Серовский РАБОЧИЙ

Жизнь Серовского городского округа – на сайте **serov-rb.ru**

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА СЕРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА | ОСНОВАНА 27 (14) АПРЕЛЯ 1917 ГОДА

10 октября 2020 года | № 80 (20428) | часть 2

НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ СОСЬВИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА 16+

Официальным опубликованием муниципальных нормативных правовых актов является публикация их полного текста в газете «Серовский рабочий» (статья 47 Устава Сосьвинского городского округа, решение Думы Сосьвинского городского округа от 30.12.2013 г. № 266)

ГЛАВА СОСЬВИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 05.10.2020 № 54

п.г.т. Сосьва

О награждении педагогических работников Сосьвинского городского округа в связи с празднованием профессионального праздника Дня учителя в 2020 году

Рассмотрев ходатайство начальника отраслевого органа администрации Сосьвинского городского округа «Управление образования» С.А. Кураковой от 24.09.2020 № 1340, в соответствии с Положением «О Почетной грамоте главы Сосьвинского городского округа, Благодарности главы Сосьвинского городского округа и Благодарственном письме главы Сосьвинского городского округа и Почетном дипломе главы Сосьвинского городского округа», утвержденного решением Думы Сосьвинского городского округа от 23.10.2018 № 80, в целях стимулирования работы и повышения престижа профессии, руководствуясь ст. 27, ст. 45 Устава Сосьвинского городского округа,

1. В связи с празднованием профессионального праздника Дня учителя вручить Благодарственное письмо главы Сосьвинского городского округа:

Барановой Надежде Ивановне – учителю начальных классов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 2 п. Восточный за долголетний добросовестный труд, личный вклад в развитие образования на территории Сосьвинского городского округа;

Карманович Елене Германовне - педагогу дополнительного образования муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Дом детского творчества п. Сосьва за долголетний добросовестный труд, личный вклад в развитие образования на территории Сосьвинского городского округа и в связи с 25-летием педагогической деятельности;

Окружковой Наталье Анатольевне – педагогу дополнительного образования филиала муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Дом детского творчества п. Сосьва в п. Восточный за добросовестный труд, личный вклад в развитие образования на территории Сосьвинского городского округа.

2. В связи с празднованием профессионального праздника Дня учителя наградить Почётной грамотой главы Сосьвинского городского округа:

Котомцеву Марину Михайловну – воспитателя муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 16 «Малышок» п. Восточный за долголетний добросовестный труд, личный вклад в развитие образования на территории Сосьвинского городского округа;

Меркушину Марину Александровну - учителя начальных классов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 4 р.п. Сосьва за долголетний добросовестный труд, личный вклад в развитие образования на территории Сосьвинского городского округа;

Саранчеву Веру Петровну - учителя русского языка и литературы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 2 п. Восточный за долголетний добросовестный труд, личный вклад в развитие образования на территории Сосьвинского городского округа;

Фот Ольгу Николаевну – учителя биологии, химии и физики муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с. Кошай за долголетний добросовестный труд, личный вклад в развитие образования на территории Сосьвинского городского округа.

Червякову Евгению Александровну – учителя начальных классов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 4 р.п. Сосьва за добросовестный труд, личный вклад в развитие образования на территории Сосьвинского городского округа.

3. Настоящее распоряжение опубликовать в газете «Серовский рабочий».

4. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя заведующего отделом муниципальной службы, юридической и кадровой работы администрации Сосьвинского городского округа И.И. Щербакову.

Глава Сосьвинского городского округа **Г.Н. Макаров**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 06.10.2020 № 76

п.г.т. Сосьва

О внесении изменений в постановление главы Сосьвинского городского округа от 23.03.2020 № 13 «О введении на территории Сосьвинского городского округа режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)»

В связи с Указами Губернатора Свердловской области: от 02.04.2020 № 156-УГ, от 03.04.2020 № 158-УГ, от 05.04.2020 № 159-УГ, от10.04.2020 № 175-УГ, от 16.04.2020№ 181-УГ, от 17.04.2020 № 189-УГ, от 20.04.2020 № 190-УГ, от 21.04.2020 № 195-УГ, от 29.04.2020 № 219-УГ, от 06.05.2020 № 227-УГ, от 09.05.2020 № 233-УГ, от 13.05.2020 № 234-УГ, от 18.05.2020 № 246-УГ, от 25.05.2020 № 262-УГ, от 01.06.2020№ 274-УГ, от 15.06.2020 № 317-УГ, от 19.06.2020 № 328-УГ, от 22.06.2020 № 329-УГ, от 23.06.2020 № 332-УГ, от 26.06.2020№ 335-УГ, от 29.06.2020 № 338-УГ, от 30.06.2020 № 340-УГ, от 06.07.2020 № 356-УГ, от 13.07.2020 № 372-УГ, от 20.07.2020 № 382-УГ, от 27.07.2020№ 411-УГ, от 31.07.2020 № 421-УГ, от 03.08.2020 № 425-УГ, от 10.08.2020 № 452-УГ, от 17.08.2020 № 455-УГ, от 24.08.2020 № 456-УГ, от 28.08.2020 № 478-УГ, от 31.08.2020 № 479-УГ, от 07.09.2020 № 490-УГ, от 14.09.2020 № 501-УГ, от 21.09.2020 № 504-УГ, от 28.09.2020 № 515-УГ, от 05.10.2020 № 524-УГ: «О внесении изменений в Указ Губернатора Свердловской области: от 18.03.2020 № 100-УГ «О введении на территории Свердловской области режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)», руководствуясь статьями 27, 30, 45 Устава Сосьвинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление главы Сосьвинского городского округа от 23.03.2020 № 13 «О введении на территории Сосьвинского городского округа режима повышенной готовности и принятия мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)» (в редакции постановлений главы Сосьвинского городского округа: от 27.03.2020 № 15, от 31.03.2020 № 18, от 06.04.2020 № 19, от 13.04.2020 № 20, от 17.04.2020 № 22, от 20.04.2020 № 24, от 21.04.2020 № 25, от23.04.2020 № 27, от 30.04.2020 № 28, от 07.05.2020 №31, от 11.05.2020 № 32, от 14.05.2020 № 33, от 19.05.2020 № 34, от 26.05.2020 № 37, от 02.06.2020 № 38, от 09.06.2020 № 41, от 15.06.2020 № 43, от 19.06.2020 № 44, от 23.06.2020 № 45, от 25.06.2020 № 46, от 26.06.2020 № 47, от 29.06.2020 № 48, от 02.07.2020 № 49, от 07.07.2020 № 50, от 14.07.2020 № 51, от21.07.2020 № 57, от 28.07.2020 № 60, от03.08.2020 № 62, от 04.08.2020 № 63, от 11.08.2020 № 65, от 18.08.2020 № 66, от 25.08.2020 № 67, от 28.08.2020 № 68, от 01.09.2020 № 69, от

08.09.2020 № 70,от 15.09.2020 № 71, от 21.09.2020 № 72, от 29.09.2020 № 75 следующие изменения:

1) подпункт 11 части второй пункта 2 изложить в следующей редакции:

«11) работа организаций культурно-досугового типа, в том числе детских развлекательных центров, иных детских развлекательных и досуговых заведений с наполняемостью не более 50 процентов, а также работа в будние дни детских игровых комнат, расположенных в торговых, торгово-развлекательных центрах и комплексах, с наполняемостью не более 50 процентов;»;

2) часть четвертую пункта 2 изложить в следующей редакции:

«Установить, что на территории Сосьвинского городского округа в соответствии стребованиями и рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека допускаются при условии, что количество посетителей не превышает 50 процентов от вместимости зала и с закрытием «фан-зоны», танцевальной зоны, проведение в театрах и концертных организациях театральных представлений, спектаклей, концертов, работа кинотеатров (кинозалов) и иных организаций, осуществляющих публичную демонстрацию фильмов, работа филармоний.»;

3) пункт 4 дополнить частью второй следующего содержания:

«Установить, что посещение жителями Сосьвинского городского округа общественныхмест, в том числе общественного транспорта, без использования индивидуальных средств защиты дыхательных путей не допускается.»;

4) пункт 6 дополнить частью второй следующего содержания:

«В целях обеспечения использования жителями Сосьвинского городского округа индивидуальных средств защиты дыхательных путей собственникам и иным законным владельцам помещений, предназначенных для продажи товаров, оказания услуг, выполнения работ, не допускать в указанные помещения для обслуживания граждан, не использующих индивидуальные средства защиты дыхательных путей.»;

6) в части первой пункта 10 слова «по 5 октября» заменить словами «по 12 октября»;

7) часть вторую пункта 10 после слов «по 5 октября 2020 года» дополнить словами «, с 6 октября по 12 октября 2020 года».

8) пункт 11 дополнить частью второй следующего содержания:

«Рекомендовать работодателям, осуществляющим деятельность на территории Сосьвинского городского округа, обеспечить перевод не менее 30 процентов работников на дистанционный режим работы.»;

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Серовский рабочий» и разместить на официальном сайте администрации Сосьвинского городского округа.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Сосьвинского городского округа **Г.Н. Макаров**

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ДУМЫ
СОСЬВИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 05.10.2020 № 46

п.г.т. Сосьва

Об утверждении Положения о представительских и иных расходах Думы Сосьвинского городского округа

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 264 Налогового кодекса Российской Федерации, в целях усиления бюджетной дисциплины и дальнейшего совершенствования контроля использования бюджетных средств, упорядочения расходов на прием официальных делегаций или должностных лиц, участвующих в переговорах, семинарах и иных мероприятиях, организованных Думой Сосьвинского городского округа, руководствуясь статьями 22.1, 45 Устава Сосьвинского городского округа:

1. Утвердить Положение о представительских и иных расходах Думы Сосьвинского городского округа (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

3. Признать утратившим силу распоряжение главы Сосьвинского городского округа от 24.01.2011 № 03 «Об утверждении Положения о представительских и иных расходов Думы Сосьвинского городского округа».

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Серовский рабочий».

5. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель **П.Е.Пикалов**

УТВЕРЖДЕНО
постановлением председателя Думы
Сосьвинского городского округа
от « 05 » октября 2020 г. №46

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКИХ И ИНЫХ РАСХОДАХ ДУМЫ
СОСЬВИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет порядок использования бюджетных средств на представительские расходы и иные расходы Думы Сосьвинского городского округа и устанавливает нормы представительских расходов.

2. Для целей реализации Положения используются следующие основные понятия:

1) представительские расходы - расходы, производимые Думой Сосьвинского городского округа, связанные с проведением официальных приемов, заседаний и совещаний (в том числе выездных), организационно-методических мероприятий, приемом и обслуживанием представителей (делегаций и отдельных лиц) органов государственной и муниципальной власти, министерств, ведомств, управленческих округов, других организаций, учреждений (далее прием), обеспечением совместных мероприятий с представителями органов государственной и муниципальной власти, министерств, ведомств, управленческих округов, других организаций, учреждений, прибывающих с целью установления и поддержания взаимовыгодного сотрудничества, проведения деловых встреч, заседаний ассоциаций, совещаний, в соответствии с приложением к настоящему Положению, а также подготовкой и проведением встреч, направленных на развитие взаимоотношений Думы Сосьвинского городского округа с другими субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями Свердловской области, организациями;

2) мероприятия - торжественные приемы, официальные мероприятия, связанные с юбилейными, памятными датами, профессиональными (религиозными) праздниками, проводимые Думой Сосьвинского городского округа (или участие в таких мероприятиях) и осуществляемые в рамках реализации функций должностных лиц Думы Сосьвинского городского округа, выездные мероприятия связанные с осуществлением полномочий Сосьвинского городского округа;

3) расходы на мероприятия - расходы, связанные с питанием участников мероприятия, приобретением сувениров, грамот, благодарственных писем, подарков, цветов и прочей подарочной продукции для участия в мероприятиях, расходы на информационно-методическую и рекламную продукцию, канцелярские и письменные принадлежности, предметы ритуальных услуг в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению;

4) иные расходы - расходы, связанные с представительской деятельностью Думы Сосьвинского городского округа, связанные с участием депутатов, представителей Думы Сосьвинского городского округа:

- в торжественных праздничных, траурных мероприятиях, организованных органами государственной власти, органами местного самоуправления, а также иными структурами (организациями независимо от организационно-правовой формы собственности, общественными объединениями);

- в проведении торжественных приемов, организованных в органах местного самоуправления для ветеранов и участников Великой Отечественной войны, их вдов, ветеранов труда, заслуженных деятелей культуры и искусства, образования, здравоохранения, почетных граждан, студентов, учащихся школ и других представителей общественности;

- в мероприятиях, проводимых Думой Сосьвинского городского округа с участием представителей общественности Сосьвинского городского округа;

- в траурных мероприятиях, посвященных памятным общероссийским датам, а также в связи со смертью заслуженных людей.

3. К представительским расходам относятся расходы на следующие цели:

1) проведение официальных приемов (завтраки, обеды, ужины или иные аналогичные мероприятия);

2) буфетное обслуживание во время переговоров, мероприятий;

3) приобретение сувениров (памятных подарков), цветов;

4) информационно-методическое сопровождение.

К представительским расходам не относятся расходы на организацию развлечений, отдыха, профилактики или лечения заболеваний.

4. Представительские расходы могут осуществляться как самостоятельные расходы, а также в составе общих расходов на проведение мероприятий.

5. Дума Сосьвинского городского округа вправе осуществлять представительские расходы на проведение мероприятий в соответствии с возложенными на них полномочиями, которые не могут быть больше предельных норм расходов, установленных настоящим Положением и приложением №1 к нему.

2. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ
БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ ДУМЫ СОСЬВИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА НА ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКИЕ РАСХОДЫ И РАСХОДЫ НА ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ И ПРЕДЕЛЬНЫЕ НОРМЫ РАСХОДОВ

1. Средства на представительские расходы и расходы на проведение мероприятий планируются при формировании бюджета Сосьвинского городского округа ежегодно в бюджетной смете Думы Сосьвинского городского округа в размере не более 100 тысяч рублей.

2. Предельные нормы расходов, указанные в приложении к настоящему Положению, используются при осуществлении представительских расходов и расходов на проведение мероприятий.

3. НАПРАВЛЕНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКИХ РАСХОДОВ И ИНЫХ РАСХОДОВ НА ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ

1. Представительские расходы и расходы на проведение мероприятий имеют целевое назначение и направляются на:

1) организацию питания участников (завтрак, обед, фуршет, ужин);

2) приобретение подарков, сувениров, в том числе для юбилейных и памятных дат (для физических лиц - 50, 55, 60, 70 лет; для юридических лиц - 10, 15, 20 и далее каждые 5 лет со дня основания), к профессиональным (религиозным) праздникам, памятным дням;

3) изготовление и приобретение информационно-методической и рекламной продукции для организации заседаний, совещаний и семинаров, в том числе выездных;

4) приобретение цветов;

5) приобретение канцелярских и письменных принадлежностей (в том числе почетные грамоты, благодарственные письма, благодарности, дипломы, памятные адреса, рамки, фоторамки, приглашения, удостоверения и др.);

• 6) аренду помещений (в том числе праздничное оформление);

• 7) оплату за проживание;

8) приобретение предметов ритуальных услуг (услуги) (венки, траурные ленты др.).

4. ФИНАНСИРОВАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКИХ РАСХОДОВ И ИНЫХ РАСХОДОВ

1. Источником формирования представительских расходов и иных расходов являются средства бюджета Сосьвинского городского округа, предусмотренные бюджетной сметой Думы Сосьвинского городского округа в текущем финансовом году на данные цели.

2. Оплата представительских расходов и иных расходов, а также контроль за соблюдением предельных размеров представительских расходов и иных расходов на проведение мероприятий осуществляется отделом бухгалтерского учета администрации Сосьвинского городского округа.

5. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ И УЧЕТА СРЕДСТВ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКИХ РАСХОДОВ И ИНЫХ РАСХОДОВ

1. В целях организации и проведения представительского мероприятия Думой Сосьвинского городского округа издается распоряжение о проведении мероприятия, содержащее в обязательном порядке цель проведения данного мероприятия, и о назначении лица, ответственного за организацию мероприятия.

2. Лицо, ответственное за организацию мероприятия, составляет и осуществляет согласование программы проведения мероприятия (приложение № 2 к Положению) с указанием даты, места и сроков проведения мероприятия, количества приглашенных лиц с принимающей стороны и стороны приглашенных.

3. На основании программы проведения мероприятия составляется смета представительских расходов (приложение №3 к Положению), которая утверждается председателем Думы Сосьвинского городского округа.

Смета расходов предварительно согласовывается с отделом бухгалтерского учета администрации Сосьвинского городского округа и утверждается в пределах, имеющихся в распоряжении Думы Сосьвинского городского округа средств местного бюджета на данный вид расходов.

4. После утверждения сметы представительских расходов лицу, ответственному за проведение мероприятия, представительские расходы могут быть произведены как за наличный, так и за безналичный расчет.

При награждении физических лиц ценными подарками и памятными сувенирами ответственные лица обязаны представлять в отдел бухгалтерского учета администрации Сосьвинского городского округа сведения о награждаемом физическом лице как о налогоплательщике (ИНН, паспортные данные, страховое свидетельство государственного пенсионного страхования) вместе с отчетом.

При организации питания (завтрак, обед или иное аналогичное мероприятие) делегаций количество участников принимающей стороны: один представитель Думы Сосьвинского городского округа на состав делегации до 5 человек.

5. В течение трех дней после проведения представительского мероприятия лицо, ответственное за его проведение, составляет отчет о произведенных представительских расходах (приложения № 4, 5 к Положению) с приложением к нему первичных расходных документов, в котором отражаются:

1) цель представительских мероприятий, результаты их проведения;

2) иные необходимые данные о проведенном мероприятии, а также сумма расходов на представительские цели.

К отчету также прилагаются:

- распоряжение об осуществлении представительских расходов;
- утвержденная смета представительских расходов;
- программа приема представителей организаций или делегаций с указанием сроков и места проведения представительского мероприятия;
- авансовый отчет (с приложенными к нему товарными чеками, счетами-фактурами и другими документами).

6. При участии председателя Думы Сосьвинского городского округа, сотрудников аппарата Думы Сосьвинского городского округа в качестве приглашенных на мероприятия, иные расходы оплачиваются на основании отчета о произведенных представительских расходах (приложение №5).

7. Учет средств и формирование бухгалтерской отчетности по представительским и иным расходам осуществляется отделом бухгалтерского учета администрации Сосьвинского городского округа.

8. Средства бюджета Думы Сосьвинского городского округа, предусмотренные на представительские и иные расходы Думы Сосьвинского городского округа, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

Нецелевое использование бюджетных средств влечет применение мер ответственности, предусмотренных бюджетным, административным, уголовным законодательством.

Приложение № 1
к Положению о представительских и иных расходах Думы Сосьвинского городского округа

ПРЕДЕЛЬНЫЕ НОРМЫ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКИХ РАСХОДОВ И ИНЫХ РАСХОДОВ

Наименование статьи расхода	Норма расходов
Оплата питания (завтрака, обеда, ужина и (или) фуршета) или аналогичного мероприятия, связанного с официальным приемом (на одного человека)	
для делегаций, возглавляемых высшими должностными лицами, руководителями органов местного самоуправления или лиц аналогичного ранга	до 1500 рублей
для иных делегаций	до 1000 рублей
Буфетное обслуживание во время переговоров, иных мероприятий (включая сопровождающих и иных лиц)	до 200 рублей
На приобретение минеральной воды на проведение переговоров	до 30 рублей
Приобретение сувениров с символикой Сосьвинского городского округа, памятных подарков для делегаций:	
для руководителей делегаций	до 1000 рублей
для членов делегаций	до 500 рублей
приобретение цветов, услуги фотографии (при проведении приемов)	производится по фактическим расходам в пределах средств, предусмотренных сметой на проведение мероприятия
Оплата номеров в гостиницах	производится по расценкам, действующим в месте, в котором принимается делегация.
Оплата иных расходов на организацию и проведение представительских мероприятий:	
приобретение почетных грамот, благодарственных писем, благодарностей, дипломов, памятных адресов, адресных папок, рамок, фоторамок, приглашений, удостоверений и др.	до 500 рублей на одно поздравление
приобретение цветов, памятных сувениров или ценных подарков для юридических лиц: - в связи с юбилейными, знаменательными датами - в связи с прочими праздничными датами приобретение цветов, памятных сувениров или ценных подарков для физических лиц - в связи с юбилейными, знаменательными датами - в связи с прочими праздничными датами	 до 6000 рублей на одно поздравление до 5000 рублей на одно поздравление до 5000 рублей на одно поздравление до 4000 рублей на одно поздравление
приобретение цветов, траурных венков и иных траурных изделий, услуг в связи с участием в траурных мероприятиях	до 3 000 рублей на одно мероприятие

Приложение № 2
к Положению о представительских и иных расходах Думы Сосьвинского городского округа

СОГЛАСОВАНО:
Председатель Думы Сосьвинского городского округа
_____/_____

ПРОГРАММА
проведения представительских мероприятий
_____
(наименование мероприятия)

С_____
Цель проведения мероприятия (вопросы) _____
Дата проведения: с «___» _____20___ г. по «___» _____ 20___ г.
Место проведения:
Ответственное лицо:_____/_____
должность (Ф.И.О.)

Приглашенные официальные лица:

_____ _____
_____ _____
_____ _____
_____ _____
(Ф.И.О.) (должность)

Планируется также присутствие других приглашенных лиц в количестве _____чел.

Со стороны аппарата Думы Сосьвинского городского округа планируется

участие следующих официальных лиц:

_____ _____
_____ _____
_____ _____
_____ _____
(Ф.И.О.) (должность)

Планируется также присутствие других приглашенных лиц в кол-ве _____чел.
Источники финансирования _____

№ № п/п	Наименование мероприятия	Дата	Время

Подпись подотчетного лица _____ _____ _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 3
к Положению о представительских и иных расходах Думы Сосьвинского городского округа

УТВЕРЖДАЮ:
Председатель Думы
Сосьвинского городского округа
_____/_____

СМЕТА
представительских расходов

_____
(наименование мероприятия)

Место проведения: _____
Дата проведения: «_____» _____ 20____ г.
Приглашенные (официальные) лица в количестве _____ чел.

Официальные лица со стороны аппарата Думы Сосьвинского городского округа ___ чел.

Источник финансирования _____,
счет _____

№ п/п	Наименование расходов (состав расходов)	Примерный расчет расходов	Сумма (руб.)
	итого:	х	

Подпись подотчетного лица _____ _____ _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 4
к Положению о представительских и иных расходах Думы Сосьвинского городского округа

УТВЕРЖДАЮ:
Председатель Думы
Сосьвинского городского округа
_____/_____

ОТЧЕТ
о проведении представительского мероприятия (официального приема)
С «____» _____20__ года по «___» _____20__ года

В соответствии с распоряжением №_____от «___»_____20____г. проведено представительское мероприятие (официальный прием) с _____
_____

Место проведения мероприятия (официального приема) _____
Цель проведения мероприятия (официального приема) _____

Участники:
от принимающей стороны:
_____
_____
_____
от приглашенной стороны:
_____
_____
_____

Согласно утвержденной программе, в рамках представительского мероприятия (официального приема) проведены следующие мероприятия:
_____
_____
_____

В рамках культурных (досуговых) мероприятий для приглашенной стороны организовано:
_____
_____

Результаты представительского мероприятия (официального приема) ____
_____

Общая сумма расходов на проведение представительского мероприятия (официального приема) составила _____ рублей (_____
_____)
сумма прописью

Авансовый отчет (или заявление о возмещении расходов) с подтверждающими документами прилагается на_____листах.

Подпись подотчетного лица _____ _____ _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 5
к Положению о представительских и иных расходах Думы Сосьвинского городского округа

УТВЕРЖДАЮ:
Председатель Думы
Сосьвинского городского округа
_____/_____

ОТЧЕТ
От «___» _____ 20___ Г.
о произведенных иных расходах

В целях _____
(наименование мероприятия, реквизиты распорядительного документа)
были приобретены _____
(наименование расходов)

Присутствовали на мероприятии
от принимающей стороны:
_____
_____
_____
от приглашенной стороны:
_____
_____
_____

Приобретенные материальные ценности использованы на:

1. Вручение

Наименование юридического лица	Должностное лицо (Ф.И.О. физ. лица)	Наименование материальных ценностей	Количество	Сумма

3. Иные цели (указать какие) _____

Наименование юридического лица	Должностное лицо (Ф.И.О. физ. лица)	Наименование материальных ценностей	Количество	Сумма

Источник финансирования _____

Авансовый отчет (или заявление о возмещении расходов) с подтверждающими документами прилагается на_____ листах.

Подпись подотчетного лица _____ _____ _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

АДМИНИСТРАЦИЯ
СОСЬВИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 29.09.2020 № 554

п.г.т. Сосьва

Об утверждении межведомственного плана мероприятий по управлению риском для здоровья населения и обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения Сосьвинского городского округа на 2020 год

В соответствии с Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Предложением главного государственного санитарного врача по Свердловской области Д.Н. Козловских от 30.07.2020 № 66-00-09/05-267-89-220 «О реализации мер по улучшению санитарно-эпидемиологической обстановки и выполнению требований санитарного законодательства», руководствуясь статьями 27, 30, 45 Устава Сосьвинского городского округа, администрация Сосьвинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить межведомственный план мероприятий по управлению риском для здоровья населения и обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения Сосьвинского городского округа на 2020 год (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Серовский рабочий» и разместить на официальном сайте администрации Сосьвинского городского округа.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Сосьвинского городского округа по экономике, финансам и социальным вопросам Семакину М.В.

Глава Сосьвинского городского округа **Г.Н. Макаров**

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Сосьвинского городского округа
от 29.09.2020 № 554

Межведомственный план мероприятий по управлению риском для здоровья населения и обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения Сосьвинского городского округа на 2020 год

№ задачи	Задачи по управлению риском для здоровья	Мероприятия для решения задач	Ответственные субъекты управления риском для здоровья населения
1	2	3	4
		Предложения по улучшению качества атмосферного воздуха и почв	
5.	Обеспечить проведение мероприятий, направленных на санитарную очистку территории, утилизацию бытовых отходов. Организация и содержание мест захоронений.	1) оформление проектов, создание и эксплуатация полигонов для захоронения и обеззараживания бытовых отходов; 2) ликвидация несанкционированных свалок и захоронений бытовых отходов; 3) мониторинг состояния свалок и захоронений бытовых отходов; 4) разработка и внедрение, реализация схем санитарной очистки территорий; 5) очистка территорий придорожных, пригородных лесов и зон рекреационного пользования; 6) организация и содержание территорий кладбищ; 7) проведение очистки территорий и прилегающих территорий в радиусе 60 метров. 8) проведение акарицидных обработок территорий образовательных учреждений.	Отраслевой орган администрации СГО «Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, энергетике, транспорту и связи»; Отдел архитектуры, градостроительства и землепользования администрации СГО; Отраслевой орган администрации Сосьвинского городского округа «Управление образования»; Отраслевой орган администрации Сосьвинского городского округа «Управление по делам культуры, молодежи и спорта»; МКУ «УГЗ и ХО СГО»
		Предложения по улучшению качества питьевого и горячего водоснабжения	
10.	Реализовать меры на снижение химической нагрузки на население в связи с воздействием на здоровье некачественной питьевой воды (в том числе по приоритетным загрязнителям – железо, марганец, кремний, азот аммиака)	1) выполнение производственного лабораторного контроля подаваемой населению воды; 2) реконструкция и модернизация инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального хозяйства; 3) замена труб разводящей сети и магистральных водопроводов; 4) внедрение современных технологий обеззараживания воды (обеззараживание диоксидом хлора, ультрафиолетовые системы обеззараживания); 5) охрана и обустройство нецентрализованных источников водоснабжения населения в соответствии с санитарными требованиями; 6) проведение капитального ремонта многоквартирных домов (системы водоснабжения, отопления); 7) контроль сдачи анализов воды через запланированное приобретение систем локальной доочистки питьевой воды (установка фильтров, приобретение картриджей для воды, средства обеззараживания системы водоснабжения в образовательных учреждениях).	Отраслевой орган администрации СГО «Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, энергетике, транспорту и связи»; Отраслевой орган администрации Сосьвинского городского округа «Управление образования»; Отраслевой орган администрации Сосьвинского городского округа «Управление по делам культуры, молодежи и спорта»
11.	Обеспечить содержание водоисточников централизованного и децентрализованного хозяйственно-питьевого водоснабжения в соответствии с требованиями санитарного законодательства	1) замена и модернизация систем канализации и очистных сооружений; 2) недопущение самовольной застройки на водосборной площади водоисточников; 3) разработка и организация зон санитарной охраны источников водоснабжения; 4) испытание систем теплоснабжения.	Отраслевой орган администрации СГО «Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, энергетике, транспорту и связи»; Отраслевой орган администрации Сосьвинского городского округа «Управление образования»; Отраслевой орган администрации Сосьвинского городского округа «Управление по делам культуры, молодежи и спорта»
12.	Обеспечить соблюдение технологии водоподготовки для снабжения населения водой стандартного качества	1) внедрение полного цикла очистки питьевой воды и обеспечение ее соответствия санитарно-химическим показателям гигиенических нормативов; 2) проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических мероприятий на объектах водоподготовки; 3) лабораторные исследования и дезинфекция централизованного и децентрализованного хозяйственно-питьевого водоснабжения.	Отраслевой орган администрации СГО «Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, энергетике, транспорту и связи»; Отраслевой орган администрации Сосьвинского городского округа «Управление по делам культуры, молодежи и спорта»; Отраслевой орган администрации Сосьвинского городского округа «Управление по делам культуры, молодежи и спорта».
14.	Обеспечить снижение радиационной нагрузки на население, в том числе от природных источников.	1) проведение мониторинга радиационной обстановки в жилых и общественных зданиях; 2) проветривание подвальных и полуподвальных помещений; 3) модернизация медицинского лечебно-диагностического оборудования; 4)выполнение лабораторных испытаний на рабочих местах.	Отраслевой орган администрации СГО «Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, энергетике, транспорту и связи»; Отраслевой орган администрации Сосьвинского городского округа «Управление образования» Отраслевой орган администрации Сосьвинского городского округа «Управление по делам культуры, молодежи и спорта»
		Предложения по улучшению качества питания населения	
15.	Реализовать меры по обеспечению рационального питания детей и подростков в образовательных учреждениях, соблюдению норм питания, включению в рацион обогащенной витаминами и микроэлементами продукции	1) расширение ассортимента завтраков и обедов в образовательных учреждениях; 2) разработка и внедрение рационов с учетом пищевой и энергетической ценности для детей и подростков с учетом возрастных групп; 3) внедрение рационов и продуктов питания с заданными лечебно-профилактическими свойствами; 4) обеспечение горячим питанием детей, подростков в организованных коллективах; 5) снабжение образовательных учреждений йодированной солью и обогащенной продукцией; 6) организация закупки продуктов питания на конкурсной основе по критериям качества и безопасности; 7) привлечение родителей к организации контроля питания детей в организованных коллективах, гигиеническое обучение детей и родителей; 8) организация и проведение лабораторного контроля питания детей в организованных коллективах;	Отраслевой орган администрации Сосьвинского городского округа «Управление образования»

