

Серовский РАБОЧИЙ

Жизнь
Серовского
городского
округа –
на сайте
serov-rb.ru



ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА СЕРОВСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА | ОСНОВАНА 27 (14) АПРЕЛЯ 1917 ГОДА

18 мая 2024 года | №38 (20787) | Часть 2

НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ СОСЬВИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА 16+

Официальным опубликованием муниципальных нормативных правовых актов является публикация их полного текста в газете «Серовский рабочий» (статья 47 Устава Сосьвинского городского округа, решение Думы Сосьвинского городского округа от 30.12.2013 г. № 266)



ГЛАВА СОСЬВИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 02.05.2024

№ 40

п.г.т. Сосьва

О награждении сотрудников Ростелеком

Рассмотрев ходатайства ПАО «Ростелеком» Хардина Г.В., в соответствии с Положением о наградах главы Сосьвинского городского округа, утвержденным постановлением главы Сосьвинского городского округа от 05.05.2023 № 19, руководствуясь статьей 27, 30 и 45 Устава Сосьвинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. За активное участие в восстановлении линейно-кабельных сетей РТК, подключении юридических и физических абонентов после пожара в поселке Сосьва, наградить сотрудников Екатеринбургского филиала ОТК Сервинского центра г. Серов, Почетной грамотой главы Сосьвинского городского округа:

Хардина Григория Викторовича – ведущего инженера группы эксплуатации;
Рогова Алексея Алексеевича – инспектора по охранно-предупредительным работам;
Пьяного Эдуарда Александровича – универсального специалиста связи;
Дружинина Антона Владимировича – сервисного инженера;
Гыза Александра Сергеевича – универсального специалиста по связи;
Воложанина Игоря Михайловича – универсального специалиста по связи.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Серовский рабочий».
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заведующего отделом муниципальной службы, юридической и кадровой работы администрации Сосьвинского городского округа Ю.В. Колмогорову.

Исполняющий обязанности
главы городского округа

Ю.Г. Колесниченко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.05.2024

№ 41

п.г.т. Сосьва

О внесении изменений в постановление главы Сосьвинского городского округа от 18.04.2024 № 30 «О проведении публичных слушаний в Сосьвинском городском округе»

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы Сосьвинского городского округа от 23.08.2012 № 62 «Об утверждении Положения «О порядке организации и проведения публичных слушаний в Сосьвинском городском округе», в целях обеспечения участия населения Сосьвинского городского округа в осуществлении местного самоуправления, руководствуясь статьями 16, 27, 30, 45, 46 Устава Сосьвинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление главы Сосьвинского городского округа от 18.04.2024 № 30 «О проведении публичных слушаний в Сосьвинском городском округе» следующее изменение:

- 1) пункт 2 изложить в новой редакции:
«2. Дата и время проведения публичных слушаний – 27 мая 2024 года, 11:00 часов, место проведения публичных слушаний – Серовский район, п.г.т. Сосьва, ул. Толмачева, 45, кабинет 1.»
- 2) Опубликовать настоящее постановление в газете «Серовский рабочий» и разместить на официальном сайте администрации Сосьвинского городского округа в сети «Интернет».
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Сосьвинского городского округа - начальника Финансового управления администрации Сосьвинского городского округа Л.В. Панченко.

Исполняющий обязанности
главы городского округа

Ю.Г. Колесниченко



АДМИНИСТРАЦИЯ СОСЬВИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.05.2024

№ 357

п.г.т. Сосьва

О внесении изменений в Порядок осуществления мониторинга социально-экономического развития Сосьвинского городского округа, утвержденный постановлением администрации Сосьвинского городского округа от 05.12.2023 № 1134

В соответствии с Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», законом Свердловской области от 15.06.2015 № 45-О3 «О стратегическом планировании в Российской Федерации, осуществляемом на территории Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 16.08.2018 № 533-ПП «О мониторинге социально-экономического развития Свердловской области и утверждении Методических рекомендаций по мониторингу социально-экономического развития муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области», решением Думы Сосьвинского городского округа от 14.02.2019 № 199 «Об утверждении (одобрении) Стратегии социально-экономического развития Сосьвинского городского округа до 2035 года», руководствуясь статьями 27, 30, 45 Устава Сосьвинского городского округа, администрация Сосьвинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Порядок осуществления мониторинга социально-экономического развития Сосьвинского городского округа, утвержденный постановлением администрации Сосьвинского городского округа от 05.12.2023 № 1134, изложив его в новой редакции (далее – Порядок) (Приложение).

2. Определить ответственным за осуществление мониторинга социально-экономического развития Сосьвинского городского округа отдел социально-экономического развития администрации Сосьвинского городского округа.

3. Отделу социально-экономического развития администрации Сосьвинского городского округа в соответствии с Порядком обеспечить:

3.1. ежегодно, в срок не позднее 1 марта отчетного года подготовку проекта постановления администрации Сосьвинского городского округа об утверждении контрольных значений ключевых показателей социально-экономического развития Сосьвинского городского округа на

отчетный год;

3.2. ежегодно, в срок не позднее 1 июня года, следующего за отчетным годом, формирование сводного отчета об итогах социально-экономического развития Сосьвинского городского округа в отчетном году, его утверждение постановлением администрации Сосьвинского городского округа, размещение на официальном сайте администрации Сосьвинского городского округа, внесение в информационную систему для организации мониторинга социально-экономического развития Сосьвинского городского округа;

3.3. ежеквартально, в срок не позднее 15 числа второго месяца после отчетного квартала, формирование квартального (до 15 мая, до 15 августа, до 15 ноября нарастающим итогом с начала отчетного года) отчета об итогах социально-экономического развития Сосьвинского городского округа, его размещение на официальном сайте администрации Сосьвинского городского округа.

4. Ответственным за подготовку ключевых показателей социально-экономического развития Сосьвинского городского округа обеспечить их направление в отдел социально-экономического развития администрации Сосьвинского городского округа в сроки, установленные настоящим Порядком.

5. Настоящее постановление опубликовать в газете «Серовский рабочий» и разместить на официальном сайте администрации Сосьвинского городского округа.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
главы городского округа

Ю.Г. Колесниченко

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Сосьвинского городского округа
от 07.05.2024 г. № 357

«О внесении изменений в Порядок осуществления мониторинга социально-экономического развития Сосьвинского городского округа, утвержденный постановлением администрации Сосьвинского городского округа от 05.12.2023 № 1134»

ПОРЯДОК
Осуществления мониторинга социально-экономического развития Сосьвинского городского округа

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», законом Свердловской области от 15.06.2015 № 45-О3 «О стратегическом планировании в Российской Федерации, осуществляемом на территории Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 16.08.2018 № 533-ПП «О мониторинге социально-экономического развития Свердловской области и утверждении Методических рекомендаций по мониторингу социально-экономического развития муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области», решением Думы Сосьвинского городского округа от 14.02.2019 № 199 «Об утверждении (одобрении) Стратегии социально-экономического развития Сосьвинского городского округа до 2035 года».

2. Целью настоящего Порядка является установление и соблюдение единого методического подхода к осуществлению мониторинга социально-экономического развития Сосьвинского городского округа.

3. Задачами настоящего Порядка являются:

- 1) определение основных принципов мониторинга социально-экономического развития Сосьвинского городского округа;
- 2) определение состава и характеристик ключевых показателей социально-экономического развития Сосьвинского городского округа, применяемых в целях мониторинга и контроля реализации документов стратегического планирования Сосьвинского городского округа (далее – ключевые показатели социально-экономического развития городского округа), обеспечивающих в том числе сопоставимость и сравнимость сведений о социально-экономическом развитии Сосьвинского городского округа;
- 3) методическое обеспечение наблюдения и получения достоверной и объективной информации и протекании на территории Сосьвинского городского округа социально-экономических процессов;
- 4) определение порядка подготовки сводного отчета об итогах социально-экономического развития Сосьвинского городского округа.

Глава 2. Основные принципы мониторинга социально-экономического развития Сосьвинского городского округа

4. Мониторинг социально-экономического развития Сосьвинского городского округа осуществляется на принципах комплексности, полноты, точности, достоверности, своевременности, репрезентативности и непрерывности оценки социально-экономических процессов на территории Сосьвинского городского округа.

5. Результаты мониторинга социально-экономического развития Сосьвинского городского округа являются основой для формирования:

- 1) отчетов и сведений, предоставляемых органами местного самоуправления Сосьвинского городского округа исполнительным органом государственной власти Свердловской области;
- 2) ежегодного отчета главы Сосьвинского городского округа о результатах своей деятельности, о результатах деятельности администрации Сосьвинского городского округа и иных подведомственных главе Сосьвинского городского округа органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой Сосьвинского городского округа в соответствии с частью 5.1 статьи 36 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 3) доклада главы Сосьвинского городского округа о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления Сосьвинского городского округа за отчетный год и их планируемых значениях на трехлетний период, формируемого в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных районов, городских округов и муниципальных районов»;
- 4) прогноза социально-экономического развития Сосьвинского городского округа, разрабатываемого в соответствии со статьей 173 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- 5) документов стратегического планирования, разрабатываемых на уровне муниципального образования в соответствии с частью 5 статьи 11 Федерального закона от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации».

Глава 3. Организация процесса мониторинга социально-экономического развития Сосьвинского городского округа

6. Мониторинг социально-экономического развития Сосьвинского городского округа осуществляется в целом по городскому округу в разрезе приоритетных направлений, содержащихся в стратегии социально-экономического развития городского округа, утверждаемой главой Сосьвинского городского округа.

Настоящий Порядок определяет:

- 1) перечень ключевых показателей социально-экономического развития Сосьвинского городского округа с ответственными за их подготовку (Приложение № 1 к настоящему Порядку);
- 2) формы мониторинга социально-экономического развития Сосьвинского городского округа (Приложение № 2 к настоящему Порядку).

7. Мониторинг социально-экономического развития Сосьвинского городского округа включает в себя:

- 1) планирование контрольных значений для каждого ключевого показателя социально-экономического развития на отчетный год;
- 2) сбор значений:
 - ключевых показателей социально-экономического развития;
 - показателей оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления Сосьвинского городского округа в соответствии с перечнем показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных, городских округов и муниципальных районов, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 28.04.2008 года № 607, а также перечнем дополнительных показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных, городских округов и муниципальных районов (далее – показатели оценки эффективности), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2012 № 1317 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28.04.2008 г. № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных, городских округов и муниципальных районов» и подпункта «и» пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 17.12.2012 № 1317);
- 3) анализ значений показателей, выявление тенденций, зависимостей, рисков социально-экономического развития Сосьвинского городского округа;
- 4) оценку достижения:
 - контрольных значений ключевых показателей социально-экономического развития;
 - плановых значений показателей оценки эффективности.

8. Контрольные значения ключевых показателей социально-экономического развития Сосьвинского городского округа на отчетный год утверждаются постановлением главы Сосьвинского городского округа не позднее 1 марта отчетного года и не подлежат пересмотру и корректировке.

За каждым контрольным значением ключевого показателя социально-экономического развития Сосьвинского городского округа закрепляется ответственный заместитель главы Сосьвинского городского округа, руководитель органа местного самоуправления Сосьвинского

городского округа, начальник Отраслевого органа администрации Сосьвинского городского округа, начальник Финансового управления администрации Сосьвинского городского округа, заведующий структурным подразделением администрации Сосьвинского городского округа.

Форму с контрольными значениями ключевых показателей социально-экономического развития Сосьвинского городского округа формирует отдел социально-экономического развития администрации Сосьвинского городского округа по форме 1 Приложения № 2 к настоящему Порядку на основании предложений ответственных за подготовку ключевых показателей социально-экономического развития Сосьвинского городского округа в соответствии с Приложением 1 к настоящему Порядку, направленных в срок до 15 февраля отчетного года.

9. Результаты мониторинга социально-экономического развития Сосьвинского городского округа формируются отделом социально-экономического развития администрации Сосьвинского городского округа в форме сводного отчета об итогах социально-экономического развития Сосьвинского городского округа (далее – Сводный отчет) за отчетный год.

Ответственные за подготовку Сводного отчета направляют в отдел социально-экономического развития администрации Сосьвинского городского округа в срок, не позднее 10 мая года, следующего за отчетным годом, информацию в соответствии с Приложением № 1 и Приложения № 2 по формам 3, 4 к настоящему Порядку.

10. Сводный отчет включает в себя:

- 1) основные разделы с ключевыми показателями социально-экономического развития Сосьвинского городского округа с ответственными за их подготовку и передачу (Приложение № 1 к настоящему Порядку), в том числе Отчет о внедрении и развитии механизмов инициативного бюджетирования Сосьвинского городского округа (форма 3 Приложения № 2 к настоящему Порядку);
- 2) приложение, содержащее раздел I типовой формы доклада главы Сосьвинского городского округа о достигнутых значениях показателей оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления Сосьвинского городского округа за отчетный год и их планируемых значениях на трехлетний период, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2012 № 1317;
- 3) дополнительные разделы и приложения в случае необходимости пояснения или отражения тенденций, а также результатов анализа социально-экономического развития Сосьвинского городского округа.

Каждый раздел Сводного отчета включает табличную и текстовую часть, описывающие и поясняющие динамику и тенденции, отраженные в таблице. В текстовую часть также включаются графики в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Порядку.

В целях получения исходных данных органы местного самоуправления Сосьвинского городского округа направляют запросы в Управление Федеральной службы государственной статистики по Свердловской области и Курганской области, отраслевые исполнительные органы государственной власти Свердловской области, организации всех форм собственности.

11. Сводный отчет утверждается постановлением главы Сосьвинского городского округа и размещается на официальном сайте администрации Сосьвинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Экономика и Финансы» / «Стратегия» / «Мониторинг социально-экономического развития» не позднее 1 июня года, следующего за отчетным годом.

12. В течение 10 рабочих дней после утверждения Сводного отчета отдел социально-экономического развития администрации Сосьвинского городского округа обеспечивает занесение показателей Сводного отчета в информационную систему для организации мониторинга социально-экономического развития Свердловской области в соответствии с порядком, определяемым Министерством экономики и территориального развития Свердловской области (далее – Министерство). До момента ввода в эксплуатацию информационной системы для организации мониторинга социально-экономического развития Свердловской области копия Сводного отчета направляется в Министерство посредством системы электронного документооборота Правительства Свердловской области.

13. В целях организации текущего контроля социально-экономического развития Сосьвинского городского округа и достижения годовых контрольных значений показателей отделом социально-экономического развития администрации Сосьвинского городского округа организуется ежеквартальный (нарастающим итогом с начала отчетного года) мониторинг социально-экономического развития Сосьвинского городского округа.

14. Для формирования результатов квартального (за 1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев) мониторинга социально-экономического развития Сосьвинского городского округа ответственные за подготовку ключевых показателей социально-экономического развития Сосьвинского городского округа в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Порядку направляют в отдел социально-экономического развития администрации Сосьвинского городского округа в срок не позднее 05 числа второго месяца после отчетного квартала информацию по форме 4 Приложения № 2 к настоящему Порядку.

Результаты квартального (за 1 квартал, за 1 полугодие, за 9 месяцев) мониторинга социально-экономического развития Сосьвинского городского округа по форме 4 Приложения № 2 к настоящему Порядку размещаются на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Экономика и финансы» / «Стратегия» / «Мониторинг социально-экономического развития» не позднее 15 числа второго месяца после отчетного квартала.

