9. Комиссионное обследование включает в себя:

1) рассмотрение поступивших документов;

2) проведение визуального и технического осмотра жилых помещений, занимаемых семьей;

3) составление акта обследования жилого помещения (приложение № 2 к Порядку);

4) проведение расчета необходимого количества пожарных извещателей для установки в жилых помещениях, занимаемых семьей;

5) отказ семьи от установки автономного пожарного извещателя оформляется заявлением (приложение № 3 к Порядку);

6) при повторных рейдах осуществляется контроль наличия и исправности установленных пожарных извещателей.

Акт обследования жилого помещения подписывается всеми членами рабочей группы и направляется в МКУ «УГЗ и ХО СГО.

10. МКУ «УГЗ и ХО СГО»:

1) заключает договора на приобретение и установку пожарных извещателей в жилых помещениях, подлежащих оборудованию пожарными извещателями в текущем финансовом году;

2) передает после установки пожарные извещатели по договору в безвозмездное пользование семье.

11. Организация, устанавливающая пожарные извещатели в жилых помещениях семей:

1) должна иметь лицензию на данный вид деятельности;

2) приобретает и устанавливает пожарные извещатели в жилых помещениях семей с последующим инструктажем по их использованию.

12. После установки пожарных извещателей семья исключается из адресного списка семей, жилые помещения которых подлежат оснащению пожарными извещателями. В случае утраты пожарные извещатели повторно не устанавливаются.

Приложение № 1
к Порядку установки автономных
дымовых пожарных извещателей в
местах проживания семей, находящихся
в социально опасном положении
и трудной жизненной ситуации,
многодетных семей на территории
Сосьвинского городского округа

СПИСОК
семей, жилые помещения которых подлежат оснащению автономными дымовыми пожарными извещателями в ____ году

N п/п	Фамилия, имя, отчество	Количество членов семьи (чел.) (в том числе: несовершеннолетних/инвалидов)	Адрес проживания
1	2	3	4
1			
2			
3			
4			

Приложение № 2
к Порядку установки автономных
дымовых пожарных извещателей в
местах проживания семей, находящихся
в социально опасном положении
и трудной жизненной ситуации,
многодетных семей на территории
Сосьвинского городского округа

АКТ ОБСЛЕДОВАНИЯ № _____

п. Сосьва «__» _____ 20__ г.

Комиссия в составе:

_____
(должность, фамилия, инициалы должностного лица, наименование органа)

_____
(должность, фамилия, инициалы должностного лица, наименование органа)

_____
(должность, фамилия, инициалы должностного лица, наименование органа)

_____
(должность, фамилия, инициалы должностного лица, наименование органа)

_____
(должность, фамилия, инициалы должностного лица, наименование органа)

на основании _____

_____

произвели осмотр жилого помещения, расположенного по адресу: _____

_____

В результате проведенного обследования установлено:

1. Площадь помещений _____ м^2.
2. Количество комнат _____.
3. Необходимое количество извещателей _____ ед.

Замечания, сделанные при осмотре: _____

Подписи лиц, принимавших участие (присутствовавших) при проведении осмотра:

_____ _____
(должность, подпись проверяющего) (Ф.И.О.)

_____ _____
(должность, подпись проверяющего) (Ф.И.О.)

_____ _____
(должность, подпись проверяющего) (Ф.И.О.)

_____ _____
(должность, подпись проверяющего) (Ф.И.О.)

_____ _____
(должность, подпись проверяющего) (Ф.И.О.)

С установкой автономных дымовых пожарных извещателей в жилых помещениях
согласен/не согласен (прописью) _____ _____
подпись (Ф.И.О.)

Приложение № 3
к Порядку установки автономных
дымовых пожарных извещателей в
местах проживания семей, находящихся
в социально опасном положении
и трудной жизненной ситуации,
многодетных семей на территории
Сосьвинского городского округа

В Администрацию
Сосьвинского городского округа
от _____
_____
(Ф.И.О. заявителя)
зарегистрированного(ой)
по адресу: _____
_____
дата рождения _____
паспорт:
серия _____ № _____
выдан (когда и кем) _____
_____
контактный телефон
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
от установки автономных дымовых пожарных извещателей, на безвозмездной основе, в целях обеспечения пожарной безопасности в принадлежащем мне (моей семье) жилом помещении по адресу: _____
_____ отказываюсь.

Мне разъяснены требования пожарной безопасности, предусмотренные Федеральным законом Российской Федерации от 21.12.1994 № 69-ФЗ.

Подпись заявителя _____ «__» _____ 20__ г.

Заявление принял «__»_____ 20__ г.

_____ _____ _____
(должность специалиста) подпись Ф.И.О.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Сосьвинского городского округа
от 01.09.2020 № 495

Состав рабочей группы
по определению подлежащих оборудованию автономными пожарными извещателями мест проживания семей, находящихся в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации, многодетных семей на территории Сосьвинского городского округа

Председатель рабочей группы:

Киселёв Артём Владимирович – Первый заместитель главы администрации Сосьвинского городского округа.

Заместитель председателя рабочей группы:

Семакина Мария Владимировна – заместитель главы администрации по экономике, финансам и социальным вопросам.

Члены рабочей группы:

Зуев Дмитрий Александрович – директор МКУ «Управление гражданской защиты и хозяйственного обслуживания Сосьвинского городского округа».

Чернышев Юрий Владимирович – начальник территориального отдела МКУ «Управление гражданской защиты и хозяйственного обслуживания Сосьвинского городского округа»;

Алексеев Вячеслав Леонтьевич – специалист по пожарной безопасности МКУ «Управление гражданской защиты и хозяйственного обслуживания Сосьвинского городского округа»;

Постникова Лариса Альбертовна – председатель ТКДН и ЗП Серовского района (по согласованию);

Лобанов Алексей Витальевич – начальник ГКПТУ ОПС «ОПС СО №6» (по согласованию).

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 01.09.2020 № 496

п.г.т. Сосьва

Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории для размещения объекта: «Строительство очистных сооружений хозяйственно-бытовых сточных вод п. Восточный»

В соответствии со статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 27, 30, 45 Устава Сосьвинского городского округа, администрации Сосьвинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить проект планировки и проект межевания территории для размещения объекта: «Строительство очистных сооружений хозяйственно-бытовых сточных вод п. Восточный» в следующем составе:

1) основная часть проекта планировки территории для размещения объекта: «Строительство очистных сооружений хозяйственно-бытовых сточных вод п. Восточный» (далее – проект планировки) в следующем составе:

положения о размещении объектов капитального строительства и характеристиках планируемого развития территории (пояснительная записка), том 1.1., шифр 141-2020-ППТ (приложение № 1);

чертеж границ зоны планируемого размещения объекта, масштаб 1:500, шифр 141-2020-ППТ-1 (приложение № 2);

чертеж красных линий, масштаб 1:500, шифр 141-2020-ППТ-2 (приложение № 3);

2) основная часть проекта межевания территории для размещения объекта: «Строительство очистных сооружений хозяйственно-бытовых сточных вод п. Восточный» (далее – проект межевания) в следующем составе:

характеристики образуемых земельных участков и частей земельных участков (пояснительная записка), том 2.1, шифр 141-2020-ПМТ (приложение № 4);

чертеж межевания территории, масштаб 1:500, шифр 141-2020-ПМТ-8 (приложение № 5).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Серовский рабочий» и разместить на официальном сайте администрации Сосьвинского городского округа в сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Первого заместителя главы администрации Сосьвинского городского округа А.В. Киселёва.

Глава Сосьвинского городского округа **Г.Н. Макаров**

Приложение № 1
к постановлению администрации
Сосьвинского городского округа
от 01.09.2020 № 496

ООО «ГЕОЦЕНТР»

623401, г. Каменск-Уральский, ул. Лесная, 12-19. ОКПО 85023675
тел./факс: +7 908 9215450, +7 908 9272800 ОГРН 1086612000298
e-mail: geocentr.ku@gmail.com ИНН/ КПП 6612025348/661201001

Заказчик: ООО «Экохим-проект»

Документация по планировке территории для размещения объекта: «Строительство очистных сооружений хозяйственно-бытовых сточных вод п.Восточный»

Проект планировки и проект межевания территории, для размещения объекта:

«Строительство очистных сооружений хозяйственно-бытовых сточных вод п.Восточный»

ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ
Основная часть

ТОМ 1.1

141-2020-ППТ

г. Каменск-Уральский– 2020г.

Список разработчиков

Должность	Ф.И.О.	Подпись
Директор	С.В.Ляхов	
Гл.инженер	Е.М.Панченко	

Состав документации по планировке территории (проект планировки и проект межевания)

Обозначение	Наименование	№ листа
1	2	3
Материалы основной части проекта планировки территории.		
Текстовые материалы:		
141-2020-ППТ	Проект планировки территории. Основная часть. Положения о размещении объектов капитального строительства и характеристиках планируемого развития территории.	Том 1.1
Графические материалы:		
141-2020-ППТ-1	Чертеж границ зоны планируемого размещения объекта	1 н/с
141-2020-ППТ-2	Чертеж красных линий	2 н/с
Материалы по обоснованию проекта планировки территории.		
Текстовые материалы:		
141-2020-ППТ-ПЗ	Проект планировки территории. Материалы по обоснованию. Пояснительная записка.	Том 1.2
Графические материалы:		
141-2020-ППТ-ГМ-3	Схема расположения проектируемого элемента планировочной структуры	3 н/с
141-2020-ППТ-ГМ-4	Схема использования территории в период подготовки проекта планировки территории	4 н/с
141-2020-ППТ-ГМ-5	Схема организации улично-дорожной сети и движения транспорта	5 н/с
141-2020-ППТ-ГМ-6	Схема границ зон с особыми условиями использования территории	6 н/с
141-2020-ППТ-ГМ-7	Схема границ территорий подверженных риску возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	7 н/с
Материалы основной части проекта межевания территории.		
Текстовые материалы:		
141-2020-ПМТ	Проект межевания территории. Основная часть. Характеристики образуемых земельных участков и частей земельных участков.	Том 2.1
Графические материалы		
141-2020-ПМТ-8	Чертеж межевания территории	8 н/с
Материалы по обоснованию проекта межевания территории.		
Текстовые материалы:		
141-2020-ПМТ-ПЗ	Проект межевания территории. Материалы по обоснованию. Пояснительная записка.	Том 2.2
Графические материалы		
141-2020-ПМТ-ГМ-9	Чертеж фактического использования территории	9 н/с

Содержание

Введение 5
1. Местоположение объекта 6
2. Наименование, основные характеристики и назначение планируемого для размещения объекта 6
2.1. Сведения о параметрах объекта 6
2.2. Сведения о зонах планируемого размещения объекта 7
2.3. Ведомость координат характерных точек проектируемых инженерных сетей 10
2.4. Ведомость координат характерных точек границ зон планируемого размещения объекта 11
3. Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объек-

тов капитального строительства, входящих в состав объектов в границах зон их планируемого размещения 13
4. Информация о необходимости осуществления мероприятий по защите сохраняемых объектов капитального строительства, существующих и строящихся на момент подготовки проекта планировки территории, а также объектов капитального строительства, планируемых к строительству в соответствии с ранее утвержденной документацией по планировке территории, от возможного негативного воздействия в связи с размещением объекта 14
5. Информация о необходимости осуществления мероприятий по сохранению объектов культурного наследия от возможного негативного воздействия в связи с размещением линейных объектов 14
6. Информация о необходимости осуществления мероприятий по охране окружающей среды 14
7. Информация о необходимости осуществления мероприятий по защите территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в том числе по обеспечению пожарной безопасности и гражданской обороне. 16
8. Положение об очередности реализации проекта планировки территории. 17

Введение

Проект планировки территории представляет собой комплект документации, разрабатываемой с целью обеспечения стабильного развития территории проектирования и строительства объекта «Строительство очистных сооружений хозяйственно-бытовых сточных вод п. Восточный»в качестве составного элемента планировочной структуры территории, расположенной в южной части поселка Восточный, Серовского района, Свердловской области.

