



АДМИНИСТРАЦИЯ СОСЬВИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 30.12.2021 № 185

п.г.т. Сосьва

О внесении изменений и дополнений в Положение «Об учетной политике администрации Сосьвинского городского округа с 01 января 2019 года для целей бюджетного учета» утвержденное распоряжением администрации Сосьвинского городского округа от 29.12.2018 № 250

В связи с изменениями, внесенными в Приказ Министерства финансов РФ от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Инструкции по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета», в целях установления единого порядка ведения бюджетного учета, руководствуясь ст.ст. 27, 30, 45 Устава Сосьвинского городского округа

1. Внести в Положение «Об учетной политике администрации Сосьвинского городского округа с 01 января 2021 года для целей бюджетного учета» утвержденное распоряжением администрации Сосьвинского городского округа от 29.12.2018 № 250 с изменениями от 28.12.2019 № 194, от 22.12.2020 № 221 (далее – Положение) следующие изменения и дополнения:

1) пункт 1.1. раздела 1. «Организационные Положения» дополнить абзацами следующего содержания:

«- Федеральные стандарты применяемые с 1 января 2022 года:

Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Бухгалтерская (финансовая) отчетность с учетом инфляции», утвержденный приказом Минфина России от 29.12.2018 № 305н (далее - СГС «Отчетность с учетом инфляции»);

Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов «Метод долевого участия», утвержденный Приказом Минфина России от 30.10.2020 № 254н (далее - СГС «Метод долевого участия»);

Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов «Сведения о показателях бухгалтерской (финансовой) отчетности по сегментам», утвержденный Приказом Минфина России от 29.09.2020 N 223н (далее – СГС «Сведения о показателях бухгалтерской (финансовой) отчетности по сегментам»).»;

2) раздел 4 «Материальные запасы» дополнить пунктом 4.7. следующего содержания:

«4.7. Испорченные немаркированные конверты списываются как обычные использованные по Акту (ф. 0504230).

3) раздел 6 «Расчеты с дебиторами и кредиторами» дополнить пунктом 6.12. следующего содержания:

«6.12. Документы по Договорам (счета, акты об оказании услуг, акты сверки расчетов, письма) отправляются и подписываются с использованием систем электронного документооборота с применением усиленных квалифицированных электронных подписей с целью осуществления электронного документооборота. В случае необходимости, по дополнительной договоренности, стороны имеют право обмениваться документами на бумажном носителе.»;

4) пункт 7.1. раздела 7 «Финансовый результат» изложить в новой редакции:

«7.1. В учете формируются следующие резервы предстоящих расходов:

- резерв предстоящих расходов по выплатам персоналу, включая платежи на обязательное социальное страхование;
- резерв для оплаты возникающих претензий и исков;
- резерв на выплату пенсии за выслугу лет лицам занимающим муниципальные должности и должности муниципальной службы.

(Основание: п. 302.1 Инструкции № 157н, п. 6 СГС «Резервы»);

5) раздел 7 «Финансовый результат» дополнить пунктами 7.7.,7.8.,7.9.,7.10. следующего содержания:

«7.7. Расходы на выплату пенсии за выслугу лет лицам занимающим муниципальные должности и должности муниципальной службы относятся на финансовый результат текущего финансового года по каждому получателю ежемесячно.

(Основание: п. 302.1 Инструкции № 157н, п. 6 СГС «Резервы»);

7.8. Периодичность формирования резерва предстоящих расходов на пенсионные выплаты - раз в год, на дату доведенных бюджетных ассигнований на указанные цели на очередной финансовый год и плановый период.

7.9. Резерв предстоящих расходов на пенсионные выплаты корректируется при изменении (уменьшении, увеличении) бюджетных ассигнований, доведенных до администрации на указанные цели на очередной финансовый год и плановый период.

7.10. Не реже чем на годовую отчетную дату стоимостная оценка объектов учета отложенных выплат подлежит пересмотру и при необходимости корректировке до величины, определенной в соответствии с 7.8.

