Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

АДМИНИСТРАЦИЯ СОСЬВИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 декабря 2018 г. N 1062

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ

ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ПОД СУЩЕСТВУЮЩИМИ ОБЪЕКТАМИ НЕДВИЖИМОГО

ИМУЩЕСТВА ДЛЯ ВЕДЕНИЯ САДОВОДСТВА В СОБСТВЕННОСТЬ ЗА ПЛАТУ",

УТВЕРЖДЕННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ

СОСЬВИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 28.03.2014 N 331

|  |
| --- |
| КонсультантПлюс: примечание.  В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: Постановление от 17.10.2018 "О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг" издано Правительством Свердловской области, а не Правительством Российской Федерации и имеет номер 697-ПП, а не 697. |

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=2AA61E9995D04A3B915A7E596F96F5ED68EA2811B02C74AE1BD13CFAE0AE8427DCCCED0830D40580484DC4395324A0K) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=2AA61E9995D04A3B915A7E596F96F5ED68EB2C11B32674AE1BD13CFAE0AE8427DCCCED0830D40580484DC4395324A0K) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Постановлением](consultantplus://offline/ref=2AA61E9995D04A3B915A7E596F96F5ED68EA2B16BC2D74AE1BD13CFAE0AE8427DCCCED0830D40580484DC4395324A0K) Правительства Российской Федерации от 13.06.2018 N 676 "О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации в связи с оптимизацией порядка разработки и утверждения административных регламентов", [Постановлением](consultantplus://offline/ref=2AA61E9995D04A3B915A605479FAABE76AE1751AB72779FF4E8C3AADBFFE82728E8CB35163964E8D4C55D8395457867FF72DA1K) Правительства Российской Федерации от 17.10.2018 N 697 "О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг", руководствуясь [статьями 27](consultantplus://offline/ref=2AA61E9995D04A3B915A605479FAABE76AE1751AB7207FFC43823AADBFFE82728E8CB351719616814E52C1305142D02EB28D3B4B0F0F3ECCC43466CA28ACK), [45](consultantplus://offline/ref=2AA61E9995D04A3B915A605479FAABE76AE1751AB7207FFC43823AADBFFE82728E8CB351719616814E53C0305A42D02EB28D3B4B0F0F3ECCC43466CA28ACK) Устава Сосьвинского городского округа, администрация Сосьвинского городского округа постановляет:

1. Внести в Административный [регламент](consultantplus://offline/ref=2AA61E9995D04A3B915A605479FAABE76AE1751AB7267BFF47823AADBFFE82728E8CB351719616814E53C6385342D02EB28D3B4B0F0F3ECCC43466CA28ACK) предоставления муниципальной услуги "Предоставление земельных участков под существующими объектами недвижимого имущества для ведения садоводства в собственность за плату", утвержденный Постановлением администрации Сосьвинского городского округа от 28.03.2014 N 331 (в редакции Постановления администрации Сосьвинского городского округа от 02.03.2016 N 125, от 10.01.2017 N 9), следующие изменения:

1) [подпункт 1 пункта 3.1 раздела I](consultantplus://offline/ref=2AA61E9995D04A3B915A605479FAABE76AE1751AB7267BFF47823AADBFFE82728E8CB351719616814E53C53A5042D02EB28D3B4B0F0F3ECCC43466CA28ACK) "ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ" изложить в новой редакции:

"1) Отраслевым органом администрации Сосьвинского городского округа "Комитет по управлению муниципальным имуществом" (далее - КУМИ);";

2) [подпункт 4 пункта 3.1 раздела I](consultantplus://offline/ref=2AA61E9995D04A3B915A605479FAABE76AE1751AB7267BFF47823AADBFFE82728E8CB351719616814E53C4385742D02EB28D3B4B0F0F3ECCC43466CA28ACK) "ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ" изложить в новой редакции:

"4) на официальном сайте администрации Сосьвинского городского округа в сети Интернет;";