16.	Расширить ассортимент выпускаемых продуктов питания, обогащенных витаминами и микроэлементами, обеспечить население йодированной солью	1) расширение ассортимента закупаемых продуктов питания, обогащенных витаминами и микронутриентами; 2) использование обогащенных микронутриентами продуктов питания при проведении закупок для государственных и муниципальных нужд на конкурсной основе по критериям качества и безопасности; 3) Организация и проведение лабораторного контроля питания детей в образовательных учреждениях (осуществление мероприятий по организации питания, создание условий для ведения образовательного процесса в соответствии с Сан Пин, охват организованным горячим питанием).	Отраслевой орган администрации Сосьвинского городского округа «Управление образования» ; Отдел социально-экономического развития администрации СГО
17.	Обеспечить реализацию мероприятий по полноценному и рациональному питанию различных групп населения	1) проведение ярмарок и организация рынков по продаже местных экологически чистых продуктов питания; 2) организация питания работающего населения (столовые и буфеты с горячим питанием); 3) обеспечение контроля и доступности ассортиментного перечня продуктов питания для населения.	Отдел социально-экономического развития администрации СГО
Предложения по профилактике факторов риска, связанных с условиями воспитания, обучения детей и подростков			
19.	Обеспечить полноценную физическую подготовку и воспитание детей в учебных учреждениях	1) обустройство пришкольных спортивных зон и площадок, ограждение участков образовательных учреждений; 2) ревизия, ремонт и приобретение спортивного оборудования в школах; 3) проведение уроков физического воспитания (в том числе физкультпауз и физкультминуток, закаливания) для детей и подростков в образовательных учреждениях с учетом возрастных гигиенических требований и нормативов; 4)мониторинг физического развития и физической подготовленности детей и подростков, медико-педагогический контроль за качеством и интенсивностью физических нагрузок на детей на занятиях физкультурой; 5)укомплектование образовательных учреждений средствами оценки физического развития и физической подготовленности; 6) повышение квалификации и обучение преподавателей физической культуры по вопросам адекватных физических нагрузок на детей.	Отраслевой орган администрации Сосьвинского городского округа «Управление образования»
20.	Обеспечить приведение образовательных учреждений в соответствие с санитарными нормами (в т.ч. обеспечение качества готовой пищи по бактериологическим показателям, питьевой воды по санитарно-химическим и бактериологическим показателям, обеспечение уровней искусственной освещенности с гигиеническими нормами, соблюдение требований санитарных правил к рассаживанию детей в учебных помещениях, недопущение загрязненности яйцами гельминтов песка в песочницах)	1)обеспечение уровней освещенности и микроклимата в образовательных учреждениях в соответствии с гигиеническими нормами; 2)комплектование образовательных учреждений квалифицированными медицинскими кадрами; 3)материально-техническое обеспечение пищеблоков образовательных учреждений; 4) развитие системы обеспечения качественного детского питания в образовательных учреждениях;	Отраслевой орган администрации Сосьвинского городского округа «Управление образования»
21.	Обеспечить проведение мероприятий по профилактике острой и хронической заболеваемости детей и подростков в образовательных учреждениях (инфекционные и паразитарные болезни, болезни уха и сосцевидного отростка, травмы и отравления, болезни органов дыхания, болезни мочеполовых органов)	1)комплектование квалифицированными медицинскими кадрами образовательных учреждений; 2) проведение профилактических осмотров детей в соответствии с утвержденными стандартами 3) наблюдение и профилактическое лечение детей, групп риска по хроническим заболеваниям.	Отраслевой орган администрации Сосьвинского городского округа «Управление образования»; ГБУЗ Свердловской области «Серовская городская больница»
22.	Обеспечить организацию оздоровления детей дошкольного и школьного возрастов в течение года и полноценного летнего отдыха детей в загородных оздоровительных учреждениях	1) организация летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием; 2) приобретение путевок в санатории и профилактории, включая путевки за пределы области («Поезд Здоровья»)	Отраслевой орган администрации Сосьвинского городского округа «Управление образования»
23.	Внедрить здоровьесберегающие технологии в образовательных учреждениях, в первую очередь в образовательных учреждениях с повышенной учебной нагрузкой – лицеях, гимназиях, школах с углубленным изучением предметов	1) проведение профилактических осмотров детей в соответствии с утвержденными стандартами 2) наблюдение и профилактическое лечение детей, групп риска по хроническим заболеваниям; 3) проведение семинаров для обучения педагогов основам здоровьесберегающих технологий; 4)разработка комплекса оздоровительных мероприятий для профилактики заболеваний в том числе костно-мышечной системы, болезни глаза и его придатков, органов пищеварения); 5) приобретение современного и высокотехнологического учебного оборудования и средств обучения для оснащения образовательных учреждений с целью формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков в соответствии с типовым (примерным) инфраструктурным листом, разработанным Министерством просвещения РФ	Отраслевой орган администрации Сосьвинского городского округа «Управление образования»; ГБУЗ Свердловской области «Серовская городская больница»
Предложения по профилактике травм и отравлений			
26.	Реализовать меры по предупреждению травматизма, снижению последствий для здоровья в связи с перенесенными травмами населения на территориях риска	1) обеспечение безопасных условий передвижения в населенных пунктах (уличное и дворовое освещение, ремонт подъездных путей, безопасное покрытие пешеходных дорожек, ремонт лестничных клеток); 2) улучшение технического состояния придомовых спортивных и детских площадок; 3) организация и проведение очистки крыш в зимне-весенний период, установка снегозадержателей; 4) снижение опасности и доступности строительных площадок, полигонов, чердаков и крыш, подвалов, гаражей; 5)создание условий для информирования населения о чрезвычайных ситуациях природного характера (ураганы, шквалистый ветер и др.) 6) демонтаж и снос неиспользуемых опасных строений и конструкций; 7) организация досуга для детей и подростков (игровые программы, книжные выставки, спортивные соревнования); 8)обеспечение мониторинга состояния детского травматизма; 9) функционирование системы мониторинга состояния детского травматизма в детской поликлинике; 10) проведение анализа состояния детского травматизма и рассматривание результатов на рабочих совещаниях с разработкой мероприятий по профилактике травматизма; 11) обеспечение преемственности в работе с органами социальной защиты, опеки, территориальной комиссии по делам несовершеннолетних с целью профилактики детской смертности в неблагополучных семьях от травм и несчастного случая; 12) информирование населения о профилактике травм (акции с раздачей буклетов, информация на стендах учреждений культуры) 13) заключение договоров с ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области» на выполнение лабораторных испытаний на рабочих местах (замеры освещения).	Отраслевой орган администрации СГО «Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, энергетике, транспорту и связи»; Отраслевой орган администрации Сосьвинского городского округа «Управление образования»; ГБУЗ Свердловской области «Серовская городская больница»; Отраслевой орган администрации Сосьвинского городского округа «Управление по делам культуры, молодежи и спорта»
27.	Снизить риск травмирования и ущерба здоровью в результате дорожно-транспортных происшествий	1) расширение системы подземных и надземных пешеходных переходов; 2) обработка дорожных покрытий и тротуаров при неблагоприятных метеоусловиях; 3) нанесение и своевременное восстановление дорожной разметки; 4) обслуживание средств навигации ГЛОНАСС; 5) обучение правилам дорожного движения; 6) соблюдение и обучение правилам безопасности перевозки детей; 7)совершенствование системы медицинской помощи пострадавшим в дорожно-транспортных происшествиях; 8)организация и проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей; 9)контроль и техническое обслуживание автотранспортных средств, предназначенных для перевозки детей; 10) информирование населения о профилактике травм (игровые программы, спортивно-обучающие старты, познавательные игры, беседы, конкурсы рисунков, распространение буклетов; 11) размещение информации на уголках здоровья в учреждениях культуры.	Отраслевой орган администрации СГО «Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, энергетике, транспорту и связи»; Отдел архитектуры, градостроительства и землепользования администрации СГО; Отраслевой орган администрации Сосьвинского городского округа «Управление образования»; ГБУЗ Свердловской области «Серовская городская больница»; Отраслевой орган администрации Сосьвинского городского округа «Управление по делам культуры, молодежи и спорта»
28.	Реализовать меры по профилактике острых отравлений населения в быту	1) развитие доступного семейного досуга и отдыха; 2)ликвидация несанкционированных торговых точек, реализующих спиртсодержащую продукцию; 3) контроль за хранением и применением лекарственных препаратов (в первую очередь в детских образовательных учреждениях); 4)мониторинг рынка лекарственных средств; 5)контроль незаконного оборота наркотических средств; 6) соблюдение условий и правил оборота легальной алкогольной продукции и товаров бытовой химии, содержащих спирты, а так же правил реализации спиртсодержащих продуктов через аптечную сеть; 7) анализ ситуации по острым отравлениям в быту среди населения и проведение эпидемиологического расследования каждого случая отравления в быту с целью выявления причин их возникновения. 8)проведение медицинской экспертизы отравлений в быту и оказание необходимой медицинской помощи нуждающимся; 9)проведение санитарно-просветительской работы с населением по вопросам профилактики бытовых отравлений, в т.ч. отравлений алкоголем и его суррогатами; 10)проведение информационно-разъяснительной работы с родителями по профилактике отравлений детей (лекарственными препаратами, бытовой химией и пр.); 11) информирование населения о профилактике отравлений методом распространения брошюр, листовок. Размещение информации в уголках здоровья в учреждениях культуры.	ГБУЗ Свердловской области «Серовская городская больница»; ОП № 18 (дислокация п.г.т. Сосьва) МО МВД России «Серовский»; Отраслевой орган администрации Сосьвинского городского округа «Управление образования»; Отраслевой орган администрации Сосьвинского городского округа «Управление по делам культуры, молодежи и спорта»

		Предложения по профилактике инфекционных и паразитарных заболеваний	
29.	Реализовать меры по предупреждению возникновения и массового распространения инфекционных и паразитарных заболеваний, в первую очередь социально значимых заболеваний (гепатиты, ВИЧ-инфекция, грипп, острые кишечные инфекции и иные), в том числе обеспечить контроль за проведением вакцинопрофилактики инфекционных заболеваний среди населения в рамках Национального календаря профилактических прививок, в т.ч. реализацией Национального проекта в сфере здравоохранения в части дополнительной иммунизации населения против гепатита В, кори, гриппа, календаря профилактических прививок по эпидемическим показателям; принять меры по обеспечению 40% охвата населения профилактическими прививками против гриппа; обеспечить контроль за реализацией регионального календаря профилактических прививок (в т.ч. вакцинацией против ветряной оспы, гепатита А детей, иммунизацией против папиломовирусной инфекции); обеспечить увеличение финансирования и реализацию муниципальной программы «Вакцинопрофилактика»; обеспечить проведение мероприятий, направленных на профилактику клещевого вирусного энцефалита в т.ч. – достижение 95% охвата населения профилактическими прививками против клещевого энцефалита; обеспечить контроль за реализацией на эпидемиологически значимых объектах (предприятиях общественного питания, пищевой промышленности, образовательные учреждения, в т.ч. детские летние оздоровительные учреждения и учреждения водоподготовки, очистные сооружения и др.) комплекса мероприятий по предотвращению возникновения и распространения острых кишечных инфекций и гепатита А, в т.ч. иммунизацию декретированных групп населения против гепатита А и дизентерии Зонне, установку на всех эпидемиологически значимых объектах ультрафиолетовых установок проточного типа; обеспечить проведение мероприятий по снижению риска заражения населения паразитарными заболеваниями, в т.ч. проведению профилактических обследований организованных детей и декретированных контингентов	1) реализация национального календаря профилактических прививок и осуществление координации деятельности по вакцинопрофилактике населения в рамках национального календаря профилактических прививок; 2) реализация национального приоритетного проекта в сфере здравоохранения в части дополнительной иммунизации населения против гриппа, кори и гепатита В; 3) реализация комплексных мер, направленных на предотвращение массового распространения гриппа среди населения, в том числе обеспечение не менее чем 65-% охвата населения прививками против гриппа; 4) проведение иммунизации подлежащих контингентов в рамках реализации Календаря прививок по эпидемическим показателям; 5) проведение иммунизации населения в рамках регионального календаря прививок, в том числе против пневмококковой инфекции, ветряной оспы и папиломовирусной инфекции; 6) проведение мероприятий, направленных на достижение 85-% охвата населения прививками против клещевого вирусного энцефалита; 7) обеспечение условий холодовой цепи при транспортировке и хранении медицинских иммунобиологических препаратов для профилактики инфекционных заболеваний; 8) реализация комплекса мероприятий, направленных на профилактику острых кишечных инфекций, в том числе проведение иммунизации декретированных групп населения, в том числе против гепатита А и дезнентерии Зоне; 9) реализация комплекса мероприятий, направленных на предотвращение вспышечной заболеваемости острыми кишечными инфекциями и гепатитом А, в том числе в детских образовательных учреждениях; 10) организация и проведение противоэпидемических и профилактических мероприятий в очагах инфекционных и паразитарных заболеваний; 11) проведение мероприятий направленных на профилактику паразитарных инвазий; 12) обеспечение разработки и реализации программ по противодействию распространения ВИЧ-инфекции, в первую очередь среди уязвимых групп населения, молодежи, работающего населения; 13) организация мероприятий по первичной профилактике ВИЧ-инфекции; 14) осуществление диспансерного наблюдения ВИЧ-инфицированных; 14) обеспечение проведения диагностики, диспансерного наблюдения, лечения и реабилитации больных острыми и хроническими вирусными гепатитами; повышение гигиенических знаний специалистов и населения о профилактике инфекционных и паразитарных заболеваний; 15) проведение внеклассных и вариативных форм обучения учащихся общеобразовательных учреждений по вопросам профилактики ВИЧ инфекции; 16) внедрение в работу образовательных учреждений и учреждений дополнительного образования волонтерского движения по профилактике ВИЧ, проведение акций (День памяти умерших от СПИДа, День борьбы с наркоманией); 17) организация социологических исследований среди учащихся с целью изучения информированности по проблеме ВИЧ и определения уровня рискованного поведения; 18) организация «телефона доверия» по вопросам профилактики и лечения ВИЧ инфекции на базе филиала ОЦ СПИД и ИЗ; 19) организация методической помощи в части организации профилактических мероприятий по ВИЧ-инфекции, обучение активистов, волонтеров и клиентов Свердловской областной общественной организации «Спасение» по профилактике и лечению ВИЧ; 20) осуществление диспансерного наблюдения ВИЧ - инфицированных (проводится на базе Серовского филиала ГБУЗ СО «Свердловский областной центр профилактики и борьбы со СПИД» и включает в себя наблюдение, лабораторное обследование и лечение пациентов, состоящих на диспансерном учете); 21) проведение антиретровирусной профилактики ВИЧ-инфекции (лечение пациентов проводится на базе Серовского филиала ГБУЗ СО «Свердловский областной центр профилактики и борьбы со СПИД» врачом-инфекционистом); 22) реализация мероприятий по снижению риска вертикальной передачи ВИЧ-инфекции от матери ребенку: в целях снижения риска вертикальной передачи ВИЧ-инфекции проводится химиопрофилактика беременным женщинам, в родах и новорожденным детям; 23) разработка и реализация Плана первоочередных мероприятий по противодействию распространения ВИЧ – инфекции на 2021 год; 24)проведение информационно-профилактической акции «ВИЧ глазами молодежи»; 25) размещение информации в уголках здоровья в учреждениях культуры, распространения брошюр, листовок.	ГБУЗ Свердловской области «Серовская городская больница»; Серовский филиал ГБУЗ СО «ОЦ СПИД»; Отдел социально-экономического развития администрации СГО; Отраслевой орган администрации Сосьвинского городского округа «Управление образования»
30.	Реализовать комплекс мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи	1) эпидемиологический надзор за инфекциями, связанными с оказанием медицинской помощи, предотвращение групповой и вспышечной заболеваемости осуществлять в ежедневном режиме; 2)обеспечение инфекционной безопасности донорства, в т.ч. использование карантинизированной плазмы и лейкофильтрованных компонентов крови; 3)обеспечение безопасности медицинский процедур и выполнения всех мероприятий по инфекционной безопасности во всех структурных подразделениях больницы.	ГБУЗ Свердловской области «Серовская городская больница»
31.	Реализовать меры по снижению распространения среди населения туберкулеза, в первую очередь в группах риска	1)флюорографическое обследование населения с приоритетом в группах риска; 2) туберкулинодиагностика детей и подростков; 3)вакцинопрофилактика туберкулеза среди новорожденных и детского населения; 4)санитарно-противоэпидемические мероприятия в очагах туберкулеза, в том числе проведение заключительной дезинфекции; 5) информирование населения о факторах риска и мерах профилактики туберкулеза; 6) информирование населения методом распространения брошюр, листовок; 7)размещение информации в уголках здоровья в учреждениях культуры.	ГБУЗ Свердловской области «Серовская городская больница»; Отдел социально-экономического развития администрации СГО
32.	Реализовать комплекс мероприятий по профилактике кори и краснухи в период верификации элиминации этих заболеваний; комплекс мероприятий по поддержанию свободного от полиомиелита статуса Свердловской области	1) выполнение программы плановой вакцинации групп риска; 2) своевременное проведение комплекса противоэпидемических мероприятий в очагах кори, краснухи и эпидемического паротита, полиомиелита, проведение обучения персонала по диагностике, лечению, профилактике данных инфекций 3) обеспечение нормативных показателей привитости детского и взрослого населения против кори и краснухи в соответствии с Национальным календарем профилактических прививок; 4)внедрение комбинированной схемы иммунизации детей до 1 года против полиомиелита.	ГБУЗ Свердловской области «Серовская городская больница»
34.	Реализовать комплекс мероприятий по профилактике природно-очаговых инфекций, в том числе мероприятий по уменьшению численности мелких млекопитающих, являющихся переносчиками и естественным резервуаром для поддержания активности природных очагов инфекций, общих для человека и животных, в т.ч. обеспечить охват профилактическими дератизационными и дезинсекционными работами все эпидемиологически значимые объекты (детские, лечебные, пищевые, жилые дома, общежития, оптовые базы, организации водоснабжения и канализации, коммунальные учреждения, вокзалы и т.д.); проведение дезинфекции систем кондиционирования в местах массового пребывания людей; обеспечить проведение акарицидных обработок и дератизационных работ на эпидемиологгически значимых объектах (в лесопарковых зонах, в зонах отдыха населения, в садовых кооперативах, на кладбищах и т.д.)	1) своевременное выявление и диагностика природно-очаговых инфекций; 2)проведение обучения медицинского персонала клинике, диагностике и профилактике природно-очаговых инфекций; 3) оказание в полном объеме медицинской помощи лицам, пострадавшим от укусов животных; 4) проведение мероприятий, направленных на достижение 95% охвата прививками против КЭ; 5) контроль за проведением дератизационных мероприятий на территориях (в лесопарковых зонах, зонах отдыха населения, садовых кооперативах, на кладбищах); 6) контроль за отловом бродячих животных на территориях муниципальных образований в Свердловской области; 7) проведение дезинфекционных, дератизационных, дезинсекционных работ (в т.ч. акарицидной обработки); 8) обеспечение чистоты дворов, складских помещений, рынков, продовольственных складов, пищевых предприятий;	ГБУЗ Свердловской области «Серовская городская больница» Отраслевой орган администрации СГО «Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, энергетике, транспорту и связи»
35.	Обеспечить снижение биологической нагрузки на население за счет улучшения качества питьевой воды, продуктов питания и почвенного покрова на территориях риска	1) систематическое обеззараживание водопроводов; 2) установка ультрафиолетовых установок проточного типа; 3) информирование населения путем размещения информации на информационных стендах учреждений культуры.	Отраслевой орган администрации СГО «Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, энергетике, транспорту и связи»; Отраслевой орган администрации Сосьвинского городского округа «Управление по делам культуры, молодежи и спорта»;
		Предложения по развитию системы управления риском для здоровья населения и формированию здорового образа жизни	
36.	Обеспечить реализацию мероприятий по снижению неблагоприятного влияния на здоровье населения социально обусловленных факторов риска	1) Оформление информации на стендах здоровья, проведение тестирования по выявлению обучающихся, употребляющих и склонных к употреблению наркотических средств; 2) профилактика алкоголизма, наркомании, токсикомании, прежде всего среди детей и подростков; 3) снижение влияния на здоровье населения факторов социального неблагополучия; реализация мер по профилактике заболеваний системы кровообращения, сахарного диабета у населения; 4)оформление информации в «Уголках здоровья», проведения социально-психологического тестирования по выявлению обучающихся употребляющих и склонных к употреблению наркотических средств.	Отраслевой орган администрации Сосьвинского городского округа «Управление образования»; ГБУЗ Свердловской области «Серовская городская больница»; Отраслевой орган администрации Сосьвинского городского округа «Управление по делам культуры, молодежи и спорта»;

37.	Обеспечить реализацию мер по соблюдению требований санитарного законодательства (презумпция добросовестности) хозяйствующих субъектов	1) выполнение производственного лабораторного контроля подаваемой населению воды; 2) реконструкция и модернизация инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального хозяйства; 3) замена труб разводящей сети и магистральных водопроводов; 4) проведение капитального ремонта многоквартирных домов (системы водоснабжения, отопления); 5) повышение социальной ответственности хозяйствующих субъектов за качество и безопасность товаров, работ и услуг; 6) сертификация производимой продукции, в т. ч. добровольная сертификация.	Отраслевой орган администрации СГО «Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, энергетике, транспорту и связи»; Отдел социально-экономического развития администрации СГО; Предприятия потребительского рынка
40	Обеспечить реализацию профилактических мероприятий, направленных на снижение неблагоприятного воздействия факторов риска на здоровье населения, информирование населения о факторах риска, формирующих здоровье, и мерах профилактики	1) профилактика алкогольной зависимости; 2) профилактика табакокурения, проведение дней борьбы с курением; 3) ограничение курения родителей в присутствии детей; 4) ограничение курения в общественных местах; 5) информирование населения по вопросам «экологии жилья»; 6) повышение уровня знаний граждан, специалистов и индивидуальных предпринимателей по вопросам здорового образа жизни, соблюдения санитарного законодательства, законодательства в сфере защиты прав потребителей; 7) гигиеническое образование детей и подростков в дошкольных образовательных учреждениях и школах; 8) оформление информации на стендах здоровья, проведения тестирования по выявлению обучающихся, употребляющих и склонных к употреблению наркотических средств; 9) распространение буклетов, проведение круглых столов, конкурсы плакатов, книжные выставки, обновление «уголков здоровья», показ видеофильмов, викторины, беседы, квесты, уроки здоровья.	Отраслевой орган администрации Сосьвинского городского округа «Управление образования» Отраслевой орган администрации Сосьвинского городского округа «Управление по делам культуры, молодежи и спорта» Отдел социально-экономического развития администрации СГО; ГАУ «Центр социальной помощи семье и детям» города Серова; Отдел полиции № 18 (дислокация п.г.т. Сосьва) МО МВД России «Серовский» Территориальная комиссия Серовского района по делам несовершеннолетних и защите их прав; Предприятия потребительского рынка
41	Обеспечить реализацию плана мероприятий по формированию здорового образа жизни населения (в первую очередь среди молодежи), направленных в том числе на снижение общей смертности, смертности в трудоспособном возрасте	1) разработка и реализация планов мероприятий по здоровому образу жизни; 2) издание печатной продукции по актуальным вопросам профилактики заболеваний и внедрения здорового образа жизни населения; 3) организация и проведение массовых спортивных мероприятий; реализация мероприятий по сохранению здоровья населения 4) Оформление информации на стендах здоровья, проведение тестирования по выявлению обучающихся, употребляющих и склонных к употреблению наркотических средств; 5) поведение информационно-разъяснительной работы по пропаганде здорового образа жизни с использованием СМИ, интернет возможностей.	Отраслевой орган администрации Сосьвинского городского округа «Управление образования»; Отраслевой орган администрации Сосьвинского городского округа «Управление по делам культуры, молодежи и спорта»; Отдел социально-экономического развития администрации СГО ГБУЗ Свердловской области «Серовская городская больница»
42	Обеспечить проведение гигиенического обучения руководителей и индивидуальных предпринимателей, представителей общественных организаций и населения	1) гигиеническое обучение детей и родителей; 2) создание системы профориентации и профконсультации подростков с включением в содержательную часть базисного учебного плана сведений о влиянии факторов риска на здоровье, о профессионально-значимых психофизиологических функциях человека, от уровня которых зависит освоение профессии; гигиеническое обучение детей и родителей.	Отраслевой орган администрации Сосьвинского городского округа «Управление образования»; Предприятия и организации Сосьвинского городского округа; ГБУЗ Свердловской области «Серовская городская больница»
44.	Устранение последствий чрезвычайных ситуаций техногенного и природного характера	1) осуществление мероприятий по противопожарной защите Сосьвинского городского округа; 2) организация мероприятий в целях предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций; 3) обеспечение деятельности единой дежурно-диспетчерской службы; 4) осуществление перевозок населения на самоходном катере в случае наводнении в весенне-летний период.	Отраслевой орган администрации СГО «Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, энергетике, транспорту и связи»; МКУ «УГЗ и ХО СГО»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 05.10.2020 № 565

п.г.т. Сосьва

Об утверждении Порядка учета и использования средств, поступающих от населения в качестве платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в муниципальном жилищном фонде Сосьвинского городского округа

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации статьи 155 Жилищного кодекса, контроля и эффективного использования средств от платы за наем жилых помещений, поступающей от граждан, проживающих в муниципальном жилом фонде Сосьвинского городского округа, руководствуясь статьями 27, 30, 45 Устава Сосьвинского городского округа, администрация Сосьвинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить Порядок учета и использования средств, поступающих от населения в качестве платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в муниципальном жилищном фонде Сосьвинского городского округа (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Серовский рабочий» и разместить на официальном сайте администрации Сосьвинского городского округа.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Первого заместителя главы администрации Сосьвинского городского округа А.В. Киселева.

Глава Сосьвинского городского округа **Г.Н. Макаров**

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Сосьвинского городского округа
от 05.10.2020 № 565

**ПОРЯДОК
УЧЕТА И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ,
ПОСТУПАЮЩИХ ОТ НАСЕЛЕНИЯ В КАЧЕСТВЕ ПЛАТЫ
ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕМ ЖИЛЫМ ПОМЕЩЕНИЕМ (ПЛАТЫ ЗА НАЕМ)
В МУНИЦИПАЛЬНОМ ЖИЛИЩНОМ ФОНДЕ
СОСЬВИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок учета и использования средств, поступающих от населения в качестве платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в муниципальном жилищном фонде Сосьвинского городского округа (далее – Порядок) разработан в целях реализации статьи 155 Жилищного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и определения целевого использования средств от платы за пользование жилым помещением (платы за наем) по договору найма жилого помещения муниципального жилищного фонда Сосьвинского городского округа.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

Муниципальный жилищный фонд Сосьвинского городского округа - совокупность жилых помещений, принадлежащих на праве собственности муниципальному образованию;

Наймодатель – уполномоченный орган администрации Сосьвинского городского округа на заключение договоров найма жилых помещений муниципального жилищного фонда.

Наниматель - гражданин, пользующийся жилым помещением муниципального жилищного фонда по договору социального найма или по договору найма жилого помещения муниципального жилищного фонда.

Плата за наем - средства, поступающие от нанимателей за пользование жилым помещением по договору социального найма или договору найма жилого помещения муниципального жилищного фонда, являются неналоговыми доходами бюджета Сосьвинского городского округа в соответствии со статьями 41, 42 Бюджетного кодекса Российской Федерации и аккумулируются на счете бюджета Сосьвинского городского округа для последующего целевого использования на проведение работ по капитальному ремонту муниципального жилищного фонда.

1.3. Экономическое содержание платы за наем состоит в компенсации инвестиционных затрат собственника муниципального жилищного фонда на его капитальный ремонт.

1.4. Бюджетные полномочия главного администратора доходного источника бюджета Сосьвинского городского округа по поступлению в местный бюджет денежных средств от населения в качестве платы за наем осуществляет Отраслевой орган администрации Сосьвинского городского округа «Комитет по управлению муниципальным имуществом».

1.5. Бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств Сосьвинского городского округа по использованию средств, поступающих от населения в качестве платы за наем возложить на Отраслевой орган администрации Сосьвинского городского округа «Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, энергетике, транспорту и связи».

II. СБОР И УЧЕТ СРЕДСТВ, ПОСТУПИВШИХ ОТ ПЛАТЫ ЗА НАЕМ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ

2.1. Размер (тариф) платы за наем жилых помещений для граждан, проживающих по договорам социального найма или договору найма жилого помещения муниципального жилищного фонда, устанавливается постановлением администрации Сосьвинского городского округа в расчете на один квадратный метр общей площади жилого помещения в зависимости от качества и степени благоустройства жилого помещения.

2.2. Отраслевой орган администрации Сосьвинского городского округа «Комитет по управлению муниципальным имуществом» заключает с юридическими лицами агентские договоры на оказание услуг по начислению, сбору и учету платы за жилые помещения и коммунальные услуги, по ведению базы данных, содержащей сведения о состоянии лицевых счетов нанимателей жилых помещений. Размер вознаграждения организации определяется на договорной основе.

