

Серовский РАБОЧИЙ

Жизнь
Серовского
городского
округа –
на сайте
serov-rb.ru



ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА СЕРОВСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА | ОСНОВАНА 27 (14) АПРЕЛЯ 1917 ГОДА

29 января 2022 года | № 6 (20555) | часть 2

НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ СОСЬВИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА 16+

Официальным опубликованием муниципальных нормативных правовых актов является публикация их полного текста в газете «Серовский рабочий» (статья 47 Устава Сосьвинского городского округа, решение Думы Сосьвинского городского округа от 30.12.2013 г. № 266)



ГЛАВА
СОСЬВИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.01.2022

№ 4

п.г.т. Сосьва

О назначении и об организации проведения общественных обсуждений по проекту «О внесении изменений в Правила благоустройства, санитарного содержания территории Сосьвинского городского округа, утвержденные решением Думы Сосьвинского городского округа № 220 от 19.04.2019»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы Сосьвинского городского округа «Об утверждении Положения «О порядке организации и проведения в Сосьвинском городском округе общественных обсуждений, публичных слушаний по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» от 19.08.2021 № 375, руководствуясь статьями 16, 27, 30, 45 Устава Сосьвинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить и организовать проведение общественных обсуждений по проекту «О внесении изменений в Правила благоустройства, санитарного содержания территории Сосьвинского городского округа, утвержденные решением Думы Сосьвинского городского округа № 220 от 19.04.2019» (далее – Проект) (Приложение № 1).

2. Срок проведения общественных обсуждений по Проекту – не менее одного месяца и не более трех месяцев со дня оповещения жителей городского округа о проведении общественных обсуждений до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений.

3. Организатору общественных обсуждений (отдел архитектуры, градостроительства и землепользования администрации Сосьвинского городского округа О.А. Горбунова):

1) разместить оповещение о начале общественных обсуждений по Проекту на официальном сайте администрации Сосьвинского городского округа в сети «Интернет» (adm-sosva.ru) (Приложение № 2);

2) разместить Проект и прилагаемые к нему информационные материалы, подлежащие рассмотрению на общественных обсуждениях на официальном сайте администрации Сосьвинского городского округа в сети «Интернет» (adm-sosva.ru);

4. Установить срок ознакомления с Проектом, приема предложений и замечаний участников общественных обсуждений по обсуждаемому вопросу в период с 24.01.2022 по 24.02.2022, в рабочие дни с пн. по пт., с 8.00 до 16.00 часов, перерыв с 12.00 до 13.00 часов, по адресу: Свердловская область, Серовский район, п.г.т. Сосьва, ул. Толмачева, 45, отдел архитектуры, градостроительства и землепользования администрации Сосьвинского городского округа, кабинет № 15. Предложения и замечания можно вносить:

1) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;

2) в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений (Свердловская область, Серовский район, п.г.т. Сосьва, ул. Толмачева, 45, отдел

архитектуры, градостроительства и землепользования администрации Сосьвинского городского округа, кабинет № 15);

3) посредством записи в книге (журнале) учёта посетителей экспозиции Проекта.

5. Обеспечить открытие и проведение экспозиции Проекта с 24.01.2022 по 24.02.2022 в рабочие дни с пн. по пт., с 8.00 по 16.00, в помещении по адресу: Свердловская область, Серовский район, п.г.т. Сосьва, ул. Толмачева, 45, отдел архитектуры, градостроительства и землепользования администрации Сосьвинского городского округа, кабинет № 15.

6. Организатору общественных обсуждений подготовить протокол и заключение общественных обсуждений, разместить заключение о результатах общественных обсуждений на сайте администрации Сосьвинского городского округа в сети «Интернет» (adm-sosva.ru).

7. Настоящее постановление, оповещение о начале общественных обсуждений опубликовать в газете «Серовский рабочий» и разместить на официальном сайте администрации Сосьвинского городского округа в сети «Интернет» (adm-sosva.ru).

8. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа

Г.Н. Макаров

Приложение № 1
к постановлению главы
Сосьвинского городского округа
от 20.01.2022 № 4

Проект

внесения изменений в Правила благоустройства, санитарного содержания территории Сосьвинского городского округа, утвержденные решением Думы Сосьвинского городского округа № 220 от 19.04.2019

Внести в Правила благоустройства, санитарного содержания территории Сосьвинского городского округа, утвержденные решением Думы Сосьвинского городского округа от 19.04.2019 № 220 «Об утверждении Правил благоустройства, санитарного содержания территории Сосьвинского городского округа» следующие изменения и дополнения:

1) пункт 2.11.4. изложить в следующей редакции:

«2.11.4. Не допускается размещение нестационарных торговых объектов:

- на газонах, за исключением размещения путем примыкания к тротуарам, аллеям, дорожкам и тропинкам, имеющим твердые покрытия и элементы сопряжения, в соответствии с планом благоустройства территории;

- на цветниках, площадках (детских, отдыха, спортивных);

- на придомовой территории, за исключением случаев принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о размещении нестационарного торгового объекта на земельном участке, относящимся к придомовой территории многоквартирного дома, образованного в надлежащем порядке и поставленного на государственный кадастровый учет, если это не нарушает обязательные требования, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Не допускается размещение нестационарных торговых объектов (за исключением передвижных нестационарных торговых объектов):

- на расстоянии менее 15 метров от территорий школ, детских садов, зданий и помещений органов государственной власти, местного самоуправления, культовых сооружений;

- на территориях транспортных стоянок;

- на площадках пассажирского транспорта, определенных в соответствии с действующим законодательством, а также в иных предусмотренных действующим законодательством случаях;

- в охранной зоне сетей инженерно-технического обеспечения, на расстоянии менее нормативного от сетей инженерно-технического обеспечения без согласования с владельцами данных сетей.;

2) пункты 6.3., 6.4., 6.5., 6.6., 6.7., 6.8. признать утратившими силу.

Приложение № 2
к постановлению главы
Сосьвинского городского округа
от 20.01.2022 № 4

Оповещение о начале общественных обсуждений (публичных слушаний)

В соответствии с постановлением главы Сосьвинского городского округа
(правовой акт о назначении общественных обсуждений (публичных слушаний))

от _____ № _____ о назначении общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту: «О назначении и об организации проведения общественных обсуждений по проекту «О внесении изменений в Правила благоустройства, санитарного содержания территории Сосьвинского городского округа, утвержденные решением Думы Сосьвинского городского округа № 220 от 19.04.2019» (информация о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях, публичных слушаниях, перечень информационных материалов к такому проекту)

Приложение: Проект внесения изменений в Правила благоустройства, са-

нитарного содержания территории Сосьвинского городского округа, утвержденные решением Думы Сосьвинского городского округа № 220 от 19.04.2019

Общественные обсуждения (публичные слушания) назначены с 24.01.2022 по 24.02.2022 на официальном сайте администрации Сосьвинского городского округа в сети «Интернет» (adm-sosva.ru).

Экспозиция проекта проходит в здании администрации Сосьвинского городского округа по адресу: Свердловская область, Серовский район, п.г.т. Сосьва, ул. Толмачева, 45, отдел архитектуры, градостроительства и землепользования администрации Сосьвинского городского округа, кабинет № 15 24.01.2022 по 24.02.2022. Часы работы экспозиции с 8:00 до 16:00 часов, перерыв с 12:00 до 13:00 часов

Консультации по экспозиции проекта проводятся с понедельника по пятницу с 08:00 до 16:00 часов, перерыв с 12:00 до 13:00 часов (дни недели)

Предложения и замечания, касающиеся проекта, можно подавать в устной и письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений (публичных слушаний) 24.01.2022 по 24.02.2022 в рабочие дни (понедельник-пятница) с 08:00 часов по 16:00 часов в здании администрации Сосьвинского городского округа по адресу: Свердловская область, Серовский район, п.г.т. Сосьва, ул. Толмачева, 45, отдел архитектуры, градостроительства и землепользования администрации Сосьвинского городского округа, кабинет № 15; а также посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях (публичных слушаниях).

Проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях (публичных слушаниях), и информационные материалы к нему размещены на официальном сайте по следующему адресу: <http://adm-sosva.ru/>.



АДМИНИСТРАЦИЯ СОСЬВИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.01.2022

№ 21

п.г.т. Сосьва

О мерах по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков на территории Сосьвинского городского округа в 2022 году

В соответствии с Законом Свердловской области от 15.06.2011 № 38 - ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Свердловской области» (в редакции от 28.05.2018 № 55 - ОЗ), постановлением Правительства Свердловской области от 03.08.2017 № 558-ПП «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в Свердловской области» и постановлениями администрации Сосьвинского городского округа от 23.11.2012 № 1100 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление путевок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях» (в редакции от 08.07.2016 № 507), от 01.10.2018 № 759 «Об утверждении муниципальной программы Сосьвинского городского округа «Развитие образования в Сосьвинском городском округе до 2025 года» (в редакции от 19.01.2022 № 17), а также в целях обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Сосьвинского городского округа, руководствуясь статьями 27, 30, 45 Устава Сосьвинского городского округа, администрация Сосьвинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Утвердить:
 - Положение о межведомственной оздоровительной комиссии Сосьвинского городского округа (Приложение № 1);
 - Состав межведомственной оздоровительной комиссии Сосьвинского городского округа в 2022 году (Приложение № 2);
 - План основных мероприятий межведомственной оздоровительной комиссии по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков на территории Сосьвинского городского округа в 2022 году (Приложение № 3).
- Начальнику Отраслевого органа администрации Сосьвинского городского округа «Управление образования» (Куракова С.А.):
 - взять под личный контроль организацию летнего отдыха обучающихся при муниципальных образовательных учреждениях Сосьвинского городского округа;
 - создать нормативно-правовой акт, отражающий организацию летнего отдыха обучающихся муниципальных образовательных учреждений Сосьвинского городского округа с учетом целевых показателей и распределением выделенных денежных средств на летнюю оздоровительную кампанию.
- Начальнику Отраслевого органа администрации Сосьвинского городского округа «Управление по делам культуры, молодежи и спорта» (Зверева Н.Н.):
 - организовать режим работы учреждений культуры и спортивных сооружений Сосьвинского городского округа в летний период для полного удовлетворения нужд детей и подростков;

3.2. организовать молодежную биржу труда по обустройству спортивных площадок, благоустройству населенных пунктов Сосьвинского городского округа.