Приложение № 1
к Порядку осуществления
мониторинга социально-
экономического развития
Сосьвинского городского округа

Перечень
ключевых показателей социально-экономического развития Сосьвинского городского округа с ответственными за подготовку

№ строки	Наименование раздела (подраздела), таблицы и показателя	Ед. изме-рения	Номер таблицы, показателя	Ответственные за подготовку ¹
1.	Развитие человеческого потенциала			
1.1.	Демографическая ситуация, семья			
	Таблица 1. Показатели демографического развития			Отдел социально-экономического развития администрации Сосьвинского городского округа по данным Свердловскстат
	Численность постоянного населения (на конец года)	тыс. человек	1.1	
	Число родившихся	человек	1.2	
	Число родившихся на 1000 человек	единиц	1.3	
	Число умерших	человек	1.4	
	Число умерших на 1000 человек	единиц	1.5	
	Естественный прирост (убыль) населения	человек	1.6	
	Естественный прирост (убыль) населения на 1000 человек	единиц	1.7	
	Миграционный прирост (убыль) населения	человек	1.8	
	Число прибывших	человек	1.9	
	Число выбывших	человек	1.10	
	Число зарегистрированных браков	единиц	1.11	

Число зарегистрированных браков на 1000 человек	единиц	1.12	
Число зарегистрированных разводов	единиц	1.13	
Число зарегистрированных разводов на 1000 человек	единиц	1.14	
Отношение числа браков к числу разводов	единиц	1.15	
Таблица 2. Возрастная структура населения на начало года			
Численность постоянного населения моложе трудоспособного возраста	человек	2.1	
	% (от общей численности населения)	2.2	
Численность постоянного населения трудоспособного возраста	человек	2.3	
	% (от общей численности населения)	2.4	
Численность постоянного населения старше трудоспособного возраста	человек	2.5	
	% (от общей численности населения)	2.6	
Графики: 1) численность постоянного населения на начало года (тыс. человек) (показатель 1 за период 10 лет, включая отчетный период); 2) уровень рождаемости и смертности населения на 1 000 человек (единиц) (показатели 3 и 5 за период 10 лет, включая отчетный период); 3) миграционное движение населения (человек) (показатели 9 и 10 за период 10 лет, включая отчетный период)			
	1.2. Э здравоохранение		
	Таблица 3. Медико-демографические показатели		
Смертность в трудоспособном возрасте (на 100 тыс. человек)	случаев	3.1	Отдел социально-экономического развития администрации Сосьвинского городского округа по данным ГАУЗ СО «Серовская городская больница» (по согласованию)
Смертность от болезней системы кровообращения (на 100 тыс. человек)	случаев	3.2	
Смертность от новообразований (на 100 тыс. человек)	случаев	3.3	
Материнская смертность (на 100 тыс. детей, родившихся живыми)	случаев	3.4	
Младенческая смертность (на 1000 детей, родившихся живыми)	случаев	3.5	
Детская смертность (на 1000 детей в возрасте до 17 лет)	случаев	3.6	
Заболееваемость			
Общая заболеваемость (на 1000 человек), в том числе первичная	случаев	3.7	
Общая заболеваемость детей (на 1000 человек в возрасте до 17 лет), в том числе первичная	случаев	3.8	
Общая заболеваемость злокачественными новообразованиями (на 100 тыс. человек), в том числе первичная	случаев	3.9	
Общая заболеваемость туберкулезом (на 100 тыс. человек), в том числе первичная	случаев	3.10	
Общая заболеваемость ВИЧ-инфекцией (на 100 тыс. человек), в том числе первичная	случаев	3.11	
Общая заболеваемость артериальной гипертонией (на 1000 человек), в том числе первичная	случаев	3.12	
Первичная заболеваемость острым инфарктом миокарда (на 1000 человек)	случаев	3.13	
Пятилетняя выживаемость онкологических больных с момента установления диагноза	%	3.20	
Таблица 4. Показатели работы учреждений здравоохранения			
Стационарное обслуживание			
Число больничных учреждений	единиц	4.1	
Количество больных, пролеченных в стационаре	человек	4.2	
Количество койек в круглосуточном стационаре	единиц	4.3	
Работа койки в стационаре	дней	4.4	
Средняя длительность пребывания больного на койке в стационаре	дней	4.5	
Амбулаторно-поликлиническое обслуживание			
Количество амбулаторно-поликлинических учреждений и подразделений лечебно-профилактических учреждений	единиц	4.6	
Проектная мощность амбулаторно-поликлинических учреждений	посещений в смену	4.7	
Количество мест дневного стационара при амбулаторно-поликлинических учреждениях	единиц	4.8	
Фактическое количество посещений в амбулаторно-поликлинических учреждениях	тыс. посещений в год	4.9	
Количество больных, пролеченных в дневных стационарах при амбулаторно-поликлинических учреждениях	тыс. человек	4.10	
Скорая, в том числе скорая специализированная, медицинская помощь, оказываемая в неотложной форме			
Количество подстанций скорой медицинской помощи	единиц	4.11	
Общее количество машин, обслуживающих подстанции скорой медицинской помощи	единиц	4.12	
Количество обслуженных вызовов скорой медицинской помощи	тыс. вызовов	4.13	
Среднее время приезда бригады скорой медицинской помощи на место вызова при экстренных вызовах	минут	4.14	
Медицинские кадры			
Численность врачей в учреждениях здравоохранения всех форм собственности (физических лиц)	человек	4.15	Отдел социально-экономического развития администрации Сосьвинского городского округа по данным ГАУЗ СО «Серовская городская больница» (по согласованию)
Численность среднего медицинского персонала в учреждениях здравоохранения всех форм собственности (физических лиц)	человек	4.16	
Количество врачей, повысивших квалификацию	человек	4.17	
Количество медсестер, повысивших квалификацию	человек	4.18	
Таблица 5. Профилактика зависимостей			
Число лиц, состоящих на учете с диагнозом «наркомания»	человек	5.1	
Количество специалистов, прошедших обучение на базовых профилактических площадках по вопросам формирования культуры здорового и безопасного образа жизни	человек	5.2	

Графики: 1) младенческая и материнская смертность (материнская смертность (на 100 тыс. детей, родившихся живыми) и младенческая смертность (на 1000 детей, родившихся живыми) (случаев) за период 10 лет, включая отчетный период); 2) общая и первичная заболеваемость населения (случаев на 1000 человек) (за период 10 лет, включая отчетный период)			ГАУЗ СО «Серовская городская больница» (по согласованию)
1.3. Образование			
Таблица 6. Показатели развития системы образования			ОА СГО «Управление образования», ОА СГО «Управление по делам культуры, молодежи и спорта»
Дошкольное образование			
Количество детей в дошкольных образовательных учреждениях всех форм собственности	человек	6.1	
Доля детей в возрасте 3-7 лет, получающих дошкольную образовательную услугу и (или) услугу по их содержанию в организациях всех форм собственности	%	6.2	
Доля детей в возрасте до 3-х лет, получающих дошкольную образовательную услугу и (или) услугу по их содержанию в организациях всех форм собственности	%	6.3	
Число зданий дошкольных образовательных учреждений всех форм собственности	единиц	6.4	
Начальное общее, основное общее, среднее общее образование			
Количество обучающихся в дневных общеобразовательных учреждениях	человек	6.5	
Количество обучающихся в общеобразовательных учреждениях всех форм собственности, занимающихся во вторую смену	человек	6.6	
Доля выпускников 11-х классов, удостоенных медали «За особые успехи в учении», в общей численности выпускников 11-х классов	%	6.7	
Примем в дневные общеобразовательные учреждения всех форм собственности в том числе:			
в 1-й класс	человек	6.9	
в 10-й класс	человек	6.10	
Количество выпускников дневных общеобразовательных учреждений в том числе:	человек	6.11	
9-х классов	человек	6.12	
11-х классов	человек	6.13	
Количество детей школьного возраста, не посещающих дневные общеобразовательные учреждения по неуважительной причине в том числе:	человек	6.14	
в 1-4-х классах	человек	6.15	
в 5-9-х классах	человек	6.16	
в 10-11-х классах	человек	6.17	
Количество дневных общеобразовательных учреждений в разрезе форм собственности	единиц	6.18	
Дополнительное образование			
Количество учреждений дополнительного образования детей всех форм собственности	единиц	6.21	
Численность обучающихся в учреждениях дополнительного образования детей всех форм собственности	человек	6.22	
Таблица 7. Педагогические кадры			
Численность педагогических работников в дошкольных образовательных учреждениях всех форм собственности (физических лиц)	человек	7.1	
Численность педагогических работников в дневных общеобразовательных учреждениях всех форм собственности (физических лиц без совместителей)	человек	7.2	
Численность педагогических работников в дневных общеобразовательных учреждениях всех форм собственности (физических лиц без совместителей), имеющих высшую и первую категории	человек	7.3	
Таблица 8. Оздоровительные учреждения			
Количество детей и подростков, охваченных отдыхом и оздоровлением	человек	8.1	ОА СГО «Управление образования», ОА СГО «Управление образования»
График: количество обучающихся в дневных общеобразовательных учреждениях (человек) (за период 10 лет, включая отчетный период)			
1.4. Культура			
Таблица 9. Показатели развития сферы культуры			ОА СГО «Управление культуры, молодежи и спорта»
Предоставление образовательных услуг в сфере культуры			
Количество обучающихся в образовательных учреждениях в сфере культуры получающих дополнительное образование, в том числе:	человек	9.1	
за счет бюджетных средств	человек	9.2	
на платной основе	человек	9.3	
Количество обучающихся в образовательных учреждениях культуры дополнительного образования детей всех форм собственности	человек	9.4	
Количество образовательных учреждений культуры дополнительного образования детей всех форм собственности	единиц	9.5	
Культурно-досуговые учреждения (центры культуры и искусства, культурно-досуговые центры)			
Количество массовых мероприятий в культурно-досуговых учреждениях всех форм собственности	единиц	9.6	
Количество участников массовых мероприятий в культурно-досуговых учреждениях всех форм собственности	человек	9.7	
Количество культурно-досуговых учреждений всех форм собственности	единиц	9.8	
Библиотечное обслуживание			
Книжный фонд библиотек всех форм собственности	тыс. экз. земл-ляров	9.9	
Количество новых книг, книгоиздательской продукции и периодических изданий, приобретенных для библиотек всех форм собственности	тыс. экз. земл-ляров	9.10	
Списание книг и книгоиздательской продукции в библиотеках всех форм собственности	тыс. экз. земл-ляров	9.11	
Количество документов библиотечного фонда, переведенных в электронную форму (приобретенные электронные издания и оцифрованные издания) в библиотеках всех форм собственности	тыс. экз. земл-ляров	9.12	
Количество общедоступных библиотек всех форм собственности	единиц	9.13	
Таблица 10. Кадры в сфере культуры			
Численность работающих в учреждениях всех форм собственности и на предприятиях в сфере культуры (физических лиц без совместителей)	человек	10.1	

Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата работников организаций, в том числе по всем видам экономической деятельности:	рублей	19.2	Отдел социально-экономического развития администрации Сосынского городского округа	
обрабатывающие производства	рублей	19.3		
обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха	рублей	19.4		
водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений	рублей	19.5		
торговля розничная, кроме торговли автотранспортными средствами и мотоциклами	рублей	19.6		
в области здравоохранения и социальных услуг	рублей	19.7		
образование	рублей	19.8		
в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений	рублей	19.9		
Численность безработных граждан	человек	19.10		
Уровень зарегистрированной безработицы	процентов	19.11		
Число вакансий на 1 января текущего года	единиц	19.12		
Количество лиц, обратившихся за содействием в поисках подходящей работы в государственные учреждения службы занятости населения Свердловской области	человек	19.13		
Количество трудоустроенных	человек	19.14		
Коэффициент напряженности рынка труда на конец года (количество лиц, не занятых трудовой деятельностью, на одну вакансию)	человек на вакансию	19.15		
Графики: 1) среднемесячная номинальная начисленная заработная плата работников организаций (рублей) (за период 10 лет, включая отчетный период); 2) среднемесячная реальная заработная плата работников организаций (процентов) (за период 10 лет, включая отчетный период); 3) динамика уровня регистрируемой безработицы на конец периода (процентов) (за период 10 лет, включая отчетный период)				Отдел социально-экономического развития администрации Сосынского городского округа по данным Свердловстата и ГКУ СО «Серовский центр занятости»
2.5. Бюджет муниципального образования				Финансовое управление администрации Сосынского городского округа
Таблица 20. Исполнение бюджета муниципального образования				
Все доходы, в том числе:	млн. рублей	20.1		
1) налоговые доходы:	млн. рублей	20.2		
налоги на прибыль, доходы, из них:	млн. рублей	20.3		
налог на доходы физических лиц	млн. рублей	20.4		
налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации	млн. рублей	20.5		
налоги на совокупный доход, из них:	млн. рублей	20.6		
налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	млн. рублей	20.7		
единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	млн. рублей	20.8		
единый сельскохозяйственный налог	млн. рублей	20.9		
налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	млн. рублей	20.10		
налоги на имущество, из них:	млн. рублей	20.11		
налог на имущество физических лиц	млн. рублей	20.12		
земельный налог	млн. рублей	20.13		
государственная пошлина	млн. рублей	20.14		
2) неналоговые доходы:	млн. рублей	20.15		
доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	млн. рублей	20.16		
платежи при пользовании природными ресурсами	млн. рублей	20.17		
доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства	млн. рублей	20.18		
доходы от продажи материальных и нематериальных активов	млн. рублей	20.19		
штрафы, санкции, возмещение ущерба	млн. рублей	20.20		
прочие неналоговые доходы	млн. рублей	20.21		
безвозмездные поступления	млн. рублей	20.22		
субсидии	млн. рублей	20.23		
субвенции	млн. рублей	20.24		
дотации	млн. рублей	20.25		
иные межбюджетные трансферты	млн. рублей	20.26		
Расходы, в том числе по основным статьям расходов, из них:	млн. рублей	20.27		
общегосударственные вопросы	млн. рублей	20.28		
национальная безопасность и правоохранительная деятельность	млн. рублей	20.29		
национальная экономика, в том числе:	млн. рублей	20.30		
сельское хозяйство и рыболовство	млн. рублей	20.31		
транспорт	млн. рублей	20.32		
дорожное хозяйство (дорожные фонды)	млн. рублей	20.33		
связь и информатика	млн. рублей	20.34		
другие вопросы в области национальной экономики	млн. рублей	20.35		
жилищно-коммунальное хозяйство, в том числе:	млн. рублей	20.36		
жилищное хозяйство	млн. рублей	20.37		
коммунальное хозяйство	млн. рублей	20.38		
благоустройство	млн. рублей	20.39		
охрана окружающей среды	млн. рублей	20.40		
образование, в том числе:	млн. рублей	20.41		
дошкольное образование	млн. рублей	20.42		
общее образование	млн. рублей	20.43		
культура, кинематография	млн. рублей	20.44		
средства массовой информации	млн. рублей	20.45		
здравоохранение	млн. рублей	20.46		
физическая культура и спорт	млн. рублей	20.47		
социальная политика	млн. рублей	20.48		
Дефицит (-), профицит (+)	млн. рублей	20.49		
2.6. Информационно-коммуникационные технологии			OOA СГО «Комитет по ЖКХ и СЭТ»	
Таблица 21. Показатели доступности информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)				
Доля лиц (домохозяйств), имеющих доступ к сети Интернет	%	21.1		
Число домохозяйств, имеющих широкополосный доступ к сети Интернет	единиц	21.2		
Доля домашних хозяйств, имеющих доступ к сети Интернет, в общем числе домашних хозяйств	%	21.3		
Доля объектов социальной инфраструктуры, имеющих широкополосный доступ к сети Интернет (с наличием необходимого для функционирования оборудования)	%	21.4		
Доля социально значимых объектов, имеющих широкополосный доступ к сети Интернет	%	21.5		
Таблица 22. Предоставление государственных и муниципальных услуг				
Количество муниципальных (государственных) услуг, предоставляемых администрацией муниципального образования и подведомственными учреждениями (организациями) в электронном виде	единиц	22.1	Отдел социально-экономического развития администрации Сосынского городского округа	
Доля заявлений, поступивших в электронном виде, от общего количества заявлений	%	22.2		
Среднее время ожидания при обращении заявителя в орган государственной власти Российской Федерации (орган местного самоуправления) для получения государственных (муниципальных) услуг	минут	22.3		
3. Развитие инженерной инфраструктуры и жилищно-коммунального хозяйства			OOA СГО «Комитет по ЖКХ и СЭТ»	
Таблица 23. Коммунальное хозяйство				
Протяженность тепловых сетей	км	23.1		
Протяженность водопроводных сетей	км	23.2		
Протяженность сетей водоотведения	км	23.3		
Количество повреждений на сетях теплоснабжения	единиц	23.4		
Капитальный ремонт и реконструкция тепловых сетей	км	23.5		
Количество повреждений на водопроводных сетях	единиц	23.6		
Капитальный ремонт и перекладка сетей водоснабжения и водоотведения	км	23.7		
Доля многоквартирных домов, оборудованных приборами учета холодной воды	%	23.8		
Доля квартир, плата по счетам за которые производится по показаниям приборов учета холодного и горячего водоснабжения	%	23.9		
Таблица 24. Электроснабжение				
Реализация электроэнергии на территории муниципального образования	млн. киловатт-часов	24.1		
Таблица 25. Жилищное хозяйство и жилищная политика				
Общий объем жилищного фонда	тыс. кв. метров	25.1	OOA СГО «Комитет по ЖКХ и СЭТ»	
Обеспеченность жильем на 1 жителя	кв. метров на чел.	25.2		
Задолженность населения по оплате жилищно-коммунальных услуг	млн. руб.	25.3		
том числе задолженность более чем за шесть месяцев	млн. руб.	25.4		
Общая площадь капитально отремонтированных жилых домов	кв. метров	25.5		
Общая площадь жилищного фонда, признанного аварийным в установленном порядке	тыс. кв. метров	25.6		
Количество семей, переселенных из ветхих и аварийных домов в благоустроенные жилые помещения	единиц	25.7		
Доля семей, переселенных из ветхих и аварийных домов в благоустроенные жилые помещения, в общем количестве семей, проживающих в ветхом фонде	%	25.8		
Число семей, получивших субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, по состоянию на конец отчетного периода	тыс. семей	25.9	МКУ «ЦПСЖ» Сосынского городского округа	
Объем начисленных субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	млн. руб.	25.10		
Количество граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях на условиях социального найма	единиц	25.11	OOA СГО «КУМ»	
Количество молодых семей, признанных нуждающимися в улучшении жилищных условий для предоставления социальных выплат на приобретение жилья (на конец периода)	единиц	25.12		
Графики: 1) капитальный ремонт и реконструкция тепловых сетей (километров) (за период 10 лет, включая отчетный период); 2) общая площадь жилищного фонда, признанного аварийным в установленном порядке (тыс. кв. метров) (за период 10 лет, включая отчетный период)			OOA СГО «Комитет по ЖКХ и СЭТ»	
4. Развитие транспортной инфраструктуры			OOA СГО «Комитет по ЖКХ и СЭТ»	
Таблица 26. Строительство и ремонт объектов улично-дорожной сети на территории муниципального образования				
Строительство и реконструкция дорог (за счет всех источников финансирования)	кв. метров	26.1		
Строительство и реконструкция тротуаров (за счет всех источников финансирования)	кв. метров	26.2		
Капитальный ремонт дорог (за счет всех источников финансирования)	кв. метров	26.3		
Ремонт дорог (за счет всех источников финансирования)	тыс. кв. метров	26.4		
Ремонт тротуаров (за счет всех источников финансирования)	тыс. кв. метров	26.5		
Таблица 27. Городской транспорт				
Доля населения, проживающего в населенных пунктах, не имеющих регулярного транспортного сообщения	%	27.1	OOA СГО «Комитет по ЖКХ и СЭТ»	
Графики: 1) объемы строительства, реконструкции и ремонта дорог (кв. метров) (за период 10 лет, включая отчетный период); 2) перевозка пассажиров транспортом общего пользования (тыс. человек) (за период 10 лет, включая отчетный период)				
5. Экология, благоустроенная городская среда, рекреационные зоны			OOA СГО «Комитет по ЖКХ и СЭТ»	
Таблица 28. Экология				
Объем сброса сточных вод в поверхностные водные объекты	млн. куб. метров	28.1		
Объем сброса загрязненных сточных вод	млн. куб. метров	28.2		
Таблица 29. Благоустройство				
Площадь дорог, на которых выполнялись работы по их содержанию	тыс. кв. метров	29.1	OOA СГО «Комитет по ЖКХ и СЭТ»	
Площадь тротуаров, на которых выполнялись работы по их содержанию	тыс. кв. метров	29.2		
График: объем выбросов вредных веществ в атмосферу стационарными источниками (тыс. тонн) (за период 10 лет, включая отчетный период)				
6. Безопасность				
Таблица 30. Правопорядок				
Количество зарегистрированных преступлений	единиц	30.1	Отдел социально-экономического развития администрации Сосынского городского округа по данным МО МВД России «Серовский»	
Уровень преступности среди несовершеннолетних	%	30.2		
Количество раскрытых преступлений	единиц	30.3		
Число добровольных народных дружин	единиц	30.4		
Охват видеонаблюдением улиц, парков, скверов, дворовых территорий	единиц	30.5		
Графики: 1) количество зарегистрированных преступлений (единиц) (за период 10 лет, включая отчетный период); 2) количество раскрытых преступлений (единиц) (за период 10 лет, включая отчетный период)				
7. Развитие гражданского общества			OOA СГО «Управление по делам культуры, молодежи и спорта»	
Таблица 31. Показатели, характеризующие развитие гражданского общества				
Число волонтеров, постоянно участвующих в проектах, организуемых органами региональной и муниципальной власти	человек	31.1		
Число социально-культурных проектов, проектов благоустройства, реализуемых общественными организациями	единиц	31.2		

