# Личный кабинет налогоплательщика юридического лица:

# зачем он нужен и как его подключить

Межрайонная ИФНС России № 14 по Свердловской области информирует, что «[Личный кабинет налогоплательщика юридического лица](https://lkul.nalog.ru/)» (ЛК ЮЛ) - это сервис, расположенный на сайте ФНС России, через который налогоплательщик может оперативно обмениваться информацией с налоговым органом.

Регистрация в ЛК ЮЛ осуществляется руководителем организации, либо лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени организации по сведениям ЕГРЮЛ или лицом, имеющим действующую доверенность с полными полномочиями. Процедура регистрации не требует личного обращения налогоплательщика в территориальные органы ФНС России и проводится непосредственно в сервисе:

 на странице регистрации необходимо ознакомиться с текстом соглашения об открытии доступа, подписать его своей электронной подписью;

 ввести адрес электронной почты;

 нажать «Подписать и отправить»;

 в случае успешной регистрации, на странице появится соответствующее сообщение.

Для предоставления доступа филиалам и другим обособленным подразделениям руководитель юридического лица должен указать сведения о своих обособленных подразделениях в разделе «Администрирование» сервиса ЛК ЮЛ.

Сервис охватывает все направления взаимодействия с налоговыми органами:

* по государственной регистрации, в том числе формирование запроса и получение выписки из ЕГРЮЛ (о себе);
* по учету в налоговых органах, в том числе просмотр сведений о применяемых специальных налоговых режимах и направление документов по их изменению;
* по единому налоговому счету (ЕНС): просмотр информации о сальдо ЕНС, об обязательствах по налогам, сборам, страховым взносам, о процедурах взыскания, направление заявлений о распоряжении положительным сальдо ЕНС, на получение справок и акта сверки;
* направление уведомления об исчисленных суммах налогов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов, направление заявления о предоставлении отсрочки (рассрочки, инвестиционного налогового кредита);
* по контрольно-кассовой технике, в том числе формирование и направление заявления о регистрации (перерегистрации) контрольно-кассовой техники;
* по дистанционному перевыпуску сертификата электронной подписи;
* по отображению всех доверенностей для взаимодействия с налоговыми органами, где пользователь является доверителем либо доверенным лицом;
* по формированию обращений в ФНС/УФНС/ИФНС России, просмотру часто задаваемых вопросов, возникающих при работе в ЛК ЮЛ, и ответов на них и др.

Налогоплательщик имеет возможность получать информацию о ходе исполнения заявлений и запросов, самостоятельно контролировать сроки оказания услуги налоговым органом, получать решения налогового органа по направленным заявлениям.

Документы, переданные через ЛК ЮЛ, равнозначны документам на бумаге ([п. 2.2 соглашения об открытии доступа](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_157974/86353bd0a93a256733c91bac7fec3eff49a63386/)).