4. Рекомендовать начальнику ОНД Серовского городского округа, Сосьвинского городского округа, Гаринского городского округа УНД и профилактической работы ГУ МЧС России по Свердловской области (Еманов М.В., по согласованию):

4.1. предусмотреть участие государственных инспекторов в приемке оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей;

4.2. принять меры по обеспечению пожарной безопасности в период пребывания детей в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием.

5. Рекомендовать Начальнику МО МВД Российской Федерации «Серовский» полковнику полиции (Якимов О. В., по согласованию):

5.1. обеспечить охрану общественного порядка в местах нахождения оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей Сосьвинского городского округа;

5.2. принять необходимые меры по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма, создать условия для безопасного нахождения детей на улицах Сосьвинского городского округа в период летних каникул.

6. Рекомендовать председателю Территориальной комиссии Серовского района по делам несовершеннолетних и защите их прав (Постникова Л.А., по согласованию) осуществлять координацию деятельности субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по предупреждению безнадзорности несовершеннолетних в период летних каникул и предусмотреть занятость подростков, состоящих на профилактическом учете в ТКДН и ЗП Серовского района.

7. Рекомендовать директору Государственного казенного учреждения «Серовский центр занятости» (Губин В.Л.) оказать содействие в организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан от 14 до 18 лет в период летних каникул.

8. Рекомендовать начальнику Территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по городу Серову и Серовскому району (Сафонова О. Л., по согласованию) обеспечить организацию отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

9. Рекомендовать начальнику Территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Свердловской области в городе Серов, Серовском, Гаринском, Новолялинском районе и Верхотурском районах Главному государственному санитарному врачу по городу Серову, Серовскому району, Гаринскому району, Новолялинскому и Верхотурскому районам (Серёгина Е. В., по согласованию):

9.1. предусмотреть участие специалистов в приемке оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей;

9.2. проведение семинара с начальниками оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей;

9.3. обеспечить надзор за соблюдением санитарно-эпидемиологического благополучия при размещении, подготовке к работе и деятельности оздорови-

тельных лагерей с дневным пребыванием детей и палаточных лагерей на территории Сосьвинского городского округа.

10. Рекомендовать главному врачу Серовского филиала ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии Свердловской области» (Иванов И. В., по согласованию) обеспечить проведение бактериологического и паразитологического обследования персонала летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей.

11. Межведомственной оздоровительной комиссии организовать приемку оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей в текущего года.

12. Настоящее постановление опубликовать в газете «Серовский рабочий» и разместить на официальном сайте Сосьвинского городского округа.

13. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Сосьвинского городского округа по экономике, финансам и социальным вопросам М.В. Семякину.

Глава городского округа

Г.Н. Макаров

Приложение № 1
к постановлению администрации
Сосьвинского городского округа
от 24.01.2022 № 21

Положение о межведомственной оздоровительной комиссии Сосьвинского городского округа

1. Межведомственная оздоровительная комиссия (далее - комиссия) является коллегиальным, координационно-совещательным органом при Сосьвинском городском округе (далее по тексту - СГО) и создается с целью обеспечения единого муниципального подхода к решению вопросов организации отдыха и оздоровления детей, проживающих на территории СГО.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом и законами Свердловской области, указами и распоряжениями Губернатора Свердловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Свердловской области, постановлениями и распоряжениями администрации СГО и иными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, а также настоящим положением.

3. Основными задачами комиссии являются:

3.1. Координация деятельности по организации отдыха и оздоровления детей;

3.2. Выработка предложений по созданию системы муниципальной поддержки и определению мер по организационному, научно-методическому, информационному, материально-техническому обеспечению организации отдыха и оздоровления детей;

3.3. Оказание муниципальным образовательным учреждениям СГО (далее по тексту - ОУ СГО) организационно-методической помощи при организации отдыха и оздоровления детей;

3.4. Анализ деятельности ОУ СГО по организации отдыха и оздоровления детей, принятие в пределах своих полномочий рекомендаций и решений, контроль за их исполнением;

3.5. Подготовка предложений и аналитических материалов для областной оздоровительной комиссии, а также рекомендаций для организаций по вопросам отдыха и оздоровления детей;

3.6. Контроль выполнения мероприятий по отдыху и оздоровлению детей.

4. В целях реализации возложенных задач комиссия осуществляет следующие функции:

4.1. Вырабатывает концептуальные основы и подходы по организации отдыха и оздоровления детей, определяет приоритетные направления, формы организации отдыха и оздоровления детей;

4.2. Направляет предложения и рекомендации ОУ СГО, по вопросам организации отдыха и оздоровления детей;

4.3. Рассматривает и дает рекомендации по проектам документов, регламентирующих вопросы организации отдыха и оздоровления детей.

4.4. Рассматривает предложения, заявки ОУ СГО по организации отдыха и оздоровления детей;

4.5. Осуществляет анализ, подводит итоги организации отдыха и оздоровления детей в соответствующем году на территории СГО;

4.6. Анализирует проблемы организации отдыха и оздоровления детей, прогнозирует социальные процессы в данной сфере;

4.7. Обеспечивает информационную поддержку реализации программ, мероприятий по вопросам отдыха и оздоровления детей, своевременно информирует ОУ СГО о принятых решениях, анализирует, обобщает и распространяет положительный опыт работы.

5. Комиссия имеет право:

5.1. Запрашивать у ОУ СГО, принимающих участие в организации отдыха и оздоровления детей, информацию, относящуюся к ее компетенции;

5.2. Привлекать специалистов ОУ СГО к работе комиссии, реализации принятых комиссией решений, анализу итогов и эффективности организации отдыха и оздоровления детей;

5.3. Направлять статистические, аналитические, методические и другие материалы по вопросам организации отдыха и оздоровления детей в ОУ СГО;

5.4. Рекомендовать организациям рассматривать вопросы по организации отдыха и оздоровления детей;

5.5. Создавать в установленном порядке рабочие группы по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии, и определять порядок работы этих групп;

5.6. Рассматривать вопросы по использованию средств областного бюджета, выделяемых на реализацию организации отдыха и оздоровления детей;

5.7. Приглашать в установленном порядке на свои заседания представителей ОУ СГО для заслушивания информации по вопросам организации отдыха и оздоровления детей;

6. В состав комиссии входят председатель комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии.

7. Секретарь комиссии организует систематическую проверку исполнения решений комиссии и информирует председателя комиссии о ходе выполнения принятых решений.

Секретарь комиссии организует подготовку заседания комиссии, ведет протокол заседания, участвует в подготовке проектов решений комиссии, а также направляет решения комиссии участникам заседания и членам комиссии.

8. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, не реже одного раза в квартал.

Заседание комиссии ведет председатель комиссии.

Повестка заседания комиссии и порядок проведения формируются председателем комиссии с учетом предложений членов комиссии.

Заседание комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем более половины членов комиссии.

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на заседании, оформляются письменно, подписываются председателем комиссии, а также секретарем комиссии.

Решения комиссии, принятые в пределах ее компетенции, носят обязательный характер для ОУ СГО.

Приложение № 2
к постановлению администрации
Сосьвинского городского округа
от 24.01.2022 № 21

Состав межведомственной оздоровительной комиссии Сосьвинского городского округа в 2022 году

Председатель комиссии:	
М.В. Семякина	Заместитель главы администрации Сосьвинского городского округа по экономике, финансам и социальным вопросам, председатель комиссии
Секретарь комиссии:	
А.Н. Мордасова	Методист Муниципального казенного учреждения «Информационно-методический центр Сосьвинского городского округа», секретарь комиссии
Члены комиссии:	
С.А. Куракова	Начальник Отраслевого органа администрации Сосьвинского городского округа «Управление образования», заместитель председателя комиссии
Н.В. Четкова (по согласованию)	Директор МБУК «Культурно-досуговый центр» Сосьвинского городского округа
О. Л. Сафонова (по согласованию)	Начальник Территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по городу Серову и Серовскому району
Л.А. Постникова (по согласованию)	Председатель Территориальной комиссии Серовского района по делам несовершеннолетних и защите их прав
М.В. Еманов (по согласованию)	Начальник ОНД Серовского городского округа, Сосьвинского городского округа, Гаринского городского округа УНД и ПР ГУ МЧС России по Свердловской области, майор внутренней службы
В.Л. Губин (по согласованию)	Директор Государственного казенного учреждения «Серовский центр занятости»
И.Н. Болтасев (по согласованию)	Главный врач ФБУЗ СО «Серовская городская больница № 1»
Л.А. Бабаилова (по согласованию)	Куратор профсоюзных комитетов педагогических работников Сосьвинского городского округа

Приложение № 3
к постановлению администрации
Сосьвинского городского округа
от 24.01.2022 № 21

План основных мероприятий межведомственной оздоровительной комиссии по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков на территории Сосьвинского городского округа в 2022 году

