



**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СОСЬВИНСКОГО  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**П Р И К А З**

*03 февраля 2022 года*

*№12*

*г. Серов*

**Об утверждении Порядка проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов средств бюджета Сосьвинского городского округа**

В соответствии со статьей 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях повышения эффективности расходов бюджета Сосьвинского городского округа, качества бюджетного планирования и управления средствами бюджета Сосьвинского городского округа

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента (прилагается).
2. Разместить настоящий Приказ на официальном сайте администрации Сосьвинского городского округа.
3. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Начальник управления

Л.В. Панченко

Утвержден  
Приказом Финансового управления  
администрации Сосьвинского  
городского округа  
от 03. 02.2022 № 12

**ПОРЯДОК  
ПРОВЕДЕНИЯ МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО  
МЕНЕДЖМЕНТА В ОТНОШЕНИИ ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ  
СРЕДСТВ БЮДЖЕТА СОСЬВИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру и сроки проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных распорядителей средств местного бюджета, главных администраторов средств местного бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета (далее - главные администраторы бюджетных средств), в том числе:

1) правила расчета и анализа значений показателей качества финансового менеджмента, формирования и представления информации, необходимой для проведения мониторинга качества финансового менеджмента;

2) правила формирования и представления отчета о результатах мониторинга качества финансового менеджмента.

2. Мониторинг качества финансового менеджмента включает мониторинг качества исполнения бюджетных полномочий, а также качества управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд.

3. Мониторинг качества финансового менеджмента проводится по следующим направлениям:

1) бюджетное планирование;

2) исполнение бюджета;

3) результативность функционирования учреждений Сосьвинского городского округа;

4) контроль и финансовая дисциплина, включающие качество управления активами и осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд.

4. Главные администраторы бюджетных средств в срок до 20 марта года, следующего за отчетным, представляют в Финансовое управление администрации Сосьвинского городского округа (далее - Финансовое управление) сведения для проведения мониторинга качества финансового менеджмента по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

5. Отдел социально – экономического развития администрации Сосьвинского городского округа в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным, представляет в Финансовое управление необходимые сведения, для расчета показателя, указанного в строке 5 приложения № 2 к настоящему Порядку.



6. Мониторинг качества финансового менеджмента проводится Финансовым управлением ежегодно, в срок до 15 апреля года, следующего за отчетным, по показателям мониторинга качества финансового менеджмента, указанным в приложении № 2 к настоящему Порядку.

Мониторинг качества финансового менеджмента не проводится в отношении главных администраторов бюджетных средств, которые были созданы в отчетном году и осуществляли свою деятельность менее шести месяцев отчетного года.

7. Мониторинг качества финансового менеджмента осуществляется Финансовым управлением на основании материалов, имеющихся в распоряжении Финансового управления (сводная бюджетная роспись, реестр расходных обязательств главных распорядителей средств местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, решение о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, годовая бюджетная отчетность, обоснования бюджетных ассигнований и иные материалы), сведений, представляемых главными администраторами бюджетных средств в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, Отделом социально – экономического развития администрации Сосьвинского городского округа в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, а также размещенных на официальных сайтах главных администраторов бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Финансовое управление на основе материалов и сведений, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, осуществляет расчет показателей для мониторинга качества финансового менеджмента и выводит оценку по каждому показателю по форме согласно приложению № 3.

Значение отдельных показателей качества финансового менеджмента уменьшается на один балл в случае представления главными администраторами бюджетных средств недостоверных сведений для проведения мониторинга качества финансового менеджмента.

При непредставлении главным администратором бюджетных средств сведений либо представлении недостоверных сведений для проведения мониторинга качества финансового менеджмента Финансовое управление использует для расчета показателей для мониторинга качества финансового менеджмента материалы и сведения, имеющиеся в его распоряжении.

Для главных администраторов бюджетных средств, не осуществляющих формирование муниципальных программ Сосьвинского городского округа (далее - муниципальные программы) по показателю, указанному в строке 2 приложения № 2 к настоящему Порядку, для мониторинга качества финансового менеджмента применяется условная оценка, равная нулю.

Для главных администраторов бюджетных средств, не осуществляющих формирование муниципальных программ, по показателям, указанным в строках 3, 4, 5 приложения № 2 к настоящему Порядку, для мониторинга качества финансового менеджмента применяется условная оценка, равная нулю.

Для главных администраторов бюджетных средств, которые не заключали в году, предшествующем отчетному году, соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета по показателю, указанному в строке 11 приложения № 2 к



настоящему Порядку, для мониторинга качества финансового менеджмента применяется условная оценка, равная нулю.

Для главных администраторов бюджетных средств, в отношении которых не установлен план формирования налоговых и неналоговых доходов местного бюджета и которые не имели фактических поступлений в отчетном финансовом году, по показателю, указанному в строке 12 приложения № 2 к настоящему Порядку, для мониторинга качества финансового менеджмента применяется условная оценка, равная нулю.

Для главных администраторов бюджетных средств, которые не имели начислений по закрепленным доходным источникам бюджетов муниципальных образований и соответственно не направляли извещения о начислениях в государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах по закрепленным доходным источникам местного бюджета в отчетном финансовом году, по показателю, указанному в строке 14 приложения № 2 к настоящему Порядку, для мониторинга качества финансового менеджмента применяется условная оценка, равная нулю.

Для главных администраторов бюджетных средств, в ведении которых отсутствуют муниципальные учреждения Сосьвинского городского округа, либо не формирующих муниципальное задание для муниципальных казенных учреждений Сосьвинского городского округа, по показателям, указанным в строках 21 - 23 приложения № 2 к настоящему Порядку, для мониторинга качества финансового менеджмента применяется условная оценка, равная нулю.

Для главных администраторов бюджетных средств, в ведении которых отсутствуют муниципальные учреждения Сосьвинского городского округа, по показателям, указанным в строках 29 - 31 приложения № 2 к настоящему Порядку, для мониторинга качества финансового менеджмента применяется условная оценка, равная нулю.

Для главных администраторов бюджетных средств, в ведении которых отсутствуют муниципальные бюджетные и (или) автономные учреждения Сосьвинского городского округа, по показателям, указанным в строках 24 - 28 приложения № 2 к настоящему Порядку, для мониторинга качества финансового менеджмента применяется условная оценка, равная нулю.

Расчет показателя, указанного в строке 29 приложения № 2 к настоящему порядку, осуществляется в следующем порядке:

1) для главных администраторов бюджетных средств, в ведении которых имеется от 1 до 10 муниципальных учреждений Сосьвинского городского округа, качество размещаемой информации оценивается по всем учреждениям;

2) для главных администраторов бюджетных средств, в ведении которых имеется от 11 до 100 муниципальных учреждений Сосьвинского городского округа, качество размещаемой информации оценивается в соответствии с произвольной выборкой по 5 учреждениям.

Для главных администраторов бюджетных средств, в отношении которых контрольные мероприятия уполномоченными органами финансового контроля в отчетном финансовом году не проводились, по показателям, указанным в строках 34



- 36 приложения № 2 к настоящему Порядку, для мониторинга качества финансового менеджмента применяется условная оценка, равная нулю.

Для главных администраторов бюджетных средств, в ведении которых отсутствуют заказчики, осуществляющие закупки в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», по показателю, указанному в строке 41 приложения № 2 к настоящему Порядку, для мониторинга качества финансового менеджмента применяется условная оценка, равная нулю.