2.3. Начисление и сбор средств от платы за наем жилых помещений производится организациями, начисляющими платежи населению за жилое помещение и коммунальные услуги, согласно агентским договорам.

2.4. Отраслевой орган администрации Сосьвинского городского округа «Комитет по управлению муниципальным имуществом» осуществляет учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платы за наем.

2.5. Зачисление доходов производится на единый счет, открытый в Управлении Федерального казначейства по Свердловской области.

2.6. Отраслевой орган администрации Сосьвинского городского округа «Комитет по управлению муниципальным имуществом»:

- осуществляет учет муниципального жилищного фонда, переданного в пользование гражданам по договорам социального найма и договорам найма жилого помещения муниципального жилищного фонда;
- заключает с нанимателями договоры социального найма и договоры найма жилого помещения муниципального жилищного фонда;
- своевременно сообщает реквизиты для перечисления организациям, осуществляющим начисление платы за наем и кредитным организациям;
- исполняет полномочия по администрированию платы за наем в соответствии с бюджетным законодательством, в том числе осуществляет контроль правильности исчисления, полнотой и своевременностью поступлений платы за наем в бюджет;
- организует проведение мероприятий по взысканию задолженности по плате за наем жилых помещений, а также пени и штрафов, досудебной претензионной и судебной исковой работы с нанимателями жилых помещений;
- осуществляет планирование поступлений платы за наем жилых помещений в бюджет Сосьвинского городского округа и направлений использования доходного источника бюджета;
- представляет в Финансовое управление администрации Сосьвинского городского округа сведения о плате за наем жилых помещений, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета, а также для составления и ведения кассового плана;
- предоставляет главному распорядителю бюджетных средств - Отраслевому органу администрации Сосьвинского городского округа «Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, энергетике, транспорту и связи» сводную информацию по форме согласно Приложению к настоящему Порядку, а также иную отчетность, установленную главным распорядителем бюджетных средств, ежемесячно, не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным;
- осуществляет иные полномочия в соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.7. Плата за наем жилого помещения вносится нанимателями ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным. Внесение нанимателями платы за наем жилого помещения осуществляется через учреждения банка, отделения почтовой связи или кассы организации, осуществляющей начисление платы за наем жилого помещения.

2.8. Наниматель за несвоевременное внесение платы за наем жилых помещений уплачивает пени в соответствии с частью 14 статьи 155 Жилищного кодекса Российской Федерации.

III. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СРЕДСТВ, ПОСТУПИВШИХ ОТ ПЛАТЫ ЗА НАЕМ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ

3.1. Средства, поступившие от платы за наем жилых помещений, используются на финансирование работ капитальному ремонту муниципального жилищного фонда Сосьвинского городского округа в соответствии мероприятием №3 «Организация капитальных ремонтов муниципального жилищного фонда Сосьвинского городского округа» подпрограммы 2 «Организация капитальных ремонтов многоквартирных домов Сосьвинского городского округа» муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, транспортной инфраструктуры и повышение энергетической эффективности в Сосьвинском городском округе до 2025 года».

3.2. Мероприятие №3 «Организация капитальных ремонтов муниципального жилищного фонда Сосьвинского городского округа» подпрограммы 2 «Организация капитальных ремонтов многоквартирных домов Сосьвинского городского округа» муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, транспортной инфраструктуры и повышение энергетической эффективности в Сосьвинском городском округе до 2025 года» ежегодно формируется и утверждается постановлением администрации Сосьвинского городского округа на сумму планируемого сбора платежей за наем жилья.

3.3. Отраслевой орган администрации Сосьвинского городского округа «Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, энергетике, транспорту и связи» финансирует расходы на капитальный ремонт муниципального жилищного фонда в пределах средств за пользование жилым помещением (платы за наем), фактически поступивших в бюджет Сосьвинского городского округа.

3.4. Отраслевой орган администрации Сосьвинского городского округа «Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, энергетике, транспорту и связи»:

- осуществляет обследование жилого фонда на предмет необходимости проведения капитального ремонта;
- составляет перечень выявленных дефектов на дату обследования, сметную документацию;
- предусматривает мероприятия по капитальному ремонту жилого фонда в муниципальной программе «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, транспортной инфраструктуры и повышение энергетической эффективности в Сосьвинском городском округе до 2025 года» в пределах средств за пользование жилым помещением (платы за наем), фактически поступивших в бюджет Сосьвинского городского округа;
- организует проведение работ по капитальному ремонту жилого фонда;
- ведет контроль за ходом производства работ и подписывает акты выполненных работ.

IV. КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СРЕДСТВ ОТ ПЛАТЫ ЗА НАЕМ

4.1. Контроль за целевым расходованием средств бюджета Сосьвинского городского округа от платы за наем осуществляется Отраслевым органом администрации Сосьвинского городского округа «Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, энергетике, транспорту и связи» и Финансовым управлением администрации Сосьвинского городского округа в пределах своей компетенции.

Приложение
к Порядку учета и использования
средств, поступающих от населения
в качестве платы за пользование
жилым помещением (платы за наем)
в муниципальном жилищном фонде
Сосьвинского городского округа

**СВОДНАЯ ИНФОРМАЦИЯ
О ПОСТУПЛЕНИИ ПЛАТЫ ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ
ЖИЛЫМИ ПОМЕЩЕНИЯМИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА
СОСЬВИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
на _____ 20__ год**

N п/п	Наименование показателя	Факт за отчетный период
1	2	3
1	Площадь муниципального жилищного фонда (тыс. кв. м)	
2	Задолженность на начало отчетного периода всего (тыс. руб.)	
3	Начисленная плата за пользование жилыми помещениями муниципального жилищного фонда за отчетный период (тыс. руб.)	
4	Уплаченная плата за пользование жилыми помещениями муниципального жилищного фонда за отчетный период (тыс. руб.)	
5	Поступившая в бюджет плата за пользование жилыми помещениями муниципального жилищного фонда на конец отчетного периода всего (тыс. руб.)	
6	Задолженность на конец отчетного периода всего (тыс. руб.)	

Руководитель учреждения _____ Ф.И.О.
(подпись)

Исполнитель: Фамилия, Имя и Отчество (полностью) (контактный телефон)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 05.10.2020 № 567

п.г.т. Сосьва

Об отчете об исполнении бюджета Сосьвинского городского округа за девять месяцев 2020 года

Во исполнение статьи 36, пункта 5 статьи 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пункта 2 статьи 50 Положения «О бюджетном процессе в Сосьвинском городском округе», утвержденного решением Думы Сосьвинского городского округа от 11.06.2015 № 385, рассмотрев представленный Финансовым управлением администрации Сосьвинского городского округа отчет об исполнении бюджета Сосьвинского городского округа за девять месяцев 2020 года, руководствуясь статьями 27, 30, 45 Устава Сосьвинского городского округа, администрация Сосьвинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Сосьвинского городского округа за девять месяцев 2020 года.

2. Направить отчет об исполнении бюджета Сосьвинского городского округа за девять месяцев 2020 года для сведения в Думу Сосьвинского городского округа и в контрольный орган Сосьвинского городского округа для подготовки информации о ходе исполнения бюджета городского округа.

3. Опубликовать в газете «Серовский рабочий» и на официальном сайте администрации Сосьвинского городского округа отчет об исполнении бюджета Сосьвинского городского округа за девять месяцев 2020 года в виде сводных показателей исполнения бюджета по доходам (приложение № 1), сводных показателей исполнения бюджета по расходам (приложение № 2), сводных показателей по источникам финансирования дефицита бюджета (приложение № 3).

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Сосьвинского городского округа по экономике, финансам и социальным вопросам М.В. Семакину.

Глава Сосьвинского городского округа **Г.Н. Макаров**

Приложение № 1
к постановлению администрации
Сосьвинского городского округа
от 05.10.2020 № 567

Сводные показатели исполнения бюджета Сосьвинского городского округа по доходам за девять месяцев 2020 года

Номер строки	Код классификации доходов бюджета	Наименование доходов бюджета	Объем средств по Решению Думы о бюджете на 2020 год, в тысячах рублей	Исполнение на 01.10.2020 в тысячах рублей	Процент испол- нения
1	2	3	4	5	6
1	**000 1 00 00000 00 0000 000**	**НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ**	**146 031,2**	**98 387,6**	**67,4**
2	**000 1 01 00000 00 0000 000**	**НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ**	**102 285,2**	**71 006,5**	**69,4**
3	182 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	102 285,2	71 006,5	69,4
4	**000 1 03 00000 00 0000 000**	**НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ,УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**	**17 497,0**	**12 035,6**	68,8
5	100 1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	17 497,0	12 035,6	68,8
6	**000 1 05 00000 00 0000 000**	**НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД**	**6 874,8**	**4 134,7**	**60,1**
7	182 1 05 01000 00 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	3 805,8	2 051,8	53,9
8	182 1 05 02010 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	2 775,0	1 951,2	70,3
9	182 1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	5,0	1,8	36,0
10	182 1 05 04010 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	289,0	129,9	44,9
11	**000 1 06 00000 00 0000 000**	**НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО**	**5 931,0**	**2 974,7**	**50,2**
12	1821 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	2 109,0	485,1	23,0
13	182 1 06 06032 04 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов	3 078,0	2 289,7	74,4
14	182 1 06 06042 04 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов	744,0	199,9	26,9
15	**000 1 08 00000 00 0000 000**	**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА**	**391,0**	**242,5**	**62,0**
16	182 1 08 03000 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации	391,0	242,5	62,0
17	**000 1 11 00000 00 0000 000**	**ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ**	**3 520,4**	**3 045,8**	**86,5**
18	902 1 11 05012 04 0001 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	1 130,0	911,4	80,7
19	902 1 11 05024 04 0001 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных и автономных учреждений) (доходы, получаемые в виде арендной платы за указанные земельные участки)	260,0	141,5	54,4
20	902 1 11 05074 04 0003 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков) (доходы от сдачи в аренду объектов нежилого фонда городских округов, находящихся в казне городских округов и не являющихся памятниками истории, культуры и градостроительства)	354,0	251,8	71,1
21	902 111 0904404 0004 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности городских округов (плата за пользование жилым помещением (плата за наем) муниципального жилищного фонда городских округов	1 506,4	1 540,1	102,2
22	902 111 0904404 0005 120	Прочие поступления от использования имущества, находящего в собственности городских округов (плата по договорам на размещение нестационарного торгового объекта, а также плата за право на заключение указанных договоров)	270,0	201,0	74,4
23	**000 1 12 00000 00 0000 000**	**ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ**	**219,0**	**49,8**	**22,7**
24	000 1 12 01000 01 0000 120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	219,0	49,8	22,7
25	**000 1 13 00000 00 0000 000**	**ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА**	**2 643,9**	**1 412,0**	**53,4**
26	000 1 13 02994 04 0001 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (в части возврата дебиторской задолженности прошлых лет)	227,0	229,2	101,0
27	000 1 13 02994 04 0005 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (прочие доходы)	216,5	310,5	143,4
28	000 1 13 02994 04 0006 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (прочие доходы)	2 200,4	872,3	39,6
29	**000 1 14 00000 00 0000 000**	**ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ**	**6 247,7**	**814,4**	**13,0**
30	902 1 14 02043 04 0001 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) в части реализации основных средств по указанному имуществу (прочие доходы от реализации иного имущества)	5 415,9	0,0	0,0
31	902 1 14 02043 04 0002 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) в части реализации основных средств по указанному имуществу (прочие доходы от реализации иного имущества)	454,8	454,8	100,0
32	902 1 14 06012 04 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность, на которые не разграничена и которые находятся в собственности городских округов	350,0	359,6	102,7

33	902 1 14 06024 04 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности городских округов	27,0	0,0	0,0
34	**000 1 16 00000 00 0000 000**	**ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА**	**421,2**	**2 669,6**	**6,3р.**
35	000 1 16 00000 00 0000 140	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	421,2	2 669,6	6,3р.
36	**000 1 17 00000 00 0000 000**	**ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ**	**0,0**	**2,0**	**0,0**
37	000 1 17 01000 00 0000 180	Невыясненные поступления	0,0	2,0	0,0
38	**000 2 00 00000 00 0000 000**	**БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ**	**590 653,9**	**468 100,6**	**79,3**
39	**000 2 02 00000 00 0000 000**	**Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации**	**589 798,6**	**467 395,8**	**79,2**
40	919 2 02 15000 04 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	353 329,0	264 996,0	75,0
41	919 2 02 15001 04 0000 150	Дотации бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности	206 725,0	155 043,0	75,0
42	919 2 02 15002 04 0000 150	Дотации бюджетам городских округов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	146 604,0	109 953,0	75,0
43	**000 2 02 20000 00 0000 150**	**Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)**	**16 854,4**	**12 945,6**	**76,8**
44	906 202 25027 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на реализацию мероприятий государственной программы Российской Федерации «Доступная среда»	934,0	934,0	100,0
45	906 202 25304 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	0,0	565,9	-
46	**000 2 02 29999 04 0000 150**	**Прочие субсидии бюджетам городских округов**	**15 920,4**	**11 445,7**	**71,9**
47	906 2 02 29999 04 0000 150	Субсидии на осуществление мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях	11 686,0	8 426,7	72,1
48	906 2 02 29999 04 0000 150	Субсидии на организацию отдыха детей в каникулярное время	3 754,1	2 538,7	67,6
49	906 2 02 29999 04 0000 150	Субсидии на реализацию мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	119,5	119,5	100,0
50	906 2 02 29999 04 0000 150	Субсидии на организацию военно - патриотического воспитания и допризывной подготовки молодых граждан	149,0	149,0	100,0
51	908 2 02 29999 04 0000 150	Субсидии на создание и обеспечение деятельности молодежных «коворкинг-центров»	11,8	11,8	100,0
52	908 2 02 29999 04 0000 150	Субсидии на информатизацию муниципальных библиотек, в том числе комплектование книжных фондов (включая приобретение электронных версий книг и приобретение (подписку) периодических изданий), приобретение компьютерного оборудования и лицензионного программного обеспечения, подключение муниципальных библиотек к сети «Интернет» и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки	200,0	200,0	100,0
53	**000 2 02 30000 00 0000 150**	**Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации**	**215 610,9**	**183 365,8**	**85,0**
54	901 2 02 30022 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	9 635,7	3 843,8	39,9
55	901 2 02 35118 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	474,5	377,4	79,5
56	901 2 02 35120 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	0,7	0,0	0,0
57	901 2 02 35250 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	3 741,5	3 348,1	89,5
58	90120235469 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на проведение Всероссийской переписи населения 2020 года	216,4	0,0	0,0
59	901 2 02 35462 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на компенсацию отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме	17,3	17,3	100,0
60	**000 2 02 30024 04 0000 150**	**Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации**	**30 414,8**	**30 170,2**	**99,2**
61	901 2 02 30024 04 0000 150	Субвенции на осуществление государственного полномочия по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, находящихся в государственной собственности Свердловской области	290,0	217,5	75,0
62	901 2 02 30024 04 0000 150	Субвенции на осуществление государственного полномочия по предоставлению отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	29 215,0	29 164,0	99,8
63	901 2 02 30024 04 0000 150	Субвенция на осуществление государственного полномочия по определению перечня лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области	0,2	0,2	100,0
64	901 2 02 30024 04 0000 150	Субвенции на осуществление государственного полномочия по созданию административных комиссий	115,2	115,2	100,0
65	903 2 02 30024 04 0000 150	Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области в сфере организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с собаками без владельцев	317,3	196,2	61,8
66	906 2 02 30024 04 0000 150	Субвенции на осуществление государственных полномочий Свердловской области по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей (за исключением детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в учебное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья	477,1	477,1	100,0
67	**000 2 02 39999 04 0000 150**	**Прочие субвенции бюджетам городских округов**	**171 110,0**	**145 609,0**	**85,1**
68	000 2 02 39999 04 0000 150	Субвенции на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях	122 006,0	104 138,0	85,4
69	000 2 02 39999 04 0000 150	Субвенции на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях	49 104,0	41 471,0	84,5
70	**000 2 02 49999 04 0000 150**	**Иные межбюджетные трансферты**	**4 004,3**	**6088,4**	**152,0**
71	906 2 02 45303 04 0000 150	Межбюджетные трансферты бюджетам городских округов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций	0,0	748,7	0,0
72	906 2 02 49999 04 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов	3 978,2	4 558,6	114,6
73	903 2 02 49999 04 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов	26,1	26,1	100,0
74	908 2 02 49999 04 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов	0,0	755,0	0,0
75	**901 207 04050 04 0000 150**	**Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов**	**855,3**	**855,3**	**100,0**
76	**000 2 18 00000 00 0000 000**	**Доходы бюджетов городских округов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет**	**0,0**	**13,5**	**0,0**
77	**000 2 19 00000 00 0000 000**	**ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ**	**0,0**	**-164,0**	**0,0**
78	000 2 19 60010 04 0000 150	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов	0,0	-164,0	-
79		**ИТОГО ДОХОДОВ**	**736 685,1**	**566 488,2**	**76,9**

Приложение № 2
к постановлению администрации
Сосьвинского городского округа
от 05.10.2020 № 567

Сводные показатели исполнения бюджета Сосьвинского городского округа по расходам за девять месяцев 2020 года

№ п/п	Код раз-дела, подраз-дела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Наименование раздела, подраздела, целевой статьи или вида расходов	Предусмо-трено на 2020 год сводной бюджетной росписью, в тысячах рублей	Исполнено за девять месяцев 2020 года	
						в тысячах рублей	в процентах
1	2	3	4	5	6	7	8
1	**0100**	**0000000000**	**000**	**Общегосударственные вопросы**	**88 517,2**	**63 494,6**	**71,7**
2	**0102**	**0000000000**	**000**	**Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования**	**1 541,0**	**1 087,0**	**70,5**
3	**0102**	**7000000000**	**000**	**Непрограммные направления деятельности**	**1 541,0**	**1 087,0**	**70,5**
4	0102	7001211010	000	*Глава Сосьвинского городского округа*	1 541,0	1 087,0	70,5
5	0102	7001211010	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами	1 541,0	1 087,0	70,5
6	0102	7001211010	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1 541,0	1 087,0	70,5
7	**0103**	**0000000000**	**000**	**Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований**	**3 282,5**	**1 569,4**	**47,8**
8	**0103**	**7000000000**	**000**	**Непрограммные направления деятельности**	**3 282,5**	**1 569,4**	**47,8**
9	0103	7001211000	000	*Обеспечение деятельности органов местного самоуправления (центральный аппарат)*	3 198,5	1 569,4	49,1
10	0103	7001211000	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами	2 898,5	1 423,0	49,1
11	0103	7001211000	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	2 898,5	1 423,0	49,1
12	0103	7001211000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	300,0	146,4	48,8
13	0103	7001211000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	300,0	146,4	48,8
14	0103	7001211050	000	*Депутаты Думы Сосьвинского городского округа*	84,0	0,0	0,0
15	0103	7001211050	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами	84,0	0,0	0,0
16	0103	7001211050	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	84,0	0,0	0,0
17	**0104**	**0000000000**	**000**	**Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций**	**19 752,8**	**12 112,9**	**61,3**
18	**0104**	**0100000000**	**000**	**Муниципальная программа «Реализация и развитие муниципального управления в Сосьвинском городском округе до 2025 года»**	**19 752,8**	**12 112,9**	**61,3**
19	**0104**	**0180000000**	**000**	**Подпрограмма «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления Сосьвинского городского округа, подведомственных учреждений»**	**19 752,8**	**12 112,9**	**61,3**
20	0104	0180110010	000	*Обеспечение деятельности администрации Сосьвинского городского округа (центральный аппарат)*	19 752,8	12 112,9	61,3
21	0104	0180110010	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами	19 308,2	11 949,6	61,9
22	0104	0180110010	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	19 308,2	11 949,6	61,9
23	0104	0180110010	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	314,6	49,3	15,7
24	0104	0180110010	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	314,6	49,3	15,7
25	0104	0180110010	800	Иные бюджетные ассигнования	130,0	114,0	87,7
26	0104	0180110010	830	Исполнение судебных актов	64,0	64,0	100,0
27	0104	0180110010	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	66,0	50,0	75,8
28	**0105**	**0000000000**	**000**	**Судебная система**	**0,7**	**0,0**	**0,0**
29	**0105**	**0100000000**	**000**	**Муниципальная программа «Реализация и развитие муниципального управления в Сосьвинском городском округе до 2025 года»**	**0,7**	**0,0**	**0,0**
30	**0105**	**0180000000**	**000**	**Подпрограмма «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления Сосьвинского городского округа, подведомственных учреждений»**	**0,7**	**0,0**	**0,0**
31	0105	0180551200	000	*Осуществление государственных полномочий по составлению списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции*	0,7	0,0	0,0
32	0105	0180551200	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,7	0,0	0,0
33	0105	0180551200	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,7	0,0	0,0
34	**0106**	**0000000000**	**000**	**Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово- бюджетного) надзора**	**12 529,2**	**8 327,2**	**66,5**
35	**0106**	**1900000000**	**000**	**Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами Сосьвинского городского округа до 2025 года»**	**9 750,4**	**6 317,5**	**64,8**
36	**0106**	**1940000000**	**000**	**Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Управление муниципальными финансами Сосьвинского городского округа до 2025 года»**	**9 750,4**	**6 317,5**	**64,8**
37	0106	1940110010	000	*Обеспечение деятельности органов местного самоуправления (центральный аппарат)*	9 750,4	6 317,5	64,8
38	0106	1940110010	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами	8 548,9	5 698,7	66,7
39	0106	1940110010	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	8 548,9	5 698,7	66,7
40	0106	1940110010	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 189,8	607,1	51,0
41	0106	1940110010	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 189,8	607,1	51,0
42	0106	1940110010	800	Иные бюджетные ассигнования	11,7	11,7	100,0
43	0106	1940110010	830	Исполнение судебных актов	10,0	10,0	100,0
44	0106	1940110010	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	1,7	1,7	100,0
45	**0106**	**7000000000**	**000**	**Непрограммные направления деятельности**	**2 778,8**	**2 009,7**	**72,3**
46	0106	7001311020	000	*Руководитель контрольного органа Сосьвинского городского округа*	995,0	729,7	73,3
47	0106	7001311020	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами	995,0	729,7	73,3
48	0106	7001311020	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	995,0	729,7	73,3
49	0106	7001311030	000	*Инспекторы контрольного органа Сосьвинского городского округа*	1 783,8	1 280,0	71,8

50	0106	7001311030	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами	1 422,6	996,6	70,1
51	0106	7001311030	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1 422,6	996,6	70,1
52	0106	7001311030	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	361,2	283,4	78,5
53	0106	7001311030	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	361,2	283,4	78,5
54	**0111**	**0000000000**	**000**	**Резервные фонды**	**87,2**	**0,0**	**0,0**
55	**0111**	**7000000000**	**000**	**Непрограммные направления деятельности**	**87,2**	**0,0**	**0,0**
56	0111	7000111050	000	*Резервный фонд администрации городского округа*	87,2	0,0	0,0
57	0111	7000111050	800	Иные бюджетные ассигнования	87,2	0,0	0,0
58	0111	7000111050	870	Резервные средства	87,2	0,0	0,0
59	**0113**	**0000000000**	**000**	**Другие общегосударственные вопросы**	**51 323,8**	**40 398,1**	**78,7**
60	**0113**	**0100000000**	**000**	**Муниципальная программа «Реализация и развитие муниципального управления в Сосьвинском городском округе до 2025 года»**	**19 758,0**	**12 055,1**	**61,0**
61	**0113**	**0180000000**	**000**	**Подпрограмма «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления Сосьвинского городского округа, подведомственных учреждений»**	**19 758,0**	**12 055,1**	**61,0**
62	0113	0180241200	000	*Осуществление государственного полномочия Свердловской области по созданию административных комиссий*	115,2	92,6	80,4
63	0113	0180241200	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами	115,2	92,6	80,4
64	0113	0180241200	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	115,2	92,6	80,4
65	0113	0180411150	000	*Обеспечение деятельности МКУ «Управление гражданской защиты и хозяйственного обслуживания Сосьвинского городского округа»*	17 511,9	10 735,9	61,3
66	0113	0180411150	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами	10 940,9	7 590,4	69,4
67	0113	0180411150	110	Расходы на выплату персоналу казенных учреждений	10 940,9	7 590,4	69,4
68	0113	0180411150	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6 446,0	3 095,6	48,0
69	0113	0180411150	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6 446,0	3 095,6	48,0
70	0113	0180411150	800	Иные бюджетные ассигнования	125,0	49,9	39,9
71	0113	0180411150	830	Исполнение судебных актов	29,0	0,0	0,0
72	0113	0180411150	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	96,0	49,9	52,0
73	0113	0180611160	000	*Обеспечение деятельности МКУ «Сосьвинский городской архив»*	1 840,7	1 120,1	60,9
74	0113	0180611160	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами	1 385,7	775,5	56,0
75	0113	0180611160	110	Расходы на выплату персоналу казенных учреждений	1 385,7	775,5	56,0
76	0113	0180611160	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	455,0	344,6	75,7
77	0113	0180611160	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	455,0	344,6	75,7
78	0113	0180846100	000	*Осуществление государственных полномочий органами местного самоуправления по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области*	290,0	106,3	36,7
79	0113	0180846100	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	290,0	106,3	36,7
80	0113	0180846100	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	290,0	106,3	36,7
81	0113	0180941100	000	*Осуществление государственного полномочия Свердловской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области*	0,2	0,2	100,0
82	0113	0180941100	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,2	0,2	100,0
83	0113	0180941100	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,2	0,2	100,0
84	**0113**	**0200000000**	**000**	**Муниципальная программа «Повышение эффективности управлением муниципальным имуществом Сосьвинского городского округа до 2025 года»**	**3 592,5**	**2 257,5**	**62,8**
85	**0113**	**0210000000**	**000**	**Подпрограмма «Управление муниципальной собственностью Сосьвинского городского округа»**	**146,8**	**27,0**	**18,4**
86	0113	0210713300	000	*Организация и проведение мероприятий по оценке имущества*	91,3	27,0	29,6
87	0113	0210713300	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	91,3	27,0	29,6
88	0113	0210713300	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	91,3	27,0	29,6
89	0113	0210813310	000	*Расходы на содержание объектов движимого и недвижимого имущества, находящегося в казне Сосьвинского городского округа (оплата коммунальных услуг, проведение технических осмотров, страхования, оплата госпошлины, нотариальных услуг)*	55,5	0,0	0,0
90	0113	0210813310	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	52,7	0,0	0,0
91	0113	0210813310	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	52,7	0,0	0,0
92	0113	0210813310	800	Иные бюджетные ассигнования	2,8	0,0	0,0
93	0113	0210813310	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	2,8	0,0	0,0
94	**0113**	**0230000000**	**000**	**Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Повышение эффективности управлением муниципальным имуществом Сосьвинского городского округа до 2025 года»**	**3 445,7**	**2 230,5**	**64,7**
95	0113	0230110010	000	*Обеспечение деятельности Отраслевого органа администрации Сосьвинского городского округа «Комитет по управлению муниципальным имуществом» (центральный аппарат)*	3 445,7	2 230,5	64,7
96	0113	0230110010	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами	3 358,5	2 168,3	64,6
97	0113	0230110010	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	3 358,5	2 168,3	64,6
98	0113	0230110010	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	37,0	12,0	32,4
99	0113	0230110010	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	37,0	12,0	32,4
100	0113	0230110010	800	Иные бюджетные ассигнования	50,2	50,2	100,0
101	0113	0230110010	830	Исполнение судебных актов	50,2	50,2	100,0
102	**0113**	**0300000000**	**000**	**Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, транспортной инфраструктуры и повышение энергетической эффективности в Сосьвинском городском округе до 2025 года»**	**27 656,9**	**25 985,5**	**94,0**
103	**0113**	**0380000000**	**000**	**Подпрограмма «Предоставление субсидий предприятиям ЖКХ Сосьвинского городского округа»**	**27 656,9**	**25 985,5**	**94,0**