№	Направления и содержание совместной деятельности	Сроки в 2022 году	Ответственные
1.1. Организационное обеспечение			
1.1.1.	Создание окружной координационно-контролирующей комиссии по вопросам организации летнего отдыха детей	Апрель	Начальник Отраслевого органа администрации Сосьвинского городского округа «Управление образования» Куракова С.А.
1.1.2.	Дифференцированная приписка обучающихся в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей: - детей-сирот; - детей, находящихся под опекой; - социально запущенных детей; - детей-инвалидов.	Май	Руководители образовательных учреждений Сосьвинского городского округа, Методист МКУ «ИМЦ СГО» Мордасова А.Н.
1.1.3.	Ведомственное совещание по организации летнего отдыха детей Сосьвинского городского округа	Апрель-Май	Начальник Отраслевого органа администрации Сосьвинского городского округа «Управление образования» Куракова С.А.
1.1.4.	Семинар Серовского филиала ФГУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии Свердловской области» с начальниками оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей и работниками пищеблоков по санитарно-гигиеническим требованиям к организации оздоровительных лагерей	Май	Методист МКУ «ИМЦ СГО» Мордасова А.Н. (с привлечением специалистов надзорных органов)
1.1.5.	Планирование дислокации оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей	Апрель	Руководители образовательных учреждений Сосьвинского городского округа, методист МКУ «ИМЦ СГО» Мордасова А.Н.
1.1.6.	Совместное заседание оздоровительной комиссии и начальников ЛОУ по итогам проведения летней кампании	Сентябрь	Начальник Отраслевого органа администрации Сосьвинского городского округа «Управление образования» Куракова С.А.
1.2. Методическое обеспечение процесса реализации программы			
1.2.1.	Анализ уровня обеспечения образовательных учреждений Сосьвинского городского округа методической литературой, программами летнего отдыха и дополнительного образования детей	Май-июнь	Методист МКУ «ИМЦ СГО» Мордасова А.Н.
1.2.2.	Обеспечение образовательных учреждений методическими рекомендациями ГБОУ СО «Дворец молодежи», проведение курсов повышения квалификации «Педагогические технологии организации детских каникул», Департамента молодежи, Министерства физической культуры, спорта и туризма Свердловской области	Апрель-Май	Начальник Отраслевого органа администрации «Управление по делам культуры, молодежи и спорта» Н.Н. Зверева
2. Социально-организационные условия			
2.1. Работа со смежными структурами			
2.1.1.	Организация выезда подростков 14-18 лет в оборонно-спортивный лагерь, палаточный-оздоровительный лагерь, пеший многодневный поход	Июнь-август	МБОУ ДО ДДТ п. Сосьва п. Сосьва, общественные организации Северного управленческого округа
2.1.2.	Организация молодежной биржи труда для подростков Сосьвинского городского округа	Апрель - май	МБОУ ДО ДДТ п. Сосьва, ГБУ СО «Дом молодежи»
2.1.3.	Трудоустройство несовершеннолетних на временную работу в свободное от учебы время	Июнь-август	Директор Государственного казенного учреждения «Серовский центр занятости» В.Л. Губин (по согласованию), Руководители образовательных учреждений Сосьвинского городского округа
2.1.4.	Методическая и организационная помощь в организации физического воспитания детей и подростков, культурно-массовых мероприятий	Май-август	Начальник Отраслевого органа администрации «Управление по делам культуры, молодежи и спорта» Н.Н. Зверева
2.1.5.	Обеспечение охраны правопорядка в местах дислокации оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей	Июнь-август	Начальник Межмуниципального отдела МВД Российской Федерации «Серовский» Якимов О.В. (по согласованию)
2.1.6.	Обеспечение пожарной безопасности в местах дислокации оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей	Июнь-август	Начальник ОНД Серовского городского округа, Сосьвинского городского округа, Гаринского городского округа, УНД и ПР ГУ МЧС России по Свердловской области Еманов М.В.
2.1.7.	Организация режима работы учреждений культуры и спортивных сооружений в летний период для полного удовлетворения нужд детей и подростков	Июнь-август	Директор МБУК «Культурно-досуговый центр» Сосьвинского городского округа Четкова Н.В.
2.1.8.	Организация спортивных соревнований в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей, посвященных Дню физкультурника	Август	Директор МБУК «Культурно-досуговый центр» Сосьвинского городского округа Четкова Н.В.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.01.2022

№ 31

п.г.т. Сосьва

О внесении изменений в перечень многоквартирных домов, в отношении которых собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, утвержденный постановлением администрации Сосьвинского городского округа от 03.03.2021 № 104 «Об определении управляющей организации для управления многоквартирными домами, в отношении которых собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация»

В целях создания надлежащих условий для управления жилищным фондом муниципального образования Сосьвинский городской округ, в соответствии с частью 17 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 № 1616 «Об утверждении правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации, постановлением администрации Сосьвинского городского округа от 05.02.2020 № 68 «Об утверждении перечня управляющих организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственники помещений в многоквартирном доме не выбрали способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация» и по результатам проведения открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, в которых собственники помещений не избрали или не реализовали способ управления многоквартирным домом, на территории Сосьвинского городского округа, руководствуясь статьями 27, 30, 45 Устава Сосьвинского городского округа, администрация Сосьвинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в перечень многоквартирных домов, в отношении которых собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ

управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, утвержденный постановлением администрации Сосьвинского городского округа от 03.03.2021 № 104 «Об определении управляющей организации для управления многоквартирными домами, в отношении которых собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация» (в редакциях от 31.08.2021 № 500, от 30.09.2021 № 560), изложив в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Сосьвинского городского округа, в газете «Серовский рабочий»;

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа

Г.Н. Макаров

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Сосьвинского городского поселения от 25.01.2022 № 31

«О внесении изменений в перечень многоквартирных домов, в отношении которых собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, утвержденный постановлением администрации Сосьвинского городского округа от 03.03.2021 № 104 «Об определении управляющей организации для управления многоквартирными домами, в отношении которых собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация»

**ПЕРЕЧЕНЬ
МНОГОВАРТИРНЫХ ДОМОВ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ СОБСТВЕННИКАМИ ПОМЕЩЕНИЙ В МНОГОВАРТИРНОМ ДОМЕ
НЕ ВЫБРАН СПОСОБ УПРАВЛЕНИЯ ТАКИМ ДОМОМ ИЛИ ВЫБРАННЫЙ СПОСОБ УПРАВЛЕНИЯ НЕ РЕАЛИЗОВАН, НЕ ОПРЕДЕЛЕНА УПРАВЛЯЮЩАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ**

№ п/п	Адрес дома
	с. Кошай
1.	с. Кошай, ул. Нефтепроводчиков, д. 3
2.	с. Кошай, ул. Нефтепроводчиков, д. 4
3.	с. Кошай, ул. Нефтепроводчиков, д. 5
4.	с. Кошай, ул. Нефтепроводчиков, д. 7
	п.г.т. Сосьва
5.	п.г.т. Сосьва, ул. Алексеева, д. 106
6.	п.г.т. Сосьва, ул. Бажова, д. 21а
7.	п.г.т. Сосьва, ул. Бажова, д. 25а
8.	п.г.т. Сосьва, ул. Бажова, д. 27а
9.	п.г.т. Сосьва, ул. Балдина, д. 37
10.	п.г.т. Сосьва, ул. Братьев Чубаровых, д. 17
11.	п.г.т. Сосьва, ул. Братьев Чубаровых, д. 25
12.	п.г.т. Сосьва, ул. Виктора Романова, д. 24
13.	п.г.т. Сосьва, ул. Виктора Романова, д. 61
14.	п.г.т. Сосьва, ул. Виктора Романова, д. 65
15.	п.г.т. Сосьва, ул. Виктора Романова, д. 69
16.	п.г.т. Сосьва, ул. Виктора Романова, д. 71
17.	п.г.т. Сосьва, ул. Виктора Романова, д. 73
18.	п.г.т. Сосьва, ул. Виктора Романова, д. 130
19.	п.г.т. Сосьва, ул. Виктора Романова, д. 147
20.	п.г.т. Сосьва, ул. Гагарина, д. 4а
21.	п.г.т. Сосьва, ул. Гагарина, д. 6а
22.	п.г.т. Сосьва, ул. Гагарина, д. 26а
23.	п.г.т. Сосьва, ул. Гирева, д. 2
24.	п.г.т. Сосьва, ул. Гирева, д. 4
25.	п.г.т. Сосьва, ул. Гирева, д. 36
26.	п.г.т. Сосьва, ул. Гирева, д. 36а
27.	п.г.т. Сосьва, ул. Гирева, д. 76
28.	п.г.т. Сосьва, ул. Карла Маркса, д. 2
29.	п.г.т. Сосьва, ул. Кирова, д. 2
30.	п.г.т. Сосьва, ул. Кирова, д. 66а
31.	п.г.т. Сосьва, ул. Кирова, д. 66б
32.	п.г.т. Сосьва, ул. Кирова, д. 77
33.	п.г.т. Сосьва, ул. Комендантская, д. 1а
34.	п.г.т. Сосьва, ул. Комсомольская, д. 75
35.	п.г.т. Сосьва, ул. Комсомольская, д. 77
36.	п.г.т. Сосьва, ул. Ленина, д. 3
37.	п.г.т. Сосьва, ул. Ленина, д. 5
38.	п.г.т. Сосьва, ул. Ленина, д. 7
39.	п.г.т. Сосьва, ул. Ленина, д. 9
40.	п.г.т. Сосьва, ул. Ленина, д. 17
41.	п.г.т. Сосьва, ул. Ленина, д. 27
42.	п.г.т. Сосьва, ул. Ленина, д. 35
43.	п.г.т. Сосьва, ул. Ленина, д. 55
44.	п.г.т. Сосьва, ул. Ленина, д. 56
45.	п.г.т. Сосьва, ул. Ленина, д. 60
46.	п.г.т. Сосьва, ул. Ленина, д. 64
47.	п.г.т. Сосьва, ул. Ленина, д. 66
48.	п.г.т. Сосьва, ул. Ленина, д. 75
49.	п.г.т. Сосьва, ул. Ленина, д. 77
50.	п.г.т. Сосьва, ул. Лесная, д. 53а
51.	п.г.т. Сосьва, ул. Ломоносова, д. 3
52.	п.г.т. Сосьва, ул. Митина, д. 77
53.	п.г.т. Сосьва, ул. Митина, д. 81
54.	п.г.т. Сосьва, ул. Митина, д. 118
55.	п.г.т. Сосьва, ул. Митина, д. 122
56.	п.г.т. Сосьва, ул. Митина, д. 138
57.	п.г.т. Сосьва, ул. Митина, д. 140
58.	п.г.т. Сосьва, ул. Митина, д. 142
59.	п.г.т. Сосьва, ул. Митина, д. 144а
60.	п.г.т. Сосьва, ул. Молодежная, д. 15
61.	п.г.т. Сосьва, ул. Октябрьская, д. 16

