



АДМИНИСТРАЦИЯ СОСЬВИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.10.2023 № 950
п.г.т. Сосьва

О внесении изменений в Порядок формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Сосьвинского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденный постановлением администрации Сосьвинского городского округа от 14.04.2015 № 277

В соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях уточнения Порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Сосьвинского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, руководствуясь статьями 27, 30, 45 Устава Сосьвинского городского округа администрация Сосьвинского городского округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Порядок формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Сосьвинского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденный постановлением администрации Сосьвинского городского округа «О Порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Сосьвинского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» с изменениями, внесенными постановлениями администрации Сосьвинского городского округа от 01.10.2015 № 833, от 30.11.2016 № 958, от 01.11.2017 № 925, от 28.09.2018 № 752, от 17.12.2018 № 979, от 30.08.2019 № 622, от 17.08.2020 № 461, от 13.09.2022 № 506, от 21.09.2022 № 523, следующие изменения:

- 1) в части первой пункта 3 слова «реквизиты нормативных правовых актов, устанавливающих размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления в случаях, установленных законодательством Российской Федерации,» исключить;
- 2) в подпункте 1 пункта 18 слова «Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации» заменить словами «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации»;
- 3) пункт 30 после слов «нормативных затрат» дополнить словом «(затрат)»;
- 4) подпункт 1 части второй пункта 33 изложить в следующей редакции:

«1) в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) нормативными правовыми актами Свердловской области и Сосьвинского городского округа реализация которых требует дополнительного выделения (перераспределения) бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;»;

5) подпункт 4 части второй пункта 33 признать утратившим силу;

6) часть первую пункта 35 изложить в следующей редакции:

«35. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком, содержащимся в соглашении или дополнительном соглашении к соглашению, не реже одного раза в квартал.»;

7) части вторую, четвертую пункта 35 признать утратившими силу;

8) в приложении № 1 в части 1 пункт 4 признать утратившим силу;

9) в приложении № 2 в сноске 7 слова «муниципальным органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания» заменить словами «ГРБС, органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, значения плановых показателей на установленную им отчетную дату»;

10) приложение № 3 изложить в новой редакции (Приложение № 1).

11) приложение № 4 признать утратившим силу;

12) приложение № 5 изложить в новой редакции (Приложение № 2).

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 1 января 2024 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Серовский рабочий», разместить на официальном сайте администрации Сосьвинского городского округа.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа



Е.Ю. Преин

Приложение № 1
к постановлению администрации
Сосьвинского городского округа
«О внесении изменений в Порядок формирования
муниципального задания в отношении муниципальных
учреждений Сосьвинского городского округа
и финансового обеспечения выполнения муниципального
задания, утвержденный постановлением администрации
Сосьвинского городского округа от 14.04.2015 № 277»

от 23 10 2023 № 950

Приложение № 3
к Порядку формирования
муниципального задания
в отношении муниципальных
учреждений Сосьвинского городского
округа и финансового обеспечения
выполнения муниципального задания

ТИПОВАЯ ФОРМА
соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Сосьвинского городского
округа муниципальному бюджетному или автономному учреждению
Сосьвинского городского округа на финансовое обеспечение выполнения
муниципального задания на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ)

_____ (место заключения)
№ _____

« » _____ 20 _____
(дата заключения) (номер)

_____ (наименование органа местного самоуправления,
осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального
бюджетного или автономного учреждения Сосьвинского городского округа)
которому(ой) как получателю средств бюджета Сосьвинского городского округа
доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии
муниципальному бюджетному или автономному учреждению Сосьвинского
городского округа на финансовое обеспечение выполнения им муниципального
задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), именуемый в
дальнейшем «Учредитель», в _____ лице

_____ (наименование должности, фамилия, имя, отчество)
_____,
руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)
действующего(ей) на основании _____
(Положение об Учредителе,

_____,
 доверенность или иной документ, удостоверяющий полномочия)
 с одной стороны и _____
 (наименование муниципального бюджетного
 _____,
 или автономного учреждения Сосьвинского городского округа)
 именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____
 (наименование должности,
 _____,
 фамилия, имя, отчество руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)
 действующего на основании _____
 (устав Учреждения