Проект планировки территории и проект межевания территории разработан на основании:

– Постановление Администрации Сосьвинского городского округа «О подготовке документации по планировке территории для размещения объекта: «Проектирование объекта КОС в п. Восточный»от 30.12.2019 № 951;

– Заявления Общества с ограниченной ответственностью «Экохим-проект» от 10.12.2019 № 708.

Проект планировки территории выполнен с соблюдением требований действующего Законодательства Российской Федерации, строительных норм и правил, санитарных правил и норм, иной ранее подготовленной проектной документации.

1. Местоположение объекта

Территория проектирования объекта «Строительство очистных сооружений хозяйственно-бытовых сточных вод п. Восточный» расположенав южной части поселка Восточный муниципального образования Сосьвинский городской округ, Свердловской области.

Территория проектирования занимает площадь 54 702кв. м., расположена в кадастровых кварталах с номерами: 66:23:2701001; 66:23:2701002.

2. Наименование, основные характеристики и назначение планируемого для размещения объекта

1.1. Сведения о параметрах объекта

Документация по планировке территории для размещения объекта: «Строительство очистных сооружений хозяйственно-бытовых сточных вод п. Восточный», подготовлена в целях проектирования и строительства канализационных очистных сооружений вп. Восточный.

Документацией по планировке территории предусматривается:

– Строительство административно-производственного корпуса (далее АПК) с блоком емкостей;

– Прокладка хозяйственно-питьевого водопровода ПЭ d 63, длиной 206,90 м. до проектируемого АПК (т. 2), в том числе колодец на водопроводе на точке врезки в действующий хозяйственно-питьевой водопровод по улице Береговой (т. 1);

– Прокладка бытового самотечного канализационного коллектора ПЭ d 160, длиной 222,35 м. от существующего колодца на канализации (Канализационная сеть №2) с северо-восточной стороны от автомобильной дороги от деревни Лобанова (т. 3), до поселка Восточный Серовского района, до проектируемой канализационной насосной станции № 1 (КНС № 1) вблизи территории муниципального унитарного предприятия «Коммунальщик»;

– Установка канализационной насосной станции № 1(КНС № 1)вблизи территории муниципального унитарного предприятия «Коммунальщик»;

– Прокладка бытового напорного канализационного коллектора ПЭ d 90, длиной 85,78 м. от проектируемой канализационной насосной станции № 1 (КНС № 1)вблизи территории муниципального унитарного предприятия «Коммунальщик» до проектируемого колодца на канализации с северо-восточной стороны от проектируемого АПК (т. 4);

– Прокладка бытового самотечного канализационного коллектора ПЭ d 315, длиной 120,97 м. от точки врезки в существующий бытовой самотечный канализационный коллектор (Канализационная сеть №1), расположенной примерно в 60 м. к юго-востоку от перекрестка ул. Ленина и ул. Береговой (т. 5), до точки соединения с проектируемым временным бытовым самотечным канализационным коллектором (т. 6), в том числе три колодца на канализации;

– Прокладка бытового самотечного канализационного коллектора ПЭ d 315, длиной 6,30 м. от проектируемого колодца на канализации с западной стороны от проектируемого АПК(т. 7), до проектируемого АПК (т. 8);

– Прокладка бытового самотечного канализационного коллектора ПЭ d 315, длиной 6,00 м. от проектируемого бытового самотечного канализационного коллектора с южной стороны от проектируемого АПК (т. 9), до проектируемого АПК (т. 10);

– Прокладка бытового самотечного канализационного коллектора ПЭ d 160, длиной 228,27 м. от существующего колодца на канализации (Канализационная сеть №1) с южной стороны трехэтажного жилого дома, расположенного по адресу п. Восточный, ул. Комсомольская, 9(т. 11), до точки соединения с проектируемым временным бытовым самотечным канализационным коллектором(т. 6), в том числе два колодца на канализации (т. 4 и т. 22);

– Установка канализационной насосной станции № 2 (КНС № 2) с восточной стороны от проектируемого АПК;

– Прокладка бытового самотечного канализационного коллектора ПЭ d 160, длиной 6,47 м. от канализационной насосной станции № 2 (КНС № 2) с двумя колодцами на канализации, в том числе на точке пересечения с проектируемым бытовым самотечным канализационным коллектором (т. 12) до точки (т. 13);

– Прокладка бытового напорного канализационного коллектора ПЭ d 90, длиной 21,08 м. от проектируемой канализационной насосной станции № 2 (КНС № 2), до проектируемого АПК (т. 14);

– Прокладка временного бытового самотечного канализационного коллектора ПЭ d 160, длиной 17,08 м. от точки врезки в существующий бытовой самотечный канализационный коллектор (т. 15), до точки соединения с проектируемым бытовым самотечным канализационным коллектором (т. 6);

– Прокладка трубопровода очищенных и обеззараженных сточных вод ПЭ d 110, длиной 184,17 м. от проектируемого АПК (т. 16), до реки Турá (т. 17);

– Прокладка тепловой сети 2d 76, длиной 187,04 м. от точки врезки в действующую тепловую сеть по улице Береговой (т. 18), до проектируемого АПК (т. 19);

– Прокладка противопожарного водопровода ПЭ d 63, длиной 10 м. до проектируемого АПК (т. 21), в том числе колодец на водопроводе (т. 20).

Прокладка и пересечение планируемых для размещения объектов коммунального хозяйства с существующими инженерными сетями предусмотрено на нормативных расстояниях.

1.2. Сведения о зонах планируемого размещения объекта

Планируемая территория в настоящее время имеет ограничения, характеризуемые:

– Сложившейся застройкой;

– Существующими инженерными коммуникациями;

– Территориальным зонированием;

– Границами существующих земельных участков.

В границах проектируемой территории настоящим проектом предусмотрена зона планируемого размещения объекта, обозначающая границы территории, предназначенные для строительства объекта.

Границы зоны планируемого размещения объекта капитального строительства в границах планировки территории определены с учётом существующих ограничений планируемой территории, указанных выше, современного состояния территории, действующих норм и правил.

Размещение иных новых объектов капитального строительства в границах проектируемой территории не планируется.

В ходе проектирования принята площадь в границах зоны размещения объекта (общая площадь отвода земель под строительство проектируемых объектов коммунального хозяйства) – 19 111 кв. м.

Граница зоны планируемого размещения объекта принята на расстоянии 10 метров от осей проектируемых инженерных сетей. Зона планируемого размещения объекта принята в соответствии с СН 456-73 «Нормы отвода земель для магистральных водоводов и канализационных коллекторов», согласно которым к магистральным водоводам относятся трубопроводы для подачи воды от водозаборных сооружений до потребителей (населенных пунктов, предприятий и других объектов), к магистральным канализационным коллекторам – трубопроводы для отвода сточных вод от потребителей до мест выпуска этих вод. Ширина полос земель для магистральных подземных водоводов и канализационных коллекторов на землях несельскохозяйственного назначения, непригодных для сельского хозяйства землях и землях государственного лесного фонда, где не производится снятие и восстановление плодородного слоя, для одного водовода или коллектора составляет 20 м.

Зона планируемого размещения объекта принята с учетом охранных зон сетей водоснабжения и канализации, подлежащих формированию в связи с размещением объекта.

Осредненные нормы отвода земель, предоставляемых во временное пользование, учитывают размеры земельных участков для размещения отвалов снимаемого растительного грунта и строительных площадок на период возведения путепровода с временными проездами технологического и иного транспорта.

Полоса временного отвода формируется на период строительства объекта, после чего территория подлежит рекультивации и возвращается собственнику. Формирование постоянной полосы отвода не требуется.

Настоящим проектом предусмотрено размещение линейного объекта на категории земель:

- земли населенных пунктов;

В соответствии с утвержденным Генеральным планом поселка Восточный Сосьвинского городского округа зона размещения линейного объекта распо-

ложена в границах функциональных зон:
– Территории жилой застройки, в т. ч:
• малоэтажной (до 3-х этажей) жилой застройки;
– Территории общественно-деловой застройки, в т. ч:
• участки административных, обслуживающих и торговых учреждений;
– Территории сельскохозяйственного использования, в т. ч:
• огороды, хозпостройки;
– Природные территории, в т. ч. природно-рекреационные территории:
• рек и водоемов;
• озеленение общего пользования (скверы, бульвары);
– Природные территории, в т. ч. природно-охраняемые территории:
• лугов;
• лесных массивов;
• кустарников;
– Производственные территории, в т. ч:
• участки коммунально-складских объектов;
– Территории инженерно-транспортной инфраструктуры, в т. ч:
• территории инженерно-транспортной инфраструктуры;
– Прочие территории, в т. ч:
• нарушенных территорий, обрывов, откосов;

В соответствии с утвержденными Правилами землепользования и застройки Сосьвинского городского округа зона размещения линейного объекта расположена:

В границах территориальных зон:
– Ж-1. Жилая зона индивидуальной застройки;
– Ж-2. Жилая зона малоэтажной застройки;
– Р. Рекреационная зона;
– П-3. Производственно-коммунальная зона объектов III – V класса санитарной опасности;
– СХ. Сельскохозяйственная зона;
– И. Зона инженерной инфраструктуры;
– Т. Зона транспортной инфраструктуры.

В границах территорий, для которых градостроительные регламенты не установлены:
– ТОП. Территории общего пользования;
– В. Земли, покрытые поверхностными водами.

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации действие градостроительных регламентов не распространяется на земельные участки, предназначенные для размещения линейных объектов и (или) занятые линейными объектами.

1.3. Ведомость координат характерных точек проектируемых инженерных сетей

Таблица 1
«Ведомость координат характерных точек проектируемых инженерных сетей»

Обозначение поворотных точек	Координаты, м	
	X	Y
Хозяйственно-питьевой водопровод		
т. 1 – т. 2		
1	609013,35	1602407,82
2	608982,68	1602406,42
3	608976,00	1602464,03
4	608977,58	1602529,32
5	608977,57	1602549,53
6	608969,18	1602549,52
7	608969,18	1602565,83
8	608977,52	1602565,83
Бытовой самотечный канализационный коллектор		
т. 3 – КНС № 1		
1	609203,64	1602780,60
2	609178,54	1602804,99
3	609028,59	1602692,67
Бытовой напорный канализационный коллектор		
КНС № 1 – т. 4		
1	609026,22	1602690,83
2	609016,39	1602683,47
3	609010,13	1602610,23
Бытовой самотечный канализационный коллектор		
т. 5 – т. 6		
1	608983,60	1602509,45
2	608981,60	1602509,45
3	608981,56	1602551,53
4	608971,18	1602551,53
5	608971,18	1602610,23
6	608978,97	1602610,23
Бытовой самотечный канализационный коллектор		
т. 7 – т. 8		
1	608981,56	1602551,53
2	608986,27	1602551,54
3	608986,27	1602557,84
Бытовой самотечный канализационный коллектор		
т. 9 – т. 10		
1	608971,18	1602595,24
2	608977,18	1602595,24
Бытовой самотечный канализационный коллектор		
т. 11 – т. 6		
1	609169,44	1602587,97
2	609159,31	1602567,97
3	609089,71	1602573,31
4	609059,08	1602576,63
5	609033,12	1602585,73
6	609014,86	1602582,60
7	609010,13	1602610,23
8	608988,30	1602610,23
9	608978,97	1602610,23
Бытовой самотечный канализационный коллектор		
КНС № 2 – т. 13		
1	608988,30	1602615,33
2	608988,30	1602612,88
3	608988,30	1602610,23
4	608988,30	1602608,86
Бытовой напорный канализационный коллектор		
КНС № 2 – т. 14		
1	608986,80	1602616,83
2	608981,73	1602616,83
3	608981,73	1602600,82
Бытовой самотечный канализационный коллектор (временный)		
т. 15 – т. 6		
1	608987,14	1602623,22
2	608978,97	1602617,11
3	608978,97	1602610,23
Трубопровод очищенных и обеззараженных сточных вод		
т. 16 – т. 17		
1	608977,50	1602579,83
2	608969,17	1602579,83
3	608969,17	1602593,83
4	608871,92	1602593,83
5	608819,02	1602556,79
Тепловая сеть		
т. 18 – т. 19		
1	609009,74	1602409,66
2	608984,45	1602408,51
3	608978,00	1602464,12
4	608979,58	1602529,32
5	608979,57	1602549,53
6	608991,57	1602549,54
7	608991,56	1602557,84
Противопожарный водопровод		
т. 20 – т. 21		
1	609002,86	1602578,33
2	608992,86	1602578,33

1.4. Ведомость координат характерных точек границ зон планируемого размещения объекта

Площадь зоны планируемого размещения объекта составляет 19 111 кв. м.