№ п/п	Адрес дома
62.	п.г.т. Сосьва, ул. Октябрьская, д. 22
63.	п.г.т. Сосьва, ул. Октябрьская, д. 30
64.	п.г.т. Сосьва, ул. Октябрьская, д. 34
65.	п.г.т. Сосьва, ул. Октябрьская, д. 37
66.	п.г.т. Сосьва, ул. Октябрьская, д. 41
67.	п.г.т. Сосьва, ул. Октябрьская, д. 44а
68.	п.г.т. Сосьва, ул. Олтинская, д. 10
69.	п.г.т. Сосьва, ул. Олтинская, д. 11
70.	п.г.т. Сосьва, ул. Олтинская, д. 12
71.	п.г.т. Сосьва, ул. Олтинская, д. 14
72.	п.г.т. Сосьва, ул. Олтинская, д. 16
73.	п.г.т. Сосьва, ул. Первомайская, д. 17а
74.	п.г.т. Сосьва, ул. Первомайская, д. 24
75.	п.г.т. Сосьва, ул. Первомайская, д. 26
76.	п.г.т. Сосьва, ул. Первомайская, д. 29
77.	п.г.т. Сосьва, ул. Садовая, д. 13
78.	п.г.т. Сосьва, ул. Садовая, д. 20
79.	п.г.т. Сосьва, ул. Свердлова, д. 10
80.	п.г.т. Сосьва, ул. Свободы, д. 2
81.	п.г.т. Сосьва, ул. Свободы, д. 5
82.	п.г.т. Сосьва, ул. Свободы, д. 25
83.	п.г.т. Сосьва, ул. Толмачева, д. 5
84.	п.г.т. Сосьва, ул. Толмачева, д. 12
85.	п.г.т. Сосьва, ул. Толмачева, д. 57
86.	п.г.т. Сосьва, ул. Толмачева, д. 59
87.	п.г.т. Сосьва, ул. Урицкого, д. 2
88.	п.г.т. Сосьва, ул. Урицкого, д. 5
89.	п.г.т. Сосьва, ул. Урицкого, д. 15
90.	п.г.т. Сосьва, пер. Фадеева, д. 4
91.	п.г.т. Сосьва, пер. Фадеева, д. 6
92.	п.г.т. Сосьва, пер. Фадеева, д. 7
93.	п.г.т. Сосьва, пер. Фадеева, д. 9
94.	п.г.т. Сосьва, пер. Фадеева, д. 11
95.	п.г.т. Сосьва, пер. Фадеева, д. 12
96.	п.г.т. Сосьва, пер. Фадеева, д. 15
97.	п.г.т. Сосьва, ул. Фадеева, д. 67
98.	п.г.т. Сосьва, ул. Фадеева, д. 69
99.	п.г.т. Сосьва, ул. Фадеева, д. 71
100.	п.г.т. Сосьва, ул. Фадеева, д. 81а
101.	п.г.т. Сосьва, ул. Фадеева, д. 87
102.	п.г.т. Сосьва, ул. Фадеева, д. 89
103.	п.г.т. Сосьва, ул. Фадеева, д. 108
104.	п.г.т. Сосьва, ул. Фадеева, д. 110
105.	п.г.т. Сосьва, ул. Фадеева, д. 112
106.	п.г.т. Сосьва, пер. Чехова, д. 3
107.	п.г.т. Сосьва, пер. Чехова, д. 6
108.	п.г.т. Сосьва, ул. Шелканова, д. 21а
109.	п.г.т. Сосьва, ул. Шелканова, д. 23
110.	п.г.т. Сосьва, ул. Шелканова, д. 48
111.	п.г.т. Сосьва, ул. Шелканова, д. 79
112.	п.г.т. Сосьва, ул. Шелканова, д. 81
113.	п.г.т. Сосьва, ул. Шелканова, д. 122
114.	п.г.т. Сосьва, ул. Шелканова, д. 124
115.	п.г.т. Сосьва, ул. Шелканова, д. 126
116.	п.г.т. Сосьва, ул. Шелканова, д. 136
117.	п.г.т. Сосьва, ул. Шелканова, д. 138
118.	п.г.т. Сосьва, ул. Шелканова, д. 140
119.	п.г.т. Сосьва, ул. Алексеева, д. 57
120.	п.г.т. Сосьва, ул. Алексеева, д. 67
121.	п.г.т. Сосьва, ул. Алексеева, д. 69
122.	п.г.т. Сосьва, ул. Алексеева, д. 71
123.	п.г.т. Сосьва, ул. Алексеева, д. 73
124.	п.г.т. Сосьва, ул. Алексеева, д. 75

№ п/п	Адрес дома
125.	п.г.т. Сосьва, ул. Алексеева, д. 77
126.	п.г.т. Сосьва, ул. Алексеева, д. 34
127.	п.г.т. Сосьва, ул. Бажова, д. 17а
128.	п.г.т. Сосьва, ул. Гагарина, д. 12а
129.	п.г.т. Сосьва, ул. Гагарина, д. 9
130.	п.г.т. Сосьва, ул. Гагарина, д. 10
131.	п.г.т. Сосьва, ул. Гирева, д. 71
132.	п.г.т. Сосьва, ул. Виктора Романова, д. 22
133.	п.г.т. Сосьва, ул. Бармина, д. 7
134.	п.г.т. Сосьва, ул. Бармина, д. 5
135.	п.г.т. Сосьва, ул. Бармина, д. 10
136.	п.г.т. Сосьва, ул. Бармина, д. 12
137.	п.г.т. Сосьва, пер. Заводской, д. 1
138.	п.г.т. Сосьва, пер. Заводской, д. 5
139.	п.г.т. Сосьва, пер. Заводской, д. 10
140.	п.г.т. Сосьва, пер. Заводской, д. 11
141.	п.г.т. Сосьва, ул. Калинина, д. 4
142.	п.г.т. Сосьва, ул. Калинина, д. 7
143.	п.г.т. Сосьва, ул. Калинина, д. 9
144.	п.г.т. Сосьва, ул. Калинина, д. 10
145.	п.г.т. Сосьва, ул. Калинина, д. 15
146.	п.г.т. Сосьва, ул. Калинина, д. 18
147.	п.г.т. Сосьва, ул. Калинина, д. 32
148.	п.г.т. Сосьва, ул. Кирова, д. 72
149.	п.г.т. Сосьва, ул. Комсомольская, д. 2
150.	п.г.т. Сосьва, ул. Комсомольская, д. 2д
151.	п.г.т. Сосьва, ул. Ленина, д. 44
152.	п.г.т. Сосьва, ул. Митина, д. 134
153.	п.г.т. Сосьва, ул. Митина, д. 136
154.	п.г.т. Сосьва, ул. Московская, д. 51а
155.	п.г.т. Сосьва, ул. Московская, д. 61
156.	п.г.т. Сосьва, ул. Октябрьская, д. 28
157.	п.г.т. Сосьва, ул. Октябрьская, д. 32
158.	п.г.т. Сосьва, ул. Октябрьская, д. 36
159.	п.г.т. Сосьва, ул. Октябрьская, д. 42
160.	п.г.т. Сосьва, ул. Первомайская, д. 19
161.	п.г.т. Сосьва, ул. Набережная, д. 3
162.	п.г.т. Сосьва, ул. Кирова, д. 78
163.	п. Сосьва, пер. Урицкого, д. 6
164.	п. Сосьва, ул. Набережная, д. 11
	п. Восточный
165.	п. Восточный, ул. Парковая, д. 11
166.	п. Восточный, ул. Овражная, д. 4
167.	п. Восточный, ул. Овражная, д. 2
168.	п. Восточный, ул. Ленина, д. 53
169.	п. Восточный, ул. Ленина, д. 51
170.	п. Восточный, ул. Ленина, д. 47
171.	п. Восточный, ул. Ленина, д. 45
172.	п. Восточный, ул. Коммунаров, д. 5
173.	п. Восточный, ул. Коммунаров, д. 3
174.	п. Восточный, ул. Коммунаров, д. 1
175.	п. Восточный, ул. Комсомольская, д. 1
176.	п. Восточный, ул. Железнодорожная, д. 7
177.	п. Восточный, ул. Железнодорожная, д. 36
178.	п. Восточный, ул. Береговая, д. 7
179.	п. Восточный, ул. Береговая, д. 3
180.	п. Восточный, ул. Бажова, д. 12
181.	п. Восточный, ул. Бажова, д. 8
182.	п. Восточный, ул. Ленина, д. 48
183.	п. Восточный, ул. Парковая, д. 6
184.	п. Восточный, ул. Чайковского, д. 22
185.	п. Восточный, ул. Школьная, д. 25
186.	п. Восточный, ул. Школьная, д. 42

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.01.2022

№ 42

п.г.т. Сосьва

О проведении на территории Сосьвинского городского округа Декады лыжного спорта и центрального старта XI открытой Всероссийской массовой лыжной гонки «Лыжня России-2022»

В связи с проведением 12 февраля 2022 года на территории Свердловской области XXXIX открытой Всероссийской массовой лыжной гонки «Лыжня России – 2020» в период со 2 февраля по 12 февраля 2022 года – «Декады лыжного спорта», в целях реализации Плана мероприятий по выполнению муниципальной программы «Развитие культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики в Сосьвинском городском округе до 2025 года», утвержденной постановлением администрации Сосьвинского городского округа от 28.09.2018 № 756 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры, фи-

зической культуры и спорта, молодежной политики в Сосьвинском городском округе до 2025 года», развития и пропаганды физической культуры и спорта в Сосьвинском городском округе, повышения престижа лыжного спорта среди населения, привлечения жителей к активному и здоровому образу жизни, руководствуясь статьями 27, 30, 45 Устава Сосьвинского городского округа, администрация Сосьвинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести со 2 февраля 2022 года по 12 февраля 2022 года на территории Сосьвинского городского округа Декаду лыжного спорта и центральный старт XI открытой Всероссийской массовой лыжной гонки «Лыжня России-2022».