_____,
 или иной документ, удостоверяющий полномочия)
 с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Сосьвинского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденным постановлением администрации Сосьвинского городского округа от 14.04.2015 № 277 «О Порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Сосьвинского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» (далее – Порядок), заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

1. Предмет настоящего соглашения

1.1. Предметом настоящего соглашения является предоставление Учреждению из местного бюджета в 20__ – 20__ годах субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) № _____ от «__» _____ 20__ года (далее – Субсидия).

2. Порядок, условия предоставления Субсидии и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), установленных в муниципальном задании на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание).

2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств местного бюджета по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее – коды БК), в следующем размере*:

* Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам БК, то указываются последовательно год предоставления Субсидии, соответствующие коды БК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам БК.

2.2.1. в 20__ году _____ (_____) рублей
(сумма прописью)
по коду БК _____;

2.2.2. в 20__ году _____ (_____) рублей
(сумма прописью)
по коду БК _____;

2.2.3. в 20__ году _____ (_____) рублей
(сумма прописью)
по коду БК _____.

3. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии Учреждению осуществляется в соответствии с Порядком:

3.1.1. на лицевой счет, открытый Учреждению в Финансовом управлении администрации Сосьвинского городского округа;

3.1.2. не реже одного раза в квартал согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением № 1 к настоящему соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью.

3.2. По итогам четвертого квартала в случае использования Учредителем своих прав, предусмотренных подпунктом 2 пункта 4.2 настоящего соглашения, Учреждением осуществляется частичный или полный возврат предоставленной Субсидии.

4. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

1) обеспечить предоставление и перечисление Субсидии в соответствии с разделами 2 и 3 настоящего соглашения;

2) осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания, плана финансово-хозяйственной деятельности, соблюдением условий настоящего соглашения, а также рассматривать отчеты Учреждения об исполнении муниципального задания, предоставляемые в установленном порядке, в течение 15 рабочих дней с момента их поступления;

3) рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 30 календарных дней со дня поступления предложений;

4) вносить изменения в показатели, характеризующие объем муниципальных услуг (работ), установленные в муниципальном задании, в случае неисполнения годовых количественных показателей муниципального задания, прогнозируемого на основании фактического исполнения количественных показателей муниципального задания за отчетный период;

5) принимать меры, обеспечивающие перечисление Учреждением Учредителю в бюджет Сосьвинского городского округа средств Субсидии, подлежащих возврату в областной бюджет.

Возврат предоставленной Субсидии осуществляется по итогам календарного года по результатам рассмотрения годового отчета Учреждения об исполнении муниципального задания либо в случае более позднего выявления фактов исполнения муниципального задания в меньшем объеме, чем это предусмотрено, или с качеством, не соответствующим требованиям к оказанию муниципальных услуг (выполнению работ), определенным в муниципальном задании, на основании заключения, представляемого им в установленном Учредителем порядке (далее – Заключение);

6) выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим соглашением.

4.2. Учредитель вправе:

1) запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за выполнением Учреждением муниципального задания;

2) изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим соглашением Субсидии в течение срока выполнения муниципального задания, в том числе по итогам каждого квартала календарного года, при соответствующем изменении показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), указанных в муниципальном задании, в случае:

увеличения или уменьшения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Думы Сосьвинского городского округа о бюджете городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период, и (или) лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Учредителю, с учетом необходимой корректировки муниципального задания;

уменьшения или увеличения потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ) (при наличии соответствующих бюджетных ассигнований в решении Думы Сосьвинского городского округа о бюджете городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период);

необходимости уменьшения размера Субсидии в случае сдачи в аренду предоставленного в установленном порядке недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

необходимости уменьшения размера Субсидии в случае, если бюджетное или автономное учреждение Сосьвинского городского округа осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и среднего значения размера платы (цены, тарифа), установленного Учредителем в муниципальном задании;

принятия решения по результатам рассмотрения предложений Учреждения, направленных в соответствии с подпунктом 2 пункта 4.4 настоящего соглашения;

внесения изменений в нормативные затраты на оказание муниципальных услуг (затраты на выполнение работ);

3) осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим соглашением.

