



АДМИНИСТРАЦИЯ СОСЬВИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 17.12.2021 № 784

п.г.т. Сосьва

О мерах по реализации решения Думы Сосьвинского городского округа «О бюджете Сосьвинского городского округа на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»

В целях реализации решения Думы Сосьвинского городского округа от 09.12.2021 года № 403 «О бюджете Сосьвинского городского округа на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», руководствуясь статьями 27, 30, 45 Устава Сосьвинского городского округа, администрация Сосьвинского городского округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Принять к исполнению бюджет Сосьвинского городского округа на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов.

2. Главным администраторам доходов бюджета Сосьвинского городского округа (далее – бюджет городского округа):

1) принимать меры по обеспечению выполнения прогнозов поступлений в бюджет городского округа налоговых и неналоговых доходов и сокращению задолженности по их уплате;

2) в целях минимизации объемов невыясненных поступлений и своевременного зачисления доходов в бюджет городского округа:

2.1) осуществлять контроль полноты и своевременности осуществления платежей в бюджет;

2.2) ответственным лицам, обеспечить своевременно (в сроки, установленные пунктом 57 Приказа Минфина России от 13 апреля 2020 года № 66н «Об утверждении Порядка учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации») обработку запросов на уточнение вида и принадлежности платежей, отнесенных к невыясненным поступлениям, зачисляемым в федеральный бюджет, и оперативное (в течение 3 рабочих дней) уточнение платежей, отнесенных к невыясненным поступлениям, зачисляемым в местный бюджет;

2.3) размещать на официальном сайте администрации Сосьвинского городского округа актуальную информацию с реквизитами платежей, администрируемых органами местного самоуправления городского округа, для перечисления в бюджет городского округа;

2.4) принять к исполнению постановление администрации городского округа от 23.12.2015 № 1068 «О Порядке осуществления бюджетных полномочий главных администраторов и закреплении источников доходов бюджета Сосьвинского

городского округа за главными администраторами доходов бюджета, администрирование которых не закреплено законодательством Российской Федерации и Правительством Свердловской области» и обеспечить своевременное внесение изменений (дополнений) в правовые акты о наделении полномочиями администраторов доходов бюджета городского округа и закреплении кодов классификации доходов бюджета, а также доведения данных правовых актов до Управления Федерального казначейства по Свердловской области;

2.5) проводить адресную работу с плательщиками по правильному заполнению реквизитов платежных документов при перечислении платежей в бюджет;

3) обеспечить выполнение Порядка осуществления претензионно-исковой работы с просроченной дебиторской задолженностью главными администраторами доходов бюджета городского округа:

3.1) обеспечить повышение эффективности и результативности работы по взысканию дебиторской задолженности, усилить контроль за истечением сроков уплаты задолженности;

3.2) обеспечить своевременное применение мер принудительного взыскания задолженности;

3.3) обеспечить предоставление в Финансовое управление администрации Сосьвинского городского округа, в сроки, установленные муниципальным правовым актом, информации о результатах работы с приложением аналитической записки о работе с просроченной дебиторской задолженностью;

4) обеспечить предоставление отчета согласно плану мероприятий по оздоровлению муниципальных финансов Сосьвинского городского округа в срок, установленный муниципальным правовым актом до 01 февраля года, следующего за отчетным.

3. Главным распорядителям средств бюджета городского округа:

1) распределять и доводить до подведомственных получателей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств по расходам, финансирование которых предусмотрено решением Думы Сосьвинского городского округа от 09.12.2021 № 403 «О бюджете Сосьвинского городского округа на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»;

2) обеспечить в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств безусловное исполнение бюджетных обязательств по социально значимым и первоочередным направлениям расходов бюджета Сосьвинского городского округа;

3) принимать бюджетные обязательства в пределах доведенных им лимитов бюджетных обязательств с учетом обязательств, принятых и не исполненных по состоянию на 1 января 2022 года. Обязательства, вытекающие из муниципальных контрактов (договоров), принятые получателями бюджетных средств сверх доведенных до них лимитов бюджетных обязательств, не подлежат оплате за счет бюджетных средств. Не допускать принятия бюджетных обязательств на 2022 год, возникающих из муниципальных контрактов на выполнение работ, оказание услуг, условиями которых предусматривается выполнение работ или оказание услуг продолжительностью более одного месяца, если муниципальные контракты не заключены в установленном порядке до 1 декабря 2022 года;