2. Утвердить положение о проведении на территории Сосьвинского городского округа открытой Всероссийской массовой лыжной гонки «Лыжня России-2022» в рамках данных соревнований «Декады лыжного спорта» (приложение № 1);

3. Начальнику Отраслевого органа администрации Сосьвинского городского округа «Управление по делам культуры, молодежи и спорта» (Зверева Н.Н.):

1) организовать проведение на территории Сосьвинского городского округа открытой Всероссийской массовой лыжной гонки «Лыжня России-2022» в рамках данных соревнований «Декады лыжного спорта»;

2) назначить ответственных лиц за сохранность жизни и здоровья участников и зрителей во время проведения Всероссийской массовой лыжной гонки «Лыжня России-2022» в рамках данных соревнований «Декады лыжного спорта».

4. Начальнику отраслевого органа администрации Сосьвинского городского округа «Управление образования» (Куракова С.А.):

1) в общеобразовательных учреждениях - провести старты среди учащихся в рамках урока физической культуры;

2) в детско-юношеской спортивной школы – провести старты в рамках текущей тренировочной деятельности, в первую очередь в отделениях «лыжные гонки», а также в иных отделениях, при условии наличия лыжной трассы, инвентаря и оборудования.

5. Рекомендовать начальнику ОП № 18 (дислокацией п.г.т. Сосьва) МО МВД РФ «Серовский» с юрисдикцией по г. Серову, Серовскому, Гаринскому районам и Сосьвинскому городскому округу (Сысов В.С.) обеспечить охрану общественного порядка и регулирование дорожного движения при проведении на территории Сосьвинского городского округа Всероссийской массовой лыжной гонки «Лыжня России-2022» в рамках данных соревнований «Декады лыжного спорта» 12 февраля 2022 года с 12.00 до 15.00 часов.

6. Рекомендовать руководителям учреждений, организаций, предприятий всех форм собственности обеспечить участие сотрудников во Всероссийской массовой лыжной гонки «Лыжня России-2022».

7. Опубликовать настоящее постановление в газете Серовский рабочий и разместить на официальном сайте администрации Сосьвинского городского округа.

8. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Сосьвинского городского округа по экономике, финансам и социальным вопросам М.В. Семякину.

Глава городского округа

Г.Н. Макаров

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Сосьвинского городского округа
от 27.01.2022 № 42
«О проведении на территории
Сосьвинского городского округа Декады
лыжного спорта и центрального старта
XL открытой Всероссийской массовой
лыжной гонки «Лыжня России-2022»

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении на территории Сосьвинского городского округа открытой Всероссийской массовой лыжной гонки «Лыжня России-2022» и в рамках данных соревнований «Декады лыжного спорта»

I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

1. Массовое привлечение населения Сосьвинского городского округа к систематическим занятиям спортом.

2. Оздоровление населения и профилактика правонарушений.

3. Популяризация и дальнейшее развитие лыжных гонок в Сосьвинском городском округе.

4. Выявление лучших спортсменов.

5. Укрепление здоровья участников, пропаганды здорового образа жизни, борьба с курением, наркоманией и другими вредными привычками.

II. СРОКИ И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ

С 2 февраля 2022 года по 12 февраля 2022 года лыжные старты:

- в образовательных учреждениях проводятся в рамках урока физической культуры;

- в детско-юношеской спортивной школы – проводятся в рамках текущей тренировочной деятельности, в первую очередь в отделениях «лыжные гонки», а также в иных отделениях, при условии наличия лыжной трассы, инвентаря и оборудования;

- в учреждениях среднего профессионального образования и учреждения высшего профессионального образования – провести старты студентов в рамках занятия по физической культуры.

12 февраля 2022 года центральный старт XL открытой Всероссийской массовой лыжной гонки «Лыжня России-2022» в п.г.т. Сосьва.

Начало соревнований в 12.00 ч., стартовая поляна район «Аэропорт».

Главный судья соревнований: Сысолятин В.Н. – заместитель директора МБУК «КДЦ» Сосьвинского городского округа.

Судья на старте: Исаков А.П. – заведующий объектом РКСК п.г.т. Сосьва.

Судья на финише: Цибульский С.А. - руководитель кружка РКСК п.г.т. Сосьва.

Судья на времени: Гуляев А. - руководитель кружка РКСК п.г.т. Сосьва.

III. УЧАСТНИКИ СОРЕВНОВАНИЙ

К участию в соревнованиях допускаются все желающие жители Сосьвинского городского округа, не имеющие медицинских противопоказаний.

Участники соревнований до 17 лет включительно допускаются только при наличии допуска врача, участники в возрасте от 18 лет – при наличии допуска врача или личной подписи в заявочном листе участников соревнований, подтверждающим персональную ответственность за свое здоровье.

IV. ПРОГРАММА СОРЕВНОВАНИЙ:

12 февраля 2022 года центральный старт XL открытой Всероссийской массовой лыжной гонки «Лыжня России-2022» в п.г.т. Сосьва.

Предварительная онлайн-регистрация на сайте «Лыжня России-2022 Свердловской области». Также регистрация участников производится в день соревнований. Форма листа регистрации прилагается к настоящему положению.

В традиционном формате (в один день), с раздельным стартом жителей - не более 50 человек одновременно стартующих;

- с возможностью жителям самостоятельно преодолевать дистанцию Лыжни России в рамках декады со 2 по 12 февраля 2022 года в своем муниципальном образовании.

Любой зарегистрировавшийся участник может преодолеть выбранную дистанцию на ближайшей лыжной трассе, расположенной на территории Сосьвинского городского округа

Старт на специальные дистанции:

1) 500 м (мальчики и девочки 1-2 классы);

2) 500 м (мальчики и девочки 3-4 классы);

3) 1250 м (мальчики и девочки 5-6 классы);

4) 1250 м (мальчики и девочки 7-8 классы);

5) 2500 м (юноши и девушки 9-11 классы);

6) Старт сильнейших спортсменов (мужчины – 5000 м, женщины - 2500 м)

7) 1250 м - ветераны 45 лет и старше (мужчины и женщины).

Стиль прохождения дистанции - свободный.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ СОРЕВНОВАНИЙ

Все организационные вопросы возлагаются на Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Культурно-досуговый центр» Сосьвинского городского округа.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к положению о проведении на территории Сосьвинского городского округа открытой Всероссийской массовой лыжной гонки «Лыжня России-2022» и в рамках данных соревнований «Декады лыжного спорта»

Сосьвинский городской округ XL открытая Всероссийская массовая лыжная гонка «Лыжня России 2022»

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ

П/П	Ф.И.О	Год рождения	Результат	Место
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				

судья

(подпись)

11	Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
12	Прочие нужды	2710678,74	330779,82	351417,82	377348,31	397045,26	420634,39	425778,92	407674,22	x
13	Федеральный бюджет	72172,52	1593,42	5843,60	16447,00	16253,00	15926,90	16108,60	0,00	x
14	Областной бюджет	1599927,24	175780,20	189719,19	196122,45	213018,70	243604,70	290841,00	290841,00	x
15	Местный бюджет	1038578,98	153406,20	155855,03	164778,86	167773,56	161102,79	118829,32	116833,22	x
16	Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
17	ПОДПРОГРАММА 1 «Развитие дошкольного образования в Сосьвинском городском округе»									
18	Всего по подпрограмме 1, в том числе	670191,21	83264,20	90942,10	93268,40	98039,26	100579,65	102048,80	102048,80	x
19	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
20	Областной бюджет	464325,10	46518,90	49272,00	51239,00	54719,60	58478,00	102048,80	102048,80	x
21	Местный бюджет	205866,11	36745,30	41670,10	42029,40	43319,66	42101,65	0,00	0,00	x
22	Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
23	1. Капитальные вложения									
24	Всего по направлению «Капитальные вложения», в том числе	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
25	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
26	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
27	Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
28	Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
29	2. Прочие нужды									
30	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе	670191,21	83264,20	90942,10	93268,40	98039,26	100579,65	102048,80	102048,80	x
31	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
32	Областной бюджет	464325,10	46518,90	49272,00	51239,00	54719,60	58478,00	102048,80	102048,80	x
33	Местный бюджет	205866,11	36745,30	41670,10	42029,40	43319,66	42101,65	0,00	0,00	x
34	Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
35	Мероприятие 1. Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях в части финансирования расходов на оплату труда работников дошкольных образовательных учреждений, всего, из них:	373894,50	45755,90	48308,00	50422,00	54005,60	57761,00	58821,00	58821,00	11
36	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
37	Областной бюджет	373894,50	45755,90	48308,00	50422,00	54005,60	57761,00	58821,00	58821,00	x
38	Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
39	Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
40	Мероприятие 2. Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях в части финансирования расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек, всего, из них:	2544,00	763,00	964,00	817,00	714,00	717,00	746,00	746,00	4,5,6,7,8
41	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
42	Областной бюджет	2544,00	763,00	964,00	817,00	714,00	717,00	746,00	746,00	x
43	Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
44	Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
45	Мероприятие 3. Организация предоставления дошкольного образования, создание условий для присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных учреждениях, всего, из них:	290829,71	36745,30	41670,10	42029,40	43319,66	42101,65	42481,80	42481,80	4,5,6,7,8
46	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
47	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
48	Местный бюджет	290829,71	36745,30	41670,10	42029,40	43319,66	42101,65	42481,80	42481,80	x
49	Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
50	ПОДПРОГРАММА 2 «Развитие общего образования в Сосьвинском городском округе»									
51	Всего по подпрограмме 2, в том числе	1647657,18	182049,70	206203,05	215791,80	237772,22	265141,19	270349,61	270349,61	x
52	Федеральный бюджет	86687,70	0,00	5843,60	16447,00	16253,00	15926,90	16108,60	16108,60	x
53	Областной бюджет	1098807,75	123660,80	136228,85	138232,50	152332,60	180465,00	183944,00	183944,00	x
54	Местный бюджет	462161,73	58388,90	64130,60	61112,30	69186,62	68749,29	70297,01	70297,01	x
55	Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
56	1. Капитальные вложения									
57	Всего по направлению «Капитальные вложения», в том числе	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
58	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
59	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
60	Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
61	Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
62	2. Прочие нужды									
63	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе	1647657,18	182049,70	206203,05	215791,80	237772,22	265141,19	270349,61	270349,61	x
64	Федеральный бюджет	86687,70	0,00	5843,60	16447,00	16253,00	15926,90	16108,60	16108,60	x
65	Областной бюджет	1098807,75	123660,80	136228,85	138232,50	152332,60	180465,00	183944,00	183944,00	x
66	Местный бюджет	462161,73	58388,90	64130,60	61112,30	69186,62	68749,29	70297,01	70297,01	x
67	Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
68	Мероприятие 1. Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных учреждениях в части финансирования расходов на оплату труда работников общеобразовательных учреждений, всего, из них:	352779,40	109507,80	121067,10	122204,50	131073,40	159653,00	162300,00	162300,00	15,17,19
69	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
70	Областной бюджет	352779,40	109507,80	121067,10	122204,50	131073,40	159653,00	162300,00	162300,00	x