8. Градостроительство, землепользование			Отдел архитектуры, градостроительства и землепользования администрации Сосьвинского городского округа
Таблица 32. Ввод в эксплуатацию объектов жилого и нежилого назначения			
Ввод жилья	тыс. кв. метров	32.1	
Ввод нежилых помещений, в том числе складских, офисных, торговых, гостиничных	тыс. кв. метров	32.2	
Ввод нежилых помещений, в том числе складских, офисных, торговых, гостиничных	кв. метров на чел.	32.3	
Таблица 33. Структура разграниченных земель			
Земли, находящиеся в федеральной собственности,	гектаров	33.1	
	% в общей площади муниципально-образованных земель	33.2	
из них земли сельскохозяйственного назначения	гектаров	33.3	
	% в общей площади муниципально-образованных земель	33.4	
Земли, находящиеся в собственности субъекта Российской Федерации	гектаров	33.5	
	% в общей площади муниципально-образованных земель	33.6	
Земли, находящиеся в муниципальной собственности	гектаров	33.7	
	% в общей площади муниципально-образованных земель	33.8	
Земли, находящиеся в частной собственности	гектаров	33.9	
	% в общей площади муниципально-образованных земель	33.10	
юридических лиц	гектаров	33.11	
физических лиц	гектаров	33.12	
График: 1) ввод жилья (тыс. кв. метров) (за период 10 лет, включая отчетный год); 2) индекс доступности жилья (лет) (за период 10 лет, включая отчетный год); 3) стоимость 1 квадратного метра стандартного жилья (рублей) (за период 10 лет, включая отчетный год)			Отдел архитектуры, градостроительства и землепользования администрации Сосьвинского городского округа

Приложение № 2
к Порядку осуществления мониторинга социально-экономического развития Сосьвинского городского округа

Формы мониторинга социально-экономического развития Сосьвинского городского округа

Форма 1

Контрольные значения ключевых показателей социально-экономического развития Сосьвинского городского округа на ___ год

Номер строки	Показатель 1	Единицы измерения	Период отчетности	Контрольное значение на ___ год	Ответственный за контроль
1.	Наименование раздела (подраздела) 1				
2.	Показатель 1				
3.	Показатель 2				
...	...				

Примечание:
1 - В соответствии с Приложением № 1 к настоящему Порядку.

Форма 2 (годовая)

Основные итоги социально-экономического развития Сосьвинского городского округа за ___ год

Номер строки	Показатель 1	Единицы измерения	Контрольное значение на отчетный год	Контрольное значение на год завершения реализации стратегии социально-экономического развития	Фактическое значение за год, предшествующий отчетному году	Фактическое значение за отчетный год	Процент достижения (гр. 7 / гр. 4 * 100)	Процент достижения (гр. 5 * 100)	Процент к предыдущему году, (гр. 6 * 100)	Источник информации (по гр. 6 - 7)
1.	Наименование раздела (подраздела) 1									
2.	Показатель 1									
3.	Показатель 2									
...	...									

Примечание:
1 - В соответствии с Приложением № 1 к настоящему Порядку.
2 - Ежегодно утверждается главой Сосьвинского городского округа, пересмотру и корректировке не подлежит.

3 - Устанавливается в соответствии с утвержденной стратегией социально-экономического развития муниципального образования.

Форма 3 (годовая)

Отчет о внедрении и развитии механизмов инициативного бюджетирования Сосьвинского городского округа за ___ год

Номер строки	Наименование проекта инициативного бюджетирования (с указанием сферы реализации)	Место реализации проекта	Инициатор проекта	Стоимость проект (тыс. рублей)					Количество жителей, принявших участие в обсуждении (человек)	Количество софинансируемых проектов (человек)	Число благополучателей (человек)
				общая	средства областного бюджета	средства местного бюджета	средства населения	средства организаций			
1.											
...											

Примечание:
Краткий отчет о реализации каждого проекта инициативного бюджетирования (срок реализации, что приобретено, какие работы выполнены, иное).
Ответственный за подготовку - отдел социально-экономического развития администрации Сосьвинского городского округа.

Форма 4 (квартальная)

Мониторинг социально-экономического развития Сосьвинского городского округа за ___ квартал

Номер строки	Показатель 1	Единицы измерения	Контрольное значение на отчетный год 2	Фактическое значение за отчетный период	Оценка достижения (гр. 5 / гр. 4 * 100)	Оценка достижения* (показатель по итогам года будет достигнут / риск недостижения показателя), да/нет
1	2	3	4	5	6	7
Наименование раздела (подраздела) 1						
	Показатель 1					
	Показатель 2					

Примечание:
1 - В соответствии с Приложением № 1 к настоящему Порядку.
2 - Ежегодно утверждается главой Сосьвинского городского округа, пересмотру и корректировке не подлежит.
* в случае отклонения показателя «Оценка достижения» +/- 5% , то к мониторингу социально-экономического развития Сосьвинского городского округа за отчетный период, прикладывается пояснительная записка, описывающая и поясняющая отклонение, а также тенденции и динамику.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.05.2024

№ 364

п.г.т. Сосва

О внесении изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Сосьвинского городского округа, утвержденную постановлением администрации Сосьвинского городского округа от 08.02.2021 № 66 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Сосьвинского городского округа»

В связи с изменениями в схеме размещения нестационарных торговых объектов на территории Сосьвинского городского округа, утвержденной постановлением администрации Сосьвинского городского округа от 08.02.2021 № 66 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Сосьвинского городского округа», руководствуясь статьями 27, 30, 45 Устава Сосьвинского городского округа, администрация Сосьвинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести изменения в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Сосьвинского городского округа, утвержденную постановлением администрации Сосьвинского городского округа от 08.02.2021 № 66 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Сосьвинского городского округа», изложив ее в новой редакции (Приложение).
- Настоящее постановление опубликовать в газете «Серовский рабочий» и разместить на официальном сайте администрации Сосьвинского городского округа.
- Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности главы городского округа

Ю.Г. Колесниченко

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации Сосьвинского городского округа от 07.05.2024 № 364 «О внесении изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Сосьвинского городского округа, утвержденную постановлением администрации Сосьвинского городского округа от 08.02.2021 № 66 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Сосьвинского городского округа»

СХЕМА

РАЗМЕЩЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ СОСЬВИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

В развитии и размещении розничной торговой сети на территории Сосьвинского городского округа в настоящее время отмечаются позитивные изменения: открываются новые сетевые магазины, внедряются новые технологии обслуживания, устанавливается современное торговое-технологическое оборудование, следовательно, повышается культура обслуживания, более

полно удовлетворяются потребности населения в тех или иных товарах, увеличивается обеспеченность населения торговыми площадями.

Нестационарные торговые объекты являются частью инфраструктуры розничной торговли, позволяя обеспечить доступность различных групп товаров для населения, территориальную доступность торговых объектов, достижение нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов.

В ходе инвентаризации нестационарных объектов торговли на территории Сосьвинского городского округа был составлен реестр фактически существующих нестационарных торговых объектов, хозяйствующих субъектов, осуществляющих торговую деятельность по состоянию на 01.12.2020 года.

Розничная торговая сеть Сосьвинского городского округа на 01.04.2024 насчитывает 97 объектов торговли. В общем количестве объектов торговли городского округа, нестационарные торговые объекты составляют 21 %. Доля торговой площади объектов нестационарной торговли (591,3 кв.м.) по отношению к общей торговой площади всех объектов розничной торговли (7036,5 кв.м.) составляет 8,0%.

Анализ специализации нестационарных торговых объектов показал, что большинство составляют нестационарные торговые объекты, реализующие продовольственные товары - 6 единиц (30% от общего количества нестационарных объектов). Наибольший удельный вес в структуре объектов продовольственной торговли составляют объекты, осуществляющие продажу хлебобулочных изделий, напитков, табачных изделий, кондитерских изделий.

В структуре объектов непродовольственной торговли - объекты по продаже книг, газет, одежды, игрушек, канцелярии, бытовой химии, тканей. Общее число объектов непродовольственной торговли составляет 6 единиц (30 % от общего количества).

Нестационарные торговые объекты в округе представлены в основном объектами мелкой

розницы по продаже продовольственных товаров первой необходимости, а также объектами по продаже непродовольственных товаров.

Места размещения временных нестационарных объектов для проведения ярмарок, городских массовых мероприятий, места для организации розничной торговли с передвижными объектами, в том числе с рук, лотков, автомашин определяются нормативно-правовыми актами администрации Сосьвинского городского округа.

Все установленные существующие нестационарные торговые объекты на территории городского округа используются субъектами малого и среднего предпринимательства.

Всего на территории Сосьвинского городского округа 20 нестационарных торговых объектов, в том числе 16 павильонов, 4 киоска.

Из них реализуют:

- продовольственный ассортимент – 6 объектов;
- непродовольственные товары – 6 объекта;
- смешанные товары – 4 объекта;
- перспективные нестационарные объекты – 5 объектов.

Нестационарные торговые объекты расположены на земельных участках, форма собственности на которые не разграничена. Большинство нестационарных торговых объектов устаревшего вида, требуют реконструкции, замены или демонтажа, отсутствует единство стиля.

Обеспеченность торговыми площадями на 1000 жителей округа составляет 556 м2 (за соответствующий период прошлого года – 492,0 м2).

Схема размещения нестационарных торговых объектов на территории Сосьвинского городского округа разработана в форме таблицы (Прилагается).

СХЕМА
размещения нестационарных торговых объектов на территории Сосьвинского городского округа

№ строки	Учетный номер места размещения нестационарного торгового объекта	Адресные ориентиры места размещения нестационарного торгового объекта (географические координаты)	Вид нестационарного торгового объекта	Специализация нестационарного торгового объекта	Площадь нестационарного торгового объекта (кв.м.)	Собственник земельного участка, на котором расположен нестационарный торговый объект	Принадлежность к субъектам малого или среднего предпринимательства	Период, на который планируется размещение нестационарного торгового объекта (начало и окончание периода)	Статус места размещения нестационарного торгового объекта (действующее, перспективное)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	п.г.т. Сосьва	в 40 метрах на северо-восток от восточного угла жилого дома № 30 по ул. Щелканова	павильон	продовольственный	30,6	орган местного самоуправления	да	2021-2027 г.г.	действующий
2	п.г.т. Сосьва	в 20 метрах на северо-восток от северо-восточного угла земельного участка жилого дома № 55 по ул. В. Романова	павильон	продовольственный	24,8	орган местного самоуправления	да	2021-2027 г.г.	действующий
3	п.г.т. Сосьва	в 20 метрах на юго-восток от северо-восточного угла земельного участка по ул. Гагарина, 23	павильон	смешанный	48,3	орган местного самоуправления	да	2021-2027 г.г.	действующий
4	п.г.т. Сосьва	в 19 метрах на северо-запад от западного угла дома по ул. Калинин, 22	павильон		36	орган местного самоуправления	да		перспективный
5	п.г.т. Сосьва	ул. Свободы 56а	павильон	смешанный	60	орган местного самоуправления	да	2021-2027 г.г.	действующий
6	п.г.т. Сосьва	ул. Толмачёва 32а	павильон	книжный	37	орган местного самоуправления	да	2021-2027 г.г.	действующий
7	п.г.т. Сосьва	в 12 метрах на северо-восток от восточного угла магазина по ул. Оптинская, 17	павильон	непродовольственный одежда	37,5	орган местного самоуправления	да	2021-2027 г.г.	действующий
8	с. Романово	ул. Центральная, 28	павильон		40	орган местного самоуправления	да		перспективный
9	п. Восточный	в 20 метрах на юг от юго-восточного угла жилого дома № 15 по ул. Пушкина	павильон	непродовольственный ткани	50	орган местного самоуправления	да	2021-2027 г.г.	действующий
10	п.г.т. Сосьва	ул. Толмачёва, 32а, в 7 метрах на восток от северного угла книжного павильона	киоск	продовольственный хлеб	20	орган местного самоуправления	да	2021-2027 г.г.	действующий
11	п.г.т. Сосьва	ул. Оптинская 12б	павильон	смешанный	9,5	орган местного самоуправления	да	2021-2027 г.г.	действующий
12	п.г.т. Сосьва	ул. Оптинская д.10, в 10 метрах на юго-запад от южного угла многоквартирного жилого дома	павильон	продовольственный хлеб	30	орган местного самоуправления	да	2021-2027 г.г.	действующий
13	п. Восточный	в 40 метрах на юг от юго-западного угла жилого дома по ул. Пушкина, 1д	киоск		8	орган местного самоуправления	да		перспективный
14	п. Восточный	в 6 метрах на восток от северо-восточного угла здания магазина по ул. Ленина, 29	киоск		16	орган местного самоуправления	да		перспективный
15	п. Восточный	в 26 метрах на северо-восток от северо-восточного угла жилого дома № 11 по ул. Школьная, 15	киоск	продовольственный мясо	15	орган местного самоуправления	да	2021-2027 г.г.	действующий
16	п. Восточный	ул. Луначарского, 62	павильон	непродовольственный хозяйственные товары	60	орган местного самоуправления	да	2021-2027 г.г.	действующий
17	с. Кошай	в 16 метрах на запад от западного угла жилого дома № 47 по ул. Заречная	павильон	смешанный	25,6	орган местного самоуправления	да	2021-2028 г.г.	действующий
18	п.г.т. Сосьва	ул. Щелканова, д.41	павильон	продовольственный	18	орган местного самоуправления	нет	2022-2029 г.г.	действующий
19	п.г.т. Сосьва	ул. Щелканова, д.41б	павильон	непродовольственный	18	орган местного самоуправления	нет		перспективный
20	п.г.т. Сосьва	ул. Щелканова, д.41в	павильон	непродовольственный	15	орган местного самоуправления	нет		перспективный