В таблице 2 представлена ведомость координат характерных точек границ зон планируемого размещения объекта.

Таблица 2
«Ведомость координат характерных точек границ зон планируемого размещения объекта»

Обозначение поворотных точек	Координаты, м	
	X	Y
1	609217,78	1602780,81
2	609179,38	1602818,11
3	609041,95	1602715,12
4	609045,16	1602711,20
5	609034,68	1602702,59

6	609031,08	1602706,98
7	609006,81	1602688,79
8	609000,95	1602620,23
9	608996,80	1602620,23
10	608996,80	1602626,83
11	608971,73	1602626,83
12	608971,73	1602620,23
13	608961,18	1602620,23
14	608961,18	1602603,83
15	608868,77	1602603,83
16	608815,94	1602566,84
17	608819,00	1602556,92
18	608823,09	1602547,43
19	608875,08	1602583,83
20	608959,17	1602583,83
21	608959,17	1602569,82
22	608959,18	1602569,82
23	608959,18	1602539,52
24	608972,08	1602539,53
25	608973,16	1602539,32
26	608974,41	1602538,85
27	608976,81	1602523,84
28	608976,95	1602520,70
29	608976,63	1602509,93
30	608976,44	1602502,11
31	608973,89	1602500,28
32	608973,68	1602494,71
33	608973,98	1602490,77
34	608974,50	1602486,51
35	608974,65	1602482,65
36	608973,13	1602444,60
37	608974,91	1602417,59
38	608975,26	1602413,02
39	608979,02	1602401,41
40	608979,55	1602398,27
41	608992,55	1602398,86
42	608992,33	1602403,91
43	609006,10	1602404,50
44	609006,31	1602399,49
45	609015,56	1602399,91
46	609015,21	1602413,70
47	609015,16	1602414,70
48	609015,05	1602419,91
49	609005,52	1602419,48
50	609005,76	1602414,50
51	608994,17	1602413,96
52	608993,99	1602417,78
53	608991,95	1602417,76
54	608991,84	1602431,61
55	608990,58	1602442,45
56	608990,40	1602459,51
57	608991,19	1602492,17
58	608991,65	1602497,27
59	608991,50	1602503,49
60	608991,48	1602515,66
61	608994,65	1602515,96
62	608997,08	1602532,74
63	608997,07	1602568,33
64	609012,86	1602568,33
65	609014,80	1602572,44
66	609014,10	1602577,99
67	609029,46	1602579,98
68	609030,61	1602575,15
69	609032,26	1602575,44
70	609056,86	1602566,81
71	609082,27	1602564,54
72	609093,40	1602565,25
73	609094,01	1602562,95
74	609165,21	1602557,48
75	609169,92	1602566,78
76	609169,83	1602568,74
77	609169,67	1602572,23
78	609171,02	1602575,05
79	609172,04	1602574,85
80	609172,10	1602581,84
81	609177,52	1602581,79
82	609181,87	1602590,39
83	609180,99	1602591,17
84	609180,57	1602593,55
85	609165,04	1602601,41
86	609159,07	1602589,63
87	609157,95	1602587,15
88	609157,22	1602585,36
89	609157,16	1602582,56
90	609154,22	1602582,63
91	609154,22	1602574,03
92	609120,39	1602574,02
93	609119,87	1602573,90
94	609102,79	1602574,66
95	609103,41	1602582,29
96	609090,63	1602583,27
97	609084,83	1602583,90
98	609077,34	1602583,46
99	609076,73	1602583,44
100	609067,84	1602583,20
101	609065,24	1602583,13
102	609065,09	1602586,04
103	609061,31	1602586,45
104	609040,75	1602593,65
105	609017,21	1602593,08
106	609016,70	1602603,09
107	609021,35	1602603,97
108	609020,98	1602606,09
109	609017,12	1602615,45
110	609015,25	1602617,71
111	609021,16	1602622,62
112	609021,26	1602623,03
113	609025,97	1602678,15
114	609054,02	1602699,17
115	609055,19	1602701,00
116	609057,71	1602708,83
117	609059,61	1602711,84
118	609065,74	1602707,96
119	609153,99	1602774,10
120	609152,81	1602776,51
121	609154,66	1602777,41
122	609155,67	1602775,36
123	609177,69	1602791,86
124	609203,85	1602766,46

3. Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, входящих в состав объектов в границах зон их планируемого размещения

Параметры конструктивных решений планируемого для размещения объекта «Строительство очистных сооружений хозяйственно-бытовых сточных вод п. Восточный»приняты в соответствии с действующими нормами и правилами, нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

4. Информация о необходимости осуществления мероприятий по защите сохраняемых объектов капитального строительства, существующих и строящихся на момент подготовки проекта планировки территории, а также объектов капитального строительства, планируемых к строительству в соответствии с ранее утвержденной документацией по планировке территории, от возможного негативного воздействия в связи с размещением объекта

Проектом предусмотрены мероприятия по защите объектов капитального строительства, существующих, строящихся на момент подготовки проекта и планируемых к строительству, от возможного негативного воздействия в связи с размещением объекта:

– сохраняются все существующие коммуникации и транспортные сети;

– пересечение объекта с коммуникациями осуществляется в соответствии с действующими нормами и правилами;

– организация производства работ в процессе строительства предусмотрена с учетом соблюдения использования территорий охранных зон трубопроводов, линий связи, линий электропередачи.

5. Информация о необходимости осуществления мероприятий по сохранению объектов культурного наследия от возможного негативного воздействия в связи с размещением линейных объектов

В границах территории проектирования объекты культурного наследия отсутствуют. Рассматриваемый участок изысканий не попадает в контуры территорий, связанных с памятниками историко-культурного наследия, либо их охранными зонами.

Мероприятия по сохранению объектов культурного наследия от возможного негативного воздействия в связи с размещением объекта проектом не предусмотрены по причине отсутствия таких объектов в зоне планируемого размещения объекта.

6. Информация о необходимости осуществления мероприятий по охране окружающей среды

Проектные решения предусматривают работы по строительству линейного объекта. Воздействие на окружающую природную среду при проведении строительных работ носит кратковременный характер. в результате эксплуатации линейного объекта негативного воздействия на окружающую среду не прогнозируется.

При выполнении работ для исключения нарушения природных геолого-литологических, гидрогеологических условий, в целях экологической безопасности рекомендуется проводить мероприятия в соответствии с нормативными требованиями:

– СП 11-105-97 Инженерно-геологические изыскания для строительства. Часть I. Общие правила производства работ;

– СП 47.13330.2016 Инженерные изыскания для строительства. Основные положения. Актуализированная редакция СНиП 11-02-96.

Производство строительно-монтажных работ должно проводиться согласно СанПиН 2.2.3.1384-03 «Гигиенические требования к организации строительного производства и строительных работ» при проведении строительно-монтажных работ предусматривается осуществление ряда мероприятий по охране окружающей природной среды.

Мероприятия, необходимые для защиты окружающей среды от негативного воздействия при строительстве и эксплуатации размещаемого линейного объекта:

– организация поверхностного водоотвода;

– соблюдение границ территорий, отведенных под строительство объекта;

– рекультивация земель в зоне планируемого размещения линейного объекта, в том числе восстановление естественного рельефа;

– сбор твердых и жидких отходов;

– исключение загрязнения участка производства работ горюче-смазочными материалами и засорения строительными отходами.

В процессе строительства должны выполняться мероприятия, исключающие загрязнение территории строительными отходами мусором.

Согласно СанПиН 2.1.7.1287-03 «Санитарно-эпидемиологические требования к качеству почв» строительный объем грунта в начале и в конце расположения проектируемой трассы относится к категории загрязнения «опасная» (район расположения скважины 1 и 3), строительный объем грунта в середине расположения проектируемой трассы газопровода (район расположения скважины 2) относится к категории загрязнения «чрезвычайно-опасная».

Весь строительный объем грунтов с категорией загрязнения «опасная», может быть использован ограниченно под отсыпки выемок и котлованов с перекрытием слоем чистого грунта не менее 0,5 м., а с категорий загрязнения «чрезвычайно-опасная» должен быть направлен на утилизацию на специализированный полигон.

После окончания строительства для исключения загрязнения грунтов, поверхностных и подземных вод, нарушения гидрогеологических условий:

– предусмотреть утилизацию строительного мусора в специально отведенные места;

– при строительстве избегать разлива бензина и нефтепродуктов в грунты, поверхностные и подземные воды.

Мероприятия по охране окружающей среды позволят снизить техногенную нагрузку на окружающую природную среду, уменьшить загрязнение территории и сохранить природные богатства. Необходимо проводить мониторинг и мероприятия по охране окружающей среды.

Более подробный раздел по охране окружающей среды при строительстве и эксплуатации линейного объекта уточняется в рамках разработки проектной и рабочей документации.

7. Информация о необходимости осуществления мероприятий по защите территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в том числе по обеспечению пожарной безопасности и гражданской обороне.

Инженерно-технические мероприятия гражданской обороны (далее – ГО) в Российской Федерации разрабатываются и проводятся с учетом категорий объектов по гражданской обороне. Проектируемый объект является не категорированным по гражданской обороне. В связи с этим особые требования и ограничения СНиП 2.01.51-90 и СНиП II–11-77* относительно категорированных объектов при разработке проекта не учитываются, специальные требования к огнестойкости на проектируемые сооружения не распространяются.

Возможные чрезвычайные ситуации природного характера

Наиболее опасными источниками чрезвычайных ситуаций природного характера являются:

– грозы;

– сильные ветры со скоростью 25 м/с и более;

– ливни с интенсивностью 30 мм/час и более;

– град с диаметром частиц более 20 мм;

– сильные морозы, снегопады, превышающие 20 мм за 24 часа;

– гололедно-изморозевые отложения.

Возможные чрезвычайные ситуации природного характера и мероприятия по инженерной защите приведены в Таблице 2.

Таблица 2. «Возможные чрезвычайные ситуации природного характера и мероприятия по инженерной защите»

Источник природного ЧС	Наименование поражающего фактора	Характер действия поражающего фактора источника	Мероприятия, предусмотренные в проекте
Сильный ветер	Аэродинамический	Ветровой поток, ветровая нагрузка, аэродинамическое давление	не подвержен
Сильные осадки. Продолжительный дождь	Гидродинамический	Поток воды, затопление территории, поднятие грунтовых вод	-планировочные отметки зданий и сооружений предусматриваются на 150 мм выше отметки земли; -разработка мероприятий предотвращающих всплытие трубопроводов; -защита строительных конструкций от коррозии.
Сильные морозы (ниже - 40°С)	Теплофизический	Снижение прочности материалов, изменение конфигурации трубопровода	- защита от промерзания трубопроводов и трубопроводной арматуры; - защита от морозного пучения.

Возможные чрезвычайные ситуации техногенного характера

Источником техногенной чрезвычайной ситуации является опасное техногенное происшествие, в результате которого на объекте нарушаются нормальные условия жизни и деятельности людей, возникает угроза их жизни и здоровью, наносится ущерб имуществу населения, хозяйству и окружающей природной среде.

На территории возможно возникновение следующих техногенных чрезвычайных ситуаций:

– аварии на системах жизнеобеспечения, на транспорте и транспортных коммуникациях;

– пожары.

Проектируемый технологический процесс не носит взрыво- и пожароопасный характер. Конструктивные и объемно - планировочные решения приняты в соответствии с требованиями Федерального закона № 123-ФЗ от 22.07.2008 «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности». Огнестойкость строительных конструкций проектируемых сооружений обеспечивается применением соответствующих строительных материалов.

Для предотвращения возникновения чрезвычайных ситуаций при проектировании линейных объектов предусматриваются следующие инженерно-технические решения и организационные мероприятия:

– соблюдение требований нормативной документации;

– контроль производства работ;

– полная герметизация всего оборудования, арматуры, трубопроводов;

– применение высококачественных уплотнительных материалов;

– применение высокотехнологичного сварочного оборудования.

8. Положение об очередности реализации проекта планировки территории.

Строительство на территории проектирования объектов коммунального хозяйства - административно-производственного корпуса, хозяйственно-питьевого водопровода, бытовых самотечных канализационных коллекторов, бытовых напорных канализационных коллекторов, канализационных насосных станций, сбросного канализационного коллектора, планируется в один этап.

Строительство объекта предусмотрено с учетом осуществления следующих мероприятий:

1) Утверждение градостроительной документации (проекта планировки и проекта межевания территории)

2) Подготовка проектной документации по строительству объекта

3) Проведение кадастровых работ - подготовка межевых планов, внесение сведения в Единый государственный реестр недвижимости

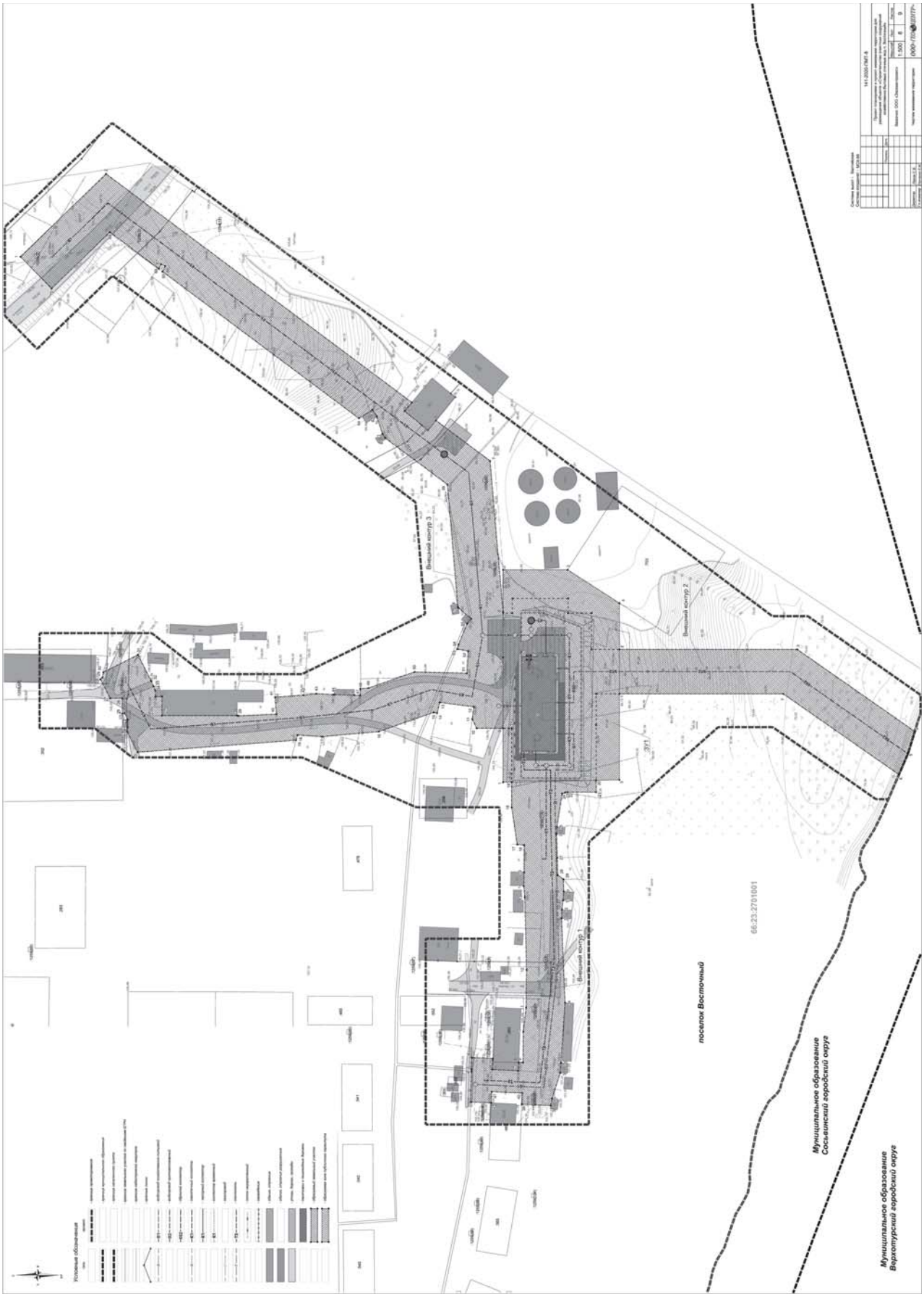
4) Получение разрешения на строительство объекта

5) Строительство планируемого объекта

6) Получение разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

Снос зданий и сооружений для строительства объекта не требуется.

поселок Восточный
Муниципальное образование
Сосьвинский городский округ
Муниципальное образование
Верхотурский городский округ


Внешний контур 3
Внешний контур 2
Внешний контур 1
66:23:2701001
поселок Восточный
Муниципальное образование Сосьвинский городский округ
Муниципальное образование Верхотурский городский округ

Приложение № 4
к постановлению администрации
Сосьвинского городского округа
от 01.09.2020 № 496

ООО«ГЕОЦЕНТР»

623401, г. Каменск-Уральский, ул. Лесная, 12-19. ОКПО 85023675
тел./факс: +7 908 9215450, +7 908 9272800 ОГРН 1086612000298
e-mail: geocentr.ku@gmail.com ИНН/ КПП 6612025348/661201001

Заказчик: ООО «Экохим-проект»

Документацияпо планировке территории для размещения объекта: «Строительство очистных сооружений хозяйственно-бытовых сточных вод п. Восточный»

Проект планировки и проект межевания территории, для размещения объекта:

«Строительство очистных сооружений хозяйственно-бытовых сточных вод п. Восточный»

ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ
Основная часть

ТОМ 2.1

141-2020-ПМТ

г. Каменск-Уральский– 2020г.

Список разработчиков

Должность	Ф.И.О.	Подпись
Директор	С.В.Ляхов	
Гл.инженер	Е.М.Панченко	

Состав документации по планировке территории(проект планировки и проект межевания)

Обозначение	Наименование	№ листа
1	2	3
Материалы основной части проекта планировки территории.		
Текстовые материалы:		
141-2020-ППТ	Проект планировки территории. Основная часть. Положения о размещении объектов капитального строительства и характеристиках планируемого развития территории.	Том 1.1
Графические материалы:		
141-2020-ППТ-1	Чертеж границ зоны планируемого размещения объекта	1 н/с
141-2020-ППТ-2	Чертеж красных линий	2 н/с
Материалы по обоснованию проекта планировки территории.		
Текстовые материалы:		
141-2020-ППТ-ПЗ	Проект планировки территории. Материалы по обоснованию. Пояснительная записка.	Том 1.2
Графические материалы:		
141-2020-ППТ-ГМ-3	Схема расположения проектируемого элемента планировочной структуры	3 н/с
141-2020-ППТ-ГМ-4	Схема использования территории в период подготовки проекта планировки территории	4 н/с
141-2020-ППТ-ГМ-5	Схема организации улично-дорожной сети и движения транспорта	5 н/с
141-2020-ППТ-ГМ-6	Схема границ зон с особыми условиями использования территории	6 н/с
141-2020-ППТ-ГМ-7	Схема границ территорий подверженных риску возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	7 н/с
Материалы основной части проекта межевания территории.		
Текстовые материалы:		
141-2020-ПМТ	Проект межевания территории. Основная часть. Характеристики образуемых земельных участков и частей земельных участков.	Том 2.1
Графические материалы		
141-2020-ПМТ-8	Чертеж межевания территории	8 н/с
Материалы по обоснованию проекта межевания территории.		
Текстовые материалы:		
141-2020-ПМТ-ПЗ	Проект межевания территории. Материалы по обоснованию. Пояснительная записка.	Том 2.2
Графические материалы		
141-2020-ПМТ-ГМ-9	Чертеж фактического использования территории	9 н/с

СОДЕРЖАНИЕ

Введение 5
1. Анализ существующего положения 6
2. Проектное решение 6
3. Ведомости координат характерных точек границ образуемого земельного участка и устанавливаемой зоны публичного сервитута 7

Введение

Проект планировки территории и проект межевания территории разработан на основании:

– Постановление Администрации Сосьвинского городского округа «О подготовке документации по планировке территории для размещения объекта: «Проектирование объекта КОС в п. Восточный»от 30.12.2019 № 951;

– Заявления Общества с ограниченной ответственностью «Экохим-проект» от 10.12.2019 № 708.

1. Анализ существующего положения

Территория, на которую разрабатывается Проект планировки и проект межевания территории, для размещения объекта:«Строительство очистных сооружений хозяйственно-бытовых сточных вод п.Восточный»расположена в южной части п. Восточныймуниципального образования Сосьвинский городской округ,Свердловской области.

Рассматриваемая территория расположена в границах кадастровых кварталов:66:23:2701001; 66:23:2701002.

Площадь территории проекта составляет 54 702кв. м.

2. Проектное решение

Проектом межевания определяются площадь и границы образуемых земельных участков и частей земельных участков. Проектом предлагается:

– образовать земельный участок из состава неразграниченных земель государственной собственности.

– установить зону действия публичного сервитута на период строительства объекта.

Земельныйучасток :ЗУ1образуется из состава неразграниченных земель государственной собственности, с категорией земель - Земли населенных пунктов. Вид разрешенного использования – коммунальное обслуживание.