118	Мероприятие 8. Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях, всего, из них:	29132,80	0,00	2849,00	6834,30	6640,00	6313,90	6495,60	0,00	x	
119	Федеральный бюджет		0,00	2849,00	6834,30	6640,00	6313,90	6495,60	0,00	x	
120	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	
121	Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	
122	Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	
123	Мероприятие 9. Создание в муниципальных общеобразовательных организациях условий для организации горячего питания обучающихся, из них:	1246,20	0,00	0,00	0,00	1246,20	0,00	0,00	0,00	x	
124	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	
125	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	1246,20	0,00	0,00	0,00	x	
126	Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	
127	Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	
128	1) Приобретение технологического оборудования для пищеблока МБОУ СОШ № 1 п. Восточный	410,60	0,00	0,00	0,00	410,60	0,00	0,00	0,00		
129	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	
130	Областной бюджет	410,60	0,00	0,00	0,00	410,60	0,00	0,00	0,00	x	
131	Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	
132	Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	
133	2) Приобретение технологического оборудования для пищеблока МБОУ СОШ № 2 п. Восточный	262,40	0,00	0,00	0,00	262,40	0,00	0,00	0,00		
134	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	
135	Областной бюджет	262,40	0,00	0,00	0,00	262,40	0,00	0,00	0,00	x	
136	Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	
137	Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	
138	3) Приобретение технологического оборудования для пищеблока МБОУ СОШ с. Кошай	171,10	0,00	0,00	0,00	171,10	0,00	0,00	0,00		
139	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	
140	Областной бюджет	171,10	0,00	0,00	0,00	171,10	0,00	0,00	0,00	x	
141	Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	
142	Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	
143	4) Приобретение технологического оборудования для пищеблока МБОУ СОШ № 1 им.Героя РФ Романова В.В.	402,10	0,00	0,00	0,00	402,10	0,00	0,00	0,00		
144	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	
145	Областной бюджет	402,10	0,00	0,00	0,00	402,10	0,00	0,00	0,00	x	
146	Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	
147	Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	
148	ПОДПРОГРАММА 3 «Развитие дополнительного образования в Сосьвинском городском округе»										
149	Всего по подпрограмме 3, в том числе	110996,30	34047,50	35720,80	41228,00	35387,62	35590,48	36111,90	36111,90	x	
150	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	
151	Областной бюджет	487,40	113,60	119,50	130,40	123,90	0,00	0,00	0,00	x	
152	Местный бюджет	110632,80	33933,90	35601,30	41097,60	35263,72	35590,48	36111,90	36111,90	x	
153	Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	
154	в том числе на софинансирование субсидии из областного бюджета		0,00	51,20	0,00		0,00	0,00	0,00		
155	1. Капитальные вложения										
156	Всего по направлению «Капитальные вложения», в том числе	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	
157	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	
158	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	
159	Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	
160	Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	
161	2. Прочие нужды										
162	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе	110996,30	34047,50	35720,80	41228,00	35387,62	35590,48	36111,90	36111,90	x	
163	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	
164	Областной бюджет	487,40	113,60	119,50	130,40	123,90	0,00	0,00	0,00	x	
165	Местный бюджет	110632,80	33933,90	35601,30	41097,60	35263,72	35590,48	36111,90	36111,90	x	
166	Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	
167	в том числе на софинансирование субсидии из областного бюджета			51,2							
168	Мероприятие 1. Организация предоставления дополнительного образования и создание условий для содержания детей в муниципальных образовательных учреждениях, всего, из них:	109077,10	33885,20	35111,80	40080,10	33917,92	34298,38	34819,81	34819,81	41,42,45	
169	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	
170	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	
171	Местный бюджет	109077,10	33885,20	35111,80	40080,10	33917,92	34298,38	34819,81	34819,81	x	
172	Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	
173	Мероприятие 5. Реализация мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» средства для обеспечения доли софинансирования	0,00	0,00	170,70	186,30	177,60	0,00	0,00	0,00	41,42,45	
174	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	
175	Областной бюджет	0,00	0,00	119,50	130,40	123,90	0,00	0,00	0,00	x	
176	Местный бюджет	0,00	0,00	51,20	55,90	53,70	0,00	0,00	0,00	x	
177	Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	
178	в том числе на софинансирование субсидии из областного бюджета			51,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
179	1) приобретение оборудования для обеспечения общественного порядка и безопасности при проведении тестирования населения по выполнению нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» МБОУ ДО ДЮСШ п. Восточный, всего, из них:	0,00	0,00	170,70	186,30	177,60	0,00	0,00	0,00	x	

180	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
181	Областной бюджет	0,00	0,00	119,50	130,40	123,90	0,00	0,00	0,00	x
182	Местный бюджет	0,00	0,00	51,20	55,90	53,70	0,00	0,00	0,00	x
183	Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
184	в том числе на софинансирование субсидии из областного бюджета		0,00	51,20	0,00	0,00	0,00	0,00		
185	Мероприятие 3. Создание условий для организации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне», средства для обеспечения доли софинансирования, всего, из них:	162,30	162,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	41,42,45
186	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
187	Областной бюджет	113,60	113,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
188	Местный бюджет	48,70	48,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
189	Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
190	1) Реализация мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» за счет субсидий из областного бюджета	113,60	113,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
191	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
192	Областной бюджет	113,60	113,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
193	Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
194	Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
195	2) Реализация мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» средства для обеспечения доли софинансирования	48,70	48,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
196	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
197	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
198	Местный бюджет	48,70	48,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
199	Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
200	Мероприятие 4. Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей Сосвинского городского округа	0,00	0,00	438,30	961,60	1292,10	1292,10	1292,10	0,00	x
201	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
202	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
203	Местный бюджет	0,00	0,00	438,30	961,60	1292,10	1292,10	1292,10	0,00	x
204	Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
205	ПОДПРОГРАММА 4 «Развитие отдыха и оздоровления детей в Сосвинском городском округе»									
206	Всего по подпрограмме 4, в том числе	15599,70	6033,40	3351,70	6214,60	6197,70	6401,20	6645,28	6645,28	x
207	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
208	Областной бюджет	11459,40	4020,40	3015,80	4423,20	4525,10	4661,70	4848,20	4848,20	x
209	Местный бюджет	4140,30	2013,00	335,90	1791,40	1672,60	1739,50	1797,08	1797,08	x
210	Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
211										
212	Всего по направлению «Капитальные вложения», в том числе	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
213	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
214	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
215	Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
216	Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
217	2. Прочие нужды									
218	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе	15599,70	6033,40	3351,70	6214,60	6197,70	6401,20	6645,28	6645,28	x
219	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
220	Областной бюджет	11459,40	4020,40	3015,80	4423,20	4525,10	4661,70	4848,20	4848,20	x
221	Местный бюджет	4140,30	2013,00	335,90	1791,40	1672,60	1739,50	1797,08	1797,08	x
222	Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
223	Мероприятие 1. Организация отдыха и оздоровления детей и подростков в Сосвинском городском округе, всего, из них:	15599,70	6033,40	3351,70	6214,60	6197,70	6401,20	6645,28	6645,28	49
224	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
225	Областной бюджет	11459,40	4020,40	3015,80	4423,20	4525,10	4661,70	4848,20	4848,20	x
226	Местный бюджет	4140,30	2013,00	335,90	1791,40	1672,60	1739,50	1797,08	1797,08	x
227	Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
228	1) Организация отдыха и оздоровления детей и подростков в Сосвинском городском округе, всего, из них:	14194,30	5586,80	2874,60	5732,90	5696,70	5696,70	5696,70	5696,70	x
229	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
230	Областной бюджет	26831,40	3573,80	2538,70	3941,50	4024,10	4140,70	4306,30	4306,30	x
231	Местный бюджет	4140,30	2013,00	335,90	1791,40	1672,60	1739,50	1797,08	1797,08	x
232	Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
233	2) Осуществление государственных полномочий Свердловской области по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в учебное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья, всего, из них:	1405,40	446,60	477,10	481,70	501,00	521,00	541,90	541,90	x
234	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
235	Областной бюджет	1405,40	446,60	477,10	481,70	501,00	521,00	541,90	541,90	x
236	Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
237	Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
238	ПОДПРОГРАММА 5 «Укрепление и развитие материально-технической базы образовательных учреждений Сосвинского городского округа»									
239	Всего по подпрограмме 5, в том числе	29770,11	11265,72	2992,83	8714,70	5352,00	1444,86	0,00	0,00	x
240	Федеральный бюджет	1593,42	1593,42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
241	Областной бюджет	1466,50	1466,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
242	Местный бюджет	19913,33	8205,80	2992,83	8714,70	5352,00	1444,86	0,00	0,00	x