4.3. Учреждение обязуется:

1) представлять Учредителю годовой отчет по форме согласно приложению № 2 к Порядку и в срок, установленный пунктом 9 Порядка;

2) представлять в течение ___ дней по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля, предусмотренного подпунктом 1 пункта 4.2 настоящего соглашения;

3) осуществлять использование Субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании, и с соблюдением плановых показателей по выплатам, установленных планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

4) в течение 10 рабочих дней с момента поступления Заключения от Учредителя осуществить частичный или полный возврат в бюджет Сосьвинского городского округа предоставленной Субсидии. Возврат осуществляется за счет остатков средств Субсидии, средств от приносящей доход деятельности. В случае отсутствия вышеуказанных источников возврат Субсидии осуществляется в течение периода, необходимого для полного возмещения излишне израсходованных средств Субсидии. Порядок и сроки возврата Субсидии устанавливаются соглашением о возврате субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемым между Учредителем и Учреждением в течение 30 календарных дней после направления Заключения;

5) своевременно информировать Учредителя об изменении условий оказания услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера Субсидии, а также представлять Учредителю бухгалтерскую отчетность в порядке и сроки, установленные Инструкцией о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности муниципальных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утверждаемой Министерством финансов Российской Федерации;

6) при осуществлении расходов, требующих дополнительной детализации, указывать коды дополнительной классификации расходов муниципальных учреждений, установленные Финансовым управлением администрации Сосьвинского городского округа;

7) выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим соглашением.

4.4. Учреждение вправе:

1) направлять не использованный в 20__ году остаток Субсидии на осуществление в 20__ году расходов в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности для достижения целей, предусмотренных уставом Учреждения, за исключением средств Субсидии, подлежащих возврату в областной бюджет в соответствии с подпунктом 4 пункта 4.3 настоящего соглашения;

2) направлять Учредителю предложения по исполнению настоящего соглашения, в том числе обращаться с предложением об изменении размера

Субсидии или периода и даты перечисления части Субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей объема оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) либо в случае, если срок окончания проверки квартального отчета об исполнении муниципального задания не наступил;

3) обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего соглашения;

4) осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим соглашением.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Сосьвинского городского округа.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему соглашению.

6.2. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.3. Изменение настоящего соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к соглашению, которое является его неотъемлемой частью, в соответствии с типовой формой согласно приложению № 2 к настоящему соглашению.

6.4. Расторжение настоящего соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения о расторжении соглашения в соответствии с типовой формой согласно приложению № 3 к настоящему соглашению, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 6.5 настоящего соглашения.

6.5. Расторжение настоящего соглашения Учредителем в одностороннем порядке, оформляемого в виде уведомления о расторжении соглашения по форме согласно приложению № 4 к настоящему соглашению, возможно в случаях:

1) прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;

2) нарушения Учреждением условий, предусмотренных государственным заданием и настоящим соглашением.

6.6. В связи принятием решения Думы Сосьвинского городского округа от _____ № _____ «О бюджете Сосьвинского городского округа на _____ год и плановый период _____ и _____ годов» и утверждением Учреждению в

муниципальном задании на 20__–20__ годы соглашение о предоставлении Субсидии от _____ № _____ (далее – Соглашение от _____ № _____) расторгнуть с _____ 20__ года в части обязательств, которые должны быть исполнены в 20__–20__ годах.

Соглашение от _____ № _____ сохраняет юридическую силу в отношении обязательств, подлежащих исполнению в 20__ году, а также вытекающих из них обязательств за 20__ год, не исполненных к моменту вступления в силу настоящего соглашения.

7. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель (полное официальное наименование)	Учреждение (полное официальное наименование)
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения	Место нахождения
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:
Финансовое управление администрации Сосьвинского городского округа (краткое официальное наименование Учредителя)	Финансовое управление администрации Сосьвинского городского округа (краткое официальное наименование Учреждения)
Наименование учреждения Банка России//территориального органа Федерального казначейства	Наименование учреждения Банка России//территориального органа Федерального казначейства
БИК	БИК
Казначейский счет	Казначейский счет
Единый казначейский счет	Единый казначейский счет
Лицевой счет	Лицевой счет

8. Подписи Сторон

Руководитель

Руководитель

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

Приложение № 1
к Типовой форме
соглашения о предоставлении
субсидии из бюджета Сосьвинского
городского округа муниципальному
бюджетному или автономному
учреждению Сосьвинского
городского округа на финансовое
обеспечение выполнения
муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение
работ)

Приложение № _____
к соглашению от _____ № _____
(Приложение № _____
к Дополнительному соглашению
от _____ № _____)

Форма

ГРАФИК
перечисления Субсидии

« ____ » _____ 20 ____

Наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции
и полномочия учредителя _____

Наименование муниципального учреждения Сосьвинского городского
округа _____

Номер строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам бюджета на предоставление Субсидии)*				Сроки перечислен ия Субсидии (не позднее дд.мм.гггг)	Сумма (рублей)**
	главы	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов		

1	2	3	4	5	6	7

1	2	3	4	5	6	7
					Итого по коду БК	
					Итого по коду БК	
					Всего	

* Указывается в соответствии с пунктом 2.2 соглашения.

** Указывается сумма, подлежащая перечислению.

Приложение № 2
к типовой форме
соглашения о предоставлении
субсидии из бюджета Сосьвинского
городского округа муниципальному
бюджетному или автономному
учреждению Сосьвинского
городского округа на финансовое
обеспечение выполнения
муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение
работ)

ТИПОВАЯ ФОРМА

дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии из бюджета Сосьвинского городского округа муниципальному бюджетному или автономному учреждению Сосьвинского городского округа на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

от «__» _____ 20__ года № _____

_____ (место заключения)
«__» _____ 20__ № _____,
(дата заключения) (номер)

(наименование органа местного самоуправления Сосьвинского городского округа, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного или автономного учреждения Сосьвинского городского округа) которому(ой) как получателю средств бюджета Сосьвинского городского округа доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии государственным бюджетным или автономным учреждениям Сосьвинского городского округа на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), именуемый в дальнейшем «Учредитель», в _____ лице

(наименование должности, фамилия, имя, отчество)

руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)
действующего(ей) на основании _____
(Положение об Учредителе)

доверенность или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны, и _____
 (наименование муниципального бюджетного _____),
 _____,
 или автономного учреждения Сосьвинского городского округа)
 именуемое в дальнейшем «Учреждение» в лице _____
 (наименование должности,
 _____,
 фамилия, имя, отчество руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)
 действующего на основании _____
 (устав Учреждения _____),
 _____,
 или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 6.3 соглашения о предоставлении субсидии из местного бюджета муниципальному бюджетному или автономному учреждению Сосьвинского городского округа на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) от «__» _____ 20__ года (далее – соглашение) заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем.

1. Внести в соглашение следующие изменения:

1.1. _____ *;
 1.2. _____ *;

2. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью соглашения.

3. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему соглашению.

4. Условия соглашения, не затронутые настоящим дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему дополнительному соглашению.

6. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель (полное официальное наименование)
 ОГРН, ОКТМО
 Место нахождения
 ИНН/КПП
 Платежные реквизиты:
 Финансовое управление администрации Сосьвинского городского округа (краткое официальное наименование)

Учреждение (полное официальное наименование)
 ОГРН, ОКТМО
 Место нахождения
 ИНН/КПП
 Платежные реквизиты:
 Финансовое управление администрации Сосьвинского городского округа (краткое официальное наименование)

Учредителя)
Наименование учреждения Банка
России//территориального органа
Федерального казначейства
БИК
Казначейский счет
Единый казначейский счет
Лицевой счет