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.05.2024

№ 368

п.г.т. Сосьва

О внесении изменений в состав Межведомственной комиссии по противодействию распространения социально-значимых заболеваний на территории Сосьвинского городского округа, утвержденный постановлением администрации Сосьвинского городского округа от 05.03.2014 № 254 «О создании Межведомственной комиссии по противодействию распространения социально-значимых заболеваний на территории Сосьвинского городского округа»

В связи с изменением кадрового состава администрации Сосьвинского городского округа, руководствуясь статьями 27, 30, 45 Устава Сосьвинского городского округа, администрация Сосьвинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в состав Межведомственной комиссии по противодействию распространения социально-значимых заболеваний на территории Сосьвинского городского округа, утвержденный постановлением администрации Сосьвинского городского округа от 05.03.2014 № 254 «О создании Межведомственной комиссии по противодействию распространения социально-значимых заболеваний на территории Сосьвинского городского округа» (в редакции постановлений администрации Сосьвинского городского округа от 08.06.2023 № 423, от 01.09.2023 № 746, от 24.10.2023 № 966) изложив в новой редакции (Приложение).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Серовский рабочий» и разместить на официальном сайте администрации Сосьвинского городского округа.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
главы городского округа

Ю.Г.Колесниченко

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Сосьвинского городского округа
от 08.05.2024 № 368

« О внесении изменений

в состав Межведомственной комиссии по противодействию распространения социально-значимых заболеваний на территории Сосьвинского городского округа, утвержденный постановлением администрации Сосьвинского городского округа от 05.03.2014 № 254 «О создании Межведомственной комиссии по противодействию распространения социально-значимых заболеваний на территории Сосьвинского городского округа»

Состав Межведомственной комиссии
по противодействию распространения социально-значимых заболеваний
на территории Сосьвинского городского округа

Председатель Межведомственной комиссии:

Колесниченко Юрий Григорьевич – заместитель главы Сосьвинского городского округа

Заместитель председателя Межведомственной комиссии:

Титова Виктория Викторовна – заведующий отделом социально-экономического развития администрации Сосьвинского городского округа

Секретарь Межведомственной комиссии:

Ворошилова Наталья Владимировна – заместитель заведующего отделом социально-экономического развития администрации Сосьвинского городского округа

Члены Межведомственной комиссии:

Куракова Светлана Александровна – начальник Отраслевого органа администрации Сосьвинского городского округа «Управление образования»;

Зверева Наталья Николаевна – начальник Отраслевого органа администрации Сосьвинского

городского округа «Управление по делам культуры, молодежи и спорта»;
Сысоев Виктор Сергеевич – начальник отделения полиции № 18 (дислокация п.г.т. Сосьва) ММО
МВД «Серовский» (по согласованию);
Болтасев Иван Николаевич – главный врач ГАУЗ СО «Серовская городская больница» (по
согласованию);

Каданцева Елена Владимировна – заведующая амбулаторно-поликлиническим отделением (п.
Сосьва) ГАУЗ СО «Серовская городская больница» (по согласованию);
Вавилина Елена Юрьевна – главный специалист – эксперт Серовского отдела Управления Роспотребнадзора по Свердловской области (по согласованию);
Мычалкина Елена Ивановна – фельдшер физиотерапевтического кабинета ГАУЗ СО «Серовская городская больница» (АПО п. Сосьва) (по согласованию).

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.05.2024

№ 370

п.г.т. Сосьва

Об окончании отопительного сезона 2023/2024 годов в Сосьвинском городском округе

В связи с наступлением устойчивой среднесуточной температуры выше +8°C, руководствуясь статьями 27, 30, 45 Устава Сосьвинского городского округа, администрация Сосьвинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Прекратить отопительный сезон 2023/2024 годов в Сосьвинском городском округе с 20 мая 2024 года.
2. Рекомендовать начальнику ООА СГО «Управление образования» (С.А. Куракова):
 - 1) прекратить подачу тепла с 20 мая 2024 года;
 - 2) с 20 мая 2024 года по 27 мая 2024 года произвести работу по проведению гидравлических испытаний, подготовке котельных, теплотрасс к отопительному сезону 2024/2025 годов.
3. Рекомендовать начальнику ООА СГО «Управление по делам культуры, молодежи и спорта» (Н.Н. Зверева):
 - 1) прекратить подачу тепла с 20 мая 2024 года;
 - 2) с 20 мая 2024 года по 27 мая 2024 года произвести работу по проведению гидравлических испытаний, подготовке котельных, теплотрасс к отопительному сезону 2024/2025 годов.
4. Рекомендовать директору ООО «Уралстройсервис» (А.В. Загайнову) и иным организациям:
 - 1) прекратить подачу тепла с 20 мая 2024 года;
 - 2) начать работу по проведению гидравлических испытаний, подготовке котельных, магистральных, внутриквартальных теплотрасс к отопительному сезону 2024/2025 годов в соответствии с утвержденными планами и графиками.
5. В случае резкого понижения температуры наружного воздуха, рекомендовать руководителям теплоснабжающих организаций обеспечить подачу тепловой энергии потребителям.
6. Настоящее постановление опубликовать в газете «Серовский рабочий» и разместить на официальном сайте администрации Сосьвинского городского округа.
7. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
главы городского округа

Ю.Г. Колесниченко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.05.2024

№ 373

п.г.т. Сосьва

О внесении изменений в постановление администрации Сосьвинского городского округа от 15.04.2024 № 290 «Об утверждении Муниципального бюджетного учреждения «Эксплуатационно-хозяйственное управление Сосьвинского городского округа» тарифов на услуги автотранспорта»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Думы Сосьвинского городского округа от 16.02.2017 № 505 «Об утверждении Порядка принятия решений об установлении тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями Сосьвинского городского округа», протоколом заседания муниципальной тарифной комиссии Сосьвинского городского округа от 13.05.2024 № 2, в связи с технической ошибкой руководствуясь статьями 27, 30, 45 Устава Сосьвинского городского округа, администрация Сосьвинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Сосьвинского городского округа от 15.04.2024 № 290 «Об утверждении Муниципального бюджетного учреждения «Эксплуатационно-хозяйственное управление Сосьвинского городского округа» тарифов на услуги автотранспорта» следующие изменения:
 - 1) пункт 1 изложить в новой редакции:
«1. Утвердить Муниципальному бюджетному учреждению «Эксплуатационно-хозяйственное управление Сосьвинского городского округа»:
 - 1) тариф на услуги погрузчика малогабаритного колесного 10-01 ТЕРМИТ-1000 г.с. № ЕЕ 8902 66 в размере 1823,40 руб./маш.час без учета НДС, в размере 2188,08 руб./маш.час с учетом НДС 20%;
 - 2) тариф на услуги автомобиля КАМАЗ КО-505Б1 г.с. № С 902 УА 196 в размере 2928,07 руб./маш.час без учета НДС, в размере 3513,68 руб./маш.час с учетом НДС 20%;
 - 3) тариф на услуги автогрейдера ГС-14.02 УМГ г.с. № 0372 КК 66 в размере 3168,85 руб./маш.час без учета НДС, в размере 3802,62 руб./маш.час с учетом НДС 20%;
 - 4) тариф на услуги машины КАМАЗ КО-505А г.с. № Х761 ТС 66 в размере 1917,17 руб./маш.час без учета НДС, в размере 2300,60 руб./маш.час с учетом НДС 20%;
 - 5) тариф на услуги машины КАМАЗ 53605 г.с. № Р 657 СТ 196 в размере 3296,44 руб./маш.час без учета НДС, в размере 3955,73 руб./маш.час с учетом НДС 20%;
 - 6) тариф на услуги автомобиля ПАЗ - 32053-70 г.с. № Х 625 ВМ 96 в размере 999,40 руб./маш.час без учета НДС, в размере 1199,28 руб./маш.час с учетом НДС 20%;
 - 7) тариф на услуги машины КАМАЗ ПС-10 г.с. № Т 257 МУ 196 в размере 3394,61 руб./маш.час без учета НДС, в размере 4073,53 руб./маш.час с учетом НДС 20%».
 2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Серовский рабочий» и разместить на официальном сайте администрации Сосьвинского городского округа.
 3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
Главы городского округа

Ю.Г. Колесниченко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.05.2024

№ 375

п.г.т. Сосьва

О запрете посещения гражданами городских лесов, расположенных в границах населенных

пунктов Сосьвинского городского округа

В связи с введением «Особого противопожарного режима» на территории Сосьвинского городского округа и с высоким классом пожарной опасности руководствуясь статьями 27, 30, 45 Устава Сосьвинского городского округа, администрация Сосьвинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Запретить с 08.00 ч. 13.05.2024 года и до 08.00 ч. 31.05.2024 года посещения гражданами городских лесов и въезд в них транспортных средств, расположенных в границах населенных пунктов Сосьвинского городского округа в целях обеспечения пожарной безопасности.

Отделу социально-экономического развития администрации Сосьвинского городского округа (Титовой В.В.) организовать информирование руководителей организаций и предприятий, расположенных в населенных пунктах на территории Сосьвинского городского округа о запрете посещения городских лесов, расположенных в границах населенных пунктов Сосьвинского городского округа.

Исполняющему обязанности директора Муниципального казенного учреждения «УГЗ и ХО СГО»:

Организовать информирование населения о необходимости соблюдения Правил пожарной безопасности в городских лесах, расположенных в границах населенных пунктов Сосьвинского городского округа и своевременной передачи информации об обнаруженных очагах лесных и торфяных пожаров с использованием единого номера вызова экстренных оперативных служб «112»;

Запрет на посещение не распространяется на случаи, связанные с исполнением государственных заданий в целях проведения определенных видов работ по обеспечению пожарной безопасности в лесах, а также мониторинга пожарной опасности в лесах уполномоченными лицами и иных случаев, предусмотренных служебным заданием с проездом по автомобильным дорогам общего пользования с соблюдением правил пожарной безопасности в городских лесах, расположенных в границах населенных пунктов Сосьвинского городского округа.

Рекомендовать ММО МВД РФ «Серовский» (Якимов О.В.):

- 5.1. проводить разъяснительную работу на постах ГИБДД о запрете посещения гражданами лесных массивов и лесопарковых зон.
- 5.2. выставить посты ГИБДД в часто посещаемых гражданами местах с целью недопущения посещения городских лесов, расположенных в границах населенных пунктов Сосьвинского городского округа.
6. МКУ «УГЗ и ХО СГО» организовать размещение аншлагов «Берегите лес от пожара! Тел.112» в городских лесах, расположенных в границах населенных пунктов Сосьвинского городского округа.
7. Рекомендовать организациям, предприятиям и учреждениям независимо от формы собственности запретить коллективные выезды на природу.
8. Настоящее постановление опубликовать в газете «Серовский рабочий», разместить на официальном сайте администрации Сосьвинского городского округа.
9. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
главы городского округа

Ю.Г. Колесниченко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.05.2024

№ 379

п.г.т. Сосьва

Об утверждении программы проведения проверки готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов в Сосьвинском городском округе

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Приказом Минэнерго России от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду», постановлением администрации Сосьвинского городского округа от 13.05.2024 № 378 «Об утверждении планов подготовки жилищно-коммунального хозяйства Сосьвинского городского округа к работе в осенне-зимний период 2024/2025 годов», с целью проверки готовности потребителей тепловой энергии, теплоснабжающих организаций к работе в осенне-зимний период 2024-2025 годов, руководствуясь статьями 27, 30, 45 Устава Сосьвинского городского округа, администрация Сосьвинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Программу проведения проверки готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов в Сосьвинском городском округе (Приложение).
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Сосьвинского городского округа и опубликовать в газете «Серовский рабочий».
3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
главы городского округа

Ю.Г. Колесниченко

Утверждена
постановлением администрации
Сосьвинского городского округа
от 13.05.2024 г. № 379

Программа
проведения проверки готовности к отопительному
периоду 2024-2025 годов в Сосьвинском городском округе

1. Общие положения

- 1.1. Настоящая Программа проведения проверки готовности к отопительному периоду 2022-2023 годов в Сосьвинском городском округе (далее - Программа) разработана в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении» (далее - Закон о теплоснабжении), Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103.
- 1.2. Программа разработана в целях оценки готовности теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии Сосьвинского городского округа к отопительному периоду 2024-2025 годов.
- 1.3. Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду проводится в целях исключения влияния метеорологических и других погодных факторов на надежность их работы, предупреждения сверхнормативного износа и выхода из строя, а также для обеспечения требуемых условий жизнедеятельности населения и режимов функционирования систем коммунальной инфраструктуры и инженерно-технического обеспечения зданий в отопительный период.
- 1.4. Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду должна обеспечивать:
 - 1) нормативную техническую эксплуатацию объектов жилищно-коммунального хозяйства, соблюдение установленного температурно-влажностного режима в помещениях, санитарно-гигиенических условий проживания населения;
 - 2) максимальную надежность и экономичность работы объектов жилищно-коммунального хозяйства;

3) соблюдение нормативных сроков службы строительных конструкций и систем инженерно-технического обеспечения зданий жилищного фонда и социальной сферы, оборудования коммунальных сооружений;

4) рациональное расходование материально-технических средств и топливно-энергетических ресурсов.

1.5. Своевременная и качественная подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду достигается:

1) выполнением должностными лицами требований федерального и областного законодательства, муниципальных нормативных правовых актов, требований правил, руководств и инструкций по эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства;

2) постоянным контролем технического состояния, проведением всех видов планово-предупредительных осмотров, а также тщательным анализом причин возникновения аварий и неисправностей и определением необходимого объема ремонтно-восстановительных работ;

3) четкой организацией и выполнением ремонтно-восстановительных и наладочных работ в установленные сроки и с требуемым качеством, эффективной системой постановки задач и подведения итогов ремонтно-восстановительных работ;

4) укомплектованием организаций жилищно-коммунального хозяйства подготовленным эксплуатационным и эксплуатационно-ремонтным персоналом до уровня, обеспечивающего решение возлагаемых задач;

5) материально-техническим обеспечением ремонтно-восстановительных работ, выделением необходимого целевого финансирования на эксплуатационные нужды, капитальный и текущий ремонт фонда, рациональным использованием материальных ресурсов;

6) выполнением в полном объеме организационно-технических мероприятий перед началом отопительного периода, комплекса проверок и испытаний оборудования на функционирование.

2. Порядок проведения проверки готовности к отопительному периоду

2.1. Проверка готовности к отопительному сезону осуществляется Комиссией, утвержденной постановлением администрации Сосьвинского городского округа.

2.2. Комиссия проверяет:

1) готовность к отопительному периоду источников теплоснабжения и тепловых сетей в муниципальном образовании и в целом теплоснабжающих организаций (приложение № 1);

2) готовность к отопительному периоду теплопотребляющих организаций (приложение № 2);

3) готовность жилищного фонда к приему тепла в отопительном периоде.