9. На основании данных оценки показателей качества финансового менеджмента, рассчитанных в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка, Финансовым управлением определяется итоговая оценка качества финансового менеджмента по каждому главному администратору бюджетных средств, исходя из процента достижения максимально возможного количества баллов, и составляется рейтинг главных администраторов бюджетных средств по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку с указанием значений итоговых оценок и оценок показателей качества финансового менеджмента по главным администраторам бюджетных средств по направлениям, указанным в пункте 3 настоящего Порядка.

Итоговая оценка качества финансового менеджмента рассчитывается по следующей формуле:

$$E = \frac{\sum A_i}{\sum A_{i\max}} \times 100\%, \text{ где :}$$

E - итоговая оценка по главному администратору бюджетных средств;

$A_i$  - оценка по  $i$ -му показателю оценки качества финансового менеджмента;

$A_{i\max}$  - максимально возможная оценка по  $i$ -му показателю оценки качества финансового менеджмента по главному администратору бюджетных средств.

Итоговая оценка качества финансового менеджмента главного администратора бюджетных средств рассчитывается в процентах по единым для всех главных администраторов бюджетных средств методологическим принципам.

10. Финансовое управление в срок до 15 апреля года, следующего за отчетным, обеспечивает опубликование предварительного рейтинга качества финансового менеджмента на официальном сайте администрации Сосьвинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направляет главным администраторам бюджетных средств информацию о полученных предварительных результатах и итоговой оценке качества финансового менеджмента главных администраторов бюджетных средств.

Главные администраторы бюджетных средств срок до 20 апреля года, следующего за отчетным, представляют в Финансовое управление замечания по предварительным результатам оценки качества финансового менеджмента и предложения по уточнению сведений, необходимых для расчета показателей.

11. Финансовое управление в срок до 1 мая года, следующего за отчетным, рассматривает представленные главными администраторами бюджетных средств замечания и предложения и обеспечивает опубликование рейтинга качества финансового менеджмента на официальном сайте администрации Сосьвинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

12. Главные администраторы бюджетных средств, получившие итоговую оценку качества финансового менеджмента ниже 75%, в срок до 10 мая года, следующего за отчетным, представляют в Финансовое управление мероприятия, направленные на повышение качества финансового менеджмента, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку с указанием причин невыполнения (недовыполнения) показателей, по которым оценка не достигла значений максимальной оценки, установленной для данного показателя.

13. Результаты проведенного мониторинга качества финансового менеджмента оформляются Финансовым управлением в форме аналитической записки и в срок до 15 мая года, следующего за отчетным, направляются главе Сосьвинского городского округа, Первому заместителю главы администрации Сосьвинского городского округа, заместителю главы администрации Сосьвинского городского округа по экономике, финансам и социальным вопросам.



Форма

СВЕДЕНИЯ  
для проведения мониторинга качества финансового менеджмента

Номер строки	Наименование параметра	Единица измерения	Значение параметра
1	2	3	4
1.	Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ Сосьвинского городского округа, разрабатываемых и реализуемых ответственным исполнителем муниципальной программы Сосьвинского городского округа, на год, следующий за отчетным, в соответствии с решением о местном бюджете на соответствующий год и плановый период	тыс. рублей	
2.	Объем бюджетных ассигнований главного распорядителя бюджетных средств Сосьвинского городского округа (далее - ГРБС) по сводной бюджетной росписи по состоянию на начало года, следующего за отчетным	тыс. рублей	
3.	Реквизиты, наименование нормативно-правового акта о внесении изменений в году, следующем за отчетным, в муниципальную программу Сосьвинского городского округа, разрабатываемую и реализуемую ответственным исполнителем муниципальной программы, с целью приведения ее в соответствие с решением о местном бюджете на соответствующий год и плановый период (в случае необходимости)	дата, номер, наименование постановления	

4.	Размещение на официальном сайте администрации Сосьвинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» муниципальных программ Сосьвинского городского округа, разрабатываемых и реализуемых ответственным исполнителем муниципальной программы (в актуальной редакции), на момент проведения мониторинга качества финансового менеджмента	адрес размещения на официальном сайте (прямая ссылка на документ)	
5.	Размещение на официальном сайте ответственным исполнителем муниципальной программы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» отчетов о реализации муниципальных программ Сосьвинского городского округа, разрабатываемых и реализуемых ответственным исполнителем муниципальной программы, по итогам отчетного года	адрес размещения на официальном сайте информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (прямая ссылка на документ)	
6.	Объем просроченной кредиторской задолженности ГРБС, включая кредиторскую задолженность находящихся в его ведении муниципальных казенных учреждений Сосьвинского городского округа, по состоянию на 1 января отчетного года	тыс. рублей	
7.	Объем просроченной кредиторской задолженности ГРБС, включая кредиторскую задолженность находящихся в его ведении муниципальных казенных учреждений Сосьвинского городского, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным	тыс. рублей	
8.	Объем просроченной дебиторской задолженности в части расчетов с дебиторами по расходам по состоянию на 1 января отчетного года	тыс. рублей	
9.	Объем просроченной дебиторской задолженности в части расчетов с	тыс. рублей	



	дебиторами по расходам по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным		
10.	Кассовое исполнение местного бюджета по налоговым и неналоговым доходам в отчетном финансовом году главного администратора доходов средств местного бюджета	тыс. рублей	
11.	Прогноз объема налоговых и неналоговых доходов, администрируемых главным администратором доходов средств местного бюджета, учтенный в составе прогноза налоговых и неналоговых доходов местного бюджета, утвержденного решением о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в году, предшествующем отчетному финансовому году (без учета изменений и дополнений, внесенных в течение отчетного финансового года)	тыс. рублей	
12.	Объем просроченной дебиторской задолженности главного администратора доходов местного бюджета по администрируемым доходам местного бюджета (без учета безвозмездных поступлений) на начало отчетного года	рублей	
13.	Объем просроченной дебиторской задолженности главного администратора доходов средств местного бюджета по администрируемым доходам местного бюджета (без учета безвозмездных поступлений) на конец отчетного года	рублей	
14.	Количество направленных извещений о начислениях в государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах по закрепленным доходным источникам бюджета Сосьвинского городского округа, администрируемым главными администраторами (администраторами) доходов местного бюджета, определяемое в соответствии с	единиц	

	Порядком, установленным постановлением администрации Сосьвинского городского округа, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным		
15.	Общее количество начислений по закрепленным доходным источникам бюджета Сосьвинского городского округа подлежащих передаче в государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах, администрируемым главными администраторами (администраторами) доходов местного бюджета, определяемое в соответствии с Порядком, установленным постановлением администрации Сосьвинского городского округа, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным	единиц	
16.	Правовой акт главного администратора доходов местного бюджета, утверждающий методику прогнозирования поступлений доходов *	да/нет	
17.	Сумма невыясненных поступлений, зачисляемых в местный бюджет на лицевой счет администратора доходов бюджета, по которой в отчетном году главным администратором (администратором) доходов местного бюджета произведено уточнение вида и принадлежности платежа в срок, не превышающий 10 рабочих дней	рублей	
18.	Сумма доходов, отнесенных к невыясненным поступлениям, зачисляемым в местный бюджет на лицевой счет администратора доходов местного бюджета, в отчетном году с учетом остатков, неуточненных на 1 января отчетного года	рублей	
19.	Количество платежных документов, отнесенных к невыясненным поступлениям, зачисляемым в местный бюджет на лицевой счет администратора	единиц	



	доходов местного бюджета, по которым в отчетном году главным администратором (администратором) доходов местного бюджета произведено уточнение вида и принадлежности платежа в срок, не превышающий 10 рабочих дней		
20.	Количество платежных документов, отнесенных к невыясненным поступлениям, зачисляемым в местный бюджет на лицевой счет администратора доходов местного бюджета, в отчетном году с учетом количества платежных документов, неуточненных на 1 января отчетного года	единиц	
21.	Количество муниципальных учреждений Сосьвинского городского округа, до которых доведены муниципальные задания в отчетном году	единиц	
22.	Количество муниципальных учреждений Сосьвинского городского округа, выполнивших муниципальное задание в соответствии с порядком формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Сосьвинского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, установленным нормативно-правовым актом, по итогам отчетного года	единиц	
23.	Наличие на очередной финансовый год результатов оценки потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ) в отчетном году **	да/нет	
25.	Дата утверждения муниципального задания в году, следующем за отчетным ***	дата	
26.	Объем просроченной кредиторской задолженности муниципальных бюджетных и автономных учреждений Сосьвинского городского округа по состоянию на 1 января отчетного года	тыс. рублей	

27.	Объем просроченной кредиторской задолженности муниципальных бюджетных и автономных учреждений Сосьвинского городского округа по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным	тыс. рублей	
28.	Размещение в полном объеме на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях ( <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a> ) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации в соответствии с требованиями к порядку формирования структурированной информации о муниципальном учреждении, устанавливаемыми Федеральным казначейством, на момент проведения мониторинга	да/нет	
29.	Объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, подлежащей возврату в установленных случаях по итогам отчетного финансового года	тыс. рублей	
30.	Объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, возвращенной в установленный срок по итогам отчетного финансового года	тыс. рублей	
31.	Число руководителей муниципальных учреждений Сосьвинского городского округа, с которыми заключены контракты, предусматривающие оценку эффективности их деятельности, на момент проведения мониторинга качества финансового менеджмента ****	единиц	
32.	Общее число назначенных руководителей муниципальных учреждений Сосьвинского городского округа на момент проведения мониторинга качества финансового менеджмента	единиц	



33.	Среднемесячная заработная плата руководителей, заместителей руководителей подведомственных муниципальных учреждений Сосьвинского городского округа, формируемая за счет всех источников финансового обеспечения, за отчетный год, по каждому муниципальному учреждению	рублей	
34.	Среднемесячная заработная плата работников подведомственных муниципальных учреждений Сосьвинского городского округа (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя), формируемая за счет всех источников финансового обеспечения, за отчетный год, по каждому муниципальному учреждению	рублей	
35.	Количество проведенных в отчетном финансовом году контрольных мероприятий органами, уполномоченными осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль, у ГРБС и в подведомственных ему муниципальных учреждениях Сосьвинского городского округа	единиц	
36.	Наличие нарушений, выявленных у ГРБС в ходе мероприятий по внешнему муниципальному финансовому контролю, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным	да/нет	
37.	Наличие нарушений, выявленных у подведомственных ГРБС муниципальных учреждений Сосьвинского городского округа в ходе мероприятий по внешнему муниципальному финансовому контролю, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным годом	да/нет	
38.	Количество нарушений, выявленных в ходе мероприятий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, по состоянию на 1 января отчетного года	единиц	

39.	Количество нарушений, выявленных в ходе мероприятий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным годом	единиц	
40.	Количество нарушений, выявленных в ходе мероприятий по внешнему муниципальному финансовому контролю, по состоянию на 1 января отчетного года	единиц	
41.	Количество нарушений, выявленных в ходе мероприятий по внешнему муниципальному финансовому контролю, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным годом	единиц	
42.	Правовой акт главного распорядителя средств местного бюджета, главного администратора доходов местного бюджета, главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета (далее - главного администратора бюджетных средств), обеспечивающий осуществление внутреннего финансового аудита с соблюдением федеральных стандартов внутреннего финансового аудита *	да/нет	
43.	Кассовое исполнение расходов ГРБС в отчетном финансовом году	тыс. рублей	
44.	Наличие расхождений с данными бюджетного учета, выявленных при проведении инвентаризации, определяемых в соответствии с таблицей «Сведения о проведении инвентаризации», заполненной по форме, установленной Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке	да/нет	



	составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», по итогам отчетного финансового года		
45.	Количество проведенных проверок в сфере закупок (в том числе ведомственный контроль) в отчетном финансовом году	единиц	

\* Копия правового акта главного администратора бюджетных средств должна быть приложена к сведениям, представляемым главным администратором бюджетных средств.

\*\* Копия отчета должна быть приложена к сведениям, представляемым ГРБС.

\*\*\* Указывается последняя дата утверждения муниципального задания для подведомственных муниципальных учреждений Сосьвинского городского округа.

\*\*\*\* Копия приказа ГРБС об утверждении показателей эффективности по стимулирующим выплатам руководителям подведомственных муниципальных учреждений Сосьвинского городского округа либо копия контракта (трудового договора) руководителя (копии листов, содержащих положения, предусматривающие оценку эффективности деятельности руководителя) должны быть приложены к сведениям, представляемым ГРБС.

Приложение № 2  
к Порядку проведения мониторинга  
качества финансового менеджмента

**ПОКАЗАТЕЛИ  
МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА**

Номер строки	Наименование показателя	Формула расчета значения показателя (значения показателя)	Оценка показателя	Документы (формы бюджетной отчетности) для расчета показателя
1	2	3	4	5
1.	Направление 1. Бюджетное планирование			
2.	Доля ассигнований распорядителя местного бюджета (далее - ГРБС), формируемых в рамках муниципальных программ городского округа, в общем объеме расходов ГРБС, процентов ( $A_1$ )	<p><math>A_1 = R_{пр} / R_{грбс} \times 100</math>, где:</p> <p><math>R_{пр}</math> - объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ Сосвинского городского округа, разрабатываемых и реализуемых ответственным исполнителем муниципальной программы Сосвинского городского округа, на год, следующий за отчетным, в соответствии с решением о местном бюджете на соответствующий год и</p>		данные сводной бюджетной росписи по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, в разрезе ГРБС



		<p>плановый период; Ргрбс - объем бюджетных ассигнований ГРБС по сводной бюджетной росписи по состоянию на начало года, следующего за отчетным</p> <p><math>A_1 \geq 90\%</math></p> <p><math>50\% \leq A_1 &lt; 90\%</math></p> <p><math>30\% \leq A_1 &lt; 50\%</math></p> <p><math>A_1 &lt; 30\%</math></p>	<p>5</p> <p>3</p> <p>1</p> <p>0</p>	
<p>3.</p>	<p>Своевременность приведения муниципальной программы Сосвинского городского округа, разрабатываемой и реализуемой ответственным исполнителем муниципальной программы Сосвинского городского округа, в соответствии с решением о местном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (в случае необходимости)</p>	<p><math>A_2</math> = приведение муниципальной программы <math>A_1</math>, разрабатываемой и реализуемой ответственным исполнителем муниципальной программы Сосвинского городского округа, в соответствии с решением о местном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (в случае необходимости)</p> <p><math>A_2</math> = муниципальная программа Сосвинского городского округа, разрабатываемая и реализуемая ответственным исполнителем муниципальной программы Сосвинского городского округа,</p>	<p>3</p>	<p>информация, представляемая ответственным исполнителем муниципальной программы Сосвинского городского округа</p>