376	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
377	Местный бюджет:	359,54	359,54	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
378	Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
379	24) замена оконных блоков в административном здании МБОУ ДО ДЮСШ п. Восточный, всего, из них:	114,43	114,43	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
380	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
381	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
382	Местный бюджет:	114,43	114,43	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
383	Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
384	25) ремонт шахтного колодца МБОУ СОШ с. Кошай, всего, из них:	347,90	347,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
385	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
386	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
387	Местный бюджет:	347,90	347,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
388	Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
389	26) ремонт ограждения из сварных профилей МБ ДОУ д/с № 4 «Сказка» п. Сосьва, всего, из них:	46,78	46,78	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
390	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
391	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
392	Местный бюджет:	46,78	46,78	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
393	Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
394	27) установка системы экстренного оповещения при угрозе или совершении теракта МБОУ СОШ № 1 р. п. Сосьва им. Героя РФ Романа В. В., всего, из них:	162,14	162,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
395	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
396	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
397	Местный бюджет:	162,14	162,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
398	Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
399	28) Ремонт внутреннего отопления МБОУ СОШ № 2 п. Восточный, всего, из них:	242,02	242,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
400	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
401	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
402	Местный бюджет:	242,02	242,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
403	Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
404	29) Ремонт гаража МБОУ СОШ № 2 п. Восточный, всего, из них:	350,00	350,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
405	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
406	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
407	Местный бюджет:	350,00	350,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
408	Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
409	30) Ремонт крылец запасных выходов МБОУ СОШ с. Кошай, всего, из них:	58,58	58,58	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
410	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
411	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
412	Местный бюджет:	58,58	58,58	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
413	Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
414	31) Ремонт кровли (135 кв. м) МБОУ СОШ с. Романово всего, из них:	115,00	115,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
415	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
416	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
417	Местный бюджет:	115,00	115,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
418	Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
419	32) Ремонт кабинетов № 47,48 МБОУ СОШ №1 п. Восточный всего, из них:	426,30	426,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
420	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
421	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
422	Местный бюджет:	426,30	426,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
423	Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
424	33) Ремонт оконных блоков МБ ДОУ д/с №16 «Малышок» п. Восточный всего, из них:	673,86	673,86	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
425	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
426	Областной бюджет	673,86	673,86	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
427	Местный бюджет:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
428	Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
429	34) Ремонт тротуара МБОУ ООШ №5 р. п. Сосьва всего, из них:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
430	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
431	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
432	Местный бюджет:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
433	Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
434	35) Ремонт козырька главного входа МБОУ ООШ №5 р. п. Сосьва всего, из них:	90,41	90,41	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
435	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
436	Областной бюджет	90,41	90,41	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
437	Местный бюджет:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
438	Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
439	36) Приобретение циркулярного насоса с установочным комплексом (Зшт.) МБОУ СОШ с.Кошай, всего, из них:	32,53	32,53	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
440	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
441	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
442	Местный бюджет:	32,53	32,53	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x

642	Местный бюджет:	276,80	0,00	0,00	276,80	0,00	0,00	0,00	0,00
643	Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
644	77) экспертиза сметной документации Ремонт фасада, фундамента и отмоски основного здания МБОУ СОШ № 1им. Героя РФ Романова В.В. п.г.т. Сосьва, всего из них:	4,30	0,00	0,00	4,30	0,00	0,00	0,00	0,00
645	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
646	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
647	Местный бюджет:	4,30	0,00	0,00	4,30	0,00	0,00	0,00	0,00
648	Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
649	78) экспертиза сметной документации Ремонт отмоски здания мастерских МБОУ СОШ № 1им. Героя РФ Романова В.В. п.г.т. Сосьва, всего из них:	4,30	0,00	0,00	4,30	0,00	0,00	0,00	0,00
650	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
651	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
652	Местный бюджет:	4,30	0,00	0,00	4,30	0,00	0,00	0,00	0,00
653	Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
654	79) экспертиза сметной документации Установка канализационной емкости МБОУ СОШ № 1им. Героя РФ Романова В.В. п.г.т. Сосьва, всего из них:	4,30	0,00	0,00	4,30	0,00	0,00	0,00	0,00
655	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
656	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
657	Местный бюджет:	4,30	0,00	0,00	4,30	0,00	0,00	0,00	0,00
658	Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
659	80) экспертиза сметной документации Облицовка стен санузлов кафельной плиткой МБОУ СОШ № 1им. Героя РФ Романова В.В. п.г.т. Сосьва, всего из них:	4,30	0,00	0,00	4,30	0,00	0,00	0,00	0,00
660	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
661	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
662	Местный бюджет:	4,30	0,00	0,00	4,30	0,00	0,00	0,00	0,00
663	Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
664	81) экспертиза сметной документации Ремонт молнеезащиты МБОУ СОШ № 1им. Героя РФ Романова В.В. п.г.т. Сосьва, всего из них:	4,30	0,00	0,00	4,30	0,00	0,00	0,00	0,00
665	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
666	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
667	Местный бюджет:	4,30	0,00	0,00	4,30	0,00	0,00	0,00	0,00
668	Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
669	82) экспертиза сметной документации Ремонт дверных блоков МБОУ СОШ № 1им. Героя РФ Романова В.В. п.г.т. Сосьва, всего из них:	4,30	0,00	0,00	4,30	0,00	0,00	0,00	0,00
670	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
671	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
672	Местный бюджет:	4,30	0,00	0,00	4,30	0,00	0,00	0,00	0,00
673	Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
674	83) экспертиза сметной документации Ремонт спортзалов МБОУ СОШ № 1им. Героя РФ Романова В.В. п.г.т. Сосьва, всего из них:	4,00	0,00	0,00	4,00	0,00	0,00	0,00	0,00
675	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
676	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
677	Местный бюджет:	4,00	0,00	0,00	4,00	0,00	0,00	0,00	0,00
678	Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
679	84) Приобретение электродвигателя АИР 112М2 7,5/3000 У1 ЭИР МБОУ СОШ № 4 п.г.т. Сосьва, всего из них:	19,90	0,00	0,00	19,90	0,00	0,00	0,00	0,00
680	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
681	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
682	Местный бюджет:	19,90	0,00	0,00	19,90	0,00	0,00	0,00	0,00
683	Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
684	85) Приобретение насоса с двигателем АИР 112М2 МБОУ СОШ № 4 п.г.т. Сосьва, всего из них:	41,60	0,00	0,00	41,60	0,00	0,00	0,00	0,00
685	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
686	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
687	Местный бюджет:	41,60	0,00	0,00	41,60	0,00	0,00	0,00	0,00
688	Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
689	86) Приобретение насоса циркулярного МБОУ СОШ № 4 п.г.т. Сосьва, всего из них:	5,00	0,00	0,00	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00
690	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
691	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
692	Местный бюджет:	5,00	0,00	0,00	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00
693	Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
694	87) Приобретение кранов, стогов, отводов для ремонта внутренних тепловых сетей котельной МБОУ СОШ № 4 п.г.т. Сосьва, всего из них:	100,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
695	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
696	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
697	Местный бюджет:	100,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
698	Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
699	88) Модернизация пожарной сигнализации (пуско-наладочные работы ПС) МБОУ СОШ № 2 п. Восточный	429,50	0,00	0,00	429,50	0,00	0,00	0,00	0,00
700	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
701	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
702	Местный бюджет:	429,50	0,00	0,00	429,50	0,00	0,00	0,00	0,00
703	Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
704	89) Ремонт запасного выхода здания МБ ДОУ д/с № 4 «Сказка»	77,10	0,00	0,00	77,10	0,00	0,00	0,00	0,00