Таблица 1. «Сведения об образуемых земельных участках»

№ пп	№ на плане	Площадь кв.м.	Вид разрешенного использования	Категория земель
1	:ЗУ1	4 799	коммунальное обслуживание	земли населенных пунктов

Таблица 2. «Сведения об устанавливаемом публичном сервитуте»

№ пп	Обозначение	Площадь, кв. м.
1	Зона публичного сервитута	15 695

3. Ведомости координат характерных точек границ образуемого земельного участка и устанавливаемой зоны публичного сервитута

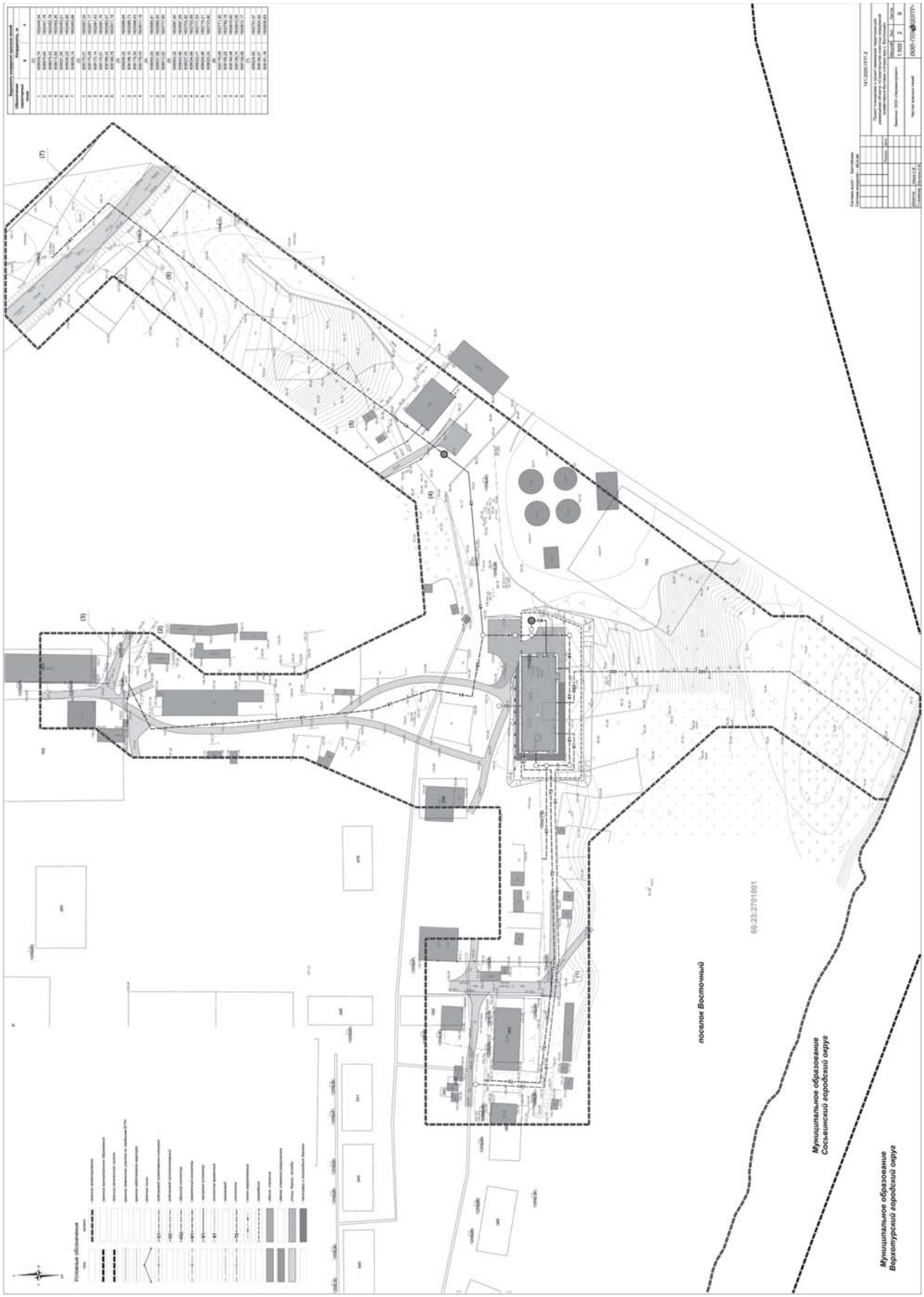
Таблица 3. «Ведомость координат характерных точек границ образуемого земельного участка»

Условный номер земельного участка	:ЗУ1	
Площадь земельного участка	4799 м²	
Обозначение характерных точек границ	**Координаты, м**	
	X	**Y**
:ЗУ1		
1	609001,00	1602543,99
2	609001,00	1602639,74
3	608971,97	1602639,74
4	608948,71	1602624,72
5	608948,71	1602545,09

Внутренний контур		
6	608990,35	1602599,18
7	608990,35	1602601,18
8	608988,35	1602601,18
9	608988,35	1602599,18

Таблица 4. «Ведомость координат характерных точек границ устанавливаемой зоны публичного сервитута»

Зона Специальная образуемая		
Площадь	15 695 м2	
Обозначение характерных точек границ	**Координаты, м**	
	X	**Y**
Внешний контур (1)		
1	609015,56	1602399,91
2	609015,21	1602413,70
3	609015,16	1602414,70
4	609015,05	1602419,91
5	609005,52	1602419,48
6	609005,76	1602414,50
7	608994,17	1602413,96
8	608993,99	1602417,78
9	608991,95	1602417,76
10	608991,84	1602431,61
11	608990,58	1602442,45
12	608990,40	1602459,51
13	608991,19	1602492,17
14	608991,65	1602497,27
15	608991,50	1602503,49
16	608991,48	1602515,66
17	608994,65	1602515,96
18	608997,08	1602532,74
19	608997,08	1602544,07
20	608959,18	1602544,87
21	608959,18	1602539,52
22	608972,08	1602539,53
23	608973,16	1602539,32
24	608974,41	1602538,85
25	608976,81	1602523,84
26	608976,95	1602520,70
27	608976,63	1602509,93
28	608976,44	1602502,11
29	608973,89	1602500,28
30	608973,68	1602494,71
31	608973,98	1602490,77
32	608974,50	1602486,51
33	608974,65	1602482,65
34	608973,13	1602444,60
35	608974,91	1602417,59
36	608975,26	1602413,02
37	608979,02	1602401,41
38	608979,55	1602398,27
39	608992,55	1602398,86
40	608992,33	1602403,91
41	609006,10	1602404,50
42	609006,31	1602399,49
Внешний контур (2)		
1	608948,71	1602583,83
2	608948,71	1602603,83
3	608868,77	1602603,83
4	608815,94	1602566,84
5	608819,00	1602556,92
6	608823,09	1602547,43
7	608875,08	1602583,83
Внешний контур (3)		
1	609217,78	1602780,81
2	609179,38	1602818,11
3	609041,95	1602715,12
4	609045,16	1602711,20
5	609034,68	1602702,59
6	609031,08	1602706,98
7	609006,81	1602688,79
8	609001,00	1602620,87
9	609001,00	1602568,33
10	609012,86	1602568,33
11	609014,80	1602572,44
12	609014,10	1602577,99
13	609029,46	1602579,98
14	609030,61	1602575,15
15	609032,26	1602575,44
16	609056,86	1602566,81
17	609082,27	1602564,54
18	609093,40	1602565,25
19	609094,01	1602562,95
20	609165,21	1602557,48
21	609169,92	1602566,78
22	609169,83	1602568,74
23	609169,67	1602572,23
24	609171,02	1602575,05
25	609172,04	1602574,85
26	609172,10	1602581,84
27	609177,52	1602581,79
28	609181,87	1602590,39
29	609180,99	1602591,17
30	609180,57	1602593,55
31	609165,04	1602601,41
32	609159,07	1602589,63
33	609157,95	1602587,15
34	609157,22	1602585,36
35	609157,16	1602582,56
36	609154,22	1602582,63
37	609154,22	1602574,03
38	609120,39	1602574,02
39	609119,87	1602573,90
40	609102,79	1602574,66
41	609103,41	1602582,29
42	609090,63	1602583,27
43	609084,83	1602583,90
44	609077,34	1602583,46
45	609076,73	1602583,44
46	609067,84	1602583,20
47	609065,24	1602583,13
48	609065,09	1602586,04
49	609061,31	1602586,45
50	609040,75	1602593,65
51	609017,21	1602593,08
52	609016,70	1602603,09
53	609021,35	1602603,97
54	609020,98	1602606,09
55	609017,12	1602615,45
56	609015,25	1602617,71
57	609021,16	1602622,62
58	609021,26	1602623,03
59	609025,97	1602678,15
60	609054,02	1602699,17
61	609055,19	1602701,00
62	609057,71	1602708,83
63	609059,61	1602711,84
64	609065,74	1602707,96
65	609153,99	1602774,10
66	609152,81	1602776,51
67	609154,66	1602777,41
68	609155,67	1602775,36
69	609177,69	1602791,86
70	609203,85	1602766,46


поселок Восточный
66:23:2701001
Муниципальное образование
Сосьвинский городский округ
Муниципальное образование
Верхотурский городский округ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 03.09.2020 № 497

р.п. Сосьва

О внесении изменений в преамбулу постановления администрации Сосьвинского городского округа от 08.08.2017 № 668 «О создании центра тестирования по выполнению нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в Сосьвинском городском округе»

В целях приведения в соответствии с действующим законодательством, руководствуясь статьями 30, 45 Устава Сосьвинского городского округа, администрация Сосьвинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Сосьвинского городского округа от 08.08.2017 № 668 «О создании центра тестирования по выполнению нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в Сосьвинском городском округе» изменение, изложив преамбулу постановления в следующей редакции:

«В целях исполнения Указа Президента Российской Федерации от 24.03.2014 № 172 «О Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» (ГТО), в соответствии с частью 3 статьи 31.2 Федерального закона от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», в целях организации и проведения тестирования населения по выполнению нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), руководствуясь статьями 30, 45 Устава Сосьвинского городского округа».

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Серовский рабочий» и разместить на официальном сайте администрации Сосьвинского городского округа.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Сосьвинского городского округа по экономике, финансам и социальным вопросам М.В. Семакину.

Глава Сосьвинского городского округа **Г. Н. Макаров**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 03.09.2020 № 500

п.г.т. Сосьва

Об определении гарантирующей организации в сфере холодного водоснабжения и водоотведения на территории Сосьвинского городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», с целью организации надежного и бесперебойного холодного водоснабжения и водоотведения на территории Сосьвинского городского округа, руководствуясь статьями 27, 30, 45 Устава Сосьвинского городского округа, администрация Сосьвинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить гарантирующую организацию и установить зоны их деятельности:

1.1. Для централизованных систем холодного водоснабжения в границах муниципального образования Сосьвинский городской округ:

1.1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Эксплуатационно-хозяйственное управление Сосьвинского городского округа» на территории поселка Восточный, села Романово, поселка городского типа Сосьва, села Кошай.

Определить зоной деятельности гарантирующей организации муниципальное бюджетное учреждение «Эксплуатационно-хозяйственное управление Сосьвинского городского округа», в пределах своих систем холодного водоснабжения территорию поселка Восточный, села Романово, поселка городского типа Сосьва, села Кошай.

1.2. Для централизованных систем водоотведения в границах муниципального образования Сосьвинский городской округ:

1.2.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Эксплуатационно-хозяйственное управление Сосьвинского городского округа» на территории поселка Восточный.

Определить зоной деятельности гарантирующей организации Муниципальное бюджетное учреждение «Эксплуатационно-хозяйственное управление Сосьвинского городского округа», в пределах своих систем водоотведения территорию поселка Восточный, поселка городского типа Сосьва, села Кошай.

2. Гарантирующей организации обеспечить холодное водоснабжение, водоотведение, заключить договоры с потребителями (юридическими и физическими лицами) в пределах зоны деятельности, для обеспечения надежного и бесперебойного холодного водоснабжения, водоотведения, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3. Признать утратившими силу постановление администрации Сосьвинского городского округа от 10.03.2020 № 131 «Об определении гарантирующих организаций в сфере холодного водоснабжения и водоотведения на территории Сосьвинского городского округа» с 01 сентября 2020 года.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Серовский рабочий» и разместить на официальном сайте администрации Сосьвинского городского округа.

5. Настоящее постановление вступает в силу с 01 сентября 2020 года.

6. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Сосьвинского городского округа **Г.Н. Макаров**

ЗАКЛЮЧЕНИЕ о результатах публичных слушаний по рассмотрению документации по планировке территории для размещения объекта: «Строительство очистных сооружений хозяйственно-бытовых сточных вод п. Восточный»

пгт. Сосьва от 31.08.2020

1. Правовые основания проведения публичных слушаний: публичные слушания по документации по планировке территории для размещения объекта: «Строительство очистных сооружений хозяйственно-бытовых сточных вод п. Восточный» проведены в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Сосьвинского городского округа, Положением «О порядке организации и проведения в Сосьвинском городском округе публичных слушаний по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства», утвержденными решением Думы Сосьвинского городского округа от 24.08.2018 № 152.

2. Инициатор проведения публичных слушаний: публичные слушания проводились на основании постановление главы Сосьвинского городского округа № 61 от 29.07.2020 «О назначении и об организации проведения публичных слушаний по документации по планировке территории для размещения объекта: «Строительство очистных сооружений хозяйственно-бытовых сточных вод п. Восточный». Инициатор публичных слушаний: глава Сосьвинского городского округа.

3. Вопрос, вынесенный на обсуждение публичных слушаний: проект планировки территории для размещения объекта: «Строительство очистных сооружений хозяйственно-бытовых сточных вод п. Восточный»

4. Сведения об информировании населения о времени и месте проведения публичных слушаний: оповещение о начале публичных слушаний по рассмотрению проекта планировки территории для размещения объекта: «Строительство очистных сооружений хозяйственно-бытовых сточных вод п. Восточный» размещено в общественно-политической газете Серовский рабочий № 60 (20408) Часть 2 от 01.08.2020, в определенных администрацией Сосьвинского городского округа общественных местах, на официальном сайте администрации Сосьвинского городского округа.

5. Сведения о проведении экспозиции демонстрационных материалов документации по планировке территории для размещения объекта: «Строительство очистных сооружений хозяйственно-бытовых сточных вод п. Восточный»: экспозиция демонстрационных материалов документация по планировке территории для размещения объекта: «Строительство очистных сооружений хозяйственно-бытовых сточных вод п. Восточный» размещалась в помещении администрации Сосьвинского городского округа.

5. Сведения о дате, времени и месте проведения публичных слушаний: публичные слушания проведены в период с 16 часов 30 минут до 17 часов 25 минут 25.08.2020 в здании администрации Сосьвинского городского округа.

6. Замечания, предложения заинтересованных лиц, рекомендации и заключения, поступившие по проекту: поступило предложение от ООО «Экохим-проект» вх. № 4785 от 19.08.2020 о внесении изменений в Проект, а именно уточнение точки подключения проектируемого объекта к тепловой сети, согласно схемы.

7. Сведения о протоколе публичных слушаний по проекту: протокол проведения публичных слушаний по проекту планировки территории для разме-

щения объекта: «Строительство очистных сооружений хозяйственно-бытовых сточных вод п. Восточный» от 26.08.2020

8. Результаты проведенных публичных слушаний: признать проект планировки территории для размещения объекта: «Строительство очистных сооружений хозяйственно-бытовых сточных вод п. Восточный» одобренным жителями Сосьвинского городского округа. Признать отсутствие нарушений требований действующего законодательства при проведении публичных слушаний.

Направить настоящее заключение, протокол публичных слушаний по проекту планировки территории для размещения объекта: «Строительство очистных сооружений хозяйственно-бытовых сточных вод п. Восточный» главе Сосьвинского городского округа для утверждения проекта.

Председательствующий:
заведующий отделом архитектуры, градостроительства и землепользования администрации Сосьвинского городского округа **Е.А. Светлакова**

Секретарь **Л.В. Камкина**

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ о проведении аукциона в электронной форме по продаже имущества, находящегося в собственности Сосьвинского городского округа на электронной торговой площадке ООО «РТС-тендер», www.rts-tender.ru в сети Интернет

Основанием для проведения электронного аукциона по продаже муниципального имущества (далее - аукцион) являются следующие правовые акты:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации;
2. Федеральный закон от 21.12.2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;
3. Постановление Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме»;
4. Постановление администрации Сосьвинского городского округа от 20.08.2019 № 595 « Об утверждении Прогнозного плана приватизации муниципального имущества Сосьвинского городского округа на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» (в редакциях постановлений администрации Сосьвинского городского округа от 30.09.2019 № 723, от 16.01.2020 № 11;
5. Постановление администрации Сосьвинского городского округа от 03.09.2020 № 498 «О подготовке и проведении аукциона по продаже муниципального имущества».

КОНТАКТЫ:

Организатор торгов – ООО «РТС-тендер», место нахождения: 121151, г. Москва, набережная Тараса Шевченко, д. 23-А. тел. 7(499)653-55-00, 8-800-77-55-800.

Адрес электронной почты E-mail: iSupport@rts-tender.ru

Место нахождение/почтовый адрес продавца Аукциона: 624971, РФ, Свердловская область, Серовский район, п.г.т. Сосьва, ул. Толмачева, 45 каб. 10 (КУМИ Сосьвинского городского округа) рабочие дни с 10.00 до 17.00 ежедневно (кроме субботы и воскресенья) обед с 12 час.00 мин. до 13 час. 00 мин.

Адрес электронной почты продавца: sosva_kumi@mail.ru.

Контактный телефон продавца Аукциона: 8 (34385) 98004

Собственник выставляемого на торги имущества – Муниципальное образование Сосьвинский городской округ.

Продавец: КУМИ Сосьвинского городского округа.

Форма торгов (способ приватизации) – аукцион в электронной форме, открытый по составу и форме подачи предложений о цене. Все суммы денежных средств должны быть выражены в рублях.

СВЕДЕНИЯ О ВЫСТАВЛЯЕМОМ НА АУКЦИОН ИМУЩЕСТВЕ:

ЛОТ №1:

- нежилое здание картофелехранилище, площадью 1986,9 кв.м., кадастровый номер: 66:23:2001004:1669, расположенное по адресу: Свердловская область, Серовский район, п. Сосьва, ул. Кирова, 3а;
- земельный участок, площадью 4 141,0 кв.м, с кадастровым номером 66:23:2001004:2096, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: склады, расположенный по адресу: Свердловская область, Серовский район, п. Сосьва, ул. Кирова, 3а, далее Объект.

Начальная продажная цена Объекта – 1 780 500 (один миллион семьсот восемьдесят тысяч пятьсот) рублей 00 копеек без учета НДС 18% (основание: отчет об оценке № 956/01 от 29.05.2020 г.)

Величина повышения начальной цены договора («шаг аукциона») составляет 5% от начальной цены продаваемого имущества 89 025 (восемьдесят девять тысяч двадцать пять) рублей 00 копеек.

Для участия в Аукционе претендент обязан перечислить задаток равный 20 % от начальной цены продаваемого имущества, что в денежном выражении составляет 356 100 (триста пятьдесят шесть тысяч сто) рублей 00 копеек.

ЛОТ № 2:

- нежилое здание магазин, площадью 107,8 кв.м., кадастровый номер: 66:23:0000000:1280, расположенное по адресу: Свердловская область, Серовский район, п. Пасынок, ул. Основателей, 18;
- земельный участок, площадью 391,0 кв.м, с кадастровым номером 66:23:1901001:146, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: магазины, расположенный по адресу: Свердловская область, Серовский район, п. Пасынок, ул. Основателей, 18, далее Объект.

Начальная продажная цена Объекта – 136 500 (сто тридцать шесть тысяч пятьсот) рублей 00 копеек без учета НДС 18% (основание: отчет об оценке № 956/02 от 29.05.2020 г.)

Величина повышения начальной цены договора («шаг аукциона») составляет 5% от начальной цены продаваемого имущества 6 825 (шесть тысяч восемьсот двадцать пять) рублей 00 копеек.

Для участия в Аукционе претендент обязан перечислить задаток равный 20 % от начальной цены продаваемого имущества, что в денежном выражении составляет 27 300 (двадцать семь тысяч триста) рублей 00 копеек.

ЛОТ № 3:

- административное здание нежилое, площадью 181,4 кв.м., Литер А, а, а1, а2, а3 кадастровый номер: 66:23:2001004:1726, расположенное по адресу: Свердловская область, Серовский район, п. Сосьва, ул. Толмачева, 47;
- земельный участок, площадью 389 кв.м, с кадастровым номером 66:23:2001004:1200, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: административные здания, расположенный по адресу: Свердловская область, Серовский район, п. Сосьва, ул. Толмачева, 47, далее Объект.

Начальная продажная цена Объекта – 239 917 (двести тридцать девять тысяч девятьсот семнадцать) рублей 00 копеек без учета НДС 18% (основание: отчет об оценке № 956/03 от 29.05.2020 г.).

Величина повышения начальной цены договора («шаг аукциона») составляет 5% от начальной цены продаваемого имущества 11 995 (одиннадцать тысяч девятьсот девяноста пять) рублей 85 копеек.

Для участия в Аукционе претендент обязан перечислить задаток равный 20 % от начальной цены продаваемого имущества, что в денежном выражении составляет 47 983 (сорок семь тысяч девятьсот восемьдесят три) рубля 40 копеек.

СРОКИ ПОДАЧИ ЗАЯВОК, ДАТА, ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

Указанное в настоящем информационном сообщении время – московское.

При исчислении сроков, указанных в настоящем информационном сообщении, принимается время сервера электронной торговой площадки –московское.

Место подачи (приема заявок): электронная площадка: **www.rts-tender.ru**

Дата начала приема заявок на участие в аукционе: 07.09.2020 года с 15:00

Дата и время окончания приема заявок на участие в аукционе: 02.10.2020 года до 13:00 часов

Дата определения участников аукциона: 05.10.2020 года в 13.00 часов

Проведение аукциона (дата, время начала приема предложений по цене от участников аукциона) **07.10.2020 г., в 10 час. 30 минут.**

Подведение итогов аукциона: процедура аукциона считается завершенной со времени подписания Продавцом протокола об итогах аукциона.

УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В АУКЦИОНЕ

Лицо, отвечающее признакам покупателя в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и желающее приобрести имущество, выставляемое на аукцион (далее – Претендент), обязано осуществить **следующие действия:**

- внести задаток на счет Организатора торгов указанном в настоящем информационном сообщении порядке;
- в установленном порядке зарегистрировать заявку на электронной пло-

щадке по утвержденной Продавцом форме;

- представить иные документы по перечню, указанному в настоящей аукционной документации.

Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением:

государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений;

юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных статьей 25 Федерального закона «О приватизации государственного и муниципального имущества»,

юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны);

юридических лиц, в отношении которых офшорной компанией или группой лиц, в которую входит офшорная компания, осуществляется контроль.

Понятия «группа лиц» и «контроль» используются в значениях, указанных соответственно в статьях 9 и 11 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

Вышеуказанные ограничения не распространяются на собственников объектов недвижимости, не являющихся самовольными постройками и расположенных на относящихся к государственной или муниципальной собственности земельных участках, при приобретении указанными собственниками этих земельных участков.

Обязанность доказать свое право на участие в продаже возлагается на Претендента.

ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ НА ЭЛЕКТРОННОЙ ПЛОЩАДКЕ

Для обеспечения доступа к участию в электронном аукционе Претендентам необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке.

Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

Регистрации на электронной площадке подлежат Претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых на электронной площадке была ими прекращена.

Регистрация на электронной площадке проводится в соответствии с Регламентом электронной площадки.

ПОРЯДОК ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ДОКУМЕНТАМИ И ИНФОРМАЦИЕЙ ОБ ОБЪЕКТЕ

Информационное сообщение о проведении аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, официальном сайте администрации Сосьвинского городского округа – www.adm-sosva.ru, на электронной площадке www.rts-tender.ru.

Любое заинтересованное лицо независимо от регистрации на электронной площадке со дня начала приема заявок вправе направить на электронный адрес Организатора торгов запрос о разъяснении размещенной информации.

