



АДМИНИСТРАЦИЯ СОСЬВИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 05 2021 № 280

п.г.т. Сосьва

О внесении изменений в Правила внутреннего трудового распорядка администрации Сосьвинского городского округа, отраслевых (функциональных) органов администрации Сосьвинского городского округа, утвержденные постановлением администрации Сосьвинского городского округа от 24.01.2018 № 37 «Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка администрации Сосьвинского городского округа, отраслевых (функциональных) органов администрации Сосьвинского городского округа»

В целях приведения нормативного акта Сосьвинского городского округа в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьями 27, 30, 45 Устава Сосьвинского городского округа, администрация Сосьвинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ

1. Внести в Правила внутреннего трудового распорядка администрации Сосьвинского городского округа, отраслевых (функциональных) органов администрации Сосьвинского городского округа, утвержденные постановлением администрации Сосьвинского городского округа от 24.01.2018 № 37 «Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка администрации Сосьвинского городского округа, отраслевых (функциональных) органов администрации Сосьвинского городского округа» (в редакции постановлений администрации Сосьвинского городского округа от 23.12.2019 № 936, от 27.08.2020 № 488) следующие изменения:

1) пункт 1 статьи 1 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящие правила внутреннего трудового распорядка (далее - Правила) - локальный нормативный акт администрации Сосьвинского городского округа.

Правила в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее - Трудовой кодекс) и иными федеральными и областными законами регламентируют порядок приема и увольнения муниципальных служащих администрации Сосьвинского городского округа, отраслевых (функциональных) органов администрации Сосьвинского городского округа, работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности Финансового управления администрации Сосьвинского городского округа (далее - работники), основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, оплату труда, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений в администрации Сосьвинского городского округа (далее - администрация), отраслевых (функциональных) органах администрации Сосьвинского городского округа (далее - отраслевые органы

администрации).

Настоящие Правила распространяются на главу Сосьвинского городского округа в части режима рабочего времени и времени отдыха.»;

2) пункт 6 статьи 6 изложить в следующей редакции:

«6. Учет рабочего времени работников и составление табеля учета рабочего времени осуществляют сотрудники кадровой службы, ответственные за ведение кадрового делопроизводства. Табель учета рабочего времени подписывается главой Сосьвинского городского округа, руководителем отраслевого органа администрации, лицом, ответственным за ведение табельного учета, и передается в бухгалтерию в сроки, утвержденные Учетной политикой.

Руководитель отдела, в случае отсутствия работника на работе, обязаны незамедлительно проинформировать кадровую службу.»;

3) статью 6 дополнить пунктом 7 следующего содержания:

«7. Учет рабочего времени главы Сосьвинского городского округа осуществляют сотрудники кадровой службы администрации Сосьвинского городского округа. Табель учета рабочего времени главы Сосьвинского городского округа составляется сотрудником кадровой службы администрации и подписывается главой Сосьвинского городского округа.».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Серовский рабочий».

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Сосьвинского
городского округа



Г.Н. Макаров