Работа Комиссии осуществляется в соответствии с графиками проведения проверки готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов теплоснабжающих (приложение № 3) и теплопотребляющих (приложение № 4) организаций Сосьвинского городского округа, в которых указываются:

- объекты, подлежащие проверке;

- количество объектов;

- сроки проведения проверки;

- документы, проверяемые в ходе проведения проверки.

При проверке Комиссией проверяется выполнение требований настоящей Программы проведения проверки готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов, разработанных на основании приказа Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду».

2.3. В целях проведения оценки комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости - проводят осмотр объектов проверки.

2.4. Результаты проверки теплопотребителей и теплоснабжающих организаций оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее - акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки готовности, по рекомендуемому образцу согласно приложению № 5 (для теплопотребителей), приложению № 6 (для теплоснабжающих организаций) к настоящей Программе.

В акте содержатся следующие выводы Комиссии по итогам оценки:

1) объект проверки готов к отопительному периоду;

2) объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;

3) объект проверки не готов к отопительному периоду.

2.5. При наличии у Комиссии замечаний к исполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

2.6. Паспорт готовности к отопительному периоду (далее - паспорт) составляется по рекомендуемому образцу согласно приложению № 7 к настоящей Программе и выдается администрации Сосьвинского городского округа, по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок.

2.7. Сроки выдачи паспортов определяются председателем комиссии в зависимости от особенностей климатических условий, но не позднее 15 сентября - для потребителей тепловой энергии, но не позднее 01 ноября - для теплоснабжающих организаций.

2.8. В случае устранения указанных замечаний к исполнению (невыполнению) требований по готовности в установленные сроки, Комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт.

2.9. Организация, не получившая по объектам проверки паспорт готовности до даты, установленной Комиссией, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к акту замечаний к исполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления Комиссии об устранении замечаний к исполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении Комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи паспорта в текущий отопительный период.

3. Требования по готовности к отопительному периоду для теплоснабжающих организаций

3.1. В целях оценки готовности теплоснабжающих организаций к отопительному периоду Комиссией должны быть проверены в отношении данных организаций:

1) наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном Законом о теплоснабжении;

2) готовность к исполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения;

3) соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;

4) наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии;

5) функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно:

- укомплектованность указанных служб персоналом;

- обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой;

- нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами;

- первичными средствами пожаротушения;

6) проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей;

7) организация контроля режимов потребления тепловой энергии;

8) обеспечение качества теплоносителей;

9) организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;

10) обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в со-

ответствии Законом о теплоснабжении;

11) обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:

- готовность систем приема и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливopодача;

- соблюдение водно-химического режима;

- отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;

- наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;

- наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;

- наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливно- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления;

- проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;

- выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического обслуживания и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;

- выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;

- наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива;

12) наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии и теплоснабжающими организациями;

13) отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального жилищного контроля Сосьвинского городского округа;

14) работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.

3.2. К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении теплоснабжающих организаций составляется акт с приложением перечня замечаний и сроков их устранения, относится несоблюдение требований, указанных в подпунктах 1, 7, 9 и 10 пункта 3.1.

4. Требования по готовности к отопительному периоду для потребителей тепловой энергии

4.1. В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду Комиссией должны быть проверены:

1) устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;

2) проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;

3) разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;

4) выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;

5) состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;

6) состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;

7) состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;

8) наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;

9) работоспособность защиты систем теплопотребления;

10) наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;

11) отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;

12) плотность оборудования тепловых пунктов;

13) наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;

14) отсутствие задолженности за поставленную тепловую энергию (мощность), теплоснабление;

15) наличие собственных (или) привлеченных тепловых бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок;

16) проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность;

17) надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий в соответствии с критериями, приведенными в приложении № 3 приказа Министерства энергетики РФ от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду».

4.2. К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении потребителей тепловой энергии составляется акт с приложением перечня замечаний и сроков их устранения, относятся несоблюдение требований, указанных в подпунктах 8, 13, 14 и 17 пункта 4.1.

5. Порядок взаимодействия теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которые подключены к системе теплоснабжения с Комиссией.

5.1. Теплоснабжающие организации представляют секретарю Комиссии информацию по выполнению требований по готовности указанных в разделе 3.

Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований готовности в соответствии с разделом 2 настоящей Программы.

5.2. Потребители тепловой энергии представляют в теплоснабжающую организацию информацию по выполнению требований по готовности указанных в разделе 4.

Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований готовности в соответствии с разделом 2 настоящей Программы.

5.3. По итогам проверки Комиссия готовит акт проверки готовности объектов жилищно-коммунального хозяйства Сосьвинского городского округа к отопительному периоду 2024-2025 годов, согласно приложению № 5 и паспорт готовности к работе в зимних условиях, согласно приложению № 6.

Приложение № 1
к Программе проведения проверки готовности к
отопительному периоду
2024-2025 годов в Сосьвинском городском округе

ПЕРЕЧЕНЬ теплоснабжающих организаций Сосьвинского городского округа

Общество с ограниченной ответственностью

«Уральский строительный сервис»

Юридический адрес: 624971, Свердловская область, Серовский район, п.г.т. Сосьва, ул. Вик-

тора Романова, 2А

ИНН 6632030441

КПП 663201001

Генеральный директор Загайнов Андрей Владимирович

Приложение № 2
к Программе проведения проверки готовности к
отопительному периоду
2024-2025 годов в Сосьвинском городском округе

ПЕРЕЧЕНЬ
потребителей тепловой энергии
Сосьвинского городского округа

- п. Восточный
1. ГАУ «ЦСПСид города Серова» отделение социальной реабилитации (временный приют) № 2
2. Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Свердловской области «Серовская городская больница» филиал п. Восточный
3. Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Серовский техникум сферы обслуживания и питания» филиал п. Восточный, ул. Парковая, 4 «а»
4. МБОУ СОШ № 1 п. Восточный
5. Филиал Отрадного Дома культуры
6. Отрадный Дом культуры
7. МБОУ детский сад № 16 «Малышок»
8. МКОУ ДОД Детская музыкальная школа
9. МБОУ ДОД ДЮСШ п. Восточный
10. МБОУ СОШ № 2 п. Восточный
11. МБОУ ДОД ДДТ п. Восточный п.г.т. Сосьва
1. МБОУ СОШ № 4 р.п. Сосьва
2. Филиал МБОУ СОШ № 4 р.п. Сосьва
3. Детская библиотека им. Пушкина
4. Детская библиотека им. М.Горького
5. Районный культурно-спортивный комплекс р.п. Сосьва
6. Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение 7. Свердловской области «Серовский техникум сферы обслуживания и питания» филиал п. г.т. Сосьва
7. МБОУ ДОД ДДТ п. Сосьва
8. Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Свердловской области «Серовская городская больница» филиал п.г.т. Сосьва
9. МБ ДОО д/с № 1 «Березка» р.п. Сосьва
10. Филиал № 1 МБ ДОО д/с № 1 «Березка»
11. Филиал № 2 МБ ДОО д/с № 1 «Березка»
12. МБ ДОО д/с № 4 «Сказка» р.п. Сосьва
13. Филиал МБ ДОО д/с № 4 «Сказка» р.п. Сосьва.
14. МБОУ СОШ № 1 р.п. Сосьва с. Романово
1. МБОУ СОШ с. Романово;
2. МБ ДОО д/с № 7 «Ивушка» с. Романово;
3. Романовский сельский Дом культуры; с. Кошай
1. МБ ДОО д/с «Малышок» с. Кошай;
2. Кошайский сельский Дом культуры;
3. МБОУ СОШ с. Кошай.
- д. Маслова
1. Филиал МОУ СОШ с. Романово в д. Маслова;
2. Масловский сельский Дом культуры;
- п. Пасынок
1. Филиал МОУ СОШ с. Романово в п. Пасынок;
2. Пасынковский Дом культуры.

Приложение № 3
к Программе проведения проверки готовности к
отопительному периоду
2024-2025 годов в Сосьвинском городском округе

Г Р А Ф И К

проведения проверки готовности к отопительному периоду 2024 -2025 годов теплоснабжающих организаций Сосьвинского городского округа

п/п	Наименование	Количество объектов (котельных)	Дата проверки	Примечание
1.	ООО «Уралстройсервис»	9	04.10.2024	Документы

Приложение № 4
к Программе проведения проверки готовности к
отопительному периоду
2024 -2025 годов в Сосьвинском городском округе

Г Р А Ф И К

проведения проверки готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов теплотребляющих организаций Сосьвинского городского округа

п/п	Наименование	Количество объектов	Дата проверки	Примечание
	п. Восточный			
1.	ГАУ «ЦСПСид города Серова» отделение социальной реабилитации (временный приют) № 2	1	10.09.2024	
2.	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Свердловской области «Серовская городская больница» филиал п. Восточный	1	10.09.2024	
3.	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Серовский техникум сферы обслуживания и питания» филиал п. Восточный, ул. Парковая, 4 «а»	1	10.09.2024	
4.	МБОУ СОШ № 1 п. Восточный	1	10.09.2024	
5.	Филиал Отрадного Дома культуры	1	10.09.2024	
6.	Отрадный Дом культуры	1	10.09.2024	
7.	МБОУ детский сад № 16 «Малышок»	1	10.09.2024	
8.	МКОУ ДОД Детская музыкальная школа	1	10.09.2024	
9.	МБОУ ДОД ДЮСШ п. Восточный	1	10.09.2024	
10.	МБОУ СОШ № 2 п. Восточный	1	10.09.2024	
11.	МБОУ ДОД ДДТ п. Восточный п.г.т. Сосьва	1	10.09.2024	
1.	МБОУ СОШ № 4 р.п. Сосьва	1	12.09.2024	
2.	Филиал МБОУ СОШ № 4 р.п. Сосьва	1	12.09.2024	

3.	Детская библиотека им. Пушкина	1	12.09.2024	
4.	Детская библиотека им. М.Горького	1	12.09.2024	
5.	Районный культурно-спортивный комплекс р.п. Сосьва	1	12.09.2024	
6.	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Серовский техникум сферы обслуживания и питания» филиал п.г.т. Сосьва	1	12.09.2024	
7.	МБОУ ДОД ДДТ п. Сосьва	1	12.09.2024	
8.	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Свердловской области «Серовская городская больница» филиал п.г.т. Сосьва	1	12.09.2024	
9.	МБ ДОО д/с № 1 «Березка» р.п. Сосьва	1	12.09.2024	
10.	Филиал № 1 МБ ДОО д/с № 1 «Березка»	1	12.09.2024	
11.	Филиал № 2 МБ ДОО д/с № 1 «Березка»	1	12.09.2024	
12.	МБ ДОО д/с № 4 «Сказка» р.п. Сосьва	1	12.09.2024	
13.	Филиал МБ ДОО д/с № 4 «Сказка» р.п. Сосьва.	1	12.09.2024	
14.	МБОУ СОШ № 1 р.п. Сосьва с. Кошай	1	12.09.2024	
1.	МБ ДОО д/с «Малышок» с. Кошай	1	10.09.2024	
2.	МБОУ СОШ с. Кошай	1	10.09.2024	
4.	Кошайский сельский Дом культуры с. Романово	1	10.09.2024	
1.	Романовский сельский Дом культуры	1	13.09.2024	
2.	МБОУ СОШ с. Романово	1	13.09.2024	
3.	МБ ДОО д/с № 7 «Ивушка» с. Романово д. Маслова	1	13.09.2024	
1.	Масловский сельский Дом культуры	1	13.09.2024	
2.	Филиал МОУ СОШ с. Романово в с. Маслова п. Пасынок	1	13.09.2024	
1.	Пасынковский Дом культуры	1	13.09.2024	
2.	Филиал МОУ СОШ с. Романово в п. Пасынок	1	13.09.2024	

Приложение № 5
к Программе проведения проверки готовности к
отопительному периоду
2024 -2025 годов в Сосьвинском городском округе

АКТ
проверки готовности теплотребителей к отопительному периоду 2024-2025 гг.

« » 2024 г
(место составления акта) (дата составления акта)

Комиссия, образованная распоряжением (постановлением) от № ,
в составе:
председатель комиссии – _____
(ФИО, должность)

члены комиссии:

- представитель Уральского управления Ростехнадзора (по согласованию),
в соответствии с Программой проведения проверки готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов, утвержденной

(ФИО руководителя (его заместителя) органа, проводящего проверку готовности к отопительному периоду)
в период с 26.08.2019 г. по 30.08.2019 г. в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении» провела проверку готовности к отопительному периоду

(полное наименование предприятия)
С проведением проверки ознакомлен:

(подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя))

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующих объектов:

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия установила:

№ п/п	Проверяемые вопросы	Выполнение условия	Примечание
	Выполнение требований Правил оценки готовности к отопительному периоду, утвержденных приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 г. № 103, по оценке готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций, а также потребителей тепловой энергии:		
1.	Акты промывки теплообменного оборудования тепловых пунктов.	Выполнено	Акт № от промывки теплообменного оборудования, утвержден (указать кем и когда)
2.	Акты промывки систем отопления зданий и сооружений.	Выполнено / Не выполнено	Акт № от промывки систем отопления зданий и сооружений (указать кем и когда)
3.	Акты промывки трубопроводов и теплообменного оборудования систем вентиляции	Выполнено / Не выполнено / Не требуется	Акт № от промывки трубопроводов и теплообменного оборудования систем вентиляции (указать кем и когда).
4.	Акты очистки и промывки дренажей тепловых сетей канальной прокладки (при наличии их в проекте)	Выполнено / Не выполнено / Не требуется	Акт № от очистки и промывки дренажей тепловых сетей канальной прокладки (указать кем и когда).
5.	Режимные карты для тепловых пунктов теплотребляющих установок	Выполнено / Не выполнено	Режимная карта для теплового пункта теплообменного оборудования, расположенного по адресу Свердловская обл., _____, согласованна (указать кем и когда), _____, утверждена (указать кем и когда).
6.	Годовой план-график ремонта систем теплотребления	Выполнено / Не выполнено	Годовой план-график ремонта систем теплотребления, утвержден (указать кем и когда).
7.	Акты приемы оборудования из ремонта с оценками качества отремонтированного оборудования и качества выполнения ремонтных работ.	Выполнено / Не выполнено	Акт № от приемы оборудования из ремонта, утвержден (указать кем и когда).

8.	Акты испытания тепловых сетей потребителя на прочность и плотность	Выполнено / Не выполнено	Акт № от _____ испытания тепловых сетей потребителя на прочность и плотность, утвержден (указать кем и когда).
9.	Акт о состоянии теплотрасс тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии	Выполнено / Не выполнено	Акт о состоянии теплотрасс тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии, утвержден (указать кем и когда).
10.	Акты осмотра зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери, остекление)	Выполнено / Не выполнено	Акт осмотра здания, расположенного по адресу Свердловская обл., _____, утвержден (указать кем и когда).
11.	Акты проверки готовности индивидуальных тепловых пунктов к отопительному периоду	Выполнено / Не выполнено	Акт № от _____ проверки готовности индивидуальных тепловых пунктов к отопительному периоду, утвержден (указать кем и когда).
12.	Акты ввода в эксплуатацию приборов учета и акты периодической поверки приборов учета.	Выполнено / Не выполнено	Акт № от _____ ввода в эксплуатацию приборов учета, утвержден (указать кем и когда). Акт № от _____ периодической поверки приборов учета, утвержден (указать кем и когда).
13.	Акт проверки работоспособности защит систем теплоснабжения.	Выполнено / Не выполнено	Акт № от _____ проверки работоспособности защит систем теплоснабжения, утвержден (указать кем и когда).
14.	Акты проверки состояния трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов	Выполнено / Не выполнено	Акт № от _____ проверки состояния трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов, утвержден (указать кем и когда).
15.	Акт проверки наличия паспортов тепловых энергоустановок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала.	Выполнено / Не выполнено	Акт проверки наличия паспортов тепловых энергоустановок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала, утвержден (указать кем и когда).
16.	Акт присоединения систем теплоснабжения к сетям теплоснабжения согласно техническим условиям и условиям договора теплоснабжения	Выполнено / Не выполнено	Акт присоединения систем теплоснабжения к сетям теплоснабжения согласно техническим условиям и условиям договора теплоснабжения, утвержден (указать кем и когда).
17.	Акт проверки на плотность оборудования тепловых пунктов	Выполнено / Не выполнено	Акт № от _____ проверки на плотность оборудования тепловых пунктов, утвержден (указать кем и когда).
18.	Договор теплоснабжения, содержащий разделы по организации контроля режимов потребления тепловой энергии, разделы по организации контроля показателей качества теплоносителя	Выполнено / Не выполнено	Договор теплоснабжения № от _____ заключен с _____, утвержден (указать кем и когда).
19.	Акт проверки наличия пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов.	Выполнено / Не выполнено	Акт № от _____ проверки наличия пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов, утвержден (указать кем и когда).
20.	Справка о задолженности за поставленную тепловую энергию (мощность), теплоноситель, выдана (указать кем и когда).	Выполнено / Не выполнено	Справка о задолженности за поставленную тепловую энергию (мощность), теплоноситель, выдана (указать кем и когда).
21.	Справка из организации-потребителя о наличии укомплектованного штата ремонтного персонала или договор на техническое обслуживание и ремонт тепловых энергоустановок.	Выполнено / Не выполнено	Справка о наличии укомплектованного штата ремонтного персонала, выдана (указать кем и когда) или договор на техническое обслуживание и ремонт тепловых энергоустановок заключен (указать с кем и когда).
22.	Перечень оборудования тепловых энергоустановок, подлежащего планово-предупредительному ремонту.	Выполнено / Не выполнено	Перечень оборудования тепловых энергоустановок, подлежащего планово-предупредительному ремонту, утвержден (указать кем и когда).
23.	Перечень аварийного запаса расходных материалов и запасных частей.	Выполнено / Не выполнено	Перечень аварийного запаса расходных материалов и запасных частей, утвержден (указать кем и когда).
24.	Справка о параметрах надежности теплоснабжения потребителя тепловой энергии	Выполнено / Не выполнено	Справка о параметрах надежности теплоснабжения потребителя тепловой энергии, выдана (указать кем и когда).