Учреждения)
Наименование учреждения Банка
России//территориального органа
Федерального казначейства
БИК
Казначейский счет
Единый казначейский счет
Лицевой счет

7. Подписи Сторон

Руководитель

Руководитель

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

Приложение № 3
к типовой форме
соглашения о предоставлении
субсидии из бюджета Сосьвинского
городского округа муниципальному
бюджетному или автономному
учреждению Сосьвинского
городского округа на финансовое
обеспечение выполнения
муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение
работ)

ТИПОВАЯ ФОРМА

**дополнительного соглашения о расторжении соглашения о предоставлении
субсидии из бюджета Сосьвинского городского округа муниципальному
бюджетному или автономному учреждению Сосьвинского городского округа
на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)**

от «__» _____ 20__ года № _____

_____ (место заключения)
«__» _____ 20__ № _____
(дата заключения) (номер)

_____,
(наименование органа местного самоуправления Сосьвинского городского округа,
осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального
бюджетного или автономного учреждения Сосьвинского городского округа)
которому(ой) как получателю средств бюджета Сосьвинского городского округа
доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии
государственным бюджетным или автономным учреждениям Сосьвинского
городского округа на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального
задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), именуемый в
дальнейшем «Учредитель», в _____ лице

(наименование должности, фамилия, имя, отчество
руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)
действующего(ей) на основании _____
(Положение об Учредителе

_____,
доверенность или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны, и _____
(наименование муниципального бюджетного

_____ ,
или автономного учреждения Сосьвинского городского округа)
именуемое в дальнейшем «Учреждение» в лице _____
(наименование должности,

_____ ,
фамилия, имя, отчество руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)
действующего на основании _____
(устав Учреждения

_____ ,
или иной документ, удостоверяющий полномочия)
с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящее
дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении
субсидии из бюджета Сосьвинского городского округа муниципальному
бюджетному или автономному учреждению Сосьвинского городского округа на
финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ) от «__» _____ 20__ года (далее –
соглашение) в соответствии с пунктом 6.4 соглашения.

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего
дополнительного соглашения о расторжении соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения соглашения:

2.1. бюджетное обязательство Учредителя по предоставлению Субсидии
исполнено в размере:

_____ (_____) рублей по коду БК _____ ;
(сумма прописью) (код БК)

2.2. обязательство Учреждения по соглашению исполнено в размере:

_____ (_____) рублей по коду БК _____ ;
(сумма прописью) (код БК)

2.3. Учредитель в течение __ дней со дня расторжения соглашения
обязуется перечислить Учреждению сумму Субсидии в размере:

_____ (_____) рублей по коду БК _____ ;
(сумма прописью) (код БК)

2.4. Учреждение в течение __ дней со дня расторжения соглашения
обязуется вернуть в бюджет сумму Субсидии в размере:

_____ (_____) рублей по коду БК _____ ;
(сумма прописью) (код БК)

2.5. _____ .
указываются иные конкретные условия (при наличии)

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его
подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по соглашению прекращаются с момента
вступления в силу настоящего дополнительного соглашения, за исключением

обязательств, предусмотренных пунктами _____ соглашения, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего дополнительного соглашения:

6.1. настоящее дополнительное соглашение заключено Сторонами в электронном виде в программном комплексе «Информационная система управления финансами» и подписано усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон соглашения.

7. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель (полное официальное наименование)	Учреждение (полное официальное наименование)
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения	Место нахождения
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:
Финансовое управление администрации Сосьвинского городского округа (краткое официальное наименование Учредителя)	Финансовое управление администрации Сосьвинского городского округа (краткое официальное наименование Учреждения)
Наименование учреждения Банка России//территориального органа Федерального казначейства	Наименование учреждения Банка России//территориального органа Федерального казначейства
БИК	БИК
Казначейский счет	Казначейский счет
Единый казначейский счет	Единый казначейский счет
Лицевой счет	Лицевой счет

8. Подписи Сторон

Руководитель

Руководитель

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

Приложение № 4
к типовой форме
соглашения о предоставлении
субсидии из бюджета Сосьвинского
городского округа муниципальному
бюджетному или автономному
учреждению Сосьвинского
городского округа на финансовое
обеспечение выполнения
муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение
работ)