104	0113	0380511135	000	*Финансирование исполнения муниципального задания МБУ «Эксплуатационно-хозяйственное управление Сосьвинского городского округа»*	27 656,9	25 985,5	94,0
105	0113	0380511135	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	27 656,9	25 985,5	94,0
106	0113	0380511135	610	Субсидии бюджетным учреждениям	27 656,9	25 985,5	94,0
107	**0113**	**7000000000**	**000**	**Непрограммные направления деятельности**	**316,4**	**100,0**	**31,6**
108	0113	7000111050	000	*Резервный фонд администрации городского округа*	60,0	60,0	100,0
109	0113	7000111050	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	40,0	40,0	100,0
110	0113	7000111050	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	40,0	40,0	100,0
111	0113	7000111050	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	20,0	20,0	100,0
112	0113	7000111050	610	Субсидии бюджетным учреждениям	20,0	20,0	100,0
113	0113	7000111060	000	*Расходы по исполнительным листам, предписаниям надзорных органов, мировым соглашениям органов местного самоуправления, казенных учреждений*	40,0	40,0	100,0
114	0113	7000111060	800	Иные бюджетные ассигнования	40,0	40,0	100,0
115	0113	7000111060	830	Исполнение судебных актов	40,0	40,0	100,0
116	0113	700Ф054690	000	*Осуществление государственных полномочий Российской Федерации, переданных для осуществления органам государственной власти Свердловской области, по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения*	216,4	0,0	0,0
117	0113	700Ф054690	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	216,4	0,0	0,0
118	0113	700Ф054690	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	216,4	0,0	0,0
119	**0200**	**0000000000**	**000**	**Национальная оборона**	**537,6**	**377,4**	**70,2**
120	**0203**	**0000000000**	**000**	**Мобилизационная и вневойсковая подготовка**	**537,6**	**377,4**	**70,2**
121	**0203**	**0100000000**	**000**	**Муниципальная программа «Реализация и развитие муниципального управления в Сосьвинском городском округе до 2025 года»**	**537,6**	**377,4**	**70,2**
122	**0203**	**0150000000**	**000**	**Подпрограмма «Осуществление первичного воинского учета на территории Сосьвинского городского округа»**	**537,6**	**377,4**	**70,2**
123	0203	0150151180	000	*Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты*	537,6	377,4	70,2
124	0203	0150151180	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами	522,1	377,4	72,3
125	0203	0150151180	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	522,1	377,4	72,3
126	0203	0150151180	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	15,5	0,0	0,0
127	0203	0150151180	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	15,5	0,0	0,0
128	**0300**	**0000000000**	**000**	**Национальная безопасность и правоохранительная деятельность**	**10 578,0**	**7 873,3**	**74,4**
129	**0309**	**0000000000**	**000**	**Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона**	**7 379,0**	**5 255,2**	**71,2**
130	**0309**	**0100000000**	**000**	**Муниципальная программа «Реализация и развитие муниципального управления в Сосьвинском городском округе до 2025 года»**	**7 379,0**	**5 255,2**	**71,2**
131	**0309**	**0110000000**	**000**	**Подпрограмма «Защита населения Сосьвинского городского округа от чрезвычайных ситуаций, обеспечение первичных мер пожарной безопасности»**	**7 379,0**	**5 255,2**	**71,2**
132	0309	0110412040	000	*Обеспечение деятельности единой дежурно-диспетчерской службы*	6 104,7	4 184,9	68,6
133	0309	0110412040	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами	4 574,2	3 323,1	72,6
134	0309	0110412040	110	Расходы на выплату персоналу казенных учреждений	4 574,2	3 323,1	72,6
135	0309	0110412040	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 530,5	861,8	56,3
136	0309	0110412040	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 530,5	861,8	56,3
137	0309	0110512050	000	*Организация мероприятий в целях предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций*	1 274,3	1 070,3	84,0
138	0309	0110512050	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 274,3	1 070,3	84,0
139	0309	0110512050	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 274,3	1 070,3	84,0
140	**0310**	**0000000000**	**000**	**Обеспечение пожарной безопасности**	**3 033,0**	**2 518,5**	**83,0**
141	**0310**	**0100000000**	**000**	**Муниципальная программа «Реализация и развитие муниципального управления в Сосьвинском городском округе до 2025 года»**	**3 033,0**	**2 518,5**	**83,0**
142	**0310**	**0110000000**	**000**	**Подпрограмма «Защита населения Сосьвинского городского округа от чрезвычайных ситуаций, обеспечение первичных мер пожарной безопасности»**	**3 033,0**	**2 518,5**	**83,0**
143	0310	0110212020	000	*Осуществление мероприятий по противопожарной защите Сосьвинского городского округа*	550,8	49,0	8,9
144	0310	0110212020	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	500,8	49,0	9,8
145	0310	0110212020	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	500,8	49,0	9,8
146	0310	0110212020	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	50,0	0,0	0,0
147	0310	0110212020	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	50,0	0,0	0,0
148	0310	0110312030	000	*Создание минерализованных полос вокруг населенных пунктов, расположенных вблизи лесного массива, проведение контролируемых палов травы на бесхозяйных землях сельхозназначения вокруг населенных пунктов*	75,0	62,3	83,1
149	0310	0110312030	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	75,0	62,3	83,1
150	0310	0110312030	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	75,0	62,3	83,1
151	0310	0110612132	000	*Устройство пожарных водоемов на территории Сосьвинского городского округа*	2 407,2	2 407,2	100,0
152	0310	0110612132	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 407,2	2 407,2	100,0
153	0310	0110612132	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 407,2	2 407,2	100,0
154	**0314**	**0000000000**	**000**	**Другие вопросы области национальной безопасности и правоохранительной деятельности**	**166,0**	**99,6**	**60,0**
155	**0314**	**0100000000**	**000**	**Муниципальная программа «Реализация и развитие муниципального управления в Сосьвинском городском округе до 2025 года»**	**12,0**	**0,0**	**0,0**
156	**0314**	**0190000000**	**000**	**Подпрограмма «Профилактика социально-значимых заболеваний и укрепление здоровья населения Сосьвинского городского округа»**	**8,0**	**0,0**	**0,0**
157	0314	0190179190	000	*Информирование населения о профилактике социально-значимых заболеваний и укрепление здоровья населения*	8,0	0,0	0,0
158	0314	0190179190	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	8,0	0,0	0,0

159	0314	0190179190	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	8,0	0,0	0,0
160	**0314**	**01А0000000**	**000**	**Подпрограмма «Противодействие идеологии терроризма, экстремизма и гармонизация межнациональных межконфессиональных отношений на территории Сосьвинского городского округа»**	**4,0**	**0,0**	**0,0**
161	0314	01А0110200	000	*Реализация мероприятий по профилактике экстремизма*	2,0	0,0	0,0
162	0314	01А0110200	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2,0	0,0	0,0
163	0314	01А0110200	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2,0	0,0	0,0
164	0314	01А0210210	000	*Реализация мероприятий по профилактике терроризма*	2,0	0,0	0,0
165	0314	01А0210210	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2,0	0,0	0,0
166	0314	01А0210210	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2,0	0,0	0,0
167	**0314**	**0600000000**	**000**	**Муниципальная программа «Развитие образования в Сосьвинском городском округе до 2025 года»**	**104,0**	**99,6**	**95,8**
168	**0314**	**0680000000**	**000**	**Подпрограмма «Профилактика социально-значимых заболеваний и укрепление здоровья обучающихся (воспитанников) образовательных учреждений Сосьвинского городского округа»**	**52,0**	**47,6**	**91,5**
169	0314	0680115930	000	*Реализация мероприятий Комплексного плана по противодействию распространения социально-значимых заболеваний на территории Сосьвинского городского округа на 2014-2016 годы, утвержденного постановлением администрации Сосьвинского городского округа от 21.11.2014 № 1069, а также межведомственных комиссий по социально значимым заболеваниям (СПИД, туберкулез, наркомания и иные социально значимые заболевания)*	52,0	47,6	91,5
170	0314	0680115930	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	52,0	47,6	91,5
171	0314	0680115930	610	Субсидии бюджетным учреждениям	52,0	47,6	91,5
172	**0314**	**0690000000**	**000**	**Подпрограмма «Противодействие идеологии терроризма, экстремизма и профилактике межнациональных конфликтов в образовательных учреждениях Сосьвинского городского округа»**	**52,0**	**52,0**	**100,0**
173	0314	0690110960	000	*Реализация мероприятий по противодействию идеологии терроризма, экстремизма и профилактике межнациональных конфликтов в образовательных учреждениях Сосьвинского городского округа*	52,0	52,0	100,0
174	0314	0690110960	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	52,0	52,0	100,0
175	0314	0690110960	610	Субсидии бюджетным учреждениям	52,0	52,0	100,0
176	**0314**	**0800000000**	**000**	**Муниципальная программа «Развитие культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики в Сосьвинском городском округе до 2025 года»**	**50,0**	**0,0**	**0,0**
177	**0314**	**0890000000**	**000**	**Подпрограмма «Противодействие угрозам безопасности населения Сосьвинского городского округа»**	**50,0**	**0,0**	**0,0**
178	0314	0890112120	000	*Мероприятия по реализации плана по профилактике терроризма и экстремизма, укрепления межнационального и межконфессионального согласия на территории Сосьвинского городского округа*	50,0	0,0	0,0
179	0314	0890112120	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	50,0	0,0	0,0
180	0314	0890112120	610	Субсидии бюджетным учреждениям	50,0	0,0	0,0
181	**0400**	**0000000000**	**000**	**Национальная экономика**	**51 049,7**	**33 564,4**	**65,7**
182	**0405**	**0000000000**	**000**	**Сельское хозяйство и рыболовство**	**559,1**	**0,0**	**0,0**
183	**0405**	**0100000000**	**000**	**Муниципальная программа «Реализация и развитие муниципального управления в Сосьвинском городском округе до 2025 года»**	**138,0**	**0,0**	**0,0**
184	**0405**	**0170000000**	**000**	**Подпрограмма «Экономическое развитие и инвестиционная политика в Сосьвинском городском округе»**	**138,0**	**0,0**	**0,0**
185	0405	0170113130	000	*Содействие созданию условий для развития сельскохозяйственного производства, расширению рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на территории Сосьвинского городского округа*	138,0	0,0	0,0
186	0405	0170113130	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	138,0	0,0	0,0
187	0405	0170113130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	138,0	0,0	0,0
188	**0405**	**0300000000**	**000**	**Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, транспортной инфраструктуры и повышение энергетической эффективности в Сосьвинском городском округе до 2025 года»**	**421,1**	**0,0**	**0,0**
189	**0405**	**0390000000**	**000**	**Подпрограмма «Благоустройство населенных пунктов»**	**421,1**	**0,0**	**0,0**
190	0405	0390513145	000	*Осуществление государственного полномочия Свердловской области в сфере организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев (расходы местного бюджета)*	103,8	0,0	0,0
191	0405	0390513145	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	103,8	0,0	0,0
192	0405	0390513145	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	103,8	0,0	0,0
193	0405	0390542П00	000	*Осуществление государственного полномочия Свердловской области в сфере организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев*	317,3	0,0	0,0
194	0405	0390542П00	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	317,3	0,0	0,0
195	0405	0390542П00	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	317,3	0,0	0,0
196	**0406**	**0000000000**	**000**	**Водные ресурсы**	**3 764,8**	**369,0**	**9,8**
197	**0406**	**0100000000**	**000**	**Муниципальная программа «Реализация и развитие муниципального управления в Сосьвинском городском округе до 2025 года»**	**3 764,8**	**369,0**	**9,8**
198	**0406**	**01П0000000**	**000**	**Подпрограмма «Безопасность гидротехнических сооружений и охрана водных объектов»**	**3 764,8**	**369,0**	**9,8**
199	0406	01П0113134	000	*Осуществление ремонтных работ на гидротехническом сооружении (плотине). расположенном в д. Мишина*	3 764,8	369,0	9,8
200	0406	01П0113134	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 764,8	369,0	9,8
201	0406	01П0113134	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 764,8	369,0	9,8
202	**0407**	**0000000000**	**000**	**Лесное хозяйство**	**80,0**	**24,0**	**30,0**
203	**0407**	**0200000000**	**000**	**Муниципальная программа «Повышение эффективности управлением муниципальным имуществом Сосьвинского городского округа до 2025 года»**	**80,0**	**24,0**	**30,0**
204	**0407**	**0220000000**	**000**	**Подпрограмма «Создание системы кадастра недвижимости Сосьвинского городского округа»**	**80,0**	**24,0**	**30,0**
205	0407	0220813400	000	*Проведение лесоустройства в отношении городских лесов*	80,0	24,0	30,0
206	0407	0220813400	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	80,0	24,0	30,0
207	0407	0220813400	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	80,0	24,0	30,0
208	**0409**	**0000000000**	**000**	**Дорожное хозяйство (дорожные фонды)**	**43 565,1**	**32 089,8**	**73,7**
209	**0409**	**0300000000**	**000**	**Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, транспортной инфраструктуры и повышение энергетической эффективности в Сосьвинском городском округе до 2025 года»**	**43 565,1**	**32 089,8**	**73,7**

210	**0409**	**0360000000**	**000**	**Подпрограмма «Развитие транспортной инфраструктуры и обеспечение безопасности дорожного движения»**	**43 565,1**	**32 089,8**	**73,7**
211	0409	0360114620	000	*Капитальный ремонт автомобильных дорог, дворовых территорий общего пользования местного значения*	23 057,6	22 939,6	99,5
212	0409	0360114620	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	23 057,6	22 939,6	99,5
213	0409	0360114620	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	23 057,6	22 939,6	99,5
214	0409	0360144200	000	*Капитальный ремонт автомобильных дорог, дворовых территорий общего пользования местного значения, осуществляемый за счет средств областного бюджета*	2 546,3	2 254,1	88,5
215	0409	0360144200	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 546,3	2 254,1	88,5
216	0409	0360144200	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 546,3	2 254,1	88,5
217	0409	0360314640	000	*Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения*	15 861,2	6 746,1	42,5
218	0409	0360314640	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	15 611,7	6 746,1	43,2
219	0409	0360314640	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	15 611,7	6 746,1	43,2
220	0409	0360314640	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	249,5	0,0	0,0
221	0409	0360314640	610	Субсидии бюджетным учреждениям	249,5	0,0	0,0
222	0409	0360414650	000	*Обеспечение безопасности дорожного движения*	2 100,0	150,0	7,1
223	0409	0360414650	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100,0	0,0	0,0
224	0409	0360414650	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100,0	0,0	0,0
225	0409	0360414650	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 000,0	150,0	7,5
226	0409	0360414650	610	Субсидии бюджетным учреждениям	2 000,0	150,0	7,5
227	**0410**	**0000000000**	**000**	**Связь и информатика**	**1 604,8**	**879,2**	**54,8**
228	**0410**	**0100000000**	**000**	**Муниципальная программа «Реализация и развитие муниципального управления в Сосьвинском городском округе до 2025 года»**	**566,6**	**55,0**	**9,7**
229	**0410**	**0140000000**	**000**	**Подпрограмма «Развитие информационных технологий в Сосьвинском городском округе»**	**566,6**	**55,0**	**9,7**
230	0410	0140113120	000	*Совершенствование системы муниципального управления на основе использования современных информационных и телекоммуникационных технологий*	566,6	55,0	9,7
231	0410	0140113120	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	566,6	55,0	9,7
232	0410	0140113120	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	566,6	55,0	9,7
233	**0410**	**0200000000**	**000**	**Муниципальная программа «Повышение эффективности управлением муниципальным имуществом Сосьвинского городского округа до 2025 года»**	**63,3**	**63,3**	**100,0**
234	**0410**	**0230000000**	**000**	**Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Повышение эффективности управлением муниципальным имуществом Сосьвинского городского округа до 2025 года»**	**63,3**	**63,3**	**100,0**
235	0410	0230213410	000	*Лицензионное обслуживание программного комплекса «БАРС»*	63,3	63,3	100,0
236	0410	0230213410	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	63,3	63,3	100,0
237	0410	0230213410	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	63,3	63,3	100,0
238	**0410**	**1900000000**	**000**	**Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами Сосьвинского городского округа до 2025 года»**	**974,9**	**760,9**	**78,0**
239	**0410**	**1930000000**	**000**	**Подпрограмма «Развитие информационной системы управления финансами»**	**974,9**	**760,9**	**78,0**
240	0410	1930311123	000	*Сопровождение и обеспечение текущих процессов составления и исполнения местного бюджета, ведения бухгалтерского учета, формирование отчетности, а также исполнения иных функций финансового органа*	974,9	760,9	78,0
241	0410	1930311123	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	974,9	760,9	78,0
242	0410	1930311123	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	974,9	760,9	78,0
243	0412	0000000000	000	Другие вопросы в области национальной экономики	1 475,9	202,4	13,7
244	**0412**	**0100000000**	**000**	**Муниципальная программа «Реализация и развитие муниципального управления в Сосьвинском городском округе до 2025 года»**	**1 016,0**	35,8	3,5
245	**0412**	**0120000000**	**000**	**Подпрограмма «Градостроительство и выполнение отдельных функций в области строительства и архитектуры»**	**1 016,0**	35,8	3,5
246	0412	0120113060	000	*Выполнение мероприятий в области градостроительства*	1 016,0	35,8	3,5
247	0412	0120113060	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 016,0	35,8	3,5
248	0412	0120113060	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 016,0	35,8	3,5
249	**0412**	**0200000000**	**000**	**Муниципальная программа «Повышение эффективности управлением муниципальным имуществом Сосьвинского городского округа до 2025 года»**	**459,9**	**166,6**	**36,2**
250	**0412**	**0220000000**	**000**	**Подпрограмма «Создание системы кадастра недвижимости Сосьвинского городского округа»**	**459,9**	**166,6**	**36,2**
251	0412	0220213340	000	*Проведение межевания земель под объектами недвижимости, с постановкой земельного участка на кадастровый учет*	69,9	8,0	11,4
252	0412	0220213340	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	69,9	8,0	11,4
253	0412	0220213340	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	69,9	8,0	11,4
254	0412	0220313350	000	Проведение межевания земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, оформляемых в муниципальную собственность	20,0	0,0	0,0
255	0412	0220313350	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20,0	0,0	0,0
256	0412	0220313350	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20,0	0,0	0,0
257	0412	0220413360	000	*Проведение кадастровых работ и межевания в отношении бесхозяйных объектов недвижимости*	21,0	15,0	71,4
258	0412	0220413360	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	21,0	15,0	71,4
259	0412	0220413360	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	21,0	15,0	71,4
260	0412	0220513370	000	*Техническая инвентаризация объектов недвижимости*	50,0	9,5	19,0
261	0412	0220513370	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50,0	9,5	19,0
262	0412	0220513370	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50,0	9,5	19,0
263	0412	0220613380	000	*Проведение кадастровых работ в отношении объектов недвижимости*	200,0	50,1	25,1
264	0412	0220613380	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200,0	50,1	25,1
265	0412	0220613380	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200,0	50,1	25,1
266	0412	0220713390	000	*Проведение межевания земель, занятых городскими лесами, с постановкой земельного участка на кадастровый учет*	99,0	84,0	84,8
267	0412	0220713390	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99,0	84,0	84,8
268	0412	0220713390	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99,0	84,0	84,8

269	**0500**	**0000000000**	**000**	**Жилищно-коммунальное хозяйство**	**104920,7**	**49 074,9**	**46,8**
270	**0501**	**0000000000**	**000**	**Жилищное хозяйство**	**9 186,4**	**3 550,3**	**38,6**
271	**0501**	**0300000000**	**000**	**Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, транспортной инфраструктуры и повышение энергетической эффективности в Сосьвинском городском округе до 2025 года»**	**9 117,0**	**3 481,8**	**38,2**
272	**0501**	**0320000000**	**000**	**Подпрограмма «Организация капитальных ремонтов многоквартирных домов Сосьвинского городского округа»**	**8 306,2**	**2 820,7**	**34,0**
273	0501	0320113510	000	*Организация капитальных ремонтов общего имущества многоквартирных домов*	5 106,2	745,8	14,6
274	0501	0320113510	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5 106,2	745,8	14,6
275	0501	0320113510	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5 106,2	745,8	14,6
276	0501	0320213520	000	*Взнос региональному оператору на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах городского округа*	3 200,0	2 074,9	64,8
277	0501	0320213520	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 200,0	2 074,9	64,8
278	0501	0320213520	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 200,0	2 074,9	64,8
279	**0501**	**0330000000**	**000**	**Подпрограмма «Переселение граждан Сосьвинского городского округа из аварийных многоквартирных домов»**	**264,0**	**214,3**	**81,2**
280	0501	0330413133	000	*Экспертное исследование технического состояния строительных конструкций и инженерного оборудования зданий и сооружений*	241,7	192,0	79,4
281	0501	0330413133	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	241,7	192,0	79,4
282	0501	0330413133	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	241,7	192,0	79,4
283	0501	0330513144	000	*Проведение лабораторных исследований и испытаний, санитарно-эпидемиологическое обследование жилого помещения*	22,3	22,3	100,0
284	0501	0330513144	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	22,3	22,3	100,0
285	0501	0330513144	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	22,3	22,3	100,0
286	**0501**	**0390000000**	**000**	**Подпрограмма «Благоустройство населенных пунктов»**	**546,8**	**446,8**	**81,7**
287	0501	0390413790	000	*Прочие мероприятия по благоустройству и содержанию дворовых территорий*	546,8	446,8	81,7
288	0501	0390413790	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	546,8	446,8	81,7
289	0501	0390413790	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	546,8	446,8	81,7
290	**0501**	**7000000000**	**000**	**Непрограммные направления деятельности**	**69,4**	**68,5**	**98,7**
291	0501	7000111050	000	*Резервный фонд администрации городского округа*	43,3	42,4	97,9
292	0501	7000111050	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	43,3	42,4	97,9
293	0501	7000111050	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	43,3	42,4	97,9
294	0501	7009040700	000	Резервный фонд Правительства Свердловской области	26,1	26,1	100,0
295	0501	7009040700	800	Иные бюджетные ассигнования	26,1	26,1	100,0
296	0501	7009040700	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	26,1	26,1	100,0
297	**0502**	**0000000000**	**000**	**Коммунальное хозяйство**	**57 880,8**	**38 507,6**	**66,5**
298	**0502**	**0300000000**	**000**	**Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, транспортной инфраструктуры и повышение энергетической эффективности в Сосьвинском городском округе до 2025 года»**	**57 434,3**	**38 150,1**	**66,4**
299	**0502**	**0310000000**	**000**	**Подпрограмма «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры Сосьвинского городского округа»**	**54 226,3**	**35 042,6**	**64,6**
300	0502	0310113430	000	*Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры Сосьвинского городского округа*	3 100,0	399,8	12,9
301	0502	0310113430	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 800,0	299,8	10,7
302	0502	0310113430	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 800,0	299,8	10,7
303	0502	0310113430	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	300,0	100,0	33,3
304	0502	0310113430	610	Субсидии бюджетным учреждениям	300,0	100,0	33,3
305	0502	0310213440	000	*Проектирование, строительство и реконструкция объектов коммунальной инфраструктуры Сосьвинского городского округа*	13 093,0	0,0	0,0
306	0502	0310213440	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	13 093,0	0,0	0,0
307	0502	0310213440	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	13 093,0	0,0	0,0
308	0502	0310413460	000	*Мероприятия в области коммунального хозяйства*	754,9	243,9	32,3
309	0502	0310413460	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	479,9	2,0	0,4
310	0502	0310413460	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	479,9	2,0	0,4
311	0502	0310413460	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	275,0	241,9	88,0
312	0502	0310413460	610	Субсидии бюджетным учреждениям	275,0	241,9	88,0
313	0502	0310513470	000	*Капитальный ремонт тепловых, водопроводных, канализационных сетей в Сосьвинском городском округе*	37 278,4	34 398,9	92,3
314	0502	0310513470	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	37 110,5	34 231,0	92,2
315	0502	0310513470	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	37 110,5	34 231,0	92,2
316	0502	0310513470	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	132,0	132,0	100,0
317	0502	0310513470	610	Субсидии бюджетным учреждениям	132,0	132,0	100,0
318	0502	0310513470	800	Иные бюджетные ассигнования	35,9	35,9	100,0
319	0502	0310513470	830	Исполнение судебных актов	35,9	35,9	100,0
320	0502	0380000000	000	Подпрограмма «Предоставление субсидий предприятиям ЖКХ Сосьвинского городского округа»	3 208,0	3 107,5	96,9
321	0502	0380113710	000	Предоставление субсидий на компенсацию выпадающих доходов при оказании банных услуг населению	208,0	107,5	51,7
322	0502	0380113710	800	Иные бюджетные ассигнования	208,0	107,5	51,7
323	0502	0380113710	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	208,0	107,5	51,7
324	0502	0380313730	000	*Предоставление субсидий предприятиям ЖКХ Сосьвинского городского округа*	3 000,0	3 000,0	100,0
325	0502	0380313730	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	3 000,0	3 000,0	100,0
326	0502	0380313730	410	Бюджетные инвестиции	3 000,0	3 000,0	100,0
327	**0502**	**7000000000**	**000**	**Непрограммные направления деятельности**	**446,5**	**357,5**	**80,1**
328	0502	7000111050	000	*Резервный фонд администрации городского округа*	446,5	357,5	80,1

329	0502	7000111050	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	446,5	357,5	80,1
330	0502	7000111050	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	446,5	357,5	80,1
331	**0503**	**0000000000**	**000**	**Благоустройство**	**29 298,5**	**6 762,0**	**23,1**
332	**0503**	**0300000000**	**000**	**Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, транспортной инфраструктуры и повышение энергетической эффективности в Сосьвинском городском округе до 2025 года»**	**27 343,2**	**5 179,3**	**18,9**
333	**0503**	**0340000000**	**000**	**Подпрограмма «Повышение энергетической эффективности в Сосьвинском городском округе»**	**19 452,3**	**0,0**	**0,0**
334	0503	0340213127	000	*Повышение уровня энергетической эффективности уличного освещения на территории Сосьвинского городского округа*	19 452,3	0,0	0,0
335	0503	0340213127	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	19 452,3	0,0	0,0
336	0503	0340213127	410	Бюджетные инвестиции	19 452,3	0,0	0,0
337	**0503**	**0390000000**	**000**	**Подпрограмма «Благоустройство населенных пунктов»**	**7 890,9**	**5 179,3**	**65,6**
338	0503	0390113760	000	*Уличное освещение*	3 794,7	2 974,7	78,4
339	0503	0390113760	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 094,7	274,7	25,1
340	0503	0390113760	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 094,7	274,7	25,1
341	0503	0390113760	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 700,0	2 700,0	100,0
342	0503	0390113760	610	Субсидии бюджетным учреждениям	2 700,0	2 700,0	100,0
343	0503	0390213770	000	*Организация и содержание мест захоронения*	150,0	150,0	100,0
344	0503	0390213770	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	150,0	150,0	100,0
345	0503	0390213770	610	Субсидии бюджетным учреждениям	150,0	150,0	100,0
346	0503	0390313780	000	*Озеленение*	246,2	246,2	100,0
347	0503	0390313780	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	196,2	196,2	100,0
348	0503	0390313780	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	196,2	196,2	100,0
349	0503	0390313780	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	50,0	50,0	100,0
350	0503	0390313780	610	Субсидии бюджетным учреждениям	50,0	50,0	100,0
351	0503	0390413790	000	*Прочие мероприятия по благоустройству и содержанию дворовых территорий*	3 700,0	1 808,4	48,9
352	0503	0390413790	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 200,0	1 308,4	40,9
353	0503	0390413790	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 200,0	1 308,4	40,9
354	0503	0390413790	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	500,0	500,0	100,0
355	0503	0390413790	610	Субсидии бюджетным учреждениям	500,0	500,0	100,0
356	**0503**	**2000000000**	**000**	**Муниципальная программа «Формирование современной городской среды на территории Сосьвинского городского округа на 2018 - 2024 годы»**	**1 955,3**	**1 582,7**	**80,9**
357	0503	2000213126	000	*Комплексное благоустройство общественных территорий*	1 955,3	1 582,7	80,9
358	0503	2000213126	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 955,3	1 582,7	80,9
359	0503	2000213126	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 955,3	1 582,7	80,9
360	**0505**	**0000000000**	**000**	**Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства**	**8 555,0**	**255,0**	**3,0**
361	**0505**	**0300000000**	**000**	**Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, транспортной инфраструктуры и повышение энергетической эффективности в Сосьвинском городском округе до 2025 года»**	**8 555,0**	**255,0**	**3,0**
362	**0505**	**0310000000**	**000**	**Подпрограмма «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры Сосьвинского городского округа»**	**8 300,0**	**0,0**	**0,0**
363	0505	0310213440	000	*Проектирование, строительство и реконструкция объектов коммунальной инфраструктуры Сосьвинского городского округа*	8 000,0	0,0	0,0
364	0505	0310213440	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	8 000,0	0,0	0,0
365	0505	0310213440	410	Бюджетные инвестиции	8 000,0	0,0	0,0
366	0505	0310313450	000	*Проектирование объектов коммунальной инфраструктуры Сосьвинского городского округа*	300,0	0,0	0,0
367	0505	0310313450	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	300,0	0,0	0,0
368	0505	0310313450	410	Бюджетные инвестиции	300,0	0,0	0,0
369	**0505**	**0350000000**	**000**	**Подпрограмма «Охрана окружающей среды и обращение с отходами производства и потребления на территории Сосьвинского городского округа»**	**255,0**	**255,0**	**100,0**
370	0505	0350212580	000	*Проектирование объектов по охране окружающей среды*	255,0	255,0	100,0
371	0505	0350212580	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	255,0	255,0	100,0
372	0505	0350212580	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	255,0	255,0	100,0
373	**0600**	**0000000000**	**000**	**Охрана окружающей среды**	**848,2**	**782,9**	**92,3**
374	**0603**	**0000000000**	**000**	**Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания**	**848,2**	**782,9**	**92,3**
375	**0603**	**0300000000**	**000**	**Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, транспортной инфраструктуры и повышение энергетической эффективности в Сосьвинском городском округе до 2025 года»**	**848,2**	**782,9**	**92,3**
376	**0603**	**0350000000**	**000**	**Подпрограмма «Охрана окружающей среды и обращение с отходами производства и потребления на территории Сосьвинского городского округа»**	**848,2**	**782,9**	**92,3**
377	0603	0350312590	000	*Ремонт источников нецентрализованного водоснабжения*	798,2	761,1	95,4
378	0603	0350312590	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	768,2	731,1	95,2
379	0603	0350312590	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	768,2	731,1	95,2
380	0603	0350312590	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	30,0	30,0	100,0
381	0603	0350312590	610	Субсидии бюджетным учреждениям	30,0	30,0	100,0
382	0603	0350412600	000	*Охрана окружающей среды и природопользования*	50,0	21,8	43,6
383	0603	0350412600	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50,0	21,8	43,6
384	0603	0350412600	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50,0	21,8	43,6
385	**0700**	**0000000000**	**000**	**Образование**	**391798,4**	**256 778,7**	**65,5**
386	**0701**	**0000000000**	**000**	**Дошкольное образование**	**96 929,9**	**60 476,6**	**62,4**
387	**0701**	**0300000000**	**000**	**Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, транспортной инфраструктуры и повышение энергетической эффективности в Сосьвинском городском округе до 2025 года»**	**3 541,0**	**0,0**	**0,0**