Готово/не готово
(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду:

(наименование объекта)

Готово к отопительному периоду _____ г.г.

Документы, рассмотренные комиссией (перечислить):

1.

2.

Председатель комиссии: _____ ФИО.
(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____ ФИО
(подпись, расшифровка подписи)

_____ ФИО
(подпись, расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта на руки получил:

« _____ » _____ 2024г. _____ / _____ ФИО _____ /

(подпись, расшифровка потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Приложение № 6
к Программе проведения проверки готовности к
отопительному периоду
2024 - 2025 годов в Сосьвинском городском
округе

АКТ

проверки готовности теплоснабжающих организаций к отопительному периоду 2024 – 2025
года

(место составления акта) _____ (дата составления акта)

Комиссия, образованная распоряжением (постановлением) _____ от № _____,
в составе:

председатель комиссии – _____ (ФИО, должность)

члены комиссии:

- представитель Уральского управления Ростехнадзора (по согласованию).
в соответствии с Программой проведения проверки готовности к отопительному периоду
2022-2023 годов, утвержденной

(ФИО руководителя (его заместителя) органа, проводящего проверку готовности к отопи-
тельному периоду)
в период с 26.08.2019 г. по 30.08.2019 г. в соответствии с Федеральным законом от 27 июля
2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении» провела проверку готовности к отопительному периоду

(полное наименование предприятия)

С проведением проверки ознакомлен:

(подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя))

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующих объ-
ектов:

1. Котельная, расположенная по адресу Свердловская обл., город _____, ул. _____, № _____.
В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия установила:

№ п/п	Проверяемые вопросы	Выполнение условия	Примечание
1	2	3	4
Выполнение требований Правил оценки готовности к отопительному периоду, утвержденных приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 г. № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду, по оценке готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций, а также потребителей тепловой энергии:			
1.	Температурные графики на предстоящий отопительный период.	Выполнено / Не выполнено	Температурный график на 2022-2023 отопительный период, утвержден (указать кем и когда).
2.	График ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей.	Выполнено / Не выполнено	График ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности котельной и пропускной способности тепловых сетей, утвержден (указать кем и когда).
1	2	3	4
3.	Расчет допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов	Выполнено / Не выполнено	Расчет допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов, утвержден (указать кем и когда).
4.	График проверки знаний, утвержденный ответственным за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок	Выполнено / Не выполнено	График проверки знаний эксплуатационного персонала котельной, утвержден (указать кем и когда).
5.	График обучения (аттестации) сотрудников, занимающих должности, подлежащих обязательному обучению и аттестации в контрольных и надзорных органах	Выполнено / Не выполнено	График обучения (аттестации) руководящего персонала, утвержден (указать кем и когда).
6.	Приказ о назначении ответственного за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок организации и его заместителя, а также в структурных подразделениях.	Выполнено / Не выполнено	Приказ № от _____ о назначении ответственного за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок
7.	Приказ о назначении ответственного за электрохозяйство организации (подразделений) и его заместителя	Выполнено / Не выполнено	Приказ № от _____ о назначении ответственного за электрохозяйство организации
8.	Протоколы проверки знаний (аттестации), удостоверения	Выполнено / Не выполнено	Протокол проверки знаний № от _____, удостоверения, утвержден (указать кем и когда); Удостоверения в количестве _____ шт. в наличии.
9.	Утвержденный перечень эксплуатационной документации	Выполнено / Не выполнено	Перечень эксплуатационной документации, утвержден (указать кем и когда).
10.	Инструкции по эксплуатации тепловых энергоустановок и сетей, а также должностные инструкции на рабочих местах и инструкции по охране труда согласно утвержденному перечню	Выполнено / Не выполнено	Инструкции по эксплуатации тепловых энергоустановок и сетей, а также должностные инструкции на рабочих местах и инструкции по охране труда согласно утвержденному перечню в наличии. Все инструкции утверждены и пересмотрены своевременно.
11.	Распорядительный документ об утверждении норм обеспечения средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой персонала котельных и тепловых сетей	Выполнено / Не выполнено	Распоряжение № от _____ об утверждении норм обеспечения средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой персонала котельных и тепловых сетей.
12.	Утвержденный перечень комплектации инструментами и оснасткой, необходимых для производства работ	Выполнено / Не выполнено	Перечень комплектации инструментами и оснасткой, необходимых для производства работ, утвержден (указать кем и когда).
13.	Утвержденный перечень комплектации оперативно-дежурного персонала средствами связи и транспортом	Выполнено / Не выполнено	Перечень комплектации оперативно-дежурного персонала средствами связи и транспортом, утвержден (указать кем и когда).
14.	Утвержденный перечень аварийного запаса расходных материалов и запасных частей на котельных и тепловых сетях.	Выполнено / Не выполнено	Перечень аварийного запаса расходных материалов и запасных частей на котельной и тепловых сетях, утвержден (указать кем и когда).
15.	Оперативный план тушения пожара на котельной.	Выполнено / Не выполнено	Оперативный план тушения пожара на котельной, утвержден (указать кем и когда).
16.	Технический отчет о наладке тепловых сетей.	Выполнено / Не выполнено	Технический отчет о наладке тепловых сетей выполнен, утвержден (указать кем и когда), согласован (указать кем и когда).
17.	Договор теплоснабжения, содержащий разделы по организации контроля режимов потребления тепловой энергии, разделы по организации контроля показателей качества теплоносителя	Выполнено / Не выполнено	Договор теплоснабжения № от _____ заключен с _____
18.	Договора оказания услуг по передаче тепловой энергии, теплоносителя, заключенного теплосетевой организацией с теплоснабжающей организацией	Выполнено / Не выполнено	Договора оказания услуг по передаче тепловой энергии, теплоносителя заключен с _____
19.	Акты ввода в эксплуатацию узлов учета тепловой энергии	Выполнено / Не выполнено	Акт ввода в эксплуатацию узла учета тепловой энергии, утвержден (указать кем и когда).
20.	Графики проведения гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей	Выполнено / Не выполнено	График проведения гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей, утвержден (указать кем и когда).
21.	Акты гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей	Выполнено / Не выполнено	Акт № от гидравлических испытаний тепловых сетей, утвержден (указать кем и когда); Акт № от тепловых испытаний тепловых сетей, утвержден (указать кем и когда).

22.	План подготовки к работе в отопительный период	Выполнено / Не выполнено	План подготовки к работе в отопительный период 2020-2021, утвержден (указать кем и когда).	41.	Акт о соответствии качества топлива проекту котельной и установленному котельному оборудованию	Не требуется	Вид топлива котельной отсутствует, резервное топливо отсутствует.
23.	Отчет о выполнении плана подготовки к работе в отопительный период	Выполнено / Не выполнено	Отчет о выполнении плана подготовки к работе в отопительный период 2022-2023, утвержден (указать кем и когда).	42.	Сертификаты на топливо	Не требуется	Вид топлива котельной отсутствует, резервное топливо отсутствует.
24.	График ремонта систем приема и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподачи, акты выполнения ремонтных работ систем приема и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподачи	Не требуется	Вид топлива котельной отсутствует, резервное топливо отсутствует.	43.	Акт о разграничении эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями	Выполнено / Не выполнено	Акт о разграничении эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями
25.	Акты освидетельствования и испытания машин и механизмов, оборудования и приспособлений топливных складов и топливоподачи	Не требуется	Вид топлива котельной отсутствует, резервное топливо отсутствует.	44.	Акт о разграничении балансовой принадлежности	Выполнено / Не выполнено	Акт о разграничении балансовой принадлежности
26.	Акты (заключения) технического обследования резервуаров хранения жидкого топлива и выполнение предложений по выполнению ремонтных работ и режима дальнейшей эксплуатации	Не требуется	Вид топлива котельной отсутствует, резервное топливо отсутствует.	45.	Наличие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления	Выполнено / Не выполнено	
27.	Приказ о назначении лица, ответственного за газовое хозяйство (для котельных использующих газ в качестве основного топлива)	Выполнено / Не выполнено	Приказ № от назначении лица, ответственного за газовое хозяйство.	45.	Отчет о выполнении предписаний	Выполнено / Не выполнено	
28.	График химконтроля за водно-химическим режимом котельных и тепловых сетей	Выполнено / Не выполнено	График химконтроля за водно-химическим режимом котельных и тепловых сетей, утвержден (указать кем и когда).	46.	Акт осмотра и проверки работоспособности (состояния) автоматических регуляторов	Выполнено / Не выполнено	Акт № от осмотра и проверки работоспособности (состояния) автоматических регуляторов, утвержден (указать кем и когда).
29.	Отчеты о наладке водно-химического режима, наличии актов внутреннего осмотра основного оборудования котельной и отбора проб отложений и шлама.	Выполнено / Не выполнено	Отчеты о наладке водно-химического режима, выполнен (указать кем), утвержден (указать кем и когда), акт внутреннего осмотра основного оборудования котельной и отбора проб отложений и шлама, утверждены (указать кем и когда).	Готово/не готово (готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)			
30.	Акты контроля состояния металла тепловых сетей	Выполнено / Не выполнено	Акты контроля состояния металла тепловых сетей, утверждены (указать кем и когда).	Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду:			
31.	Акт (технический отчет) о проведении технического диагностирования котлов.	Выполнено / Не выполнено	Акт (технический отчет) о проведении технического диагностирования котлов, утвержден (указать кем и когда).	(наименование объекта)			
32.	Заключение экспертизы промышленной безопасности (на ОПО)	Выполнено / Не выполнено	Заключение экспертизы промышленной безопасности выполнено (указать кем), утверждено (указать кем и когда).	Готово (не готово) к отопительному периоду 2024-2025 гг.			
33.	Паспорта тепловых энергоустановок, содержащие положительные результаты технического освидетельствования.	Выполнено / Не выполнено	Перечислить паспорта тепловых энергоустановок с указанием заводских и регистрационных номеров.	Приложение № 7 к Программе проведения проверки готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов в Сосьвинском городском округе			
34.	Графики текущих и капитальных ремонтов тепловых сетей и источников тепловой энергии.	Выполнено / Не выполнено	Графики текущих и капитальных ремонтов котельной и тепловых сетей, утверждены (указать кем и когда).	ПАСПОРТ готовности к отопительному периоду ____/____ гг.			
35.	Отчет о выполнении графика текущих и капитальных ремонтов тепловых сетей и источников тепловой энергии	Выполнено / Не выполнено	Отчет о выполнении графика текущих и капитальных ремонтов котельной и тепловых сетей, утвержден (указать кем и когда).	Выдан _____ (полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)			
36.	Распорядительный документ о назначении рабочей комиссии по приемке тепловых энергоустановок из капитального ремонта	Выполнено / Не выполнено	Приказ № от о назначении рабочей комиссии по приемке тепловых энергоустановок из капитального ремонта	В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка готовности к отопительному периоду:			
37.	Акт осеннего осмотра зданий и сооружений тепловых энергоустановок	Выполнено / Не выполнено	Акт № от осеннего осмотра зданий и сооружений тепловых энергоустановок, утвержден (указать кем и когда).	1. _____;			
38.	Утвержденный в установленном порядке расчет нормативных запасов топлива	Не требуется	Вид топлива котельной отсутствует, резервное топливо отсутствует.	2. _____;			
39.	Акты инвентаризации топлива	Не требуется	Вид топлива котельной отсутствует, резервное топливо отсутствует.	3. _____;			
40.	Договоры поставки топлива, не допускающие перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива.	Выполнено / Не выполнено	Договор на поставку топлива заключенный между _____			
				Основа выдачи паспорта готовности к отопительному периоду: Акт проверки готовности к отопительному периоду от _____ № _____.			
				(подпись, расшифровка подписи и печать уполномоченного органа, образовавшего комиссию по проведению проверки готовности к отопительному периоду)			



ДУМА ДВАДЦАТЬ ВТОРОЕ ВНЕОЧЕРЕДНОЕ ЗАСЕДАНИЕ СЕДЬМОГО СОЗЫВА СОСЬВИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 14.05.2024

№ 158

п.г.т. Сосьва

Об объявлении конкурса по отбору кандидатур на должность главы Сосьвинского городского округа

На основании решения Думы Сосьвинского городского округа от 19.04.2024 года № 154 «О досрочном прекращении полномочий главы Сосьвинского городского округа», в соответствии со статьей 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 5 и 6 Закона Свердловской области от 10.10.2014 № 85-ОЗ «Об избрании органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области», Положением о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Сосьвинского городского округа, утвержденным решением Думы Сосьвинского городского округа от 13.10.2022 № 12, руководствуясь статьями 22, 45 Устава Сосьвинского городского округа, Дума Сосьвинского городского округа

РЕШИЛА:

1. Объявить конкурс по отбору кандидатур на должность главы Сосьвинского городского округа (далее – конкурс).

2. Назначить членами конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность главы Сосьвинского городского округа:

- 1) Щербакову Ирину Игоревну – депутата Думы Сосьвинского городского округа;
- 2) Греф Ларису Геннадьевну – депутата Думы Сосьвинского городского округа;
- 3) Загайнова Андрея Владимировича – депутата Думы Сосьвинского городского округа;
- 4) Студийских Ирину Викторовну – депутата Думы Сосьвинского городского округа.

3. Не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия настоящего решения уведомить в письменной форме Губернатора Свердловской области об объявлении конкурса и начале формирования конкурсной комиссии.

4. Дату, время и место проведения конкурса, общий срок проведения конкурса, срок приема документов (дата начала и дата окончания), место и время приема документов, подлежащих представлению в конкурсную комиссию в соответствии с Положением о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Сосьвинского городского округа, утвержденным решением Думы Сосьвинского городского округа от 13.10.2022 № 12, условия

конкурса (в том числе порядок проведения конкурсных испытаний) определить в объявлении о проведении конкурса по отбору кандидатур на должность главы Сосьвинского городского округа (Приложение).

5. Опубликовать объявление о проведении конкурса по отбору кандидатур на должность главы Сосьвинского городского округа в газете «Серовский рабочий», и разместить в сети «Интернет» на официальных сайтах Думы Сосьвинского городского округа и администрации Сосьвинского городского округа.

6. Опубликовать настоящее решение в газете «Серовский рабочий», и разместить в сети «Интернет» на официальных сайтах Думы Сосьвинского городского округа и администрации Сосьвинского городского округа.

7. Контроль исполнения настоящего решения возложить на председателя Думы Сосьвинского городского округа (Щербакова И.И.).