	отчетным (A <sub>2</sub> )	<p>приведена в соответствие с решением о местном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период в течение 1 месяца со дня вступления его в силу (либо соответствует тексту указанного решения)</p>		
	<p>A<sub>2</sub> = муниципальная программа Сосьвинского городского округа, разрабатываемая и реализуемая ответственным исполнителем муниципальной программы Сосьвинского городского округа, не приведена в соответствие с решением о местном бюджете на соответствующий год и плановый период в течение 1 месяца со дня вступления его в силу</p>	<p>A<sub>2</sub> = муниципальная программа Сосьвинского городского округа, разрабатываемая и реализуемая ответственным исполнителем муниципальной программы Сосьвинского городского округа, не приведена в соответствие с решением о местном бюджете на соответствующий год и плановый период в течение 1 месяца со дня вступления его в силу</p>	0	
4.	<p>Размещение на официальном сайте администрации Сосьвинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» муниципальных программ (в актуальной редакции), а также отчетов об их реализации на момент проведения мониторинга</p>	<p>A<sub>3</sub> = размещение на официальном сайте администрации Сосьвинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» муниципальных программ (в актуальной редакции), а также отчетов об их реализации на момент проведения мониторинга качества финансового менеджмента</p>		<p>информация, размещенная на официальном сайте Сосьвинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p>
		<p>A<sub>3</sub> = размещена на официальном сайте</p>	1	



	<p>качества финансового менеджмента (А<sub>3</sub>)</p>	<p>администрации Сосьвинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» муниципальная программа (в актуальной редакции), а также отчет о реализации по итогам отчетного периода</p>		
	<p>А<sub>3</sub> = не размещен на официальном сайте администрации Сосьвинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» хотя бы один из документов: муниципальная программа Сосьвинского городского округа (в актуальной редакции), либо отчет о реализации по итогам отчетного периода</p>	<p>0</p>		
	<p>А<sub>3</sub> = информация не размещена (при наличии муниципальной программы Сосьвинского городского округа)</p>	<p>«-» 1</p>		

5.	<p>Оценка эффективности реализации муниципальной программы городского Сосьвинского округа, проведенная Отделом социально - экономического развития администрации Сосьвинского городского округа по муниципальным программам Сосьвинского городского округа, установленным постановлением администрации Сосьвинского городского округа, по итогам отчетного года, баллов (<math>A_4</math>)</p>	<p><math>A_4</math> = оценка эффективности муниципальной программы, проведенная Отделом по экономике в соответствии с порядком установленным постановлением Сосьвинского городского округа</p>	от 0 до 5 баллов	<p>информация, представляемая Отделом социально - экономического развития администрации Сосьвинского городского округа</p>
6.	<p>Качество и своевременность представления обоснования бюджетных ассигнований в отчетном году (<math>A_5</math>)</p>	<p><math>A_5</math> - количество возвратов на доработку</p> <p><math>A_5 = 0</math> и формы представлены в срок, указанный Финансовым управлением</p> <p><math>A_5 = 0</math> и формы представлены с нарушением срока, указанного Финансовым управлением округа (не более 3 рабочих дней)</p>	3	<p>информация, находящаяся в распоряжении Финансового управления</p>
			2	



		<p><math>A_5 = 1</math> и формы представлены в срок, указанный Финансовым управлением, либо</p> <p><math>A_5 = 0</math> и формы представлены с нарушением срока, указанного Финансовым управлением (более 3 рабочих дней)</p>	1	
		<p><math>A_5 = 1</math> и формы представлены с нарушением срока, указанного Финансовым управлением, либо <math>A_6 &gt; 1</math></p>	0	
7.		<p>Направление 2. Исполнение местного бюджета</p>		
8.	<p>Соответствие кассовых расходов ГРБС кассовому плану бюджета Сосьвинского городского округа, процентов (<math>A_6</math>)</p>	<p><math display="block">A_6 = \left[ 1 - \sum_{i=k}^{i=12} \frac{P_i}{\Pi_i (12 - k + 1)} \right] \times 100, \text{ где:}</math></p> <p><math>P_i</math> - кассовые расходы ГРБС в <math>i</math>-м месяце отчетного финансового года нарастающим итогом с начала отчетного финансового года (за исключением расходов за счет межбюджетных трансфертов целевого назначения);</p> <p><math>\Pi_i</math> - кассовый план ГРБС в <math>i</math>-м месяце отчетного финансового года</p>		<p>информация, находящаяся в распоряжении Финансового управления</p>

		<p>нарастающим итогом с начала отчетного финансового года (за исключением расходов за счет межбюджетных трансфертов целевого назначения);</p> <p>k - порядковый номер месяца отчетного финансового года, начиная с которого осуществлялись формирование кассового плана и кассовые расходы ГРБС</p>		
	<p>9. Изменение суммы просроченной кредиторской задолженности в отчетном году, процентов (A<sub>7</sub>)</p>	<p><math>A_7 = (K0 - K1) / K0 \times 100</math>, где: K0 - объем просроченной кредиторской задолженности ГРБС, включая кредиторскую задолженность находящихся в его ведении муниципальных казенных учреждений Сосвинского городского округа, по состоянию на 1 января отчетного года; K1 - объем просроченной кредиторской задолженности ГРБС, включая кредиторскую задолженность находящихся в его ведении</p>	<p>5</p> <p>3</p> <p>0</p>	<p>информация, представляемая ГРБС</p>



		<p>муниципальных казенных учреждений Сосвинского городского округа, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным</p>		
		<p><math>A_7 &gt; 50\%</math> либо <math>K0 = 0</math> и <math>K1 = 0</math></p>	5	
		<p><math>20\% &lt; A_7 \leq 50\%</math></p>	3	
		<p><math>0\% &lt; A_7 \leq 20\%</math></p>	1	
		<p><math>A_7 = 0\%</math></p>	0	
		<p><math>A_7 &lt; 0\%</math> либо <math>K0 = 0</math> и <math>K1 \neq 0</math></p>	«-» 1	
10.	Изменение суммы просроченной дебиторской задолженности по расходам в отчетном году, процентов ( $A_8$ )	<p><math>A_8 = (D0 - D1) / D0 \times 100</math>, где: D0 - объем просроченной дебиторской задолженности в части расчетов с дебиторами по расходам по состоянию на 1 января отчетного года; D1 - объем просроченной дебиторской задолженности в части расчетов с дебиторами по расходам по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным</p> <p><math>A_8 &gt; 50\%</math> либо <math>D0 = 0</math> и <math>D1 = 0</math></p>	5	информация, представляемая ГРБС