388	**0701**	**0370000000**	**000**	**Подпрограмма «Строительство объектов социальной и коммунальной инфраструктуры Сосьвинского городского округа»**	**3 541,0**	**0,0**	**0,0**
389	0701	0370415690	000	*Проектирование объектов дошкольных образовательных организаций*	3 541,0	0,0	0,0
390	0701	0370415690	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	3 541,0	0,0	0,0
391	0701	0370415690	410	Бюджетные инвестиции	3 541,0	0,0	0,0
392	**0701**	**0600000000**	**000**	**Муниципальная программа «Развитие образования в Сосьвинском городском округе до 2025 года»**	**92 663,8**	**59 751,5**	**64,5**
393	**0701**	**0610000000**	**000**	**Подпрограмма «Развитие дошкольного образования в Сосьвинском городском округе»**	**91 625,8**	**58 791,0**	**64,2**
394	0701	0610145110	000	*Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях в части финансирования расходов на оплату труда работников дошкольных образовательных учреждений*	48 476,0	31 850,0	65,7
395	0701	0610145110	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	48 476,0	31 850,0	65,7
396	0701	0610145110	610	Субсидии бюджетным учреждениям	48 476,0	31 850,0	65,7
397	0701	0610245120	000	*Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях в части финансирования расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек*	628,0	471,0	75,0
398	0701	0610245120	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	628,0	471,0	75,0
399	0701	0610245120	610	Субсидии бюджетным учреждениям	628,0	471,0	75,0
400	0701	0610315800	000	*Организация предоставления дошкольного образования, создание условий для присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных учреждениях*	42 521,8	26 470,0	62,3
401	0701	0610315800	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	42 521,8	26 470,0	62,3
402	0701	0610315800	610	Субсидии бюджетным учреждениям	42 521,8	26 470,0	62,3
403	**0701**	**0650000000**	**000**	**Подпрограмма «Укрепление и развитие материально-технической базы образовательных учреждений Сосьвинского городского округа»**	**760,0**	**682,5**	**89,8**
404	0701	0650115850	000	*Обеспечение мероприятий по укреплению и развитию материально-технической базы муниципальных учреждений*	182,5	182,5	100,0
405	0701	0650115850	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	182,5	182,5	100,0
406	0701	0650115850	610	Субсидии бюджетным учреждениям	182,5	182,5	100,0
407	0701	0650815141	000	*Создание дополнительных мест для детей в возрасте от 2 месяцев в образовательных организациях. осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (мероприятия по оснащению оборудованием для изменения возрастной категории воспитанников в учреждениях образования Сосьвинского городского округа)*	577,5	500,0	86,6
408	0701	0650815141	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	577,5	500,0	86,6
409	0701	0650815141	610	Субсидии бюджетным учреждениям	577,5	500,0	86,6
410	**0701**	**0690000000**	**000**	**Подпрограмма «Противодействие идеологии терроризма, экстремизма и профилактике межнациональных конфликтов в образовательных учреждениях Сосьвинского городского округа»**	**278,0**	**278,0**	**100,0**
411	0701	0690210128	000	*Мероприятия по обеспечению антитеррористической защищенности объектов (территорий) учреждений образования Сосьвинского городского округа*	278,0	278,0	100,0
412	0701	0690210128	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	278,0	278,0	100,0
413	0701	0690210128	610	Субсидии бюджетным учреждениям	278,0	278,0	100,0
414	**0701**	**7000000000**	**000**	**Непрограммные направления деятельности**	**725,1**	**725,1**	**100,0**
415	0701	7000111050	000	*Резервный фонд администрации городского округа*	52,6	52,6	100,0
416	0701	7000111050	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	52,6	52,6	100,0
417	0701	7000111050	610	Субсидии бюджетным учреждениям	52,6	52,6	100,0
418	0701	7001240900	000	*Приобретение устройств (средств) дезинфекции и медицинского контроля для муниципальных организаций в целях профилактики и устранения последствий распространения новой коронавирусной инфекции*	672,5	672,5	100,0
419	0701	7001240900	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	672,5	672,5	100,0
420	0701	7001240900	610	Субсидии бюджетным учреждениям	672,5	672,5	100,0
421	**0702**	**0000000000**	**000**	**Общее образование**	**208512,9**	**142 331,2**	**68,3**
422	**0702**	**0300000000**	**000**	**Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, транспортной инфраструктуры и повышение энергетической эффективности в Сосьвинском городском округе до 2025 года»**	**2 360,3**	**0,0**	**0,0**
423	**0702**	**0370000000**	**000**	**Подпрограмма «Строительство объектов социальной и коммунальной инфраструктуры Сосьвинского городского округа»**	**2 360,3**	**0,0**	**0,0**
424	0702	0370315680	000	*Проектирование объектов общеобразовательных организаций*	2 360,3	0,0	0,0
425	0702	0370315680	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	2 360,3	0,0	0,0
426	0702	0370315680	410	Бюджетные инвестиции	2 360,3	0,0	0,0
427	**0702**	**0600000000**	**000**	**Муниципальная программа «Развитие образования в Сосьвинском городском округе до 2025 года»**	**202592,2**	**139 351,2**	**68,8**
428	**0702**	**0620000000**	**000**	**Подпрограмма «Развитие общего образования в Сосьвинском городском округе»**	**200 028,0**	**137 466,2**	**68,7**
429	0702	0620145310	000	*Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных учреждениях в части финансирования расходов на оплату труда работников общеобразовательных учреждений*	117614,0	86 387,2	73,4
430	0702	0620145310	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	117614,0	86 387,2	73,4
431	0702	0620145310	610	Субсидии бюджетным учреждениям	117614,0	86 387,2	73,4
432	0702	0620245320	000	*Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных учреждениях в части финансирования расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек*	4 392,0	3 107,0	70,7
433	0702	0620245320	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	4 392,0	3 107,0	70,7
434	0702	0620245320	610	Субсидии бюджетным учреждениям	4 392,0	3 107,0	70,7
435	0702	0620345400	000	*Осуществление мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях*	8 047,8	5 147,6	64,0
436	0702	0620345400	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	8 047,8	5 147,6	64,0
437	0702	0620345400	610	Субсидии бюджетным учреждениям	8 047,8	5 147,6	64,0

438	0702	0620415810	000	*Организация предоставления общего образования и создание условий для содержания детей в муниципальных общеобразовательных учреждениях*	64 070,6	41 493,8	64,8
439	0702	0620415810	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	64 070,6	41 493,8	64,8
440	0702	0620415810	610	Субсидии бюджетным учреждениям	64 070,6	41 493,8	64,8
441	0702	0620515136	000	*Реализация мер социальной поддержки по целевому обучению по образовательным программам высшего профессионального образования*	48,0	16,0	33,3
442	0702	0620515136	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	48,0	16,0	33,3
443	0702	0620515136	610	Субсидии бюджетным учреждениям	48,0	16,0	33,3
444	0702	0620615137	000	*Реализация мер социальной поддержки по стимулированию обучающихся образовательных учреждений Сосьвинского городского округа за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно- технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности*	12,0	0,0	0,0
445	0702	0620615137	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	12,0	0,0	0,0
446	0702	0620615137	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	12,0	0,0	0,0
447	0702	06207L3030	000	*Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам общеобразовательных организаций*	2 994,6	748,7	25,0
448	0702	06207L3030	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 994,6	748,7	25,0
449	0702	06207L3030	610	Субсидии бюджетным учреждениям	2 994,6	748,7	25,0
450	0702	06208L3040	000	*Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях*	2 849,0	565,9	19,9
451	0702	06208L3040	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 849,0	565,9	19,9
452	0702	06208L3040	610	Субсидии бюджетным учреждениям	2 849,0	565,9	19,9
453	**0702**	**0650000000**	**000**	**Подпрограмма «Укрепление и развитие материально-технической базы образовательных учреждений Сосьвинского городского округа»**	**1 695,5**	**1 016,3**	**59,9**
454	0702	0650115850	000	*Обеспечение мероприятий по укреплению и развитию материально-технической базы муниципальных учреждений*	1 695,5	1 016,3	59,9
455	0702	0650115850	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 695,5	1 016,3	59,9
456	0702	0650115850	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 695,5	1 016,3	59,9
457	**0702**	**0680000000**	**000**	**Подпрограмма «Профилактика социально-значимых заболеваний и укрепление здоровья обучающихся (воспитанников) образовательных учреждений Сосьвинского городского округа»**	**676,2**	**676,2**	**100,0**
458	0702	0680315146	000	*Приобретение средств (устройств) дезинфекции для муниципальных образовательных организаций Сосьвинского городского округа в целях профилактики и устранения последствий распространения новой коронавирусной инфекции*	676,2	676,2	100,0
459	0702	0680315146	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	676,2	676,2	100,0
460	0702	0680315146	610	Субсидии бюджетным учреждениям	676,2	676,2	100,0
461	**0702**	**0690000000**	**000**	**Подпрограмма «Противодействие идеологии терроризма, экстремизма и профилактике межнациональных конфликтов в образовательных учреждениях Сосьвинского городского округа»**	**192,5**	**192,5**	**100,0**
462	0702	0690210128	000	*Мероприятия по обеспечению антитеррористической защищенности объектов (территорий) учреждений образования Сосьвинского городского округа*	192,5	192,5	100,0
463	0702	0690210128	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	192,5	192,5	100,0
464	0702	0690210128	610	Субсидии бюджетным учреждениям	192,5	192,5	100,0
465	**0702**	**7000000000**	**000**	**Непрограммные направления деятельности**	**3 560,4**	**2 980,0**	**83,7**
466	0702	7000111050	000	*Резервный фонд администрации городского округа*	27,5	27,5	100,0
467	0702	7000111050	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	27,5	27,5	100,0
468	0702	7000111050	610	Субсидии бюджетным учреждениям	27,5	27,5	100,0
469	0702	7001240900	000	*Приобретение устройств (средств) дезинфекции и медицинского контроля для муниципальных организаций в целях профилактики и устранения последствий распространения новой коронавирусной инфекции*	1 824,5	1 824,5	100,0
470	0702	7001240900	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 824,5	1 824,5	100,0
471	0702	7001240900	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 824,5	1 824,5	100,0
472	0702	7009040700	000	*Резервный фонд Правительства Свердловской области*	1 708,4	1 128,0	66,0
473	0702	7009040700	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 708,4	1 128,0	66,0
474	0702	7009040700	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 708,4	1 128,0	66,0
475	**0703**	**0000000000**	**000**	**Дополнительное образование детей**	**55 545,5**	**37 257,6**	**67,1**
476	**0703**	**0600000000**	**000**	**Муниципальная программа «Развитие образования в Сосьвинском городском округе до 2025 года»**	**38 458,7**	**25 494,7**	**66,3**
477	**0703**	**0630000000**	**000**	**Подпрограмма «Развитие дополнительного образования в Сосьвинском городском округе»**	**36 994,7**	**24 030,7**	**65,0**
478	0703	0630115820	000	*Организация предоставления дополнительного образования и создание условий для содержания детей в муниципальных образовательных учреждениях*	36 385,7	23 860,0	65,6
479	0703	0630115820	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	36 385,7	23 860,0	65,6
480	0703	0630115820	610	Субсидии бюджетным учреждениям	36 385,7	23 860,0	65,6
481	0703	0630415143	000	*Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей Сосьвинского городского округа*	438,3	0,0	0,0
482	0703	0630415143	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	438,3	0,0	0,0
483	0703	0630415143	610	Субсидии бюджетным учреждениям	438,3	0,0	0,0
484	0703	063P548Г00	000	*Реализация мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» ГТО за счет субсидий из областного бюджета*	119,5	119,5	100,0
485	0703	063P548Г00	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	119,5	119,5	100,0
486	0703	063P548Г00	610	Субсидии бюджетным учреждениям	119,5	119,5	100,0
487	0703	063P5S8Г00	000	*Реализация мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне», средства для обеспечения доли софинансирования*	51,2	51,2	100,0
488	0703	063P5S8Г00	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	51,2	51,2	100,0
489	0703	063P5S8Г00	610	Субсидии бюджетным учреждениям	51,2	51,2	100,0
490	**0703**	**0680000000**	**000**	**Подпрограмма «Профилактика социально-значимых заболеваний и укрепление здоровья обучающихся (воспитанников) образовательных учреждений Сосьвинского городского округа»**	**1 464,0**	**1 464,0**	**100,0**
491	0703	06802L0270	000	*Создание в образовательных организациях условий для получения детьми-инвалидами качественного образования*	1 464,0	1 464,0	100,0
492	0703	06802L0270	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 464,0	1 464,0	100,0

493	0703	06802L0270	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 464,0	1 464,0	100,0
494	**0703**	**0800000000**	**000**	**Муниципальная программа «Развитие культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики в Сосьвинском городском округе до 2025 года»**	**16 410,3**	**11 248,0**	**68,5**
495	**0703**	**0870000000**	**000**	**Подпрограмма «Развитие дополнительного образования детей в Сосьвинском городском округе»**	**16 410,3**	**11 248,0**	**68,5**
496	0703	0870115118	000	*Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных организациях дополнительного образования в сфере культуры и искусства*	16 212,3	11 100,0	68,5
497	0703	0870115118	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	16 212,3	11 100,0	68,5
498	0703	0870115118	610	Субсидии бюджетным учреждениям	16 212,3	11 100,0	68,5
499	0703	0870215119	000	*Обеспечение мероприятий по укреплению и развитию материально- технической базы муниципальных организаций дополнительного образования в сфере культуры и искусства*	198,0	148,0	74,7
500	0703	0870215119	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	198,0	148,0	74,7
501	0703	0870215119	610	Субсидии бюджетным учреждениям	198,0	148,0	74,7
502	**0703**	**7000000000**	**000**	**Непрограммные направления деятельности**	**676,5**	**514,9**	**76,1**
503	0703	7001240900	000	*Приобретение устройств (средств) дезинфекции и медицинского контроля для муниципальных организаций в целях профилактики и устранения последствий распространения новой коронавирусной инфекции*	353,2	353,2	100,0
504	0703	7001240900	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	353,2	353,2	100,0
505	0703	7001240900	610	Субсидии бюджетным учреждениям	353,2	353,2	100,0
506	0703	7001446К00	000	*Приобретение устройств (средств) дезинфекции и медицинского контроля для муниципальных организаций в сфере культуры в целях профилактики и устранения последствий распространения новой коронавирусной инфекции*	323,3	161,7	50,0
507	0703	7001446К00	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	323,3	161,7	50,0
508	0703	7001446К00	610	Субсидии бюджетным учреждениям	323,3	161,7	50,0
509	**0707**	**0000000000**	**000**	**Молодежная политика**	**7 041,5**	**783,2**	**11,1**
510	**0707**	**0600000000**	**000**	**Муниципальная программа «Развитие образования в Сосьвинском городском округе до 2025 года»**	**6 644,7**	**544,8**	**8,2**
511	**0707**	**0640000000**	**000**	**Подпрограмма «Развитие отдыха и оздоровления детей в Сосьвинском городском округе»**	**5 617,3**	**76,8**	**1,4**
512	0707	0640145500	000	*Осуществление государственных полномочий Свердловской области по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в учебное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья*	450,4	0,0	0,0
513	0707	0640145500	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	450,4	0,0	0,0
514	0707	0640145500	610	Субсидии бюджетным учреждениям	450,4	0,0	0,0
515	0707	0640145600	000	*Осуществление мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья*	3 754,1	0,0	0,0
516	0707	0640145600	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	3 754,1	0,0	0,0
517	0707	0640145600	610	Субсидии бюджетным учреждениям	3 754,1	0,0	0,0
518	0707	06401S5840	000	*Организация отдыха и оздоровления детей и подростков в Сосьвинском городском округе*	1 412,8	76,8	5,4
519	0707	06401S5840	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 412,8	76,8	5,4
520	0707	06401S5840	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 412,8	76,8	5,4
521	**0707**	**06Г0000000**	**000**	**Подпрограмма «Патриотическое воспитание граждан и формирование основ безопасности жизнедеятельности обучающихся в Сосьвинском городском округе»**	**1 027,4**	**468,0**	**45,6**
522	0707	06Г0115102	000	*Создание условий для организации гражданско-патриотического воспитания граждан Сосьвинского городского округа в рамках организации патриотического воспитания и допризывной подготовки молодежи к военной службе*	729,4	319,0	43,7
523	0707	06Г0115102	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	729,4	319,0	43,7
524	0707	06Г0115102	610	Субсидии бюджетным учреждениям	729,4	319,0	43,7
525	0707	06Г0248700	000	*Организация военно-патриотического воспитания и допризывной подготовки молодых граждан за счет средств областного бюджета*	149,0	74,5	50,0
526	0707	06Г0248700	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	149,0	74,5	50,0
527	0707	06Г0248700	610	Субсидии бюджетным учреждениям	149,0	74,5	50,0
528	0707	06Г02S8700	000	*Организация военно-патриотического воспитания и допризывной подготовки молодых граждан средства для обеспечения доли софинансирования*	149,0	74,5	50,0
529	0707	06Г02S8700	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	149,0	74,5	50,0
530	0707	06Г02S8700	610	Субсидии бюджетным учреждениям	149,0	74,5	50,0
531	**0707**	**0800000000**	**000**	**Муниципальная программа «Развитие культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики в Сосьвинском городском округе до 2025 года»**	**396,8**	**238,4**	**60,1**
532	**0707**	**0840000000**	**000**	**Подпрограмма «Развитие потенциала молодежи Сосьвинского городского округа»**	**326,8**	**231,7**	**70,9**
533	0707	0840115113	000	*Проведение мероприятий по приоритетным направлениям молодежной политики*	75,0	22,9	30,5
534	0707	0840115113	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	75,0	22,9	30,5
535	0707	0840115113	610	Субсидии бюджетным учреждениям	75,0	22,9	30,5
536	0707	0840215114	000	*Организация работы летней молодежной биржи труда*	210,0	208,8	99,4
537	0707	0840215114	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами	210,0	208,8	99,4
538	0707	0840215114	110	Расходы на выплату персоналу казенных учреждений	210,0	208,8	99,4
539	0707	08403S8600	000	*Создание коворкинг центров (создание и обеспечение деятельности молодежных коворкинг-центров (помещения, оснащенные оборудованием) для деятельности проектных групп и некоммерческих организаций)*	30,0	0,0	0,0
540	0707	08403S8600	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	30,0	0,0	0,0
541	0707	08403S8600	610	Субсидии бюджетным учреждениям	30,0	0,0	0,0
542	0707	0840448600	000	*Создание и обеспечение деятельности молодежных «коворкинг – центров» за счет средств областного бюджета*	11,8	0,0	0,0
543	0707	0840448600	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11,8	0,0	0,0
544	0707	0840448600	610	Субсидии бюджетным учреждениям	11,8	0,0	0,0
545	**0707**	**0850000000**	**000**	**Подпрограмма «Патриотическое воспитание молодых граждан Сосьвинского городского округа»**	**70,0**	**6,7**	**9,6**
546	0707	08501158И0	000	*Организация и проведение мероприятий по патриотическому воспитанию молодых граждан на территории Сосьвинского городского округа*	70,0	6,7	9,6
547	0707	08501158И0	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	70,0	6,7	9,6

548	0707	08501158И0	610	Субсидии бюджетным учреждениям	70,0	6,7	9,6
549	**0709**	**0000000000**	**000**	**Другие вопросы в области образования**	**23 768,6**	**15 930,1**	**67,0**
550	**0709**	**0100000000**	**000**	**Муниципальная программа «Реализация и развитие муниципального управления в Сосьвинском городском округе до 2025 года»**	**16 266,2**	**10 896,3**	**67,0**
551	**0709**	**0180000000**	**000**	**Подпрограмма «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления Сосьвинского городского округа, подведомственных учреждений»**	**16 266,2**	**10 896,3**	**67,0**
552	0709	0180711170	000	*Обеспечение деятельности МКУ «Централизованная бухгалтерия Сосьвинского городского округа»*	16 266,2	10 896,3	67,0
553	0709	0180711170	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами	14 728,9	9 709,3	65,9
554	0709	0180711170	110	Расходы на выплату персоналу казенных учреждений	14 728,9	9 709,3	65,9
555	0709	0180711170	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 537,3	1 187,0	77,2
556	0709	0180711170	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 537,3	1 187,0	77,2
557	**0709**	**0600000000**	**000**	**Муниципальная программа «Развитие образования в Сосьвинском городском округе до 2025 года»**	**7 502,4**	**5 033,8**	**67,1**
558	**0709**	**0640000000**	**000**	**Подпрограмма «Развитие отдыха и оздоровления детей в Сосьвинском городском округе»**	**26,7**	**0,0**	**0,0**
559	0709	0640145500	000	*Осуществление государственных полномочий Свердловской области по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в учебное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья*	26,7	0,0	0,0
560	0709	0640145500	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	26,7	0,0	0,0
561	0709	0640145500	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	26,7	0,0	0,0
562	**0709**	**0670000000**	**000**	**Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие образования в Сосьвинском городском округе до 2025 года»**	**7 475,7**	**5 033,8**	**67,3**
563	0709	0670110010	000	*Обеспечение деятельности органов местного самоуправления (центральный аппарат) (отраслевой орган администрации Сосьвинского городского округа «Управление образования»)*	1 454,0	974,4	67,0
564	0709	0670110010	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами	1 446,2	974,4	67,4
565	0709	0670110010	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1 446,2	974,4	67,4
566	0709	0670110010	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	7,8	0,0	0,0
567	0709	0670110010	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	7,8	0,0	0,0
568	0709	0670215920	000	*Создание материально- технических условий для обеспечения деятельности муниципальных образовательных учреждений в сфере образования (Муниципальное казенное учреждение «Информационно-методический центр Сосьвинского городского округа»)*	6 021,7	4 059,4	67,4
569	0709	0670215920	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами	4 753,5	3 135,8	66,0
570	0709	0670215920	110	Расходы на выплату персоналу казенных учреждений	4 753,5	3 135,8	66,0
571	0709	0670215920	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 173,9	829,3	70,6
572	0709	0670215920	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 173,9	829,3	70,6
573	0709	0670215920	800	Иные бюджетные ассигнования	94,3	94,3	100,0
574	0709	0670215920	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	94,3	94,3	100,0
575	**0800**	**0000000000**	**000**	**Культура, кинематография**	**53 166,9**	**34 679,0**	**65,2**
576	**0801**	**0000000000**	**000**	**Культура**	**51 860,0**	**33 858,4**	**65,3**
577	**0801**	**0800000000**	**000**	**Муниципальная программа «Развитие культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики в Сосьвинском городском округе до 2025 года»**	**51 428,3**	**33 858,4**	**65,8**
578	**0801**	**0810000000**	**000**	**Подпрограмма «Организация культурно-досуговой деятельности в Сосьвинском городском округе»**	**41 612,9**	**27 265,0**	**65,5**
579	0801	0810116103	000	*Организация деятельности МБУК «Культурно-досуговый центр Сосьвинского городского округа»*	40 576,2	26 869,0	66,2
580	0801	0810116103	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	40 576,2	26 869,0	66,2
581	0801	0810116103	610	Субсидии бюджетным учреждениям	40 576,2	26 869,0	66,2
582	0801	0810216104	000	*Проведение ремонтных работ в зданиях и помещениях, в которых размещаются муниципальные учреждения культуры, приведение в соответствие с требованиями пожарной, антитеррористической безопасности, санитарного законодательства и (или) оснащение зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные учреждения культуры, аттестация рабочих мест, проведение мероприятий по энергосбережению и повышению энергоэффективности, оснащение учреждений культуры специальным музыкальным оборудованием, инвентарем и музыкальными инструментами*	736,7	374,3	50,8
583	0801	0810216104	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	736,7	374,3	50,8
584	0801	0810216104	610	Субсидии бюджетным учреждениям	736,7	374,3	50,8
585	0801	0810316105	000	*Организация и проведение культурно-массовых мероприятий*	300,0	21,7	7,2
586	0801	0810316105	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	300,0	21,7	7,2
587	0801	0810316105	610	Субсидии бюджетным учреждениям	300,0	21,7	7,2
588	**0801**	**0820000000**	**000**	**Подпрограмма «Развитие системы библиотечного обслуживания населения Сосьвинского городского округа»**	**9 815,4**	**6 593,4**	**67,2**
589	0801	0820116107	000	*Организация деятельности муниципальных библиотек Сосьвинского городского округа, в том числе информатизация библиотек Сосьвинского городского округа, в том числе комплектование книжных фондов (включая приобретение электронных версий книг, приобретение (подписку) периодических изданий), приобретение компьютерного оборудования и лицензионного программного обеспечения, подключение библиотек к сети Интернет и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки*	9 517,4	6 310,0	66,3
590	0801	0820116107	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	9 517,4	6 310,0	66,3
591	0801	0820116107	610	Субсидии бюджетным учреждениям	9 517,4	6 310,0	66,3
592	0801	0820216108	000	*Приобретение литературы для комплектования фондов муниципальных библиотек*	30,0	17,4	58,0
593	0801	0820216108	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	30,0	17,4	58,0
594	0801	0820216108	610	Субсидии бюджетным учреждениям	30,0	17,4	58,0
595	0801	0820245192	000	*Информатизация муниципальных библиотек, в том числе комплектование книжных фондов (включая приобретение электронных версий книг и приобретение (подписку) периодических изданий), приобретение компьютерного оборудования и лицензионного программного обеспечения, подключение муниципальных библиотек к сети «Интернет» и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки. на условиях софинансирования из областного бюджета*	200,0	200,0	100,0
596	0801	0820245192	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200,0	200,0	100,0

597	0801	0820245192	610	Субсидии бюджетным учреждениям	200,0	200,0	100,0
598	0801	08202S5192	000	*Информатизация муниципальных библиотек, в том числе комплектование книжных фондов (включая приобретение электронных версий книг и приобретение (подписку) периодических изданий), приобретение компьютерного оборудования и лицензионного программного обеспечения, подключение муниципальных библиотек к сети «Интернет» и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки, средства для* обеспечения доли софинансирования	50,0	50,0	100,0
599	0801	08202S5192	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	50,0	50,0	100,0
600	0801	08202S5192	610	Субсидии бюджетным учреждениям	50,0	50,0	100,0
601	0801	0820316109	000	*Реализация мероприятий по укреплению материально-технической базы библиотек Сосьвинского городского округа: проведение ремонтных работ в зданиях и помещениях, в которых размещаются муниципальные учреждения культуры, приведение в соответствие с требованиями пожарной, антитеррористической безопасности, санитарного законодательства и (или) оснащение зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные учреждения культуры, аттестация рабочих мест, проведение мероприятий по энергосбережению и повышению энергоэффективности*	18,0	16,0	88,9
602	0801	0820316109	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	18,0	16,0	88,9
603	0801	0820316109	610	Субсидии бюджетным учреждениям	18,0	16,0	88,9
604	**0801**	**7000000000**	**000**	**Непрограммные направления деятельности**	**431,7**	**0,0**	**0,0**
605	0801	7001446К00	000	*Приобретение устройств (средств) дезинфекции и медицинского контроля для муниципальных организаций в сфере культуры в целях профилактики и устранения последствий распространения новой коронавирусной инфекции*	431,7	0,0	0,0
606	0801	7001446К00	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	431,7	0,0	0,0
607	0801	7001446К00	610	Субсидии бюджетным учреждениям	431,7	0,0	0,0
608	**0804**	**0000000000**	**000**	**Другие вопросы в области культуры, кинематографии**	**1 306,9**	**820,6**	**62,8**
609	**0804**	**0800000000**	**000**	**Муниципальная программа «Развитие культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики в Сосьвинском городском округе до 2025 года»**	**1 306,9**	**820,6**	**62,8**
610	**0804**	**0880000000**	**000**	**Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики в Сосьвинском городском округе до 2025 года»**	**1 306,9**	**820,6**	**62,8**
611	0804	0880110010	000	*Обеспечение деятельности Отраслевого органа администрации Сосьвинского городского округа «Управление по делам культуры, молодежи и спорта»*	1 306,9	820,6	62,8
612	0804	0880110010	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами	1 301,9	820,6	63,0
613	0804	0880110010	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1 301,9	820,6	63,0
614	0804	0880110010	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5,0	0,0	0,0
615	0804	0880110010	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5,0	0,0	0,0
616	**1000**	**0000000000**	**000**	**Социальная политика**	**50 059,8**	**39 948,1**	**79,8**
617	**1001**	**0000000000**	**000**	**Пенсионное обеспечение**	**4 061,2**	**2 682,0**	**66,0**
618	**1001**	**0100000000**	**000**	**Муниципальная программа «Реализация и развитие муниципального управления в Сосьвинском городском округе до 2025 года»**	**4 061,2**	**2 682,0**	**66,0**
619	**1001**	**0130000000**	**000**	**Подпрограмма «Социальная поддержка и социальное обслуживание населения Сосьвинского городского округа»**	**4 061,2**	**2 682,0**	**66,0**
620	1001	0130179080	000	*Выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы Сосьвинского городского округа*	4 061,2	2 682,0	66,0
621	1001	0130179080	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	4 061,2	2 682,0	66,0
622	1001	0130179080	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	4 061,2	2 682,0	66,0
623	**1003**	**0000000000**	**000**	**Социальное обеспечение**	**39 837,5**	**32 616,4**	**81,9**
624	**1003**	**0100000000**	**000**	**Муниципальная программа «Реализация и развитие муниципального управления в Сосьвинском городском округе до 2025 года»**	**39 496,4**	**32 520,5**	**82,3**
625	**1003**	**0130000000**	**000**	**Подпрограмма «Социальная поддержка и социальное обслуживание населения Сосьвинского городского округа»**	**39 496,4**	**32 520,5**	**82,3**
626	1003	0130279090	000	*Единовременная денежная выплата в связи с празднованием Дня Победы в Великой отечественной войне 1941-1945 годов*	100,0	92,4	92,4
627	1003	0130279090	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	100,0	92,4	92,4
628	1003	0130279090	360	Иные выплаты населению	100,0	92,4	92,4
629	1003	0130379100	000	*Оказание материальной помощи гражданам Сосьвинского городского округа (заявительный характер)*	150,0	64,0	42,7
630	1003	0130379100	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	150,0	64,0	42,7
631	1003	0130379100	360	Иные выплаты населению	150,0	64,0	42,7
632	1003	0130479110	000	*Организация похорон бездомных, одиноких граждан, в том числе доставка для проведения судмедэкспертизы*	100,0	28,0	28,0
633	1003	0130479110	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100,0	28,0	28,0
634	1003	0130479110	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100,0	28,0	28,0
635	1003	0130552500	000	*Осуществление государственного полномочия Российской Федерации по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг*	3 741,5	3 348,0	89,5
636	1003	0130552500	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	35,0	28,9	82,6
637	1003	0130552500	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	35,0	28,9	82,6
638	1003	0130552500	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	3 706,5	3 319,1	89,5
639	1003	0130552500	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	3 706,5	3 319,1	89,5
640	1003	0130649100	000	*Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с Законом Свердловской области «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»*	8 964,0	3 338,8	37,2
641	1003	0130649100	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	40,0	29,3	73,3
642	1003	0130649100	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	40,0	29,3	73,3
643	1003	0130649100	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	8 924,0	3 309,5	37,1
644	1003	0130649100	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	8 924,0	3 309,5	37,1