Форма

УВЕДОМЛЕНИЕ

**о расторжении соглашения о предоставлении субсидии из бюджета
Сосьвинского городского округа муниципальному бюджетному или
автономному учреждению Сосьвинского городского округа на финансовое
обеспечение выполнения муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ) от «__» _____ 20__ года
№ _____
в одностороннем порядке**

_____ 20__ между _____
(наименование органа местного самоуправления
Сосьвинского городского округа, осуществляющего функции и полномочия учредителя
муниципального
_____ ,
бюджетного или автономного учреждения Сосьвинского городского округа)
именуемым в дальнейшем «Учредитель», в лице _____
(наименование должности,

фамилия, имя, отчество руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)
действующего(ей) на основании _____
(Положение об Учредителе

доверенность или иной документ, удостоверяющий полномочия)
с одной стороны, и _____
(наименование муниципального бюджетного
_____ ,
или автономного учреждения Сосьвинского городского округа)
именуемым в дальнейшем «Учреждение» в лице _____
(наименование должности,

 фамилия, имя, отчество руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)
 действующего на основании _____
 (устав Учреждения

 или иной документ, удостоверяющий полномочия)
 с другой стороны, было заключено соглашение о предоставлении субсидии из бюджета Сосьвинского городского округа муниципальному бюджетному или автономному учреждению Сосьвинского городского округа на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) от «__» _____ 20__ года (далее – соглашение).

В соответствии с пунктом _____ соглашения Учреждение должно было исполнить следующие обязательства: _____,
 однако указанные обязательства Учреждением не исполнены.

В соответствии с пунктом 6.5 соглашения Учредитель вправе в одностороннем порядке расторгнуть соглашение в случае

 (причина расторжения Соглашения)

В связи с вышеизложенным Учредитель извещает Учреждение, что соглашение на основании части 2 статьи 450¹ Гражданского кодекса Российской Федерации и пункта 6.5 соглашения считается расторгнутым с момента подписания Учредителем настоящего Уведомления.

Учреждение в срок до «__» _____ 20__ со дня расторжения соглашения обязано возвратить в областной бюджет сумму Субсидии в размере:

_____ (_____) рублей по коду БК _____;
 (сумма прописью) (код БК)

Руководитель (уполномоченное лицо
 Органа местного самоуправления, осуществляющего
 функции и полномочия учредителя) _____

(Ф.И.О)

«__» _____ 20__

Приложение № 2
к постановлению администрации
Сосьвинского городского округа
«О внесении изменений в Порядок формирования
муниципального задания в отношении муниципальных
учреждений Сосьвинского городского округа
и финансового обеспечения выполнения
муниципального задания, утвержденный
постановлением администрации Сосьвинского
городского округа от 14.04.2015 № 277»
от _____ № _____

Приложение № 5
к Порядку формирования
муниципального задания
в отношении муниципальных
учреждений Сосьвинского
городского округа и финансового
обеспечения выполнения
муниципального
задания

Форма

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
об объемах субсидии, подлежащей возврату,
за _____ год

« ____ » _____ 20 ____

Наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции
и полномочия учредителя _____

Наименование муниципального учреждения Сосьвинского городского
округа _____

Номер и дата соглашения _____

Номер строки	Наименование показателя	Сумма (рублей)
1.	Часть субсидии, подлежащая возврату в отношении муниципальных услуг, оказанных в меньшем объеме, чем это предусмотрено, или с качеством, не соответствующим требованиям к оказанию муниципальных услуг, определенным в муниципальном задании	
2.	Часть субсидии, подлежащая возврату в отношении	

	работ, выполненных в меньшем объеме, чем это предусмотрено, или с качеством, не соответствующим требованиям к выполнению работ, определенным в муниципальном задании	
3.	Всего подлежит возврату	

Руководитель (уполномоченное лицо
органа местного самоуправления, осуществляющего
функции и полномочия учредителя)

_____ (Ф.И.О.) _____