			$20\% < A_8 \leq 50\%$ $0\% < A_8 \leq 20\%$ $A_8 = 0\%$ $A_8 < 0\%$ либо $D_0 = 0$ и $D_1 \neq 0$	3 1 0 "- " 1	
11.	Факт применения в отчетном финансовом году мер финансовой ответственности при невыполнении условий соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета ( $A_9$ )	$A_9 =$ факт применения в отчетном финансовом году мер финансовой ответственности при невыполнении условий соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета  $A_9 =$ меры финансовой ответственности не применялись  $A_9 =$ меры финансовой ответственности применялись	$A_9 =$ факт применения в отчетном финансовом году мер финансовой ответственности при невыполнении условий соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета  $A_9 =$ меры финансовой ответственности не применялись  $A_9 =$ меры финансовой ответственности применялись	1 "- " 3	информация, находящаяся в распоряжении Финансового управления
12.	Отклонение от первоначального плана формирования налоговых и неналоговых доходов местного бюджета (по главным администраторам доходов местного бюджета), процентов ( $A_{10}$ )	$A_{10} =  (Дисп / Дплан \times 100) - 100 $ , где: Дисп - кассовое исполнение местного бюджета по налоговому и неналоговым доходам в отчетном финансовом году Дплан - прогноз объема налоговых и неналоговых доходов, администрируемых главным	$A_{10} =  (Дисп / Дплан \times 100) - 100 $ , где: Дисп - кассовое исполнение местного бюджета по налоговому и неналоговым доходам в отчетном финансовом году Дплан - прогноз объема налоговых и неналоговых доходов, администрируемых главным		информация, представляемая главным администратором доходов местного бюджета



		<p>администратором доходов местного бюджета, учтенный в составе прогноза налоговых и неналоговых доходов местного бюджета, утвержденногo решением Думы о бюджете на очередной финансовый год и плановый период в году, предшествующем отчетному финансовому году (без учета изменений и дополнений, внесенных в течение отчетного финансового года)</p>		
		$0\% \leq A_{10} < 5\%$	5	
		$5\% \leq A_{10} < 10\%$	3	
		$10\% \leq A_{10} < 20\%$	1	
		$A_{10} > 20\%$ либо Дисп > 0, Дисп = 0	0	
13.	<p>Качество управления просроченной дебиторской задолженностью по администрируемым доходам местного бюджета (без учета безвозмездных поступлений), условных единиц (<math>A_{11}</math>)</p>	$A_{11} = (\text{ПДЗкнц} - \text{ПДЗнчл}) / \text{ПДЗнчл}$ , где: ПДЗнчл - объем просроченной дебиторской задолженности по администрируемым доходам местного бюджета (без учета безвозмездных поступлений) на начало отчетного года; ПДЗкнц - объем просроченной		<p>информация, представляемая главным администратором доходов местного бюджета</p>

		<p>дебиторской задолженности по администрируемым доходам местного бюджета (без учета безвозмездных поступлений) на конец отчетного года</p> <p><math>A_{11} &lt; -0,20</math> либо <math>ПДЗ_{кнц} = ПДЗ_{нчл} = 0</math></p> <p><math>-0,20 \leq A_{11} &lt; -0,15</math></p> <p><math>-0,15 \leq A_{11} &lt; -0,10</math></p> <p><math>-0,10 \leq A_{11} &lt; -0,05</math></p> <p><math>-0,05 \leq A_{11} &lt; 0</math></p> <p><math>A_{11} \geq 0</math> либо <math>ПДЗ_{кнц} &gt; 0</math> и <math>ПДЗ_{нчл} = 0</math></p>	<p>5</p> <p>4</p> <p>3</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>0</p>	
14.	<p>Доля переданных начислений по налоговым и неналоговым платежам администратором доходов в государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах к общему количеству начислений администрируемых</p>	<p><math>A_{12} = 100 \times \frac{НЧ_{напр}}{НЧ_{общ}}</math>, где:</p> <p>НЧ<sub>напр</sub> - количество направленных извещений о начислениях в государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах по закрепленным доходным источникам местного бюджета, администрируемым главными администраторами (администраторами) доходов местного бюджета, по состоянию на 1 января</p>		<p>информация, представляемая главным администратором доходов местного бюджета</p>



	<p>налоговых и неналоговых доходов, подлежащих передаче в государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах, процентов (<math>A_{12}</math>)</p>	<p>года, следующего за отчетным; НЧобщ - общее количество начислений по закрепленным доходным источникам местного бюджета, подлежащих передаче в государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах, администрируемым главными администраторами (администраторами) доходов местного бюджета, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным</p>		
15.	<p>Наличие методики прогнозирования поступлений доходов, утвержденной правовым актом главного</p>	<p><math>A_{13}</math> = наличие в отчетном периоде методики прогнозирования поступлений доходов, утвержденной правовым актом главного администратора доходов местного</p>		<p>информация, представляемая главным администратором доходов местного бюджета</p>
		<p><math>A_{12} = 100\%</math></p>	5	
		<p><math>90\% &lt; A_{12} &lt; 100\%</math></p>	4	
		<p><math>70\% &lt; A_{12} \leq 90\%</math></p>	3	
		<p><math>50\% \leq A_{12} \leq 70\%</math></p>	1	
		<p><math>A_{12} &lt; 50\%</math> либо НЧобщ &gt; 0, НЧнапр = 0</p>	0	

	<p>администратора доходов местного бюджета (А<sub>13</sub>)</p>	<p>бюджета, содержащей:</p> <p>1) наименование и код бюджетной классификации всех доходных источников, закрепленных за главным администратором доходов местного бюджета;</p> <p>2) характеристику (описание) метода расчета прогнозного объема поступлений по каждому виду доходов;</p> <p>3) описание показателей, используемых для расчета прогнозного объема поступлений каждого доходного источника с указанием источника данных для соответствующего показателя;</p> <p>4) описание фактического алгоритма расчета прогнозируемого объема поступлений;</p> <p>5) оценку ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, а также влияния на объем поступлений доходов отдельных решений органов местного самоуправления</p>		
	<p>А<sub>13</sub> = наличие методики прогнозирования поступлений</p>	<p>3</p>		



	<p>доходов, утвержденной правовым актом главного администратора доходов местного бюджета, содержащей все вышеуказанные требования</p>	
	<p><math>A_{13}</math> = отсутствие в методике прогнозирования поступлений доходов, утвержденной правовым актом главного администратора доходов местного бюджета, хотя бы одного из вышеуказанных требований</p>	1
	<p><math>A_{13}</math> = отсутствие методики прогнозирования поступлений доходов, утвержденной правовым актом главного администратора доходов местного бюджета</p>	0
16.	<p>Качество правовой базы главного администратора доходов местного бюджета по администрированию доходов, баллов (<math>A_{14}</math>)</p>	<p><math>A_{14}</math> = соответствие правовых актов главного администратора доходов местного бюджета, по администрированию доходов, следующим критериям: 1) определение полномочий администратора доходов местного бюджета в соответствии с общими требованиями, установленными нормативно-правовым актом</p>
		<p>информация, находящаяся в распоряжении Финансового управления</p>

		<p>администрации Сосьвинского городского округа;</p> <p>2) установление порядка обмена информацией между главным администратором доходов местного бюджета и администратором доходов местного бюджета при осуществлении бюджетных полномочий администратора доходов местного бюджета;</p> <p>3) наличие отдельного приложения, закрепляющего коды бюджетной классификации доходов, перечисленные последовательно с указанием правового основания возникновения источника дохода бюджета;</p> <p>4) наличие письменных пояснений к правовому акту с обоснованием изменений структурных элементов (пункт, подпункт, абзац) правового акта и строк приложений, которые изменились в результате принятия правового акта;</p> <p>5) наличие документа, подтверждающего доведение правового акта до Финансового управления в срок не позднее</p>	