645	1003	0130749200	000	*Осуществление государственного полномочия Свердловской области в соответствии с Законом Свердловской области «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»*	26 423,6	25 632,0	97,0
646	1003	0130749200	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	240,0	221,0	92,1
647	1003	0130749200	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	240,0	221,0	92,1
648	1003	0130749200	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	26 183,6	25 411,0	97,0
649	1003	0130749200	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	26 183,6	25 411,0	97,0
650	1003	01308R4620	000	*Осуществление государственного полномочия Свердловской области в соответствии с Законом Свердловской области «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» в части компенсации отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме*	17,3	17,3	100,0
651	1003	01308R4620	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	17,3	17,3	100,0
652	1003	01308R4620	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	17,3	17,3	100,0
653	**1003**	**0800000000**	**000**	**Муниципальная программа «Развитие культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики в Сосьвинском городском округе до 2025 года»**	**341,1**	**95,9**	**28,1**
654	**1003**	**0860000000**	**000**	**Подпрограмма «Создание благоприятной социально-культурной среды, организация профилактики и предупреждения социально-значимых заболеваний, проведение мероприятий по доступности учреждений культуры для различных социально-возрастных групп населения Сосьвинского городского округа»**	**341,1**	**95,9**	**28,1**
655	1003	0860119117	000	*Организация и проведение социально-значимых мероприятий*	341,1	95,9	28,1
656	1003	0860119117	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	341,1	95,9	28,1
657	1003	0860119117	610	Субсидии бюджетным учреждениям	341,1	95,9	28,1
658	**1004**	**0000000000**	**000**	**Охрана семьи и детства**	**2 698,0**	**2 380,8**	**88,2**
659	**1004**	**0600000000**	**000**	**Муниципальная программа «Развитие образования в Сосьвинском городском округе до 2025 года»**	**2 698,0**	**2 380,8**	**88,2**
660	**1004**	**0620000000**	**000**	**Подпрограмма «Развитие общего образования в Сосьвинском городском округе»**	**2 698,0**	**2 380,8**	**88,2**
661	1004	0620345400	000	*Осуществление мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях*	2 698,0	2 380,8	88,2
662	1004	0620345400	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	2 698,0	2 380,8	88,2
663	1004	0620345400	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	2 698,0	2 380,8	88,2
664	**1006**	**0000000000**	**000**	**Другие вопросы в области социальной политики**	**3 463,1**	**2 268,9**	**65,5**
665	**1006**	**0100000000**	**000**	**Муниципальная программа «Реализация и развитие муниципального управления в Сосьвинском городском округе до 2025 года»**	**3 463,1**	**2 268,9**	**65,5**
666	**1006**	**0130000000**	**000**	**Подпрограмма «Социальная поддержка и социальное обслуживание населения Сосьвинского городского округа»**	**3 463,1**	**2 268,9**	**65,5**
667	1006	0130649100	000	*Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с Законом Свердловской области «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»*	671,7	367,1	54,7
668	1006	0130649100	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами	484,3	313,7	64,8
669	1006	0130649100	110	Расходы на выплату персоналу казенных учреждений	484,3	313,7	64,8
670	1006	0130649100	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	187,4	53,4	28,5
671	1006	0130649100	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	187,4	53,4	28,5
672	1006	0130749200	000	*Осуществление государственного полномочия Свердловской области в соответствии с Законом Свердловской области «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»*	2 791,4	1 901,8	68,1
673	1006	0130749200	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами	2 467,6	1 702,7	69,0
674	1006	0130749200	110	Расходы на выплату персоналу казенных учреждений	2 467,6	1 702,7	69,0
675	1006	0130749200	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	323,8	199,1	61,5
676	1006	0130749200	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	323,8	199,1	61,5
677	**1100**	**0000000000**	**000**	**Физическая культура и спорт**	**1 306,8**	**457,3**	**35,0**
678	**1101**	**0000000000**	**000**	**Физическая культура**	**1 306,8**	**457,3**	**35,0**
679	**1101**	**0800000000**	**000**	**Муниципальная программа «Развитие культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики в Сосьвинском городском округе до 2025 года»**	**1 306,8**	**457,3**	**35,0**
680	**1101**	**0830000000**	**000**	**Подпрограмма «Обеспечение реализации мероприятий по развитию физической культуры, спорта и туризма на территории Сосьвинского городского округа»**	**1 306,8**	**457,3**	**35,0**
681	1101	0830118110	000	*Организация и проведение мероприятий в сфере физической культуры и спорта, в том числе направление команд и спортсменов для участия в областных, всероссийских и иных соревнованиях*	326,4	148,7	45,6
682	1101	0830118110	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	326,4	148,7	45,6
683	1101	0830118110	610	Субсидии бюджетным учреждениям	326,4	148,7	45,6
684	1101	0830218111	000	*Обеспечение мероприятий по развитию материально-технической базы для занятий физической культурой и спортом в Сосьвинском городском округе*	300,0	280,2	93,4
685	1101	0830218111	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	300,0	280,2	93,4
686	1101	0830218111	610	Субсидии бюджетным учреждениям	300,0	280,2	93,4
687	1101	0830318112	000	*Ремонт спортивных сооружений в п.г.т. Сосьва (ремонт стадиона, спортзала, душевых комнат и раздевалок)*	680,4	28,4	4,2
688	1101	0830318112	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	680,4	28,4	4,2
689	1101	0830318112	610	Субсидии бюджетным учреждениям	680,4	28,4	4,2
690	**1200**	**0000000000**	**000**	**Средства массовой информации**	**719,0**	**440,7**	**61,3**
691	**1204**	**0000000000**	**000**	**Другие вопросы в области средств массовой информации**	**719,0**	**440,7**	**61,3**

692	**1204**	**0100000000**	**000**	**Муниципальная программа «Реализация и развитие муниципального управления в Сосьвинском городском округе до 2025 года»**	**719,0**	**440,7**	**61,3**
693	**1204**	**0180000000**	**000**	**Подпрограмма «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления Сосьвинского городского округа, подведомственных учреждений»**	**719,0**	**440,7**	**61,3**
694	1204	0180316140	000	*Опубликование в средствах массовой информации нормативно-правовых актов Сосьвинского городского округа*	411,0	244,7	59,5
695	1204	0180316140	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	411,0	244,7	59,5
696	1204	0180316140	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	411,0	244,7	59,5
697	1204	0181210142	000	*Опубликование в средствах массовой информации социально значимой информации Сосьвинского городского округа*	308,0	196,0	63,6
698	1204	0181210142	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	308,0	196,0	63,6
699	1204	0181210142	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	308,0	196,0	63,6
700	**1300**	**0000000000**	**000**	**Обслуживание государственного и муниципального долга**	**0,2**	**0,1**	**50,0**
701	**1301**	**0000000000**	**000**	**Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга**	**0,2**	**0,1**	**50,0**
702	**1301**	**0100000000**	**000**	**Муниципальная программа «Реализация и развитие муниципального управления в Сосьвинском городском округе до 2025 года»**	**0,2**	**0,1**	**50,0**
703	**1301**	**0180000000**	**000**	**Подпрограмма «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления Сосьвинского городского округа, подведомственных учреждений»**	**0,2**	**0,1**	**50,0**
704	1301	0181011180	000	*Процентные платежи по муниципальному долгу*	0,2	0,1	50,0
705	1301	0181011180	700	Обслуживание государственного (муниципального) долга	0,2	0,1	50,0
706	1301	0181011180	730	Обслуживание муниципального долга	0,2	0,1	50,0
707				**ИТОГО РАСХОДОВ**	**753502,5**	**487 471,3**	**64,7**

Приложение № 3
к постановлению администрации
Сосьвинского городского округа
от 05.10.2020 № 567

Сводные показатели по источникам финансирования дефицита бюджета Сосьвинского городского округа за девять месяцев 2020 года

Номер строки	Наименование источников финансирования дефицита местного бюджета	Код	Предусмотрено, в тысячах рублей на 2020 год	Исполнено за девять месяцев 2020 года	
				в тысячах	в процентах
1	2	3	4	5	6
1	**Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации**	**901 01 03 00 00 00 0000 000**	**-70,0**	**-70,0**	**100,0**
2	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	901 01 03 01 00 04 0000 710	0,0	0,0	0,0
3	Погашение бюджетами городских округов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	901 01 03 01 00 04 0000 810	-70,0	-70,0	100,0
4	**Иные источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов**	**919 01 06 00 00 00 0000 000**	**543,3**	**186,7**	**34,4**
5	Бюджетные кредиты, предоставленные внутри страны в валюте Российской Федерации	919 01 06 05 00 00 0000 000	543,3	186,7	34,4
6	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджетов городских округов в валюте Российской Федерации	919 01 06 05 01 04 0000 640	543,3	186,7	34,4
7	**Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета**	**919 01 05 00 00 00 0000 000**	**10 042,3**	**-79133,6**	**-**
8	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	919 01 05 02 01 04 0000 510	-737228,4	-574528,2	-
9	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	919 01 05 02 01 04 0000 610	747270,7	495393,6	-
10	**Итого источников внутреннего финансирования дефицита бюджета**		**-10515,5**	**79016,9**	**-**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 05.10.2020 № 572

п.г.т. Сосьва

О внесении изменений в постановление администрации Сосьвинского городского округа от 19.07.2019 № 468 «Об установлении публичного сервитута»

На основании письма ООО «КБ - Проект», внесенными сведениями о публичном сервитуте в Единый государственный реестр недвижимости от 05.11.2019, учетный номер 66.23.2.324, в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 27, 30, 45 Устава Сосьвинского городского округа, администрация Сосьвинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Сосьвинского городского округа от 07.07.2020 № 388 «Об установлении публичного сервитута» следующее изменение:

1) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Установить публичный сервитут сроком на 49 (сорок девять) лет в пользу ОАО МРСК «Урала» на земли, общей площадью 546 кв.м., расположенные на территории п.г.т. Сосьва, Серовского района, Свердловской области в границах кадастровых кварталов – 66:23:2001004, категория земель – земли населенных пунктов, в целях эксплуатации линии электропередачи «Реконструкция ВЛ - 0,4 кВ Балдина от ТП-489 для электроснабжения частного жилого дома Дитковского Д.А. в р.п. Сосьва, ул. Луначарского, 20 Свердловской области с кадастровым номером 66:23:2001004:2228» принадлежащей ОАО МРСК «Урала» на праве собственности, а так же в отношении следующих земельных участков:

1) с кадастровым номером 66:23:2001004:8 адрес (описание местоположения), Свердловская область, Серовский район, р.п. Сосьва, ул. Балдина, д.18, площадью 82 кв.м.;

2) с кадастровым номером 66:23:2001004:37 адрес (описание местоположения), Свердловская область, Серовский район, р.п. Сосьва, ул. Луначарского, д.16, площадью 24 кв.м.»;

2) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Отраслевому органу администрации Сосьвинского городского округа «Комитет по управлению муниципальным имуществом» установить порядок расчета и внесение платы за публичный сервитут в соответствии со статьей 39.46 Земельного кодекса Российской Федерации в отношении земельных участков и земель, государственная собственность на которые не разграничена и не обремененных правами третьих лиц.

Отделу архитектуры, градостроительства и землепользования администрации Сосьвинского городского округа в установленный законодательством срок:

1) направить копию настоящего постановления в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области;

2) направить копию настоящего постановления ОАО МРСК «Урала».

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Сосьвинского городского округа в информационно – телекоммуникационной сети Интернет и в газете «Серовский рабочий».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Первого заместителя главы администрации Сосьвинского городского округа Киселёва А.В.

Глава Сосьвинского городского округа **Г.Н. Макаров**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 05.10.2020 № 574

п.г.т. Сосьва

О внесении изменений и дополнений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции», утвержденный постановлением администрации Сосьвинского городского округа от 29.12.2018 № 1129

Рассмотрев протест Серовской городской прокуратуры от 11.09.2019 № 11-878в-2019, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 13.06.2018 № 676 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации в связи с оптимизацией порядка разработки и утверждения административных регламентов», постановлением администрации Сосьвинского городского округа от 07.08.2019 № 547 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг», руководствуясь статьями 27, 30, 45 Устава Сосьвинского городского округа, администрация Сосьвинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Сосьвинского городского округа от 29.12.2018 № 1129 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» следующие дополнения:

1.1. Наименование постановления после слов «многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» дополнить словами «садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом».

2. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» изложить в новой редакции (прилагается).

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Серовский рабочий» и разместить на официальном сайте администрации Сосьвинского городского округа.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Первого заместителя главы администрации Сосьвинского городского округа А.В. Киселёва.

Глава Сосьвинского городского округа **Г.Н. Макаров**

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Сосьвинского городского округа
от 05.10.2020 № 574

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги «Признание жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» (далее - Административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, повышения эффективности деятельности органа местного самоуправления, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих в процессе предоставления муниципальной услуги, и определяет состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме.

1.2. Право на получение муниципальной услуги имеют наниматели жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма или собственники жилых помещений, расположенных на территории Сосьвинского городского округа.

От имени заявителя с заявлением о признании жилых помещений муниципального жилищного фонда и частных жилых помещений, расположенных на территории Сосьвинского городского округа, пригодными (непригодными) для проживания и многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, о признании жилого дома садовым домом и садового дома жилым домом (далее - заявление) вправе обратиться его представитель. Полномочия представителя при этом должны быть подтверждены в соответствии со статьями 185, 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации:

для представителя физического лица - письменным уполномочием, выданным одним лицом другому для представительства перед третьими лицами, нотариально удостоверенной доверенностью или доверенностью, приравненной к нотариально удостоверенной;

для представителя юридического лица - документы о назначении (об избрании), подтверждающие полномочия представителя действовать от имени организации без доверенности (приказ о назначении руководителя, выписка из протокола, решение общего собрания), либо доверенность, удостоверенная нотариально или подписанная руководителем организации или иным лицом, уполномоченным на это в соответствии с законом и учредительными документами.

1.3. Муниципальную услугу предоставляет администрация Сосьвинского городского округа. Прием заявителей и регистрацию заявлений осуществляет секретарь межведомственной комиссии администрации Сосьвинского городского округа для оценки жилых помещений муниципального жилищного фонда Сосьвинского городского округа (далее - секретарь Комиссии) в соответствии с графиком приема заявителей (таблица 1).

Уполномоченным органом, ответственным за предоставление муниципальной услуги является Отраслевой орган администрации Сосьвинского городского округа «Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, энергетике, транспорту и связи» (далее – Уполномоченный орган).

Таблица 1. График приема заявителей

Наименование уполномоченного органа	Адрес, номер телефона	Приемные дни	Приемные часы
Отраслевой орган администрации Сосьвинского городского округа «Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, энергетике, транспорту и связи»	624971, Свердловская область, Серовский район, п.г.т. Сосьва, ул. Толмачева, д. 45, каб. 9. sosva_jkh@mail.ru	Понедельник	10:00 - 12:00 13:00 - 15:00
		Вторник	10:00 - 12:00 13:00 – 15:00
		Пятница	10:00 - 12:00

1.5. Заявление и электронные копии документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, заявитель может подать в администрацию Сосьвинского городского округа с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (http://www.gosuslugi.ru)» (далее - Единый портал).

Заявитель должен представить подлинники документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления.

При этом заявление, поданное с использованием Единого портала, автоматически будет подписано простой электронной подписью заявителя.

Применение простой электронной подписи при предоставлении муниципальных услуг с использованием Единого портала регулируется Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

Получение муниципальной услуги в электронном виде доступно заявителям, зарегистрированным на Едином портале, имеющим учетную запись со статусом «Подтвержденная».

Документ, сформированный в результате предоставления муниципальной услуги (заключение об оценке соответствия помещения (многоквартирного дома) требованиям, установленным в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденном Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, жилого дома садовым домом и садового дома жилым домом» (далее - заключение)), выдается заявителю лично при предъявлении документа, удостоверяющего его личность, и документов, предусмотренных пунктом 1.2 Административного регламента (для представителя заявителя).

1.5. Информирование заявителей о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами уполномоченного органа или секретарем Комиссии при личном обращении заявителя, а также при обращении по почте, телефону или через официальный сайт администрации Сосьвинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Для получения информации по почте, телефону или в форме электронного документа заявителю необходимо указать (назвать) фамилию, имя, отчество (при наличии).

При поступлении письменного обращения о получении информации о ходе предоставления услуги ответ на обращение направляется заявителю в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня регистрации обращения на основа-

нии статьи 12 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Индивидуальное письменное информирование заявителя осуществляется путем направления письма с заказным уведомлением или электронного сообщения соответственно по почтовому либо электронному адресу заявителя.

В письме заявителю должны содержаться ответы на поставленные им вопросы в простой, четкой и понятной форме, а также сведения о наименовании должности, фамилии, имени, отчестве и номере телефона специалиста, подготовившего ответ. Письмо, содержащее ответ на обращение заявителя, подписывается соответственно руководителем уполномоченного органа.

Максимальное время консультирования заявителей на личном приеме составляет не более 30 минут.

Информирование и консультирование заявителей о предоставлении муниципальной услуги осуществляются по следующим вопросам:

– порядок представления необходимых документов;

– источники получения необходимых документов;

– место и график приема граждан секретарем Комиссии;

– порядок и сроки рассмотрения заявлений и документов;

– порядок обжалования действий (бездействия) и решений, принимаемых и осуществляемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

При ответах на телефонные звонки и обращения заявителей на личном приеме секретарь Комиссии и специалисты Комитета по месту нахождения жилого помещения или жилого дома подробно и в вежливой (корректной) форме информируют заявителей по вопросам, касающимся предоставления муниципальной услуги.

Время консультации по телефону не должно превышать 10 минут.

В ответе на письменное обращение и обращение, поступившее по электронной почте, указываются:

– фамилия, имя, отчество специалиста, подготовившего ответ;

– номер контактного телефона;

– фамилия, имя, отчество руководителя уполномоченного органа;

– дата и исходящий номер ответа на обращение.

1.6. Административный регламент размещается на официальном сайте администрации в сети Интернет по адресу: www.adm-sosva.ru и на портале государственных услуг Российской Федерации.

2. Стандарт предоставления Муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги – признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом (далее - Муниципальная услуга).

Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего Муниципальную услугу – администрация Сосьвинского городского округа в лице Отраслевого органа администрации Сосьвинского городского округа «Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, энергетике, транспорту и связи» (далее – Комитет).

2.2. В соответствии с требованиями пункта 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» органы, предоставляющие государственные и муниципальные услуги, не вправе требовать от заявителя действий, в том числе согласования, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг.

2.3. Получение муниципальной услуги в многофункциональном центре осуществляется в порядке, предусмотренном соглашением о взаимодействии, заключенным между администрацией Сосьвинского городского округа и многофункциональным центром, с момента вступления в силу такого соглашения.

2.4. Для получения документов, необходимых для получения услуги, заявителю следует обратиться:

– в специализированную организацию, имеющую допуск к работам по обследованию строительных конструкций зданий и сооружений, - в случае рассмотрения вопроса о признании многоквартирного жилого дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

– в проектно-изыскательскую организацию для обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения - в случае если заключение такой организации является необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным требованиям.

2.5. Решение в виде заключения принимается Комиссией в течение 30 дней со дня регистрации заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.4 Административного регламента. При принятии решения о назначении дополнительного обследования жилого помещения или жилого дома, срок проведения которого указывается в протоколе заседания Комиссии, повторное рассмотрение вопроса осуществляется не позднее 30 дней со дня представления в Комиссию результатов дополнительного обследования.

Срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации заявления, в том числе поданного в форме электронного документа с использованием Единого портала в администрацию Сосьвинского городского округа.

В случае подачи заявления и документов через многофункциональный центр срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации заявления и документов в многофункциональном центре.

2.6. Срок выдачи документов, являющихся результатом предоставления Муниципальной услуги, непосредственно заявителю определяется администрацией в пределах срока предоставления Муниципальной услуги, срок направления документов почтовым отправлением в случае неявки заявителя для личного получения документов - не более пяти рабочих дней со дня истечения срока предоставления Муниципальной услуги.

2.7. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Жилищный кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»;

Постановление главы Сосьвинского городского округа от 23.04.2020 № 26 «О создании межведомственной комиссии по оценке и обследованию помещений в целях признания жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, жилого дома садовым домом и садового дома жилым домом на территории Сосьвинского городского округа».

2.8. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя (за исключением случая, когда заявителем выступает орган, уполномоченный на проведение государственного контроля и надзора);

2) доверенность от заявителя на получение документа, оформленная в порядке, определенном законодательством (в случае обращения представителя заявителя);

3) правоустанавливающие документы на жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии);

4) заключение специализированной организации, проводившей обследование многоквартирного дома - в случае постановки вопроса о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

5) заключение проектно-изыскательской организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения - в случае, если в соответствии с абзацем третьим пункта 44 Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 № 47 (далее - Положение), предоставление такого заключения является необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным в Положении требованиям;

6) по усмотрению заявителя также могут быть представлены заявления, письма, жалобы граждан на неудовлетворительные условия проживания.

2.9. Основаниями для отказа в приеме заявлений и документов являются следующие факты:

представление нечитаемых документов, документов с приписками, подчистками, помарками;

представление документов лицом, не уполномоченным в установленном порядке на подачу документов (при подаче документов представителем заявителя);

отсутствие в заявлении фамилии, имени, отчества (при наличии последнего) либо наименования заявителя, адреса места жительства (местонахождения) заявителя;

обращение заявителя в неприемное время (при подаче заявления на личном приеме);

несоответствие электронных копий документов требованиям к электронным копиям документов, указанным в пункте 2.8 Административного регламента.

2.10. Заявителю может быть отказано в предоставлении муниципальной услуги в следующих случаях:

заявитель не представил документы, указанные в пункте 2.8 Административного регламента;

заявитель не относится к категориям граждан, указанным в пункте 1.2 Административного регламента.

При подаче заявления и документов через Единый портал, дополнительно применяются следующие основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

заявителем не представлены подлинники документов, перечисленные в пункте 2.8 Административного регламента, в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления и документов;

подлинники документов, представленные заявителем, не соответствуют электронным копиям таких документов, направленным через Единый портал.

2.11. Файлы, поступившие в администрацию Сосьвинского городского округа через Единый портал, должны содержать электронные копии документов, необходимых для получения муниципальной услуги.

Допустимыми форматами файлов с электронными копиями документов, прикрепленными к запросу, являются DOC, PDF, XLS, DOCX, XLSX, JPG, JPEG, PNG, MDI, TIFF. Из указанных файлов может быть сформирован архивный файл в формате zip. Максимальный размер представленных файлов, содержащих электронные копии документов, устанавливаются в соответствии с техническими ограничениями Единого портала и указываются непосредственно при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги на Едином портале: 10 МБ. Направление многотомных архивов не допускается.

Файлы, содержащие электронные копии документов, не должны быть повреждены, и должны воспроизводиться без системных или иных ошибок.

2.12. Администрация Сосьвинского городского округа в лице Комитета либо МФЦ в рамках межведомственного информационного взаимодействия для предоставления муниципальной услуги запрашивает следующие документы:

1) правоустанавливающие документы на жилое помещение, если право на него зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

2) технический паспорт жилого помещения;

3) заключения (акты) соответствующих органов государственного надзора (контроля) в случае, если представление указанных документов в соответствии с абзацем третьим пункта 44 Положения признано необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным в Положении требованиям.

2.13. Заявитель вправе представить документы, указанные в подпункте 2.8 по собственной инициативе.

Запрещается требовать от заявителя в соответствии с требованиями пунктов 1, 2 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» при предоставлении услуги:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных органам государственной власти или органам местного самоуправления организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области и муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в перечень, определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.14. Для признания садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом заявитель представляет в администрацию непосредственно либо через МФЦ:

1) заявление о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом (приложение № 1), в котором указываются кадастровый номер садового дома или жилого дома и кадастровый номер земельного участка, на котором расположен садовый дом или жилой дом, почтовый адрес заявителя или адрес электронной почты заявителя, а также способ получения решения уполномоченного органа местного самоуправления и иных предусмотренных настоящим Положением документов (почтовое отправление с уведомлением о вручении, электронная почта, получение лично в многофункциональном центре, получение лично в уполномоченном органе местного самоуправления);

2) выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (далее - выписка из Единого государственного реестра недвижимости), содержащую сведения о зарегистрированных правах заявителя на садовый дом или жилой дом, либо правоустанавливающий документ на жилой дом или садовый дом в случае, если право собственности заявителя на садовый дом или жилой дом не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, или нотариально заверенную копию такого документа;

3) заключение по обследованию технического состояния объекта, подтверждающее соответствие садового дома требованиям к надежности и безопасности, установленным следующими статьями Федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений» от 30.12.2009 № 384-ФЗ.

Заключение по обследованию технического состояния объекта должно быть выдано индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, которые являются членами саморегулируемой организации в области инженерных изысканий (в случае признания садового дома жилым домом);

4) в случае, если садовый дом или жилой дом обременен правами третьих лиц, - нотариально удостоверенное согласие указанных лиц на признание садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом. Заявитель вправе не представлять выписку из Единого государственного реестра недвижимости.

В случае если заявителем не представлена указанная выписка для рассмотрения заявления о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом, уполномоченный орган местного самоуправления запрашивает с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии выписку из Единого государственного реестра недвижимости, содержащую сведения о зарегистрированных правах на садовый дом или жилой дом.

Должностное лицо администрации не вправе требовать от заявителя представления документов, не предусмотренных настоящим Административным регламентом.

2.15. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги:

– Выдача заключения специализированной организацией, проводившей обследование многоквартирного дома - услуга выполняется за счет собственника жилого помещения организациями частной формы собственности и (или) индивидуальными предпринимателями, имеющими выданные саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к таким видам работ, по установленным ими расценкам или на договорной основе

– Выдача заключения проектно-изыскательской организацией по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения услуга - выполняется за счет собственника жилого помещения организациями частной формы собственности и (или) индивидуальными предпринимателями, имеющими выданные саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к таким видам работ, по установленным ими расценкам или на договорной основе.

2.16. Основания для приостановления муниципальной услуги отсутствуют.

2.17. В приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, может быть отказано в следующих случаях:

1) в заявлении не указаны фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, либо наименование юридического лица, обратившегося за предоставлением услуги;

2) текст в заявлении не поддается прочтению;

3) заявление подписано не уполномоченным лицом.

2.18. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для принятия решения об отказе в исполнении муниципальной услуги является:

1) непредставление документов, указанных в пункте 2.8 настоящего административного регламента;

2) несоответствие представленных документов по форме и содержанию требованиям законодательства;

3) поступление в уполномоченный орган местного самоуправления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, о зарегистрированном праве собственности на садовый дом или жилой дом лица, не являющегося заявителем;

4) поступление в администрацию уведомления об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости сведений о зарегистрированных правах на садовый дом или жилой дом, если правоустанавливающий документ, предусмотренный пунктом 2.8, 2.14 настоящего Административного регламента, или нотариально заверенная копия такого документа не были представлены заявителем. Отказ в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом по указанному основанию допускается в случае, если Администрация после получения уведомления об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости сведений о зарегистрированных правах на садовый дом или жилой дом уведомила заявителя указанным в заявлении способом о получении такого уведомления, предложила заявителю представить правоустанавливающий документ, предусмотренный пунктом 2.8, 2.14 настоящего Административного регламента, или нотариально заверенную копию такого документа и не получил от заявителя такой документ или такую копию в течение 15 календарных дней со дня направления уведомления о представлении правоустанавливающего документа;

5) непредставление заявителем документа, предусмотренного пунктом 2.8 настоящего Административного регламента, в случае если садовый дом или жилой дом обременен правами третьих лиц;

6) размещение садового дома или жилого дома на земельном участке, виды разрешенного использования которого, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, не предусматривают такого размещения;

7) использование жилого дома заявителем или иным лицом в качестве места постоянного проживания (при рассмотрении заявления о признании жилого дома садовым домом).

2.19. Муниципальная услуга предоставляется администрацией бесплатно.

2.20. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги:

1) Запрос заявителя о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в администрации в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления в администрацию.

2) Регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, переданного на бумажном носителе из МФЦ в администрацию, осуществляется в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления в администрацию.

3) Регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, направленного в форме электронного документа посредством Портала государственных и муниципальных услуг, при наличии технической возможности, осуществляется в течение 1 рабочего дня с даты получения такого запроса.

2.21. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

1) Предоставление муниципальной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях администрации и МФЦ при наличии соглашения о взаимодействии.

2) Возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта Заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с Заявителей плата не взимается.

3) Вход в здание (строение), в помещение приема и выдачи документов должен обеспечивать свободный доступ заявителей, быть оборудован удобной лестницей с поручнями, широкими проходами.

4) Помещения приема и выдачи документов должны предусматривать места для ожидания, информирования и приема Заявителей. В местах для информирования должен быть обеспечен доступ граждан для ознакомления с информацией не только в часы приема заявлений, но и в рабочее время, когда прием заявителей не ведется.

5) Характеристики помещений приема и выдачи документов в части объемно-планировочных и конструктивных решений, освещения, пожарной безопасности, инженерного оборудования должны соответствовать требованиям нормативных документов, действующих на территории Российской Федерации.

6) Помещения приема и выдачи документов оборудуются стендами (стойками), содержащими информацию о порядке предоставления муниципальных услуг.

7) Помещение приема и выдачи документов может быть оборудовано информационным табло, предоставляющим информацию о порядке предоставления муниципальной услуги (включая трансляцию видеороликов, разъясняющих порядок предоставления муниципальных услуг), а также регулирующим поток «электронной очереди». Информация на табло может выводиться в виде бегущей строки.