Такой запрос в режиме реального времени направляется в «личный кабинет» Продавца для рассмотрения при условии, что запрос поступил Продавцу не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты окончания подачи заявок.

В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса Продавец предоставляет Организатору торгов для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

С информацией о подлежащем приватизации имуществе можно ознакомиться в период заявочной кампании, направив запрос на электронный адрес Продавца **sosva_kumi@mail.ru**

По истечении 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса Продавец направляет на электронный адрес Претендента ответ с указанием места, даты и времени выдачи документов для ознакомления с информацией об объекте.

Любое заинтересованное лицо независимо от регистрации на электронной площадке с даты размещения информационного сообщения на официальных сайтах торгов до даты окончания срока приема заявок на участие в аукционе вправе осмотреть выставленное на продажу имущество в период приема заявок на участие в торгах. Запрос на осмотр выставленного на продажу имущества может быть направлен на электронный адрес Продавца **sosva_kumi@mail.ru**, не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Документооборот между Претендентами, участниками торгов, Продавцом и Организатором торгов осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов, заверенных электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Претендента, за исключением договора купли-продажи имущества, который заключается в простой письменной форме.

Наличие электронной подписи уполномоченного (доверенного) лица означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени Претендента, участника торгов, Продавца либо Организатора торгов и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений (электронные документы, направляемые Организатором торгов либо размещенные им на электронной площадке, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего права действовать от имени Организатора торгов).

ПОРЯДОК, ФОРМА ПОДАЧИ ЗАЯВОК И СРОК ОТЗЫВА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

1. Заявка подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки (далее – открытая часть электронной площадки), с приложением электронных образов необходимых документов, предусмотренных Федеральным законом о приватизации (приложения 1 и 2 к информационному сообщению):

Физические лица – копию всех листов документа, удостоверяющего личность;

Юридические лица:

- заверенные копии учредительных документов;

- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев имущества либо выписка из него или заверенное печатью (при ее наличии) юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности.

В случае, если от имени Претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени Претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени Претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку на один объект приватизации.

2. Заявки подаются на электронную площадку, начиная с даты начала приема заявок до времени и даты окончания приема заявок, указанных в информационном сообщении.

3. При приеме заявок от Претендентов Организатор торгов обеспечивает конфиденциальность данных о Претендентах и участниках, за исключением случая направления электронных документов Продавцу, регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок.

В течение одного часа со времени поступления заявки Организатор торгов сообщает Претенденту о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

4. Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

В случае отзыва Претендентом заявки в установленном порядке, уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» Продавца, о чем Претенденту направляется соответствующее уведомление.

5. Изменение заявки допускается только путем подачи Претендентом новой заявки в установленные в информационном сообщении сроки о проведении аукциона, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ И ВОЗВРАТА ЗАДАТКА

1. Для участия в аукционе Претендент вносит задаток **в размере 20% от**

начальной цены продажи лота единым платежом в валюте Российской Федерации.

Платежи по перечислению задатка для участия в торгах и порядок возврата задатка осуществляются в соответствии с Регламентом электронной площадки.

Задаток, внесенный победителем аукциона, засчитывается в счет исполнения обязательств по оплате стоимости реализуемого имущества по договору купли-продажи.

2. **Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.**

3. Порядок возвращения задатка:

- участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов аукциона;

- претендентам на участие в аукционе, заявки и документы которых не были приняты к рассмотрению, либо претендентам, не допущенным к участию в аукционе, в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона.

4. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества, задаток ему не возвращается.

УСЛОВИЯ ДОПУСКА И ОТКАЗА В ДОПУСКЕ К УЧАСТИЮ В АУКЦИОНЕ

1. К участию в процедуре продажи имущества допускаются лица, признанные Продавцом в соответствии с Федеральным законом о приватизации участниками.

2. Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право Претендента быть покупателем имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении о проведении аукциона, или оформление представленных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет Организатора торгов, указанный в информационном сообщении;

- заявка подана лицом, не уполномоченным Претендентом на осуществление таких действий.

Перечень указанных оснований отказа Претенденту в участии в аукционе является исчерпывающим.

3. Информация об отказе в допуске к участию в аукционе размещается на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и официальном сайте Продавца – **и в открытой части электронной площадки** в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения.

РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК

1. Для участия в аукционе Претенденты перечисляют задаток в размере 20 процентов начальной цены продажи имущества в счет обеспечения оплаты приобретаемого имущества и заполняют размещенную в открытой части электронной площадки форму заявки (приложение 1 и 2 к информационному сообщению) с приложением электронных документов в соответствии с перечнем, приведенным в информационном сообщении о проведении аукциона.

2. В день определения участников аукциона, указанный в информационном сообщении о проведении аукциона по продаже муниципального имущества в электронной форме, Организатор торгов через «личный кабинет» Продавца обеспечивает доступ Продавца к поданным Претендентами заявкам и документам, а также к журналу приема заявок.

3. Продавец в день рассмотрения заявок и документов Претендентов подписывает протокол о признании Претендентов участниками, в котором приводится перечень принятых заявок (с указанием имен (наименований) Претендентов), перечень отозванных заявок, имена (наименования) Претендентов, признанных участниками, а также имена (наименования) Претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований такого отказа.

4. Претендент приобретает статус участника аукциона с момента подписания протокола о признании Претендентов участниками аукциона.

5. Не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола о признании Претендентов участниками всем Претендентам, подавшим заявки, направляется уведомление о признании их участниками аукциона или об отказе в признании участниками аукциона с указанием оснований отказа.

Информация о Претендентах, не допущенных к участию в аукционе, размещается в открытой части электронной площадки, на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и на официальном сайте администрации Сосьвинского городского округа – www.adm-sosva.ru

6. Проведение процедуры аукциона должно состояться не позднее третьего рабочего дня со дня определения участников, указанного в информационном сообщении о проведении аукциона в электронной форме.

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

1. Электронный аукцион проводится в указанные в информационном сообщении день и час путем последовательного повышения участниками начальной цены продажи на величину, равную либо кратную величине «шага аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается Продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 5 (пяти) процентов начальной цены продажи, и не изменяется в течение всего аукциона.

Во время проведения процедуры аукциона Организатор торгов обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки и возможность представления ими предложений о цене имущества.

2. Со времени начала проведения процедуры аукциона Организатором торгов размещается:

- в открытой части электронной площадки – информация о начале проведения процедуры аукциона с указанием наименования имущества, начальной цены и текущего «шага аукциона»;

- в закрытой части электронной площадки - помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о цене имущества и время их поступления, величина повышения начальной цены («шаг аукциона»), время, оставшееся до окончания приема предложений о цене имущества.

3. В течение одного часа со времени начала проведения процедуры аукциона участникам предлагается заявить о приобретении имущества по начальной цене. В случае, если в течение указанного времени:

- поступило предложение о начальной цене имущества, то время для представления следующих предложений об увеличенной на «шаг аукциона» цене имущества продлевается на 10 (десять) минут со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 (десяти) минут после представления последнего предложения о цене имущества следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается;

- не поступило ни одного предложения о начальной цене имущества, то аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о цене имущества является время завершения аукциона.

4. Во время проведения процедуры аукциона программными средствами электронной площадки обеспечивается:

- исключение возможности подачи участником предложения о цене имущества, не соответствующего увеличению текущей цены на величину «шага аукциона»;

- уведомление участника в случае, если предложение этого участника о цене имущества не может быть принято в связи с подачей аналогичного предложения ранее другим участником.

5. Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену имущества.

6. Ход проведения процедуры аукциона фиксируется Организатором торгов в электронном журнале, который направляется Продавцу в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене имущества для подведения итогов аукциона путем оформления протокола об итогах аукциона. Протокол об итогах аукциона, содержащий цену имущества, предложенную победителем, и удостоверяющий право победителя на заключение договора купли-продажи имущества, подписывается Продавцом в течение одного часа со времени получения электронного журнала.

7. Процедура аукциона считается завершенной с момента подписания Продавцом протокола об итогах аукциона.

8. Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

- не было подано ни одной заявки на участие либо ни один из Претендентов не признан участником;

- принято решение о признании только одного Претендента участником;

- ни один из участников не сделал предложение о начальной цене имущества.

9. Решение о признании аукциона несостоявшимся оформляется протоколом об итогах аукциона.

10. В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах аукциона победителю направляется уведомление о признании его победителем с приложением данного протокола, а также размещается в открытой части электронной площадки следующая информация:

- наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения;
- цена сделки приватизации;
- фамилия, имя, отчество физического лица или наименовании юридического лица – Победителя торгов.

ОТМЕНА И ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ АУКЦИОНА

1. Продавец вправе отменить аукцион не позднее, чем за 3 (три) дня до даты проведения аукциона.

2. Решение об отмене аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, на официальном сайте администрации Сосьвинского городского округа – www.adm-sosva.ru и в открытой части электронной площадки в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения.

3. Организатор торгов извещает Претендентов об отмене аукциона не позднее следующего рабочего дня со дня принятия соответствующего решения путем направления указанного сообщения в «личный кабинет» Претендентов.

4. Организатор торгов приостанавливает проведение продажи имущества в случае технологического сбоя, зафиксированного программно-аппаратными средствами электронной площадки, но не более чем на одни сутки. Возобновление проведения продажи имущества начинается с того момента, на котором продажа имущества была прервана.

В течение одного часа со времени приостановления проведения продажи имущества Организатор торгов размещает на электронной площадке информацию о причине приостановления продажи имущества, времени приостановления и возобновления продажи имущества, уведомляет об этом участников, а также направляет указанную информацию продавцу для внесения в протокол об итогах продажи имущества.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА КУПЛИ-ПРОДАЖИ ПО ИТОГАМ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

1. Договор купли-продажи имущества (приложение 3 к информационному сообщению), заключается между Продавцом и победителем аукциона в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом о приватизации в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подведения итогов аукциона.

В случае, если победитель аукциона не подписывает со своей стороны договор купли-продажи имущества в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подведения итогов аукциона, он признаётся уклонившимся от заключения договора и задаток ему не возвращается.

2. Оплата приобретенного на аукционе имущества производится победителем аукциона единовременно в соответствии с договором купли-продажи имущества.

3. Задаток, внесенный победителем аукциона, засчитывается в счет оплаты приобретенного имущества и перечисляется на счет Продавца в течение 5 (пяти) дней со дня истечения срока, установленного для заключения договора купли-продажи имущества.

4. Факт оплаты имущества подтверждается выпиской со счета, указанного в договоре купли-продажи имущества.

5. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества, результаты аукциона аннулируются Продавцом, победитель утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.

Кроме того, в случае неисполнения покупателем обязанности по оплате имущества, а также в случае уклонения участником, признанным победителем аукциона от заключения Договора купли-продажи (приложение 3 к информационному сообщению) с данного участника (покупателя) взимается штраф в размере задатка (20% от начальной цены объекта).

6. Право собственности на имущество переходит к покупателю в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи после полной оплаты стоимости имущества. Факт оплаты подтверждается выпиской со счета о поступлении средств в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи.

7. Передача имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи имущества не позднее чем через 30 (тридцать) календарных дней после оплаты имущества.

С дополнительными сведениями об объекте продажи, формой заявки, условиями договора купли-продажи, требованиями к оформлению представляемых документов, внесения задатка, подачи заявки, правилами проведения продажи на аукционе, покупатели могут ознакомиться по адресу: Свердловская область, Серовский район, п.г.т. Сосьва, ул. Толмачева, д. 45 (каб. 10), на сайте официальном администрации Сосьвинского городского округа – www.adm-sosva.ru, официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru, сайте организатора торгов www.rts-tender.ru.

