Утверждаю ВРИО директора

МУП «Водоканал»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В.Мясникова

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020г.

**САНИТАРНО-ПРОТИВОЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ**

**ПО ПИТЬЕВОМУ ВОДОСНАБЖЕНИЮ в р.п.Сосьва МУП «Водоканал»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Срок внедрения | Ответственный  исполнитель | Примечание |
| 1. | Осенне-весеннее комиссионное обследование поясов ЗСО скважин №2 и №4193 | Ежегодно | ВРИО директора МУП «Водоканал» | Комиссионно с утверждением членов комиссии |
| 2. | Проводить по графикам утвержденным директором предприятия хлорирование систем водоснабжения (водопровод и скважины). | Постоянно | ВРИО директора МУП «Водоканал» |  |
| 3. | В полном объеме передавать информацию в Территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителя и благополучия человека по Свердловской области в городе Серов, еровском, Гаринском, Новолялинском, и Верхотурском районах о наличии аварийных ситуаций или технических нарушений на объектах водоснабжения. | Постоянно | ВРИО директора МУП «Водоканал» |  |
| 4. | Территории первого пояса ЗСО всех артезианских скважин спланировать для отвода поверхностного стока за их предела. | 2021г. | ВРИО директора МУП «Водоканал» |  |
| 5. | Провести ремонт ограждений зон санитарной охраны артезианских скважин. | 2021г. | ВРИО директора МУП «Водоканал» |  |
| 6. | Проводить контроль остаточного хлора в питьевой воде перед подачей в распределительную сеть. | Постояннно,  ежечасно. | ВРИО директора МУП «Водоканал» |  |
| 7. | Приобретение кварцевого песка для заполнения фильтров, бактерицидной установки, компрессора. | 2021г. | ВРИО директора МУП «Водоканал» |  |
| 8. | Проводить хлорирование объектов водоснабжения после каждой остановки или аварии на водопроводе. | После каждого ремонта. | ВРИО директора МУП «Водоканал» |  |
| 9. | Обеспечить прохождения медосмотров работников занятых обслуживанием систем питьевого водоснабжения. | 2 раза в год. | ВРИО директора МУП «Водоканал» |  |
| 10. | Обеспечить прохождение аттестации и гигиенической подготовки работников занятых обслуживанием систем водоснабжения. | 1 раз 2 года | ВРИО директора МУП «Водоканал» |  |
| 11. | Проводить контроль за техническим состоянием централизованной системы  Водоснабжения. | Постоянно | ВРИО директора МУП «Водоканал» |  |
| 12. | Проводить лабораторный контроль за качеством питьевой воды в системах водоснабжения согласно требованием СаНПиН 2.1.4.1074-01,СаНПиН 2.1.4.1175-02,ГОСТа 2761-82 | Постоянно | ВРИО директора МУП «Водоканал» |  |
| 13. | Осуществлять контроль за наличием сертификатов на приобретение материалов и реагентов, санитарно-эпидемиологических заключений на материалы и реагенты, применяемые при эксплуатации систем питьевого водоснабжения. | Постоянно | ВРИО директора МУП «Водоканал» |  |
| 14. | Обеспечить выполнение режимных мероприятий на территории ЗСО первого пояса согласно проекта ЗСО. | Постоянно | ВРИО директора МУП «Водоканал» |  |
| 15. | Осуществление лабораторного контроля за состоянием почвы на территории ЗСО. | По необходимости |  |  |

ВРИО директора

МУП «Водоканал» А.В.Мясникова