8) Информационное табло размещается рядом с входом в помещение таким образом, чтобы обеспечить видимость максимально возможному количеству заинтересованных лиц.

9) Рабочие места специалистов, осуществляющих предоставление муниципальной услуги, оборудуются средствами вычислительной техники и оргтехникой, позволяющими организовать исполнение муниципальной услуги в полном объеме.

10) Места для проведения личного приема заявителей оборудуются столами, стульями, обеспечиваются канцелярскими принадлежностями для написания письменных обращений.

2.23. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

1) Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

- наличие исчерпывающей информации о способах, порядке и сроках предоставления услуги на информационных стендах, информационных ресурсах в сети Интернет;

- информирование о ходе предоставления услуги при личном контакте, с использованием сети Интернет или средств телефонной связи;

- взаимодействие заявителя с сотрудником в случае получения заявителем консультации на приеме;

- наличие необходимого и достаточного количества сотрудников, а также помещений, в которых осуществляется прием и выдача документов заявителям;

- возможность подачи документов для предоставления услуги в электронном виде с помощью информационных ресурсов в сети Интернет или Портала государственных и муниципальных услуг;

- возможность осуществления мониторинга хода предоставления услуги в электронном виде с использованием Портала государственных и муниципальных услуг.

2) Качество муниципальной услуги характеризуется отсутствием:

- очередей при приеме и выдаче документов Заявителям;

- нарушений сроков предоставления услуги;

- обоснованных жалоб и претензий на действия (бездействие) сотрудников, предоставляющих услугу.

2.24. Особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ.

Предоставление муниципальной услуги посредством МФЦ осуществляется в уполномоченном учреждении - (далее – «МФЦ»)

1) МФЦ осуществляет:

- взаимодействие с органами, уполномоченными в предоставлении Муниципальных услуг в рамках заключенных соглашений о взаимодействии;

- информирование граждан и организаций по вопросам предоставления Муниципальных услуг;

- прием и выдачу документов, необходимых для предоставления Муниципальных услуг, либо являющихся результатом предоставления муниципальных услуг;

- обработку персональных данных, связанных с предоставлением Муниципальных услуг.

2) В случае подачи документов в администрацию посредством МФЦ специалист МФЦ, осуществляющий прием документов, представленных для получения Услуги, выполняет следующие действия:

а) определяет предмет обращения;

б) проводит проверку полномочий лица, подающего документы;

в) проводит проверку правильности заполнения запроса;

г) направляет копии документов и реестр документов в Администрацию:

- в электронном виде (в составе пакетов электронных дел) в день обращения заявителя в МФЦ;

- на бумажных носителях (в случае необходимости обязательного предоставления оригиналов документов) - в течение 3 рабочих дней со дня обращения заявителя в МФЦ, с составлением описи передаваемых документов, с указанием даты, количества листов, фамилии, должности и подписанные уполномоченным специалистом МФЦ.

По окончании приема документов специалист МФЦ выдает заявителю расписку в приеме документов.

3) При указании заявителем места получения ответа (результата предоставления муниципальной услуги) посредством МФЦ должностное лицо администрации, ответственное за выполнение административной процедуры, направляет необходимые документы (справки, письма, решения и другие документы) в МФЦ для их последующей передачи заявителю:

- в электронном виде в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) заявителю услуги;

- на бумажном носителе - в срок не более 3 дней со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) заявителю Услуги.

Указанные в настоящем пункте документы направляются в МФЦ не позднее двух рабочих дней до окончания срока предоставления Муниципальной услуги.

Специалист МФЦ, ответственный за выдачу документов, полученных от администрации по результатам рассмотрения представленных заявителем документов, в день их получения от администрации сообщает заявителю о принятом решении по телефону (с записью даты и времени телефонного звонка), а также о возможности получения документов в МФЦ.

3. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги

3.1. Получение услуг, которые, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не требуется.

4. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

4.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления и документов;

2) оценка соответствия помещения требованиям, предъявляемым к жилым помещениям;

3) обследование помещения и составление комиссией акта обследования помещения (в случае принятия такого решения Комиссией);

4) принятие решения и оформление заключения межведомственной комиссией;

5) направление заключения заявителю.

4.2. Администрации Сосьвинского городского округа и её должностным ли-

цам запрещено требовать от заявителя при осуществлении административных процедур:

1) представления документов, информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций в соответствии с нормативными правовыми актами (за исключением документов, подтверждающих оплату государственной пошлины, документов, включенных в перечень, определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ, а также документов, выдаваемых в результате оказания услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги);

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации (за исключением получения услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включенных в перечни, предусмотренные частью 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ, а также документов и информации, предоставляемых в результате оказания таких услуг).

4.2. Первичный прием документов и регистрация.

Основанием для начала исполнения процедуры приема и регистрации заявления и документов является личное обращение заявителя (либо направление заявления по почте) с комплектом документов, необходимых для исполнения муниципальной услуги (далее - заявление и документы), оформленное в соответствии с приложением № 1 к Административному регламенту.

Также основанием для начала исполнения муниципальной услуги является поступление заключения органа, уполномоченного на проведение государственного контроля и надзора.

Должностное лицо администрации, ответственное за прием заявления и документов:

1) устанавливает личность заявителя путем проверки документов, удостоверяющих личность;

2) проверяет наличие всех необходимых документов;

3) в случае соответствия представленных заявления и документов требованиям, регистрирует заявление в журнале регистрации документов;

4) сообщает заявителю максимальный срок исполнения Услуги, телефон, по которому заявитель в течение срока исполнения муниципальной услуги может узнать о стадии рассмотрения документов и времени, оставшемся до ее завершения.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

Результатом административного действия является регистрация заявления и документов, либо заключения органа, уполномоченного на проведение государственного контроля и надзора, и направление их секретарю Комиссии, либо возврат заявления и документов Заявителю.

4.3. Оценка соответствия помещения требованиям, предъявляемым к жилым помещениям.

4.4. Основанием для начала процедуры оценки соответствия помещения требованиям, предъявляемым к жилым помещениям, является поступление в Комиссию (секретарю Комиссии) заявления и документов либо заключения органа, уполномоченного на проведение государственного контроля и надзора по вопросам, отнесенным к его компетенции, оформленным в соответствии с приложениями.

Процедура по оценке соответствия помещения требованиям, предъявляемым к жилым помещениям, должна быть начата секретарем Комиссии не позднее 15 рабочих дней с момента поступления к нему заявления и документов.

В случае выявления оснований для отказа в исполнении муниципальной услуги секретарь Комиссии подготавливает проект письма заявителю об отказе в исполнении Услуги с обоснованием причин отказа, которое подписывается председателем Комиссии.

По результатам проверки заявления и документов секретарь Комиссии подготавливает документ, содержащий информацию о дате заседания, с указанием, времени и места проведения заседания Комиссии (например, повестку дня заседания Комиссии либо иной документ, установленный органом, исполняющим муниципальную услугу), представляет его на подписание председателю Комиссии, после чего направляет его членам Комиссии посредством факсимильной связи.

Максимальный срок выполнения указанного действия составляет 3 дня.

1) Комиссия в назначенный день рассматривает заявление, приложенные к заявлению документы либо заключение органа, уполномоченного на проведение государственного контроля и надзора, по вопросам, отнесенным к их компетенции, и принимает решение (в виде заключения), указанное в пункте 4.5 настоящего административного регламента.

В случае необходимости Комиссия назначает дополнительное обследование и испытания, результаты которых приобщаются к документам, ранее представленным на рассмотрение Комиссии.

2) В случае принятия Комиссией решения о необходимости предоставления дополнительных документов (заключения соответствующих органов государственного контроля и надзора, заключение проектно-изыскательской организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения, акт государственной жилищной инспекции субъекта Российской Федерации о результатах проведенных в отношении жилого помещения мероприятий по контролю), необходимых для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным требованиям, либо привлечения экспертов проектно-изыскательских организаций, исходя из причин, по которым жилое помещение может быть признано нежилым, либо для оценки возможности признания пригодным для проживания реконструированного ранее нежилого помещения секретарь Комиссии письменно уведомляет о принятом решении заявителя.

После получения дополнительных документов Комиссия продолжает процедуру оценки.

3) При проведении оценки Комиссия принимает решение исходя из требований, которым должно отвечать жилое помещение, установленных постановлением Правительства РФ от 28 января 2006 года № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции».

4) В случае принятия Комиссией решения о необходимости проведения обследования помещения секретарь Комиссии по согласованию с председателем Комиссии назначает дату проведения обследования и уведомляет членов Комиссии о дате обследования посредством факсимильной связи (либо иным способом, установленным администрацией).

По результатам обследования Комиссией секретарь Комиссии составляет акт обследования помещения по форме, установленной постановлением Правительства РФ от 28 января 2006 года № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» в трех экземплярах и направляет его для подписания членам Комиссии (приложение № 3).

Максимальный срок подписания акта членом Комиссии составляет не более 3 дней.

5) После подписания акта обследования помещения секретарь Комиссии по согласованию с председателем Комиссии назначает дату заседания и информирует об этом членов Комиссии.

Максимальный срок выполнения указанного действия составляет 3 дня.

4.5. По результатам рассмотрения представленных заявителем документов, акта обследования помещения Комиссия принимает одно из следующих решений в виде заключения (приложение № 2):

- о соответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности для проживания;
- о выявлении оснований для признания помещения подлежащим капитальному ремонту, реконструкции и перепланировке (при необходимости с технико-экономическим обоснованием) с целью приведения утраченных в процессе эксплуатации характеристик жилого помещения в соответствии с установленными в Положении требованиями;
- о выявлении оснований для признания помещения непригодным для проживания;
- о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу;
- о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции;
- об отсутствии оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;
- о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом;
- об отказе в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом.

7) Помещение признается жилым помещением, жилое помещение непригодным для проживания, многоквартирный дом аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садовый дом жилым домом или жилой дом садовым домом по основаниям, указанным в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 28 января 2006 года № 47.

По окончании работы Комиссия составляет в 3-х экземплярах заключение по форме, установленной постановлением Правительства РФ от 28 января 2006 года № 47.

Результатом административного действия по проведению оценки соответствия помещения требованиям, предъявляемым к жилым помещениям,

является принятие Комиссией соответствующего решения в виде заключения Комиссии.

4.6. Заключение комиссии выдается или направляется указанным в заявлении способом заявителю не позднее чем через 3 рабочих дня со дня принятия такого решения и может быть обжаловано заявителем в судебном порядке.

5. Формы контроля за исполнением административного регламента

5.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений ответственными лицами.

Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляет первый заместитель главы администрации Сосьвинского городского округа. Контроль осуществляется путем проведения проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, соблюдения работниками административных процедур и правовых актов Российской Федерации, регулирующих порядок признания помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом.

Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, осуществляется должностными лицами, ответственными за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги.

Текущий контроль осуществляется путем проведения ответственными должностными лицами структурных подразделений администрации, ответственных за организацию работы по предоставлению Услуги, проверок соблюдения и исполнения положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется в формах:

1) проведения плановых проверок;

2) рассмотрения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц администрации, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

5.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

В целях осуществления контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги проводятся плановые и внеплановые проверки.

Плановые проверки предоставления Услуги проводятся не реже одного раза в три года в соответствии с планом проведения проверок, утвержденным контролирующим органом.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением муниципальной услуги (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретной жалобе заявителя.

Внеплановые проверки предоставления муниципальной услуги проводятся по обращениям физических и юридических лиц, обращениям органов государственной власти, органов местного самоуправления, их должностных лиц, а также в целях проверки устранения нарушений, выявленных в ходе проведенной проверки, вне утвержденного плана проведения проверок.

Указанные обращения подлежат регистрации в день их поступления в системе электронного документооборота и делопроизводства контролирующего органа. По результатам рассмотрения обращений дается письменный ответ.

О проведении проверки издается правовой акт руководителя контролирующего органа о проведении проверки исполнения административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг.

По результатам проведения проверки составляется акт, в котором должны быть указаны документально подтвержденные факты нарушений, выявленные в ходе проверки, или отсутствие таковых, а также выводы, содержащие оценку полноты и качества предоставления муниципальной услуги и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений. При проведении внеплановой проверки в акте отражаются результаты проверки фактов, изложенных в обращении, а также выводы и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений.

5.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Специалисты, уполномоченные на выполнение административных действий, предусмотренных настоящим Административным регламентом, несут персональную ответственность за соблюдением требований действующих нормативных правовых актов, в том числе за соблюдением сроков выполнения административных действий, полноту их совершения, соблюдение принципов поведения с заявителями, сохранность документов.

Глава администрации несет персональную ответственность за обеспечение предоставления муниципальной услуги.

Работники администрации при предоставлении муниципальной услуги несут персональную ответственность:

1) за неисполнение или ненадлежащее исполнение административных процедур при предоставлении муниципальной услуги;

2) за действия (бездействие), влекущие нарушение прав и законных интересов физических или юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

Должностные лица, виновные в неисполнении или ненадлежащем исполнении требований настоящего Административного регламента, привлекаются к ответственности в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

Контроль соблюдения специалистами МФЦ последовательности действий, определённых административными процедурами, осуществляется директором МФЦ.

6. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа (организации), предоставляющего Услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

6.1. Заявители либо их представители имеют право на обжалование действий (бездействия) должностных лиц, предоставляющих Услугу, а также принимаемых ими решений в ходе предоставления муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке.

6.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования является решение, действие (бездействие) Администрации, должностного лица, муниципальных служащих, ответственных за предоставление муниципальной услуги, в том числе:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о муниципальной услуге;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальные услуги, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

6.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего Услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба может быть подана заявителем через МФЦ. При поступлении жалобы МФЦ обеспечивает ее передачу в уполномоченный орган в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

6.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является подача заявителем либо его представителем жалобы, соответствующей требованиям части 5 статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ.

При необходимости в подтверждение своих доводов заявитель либо его представитель прилагает к жалобе необходимые документы и материалы, подтверждающие обоснованность жалобы, либо их копии.

В письменной жалобе в обязательном порядке указывается:

- наименование органа, в который направляется письменная жалоба, либо фамилия, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица;

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя либо его представителя, полное наименование юридического лица;

- почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ заявителю либо его представителю;

- суть жалобы;
- подпись заявителя либо его представителя и дата.

6.5. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для составления и обоснования жалобы в случаях, установленных статьей 11.1 Федерального закона № 210-ФЗ, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, и если указанные информация и документы не содержат сведения, составляющих государственную или иную охраняемую тайну.

6.6. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

6.7. Случаи, в которых ответ на жалобу не дается, отсутствуют.

6.8. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

6.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 1
к административному регламенту

Председателю межведомственной постоянно действующей комиссии по признанию помещения пригодным (непригодным) для проживания на территории Сосьвинского городского округа»
_____

От _____
_____
(Ф.И.О. заявителя)

Проживающего по адресу: _____
_____
(адрес фактического проживания)

Зарегистрированного по адресу: _____
_____
_____
(адрес регистрации по паспорту (не указывается в случае, если заявитель проживает по месту прописки)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом

Прошу провести оценку соответствия жилого дома (жилого помещения) по адресу: _____
_____
требованиям, установленным в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47, с выявлением оснований для признания жилого помещения:

непригодным для проживания / аварийным и подлежащим сносу /
/ аварийным и подлежащим реконструкции / пригодным для проживания /
садового дома жилым домом / жилого дома садовым домом /
(нужное подчеркнуть)

К заявлению прилагаются:
_____
_____
_____
_____
_____

Результат рассмотрения заявления прошу направить:
• почтовым отправлением по адресу: _____
_____
• выдать на руки с предварительным извещением по телефону: _____
_____

_____ _____
(дата) (подпись)

Приложение № 2
к административному регламенту

Заключение
об оценке соответствия помещения (многоквартирного дома) требованиям, установленным в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом

№_____ _____
(дата)

_____
(месторасположение помещения, в том числе наименования населенного пункта и улицы, номера дома и квартиры)

Межведомственная комиссия, назначенная _____
_____,
(кем назначена, наименование федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, дата, номер решения о созыве комиссии)

В составе председателя _____
(ф.и.о., занимаемая должность и место работы)

и членов комиссии _____
(ф.и.о., занимаемая должность и место работы)

при участии приглашенных экспертов _____
(ф.и.о., занимаемая должность и место работы)

и приглашенного собственника помещения или уполномоченного им лица ___
_____
(ф.и.о., занимаемая должность и место работы)

по результатам рассмотренных документов
_____
(приводится перечень документов)

и на основании акта межведомственной комиссии, составленного по результатам обследования, _____
_____
(приводится заключение, взятое из акта обследования (в случае проведения обследования), или указывается, что на основании решения межведомственной комиссии обследование не проводилось)

приняла заключение о _____
_____
(приводится обоснование принятого межведомственной комиссией заключения об оценке соответствия помещения (многоквартирного дома) требованиям, установленным в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции)

Приложение к заключению:
а) перечень рассмотренных документов;
б) акт обследования помещения (в случае проведения обследования);
в) перечень других материалов, запрошенных межведомственной комиссией;
г) особое мнение членов межведомственной комиссии:
_____.

Председатель межведомственной комиссии
_____ _____
(подпись) (ф.и.о.)

Члены межведомственной комиссии
_____ _____
(подпись) (ф.и.о.)
_____ _____
(подпись) (ф.и.о.)
_____ _____
(подпись) (ф.и.о.)

Приложение № 3
к административному регламенту

АКТ
обследования помещения

№_____ _____
(дата)

_____
(месторасположение помещения, в том числе наименования населенного пункта и улицы, номера дома и квартиры)

Межведомственная комиссия, назначенная _____
_____,
(кем назначена, наименование федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, дата, номер решения о созыве комиссии)

в составе председателя _____
(ф.и.о., занимаемая должность и место работы)

и членов комиссии _____
(ф.и.о., занимаемая должность и место работы)

при участии приглашенных экспертов _____
(ф.и.о., занимаемая должность и место работы)

и приглашенного собственника помещения или уполномоченного им лица__
_____
(ф.и.о., занимаемая должность и место работы)

произвела обследование помещения по заявлению _____
_____
(реквизиты заявителя: ф.и.о. и адрес - для физического лица, наименование организации и занимаемая должность - для юридического лица)

и составила настоящий акт обследования помещения _____
_____
(адрес, принадлежность помещения, кадастровый номер, год ввода в эксплуатацию)

Краткое описание состояния жилого помещения, инженерных систем здания, оборудования и механизмов и прилегающей к зданию территории _____
_____
_____.

Сведения о несоответствиях установленным требованиям с указанием фактических значений показателя или описанием конкретного несоответствия ___
_____
_____.

Оценка результатов проведенного инструментального контроля и других видов контроля и исследований _____
_____.
(кем проведен контроль (испытание), по каким показателям, какие фактические значения получены)

Рекомендации межведомственной комиссии и предлагаемые меры, которые необходимо принять для обеспечения безопасности или создания нормальных условий для постоянного проживания _____
_____.

Заключение межведомственной комиссии по результатам обследования помещения _____.

Приложение к акту:
а) результаты инструментального контроля;
б) результаты лабораторных испытаний;
в) результаты исследований;
г) заключения экспертов проектно-изыскательских и специализированных организаций;
д) другие материалы по решению межведомственной комиссии.

Председатель межведомственной комиссии

_____ _____
(подпись) (ф.и.о.)

Члены межведомственной комиссии

_____ _____
(подпись) (ф.и.о.)

_____ _____
(подпись) (ф.и.о.)

_____ _____
(подпись) (ф.и.о.)

_____ _____
(подпись) (ф.и.о.)

Приложение № 4
к административному регламенту

(Бланк уполномоченного органа местного самоуправления)

РЕШЕНИЕ
о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом

№_____ _____
(дата)

В связи с обращением _____
_____
(Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица - заявителя)

о намерении признать: садовый дом жилым домом/жилой дом садовым домом,- (ненужное зачеркнуть)
расположенный по адресу: _____
_____,
кадастровый номер земельного участка, в пределах которого расположен дом:
_____
_____,
на основании _____
(наименование и реквизиты правоустанавливающего документа)
_____,
по результатам рассмотрения представленных документов принято решение:

Признать _____.
(садовый дом жилым домом/жилой дом садовым домом - нужное указать)

_____
(должность)

_____ _____
(Ф.И.О. должностного лица органа местного самоуправления муниципального образования, в границах которого расположен садовый дом или жилой дом) (подпись должностного лица органа местного самоуправления муниципального образования, в границах которого расположен садовый дом или жилой дом)

М.П.

Получил: «_____» _____ 20__ г. _____
(заполняется в случае получения решения лично) (подпись заявителя)

Решение направлено в адрес заявителя «____» _____ 20__ г.

_____
(Ф.И.О., подпись должностного лица, направившего решение в адрес заявителя)

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ о проведении аукциона в электронной форме по продаже имущества, находящегося в собственности Сосьвинского городского округа посредством публичного предложения на электронной торговой площадке ООО «РТС-тендер», www.rts-tender.ru в сети Интернет

Основанием для проведения электронного аукциона по продаже муниципального имущества (далее - аукцион) посредством публичного предложения являются следующие правовые акты:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации;
2. Федеральный закон от 21.12.2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;
3. Постановление Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме»;
4. Постановление администрации Сосьвинского городского округа от 20.08.2019 № 595 « Об утверждении Прогнозного плана приватизации муниципального имущества Сосьвинского городского округа на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» (в редакциях постановлений администрации Сосьвинского городского округа от 30.09.2019 № 723, от 16.01.2020 № 11;
5. Постановление администрации Сосьвинского городского округа от 08.10.2020 № 578 «О подготовке и проведении аукциона по продаже муниципального имущества».

КОНТАКТЫ:

Организатор торгов – ООО «РТС-тендер», место нахождения: 121151, г. Москва, набережная Тараса Шевченко, д. 23-А. тел. 7(499)653-55-00, 8-800-77-55-800.

Адрес электронной почты E-mail: iSupport@rts-tender.ru

Место нахождение/почтовый адрес продавца Аукциона: 624971, РФ, Свердловская область, Серовский район, п.г.т. Сосьва, ул. Толмачева, 45 каб. 10 (КУМИ Сосьвинского городского округа) рабочие дни с 10.00 до 17.00 ежедневно (кро-

ме субботы и воскресенья) обед с 12 час.00 мин. до 13 час. 00 мин.

Адрес электронной почты продавца: sosva_kumi@mail.ru.

Контактный телефон продавца Аукциона: 8 (34385) 98004

Собственник выставляемого на торги имущества – Муниципальное образование Сосьвинский городской округ.

Продавец: КУМИ Сосьвинского городского округа.

Форма торгов (способ приватизации) – аукцион в электронной форме, открытый по составу и форме подачи предложений о цене. Все суммы денежных средств должны быть выражены в рублях.

СВЕДЕНИЯ О ВЫСТАВЛЯЕМОМ НА АУКЦИОН ИМУЩЕСТВЕ:

ЛОТ №1:

- нежилое здание картофелехранилище, площадью 1986,9 кв.м., кадастровый номер: 66:23:2001004:1669, расположенное по адресу: Свердловская область, Серовский район, п. Сосьва, ул. Кирова, 3а;

- земельный участок, площадью 4 141,0 кв.м, с кадастровым номером 66:23:2001004:2096, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: склады, расположенный по адресу: Свердловская область, Серовский район, п. Сосьва, ул. Кирова, 3а, далее Объект.

Начальная продажная цена Объекта – 1 780 500 (один миллион семьсот восемьдесят тысяч пятьсот) рублей 00 копеек без учета НДС 18% (основание: отчет об оценке № 956/01 от 29.05.2020 г.)

Минимальная цена предложения (цена отсечения) составляет 50% от начальной цены продаваемого имущества 890 250 (восемьсот девяноста тысяч двести пятьдесят) рублей 00 копеек.

Величина снижения цены первоначального предложения («шаг понижения») составляет 10% от начальной цены продаваемого имущества 178 050 (сто семьдесят восемь тысяч пятьдесят) рублей 00 копеек.

Величина повышения начальной цены договора («шаг аукциона») составляет 5% от начальной цены продаваемого имущества 89 025 (восемьдесят девять тысяч двадцать пять) рублей 00 копеек.

Для участия в Аукционе претендент обязан перечислить задаток равный 20 % от начальной цены продаваемого имущества, что в денежном выражении составляет 356 100 (триста пятьдесят шесть тысяч сто) рублей 00 копеек.

ЛОТ № 2:

- нежилое здание магазин, площадью 107,8 кв.м., кадастровый номер: 66:23:0000000:1280, расположенное по адресу: Свердловская область, Серовский район, п. Пасынок, ул. Основателей, 18;

- земельный участок, площадью 391,0 кв.м, с кадастровым номером 66:23:1901001:146, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: магазины, расположенный по адресу: Свердловская область, Серовский район, п. Пасынок, ул. Основателей, 18, далее Объект.

Начальная продажная цена Объекта – 136 500 (сто тридцать шесть тысяч пятьсот) рублей 00 копеек без учета НДС 18% (основание: отчет об оценке № 956/02 от 29.05.2020 г.)

Минимальная цена предложения (цена отсечения) составляет 50% от начальной цены продаваемого имущества 68 250 (шестьдесят восемь тысяч двести пятьдесят) рублей 00 копеек.

Величина снижения цены первоначального предложения («шаг понижения») составляет 10% от начальной цены продаваемого имущества 13 650 (тринадцать тысяч шестьсот пятьдесят) рублей 00 копеек.

Величина повышения начальной цены договора («шаг аукциона») составляет 5% от начальной цены продаваемого имущества 6 825 (шесть тысяч восемьсот двадцать пять) рублей 00 копеек.

Для участия в Аукционе претендент обязан перечислить задаток равный 20 % от начальной цены продаваемого имущества, что в денежном выражении составляет 27 300 (двадцать семь тысяч триста) рублей 00 копеек.

ЛОТ № 3:

- административное здание нежилое, площадью 181,4 кв.м., Литер А,а,а1,а2,а3 кадастровый номер: 66:23:2001004:1726, расположенное по адресу: Свердловская область, Серовский район, п. Сосьва, ул. Толмачева, 47;

- земельный участок, площадью 389 кв.м, с кадастровым номером 66:23:2001004:1200, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: административные здания, расположенный по адресу: Свердловская область, Серовский район, п. Сосьва, ул. Толмачева, 47, далее Объект.

Начальная продажная цена Объекта – 239 917 (двести тридцать девять тысяч девятьсот семнадцать) рублей 00 копеек без учета НДС 18% (основание: отчет об оценке № 956/03 от 29.05.2020 г.).

Минимальная цена предложения (цена отсечения) составляет 50% от начальной цены продаваемого имущества 119 958 (сто девятнадцать тысяч девятьсот пятьдесят восемь) рублей 50 копеек.

Величина снижения цены первоначального предложения («шаг понижения») составляет 10% от начальной цены продаваемого имущества 23 891 (двадцать три тысячи восемьсот девяносто один) рубль 70 копеек.

Величина повышения начальной цены договора («шаг аукциона») составляет 5% от начальной цены продаваемого имущества 11 995 (одиннадцать тысяч девятьсот девяноста пять) рублей 60 копеек.

Для участия в Аукционе претендент обязан перечислить задаток равный 20 % от начальной цены продаваемого имущества, что в денежном выражении составляет 47 983 (сорок семь тысяч девятьсот восемьдесят три) рубля 40 копеек.

СРОКИ ПОДАЧИ ЗАЯВОК, ДАТА, ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

Указанное в настоящем информационном сообщении время – московское.

При исчислении сроков, указанных в настоящем информационном сообщении, принимается время сервера электронной торговой площадки –московское.

Место подачи (приема заявок): электронная площадка: **www.rts-tender.ru**

Дата начала приема заявок на участие в аукционе: 12.10.2020 года с 13:00

Дата и время окончания приема заявок на участие в аукционе: 09.11.2020 года до 13:00 часов

Дата определения участников аукциона: 10.11.2020 года в 13.00 часов

Проведение аукциона (дата, время начала приема предложений по цене от участников аукциона) **12.11.2020 г., в 10 час. 30 минут.**

Подведение итогов аукциона: процедура аукциона считается завершенной со времени подписания Продавцом протокола об итогах аукциона.

УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В АУКЦИОНЕ

Лицо, отвечающее признакам покупателя в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и желающее приобрести имущество, выставляемое на аукцион (далее – Претендент), обязано осуществить **следующие действия:**

- внести задаток на счет Организатора торгов указанном в настоящем информационном сообщении порядке;

- в установленном порядке зарегистрировать заявку на электронной площадке по утвержденной Продавцом форме;

- представить иные документы по перечню, указанному в настоящей аукционной документации.

Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением:

государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений;

юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных статьей 25 Федерального закона «О приватизации государственного и муниципального имущества»,

юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны);

юридических лиц, в отношении которых офшорной компанией или группой лиц, в которую входит офшорная компания, осуществляется контроль.

Понятия «группа лиц» и «контроль» используются в значениях, указанных соответственно в статьях 9 и 11 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

Вышеуказанные ограничения не распространяются на собственников объектов недвижимости, не являющихся самовольными постройками и расположенных на относящихся к государственной или муниципальной собственности земельных участках, при приобретении указанными собственниками этих земельных участков.

Обязанность доказать свое право на участие в продаже возлагается на Претендента.

ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ НА ЭЛЕКТРОННОЙ ПЛОЩАДКЕ

Для обеспечения доступа к участию в электронном аукционе Претендентам необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке.

Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

Регистрации на электронной площадке подлежат Претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых на электронной площадке была ими прекращена.

Регистрация на электронной площадке проводится в соответствии с Регламентом электронной площадки.

ПОРЯДОК ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ДОКУМЕНТАМИ И ИНФОРМАЦИЕЙ ОБ ОБЪЕКТЕ

Информационное сообщение о проведении аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, официальном сайте администрации Сосьвинского городского округа – www.adm-sosva.ru, на электронной площадке www.

rts-tender.ru.

Любое заинтересованное лицо независимо от регистрации на электронной площадке со дня начала приема заявок вправе направить на электронный адрес Организатора торгов запрос о разъяснении размещенной информации.