	<p>следующего рабочего дня со дня его утверждения</p>		
	<p><math>A_{14}</math> = соответствие правовых актов главного администратора доходов местного бюджета, по администрированию доходов, всем вышеуказанным критериям. В случае невнесения изменений в отчетном финансовом году в правовой акт главного администратора доходов местного бюджета, по администрированию доходов, учитывается соответствие первым четырем из вышеуказанных критериев</p>	5	
	<p><math>A_{14}</math> = несоответствие правовых актов главного администратора доходов местного бюджета, по администрированию доходов, одному из вышеуказанных критериев</p>	4	
	<p><math>A_{14}</math> = несоответствие правовых актов главного администратора доходов местного бюджета, по администрированию доходов, двум из вышеуказанных критериев</p>	3	
	<p><math>A_{14}</math> = несоответствие правовых актов</p>	2	



		<p>главного администратора доходов местного бюджета, по администрированию доходов, трем из вышеуказанных критериев</p> <p><math>A_{14}</math> = несоответствие правовых актов главного администратора доходов местного бюджета, по администрированию доходов, четырем из вышеуказанных критериев</p> <p><math>A_{14}</math> = несоответствие правовых актов главного администратора доходов местного бюджета всем вышеуказанным критериям</p>	
17.	Эффективность работы с невыесненными поступлениями, зачисляемыми в местный бюджет на лицевой счет администратора доходов местного бюджета, процентов ( $A_{15}$ )	<p><math>A_{15} = (S_{унп} / S_{нп}) \times 40 + (K_{унп} / K_{нп}) \times 60</math>, где:</p> <p><math>S_{унп}</math> - сумма невыесненных поступлений, зачисляемых в местный бюджет на лицевой счет администратора доходов бюджета, по которой в отчетном году главным администратором (администратором) доходов местного бюджета произведено уточнение вида и принадлежности платежа в срок, не превышающий 10 рабочих дней;</p> <p><math>S_{нп}</math> - сумма доходов, отнесенных к</p>	информация, представляемая главным администратором доходов местного бюджета

		<p>невьясненным поступлениям, зачисляемым в местный бюджет на лицевой счет администратора доходов местного бюджета, в отчетном периоде с учетом остатков, неуточненных на 1 января отчетного года;</p> <p>Кунп - количество платежных документов, отнесенных к невьясненным поступлениям, зачисляемым в местный бюджет на лицевой счет администратора доходов бюджета, по которым в отчетном году главным администратором (администратором) доходов местного бюджета произведено уточнение вида и принадлежности платежа в срок, не превышающий 10 рабочих дней;</p> <p>Кнп - количество платежных документов, отнесенных к невьясненным поступлениям, зачисляемым в местный бюджет на лицевой счет администратора доходов местного бюджета, в отчетном году с учетом количества платежных документов, неуточненных на 1 января отчетного года</p>		5
		<p><math>A_{15} = 100\%</math> либо <math>S_{нп}</math>, <math>Кнп = 0</math></p>		

		98% ≤ A <sub>15</sub> < 100%	4	информация, находящаяся в распоряжении в Финансовом управлении
		95% ≤ A <sub>15</sub> < 98%	3	
		90% ≤ A <sub>15</sub> < 95%	2	
		85% ≤ A <sub>15</sub> < 90%	1	
		A <sub>15</sub> < 85%	0	
18.	Соблюдение установленных Финансовым управлением сроков представления ГРБС годовой бюджетной отчетности (A <sub>16</sub> )	A <sub>17</sub> = соблюдение установленных Финансовым управлением сроков представления ГРБС годовой бюджетной отчетности		информация, находящаяся в распоряжении в Финансовом управлении
		A <sub>16</sub> = отчет представлен в срок	5	
		A <sub>16</sub> = отчет представлен с нарушением срока	0	
19.	Качество годовой бюджетной отчетности, представляемой ГРБС в Финансовое управление (A <sub>17</sub> )	A <sub>17</sub> = качество годовой бюджетной отчетности, представляемой ГРБС в Финансовое управление		информация, находящаяся в распоряжении в Финансовом управлении
		A <sub>17</sub> = формы годовой бюджетной отчетности представлены в соответствии с требованиями, установленными Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов	3	



		<p>бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (далее - Инструкция), и рекомендациями Министерства финансов Свердловской области</p>		
20.	<p>Направление 3. Результативность функционирования муниципальных учреждений Сосьвинского городского округа</p>	<p><math>A_{17}</math> = формы годовой бюджетной отчетности представлены с нарушением требований, установленных Инструкцией</p>	0	
21.	<p>Доля муниципальных учреждений Сосьвинского городского округа, выполнивших муниципальное задание, в общем количестве муниципальных учреждений Сосьвинского городского округа</p>	<p><math>A_{18} = Ngz / Noyu</math> гз х 100, где:  <math>Ngz</math> - количество муниципальных учреждений Сосьвинского городского округа, выполнивших муниципальное задание;  <math>Noyu</math> гз - количество муниципальных учреждений Сосьвинского городского округа, до которых доведены</p>		<p>информация, представляемая ГРБС</p>

	<p>округа, которым доведены муниципальные задания, по итогам отчетного года, процентов (<math>A_{18}</math>)</p>	<p>муниципального задания</p> <p><math>A_{18} = 100\%</math></p> <p><math>90\% \leq A_{18} &lt; 100\%</math></p> <p><math>80\% \leq A_{18} &lt; 90\%</math></p> <p><math>A_{18} &lt; 80\%</math></p>	<p>5</p> <p>3</p> <p>1</p> <p>0</p>	
<p>22.</p>	<p>Проведение ежегодной оценки потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ) муниципальными учреждениями Сосьвинского городского округа в отчетном году (<math>A_{19}</math>)</p>	<p><math>A_{19}</math> = проведение ежегодной оценки потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ) муниципальными учреждениями Сосьвинского городского округа на очередной финансовый год</p> <p><math>A_{19}</math> = наличие результатов оценки потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ) муниципальными учреждениями Сосьвинского городского округа</p> <p><math>A_{19}</math> = отсутствие результатов оценки потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ) муниципальными учреждениями Сосьвинского</p>	<p>3</p> <p>0</p>	<p>информация, представляемая ГРБС</p>

23.	Своевременность утверждения муниципальных заданий ( $A_{20}$ )	городского округа		информация, представляемая ГРБС
		$A_{20}$ - количество дней отклонения фактической даты утверждения муниципальных заданий на текущий финансовый год от срока, установленного Порядком формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Сосвинского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденным органом местного самоуправления	$A_{20} = 0$ $0 < A_{20} \leq 3$ $A_{20} > 3$	
24.	Полнота утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений Сосвинского городского округа и представления их в Финансовое управление по итогам отчетного года, процентов ( $A_{21}$ )	$A_{21} = \text{Ифхд} / \text{№огу} \times 100$ , где: Ифхд - количество представленных в Финансовое управление планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений Сосвинского городского округа; №огу - количество муниципальных учреждений Сосвинского городского		информация, находящаяся в распоряжении Финансового управления



		округа, в отношении которых ГРБС осуществляет функции и полномочия учредителя		
		$A_{21} = 100\%$		5
		$80\% \leq A_{21} < 100\%$		3
		$50\% \leq A_{21} < 80\%$		1
		$A_{22} < 50\%$		0
25.	Равномерность расходования средств, полученных не участниками бюджетного процесса в виде субсидии на выполнение муниципального задания, баллов ( $A_{22}$ )	$A_{22} = \sum_{i=1}^{i=12} \left  \frac{P_{\text{мес}}}{P_{\text{год}}} \times 100 - 8,33 \right $ , где: $P_{\text{мес}}$ - кассовый расход за месяц отчетного года; $P_{\text{год}}$ - кассовый расход за год отчетного года		
		$A_{22} \leq 20$		5
		$20 < A_{22} \leq 30$		4
		$30 < A_{22} \leq 40$		3
		$40 < A_{22} \leq 50$		1
		$A_{22} > 50$		0
26.	Процент фактического использования средств,	$A_{23} = \text{Когу} / \text{Согу} \times 100$ , где: Когу - объем кассовых расходов		
		информация, находящаяся в распоряжении Финансового управления		
		информация, находящаяся в распоряжении Финансового		