3) в [подпункте 7 пункта 3.1 раздела I](consultantplus://offline/ref=2AA61E9995D04A3B915A605479FAABE76AE1751AB7267BFF47823AADBFFE82728E8CB351719616814E53C4385A42D02EB28D3B4B0F0F3ECCC43466CA28ACK) "ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ" исключить слова "http://www.sosvaokrug.ru/, либо по электронному адресу: sosva\_kumi@mail.ru/";

|  |
| --- |
| КонсультантПлюс: примечание.  В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка в подпункте 4 пункта 1: в разделе I Административного регламента, утвержденного Постановлением Администрации Сосьвинского городского округа от 28.03.2014 N 331, пункт 3.4 отсутствует. |

4) пункт 3.4 [раздела I](consultantplus://offline/ref=2AA61E9995D04A3B915A605479FAABE76AE1751AB7267BFF47823AADBFFE82728E8CB351719616814E53C6385042D02EB28D3B4B0F0F3ECCC43466CA28ACK) "ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ" исключить;

5) [пункт 5 раздела II](consultantplus://offline/ref=2AA61E9995D04A3B915A605479FAABE76AE1751AB7267BFF47823AADBFFE82728E8CB351719616814E53C63D5B42D02EB28D3B4B0F0F3ECCC43466CA28ACK) "СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ" дополнить абзацем следующего содержания:

"При предоставлении муниципальной услуги по экстерриториальному принципу заявители (представители заявителя) имеют право на обращение в любой МФЦ вне зависимости от места регистрации заявителя (представителя заявителя) по месту жительства, места нахождения объекта недвижимости в соответствии с действием экстерриториального принципа.

Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу обеспечивается при личном обращении заявителя по месту пребывания заявителя (представителя заявителя) в МФЦ с заявлением о предоставлении муниципальной услуги.";

6) [пункт 8 раздела II](consultantplus://offline/ref=2AA61E9995D04A3B915A605479FAABE76AE1751AB7267BFF47823AADBFFE82728E8CB351719616814E53C63F5042D02EB28D3B4B0F0F3ECCC43466CA28ACK) "СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ" исключить;

7) в [пункте 9.1 раздела II](consultantplus://offline/ref=2AA61E9995D04A3B915A605479FAABE76AE1751AB7267BFF47823AADBFFE82728E8CB351719616814E53C63E5342D02EB28D3B4B0F0F3ECCC43466CA28ACK) "СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ" слово "администрации" исключить;

8) [абзац второй подпункта 5 пункта 17 раздела III](consultantplus://offline/ref=2AA61E9995D04A3B915A605479FAABE76AE1751AB7267BFF47823AADBFFE82728E8CB351719616814E53C73B5742D02EB28D3B4B0F0F3ECCC43466CA28ACK) "СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ" исключить;

9) в [абзаце втором подпункта 2 пункта 17.1 раздела III](consultantplus://offline/ref=2AA61E9995D04A3B915A605479FAABE76AE1751AB7267BFF47823AADBFFE82728E8CB351719616814E53C73B5542D02EB28D3B4B0F0F3ECCC43466CA28ACK) "СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ" исключить слова "http://gosuslugi.ru/";

|  |
| --- |
| КонсультантПлюс: примечание.  В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка в подпункте 10 пункта 1: имеются в виду абзацы второй и третий пункта 17.2 раздела III, а не абзацы первый и второй пункта 17.2 раздела III. |

10) в [абзацах первом](consultantplus://offline/ref=2AA61E9995D04A3B915A605479FAABE76AE1751AB7267BFF47823AADBFFE82728E8CB351719616814E53C73A5B42D02EB28D3B4B0F0F3ECCC43466CA28ACK) и [втором пункта 17.2 раздела III](consultantplus://offline/ref=2AA61E9995D04A3B915A605479FAABE76AE1751AB7267BFF47823AADBFFE82728E8CB351719616814E53C73D5242D02EB28D3B4B0F0F3ECCC43466CA28ACK) "СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ" слова "главе администрации Сосьвинского городского округа" заменить словами "главе Сосьвинского городского округа", слова "Глава администрации Сосьвинского городского округа" заменить словами "Глава Сосьвинского городского округа";

11) [раздел III](consultantplus://offline/ref=2AA61E9995D04A3B915A605479FAABE76AE1751AB7267BFF47823AADBFFE82728E8CB351719616814E53C7385A42D02EB28D3B4B0F0F3ECCC43466CA28ACK) "СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ" дополнить пунктом 17.6 следующего содержания:

"17.6. Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

В случае выявления заявителем опечаток, ошибок в полученном заявителем документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги, заявитель вправе обратиться в КУМИ с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

Основанием для начала процедуры по исправлению опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги (далее - процедура), является поступление заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги (далее - заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок).

Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок с указанием способа информирования о результатах его рассмотрения и документы, в которых содержатся опечатки и (или) ошибки, представляются следующими способами:

- лично (заявителем представляются оригиналы документов с опечатками и (или) ошибками, специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, делаются копии этих документов);

- через организацию почтовой связи (заявителем направляются копии документов с опечатками и (или) ошибками).

Прием и регистрация заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок осуществляется в соответствии с пунктом 8 настоящего административного регламента.

По результатам рассмотрения заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение 1 рабочего дня:

- принимает решение об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, и уведомляет заявителя о принятом решении способом, указанным в заявлении об исправлении опечаток и (или) ошибок (с указанием срока исправления допущенных опечаток и (или) ошибок);

- принимает решение об отсутствии необходимости исправления опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, и готовит мотивированный отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, осуществляется специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, в течение 2 рабочих дней.

При исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, не допускается:

- изменение содержания документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;

- внесение новой информации, сведений из вновь полученных документов, которые не были представлены при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Критерием принятия решения об исправлении опечаток и (или) ошибок является наличие опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет не более 5 рабочих дней со дня поступления в КУМИ заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок.

Результатом процедуры является:

- исправленные документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги;

- мотивированный отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

Способом фиксации результата процедуры является регистрация исправленного документа или принятого решения в журнале исходящей документации.

Документ, содержащий опечатки и (или) ошибки, после замены подлежит уничтожению, факт которого фиксируется в деле по рассмотрению обращения заявителя.";

12) в [пункте 23 раздела V](consultantplus://offline/ref=2AA61E9995D04A3B915A605479FAABE76AE1751AB7267BFF47823AADBFFE82728E8CB351719616814E53C7315042D02EB28D3B4B0F0F3ECCC43466CA28ACK) "ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИИ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА И ПРИНИМАЕМОГО ИМ РЕШЕНИЯ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ УСЛУГИ" исключить слово "администрации";

13) в [пункте 28 раздела V](consultantplus://offline/ref=2AA61E9995D04A3B915A605479FAABE76AE1751AB7267BFF47823AADBFFE82728E8CB351719616814E53C4395242D02EB28D3B4B0F0F3ECCC43466CA28ACK) "ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИИ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА И ПРИНИМАЕМОГО ИМ РЕШЕНИЯ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ УСЛУГИ" исключить слово "администрации";

14) [приложение N 1](consultantplus://offline/ref=2AA61E9995D04A3B915A605479FAABE76AE1751AB7267BFF47823AADBFFE82728E8CB351719616814E53C4395742D02EB28D3B4B0F0F3ECCC43466CA28ACK) к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Предоставление земельных участков под существующими объектами недвижимого имущества для ведения садоводства в собственность за плату" исключить.

2. Отраслевому органу администрации Сосьвинского городского округа "Комитет по управлению муниципальным имуществом" (Чурилова Ю.П.) внести изменения в сведения о муниципальной услуге в реестре государственных и муниципальных услуг Свердловской области.

3. Опубликовать настоящее Постановление в газете "Серовский рабочий".

4. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на Первого заместителя главы администрации Сосьвинского городского округа Киселева А.В.

Глава

Сосьвинского городского округа

Г.Н.МАКАРОВ