УТВЕРЖДАЮ:
ВРИО директора
МУП «Водоканал»
А.В.Мясникова

САНИТАРНО-ПРОТИВОЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПИТЬЕВОМУ ВОДОСНАБЖЕНИЮ в р.п.Сосьва МУП «Водоканал»

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок внедрения	Ответственный исполнитель	Примечание
1.	Осенне-весеннее комиссионное обследование поясов ЗСО скважин №2 и №4193	Ежегодно	ВРИО директора МУП «Водоканал»	Комиссионно с утверждением членов комиссии
2.	Проводить по графикам утвержденным директором предприятия хлорирование систем водоснабжения (водопровод и скважины).	Постоянно	ВРИО директора МУП «Водоканал»	
3.	В полном объеме передавать информацию в Территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителя и благополучия человека по Свердловской области в городе Серов, еровском, Гаринском, Новолялинском, и Верхотурском районах о наличии аварийных ситуаций или технических нарушений на объектах водоснабжения.	Постоянно	ВРИО директора МУП «Водоканал»	
4.	Территории первого пояса ЗСО всех артезианских скважин спланировать для отвода поверхностного стока за их предела.	2021г.	ВРИО директора МУП «Водоканал»	
5.	Провести ремонт ограждений зон санитарной охраны артезианских скважин.	2021г.	ВРИО директора МУП «Водоканал»	
6.	Проводить контроль остаточного хлора в питьевой воде перед подачей в распределительную сеть.	Постояннно, ежечасно.	ВРИО директора МУП «Водоканал»	
7.	Приобретение кварцевого песка для заполнения фильтров, бактерицидной установки, компрессора.	2021г.	ВРИО директора МУП «Водоканал»	
8.	Проводить хлорирование объектов водоснабжения после каждой остановки или аварии на водопроводе.	После каждого ремонта.	ВРИО директора МУП «Водоканал»	
9.	Обеспечить прохождения медосмотров работников занятых обслуживанием систем питьевого водоснабжения.	2 раза в год.	ВРИО директора МУП «Водоканал»	

10.	Обеспечить прохождение аттестации и гигиенической подготовки работников занятых обслуживанием систем водоснабжения.	1 раз 2 года	ВРИО директора МУП «Водоканал»	
11.	Проводить контроль за техническим состоянием централизованной системы Водоснабжения.	Постоянно	ВРИО директора МУП «Водоканал»	
12.	Проводить лабораторный контроль за качеством питьевой воды в системах водоснабжения согласно требованием СаНПиН 2.1.4.1074-01,СаНПиН 2.1.4.1175-02,ГОСТа 2761-82	Постоянно	ВРИО директора МУП «Водоканал»	
13.	Осуществлять контроль за наличием сертификатов на приобретение материалов и реагентов, санитарно-эпидемиологических заключений на материалы и реагенты, применяемые при эксплуатации систем питьевого водоснабжения.	Постоянно	ВРИО директора МУП «Водоканал»	
14.	Обеспечить выполнение режимных мероприятий на территории ЗСО первого пояса согласно проекта ЗСО.	Постоянно	ВРИО директора МУП «Водоканал»	
15.	Осуществление лабораторного контроля за состоянием почвы на территории ЗСО.	По необходимости		

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
МБУ «ЭХУ СГО»
В.В.Назаров

САНИТАРНО-ПРОТИВОЭПИДЕМИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПИТЬЕВОМУ ВОДОСНАБЖЕНИЮ в п. ВОСТОЧНЫЙ МБУ « ЭХУ СГО»

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок внедрения	Ответственный исполнитель	Примечание
1.	Осенне-весеннее комиссионное обследование поясов ЗСО и скважин п. Восточный	Ежегодно	Начальник участка Л.И.Газизова	Комиссионно, с утверждением членов комиссии
2.	Проводить по графиком утвержденным директором предприятия хлорирование систем водоснабжения(водопровод, станция обезжелезивания, колодцы, скважины, автоцистерна)	Постоянно	Ответственные согласно приказа №__ от _____ 2019г.	
3.	В полном объеме передавать информацию в Территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителя и благополучия человека по свердловской области в городе Серов, Серовском,-Гаринском, Новолялинском и Верхотурском районах о наличии аварийных ситуаций или технических нарушений на объектах водоснабжения.	Постоянно	Согласно приказа №____ от_____ 2019г. Начальник участка Л.И.Газизова	
4.	Территории первого пояса ЗСО всех артезианских скважин спланировать для отвода поверхностного стока за их пределы	2020г.	Начальник участка Л.И.Газизова	
5.	Провести ремонт ограждений зон санитарной охраны артезианских скважин	2020г.	Начальник участка Л.И.Газизова	
6.	Забетонировать (произвести подливку) оголовка и устья артезианских скважин	2020г.	Начальник участка Л.И.Газизова	
7.	Проводить контроль остаточного хлора в питьевой воде перед подачей в распределительную сеть	Постоянно, ежечасно	Начальник участка Л.И.Газизова	
8.	Решение вопроса о приобретении кварцевого песка для заполнения фильтров, бактерицидной установки,компрессора	2020г.	Директор МБУ «ЭХУ СГО» В.В.Назаров	
9.	Проводить хлорирование объектов водоснабжения после каждой остановки или аварии на трубопроводах централизованного водоснабжения.	После каждого ремонта	Начальник участка Л.И.Газизова	
10.	Обеспечить прохождение медосмотров работников занятых обслуживанием систем питьевого водоснабжения	2 раза в год	Директор МБУ « ЭХУ СГО» В.В.Назаров	
11.	Обеспечить прохождение аттестации и гигиенической подготовки работников занятых обслуживанием систем питьевого водоснабжения	1 раз в 2 года	Директор МБУ «ЭХУ СГО» В.В.Назаров	
12.	Проводить контроль за техническим состоянием водопроводных колодцев централизованной системы водоснабжения	Постоянно	Начальник участка Л.И.Газизова	
13.	Проводить лабораторный контроль за качеством питьевой воды в системах водоснабжения согласно требованиям СаНПиН 2.1.4.1074-01,СаНПиН 2.1.4.1175-02,ГОСТа 2761-82	Постоянно	Директор МБУ «ЭХУСГО» В.В.Назаров Начальник участка Л.И.Газизова	
14.	Осуществлять контроль за наличием сертификатов на приобретение материалов и реагентов, санитарно-эпидемиологических заключений на материалы и реагенты, применяемые при эксплуатации систем питьевого водоснабжения	Постоянно	Начальник участка Л.И.Газизова	
15.	Обеспечить выполнение режимных мероприятий на территории ЗСО первого пояса согласно проекта ЗСО	Постоянно	Начальник участка Л.И.Газизова	
16.	Осуществление лабораторного контроля за состоянием почвы на территории ЗСО (зона санитарного отторжения)	По необходимости		

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ТОРГОВ

КУМИ Сосьвинского городского округа настоящим уведомляет, аукцион, открытый по составу участников и форме подачи предложений на право заключения договора аренды муниципального имущества Сосьвинского городского округа, проводимый 23 июля 2020 года, предмет аукциона: право аренды муниципального имущества:

ЛОТ № 1 – гаражный бокс №18, площадью 106,3 кв.м., расположенный по адресу: Свердловская обл., Серовский район, р.п. Сосьва, ул. Братьев Кочкиных, 49 , признан несостоявшимся, в связи с подачей единственной заявки на участие в аукционе. Победителем (единственным участником) признан Татаринов Валерий Анатольевич.

СОДЕРЖАНИЕ ВЫПУСКА

ГЛАВА СОСЬВИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28.08.2020 № 68 «О внесении изменений в постановление главы Сосьвинского городского округа от 23.03.2020 № 13 «О введении на территории Сосьвинского городского округа режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)» 1

ППОСТАНОВЛЕНИЕ от 01.09.2020 № 69 «О внесении изменений в постановление главы Сосьвинского городского округа от 23.03.2020 № 13 «О введении на территории Сосьвинского городского округа режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)» 2

АДМИНИСТРАЦИЯ СОСЬВИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28.08.2020 № 489 «О внесении изменений в Схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Сосьвинского городского округа на 2017-2020 годы, утвержденную постановлением администрации Сосьвинского городского округа от 01.08.2017 № 626 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Сосьвинского городского округа на 2017-2020 годы» 2

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28.08.2020 № 490 «О внесении изменений в муниципальную программу Сосьвинского городского округа «Развитие образования в Сосьвинском городском округе до 2025 года», утвержденную постановлением администрации Сосьвинского городского округа от 01.10.2018 № 759» 3

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28.08.2020 № 491 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление путевок детям в организации отдыха и оздоровления в учебное время (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации)» 22

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 01.09.2020 № 495 «Об утверждении Порядка установки автономных дымовых пожарных извещателей в местах проживания семей, находящихся в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации, многодетных семей на территории Сосьвинского городского округа» 30

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 01.09.2020 № 496 «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории для размещения объекта: «Строительство очистных сооружений хозяйственно-бытовых сточных вод п. Восточный» 32

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 03.09.2020 № 497 «О внесении изменений в преамбулу постановления администрации Сосьвинского городского округа от 08.08.2017 № 668 «О создании центра тестирования по выполнению нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в Сосьвинском городском округе» 42

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 03.09.2020 № 500 «Об определении гарантирующей организации в сфере холодного водоснабжения и водоотведения на территории Сосьвинского городского округа» 42

ЗАКЛЮЧЕНИЕ о результатах публичных слушаний по рассмотрению документации по планировке территории для размещения объекта: «Строительство очистных сооружений хозяйственно-бытовых сточных вод п. Восточный» 42

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ о проведении аукциона в электронной форме по продаже имущества, находящегося в собственности Сосьвинского городского округа на электронной торговой площадке ООО «РТС-тендер», www.rts-tender.ru в сети Интернет (3 лота) 43

САНИТАРНО-ПРОТИВОЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПИТЬЕВОМУ ВОДОСНАБЖЕНИЮ в р.п.Сосьва МУП «Водоканал» 46

САНИТАРНО-ПРОТИВОЭПИДЕМИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПИТЬЕВОМУ ВОДОСНАБЖЕНИЮ в п. ВОСТОЧНЫЙ МБУ « ЭХУ СГО» 47

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ о результатах торгов 47

Официальный сайт Сосьвинского городского округа adm-sosva.ru

ПРИМЕЧАНИЕ: цветность, пропорции и масштаб публикуемых графических документов соответствуют возможностям газеты. Оригиналы документов в масштабах и пропорциях, соответствующих требованиям законодательства, доступны в администрации Сосьвинского городского округа.

Серовский РАБОЧИЙ

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Уральскому федеральному округу (Роскомнадзор). Свидетельство о регистрации СМИ: ПИ № ТУ66-01815 от 17 июля 2020 года.

УЧРЕДИТЕЛИ: Департамент информационной политики Свердловской области (620075, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Горького, 21/23); администрация Серовского городского округа (624992, Свердловская область, г. Серов, ул. Ленина, д. 140).

ИЗДАТЕЛЬ: ГАУПСО «Редакция газеты «Серовский рабочий» Главный редактор – И.П. Перова.

Общественно-политическая газета. Данный выпуск распространяется бесплатно. Категория информационной продукции: 16+

АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ: 624992, Свердловская область, г. Серов, ул. Карла Маркса, 39. Телефон: (34385) 66-155. E-mail: serov.rb@mail.ru.

ОТПЕЧАТАНО: Березовская типография ГУП СО «Монетный щебеночный завод». 623700, Свердловская область, г. Березовский, ул. Красных героев, 10.

Тираж 150 экз. Заказ № 2012. Номер подписан в печать 05.09.2020 г. по графику – 15.00, фактически – 15.00.