4) при формировании и представлении информации для составления Финансовым управлением администрации Сосьвинского городского

округакассового плана на 2022 год исходить из показателей планов-графиков закупок товаров, работ, услуг, сроков и объемов оплаты бюджетных обязательств по заключенным муниципальным контрактам, договорам (соглашениям) и иных расходов;

5) обеспечить проведение инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности по состоянию на 01.01.2022 года, результаты инвентаризации предоставить в Финансовое управление администрации Сосьвинского городского округа до 27.01.2022 года с указанием даты возникновения и погашения, объяснениями наличия просроченной задолженности, принимать меры по недопущению роста кредиторской и дебиторской задолженности муниципальных учреждений;

6) обеспечить возврат сумм дебиторской задолженности прошлых лет, поступивших на лицевые счета получателей бюджетных средств, не позднее пяти рабочих дней со дня их отражения на лицевом счете получателя бюджетных средств, в доход бюджета;

7) представить в Финансовое управление администрации Сосьвинского городского округа до 14 января 2022 года информацию о заключенных от имени Сосьвинского городского округа в 2021 году муниципальных контрактах на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в 2021 году, в объеме, не превышающем остатка не использованных на 01 января 2022 года бюджетных ассигнований на исполнение указанных муниципальных контрактов;

8) организовать в 2022 году в муниципальных учреждениях Сосьвинского городского округа работу по оптимизации запланированных расходов и экономии бюджетных средств, ограничению принятия новых денежных обязательств, не относящихся к первоочередным расходам на содержание, обеспечение деятельности и выполнение функций муниципальных учреждений;

9) обеспечить предоставление отчета согласно плану мероприятий по оздоровлению муниципальных финансов Сосьвинского городского округа в срок, установленный муниципальным правовым актом до 01 февраля года, следующего за отчетным;

10) проводить ежемесячно анализ сведений подведомственных получателей бюджетных средств, бюджетных учреждений об экономии бюджетных ассигнований, сложившейся по итогам размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;

11) не принимать решения об увеличении численности работников муниципальных учреждений, за исключением случаев принятия решений по передаче отдельных полномочий Российской Федерации, Свердловской области Сосьвинскому городскому округу;

12) продолжить работу, направленную на экономию средств бюджета городского округа, в том числе, по повышению энергоэффективности и рациональному потреблению ресурсов, а также провести мероприятия по оптимизации сети и штатной численности работников муниципальных учреждений;

13) представлять в Финансовое управление администрации Сосьвинского городского округа копии соглашений о предоставлении межбюджетных

трансфертов, заключенных с главными распорядителями средств областного бюджета;

14) обеспечить полное освоение имеющих целевое назначение межбюджетных трансфертов, представленных из федерального и областного бюджетов бюджету городского округа, и достижение целевых показателей, установленных соглашениями об их предоставлении;

15) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд соблюдать требования законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

16) не допускать образования просроченной кредиторской задолженности по заработной плате и отчислениям от нее во внебюджетные фонды, оплате коммунальных услуг, а также по другим социально значимым и первоочередным расходам бюджета городского округа;

17) принять необходимые меры по формированию качественной бюджетной отчетности и соблюдению сроков ее предоставления.

4. Отраслевым органам администрации Сосьвинского городского округа, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных учреждений Сосьвинского городского округа:

1) обеспечить до 1 марта 2022 года возврат в бюджет городского округа муниципальными бюджетными учреждениями остатков:

- субсидий, предоставленных на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий, в связи с недостижением установленных муниципальным заданием показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), в объеме, соответствующем недостигнутым показателям муниципального задания указанными учреждениями;

- субсидий на иные цели, по которым не принято решение о наличии потребности в текущем финансовом году.