Исполняющий обязанности
главы Сосьвинского городского округа

Ю.Г. Колесниченко

Председатель Думы
Сосьвинского городского округа

И.И. Щербакова

Утверждено
решением Думы
Сосьвинского городского округа
от 14.05.2024 № 158

Объявление о проведении конкурса по отбору кандидатур на должность главы Сосьвинского городского округа

Дума Сосьвинского городского округа объявляет конкурс по отбору кандидатур на должность главы Сосьвинского городского округа (далее – конкурс).

1. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие 21 года, при отсутствии обстоятельств, указанных в пункте 2 настоящего объявления.

2. Кандидатами на должность главы Сосьвинского городского округа не могут быть зарегистрированы граждане, которые на день проведения конкурса имеют в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничения пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления:

1) признанные судом недееспособными или содержащиеся в местах лишения свободы по приговору суда;

2) имеющие гражданство иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

3) осужденные к лишению свободы за совершение тяжких и (или) особо тяжких преступлений и имеющие на день проведения конкурса, неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления;

4) осужденные к лишению свободы за совершение тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, – до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости;

5) осужденные к лишению свободы за совершение особо тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, – до истечения пятнадцати лет со дня снятия или погашения судимости;

6) осужденные за совершение преступлений экстремистской направленности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации, и имеющие на день проведения конкурса, неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления, если на таких лиц не распространяется действие подпунктов 4 и 5 настоящего пункта;

7) осужденные к лишению свободы за совершение преступлений, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации, и имеющие на день проведения конкурса неснятую и непогашенную судимость за преступления, – до истечения пяти лет со дня снятия или погашения судимости;

8) подвергнутые административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, если конкурс состоит до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию;

9) при наличии в отношении гражданина Российской Федерации вступившего в силу решения суда о лишении его права занимать государственные и (или) муниципальные должности в течение определенного срока, если конкурс состоит до окончания соответствующего срока;

10) в отношении которых вступившим в силу решением суда установлен факт нарушения ограничений, предусмотренных пунктом 1 статьи 56 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», либо совершения действий, предусмотренных подпунктом «ж» пункта 7 и подпунктом «ж» пункта 8 статьи 76 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», если указанные нарушения, либо действия совершены до дня проведения конкурса, в течение установленного Уставом Сосьвинского городского округа срока полномочий главы Сосьвинского городского округа.

3. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию следующие документы:

1) заявление об участии в конкурсе (далее - заявление) в письменной форме (Приложение № 1), с обязательством в случае его избрания на должность главы Сосьвинского городского округа прекратить деятельность, несовместимую со статусом главы муниципального образования.

В заявлении указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, адрес места жительства, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, наименование и код (при наличии) органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), гражданство, сведения о профессиональном образовании (при наличии) с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года её окончания и реквизитов документа об образовании и о квалификации, основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий). Если гражданин является депутатом и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе, в заявлении должны быть указаны сведения об этом и наименование соответствующего представительного органа. Если у гражданина имелась или имеется судимость, в заявлении указываются сведения о судимости гражданина, а если судимость снята или погашена, – также сведения о дате снятия или погашения судимости;

2) копию всех заполненных страниц паспорта гражданина Российской Федерации (паспорта гражданина иностранного государства, если гражданин этого государства вправе быть избранным выборными должностными лицами местного самоуправления в соответствии с международным договором Российской Федерации) или заменяющего его документа;

3) автобиографию, подписанную собственноручно;

4) цветную фотографию размером 3х4 см;

5) копии документов, подтверждающие указанные в заявлении сведения об образовании, основном месте работы или службы, о занимаемой должности (роде занятий), а также о том, что гражданин является депутатом;

6) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, выданную в порядке, установленном Административным регламентом Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, утвержденного приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 27.09.2019 № 660 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования»;

7) согласие на обработку персональных данных, представленное всеми лицами (в отношении несовершеннолетних детей – их законными представителями), чьи персональные данные содержатся в документах, представляемых для участия в конкурсе (Приложение № 2).

По желанию гражданина им могут быть представлены документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении учёной степени, учёного звания, о награждении наградами и присвоении почётных званий и иные документы, характеризующие его личность и профессиональную подготовку.

К моменту представления в конкурсную комиссию документов, указанных в частях первой и второй настоящего пункта, гражданин обязан закрыть счета (вклады), прекратить хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) осуществить отчуждение иностранных финансовых инструментов.

Вместе с документами, указанными в частях первой и второй настоящего пункта, гражданин представляет письменное уведомление о том, что он не имеет счетов (вкладов), не хранит наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, не владеет и (или) не пользуется иностранными финансовыми инструментами (Приложение № 3).

Все копии документов, указанных в настоящем пункте, представляются одновременно с оригиналами.

4. Срок приема документов (дата начала и дата окончания): с 20 мая 2024 года по 15 июля 2024 года включительно.

5. Место и время приема документов, подлежащих представлению в конкурсную комиссию: Документы для участия в конкурсе принимаются аппаратом Думы Сосьвинского городского округа по адресу: Свердловская область, Серовский район, п.г.т. Сосьва, ул. Толмачева, 45, кабинет 14: понедельник – четверг: с 09-00 часов до 12-00, и с 13-00 часов до 17-00 часов, пятница: с 09-00 часов до 12-00, и с 13-00 часов до 15-00 часов, 12 июня 2024 года – выходной праздничный день.

Получить дополнительную информацию о конкурсе можно по адресу: Свердловская область, Серовский район, п.г.т. Сосьва, ул. Толмачева, 45, кабинет 14.

Контактный телефон для получения дополнительной информации о конкурсе: 8(34385) 98810.

6. Конкурс по отбору кандидатур на должность главы Сосьвинского городского округа проводится в два этапа.

Конкурс проводится, если в конкурсную комиссию подано не менее двух заявлений об уча-

стии в конкурсе.

Заседания конкурсной комиссии в рамках рассмотрения документов, представленных гражданами для участия в конкурсе, в целях принятия решения о регистрации (об отказе в регистрации) кандидатов проводятся в закрытом режиме с соблюдением права таких граждан, присутствовать на заседании конкурсной комиссии при рассмотрении представленных ими документов.

Первый этап конкурса проводится в период с 31 июля по 02 августа 2024 года в рабочее время по адресу: Свердловская область, Серовский район, п.г.т. Сосьва, ул. Толмачева, 45, кабинет 1. В целях регистрации кандидатов конкурсная комиссия проводит проверку:

1) представленных гражданами для участия в конкурсе документов на предмет их соответствия перечню, а также требованиям к их оформлению, установленным пунктом 4.3 Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Сосьвинского городского округа, утвержденного решением Думы Сосьвинского городского округа от 13.10.2022 № 12;

2) достоверности и полноты сведений, содержащихся в документах, представленных гражданами для участия в конкурсе, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) соответствия граждан требованиям, указанным в пунктах 4.1, 4.2 Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Сосьвинского городского округа, утвержденного решением Думы Сосьвинского городского округа от 13.10.2022 № 12, на основании представленных ими документов, а также информации, представленной правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами.

По результатам рассмотрения документов, представленных гражданами для участия в конкурсе, и проведения проверок достоверности и полноты сведений, в них содержащихся, конкурсная комиссия на заседании принимает решение о регистрации кандидата или об отказе в регистрации в качестве кандидата.

Конкурсная комиссия в письменной форме уведомляет о принятом решении всех зарегистрированных кандидатов, а также граждан, которым отказано в регистрации в качестве кандидата, с указанием причин отказа в регистрации в срок не позднее трёх рабочих дней со дня принятия решения.

7. Второй этап конкурса проводится в период с 05 августа по 06 августа 2024 года включительно, либо по решению конкурсной комиссии.

При проведении конкурса конкурсная комиссия проводит оценку профессиональных качеств кандидатов на основании представленных документов и по результатам конкурсных испытаний.

При проведении конкурса применяются следующие конкурсные испытания:

1) устное представление (не более 30 минут, с презентацией – по инициативе кандидата) предложения по решению наиболее актуальных и проблемных для инновационного городского округа вопросов местного значения, в рамках полномочий органов местного самоуправления;

2) индивидуальное собеседование.

Вопросы местного значения, предложения по решению которых, представляются кандидатами в ходе конкурсных испытаний, избираются кандидатами самостоятельно.

При оценке профессиональных качеств каждого из кандидатов конкурсная комиссия исходит из уровня их профессионального образования, профессиональных знаний и навыков, стажа работы, выявленных в результате проведения конкурса.

Конкурсной комиссией учитываются следующие требования к уровню профессионального образования и профессиональным знаниям и навыкам, которые являются предпочтительными для осуществления главой Сосьвинского городского округа отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления:

1) наличие высшего образования;

2) наличие профессиональных знаний и навыков в сфере государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов или юриспруденции, в том числе профессиональных навыков руководящей работы, и стажа такой работы не менее трех лет.

По результатам конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о признании конкурса состоявшимся и представлении не менее двух кандидатов (с указанием в решении их фамилий, имён, отчества (при наличии) на рассмотрение Думы Сосьвинского городского округа для избрания на должность главы Сосьвинского городского округа;

2) о признании конкурса состоявшимся в случае отказа кандидатов от участия в конкурсе, или неявки кандидатов для участия в конкурсе (за исключением случаев, установленных частями второй и третьей пункта 5.16 Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Сосьвинского городского округа, утвержденного решением Думы Сосьвинского городского округа от 13.10.2022 № 12, в результате чего остаётся менее двух кандидатов, участвующих в конкурсе;

3) о признании всех кандидатов не соответствующим требованиям Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Сосьвинского городского округа, утвержденного решением Думы Сосьвинского городского округа от 13.10.2022 № 12.

8. Конкурсная комиссия уведомляет в письменной форме о принятом по результатам конкурса решении каждого из кандидатов, принявших участие в конкурсе, в срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения.

9. Решение конкурсной комиссии, принятое по результатам конкурса, направляется в Думу Сосьвинского городского округа не позднее, чем на следующий рабочий день после принятия решения.

10. Решение конкурсной комиссии, принятое по результатам конкурса, подлежит опубликованию в официальном печатном средстве массовой информации Сосьвинского городского округа газете «Серовский рабочий» и размещению в сети «Интернет» на официальных сайтах администрации Сосьвинского городского округа и Думы Сосьвинского городского округа в течение семи календарных дней со дня принятия решения.

11. Конкурс по отбору кандидатур на должность главы Сосьвинского городского округа проводится в соответствии с условиями, определенными Положением о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Сосьвинского городского округа, утвержденного решением Думы Сосьвинского городского округа от 13.10.2022 № 12, опубликованному в официальном печатном средстве массовой информации Сосьвинского городского округа газете «Серовский рабочий» и размещенному на официальном сайте Думы Сосьвинского городского округа в сети «Интернет» (<http://duma-sosva.ru/>).

Приложение № 1
к объявлению о проведении конкурса по отбору кандидатур на должность главы Сосьвинского городского округа

В конкурсную комиссию
по отбору кандидатур на должность главы
Сосьвинского городского округа

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Дано согласие участвовать в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы Сосьвинского городского округа.

Обязуюсь в случае избрания на должность главы Сосьвинского городского округа прекратить деятельность, несовместимую с замещением выборной должности главы муниципального

образования.

О себе сообщаю следующие сведения:
 дата рождения — _____ года, место рождения — _____
 (день, месяц, год)

 (указывается место рождения согласно паспорту или документу,
 заменяющему паспорт гражданина)

 адрес места жительства

 (наименование государства (субъекта Российской Федерации) -

 для граждан Российской Федерации), район, город, иной населённый пункт, улица, номер
 дома, корпуса (строения и т.п.) и квартиры)

 вид документа - _____

 (паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина)
 данные документа, удостоверяющего личность - _____

 (серия, номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина)
 выдан _____

 (дата выдачи, наименование и код (при наличии) органа, выдавшего паспорт или

 документ, заменяющий паспорт гражданина)
 ИНН - _____

 (идентификационный номер налогоплательщика (при наличии))
 Гражданство - _____

 профессиональное образование

 (сведения о профессиональном образовании)

 (при наличии) с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность,
 года её окончания и реквизитов документа об образовании и о квалификации)
 основное место работы или службы, занимаемая должность / род занятий -

 (основное место работы или службы, занимаемая должность
 (в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий))

сведения об исполнении обязанностей депутата - _____

 (сведения об исполнении

 обязанностей депутата на непостоянной основе и наименование
 соответствующего представительного (законодательного) органа, депутатом которого
 является кандидат)

 сведения о судимости - _____

 (сведения о судимости кандидата в случае,

 если у кандидата имелась или имеется судимость; если судимость снята или погашена,
 также

 сведения о дате снятия или погашения судимости)

Контактная информация для связи с кандидатом:
 адрес для направления почты (писем, извещений):

телефон: рабочий _____, мобильный _____
 электронная почта: _____

« » 2024 года _____ /
 дата (фамилия, имя, отчество (при наличии)) (подпись кандидата)

Приложение № 2
 к объявлению о проведении конкурса по отбору
 кандидатур на должность главы Сосьвинского
 городского округа

Форма

 В Думу Сосьвинского городского
 округа

 (фамилия, имя, отчество (при наличии))

СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____
 Проживающий по адресу: _____

 документ, удостоверяющий личность: серия _____ номер _____
 выдан _____

согласен на обработку моих персональных данных Думой Сосьвинского городского округа (624971, Свердловская область, Серовский район, п.г.т. Сосьва, ул. Толмачева, д.45) (далее - Оператор), содержащихся в заявлении об участии в конкурсе по отбору кандидатур на должность глав Сосьвинского городского округа и других документах, представленных мною для участия в конкурсе, а именно: фамилия, имя, отчество (при наличии); адрес места жительства; дата и место рождения; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; сведения о детях; семейное положение; профессиональное образование; профессия, специальность; место работы (службы, учебы); род занятий; ИНН; сведения о доходах, расходах, об имуществе; фотоизображение; сведения о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении учёной степени, учёного звания, о награждении наградами и присвоении почётных званий (при наличии); сведения о судимости; телефон; адрес электронной почты.

Обработка персональных данных будет осуществляться Оператором в целях организации исполнения полномочий конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность главы Сосьвинского городского округа, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Сосьвинского городского округа, утверждённым решением Думы Сосьвинского городского округа от 13.10.2022 № 12.

Настоящее согласие дано на осуществление Оператором следующих действий с моими персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, использование, распространение, обезличивание, блокирование и их передача в конкурсную комиссию по отбору кандидатур на должность главы Сосьвинского городского округа, в средства массовой информации, а также, в целях организации проверки представленных мною сведений, - в налоговые, правоохранительные, другие государственные органы, в образовательные организации.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством включения в списки (реестры) и отчётные формы, предусмотренные документами, регламентирующими деятельность Оператора.

Настоящее согласие дано мною на срок хранения документов конкурса по отбору кандидатур на должность главы Сосьвинского городского округа, проведённого в 2024 году.

Настоящее согласие вступает в действие с момента его подписания.

Я оставляю за собой право отозвать своё согласие в любое время посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручён лично представителю Оператора и зарегистрирован в соответствии с правилами делопроизводства.

« » 20 г. _____
 дата Ф.И.О. подпись

Форма

Приложение № 3
 к объявлению о проведении конкурса по отбору
 кандидатур на должность главы Сосьвинского
 городского округа

В конкурсную комиссию
 по отбору кандидатур
 на должность
 главы Сосьвинского городского округа

 (фамилия, имя, отчество (при наличии))

УВЕДОМЛЕНИЕ

О СОБЛЮДЕНИИ ЗАПРЕТА, УСТАНОВЛЕННОГО ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ «О ЗАПРЕТЕ ОТДЕЛЬНЫМИ КАТЕГОРИЯМИ ЛИЦ ОТКРЫВАТЬ И ИМЕТЬ СЧЕТА (ВКЛАДЫ), ХРАНИТЬ НАЛИЧНЫЕ ДЕНЕЖНЫЕ СРЕДСТВА И ЦЕННОСТИ В ИНОСТРАННЫХ БАНКАХ, РАСПОЛОЖЕННЫХ ЗА ПРЕДЕЛАМИ ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ВЛАДЕТЬ И (ИЛИ) ПОЛЬЗОВАТЬСЯ ИНОСТРАННЫМИ ФИНАНСОВЫМИ ИНСТРУМЕНТАМИ»

Я, _____

 (фамилия, имя, отчество)

уведомляю конкурсную комиссию по отбору кандидатур на должность главы Сосьвинского городского округа о том, что я не имею счетов (вклады), не храню наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, не владею и (или) не пользуюсь иностранными финансовыми инструментами.