(Основание: п. 12 СГС «Выплаты персоналу»);

б) приложение 6 «Порядок проведения инвентаризации активов и обязательств» дополнить пунктами 4.6., 4.7.,4.8.,4.9. следующего содержания:

«4.6. Инвентаризация резерва предстоящих расходов по выплатам персоналу, включая платежи на обязательное социальное страхование и пенсий за выслугу лет оформляется Актом инвентаризации оценочных обязательств по оплате отпусков (приложение № 15 к Положению);

4.7. Инвентаризация резерва для оплаты возникающих претензий и исков оформляется Актом инвентаризации резервов предстоящих расходов (приложение № 16 к Положению);

4.8. Инвентаризация обеспечения исполнения обязательств оформляется Актом инвентаризации обеспечения исполнения обязательств счет 10 (приложение № 17 к

Положению).

4.9. Инвентаризация расходов будущих периодов оформляется Актом инвентаризации расходов будущих периодов по форме 0317012.»;

7) Положение дополнить Приложением № 15 «АКТ инвентаризации оценочного обязательства по оплате отпусков» к Приложению № 6 «Порядок проведения инвентаризации активов и обязательств» (Приложение №1);

8) Положение дополнить Приложением № 16 «АКТ инвентаризации резервов предстоящих расходов» к Приложению № 6 «Порядок проведения инвентаризации активов и обязательств» (Приложение №2);

9) Положение дополнить Приложением № 17 «АКТ инвентаризации обеспечения исполнения обязательств» к Приложению № 6 «Порядок проведения инвентаризации активов и обязательств» (Приложение №3);

2. Настоящее распоряжение вступает в законную силу с 01 января 2022 года. Подпункты 2,4,5,6 пункта 1 настоящего распоряжения применяются для целей бюджетного учета и распространяют свое действия на отношения, возникшие с 01 января 2021 года.

3. Заведующему организационным отделом администрации Сосьвинского городского округа (Ю.Г. Колесниченко) довести под роспись настоящее распоряжение до заместителей главы администрации Сосьвинского городского округа, руководителей отделов администрации Сосьвинского городского округа.

4. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Сосьвинского городского округа по экономике, финансам и социальным вопросам Семакину М.В.

Глава городского округа

Г.Н.Макаров

Приложение № 1
к распоряжению администрации
Сосьвинского городского округа
от 30.12.2021 № 185
«Приложение № 15
к Положению «Об учетной политике
администрации Сосьвинского
городского округа с 01 января 2019 года
для целей бюджетного учета»

(учреждение)
(структурное подразделение)

Основание для проведения инвентаризации: _____

АКТ

Номер документа	Дата составления

инвентаризации оценочного обязательства по оплате отпусков, пенсий за выслугу лет

Акт составлен комиссией о том, что по состоянию на «__» _____ г. проведена инвентаризация оценочного обязательства по оплате отпусков, пенсий за выслугу лет

При инвентаризации установлено следующее:

Ф.И.О. сотрудников, пенсионеров	Величина оценочного обязательства (с учетом взносов), руб.		Корректировка оценочного обязательства (к увеличению (+), к уменьшению (-)), руб. (гр. 3 - гр. 2)
	по данным бухгалтерского учета (счет 0 401 60 000)	по результатам расчета	
1	2	3	4

Все подсчеты итогов по строкам, страницам и в целом по акту инвентаризации проверены.

Председатель комиссии

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены комиссии:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Итого										X	X				

Все подсчеты итогов по строкам, страницам и в целом по акту инвентаризации проверены.

Председатель комиссии

Члены комиссии:

должность	подпись	расшифровка подписи
должность	подпись	расшифровка подписи
должность	подпись	расшифровка подписи
должность	подпись	расшифровка подписи

Приложение № 3
к распоряжению администрации
Сосьвинского городского округа

от _____ № _____

«Приложение № 16
к Положению «Об учетной политике
администрации Сосьвинского
городского округа с 01 января 2019 года
для целей бюджетного учета»

_____ (учреждение)

_____ (структурное подразделение)

Основание для проведения инвентаризации: _____

АКТ

Номер документа	Дата составления

инвентаризации обеспечения исполнения обязательств

Акт составлен комиссией о том, что по состоянию на « _____ » _____ г. проведена инвентаризация

обеспечения исполнения обязательств

При инвентаризации установлено следующее:

Контрагент	№ м/к	Срок действия банковкой гарантии	Сумма
Итого	x	x	

Все подсчеты итогов по строкам, страницам и в целом по акту инвентаризации проверены.

Председатель комиссии

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Члены комиссии:

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)