2) обеспечить качество составления и утверждения муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ), обеспечить в течение 2022 года контроль за выполнением муниципального задания и исполнением субсидий на иные цели муниципальных бюджетных учреждений;

3) проводить ежеквартально анализ отчетов муниципальных бюджетных учреждений о выполнении муниципального задания, осуществлять перечисление субсидий на выполнение муниципального задания в соответствии с фактическим объемом предоставленных (выполненных) муниципальных услуг (работ) в рамках выполнения муниципального задания;

4) осуществлять мониторинг выполнения муниципальными бюджетными учреждениями муниципального задания, результаты мониторинга учитывать при прогнозируемом анализе перспективы выполнения учреждением муниципального задания и, в случае наличия перспектив невыполнения – принимать меры, направленные на обеспечение его выполнения;

5) проводить анализ отчета о достижении результатов предоставления бюджетным учреждениям субсидии на иные цели, а также отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия на иные цели не реже одного раза в квартал;

б) проводить работу по минимизации образования остатков средств бюджета на счетах муниципальных бюджетных учреждений, открытых данным учреждениям в установленном порядке для учета операций с субсидиями на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

5. Установить, что получатели средств бюджета городского округа, а также бюджетные учреждения при заключении договоров (муниципальных контрактов) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг вправе предусматривать авансовые платежи:

1) с последующей оплатой денежных обязательств, возникающих по договорам (муниципальным контрактам) о поставке товаров, выполнения работ и оказания услуг после подтверждения, предусмотренных указанными договорами (муниципальными контрактами) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг в объеме произведенных платежей:

- в размере, не превышающем 30 процентов суммы договора (муниципального контракта), но не более доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации Российской Федерации, - договорам (муниципальным контрактам) о поставке товаров, выполнения работ и оказания услуг, если иное не установлено настоящим постановлением, а также федеральными законами и нормативными правовыми актами правительства Российской Федерации и Свердловской области;

- в размере до 100 процентов суммы договора (муниципального контракта), но не более лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации Российской Федерации, доведенных на соответствующий финансовый год:

- по договорам (муниципальным контрактам) об оказании услуг связи, подписке на печатные издания и их приобретении, обучении по программам профессиональной переподготовки, повышения квалификации и стажировки, участия в научных, методических, научно-практических и иных конференциях, приобретении авиа - и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом, путевок на санаторно-курортное лечение, обязательного страхования гражданской ответственности владельцев автотранспортных средств, о проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, о проведении проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, финансовое обеспечение строительства, реконструкции или технического перевооружения которых планируется осуществлять полностью или частично за счет средств местного бюджета, по договорам (муниципальным контрактам) о проведении мероприятий по тушению пожаров;

- по договорам (муниципальным контрактам) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, направленных на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с профилактикой и устранением последствий распространения коронавирусной инфекции, в том числе для обеспечения дистанционного обучения лиц, осваивающих общеобразовательные программы в образовательных организациях Сосьвинского городского округа, оказания помощи гражданам, у которых выявлена новая коронавирусная инфекция, и лицам из групп риска заражения новой коронавирусной инфекцией;

2) по договорам (муниципальным контрактам) о выполнении работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов капитального строительства муниципальной собственности, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6. Финансовому управлению администрации Сосьвинского городского округа (Л.В. Панченко):

1) представлять в Министерство финансов Свердловской области решения о бюджете городского округа и внесении изменений в него в двухнедельный срок после принятия данного решения представительным органом местного самоуправления;

2) обеспечить на конец финансового года переходящий остаток денежных средств на счете местного бюджета для осуществления необходимых расходов в январе последующего года.

7. Установить, что в 2022 году не допускается:

1) увеличение утвержденных в установленном порядке бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) по заработной плате за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств);

2) уменьшение утвержденных в установленном порядке бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) на уплату начислений на выплаты по оплате труда в целях увеличения бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств), предусмотренных на иные цели, за исключением бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) для исполнения требований по исполнительным листам, мировых соглашений, постановлений о привлечении к административной ответственности;

3) перераспределение бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) между бюджетными ассигнованиями (лимитами бюджетных обязательств), предусмотренных на заработную плату и начисления на оплату труда, за исключением необходимости осуществления обязательных выплат.

Решения об изменении бюджетных ассигнований, в случаях, установленных подпунктами 1 - 3 настоящего пункта, может быть принято главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с требованиями законодательства, а также уполномоченным должностным лицом органа местного самоуправления Сосьвинского городского округа - учредителя, исполняющего функции главного распорядителя бюджетных средств, в соответствии с законодательством.

8. Настоящее постановление опубликовать в газете «Серовский рабочий» и разместить на официальном сайте администрации Сосьвинского городского округа.

9. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Сосьвинского городского округа по экономике, финансам и социальным вопросам Семакину М.В.

Глава Сосьвинского
городского округа



Г.Н. Макаров