_____ « » 20 г.
 (фамилия, имя, отчество (при наличии)) (подпись) (дата)

РЕШЕНИЕ

от 14.05.2024

п.г.т. Сосьва

№ 159

О признании утратившим силу решения Думы Сосьвинского городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 22, 45, 46 Устава Сосьвинского городского округа, Дума Сосьвинского городского округа,

РЕШИЛА:

1. Признать утратившим силу решение Думы Сосьвинского городского округа от 19.04.2024 № 157 «О награждении наградами Думы Сосьвинского городского округа».
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Серовский рабочий» и разместить в сети «Интернет» на официальном сайте Думы Сосьвинского городского округа.
3. Контроль исполнения настоящего решения оставляю за собой.

Председатель Думы
 Сосьвинского городского округа

И.И. Щербакова



ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ДУМЫ
 СОСЬВИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.05.2024

п.г.т. Сосьва

№ 7

О плане работы Думы Сосьвинского городского округа на июнь 2024 года

В целях организации деятельности Думы Сосьвинского городского округа, в соответствии с Регламентом Думы Сосьвинского городского округа, утверждённым решением Думы Сосьвинского городского округа от 13.06.2023 № 69, Планом работы Думы Сосьвинского городского округа на первое полугодие 2024 года, утверждённым решением Думы Сосьвинского городского округа от 12.12.2023 № 123, рассмотрев предложения постоянных депутатских комиссий Думы Сосьвинского городского округа, руководствуясь ст. 22.1, 45 Устава Сосьвинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести по адресу Свердловская область, Серовский район, п.г.т. Сосьва, ул. Митина, 1А:
- 04 июня 2024 года с 10.00 совместное заседание постоянных депутатских комиссий по подготовке к рассмотрению вопросов на очередном заседании Думы по вопросам проекта повестки двадцать третьего очередного заседания Думы Сосьвинского городского округа и вопросам, предусмотренным Планом работы постоянных депутатских комиссий Думы Сосьвинского городского округа на июнь 2024 года, указанным в приложении № 1 к настоящему постановлению;
 - 11 июня 2024 года с 10.30 двадцать третье очередное заседание Думы Сосьвинского городского округа по вопросам проекта повестки, в том числе предусмотренным Планом работы Думы Сосьвинского городского округа на июнь 2024 года, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
2. Считать возможным внесение изменений в приложения №№ 1, 2 к настоящему постановлению субъектами правотворческой инициативы, без внесения изменений в настоящее постановление.
3. Субъектам правотворческой инициативы представить в организационно-правовой отдел аппарата Думы Сосьвинского городского округа:
- не позднее 28 мая 2024 года проекты решений по вопросам, включённым в проект повестки двадцать третьего очередного заседания Думы Сосьвинского городского округа, подготовленные и согласованные в порядке, установленном Регламентом Думы Сосьвинского городского округа;
 - не позднее 28 мая 2024 года проекты решений по дополнительным вопросам, вносимым в проект повестки двадцать третьего очередного заседания Думы Сосьвинского городского округа, подготовленные и согласованные в порядке, установленном Регламентом Думы Сосьвинского городского округа;
 - не позднее 28 мая 2024 года документы, указанные в подпунктах 1 и 2 настоящего

- пункта направить в электронном виде на официальную электронную почту Думы Сосьвинского городского округа duma.okrug@yandex.ru.
- Рекомендовать Контрольному органу Сосьвинского городского округа в соответствии с полномочиями и в сроки, установленные законодательством и муниципальными нормативными правовыми актами, подготовить и направить в аппарат Думы Сосьвинского городского округа заключения на проекты решений по вопросам, включённым в проект повестки двадцать третьего очередного заседания Думы Сосьвинского городского округа.
 - Рекомендовать администрации Сосьвинского городского округа предоставить информацию о докладчиках (содокладчиках) и присутствующих по вопросам проекта повестки двадцать третьего очередного заседания Думы Сосьвинского городского округа и вопросам, выносимым для рассмотрения на совместном заседании постоянных депутатских комиссий Думы Сосьвинского городского округа по подготовке к рассмотрению вопросов на очередном заседании Думы в аппарат Думы Сосьвинского городского округа, в сроки, установленные Регламентом Думы Сосьвинского городского округа, а так же обеспечить участие докладчиков (содокладчиков) в совместном заседании постоянных депутатских комиссий Думы Сосьвинского городского округа по подготовке к рассмотрению вопросов на очередном заседании Думы и в двадцать третьем очередном заседании Думы Сосьвинского городского округа.
 - Копию настоящего постановления направить исполняющему обязанности главы Сосьвинского городского округа и в Контрольный орган Сосьвинского городского округа.
 - Настоящее постановление опубликовать в газете «Серовский рабочий» и разместить в сети «Интернет» на официальном сайте Думы Сосьвинского городского округа.
 - Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**Председатель Думы
Сосьвинского городского округа**

И.И. Щербакова

Приложение № 1
к постановлению председателя
Думы Сосьвинского городского
округа от 15.05.2024 № 7

План заседаний постоянных депутатских комиссий Думы Сосьвинского городского округа на июнь 2024 года

№ п/п	Вопрос	Статус вопроса	Инициатор Вопроса	Основание для рассмотрения	Ответственный за подготовку
04 июня 2024 года (10.00) – заседание постоянных депутатских комиссий Думы Сосьвинского городского округа					
1.	Информация об итогах отопительного сезона в Сосьвинском городском округе 2023-2024 гг. и задачах по подготовке к отопительному сезону 2024-2025 гг.	Вопрос для рассмотрения на совместном заседании постоянных депутатских комиссий	Глава Сосьвинского городского округа	План работы на первое полугодие 2024 год утверждённый решением Думы Сосьвинского городского округа от 12.12.2023 № 123	Администрация Сосьвинского городского округа
2.	О занятости и организации детей в летний период.	Вопрос для рассмотрения на совместном заседании постоянных депутатских комиссий	Глава Сосьвинского городского округа	План работы на первое полугодие 2024 год утверждённый решением Думы Сосьвинского городского округа от 12.12.2023 № 123	Администрация Сосьвинского городского округа
3.	Информация Контрольного органа Сосьвинского городского округа о результатах контрольных мероприятий.	Вопрос для рассмотрения на совместном заседании постоянных депутатских комиссий	Контрольный орган Сосьвинского городского округа	План работы на первое полугодие 2024 год утверждённый решением Думы Сосьвинского городского округа от 12.12.2023 № 123	Контрольный орган Сосьвинского городского округа
4.	Информация о деятельности Общественной палаты Сосьвинского городского округа за 2023 год.	Вопрос для рассмотрения на совместном заседании постоянных депутатских комиссий	Дума Сосьвинского городского округа	План работы на первое полугодие 2024 год утверждённый решением Думы Сосьвинского городского округа от 12.12.2023 № 123	Общественная палата Сосьвинского городского округа
5.	Информация о ходе выполнения поручений Думы Сосьвинского городского округа.	Вопрос для рассмотрения на совместном заседании постоянных депутатских комиссий	Глава Сосьвинского городского округа	План работы на первое полугодие 2024 год утверждённый решением Думы Сосьвинского городского округа от 12.12.2023 № 123	Администрация Сосьвинского городского округа
6.	Отчет главы Сосьвинского городского округа за 2023 год о результатах своей деятельности и о деятельности администрации Сосьвинского городского округа, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой Сосьвинского городского округа.	Вопрос для рассмотрения на совместном заседании постоянных депутатских комиссий	Глава Сосьвинского городского округа	План работы на первое полугодие 2024 год утверждённый решением Думы Сосьвинского городского округа от 12.12.2023 № 123	Администрация Сосьвинского городского округа
7.	О плане работы Думы Сосьвинского городского округа на второе полугодие 2024 года	Вопрос для рассмотрения на совместном заседании постоянных депутатских комиссий	Дума Сосьвинского городского округа	План работы на первое полугодие 2024 год утверждённый решением Думы Сосьвинского городского округа от 12.12.2023 № 123	Дума Сосьвинского городского округа
8.	О внесении изменений в решение Думы Сосьвинского городского округа «О бюджете Сосьвинского городского округа на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов». Заключение на проект решения Думы Сосьвинского городского округа «О внесении изменений в решение Думы Сосьвинского городского округа «О бюджете Сосьвинского городского округа на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов».	Вопрос для рассмотрения на совместном заседании постоянных депутатских комиссий	Администрация Сосьвинского городского округа	План работы на первое полугодие 2024 год утверждённый решением Думы Сосьвинского городского округа от 12.12.2023 № 123	Администрация Сосьвинского городского округа Контрольный орган Сосьвинского городского округа

Приложение № 2
к постановлению председателя
Думы Сосьвинского городского округа
от 15.05.2024 № 7

Проект
Повестки двадцать третьего очередного заседания
Думы Сосьвинского городского округа

11 июня 2024 года 10.30
Свердловская область
Серовский район, п.г.т.
Сосьва, ул. Митина, 1А
Конференц-зал Думы Сосьвинского городского округа

- Отчет главы Сосьвинского городского округа за 2023 год о результатах своей деятельности и о деятельности администрации Сосьвинского городского округа, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой Сосьвинского городского округа;
- Об исполнении бюджета Сосьвинского городского округа за 2023 год;
- О внесении изменений в Устав Сосьвинского городского округа;
- О внесении изменений в решение Думы Сосьвинского городского округа «О бюджете Сосьвинского городского округа на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов»;
- О плане работы Думы Сосьвинского городского округа на второе полугодие 2024 года;
- Разное.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.05.2024

№ 8

п.г.т. Сосьва

О созыве двадцать третьего очередного заседания Думы Сосьвинского городского округа седьмого созыва

В соответствии со статьей 56 Регламента Думы Сосьвинского городского округа, утвержденного решением Думы Сосьвинского городского округа от 13.06.2023 № 69, в соответствии с Планом работы Думы Сосьвинского городского округа на первое полугодие

2024 года, утвержденного решением Думы Сосьвинского городского округа от 12.12.2023 № 123, рассмотрев предложения постоянных депутатских комиссий Думы Сосьвинского городского округа, руководствуясь статьями 22.1, 45 Устава Сосьвинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Созвать двадцать третье очередное заседание Думы Сосьвинского городского округа седьмого созыва 11 июня 2024 года в 10.30 часов по адресу: Свердловская область, Серовский район, п.г.т. Сосьва, ул. Митина, 1А со следующей повесткой:
 - Отчет главы Сосьвинского городского округа за 2023 год о результатах своей деятельности и о деятельности администрации Сосьвинского городского округа, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой Сосьвинского городского округа;
 - Об исполнении бюджета Сосьвинского городского округа за 2023 год;
 - О внесении изменений в Устав Сосьвинского городского округа;
 - О внесении изменений в решение Думы Сосьвинского городского округа «О бюджете Сосьвинского городского округа на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов»;
 - О плане работы Думы Сосьвинского городского округа на второе полугодие 2024 года;
 - Разное.
- Считать возможным внесение изменений в подпункт 1.6. пункта 1 настоящего постановления субъектами правотворческой инициативы без внесения изменений в настоящее постановление.
- Настоящее постановление опубликовать в газете «Серовский рабочий» и разместить в сети «Интернет» на официальном сайте Думы Сосьвинского городского округа.
- Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**Председатель Думы
Сосьвинского городского округа**

И.И. Щербакова

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о возможном установлении публичного сервитута

Администрация Сосьвинского городского округа сообщает о возможном установлении публичного сервитута в связи с поступлением ходатайства ПАО «Россети Урал» об установлении публичного сервитута в целях эксплуатации инженерного сооружения, обеспечивающего деятельность субъекта естественной монополии публичного акционерного общества «Россети Урал», линейного объекта - объекта электросетевого хозяйства: «Строительство КТП 6/0,4 кВ и ЛЭП 0,4-6 кВ для улучшения качества электроснабжения населения в р.п. Сосьва (0,16 МВА. ВЛ 0,4 кВ -0,0756 км. ВЛЗ 6кВ – 0,37 км)» общей площадью 0,63 кв.м, сроком на 49 лет.

Адрес (местоположение) земельных участков, в отношении которого испрашивается публичный сервитут: Свердловская область, Серовский район, пгт. Сосьва, кадастровый квартал 66:23:2001003. Описание местоположения границ публичного сервитута представлено в графическом описании.

Адрес, по которому заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута: Свердловская область, Серовский район, пгт. Сосьва, ул. Толмачева, д. 45, каб. №15 в рабочие дни с 08-00 до 17-00, электронный адрес: sosva_arhit@mail.ru).

Заинтересованные лица, а также правообладатели земельных участков, если их права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, а также подать заявление об учете прав на земельный участок (с указанием почтового адреса и (или) адреса электронной почты) в течение 15 дней со дня размещения настоящего сообщения на официальном сайте администрации Сосьвинского городского округа adm-sosva.ru и в газете «Серовский рабочий». Правообладатели земельных участков, подавшие такие заявления по истечении указанного срока, несут риски невозможности обеспечения их прав в связи с отсутствием информации о таких лицах и их правах на земельные участки. В таких заявлениях указывается способ связи с правообладателями земельных участков, в том числе их почтовый адрес и (или) адрес электронной почты.

Кадастровый номер квартал на которые устанавливается публичный сервитут: 66:23:2001003

ОПИСАНИЕ МСТОПОЛОЖЕНИ ГРАНИЦ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА ПО ОБЪЕКТУ

Публичный сервитут для строительства КТП 6/0,4 кВ и ЛЭП 0,4-6 кВ для улучшения качества электроснабжения населения в р.п.Сосьва (наименование объекта)

Сведения о местоположении границ объекта					
1. Система координат МСК - 66, зона 1					
2. Сведения о характерных точках границ объекта					
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (МТ), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
1					
н1	653 249,53	1 603 196,33	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0,10	—
н2	653 249,53	1 603 196,63		0,10	
н3	653 249,23	1 603 196,63		0,10	
н4	653 249,23	1 603 196,33		0,10	
н1	653 249,53	1 603 196,33		0,10	
2					
н9	653 242,65	1 603 174,80	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0,10	—
н10	653 242,65	1 603 175,10		0,10	
н11	653 242,35	1 603 175,10		0,10	
н12	653 242,35	1 603 174,80		0,10	
н9	653 242,65	1 603 174,80		0,10	
3					
н5	653 242,76	1 603 174,31	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0,10	—
н6	653 242,76	1 603 174,61		0,10	
н7	653 242,46	1 603 174,61		0,10	
н8	653 242,46	1 603 174,31		0,10	
н5	653 242,76	1 603 174,31		0,10	

4					
н18	653 217,77	1 603 192,77	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0,10	—
н19	653 217,77	1 603 193,07		0,10	
н20	653 217,47	1 603 193,07		0,10	
н21	653 217,47	1 603 192,77		0,10	
н18	653 217,77	1 603 192,77		0,10	
5					
н13	653 218,02	1 603 193,20	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0,10	—
н14	653 218,02	1 603 193,50		0,10	
н15	653 217,72	1 603 193,50		0,10	
н16	653 217,72	1 603 193,20		0,10	
н13	653 218,02	1 603 193,20		0,10	
6					
н26	653 211,80	1 603 196,42	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0,10	—
н27	653 211,80	1 603 196,72		0,10	
н28	653 211,50	1 603 196,72		0,10	
н29	653 211,50	1 603 196,42		0,10	
н26	653 211,80	1 603 196,42		0,10	
7					
н22	653 208,05	1 603 192,74	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0,10	—
н23	653 208,05	1 603 193,04		0,10	
н24	653 207,75	1 603 193,04		0,10	
н25	653 207,75	1 603 192,74		0,10	
н22	653 208,05	1 603 192,74		0,10	

Публичный сервитут
Строительство КТП 6/0,4 кВ и ЛЭП 0,4-6 кВ
для улучшения качества электроснабжения населения в р.п.Сосьва
Схема расположения публичного сервитута



Масштаб 1:500

Условные обозначения:	
	- граница публичного сервитута
	- граница ВЛ
	- граница участка, сведения о котором содержатся в ЕГРН
	- кадастровый номер участка, сведения о котором содержатся в ЕГРН
	- поворотная точка границы сервитута
	- номер опоры

ПРИМЕЧАНИЕ: цветность, пропорции и масштаб публикуемых графических документов соответствуют возможностям газеты. Оригиналы документов в масштабах и пропорциях, соответствующих требованиям законодательства, доступны в администрации Сосьвинского городского округа.