	<p>полученных в виде субсидий из местного бюджета муниципальными учреждениями Сосьвинского городского округа по итогам отчетного года, процентов (<math>A_{23}</math>)</p>	<p>муниципальных учреждений Сосьвинского городского округа за счет субсидий из местного бюджета; Согу - объем средств, полученных муниципальными учреждениями Сосьвинского городского округа в виде субсидий из местного бюджета</p>		управления
		<p><math>80\% &lt; A_{23} \leq 100\%</math></p>	5	информация, представляемая ГРБС
		<p><math>70\% &lt; A_{23} \leq 80\%</math></p>	3	
		<p><math>50\% &lt; A_{23} \leq 70\%</math></p>	1	
		<p><math>A_{23} \leq 50\%</math></p>	0	
27.	<p>Доля субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, возвращенной в установленный срок, в общем объеме субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, подлежащей возврату в установленных случаях,</p>	<p><math>A_{24} = \text{Сфакт} / \text{Свозв} \times 100</math>, где: Сфакт - объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, возвращенной в установленный срок по итогам отчетного финансового года; Свозв - объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, подлежащей возврату в установленных случаях по итогам отчетного финансового года</p>	5	
		<p><math>A_{24} = 100\%</math> либо <math>\text{Свозв} = 0</math></p>	5	

	процентов ( $A_{24}$ )	$90\% \leq A_{24} < 100\%$ $A_{24} < 90\%$	<p>0</p> <p>«-» 1</p>	
28.	Изменение суммы просроченной кредиторской задолженности муниципальных бюджетных и автономных учреждений Сосьвинского городского округа, в отношении которых ГРБС осуществляет функции и полномочия учредителя, в отчетном году, процентов ( $A_{25}$ )	$A_{25} = (K0учр - K1учр) / K0учр \times 100$ , где: K0учр - объем просроченной кредиторской задолженности муниципальных бюджетных и автономных учреждений Сосьвинского городского округа, в отношении которых ГРБС осуществляет функции и полномочия учредителя, по состоянию на 1 января отчетного года; K1учр - объем просроченной кредиторской задолженности муниципальных бюджетных и автономных учреждений Сосьвинского городского округа, в отношении которых ГРБС осуществляет функции и полномочия учредителя, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным  $A_{25} > 50\%$ либо $K0учр = 0$ и $K1учр = 0$  $20\% < A_{25} \leq 50\%$  $0\% < A_{25} \leq 20\%$	<p>5</p> <p>3</p> <p>1</p>	информация, представляемая ГРБС



29.	<p>Качество размещаемой на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о государственных (муниципальных) учреждениях (<a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a>) (далее - официальный сайт ГМУ) в соответствии с требованиями к порядку формирования структурированной информации о государственном (муниципальном) учреждении, устанавливаемыми Федеральным казначейством (далее - Требования), на момент проведения мониторинга (A<sub>26</sub>)</p>	<p>A<sub>25</sub> = 0%</p> <p>A<sub>25</sub> &lt; 0%</p> <p>либо К0учр = 0 и К1учр /= 0</p>	0	<p>информация, представляемая ГРБС</p>
		<p>A<sub>26</sub> = размещение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ГМУ информации в соответствии с Требованиями</p>	«->» 1	
		<p>A<sub>26</sub> = информация размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ГМУ в соответствии с Требованиями</p>	3	
		<p>A<sub>26</sub> = отсутствует электронная копия хотя бы одного из документов, установленных Требованиями</p>	0	

30.	Доля руководителей подведомственных муниципальных учреждений Сосвинского городского округа, для которых оплата труда определяется с учетом результатов их профессиональной деятельности, процентов ( $A_{27}$ )	<p><math>A_{27} = \text{Чрк} / \text{Чр} \times 100</math>, где:  Чрк - число руководителей муниципальных учреждений Сосвинского городского округа, с которыми заключены контракты, предусматривающие оценку эффективности их деятельности, на момент проведения мониторинга качества финансового менеджмента;  Чр - общее число назначенных руководителей муниципальных учреждений Сосвинского городского округа, на момент проведения мониторинга качества финансового менеджмента</p> <p><math>A_{27} &lt; 100\%</math></p> <p><math>A_{27} = 100\%</math></p>	0 3	информация, представляемая ГРБС
31.	Соотношение средней заработной платы руководителей к средней заработной плате работников подведомственных муниципальных учреждений Сосвинского городского округа за отчетный год ( $A_{28}$ )	<p><math>A_{28} = \text{Sgmi} / \text{Si}</math>, где:  Sgmi - среднемесячная заработная плата руководителей, заместителей руководителей подведомственных муниципальных учреждений Сосвинского городского округа, формируемая за счет всех источников финансового обеспечения, за отчетный год;</p>		информация, представляемая ГРБС

		<p>Si - среднемесячная заработная плата работников подведомственных муниципальных учреждений Сосвинского городского округа (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя,), формируемая за счет всех источников финансового обеспечения, за отчетный год</p>		
32.	Направление 4. Контроль и финансовая дисциплина, включающие качество управления активами и осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд		<p><math>A_{28} \leq 6</math></p> <p><math>A_{28} &gt; 6</math></p>	
33.	Своевременность представления сведений, необходимых для расчета показателей мониторинга качества финансового менеджмента, баллов ( $A_{29}$ )	<p><math>A_{34}</math> - количество дней отклонения от даты представления сведений, необходимых для расчета показателей мониторинга качества финансового менеджмента, даты, установленной порядком проведения мониторинга качества финансового менеджмента</p>	<p><math>A_{29} = 0</math></p> <p><math>0 &lt; A_{29} \leq 3</math></p> <p><math>A_{29} &gt; 3</math></p>	<p>информация, находящаяся в распоряжении Финансового управления</p>



34.	Нарушения, выявленные у ГРБС и подведомственных муниципальных учреждений Сосьвинского городского округа в ходе контрольных мероприятий органами, уполномоченными осуществлять финансовый контроль, в отчетном году ( $A_{30}$ )	<p><math>A_{30}</math> - оценка факта допущенных нарушений, выявленных у ГРБС и подведомственных муниципальных учреждений Сосьвинского городского округа в ходе контрольных мероприятии органами, уполномоченными осуществлять финансовый контроль, в отчетном году</p> <p><math>A_{30}</math> = отсутствуют нарушения у ГРБС и подведомственных муниципальных учреждений Сосьвинского городского округа</p> <p><math>A_{30}</math> = отсутствуют нарушения у ГРБС, но установлены нарушения у подведомственных муниципальных учреждений Сосьвинского городского округа</p> <p><math>A_{30}</math> = установлены нарушения у ГРБС</p>	3	информация, представляемая ГРБС
35.	Динамика нарушений, выявленных в ходе внутреннего муниципального финансового контроля, процентов ( $A_{31}$ )	<p><math>A_{31} = (N0 - N1) / N0 \times 100\%</math>, где:  <math>N\#0</math> - количество нарушений выявленных в ходе мероприятий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, по состоянию на 1 января отчетного года;  <math>N\#1</math> - количество нарушений,</p>	0	информация, представляемая ГРБС

