



**ОТРАСЛЕВОЙ ОРГАН АДМИНИСТРАЦИИ СОСЬВИНСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «КОМИТЕТ ПО ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОМУ
ХОЗЯЙСТВУ, СТРОИТЕЛЬСТВУ, ЭНЕРГЕТИКЕ, ТРАНСПОРТУ И СВЯЗИ»
ПРИКАЗ**

от 30 12 2021 № 131
п.г.т. Сосьва

***О внесении изменений и дополнений в Положение «Об учетной политике
Отраслевого органа администрации Сосьвинского городского округа «Комитет
по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, энергетике,
транспорту и связи» с 01 января 2019 года для целей бюджетного учета»
утвержденное приказом от 29.12.2018 № 172***

В связи с изменениями, внесенными в Приказ Министерства финансов РФ от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Инструкции по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета» в целях установления единого порядка ведения бюджетного учета, руководствуясь ст.ст. 27, 30, 45 Устава Сосьвинского городского округа

1. Внести в Положение «Об учетной политике Отраслевого органа администрации Сосьвинского городского округа «Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, энергетике, транспорту и связи» с 01 января 2019 года для целей бюджетного учета» утвержденное приказом от 29.12.2018 № 171, с изменениями от 30.12.2019 № 181, от 25.12.2020 № 148 (далее – Положение) следующие изменения и дополнения:

1) пункт 1.1. раздела 1. «Организационные Положения» дополнить абзацами следующего содержания:

«Федеральные стандарты применяемые с 1 января 2022 года:

Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Бухгалтерская (финансовая) отчетность с учетом инфляции», утвержденный приказом Минфина России от 29.12.2018 № 305н (далее - СГС «Отчетность с учетом инфляции»);

Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов «Метод долевого участия», утвержденный Приказом Минфина России от 30.10.2020 № 254н (далее - СГС «Метод долевого участия»);

Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов «Сведения о показателях бухгалтерской (финансовой) отчетности по сегментам», утвержденный Приказом Минфина России от 29.09.2020 № 223н (далее – СГС «Сведения о показателях бухгалтерской (финансовой) отчетности по сегментам»;

2) в Приложении № 5 «Порядок проведения инвентаризации активов и обязательств» пункт 4.5 исключить.

3) Приложение № 5 «Порядок проведения инвентаризации активов и обязательств» дополнить пунктами 4.6., 4.7., 4.8. следующего содержания:

«4.6. Инвентаризация резерва для оплаты возникающих претензий и исков оформляется Актом инвентаризации резервов предстоящих расходов (приложение № 10);

4.7. Инвентаризация обеспечения исполнения обязательств счет 10 оформляется Актом инвентаризация обеспечения исполнения обязательств (приложение № 11).

4.8. Инвентаризация расходов будущих периодов оформляется Актом инвентаризации расходов будущих периодов по форме 0317012.»;

4) раздел 6 «Расчеты с дебиторами и кредиторами» дополнить пунктом 6.10. следующего содержания:

«6.10. Документы по Договорам (счета, акты об оказании услуг, акты сверки расчетов, письма) отправляются и подписываются с использованием систем электронного документооборота с применением усиленных квалифицированных электронных подписей с целью осуществления электронного документооборота. В случае необходимости, по дополнительной договоренности, стороны имеют право обменяться документами на бумажном носителе.»;

5) Положение дополнить Приложением № 10 «Акт инвентаризация резервов предстоящих расходов» (приложение №1);

6) Положение дополнить Приложением № 11 «Акт инвентаризации обеспечения исполнения обязательств» (приложение №2).

2. Настоящее распоряжение вступает в законную силу с 01 января 2022года. Подпункты 2,3 пункта 1 настоящего приказа применяются для целей бюджетного учета и распространяют свое действия на отношения, возникшие с 01 января 2021 года.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
председателя



А.А. Ворошилова

Приложение № 1
к приказу ООА СГО
«Комитет ЖКХ и СЭТС»

от _____ № _____
Приложение №10

к Положению «Об учетной политике
ООА СГО «Комитет ЖКХ и СЭТС»
с 01 января 2019года
для целей бюджетного учета»

Организация _____
Структурное подразделение _____

Основание для проведения инвентаризации: _____
(приказ, распоряжение)

Дата начала инвентаризации: _____

Дата окончания инвентаризации: _____

| | |
|-----|------------------|
| АКТ | Дата составления |
|-----|------------------|

инвентаризация резервов предстоящих расходов

Акт составлен комиссией о том, что по состоянию на «__» _____ г. проведена инвентаризация резервов предстоящих расходов.

При инвентаризации установлено следующее:

| № п/п | Наименование | Вид резерва | Общая сумма резервов предстоящих расходов, руб. коп. | Дата возникновения резерва | Периодичность определения резерва | Корректировочная сумма резерва, руб. коп. | Начислено по данным бухучета | Фактически рассчитано | Использовано резерва | | Остаток на дату инвентаризации | | Результаты инвентаризации, руб. коп. | |
|-------|--------------|-------------|--|----------------------------|-----------------------------------|---|------------------------------|-----------------------|----------------------|-----------------------|--------------------------------|-----------------------|--------------------------------------|---|
| | | | | | | | | | по данным бухучета | по фактическим данным | по данным бухучета | по фактическим данным | подлежит списанию | излишне списано (подлежит восстановлению) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |

