****

**АДМИНИСТРАЦИЯ СОСЬВИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

р.п. Сосьва

***О внесении дополнений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление путевок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях», утвержденный постановлением администрации Сосьвинского городского округа от 23.11.2012 № 1100 (с изменениями от 11.04.2014 № 389, от 06.06.2014 № 558)***

В соответствии с Федеральным законом от 01.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов» и в целях приведения административного регламента предоставления муниципальной услуги в соответствие с законодательством РФ, руководствуясь статьями 30, 45 Устава Сосьвинского городского округа, администрация Сосьвинского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление путевок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях», утвержденный постановлением администрации Сосьвинского городского округа от 23.11.2012 № 1100 (с изменениями от 11.04.2014 № 389, от 06.06.2014 № 558) следующие дополнения:

 1) пункт 1.15. раздела I дополнить абзацем следующего содержания:

 «Также заявитель муниципальной услуги на стадии рассмотрения его запроса методистом имеет право:

 - представлять дополнительные материалы и документы по рассматриваемому обращению;

 - получать уведомление о направлении обращения в органы и организации, в компетенцию которых входит разрешение поставленных в обращении вопросов;

 - обращать с жалобой на принятое по обращению решение или на действие (бездействие) в связи с рассмотрением обращения в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством РФ;

 - обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения обращения;

 - осуществлять иные действия, не противоречащие настоящему Регламенту.

 Параметрами полноты и качества ответа на запрос являются:

 - наличие ответов на все поставленные в обращении вопросы;

 - четкость, логичность и простота изложения;

 - соблюдение при оформлении письменного ответа на обращения общепринятых правил; правил и стандартов делопроизводства.»;

 2) раздел I дополнить пунктом 1.19. следующего содержания:

«1.19. Имеется возможность подачи заявлений в МФЦ через доверенное лицо.».

 3) пункт 2.27. раздела II дополнить абзацем следующего содержания:

 «Также требованиями к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга являются:

1) муниципальная услуга предоставляется в помещениях, соответствующих санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам;

2) в помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны быть размещены информационные стенды, содержащие необходимую информацию по условиям предоставления муниципальной услуги, графики работы специалистов, дополнительная справочная информация;

3) для ожидания приема получателям муниципальной услуги отведены места, оборудованные стульями, столами для возможности оформления документов.

 4) на территории, прилегающей к зданию Управление образования имеются места для парковки автотранспортных средств. Доступ к парковочным местам является бесплатным;

 5) вход в здание Управление образования оформляется вывеской, а также оборудован пандусом для передвижения инвалидных колясок;

 6) рабочее место методиста, уполномоченного на предоставление муниципальной услуги, оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам.

 Вход и передвижение по помещениям, в которых проводится прием граждан, не должны создавать затруднений для лиц с ограниченными возможностями.

 В случае необходимости методист, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги, осуществляет предоставление муниципальной услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.»;

 4) пункт 2.28. раздела II дополнить абзацем следующего содержания:

 «Показателями доступности и качества муниципальной услуги также являются:

 1) соотношение одобренных обращений к общему количеству поступивших;

 2) количество жалоб, поступивших в орган, ответственный за предоставление муниципальной услуги, за организацию приема заявителей;

 3) количество удовлетворенных судами исков, поданных в отношении органов и организаций, предоставляющих муниципальную услугу, в части вопросов, касающихся неправомерных действий, в связи с принятыми решениями об отказах в предоставлении муниципальной услуги;

 4) соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

 5) количество поступивших жалоб в адрес должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги;

 6) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность;

 7) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

 8) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в здании (помещении);

 9) допуск в здание (помещение) сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

 10) допуск в здание (помещение) собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22.06.2015 № 386н;

 11) оказание методистом, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению муниципальной услуги и использованию здания (помещения) наравне с другими лицами.».

2. Отраслевому органу администрации Сосьвинского городского округа «Управление образования» (Кураковой С. А.) внести изменения в сведения о муниципальной услуге в реестр государственных и муниципальных услуг Свердловской области.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Серовский рабочий».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Сосьвинского городского округа по экономике и промышленности С. В. Спицину.

Глава администрации

Сосьвинского городского округа Г. Н. Макаров

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

**проекта постановления**

**администрации Сосьвинского городского округа**

Заголовок постановления: О внесении дополнений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление путевок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях», утвержденный постановлением администрации Сосьвинского городского округа от 23.11.2012 № 1100 (с изменениями от 11.04.2014 № 389, от 06.06.2014 № 558)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность | Ф.И.О. | Сроки и результаты согласования |
| Дата поступления на согласование | Дата согласо-вания | Замечания и подписи |
| Заместитель главы администрации Сосьвинского городского округа по экономике и промышленности | С. В. Спицина |  |  |  |
| Начальник отраслевого органа администрации Сосьвинского городского округа «Управление образования» | С.А. Куракова |  |  |  |
| И. о. заведующего организационным отделом администрации Сосьвинского городского округа  | Н. Н. Зверева |  |  |  |
| Заведующий отделом правовой, кадровой работы администрации Сосьвинского городского округа | О. Р. Тарковская |  |  |  |

Постановление разослать: 01, 02, 03, 07 (3 экз.), 09, - «Серовский рабочий».

Исполнитель, телефон: Ворошилова А.В., юрисконсульт МКУ «ИМЦ Сосьвинского городского округа», тел. 4-45-31.