		<p>выявленных в ходе мероприятий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным</p> <p><math>A_{31} &gt; = 50\%</math></p> <p><math>0 &lt; = A_{31} &lt; 50\%</math></p> <p><math>A_{31} &lt; 0\%</math> либо <math>N0 = 0</math> и <math>N1 \neq 0</math></p>	<p>3</p> <p>1</p> <p>0</p>	
36.	Динамика нарушений, выявленных в ходе внешнего муниципального финансового контроля, процентов ( $A_{32}$ )	<p><math>A_{32} = (P0 - P1) / P0 \times 100\%</math>, где:  <math>P0</math> - количество нарушений, выявленных в ходе мероприятий по внешнему муниципальному финансовому контролю, по состоянию на 1 января отчетного года;  <math>P1</math> - количество нарушений, выявленных в ходе мероприятий по внешнему муниципальному финансовому контролю, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным годом</p> <p><math>A_{32} &gt; = 50\%</math></p> <p><math>0 &lt; = A_{32} &lt; 50\%</math></p>	<p>3</p> <p>1</p>	информация, представляемая ГРБС

37.	Регулирование процедур внутреннего финансового аудита (А <sub>33</sub> )	<p style="text-align: center;">А<sub>32</sub> &lt; 0% либо Р0 = 0 и Р1 /≠ 0</p> <p>А<sub>33</sub> = наличие правового акта главного распорядителя средств местного бюджета главного администратора доходов местного бюджета, главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета (далее - главного администратора бюджетных средств), обеспечивающего осуществление внутреннего финансового аудита с соблюдением федеральных стандартов внутреннего финансового аудита</p> <p>А<sub>33</sub> = наличие правового акта главного администратора бюджетных средств, обеспечивающего осуществление внутреннего финансового аудита с соблюдением федеральных стандартов внутреннего финансового аудита</p> <p>А<sub>33</sub> = отсутствие правового акта главного администратора бюджетных средств, обеспечивающего осуществление внутреннего финансового аудита с соблюдением федеральных стандартов внутреннего финансового аудита</p>	0	информация, предоставляемая главным администратором бюджетных средств
-----	--	---	---	---



	финансового аудита		
38.	Эффективность деятельности ГРБС при исполнении своих функций, процентов ( $A_{34}$ )	<p><math>A_{34} = \text{Бвзыск} / \text{Е} \times 100</math>, где:  Бвзыск - сумма, подлежащая взысканию с ГРБС в связи с осуществлением им своих функций (за счет сметы ГРБС, за счет средств бюджета Сосьвинского городского округа), координацию и (или) руководство деятельностью которых осуществляет данный ГРБС, подведомственных муниципальных учреждений Сосьвинского городского округа по поступившим на исполнение исполнительным документам в отчетном финансовом году;  Е - кассовое исполнение расходов ГРБС в отчетном финансовом году</p> <p><math>A_{34} = 0</math></p> <p><math>0 &lt; A_{34} \leq 0,02\%</math></p> <p><math>0,02\% &lt; A_{34} \leq 0,05\%</math></p> <p><math>0,05\% &lt; A_{34} \leq 0,1\%</math></p> <p><math>0,1\% &lt; A_{34} \leq 0,5\%</math></p> <p><math>A_{34} &gt; 0,5\%</math></p>	<p>информация, находящаяся в распоряжении Финансового управления</p> <p>5</p> <p>4</p> <p>3</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>0</p>

39.	Проведение инвентаризации (А35)	<p>А35 = оценка наличия в таблице «Сведения о проведении инвентаризации» годовой отчетности за отчетный финансовый год, заполненной по форме, установленной Инструкцией, по итогам отчетного финансового года</p> <p>А35 = по итогам инвентаризации отсутствуют выявленные расхождения с данными бюджетного учета</p> <p>А35 = по итогам инвентаризации выявлены расхождения с данными бюджетного учета</p>	3	информация, представляемая ГРБС
40.	Доля документов, отклоненных Финансовым управлением при осуществлении контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных	<p>А36= №откл / №общ х 100, где: №откл - количество документов, отклоненных при проведении контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Закона № 44-ФЗ и (или) при проверке информации и документов, подлежащих включению в реестр контрактов, заключенных заказчиками, информация о которых подлежит размещению в единой информационной системе в сфере закупок, у главного администратора и подведомственных муниципальных</p>	0	информация, находящаяся в распоряжении Финансового управления

<p>нужд»(далее - Закон № 44-ФЗ) и (или) при проверке информации и документов, подлежащих включению в реестр контрактов, заключенных заказчиками, информация о которых подлежит размещению в единой информационной системе в сфере закупок, процентов (А<sub>36</sub>)</p>	<p>учреждений Сосьвинского городского округа, а также муниципальных бюджетных и автономных учреждений Сосьвинского городского округа, в отношении которых главный администратор осуществляет функции и полномочия учредителя;</p> <p>№общ - количество документов, направленных на контроль, предусмотренный частью 5 статьи 99 Закона № 44-ФЗ и (или) проверке информации и документов, подлежащих включению в реестр контрактов, заключенных заказчиками, информация о которых подлежит размещению в единой информационной системе в сфере закупок, у ГРБС и подведомственных муниципальных учреждений Сосьвинского городского округа, а также муниципальных бюджетных и автономных учреждений Сосьвинского городского округа, в отношении которых главный администратор осуществляет функции и полномочия учредителя</p>		
	<p>3% ≤= А<sub>36</sub> ≤= 0%</p>	<p>5</p>	



Приложение № 3  
к Порядку проведения мониторинга  
качества финансового менеджмента

Форма

РЕЙТИНГ  
главных администраторов бюджетных средств

Наименование главного администратора бюджетных средств	Оценка качества финансового менеджмента главных администраторов бюджетных средств по направлениям			Суммарная оценка по главному администратору бюджетных средств (баллов) (сумма значений граф с 2 по 5)	Максимальная оценка по главному администратору бюджетных средств (баллов)	Итоговая оценка по главному администратору бюджетных средств (процентов ) (отношения е значения графы 6 к значению графы 7, умноженн ое на 100)	Место главного администратора бюджетных средств в рейтинге	
	бюджетное планирование	исполнение местного бюджета	результативность функциональных муниципальных учреждений Сосьвинского городского округа					
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Приложение № 4  
к Порядку проведения мониторинга  
качества финансового менеджмента

Форма

МЕРОПРИЯТИЯ,  
направленные на повышение качества финансового менеджмента

(главный администратор бюджетных средств)

Номер строк и	Наименован ие показателя	Причина, приведшая к низкой оценке качества финансового менеджмента	Мероприятия, направленные на повышение качества финансового менеджмента *	Срок исполнения
1	2	3	4	5

\* Мероприятия, направленные на повышение качества финансового менеджмента, могут включать:

- 1) разработку правовых актов главных администраторов бюджетных средств в сфере финансового менеджмента;
- 2) проведение сравнительного анализа результативности и эффективности бюджетных расходов по однотипным подведомственным муниципальным учреждениям Сосьвинского городского округа;
- 3) анализ структуры затрат на проведение мероприятий в рамках осуществления текущей деятельности как непосредственно главными администраторами бюджетных средств, так и подведомственными муниципальными учреждениями Сосьвинского городского округа.