Такой запрос в режиме реального времени направляется в «личный кабинет» Продавца для рассмотрения при условии, что запрос поступил Продавцу не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты окончания подачи заявок.

В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса Продавец предоставляет Организатору торгов для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

С информацией о подлежащем приватизации имуществе можно ознакомиться в период заявочной кампании, направив запрос на электронный адрес Продавца **sosva_kumi@mail.ru**

По истечении 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса Продавец направляет на электронный адрес Претендента ответ с указанием места, даты и времени выдачи документов для ознакомления с информацией об объекте.

Любое заинтересованное лицо независимо от регистрации на электронной площадке с даты размещения информационного сообщения на официальных сайтах торгов до даты окончания срока приема заявок на участие в аукционе вправе осмотреть выставленное на продажу имущество в период приема заявок на участие в торгах. Запрос на осмотр выставленного на продажу имущества может быть направлен на электронный адрес Продавца **sosva_kumi@mail.ru**, не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Документооборот между Претендентами, участниками торгов, Продавцом и Организатором торгов осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов, заверенных электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Претендента, за исключением договора купли-продажи имущества, который заключается в простой письменной форме.

Наличие электронной подписи уполномоченного (доверенного) лица означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени Претендента, участника торгов, Продавца либо Организатора торгов и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений (электронные документы, направляемые Организатором торгов либо размещенные им на электронной площадке, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего права действовать от имени Организатора торгов).

ПОРЯДОК, ФОРМА ПОДАЧИ ЗАЯВОК И СРОК ОТЗЫВА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

1. Заявка подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки (далее – открытая часть электронной площадки), с приложением электронных образов необходимых документов, предусмотренных Федеральным законом о приватизации (приложения 1 и 2 к информационному сообщению):

Физические лица – копию всех листов документа, удостоверяющего личность;

Юридические лица:

- заверенные копии учредительных документов;
- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев имущества либо выписка из него или заверенное печатью (при ее наличии) юридического лица и подписанное его руководителем письмо);
- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности.

В случае, если от имени Претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени Претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени Претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку на один объект приватизации.

2. Заявки подаются на электронную площадку, начиная с даты начала приема заявок до времени и даты окончания приема заявок, указанных в информационном сообщении.

3. При приеме заявок от Претендентов Организатор торгов обеспечивает конфиденциальность данных о Претендентах и участниках, за исключением случая направления электронных документов Продавцу, регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок.

В течение одного часа со времени поступления заявки Организатор торгов сообщает Претенденту о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

4. Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

В случае отзыва Претендентом заявки в установленном порядке, уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» Продавца, о чем Претенденту направляется соответствующее уведомление.

5. Изменение заявки допускается только путем подачи Претендентом новой заявки в установленные в информационном сообщении сроки о проведении аукциона, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ И ВОЗВРАТА ЗАДАТКА

1. Для участия в аукционе Претендент вносит задаток **в размере 20% от начальной цены продажи лота** единым платежом в валюте Российской Федерации.

Платежи по перечислению задатка для участия в торгах и порядок возврата задатка осуществляются в соответствии с Регламентом электронной площадки.

Задаток, внесенный победителем аукциона, засчитывается в счет исполнения обязательств по оплате стоимости реализуемого имущества по договору купли-продажи.

2. **Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.**

3. Порядок возвращения задатка:

- участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов аукциона;
- претендентам на участие в аукционе, заявки и документы которых не были приняты к рассмотрению, либо претендентам, не допущенным к участию в аукционе, в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона.

4. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества, задаток ему не возвращается.

УСЛОВИЯ ДОПУСКА И ОТКАЗА В ДОПУСКЕ К УЧАСТИЮ В АУКЦИОНЕ

1. К участию в процедуре продажи имущества допускаются лица, признанные Продавцом в соответствии с Федеральным законом о приватизации участниками.

2. Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право Претендента быть покупателем имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении о проведении аукциона, или оформление представленных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;
- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет Организатора торгов, указанный в информационном сообщении;
- заявка подана лицом, не уполномоченным Претендентом на осуществление таких действий.

Перечень указанных оснований отказа Претенденту в участии в аукционе является исчерпывающим.

3. Информация об отказе в допуске к участию в аукционе размещается на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и официальном сайте Продавца – **и в открытой части электронной площадки** в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения.

РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК

1. Для участия в аукционе Претенденты перечисляют задаток в размере 20 процентов начальной цены продажи имущества в счет обеспечения оплаты приобретаемого имущества и заполняют размещенную в открытой части электронной площадки форму заявки (приложение 1 и 2 к информационному сообщению) с приложением электронных документов в соответствии с перечнем, приведенным в информационном сообщении о проведении аукциона.

2. В день определения участников аукциона, указанный в информационном сообщении о проведении аукциона по продаже муниципального имущества в электронной форме, Организатор торгов через «личный кабинет» Продавца обеспечивает доступ Продавца к поданным Претендентами заявкам и документам, а также к журналу приема заявок.

3. Продавец в день рассмотрения заявок и документов Претендентов подписывает протокол о признании Претендентов участниками, в котором приводится перечень принятых заявок (с указанием имен (наименований) Претендентов), перечень отозванных заявок, имена (наименования) Претендентов, признанных участниками, а также имена (наименования) Претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований такого отказа.

4. Претендент приобретает статус участника аукциона с момента подписания протокола о признании Претендентов участниками аукциона.

5. Не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола о признании Претендентов участниками всем Претендентам, подавшим заявки, направляется уведомление о признании их участниками аукциона или об отказе в признании участниками аукциона с указанием оснований отказа.

Информация о Претендентах, не допущенных к участию в аукционе, размещается в открытой части электронной площадки, на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и на официальном сайте администрации Сосьвинского городского округа – www.adm-sosva.ru

6. Проведение процедуры аукциона должно состояться не позднее третьего рабочего дня со дня определения участников, указанного в информационном сообщении о проведении аукциона в электронной форме.

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

1. Процедура продажи имущества проводится в день и во время, указанные в информационном сообщении о продаже имущества посредством публичного предложения, путем последовательного понижения цены первоначального предложения (цена имущества, указанная в информационном сообщении) на величину, равную величине «шага понижения», но не ниже цены отсечения.

«Шаг понижения» устанавливается продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 10 процентов цены первоначального предложения, и не изменяется в течение всей процедуры продажи имущества посредством публичного предложения.

2. Время приема предложений участников о цене первоначального предложения составляет один час от времени начала проведения процедуры продажи имущества посредством публичного предложения и 10 минут на представление предложений о цене имущества на каждом «шаге понижения».

3. Победителем признается участник, который подтвердил цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на соответствующем «шаге понижения», при отсутствии предложений других участников.

4. В случае если любой из участников подтверждает цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на одном из «шагов понижения», со всеми участниками проводится аукцион в порядке, установленном разделом II настоящего Положения. Начальной ценой имущества на аукционе является соответственно цена первоначального предложения или цена предложения, сложившаяся на данном «шаге понижения». Время приема предложений участников о цене имущества составляет 10 минут. «Шаг аукциона» устанавливается продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 50 процентов «шага понижения», и не изменяется в течение всей процедуры продажи имущества посредством публичного предложения.

В случае если участники не заявляют предложения о цене, превышающей начальную цену имущества, победителем признается участник, который первым подтвердил начальную цену имущества.

5. Со времени начала проведения процедуры продажи имущества посредством публичного предложения оператором электронной площадки размещается:

а) в открытой части электронной площадки - информация о начале проведения процедуры продажи имущества с указанием наименования имущества, цены первоначального предложения, минимальной цены предложения, предлагаемой цены продажи имущества в режиме реального времени, подтверждения (неподтверждения) участниками предложения о цене имущества;

б) в закрытой части электронной площадки - помимо информации, размещаемой в открытой части электронной площадки, также предложения о цене имущества и время их поступления, текущий «шаг понижения» и «шаг аукциона», время, оставшееся до окончания приема предложений о цене первоначального предложения либо на «шаге понижения».

6. Во время проведения процедуры продажи имущества посредством публичного предложения оператор электронной площадки при помощи программно-технических средств электронной площадки обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки, возможность представления ими предложений о цене имущества.

7. Ход проведения процедуры продажи имущества посредством публичного предложения фиксируется оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется продавцу в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене имущества для подведения итогов продажи имущества посредством публичного предложения путем оформления протокола об итогах такой продажи.

8. Протокол об итогах продажи имущества посредством публичного предложения, содержащий цену имущества, предложенную победителем, и удостоверяющий право победителя на заключение договора купли-продажи имущества, подписывается продавцом в течение одного часа со времени получения от оператора электронной площадки электронного журнала.

9. Процедура продажи имущества посредством публичного предложения считается завершенной со времени подписания продавцом протокола об итогах такой продажи.

10. В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах продажи имущества посредством публичного предложения победителю направляется уведомление о признании его победителем с приложением этого протокола, а также в открытой части электронной площадки размещается следующая информация:

а) наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (спецификация лота);

б) цена сделки;

в) фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица - победителя.

11. Продажа имущества посредством публичного предложения признается несостоявшейся в следующих случаях:

а) не было подано ни одной заявки на участие в продаже имущества посредством публичного предложения либо ни один из претендентов не признан участником такой продажи;

б) принято решение о признании только одного претендента участником;

в) ни один из участников не сделал предложение о цене имущества при достижении минимальной цены продажи (цены отсечения) имущества.

12. Решение о признании продажи имущества посредством публичного предложения несостоявшейся оформляется протоколом об итогах продажи

ОТМЕНА И ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ АУКЦИОНА

1. Продавец вправе отменить аукцион не позднее, чем за 3 (три) дня до даты проведения аукциона.

2. Решение об отмене аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, на официальном сайте администрации Сосьвинского городского округа – www.adm-sosva.ru и в открытой части электронной площадки в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения.

3. Организатор торгов извещает Претендентов об отмене аукциона не позднее следующего рабочего дня со дня принятия соответствующего решения путем направления указанного сообщения в «личный кабинет» Претендентов.

4. Организатор торгов приостанавливает проведение продажи имущества в случае технологического сбоя, зафиксированного программно-аппаратными средствами электронной площадки, но не более чем на одни сутки. Возобновление проведения продажи имущества начинается с того момента, на котором продажа имущества была прервана.

В течение одного часа со времени приостановления проведения продажи имущества Организатор торгов размещает на электронной площадке информацию о причине приостановления продажи имущества, времени приостановления и возобновления продажи имущества, уведомляет об этом участников, а также направляет указанную информацию продавцу для внесения в протокол об итогах продажи имущества.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА КУПЛИ-ПРОДАЖИ ПО ИТОГАМ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

1. Не позднее чем через 5 рабочих дней с даты проведения продажи с победителем заключается договор купли-продажи имущества.

2. При уклонении или отказе победителя от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества результаты продажи имущества посредством публичного предложения аннулируются продавцом, победитель утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.

В случае привлечения юридических лиц, указанных в абзацах втором и третьем пункта 2 Положения об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме, задаток победителя, утратившего право на заключение договора купли-продажи имущества, подлежит перечислению указанными юридическими лицами в установленном порядке в бюджет соответствующего уровня бюджетной системы Российской Федерации в течение 5 календарных дней со дня истечения срока, установленного для заключения договора купли-продажи имущества.

3. Ответственность покупателя в случае его отказа или уклонения от оплаты имущества в установленные сроки предусматривается в соответствии с законодательством Российской Федерации в договоре купли-продажи имущества, задаток ему не возвращается.

4. Передача имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи имущества не позднее чем через 30 календарных дней после дня полной оплаты имущества.

ИЗВЕЩЕНИЕ
о проведении аукциона на право заключения договора, предусматривающего размещение нестационарного торгового объекта

1. Общие положения

1.1. Отраслевой орган администрации Сосьвинского городского округа «Комитет по управлению муниципальным имуществом» – организатор аукциона (далее – Организатор аукциона) информирует о проведении аукциона на право заключения договора, предусматривающего размещение нестационарного торгового объекта, сроком на 7 (семь) лет (далее – Договор).

Место нахождения Организатора аукциона: 624971, Свердловская область, Серовский район, п.г.т. Сосьва, ул. Толмачева, 45, каб. 10.

Адрес электронной почты организатора аукциона: sosva_kumi@mail.ru

Телефон организатора аукциона: 83438598004 (доб. 238)

1.2. Аукцион является открытым по составу участников и форме подачи предложений о цене.

1.3. Извещение о проведении аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов по адресу www.torgi.gov.ru, а также на официальном сайте администрации Сосьвинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

С вышеуказанными документами также можно ознакомиться по адресу: Свердловская область, Серовский район, п.г.т. Сосьва, ул. Толмачева, 45, каб. № 10 по четвергам с 13 часов 00 минут до 17 часов 00 минут.

2. Сведения о предмете аукциона (лота)

2.1. Лот № 1:

Предмет аукциона: право на заключение договора, предусматривающего размещение нестационарного торгового объекта, сроком на 7 (семь) лет:

Учетный номер места на схеме размещения	Адрес	Тип	Специализация	Площадь, кв. м	Начальная цена годового размера платы за размещение нестационарного торгового объекта
27	Свердловская область, Серовский район, п.Восточный, ул. Луначарского, 62	Павильон	Хозяйственный	60	49 316 руб. 82 коп.

2.2. Основание проведения аукциона – постановление администрации Сосьвинского городского округа от 08.10.2020 № 577 «О проведении аукциона на право заключения договора, предусматривающего размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования Сосьвинский городской округ».

2.3. Начальная цена предмета аукциона определена на основании постановления администрации Сосьвинского городского округа от 09.02.2017 № 72 «Об утверждении методики расчета платы за размещение нестационарных торговых объектов на территории Сосьвинского городского округа».

2.4. Размер задатка для участия в аукционе составляет:

- в отношении Лота № 1 – 9863,36 руб.

2.5. Срок внесения задатка для участия в аукционе – задаток должен поступить организатору аукциона до даты окончания приема заявок на участие в аукционе, установленной в соответствии с извещением о проведении аукциона.

2.6. «Шаг аукциона» - в размере пяти процентов от начальной цены предмета аукциона- 2465,84 руб.

3. Порядок приема заявок

3.1. Для участия в аукционе заявитель вносит задаток по следующим реквизитам:

УФК по Свердловской области (КУМИ Сосьвинского городского округа, л/с 05623065780)ИНН: 6632031607, КПП: 668001001, БИК: 046577001, КБК 902000 0000 0000 000 510, ОКТМО 65721000, расчетный счет: 40302810165773026232, Уральское ГУ Банка России г. Екатеринбург.

В графе «Назначения платежа» необходимо указать: «Задаток за участие в аукционе.

Задаток вносится непосредственно заявителем. Исполнение обязанности по внесению задатка третьими лицами не допускается.

Задаток должен фактически поступить от заявителей до даты окончания приема заявок на участие в аукционе - до 17.00 часов 06.11.2020 года.

Факт поступления (непоступления) задатков от заявителей устанавливается организатором аукциона в момент начала рассмотрения заявок на участие в аукционе – 13.11.2020 года.

3.2. Заявителем может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность без образования юридического лица (индивидуальный предприниматель), являющееся субъектом малого предпринимательства, претендующее на заключение договоров и подавшее заявку на участие в аукционе (далее – заявитель).

3.3. Для участия в аукционе заявитель представляет организатору аукциона в определенный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

1) заявку по форме, установленной в настоящем извещении, в двух экземплярах (Приложение 1);

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, выданную не позднее чем за месяц до даты размещения извещения о проведении аукциона;

3) копию документов, удостоверяющих личность заявителя;

4) документ, подтверждающий внесения задатка.

Заявки принимаются одновременно с полным пакетом документов, установленным в настоящем извещении. Один заявитель вправе подать только одну заявку.

3.4. Заявитель вправе отозвать свою заявку в любое время до дня окончания срока приема заявок, представив организатору аукциону письменное заявление об этом.

3.5. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания приема заявок на участие в аукционе, письменно уведомив об этом заявителей, подавших заявки на участие в аукционе, и разместив информацию об этом в порядке, установленном пунктом 1.3. настоящего извещения.

3.6. Заявки на участие в аукционе принимаются с 12.10.2020 года до 06.11.2020 года в рабочие дни с 08.00 часов до 12.00 часов и с 13.00 часов до 17.00 часов по адресу: Свердловская область, Серовский район, п.г.т. Сосьва, ул. Толмачева, 45, каб. 10.

3.7. Дата, время, место рассмотрения заявок на участие в аукционе: 13.11.2020 года в 10 часов 00 минут. по адресу: Свердловская область, Серовский район, п.г.т. Сосьва, ул. Толмачева, 45, каб. 10.

3.8. Дата, место и время проведения аукциона – 13.11.2020 года в 13 часов 00 минут. по адресу: Свердловская область, Серовский район, п.г.т. Сосьва, ул. Толмачева, 45, каб. 10.

3.9. При приеме заявок организатор аукциона проверяет:

1) соответствие заявки форме, установленной в соответствии с настоящим извещением;

2) наличие полного комплекта документов в соответствии с пунктом 3.3. настоящего извещения.

Лицо, осуществляющее прием заявки и документов, регистрирует заявку в журнале приема заявок с присвоением ей номера и указанием времени поступления (число, месяц, час и минуты). На втором экземпляре заявки, который остается у заявителя, лицо, осуществляющее прием заявки и документов, ставит отметку о приеме заявки и документов с указанием даты, времени приема, наименования должности, фамилии, имени, отчества лица, принявшего заявку, а также подписывает его.

3.10. Одно лицо вправе подать только одну заявку. Плата за участие в аукционе не взимается.

4. Рассмотрение заявок на участие в аукционе

4.1. Организатор аукциона рассматривает поступившие заявки и документы, проверяет их, а также устанавливает факт поступления от каждого из заявителей задатка и принимает одно из следующих решений:

1) о признании заявителя участником аукциона;

2) об отказе в признании заявителя участником аукциона.

4.2. Заявитель не признается участником аукциона в следующих случаях:

1) непредставления документов, определенных пунктом 3.3 настоящего извещения, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) подписание заявки лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

3) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

4.3. Решение организатора аукциона о признании заявителя участником аукциона либо об отказе в признании заявителя участником аукциона оформляется протоколом рассмотрения заявок.

Заявитель приобретает статус участника аукциона с момента подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.

В протоколе рассмотрения заявок указываются:

1) принятые заявки;

2) отозванные заявки;

3) сведения о заявителях, признанных участниками аукциона;

4) сведения о заявителях, не признанных участниками аукциона, а также основания для отказа в признании заявителей участниками аукциона.

4.4. Протокол рассмотрения заявок в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается организатором аукциона на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов по адресу www.torgi.gov.ru.

Заявителям направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

5. Порядок проведения аукциона

5.1. Аукцион проводится в месте и в сроки, указанные в извещении о проведении аукциона.

Перед началом аукциона проводится регистрация участников аукциона.

При регистрации участники аукциона предъявляют:

1) физическое лицо (индивидуальный предприниматель) - документ, удостоверяющий его личность;

2) представитель физического лица - документ, удостоверяющий его личность, и нотариально удостоверенную доверенность, подтверждающую полномочия представителя действовать от имени заявителя;

2.1) представитель индивидуального предпринимателя – документ, удостоверяющий личность, и доверенность, удостоверенную подписью и печать индивидуального предпринимателя, подтверждающую полномочия представителя действовать от имени заявителя;

3) представитель юридического лица - документ, удостоверяющий его личность, а также доверенность, удостоверенную руководителем юридического лица и печатью юридического лица (при ее наличии), или копию документа о назначении (об избрании) руководителя юридического лица, подтверждающего полномочия действовать от имени юридического лица без доверенности, заверенные руководителем юридического лица и печатью юридического лица (при ее наличии).

Перед началом проведения аукциона участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки участника аукциона.

Аукцион проводится в следующем порядке:

1) аукцион ведет аукционист;

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (минимальной) цены договора (лота), «шага аукциона», после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявить сои предложения о цене договора;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном пунктом 2.1.6 настоящего извещения, поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном пунктом 2.1.6 настоящего извещения, и «шаг аукциона», в соответствии с которым повышается цена;

5) аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

5.2. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора, либо действующий правообладатель, если он заявил о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом наиболее высокой цене договора.

5.3. Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе.

Протокол аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов по адресу www.torgi.gov.ru, организатором аукциона или специализированной организацией в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

5.5. Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) не было принято ни одной заявки;

2) участником аукциона был признан один заявитель;

3) ни один из участников аукциона при проведении аукциона после троекратного объявления начальной цены лота не поднял карточку;

4) участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене лота, уклонился или отказался от заключения договора. Признание аукциона несостоявшимся оформляется протоколом.

5.6. В случае если к участию в аукционе допущен один участник, аукцион или конкурс признается несостоявшимся и договор, предусматривающий размещение нестационарного торгового объекта, заключается с лицом, которое являлось единственным участником аукциона.

Предложение о заключении Договора направляется такому участнику аукциона в течение трех календарных дней со дня признания аукциона несостоявшимся. Договор заключается с указанным лицом не ранее чем через десять календарных дней, но не позднее чем через двадцать календарных дней с момента подписания протокола о признании торгов несостоявшимися при условии внесения задатка, который засчитывается в счет оплаты первого года размещения нестационарного торгового объекта.

5.7. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона обязан возвратить задаток участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями, за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Задаток, внесенный участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращается такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона. В случае если один участник аукциона является одновременно победителем аукциона и участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, при уклонении указанного участника аукциона от заключения договора в качестве победителя аукциона задаток, внесенный таким участником, не возвращается.

5.8. Задаток, внесенный победителем аукциона, победителю не возвращается и засчитывается в счет оплаты права на заключение Договора.

5.9. При уклонении или отказе от заключения Договора победитель аукциона утрачивает право на заключение договора и задаток ему не возвращается.

6. Заключение договора

6.1. Протокол об итогах аукциона или протокол о признании торгов несостоявшимися является основанием для заключения с победителем аукциона или с единственным участником аукциона договора. Договор заключается на срок семь лет. По окончании срока действия договора обязательства сторон по договору прекращаются.

Договор, предусматривающий размещение нестационарного торгового объекта, заключается не ранее чем через десять календарных дней, но не позднее чем через двадцать календарных дней с момента подписания протокола об итогах аукциона или о признании торгов несостоявшимися при условии внесения задатка, который засчитывается в счет оплаты первого года размещения нестационарного торгового объекта.

6.2. В случае если победитель аукциона не заключил договор по истечении указанного срока в пункте 6.1 настоящего извещения, он считается уклонившимся от заключения договора.

При уклонении или отказе от заключения в установленный срок договора победитель аукциона утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается.

В случае уклонения или отказа победителя аукциона от заключения в установленный срок договора предлагает заключить договор участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене лота. Предложение о заключении договора с указанием срока для его заключения направляется участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене лота, в течение 5 календарных дней с момента истечения срока для подписания договора победителем аукциона.

Если участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене лота, уклонился или отказался от заключения договора в установленный в предложении о заключении договора срок, аукцион признается несостоявшимся.

6.3. В случае если победитель аукциона не перечислил плату за право на заключение Договора в течение пяти рабочих дней с момента заключения До-

говора на счет, указанный в Договоре, или не заключил Договор по истечении десяти календарных дней после подписания протокола об итогах аукциона, он считается уклонившимся от заключения Договора.

При уклонении или отказе от заключения в установленный срок Договора победитель аукциона утрачивает право на заключение Договора и задаток ему не возвращается.

7. Порядок разъяснения документации об аукционе. Внесение изменений в аукционную документацию

7.1. При проведении аукциона какие-либо переговоры организатора аукциона с претендентом не допускаются.

7.2. Любой претендент не позднее, чем за пять рабочих дней до дня окончания приема заявок вправе направить в письменной форме организатору аукциона запрос о разъяснении положений аукционной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме разъяснения положений аукционной документации.

В течение одного дня со дня направления разъяснения положений аукционной документации по запросу претендента такое разъяснение должно быть размещено организатором аукциона на сайте www.torgi.gov.ru с указанием предмета запроса, но без указания участника аукциона, от которого поступил запрос. Разъяснение положений аукционной документации не должно изменять ее суть.

7.3. Организатор вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее, чем за пять рабочих дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение одного рабочего дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона сайте www.torgi.gov.ru. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе не продлевается.

7.4. Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом претендента вправе принять решение о внесении изменений в аукционную документацию не позднее, чем за пять рабочих дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного рабочего дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона сайте www.torgi.gov.ru.

При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на сайте изменений, внесенных в документацию об аукционе, до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее чем десять дней.

7.5. Претенденты самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в извещение о проведение открытого аукциона и в аукционную документацию. Организатор аукциона не несёт ответственность в случае, если претендент не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение о проведении аукциона и аукционную документацию, размещенными надлежащим образом.

Официальный сайт
Сосьвинского городского округа
adm-sosva.ru

ИЗВЕЩЕНИЕ
о предварительном согласовании предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства в п.г.т. Сосьва

Администрация Сосьвинского городского округа информирует о предварительном согласовании предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства в п.г.т. Сосьва.

Земельный участок площадью 1102 кв.м. расположен по адресу: Свердловская область, Серовский район, п.г.т. Сосьва, ул. Кирова, 68, (кадастровый номер 66:23:2001002:2482), разрешенное использование: для индивидуального жилищного строительства. Ознакомиться со схемой расположения земельного участка можно в отделе архитектуры, градостроительства и землепользования администрации Сосьвинского городского округа ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, с 10-00 до 12-00 и с 15-00 до 17-00 по адресу: Свердловская область, Серовский район, п.г.т. Сосьва, ул. Толмачева, 45, каб. 15, тел. 8(34385) 9-80-33.

Заявления о заинтересованности в предоставлении указанного земельного участка принимаются на имя главы Сосьвинского городского округа в течение 30 дней со дня официального опубликования настоящего извещения по адресу: Свердловская область, Серовский район, р.п. Сосьва, ул. Толмачева, 45 (приемная).

Глава Сосьвинского городского округа **Г.Н. Макаров**

Голосование на портале «Открытое правительство Свердловской области»

Уважаемые жители!

На портале «Открытое Правительство Свердловской области» функционирует раздел «Соцопросы», где гражданам предоставлена возможность участия в опросах по критериям, предусмотренным Указом Губернатора Свердловской области от 21.04.2014 №202-УГ «Об оценке населением эффективности деятельности руководителей органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области».

Приглашаем жителей Сосьвинского городского округа принять участие в актуальных опросах и оценить уровень предоставления жилищно-коммунальных услуг, уровень транспортного обслуживания населения, степень удовлетворенности качеством автомобильных дорог.

Ваше мнение позволит выявить текущее состояние дел в муниципальном образовании и повысить эффективность работы органов власти.

СОДЕРЖАНИЕ ВЫПУСКА

ГЛАВА СОСЬВИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 05.10.2020 № 54 «О награждении педагогических работников Сосьвинского городского округа в связи с празднованием профессионального праздника Дня учителя в 2020 году» 1

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 06.10.2020 № 76 «О внесении изменений в постановление главы Сосьвинского городского округа от 23.03.2020 № 13 «О введении на территории Сосьвинского городского округа режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)» 1

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ДУМЫ СОСЬВИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 05.10.2020 № 46 «Об утверждении Положения о представительских и иных расходах Думы Сосьвинского городского округа» 2

АДМИНИСТРАЦИЯ СОСЬВИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 29.09.2020 № 554 «Об утверждении межведомственного плана мероприятий по управлению риском для здоровья населения и обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения Сосьвинского городского округа на 2020 год» 5

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 05.10.2020 № 565 «Об утверждении Порядка учета и использования средств, поступающих от населения в качестве платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в муниципальном жилищном фонде Сосьвинского городского округа» 8

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 05.10.2020 № 567 «Об отчете об исполнении бюджета Сосьвинского городского округа за девять месяцев 2020 года» 10

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 05.10.2020 № 572 «О внесении изменений в постановление администрации Сосьвинского городского округа от 19.07.2019 № 468 «Об установлении публичного сервитута» 25

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 05.10.2020 № 574 «О внесении изменений и дополнений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции», утвержденный постановлением администрации Сосьвинского городского округа от 29.12.2018 № 1129» 26

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ о проведении аукциона в электронной форме по продаже имущества, находящегося в собственности Сосьвинского городского округа посредством публичного предложения на электронной торговой площадке ООО «РТС-тендер», www.rts-tender.ru в сети Интернет 33

ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении аукциона на право заключения договора, предусматривающего размещение нестационарного торгового объекта 37

ИЗВЕЩЕНИЕ о предварительном согласовании предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства в п.г.т. Сосьва 39

Голосование на портале «Открытое правительство Свердловской области» 39

Официальный сайт Сосьвинского городского округа adm-sosva.ru

ПРИМЕЧАНИЕ: цветность, пропорции и масштаб публикуемых графических документов соответствуют возможностям газеты. Оригиналы документов в масштабах и пропорциях, соответствующих требованиям законодательства, доступны в администрации Сосьвинского городского округа.

Серовский РАБОЧИЙ

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Уральскому федеральному округу (Роскомнадзор). Свидетельство о регистрации СМИ: ПИ № ТУ66-01815 от 17 июля 2020 года.

УЧРЕДИТЕЛИ: Департамент информационной политики Свердловской области (620075, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Горького, 21/23); администрация Серовского городского округа (624992, Свердловская область, г. Серов, ул. Ленина, д. 140).

ИЗДАТЕЛЬ: ГАУПСО «Редакция газеты «Серовский рабочий» Главный редактор – И.П. Перова.

Общественно-политическая газета. Данный выпуск распространяется бесплатно. Категория информационной продукции: 16+

АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ: 624992, Свердловская область, г. Серов, ул. Карла Маркса, 39. Телефон: (34385) 66-155. E-mail: serov.rb@mail.ru.

ОТПЕЧАТАНО: Березовская типография ГУП СО «Монетный щебеночный завод». 623700, Свердловская область, г. Березовский, ул. Красных героев, 10.

Тираж 150 экз. Заказ № 2340. Номер подписан в печать 10.10.2020 г. по графику – 15.00, фактически – 15.00.