1447	73) Дополнительная установка видеокамер системы видеонаблюдения на объекте МБОУ СОШ с. Кошай всего, из них:	0,00	0,00	0,00	118,90	0,00	0,00	0,00	0,00	
1448	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1449	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1450	Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	118,90	0,00	0,00	0,00	0,00	
1451	Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1452	74) Ремонт ограждения МБОУ СОШ №1 п. Восточный всего, из них:	1082,70	0,00	8,00	0,00	1074,70	0,00	0,00	0,00	
1453	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1454	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1455	Местный бюджет	1074,70	0,00	0,00	0,00	1074,70	0,00	0,00	0,00	
1456	75) Ремонт периметрального освещения МБОУ СОШ №4 п.г.т. Сосьва всего, из них:	439,60	0,00	0,00	0,00	439,60	0,00	0,00	0,00	
1457	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1458	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1459	Местный бюджет	439,60	0,00	0,00	0,00	439,60	0,00	0,00	0,00	
1460	76) Ремонт ограждения МБ ДОУ «Малышок» с.Кошай всего, из них:	127,30	0,00	0,00	0,00	127,30	0,00	0,00	0,00	
1461	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1462	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1463	Местный бюджет	127,30	0,00	0,00	0,00	127,30	0,00	0,00	0,00	
1464	78) Ремонт ограждения МБОУ ДО ДЮСШ п.Восточный всего, из них:	430,00	0,00	0,00	0,00	430,00	0,00	0,00	0,00	
1465	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1466	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1467	Местный бюджет	430,00	0,00	0,00	0,00	430,00	0,00	0,00	0,00	
1468	ПОДПРОГРАММА 10 «Реализация комплексной программы Свердловской области «Уральская инженерная школа» в Сосьвинском городском округе»									
1469	Всего по подпрограмме 10, в том числе	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
1470	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
1471	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
1472	Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
1473	в том числе на софинансирование субсидии из областного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
1474	Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
1475	1. Капитальные вложения									
1476	Всего по направлению «Капитальные вложения», в том числе	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
1477	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
1478	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
1479	Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
1480	Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
1481	2. Прочие нужды									
1482	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
1483	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
1484	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
1485	Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
1486	в том числе на софинансирование субсидии из областного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
1487	Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
1488	Мероприятие 4. Обеспечение условий реализации образовательными учреждениями Сосьвинского городского округа образовательных программ естественно-научного цикла и профориентационной работы, всего, из них:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	110,111,112,113,116,117,120
1489	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
1490	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
1491	Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
1492	в том числе на софинансирование субсидии из областного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
1493	Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
1494	ПОДПРОГРАММА 11 «Патриотическое воспитание граждан и формирование основ безопасности жизнедеятельности обучающихся в Сосьвинском городском округе»									
1495	Всего по подпрограмме 11, в том числе	3661,48	684,93	8,00	8,55	960,00	1000,00	1000,00	0,00	x
1496	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
1497	Областной бюджет	16,55	0,00	8,00	8,55	0,00	0,00	0,00	0,00	x
1498	Местный бюджет	3644,93	684,93	0,00	0,00	960,00	1000,00	1000,00	0,00	x
1499	в том числе на софинансирование субсидии из областного бюджета	50,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
1500	Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
1501	1. Капитальные вложения									
1502	Всего по направлению «Капитальные вложения», в том числе	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
1503	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
1504	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
1505	Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
1506	Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
1507	2. Прочие нужды									
1508	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе	3661,48	684,93	8,00	8,55	960,00	1000,00	1000,00	0,00	x
1509	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
1510	Областной бюджет	16,55	0,00	8,00	8,55	0,00	0,00	0,00	0,00	x
1511	Местный бюджет	3644,93	684,93	0,00	0,00	960,00	1000,00	1000,00	0,00	x
1512	в том числе на софинансирование субсидии из областного бюджета	50,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
1513	Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
1514	Мероприятие 1. Создание условий для организации гражданско-патриотического воспитания граждан Сосьвинского городского округа в рамках организации патриотического воспитания и допризывной подготовки молодежи к военной службе, всего, из них:	684,93	684,93	729,40	365,30	0,00	0,00	0,00	0,00	124,126

1632	10) приобретение оборудования, оформления, цветов, инвентаря, наградной продукции, оплата питания и услуг по предоставлению питания при организации и проведении 5-дневных учебно-полевых сборов по подготовке к военной службе школьников Сосьвинского городского округа, военно-спортивных игр и мероприятий патриотической направленности МБОУ СОШ № 1 р. п. Сосьва им. Героя РФ Романа В. В.	0,00	0,00	0,00	0,00	232,50	0,00	0,00	0,00	x
1633	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
1634	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
1635	Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	232,50	0,00	0,00	0,00	x
1636	Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
1637	в том числе на софинансирование субсидии из областного бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1638	11) приобретение оборудования, инвентаря МБОУ СОШ № 2 п. Восточный, всего, из них:	0,00	0,00	0,00	0,00	60,00	0,00	0,00	0,00	x
1639	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
1640	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
1641	Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	60,00	0,00	0,00	0,00	x
1642	Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
1643	12) приобретение предметов юнармейской атрибутики, юнармейской формы МБОУ СОШ № 4 р. п. Сосьва, всего, из них:	0,00	0,00	0,00	0,00	60,00	0,00	0,00	0,00	x
1644	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
1645	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
1646	Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	60,00	0,00	0,00	0,00	x
1647	в том числе на софинансирование субсидии из областного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
1648	Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
1649	13) приобретение оборудования и инвентаря для организаций и учреждений, осуществляющих патриотическое воспитание граждан МБОУ СОШ с. Романово, всего, из них:	0,00	0,00	0,00	0,00	40,00	0,00	0,00	0,00	x
1650	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
1651	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
1652	Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	40,00	0,00	0,00	0,00	x
1653	в том числе на софинансирование субсидии из областного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
1654	Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x

Приложение № 2
к распоряжению администрации
Сосьвинского городского округа
от 27.01.2022 № 11

ПРОЕКТ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

п.г.т. Сосьва «__» _____ 2022

Администрация Сосьвинского городского округа, в лице главы Сосьвинского городского округа _____, действующего на основании _____

Устава Сосьвинского городского округа, именуемая в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и _____, именуемый (ая) в дальнейшем _____

«Муниципальный служащий», с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем.

1. Муниципальный служащий поступает на муниципальную службу и назначается на должность _____

(наименование должности, квалификации в соответствии со штатным расписанием)

(наименование структурного подразделения администрации)

2. Трудовой договор заключен на неопределенный период по основному месту работы.

3. Муниципальный служащий имеет право:

3.1. на условия службы, обеспечивающие выполнение должностных (трудовых) обязанностей;

3.2. на рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда;

3.3. на своевременную и в полном объеме выплату денежного содержания;

3.4. на отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых отпусков в соответствии с графиками отпусков.

4. Муниципальный служащий обязан:

4.1. исполнять должностные (трудовые) обязанности в соответствии с должностной инструкцией, утвержденной Работодателем, действующим законодательством РФ, Свердловской области и нормативно-правовыми актами Думы Сосьвинского городского округа, главы Сосьвинского городского округа и администрации Сосьвинского городского округа, имеющими отношение к должностным (трудовым) обязанностям Муниципального служащего на месте, определенном Работодателем;

4.2. обеспечивать выполнение Конституции РФ, федеральных и областных законов, указов и распоряжений Президента РФ и Губернатора Свердловской области, нормативно-правовых актов Правительства РФ и Правительства Свердловской области, Устава Сосьвинского городского округа, решений

Думы Сосьвинского городского округа, постановлений и распоряжений главы Сосьвинского городского округа и администрации Сосьвинского городского округа;

4.3. соблюдать Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих, а также установленные Работодателем Правила внутреннего трудового распорядка; не совершать действий, затрудняющих работу органов местного самоуправления, а также приводящих к подрыву авторитета муниципальной службы;

4.4. исполнять своевременно и качественно муниципальные правовые акты Сосьвинского городского округа, поручения главы Сосьвинского городского округа и Первого заместителя главы администрации Сосьвинского городского округа;

4.5. предоставлять ответы в установленные сроки на запросы депутатов Думы Сосьвинского городского округа, письма и обращения органов государственной власти, органов местного самоуправления, учреждений, предприятий и организаций, а также обращения граждан;

4.6. обеспечивать качественную и своевременную подготовку проектов муниципальных правовых актов Сосьвинского городского округа и иных управленческих документов (письма, обращения и т.п.), направляемых на подпись главе Сосьвинского городского округа;

4.7. проводить мониторинг действующего законодательства в соответствующей сфере деятельности;

4.8. своевременно вносить изменения и дополнения в муниципальные правовые акты Сосьвинского городского округа либо признавать их утратившими силу (их отдельные положения);

4.9. уведомлять представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

4.10. уведомлять представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу до начала выполнения данной работы;

4.11. принимать меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов и уведомления представителя нанимателя (работодателя) о такой возможности;

4.12. уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта;

4.13. представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, в сроки и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими Сосьвинского городского округа;

4.14. представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, в сроки и по форме, которые установлены для представления сведений о расходах муниципальными служащими Сосьвинского

городского округа;

4.15. представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения, предусмотренные статьей 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

4.16. получать согласие соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного, муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы;

4.17. поддерживать уровень квалификации, достаточный для исполнения должностных (трудовых) обязанностей, предусмотренных федеральным и областным законодательством, Положением об Отраслевом органе администрации Сосьвинского городского округа «Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, энергетике, транспорту и связи», должностной инструкцией, трудовым договором;

4.18. соблюдать ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой, предусмотренные Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Свердловской области от 29.10.2007 № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области».

5. Работодатель имеет право:

5.1. изменять и расторгать настоящий трудовой договор с Муниципальным служащим в порядке и на условиях, которые установлены действующим законодательством;

5.2. требовать от Муниципального служащего добросовестного исполнения должностных (трудовых) обязанностей в соответствии с должностной инструкцией, иными нормативными правовыми актами, имеющими отношение к должностным функциям Муниципального служащего, и предусмотренных настоящим трудовым договором;

5.3. поощрять Муниципального служащего за добросовестную эффективную службу;

5.4. в случае нарушения Муниципальным служащим должностных (трудовых) обязанностей, установленных для него в должностной инструкции, настоящим договоре, либо обязанностей, которые Муниципальный служащий должен исполнять в соответствии с действующим законодательством, привлекать Муниципального служащего к дисциплинарной и материальной ответственности, в порядке установленном действующим законодательством РФ, Свердловской области и нормативно-правовыми актами Думы Сосьвинского городского округа, главы Сосьвинского городского округа и администрации Сосьвинского городского округа.

6. Работодатель обязан:

6.1. предоставить Муниципальному служащему работу в соответствии с настоящим трудовым договором;

6.2. соблюдать условия настоящего трудового договора;

6.3. обеспечить безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда, обеспечить Муниципального служащего оборудованием и иными средствами, необходимыми для исполнения им должностных (трудовых) обязанностей;

6.4. своевременно и в полном размере выплачивать причитающееся Муниципальному служащему по настоящему трудовому договору денежное содержание;

6.5. соблюдать трудовое законодательство.

7. Муниципальный служащий и Работодатель осуществляют иные права и исполняют иные обязанности в соответствии с действующим трудовым законодательством, Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 29.10.2007 № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области», Уставом Сосьвинского городского округа, Правилами внутреннего трудового распорядка, решениями Думы Сосьвинского городского округа, постановлениями и распоряжениями главы Сосьвинского городского округа и администрации Сосьвинского городского округа, содержащими нормы трудового права, должностной инструкцией и настоящим трудовым договором.

8. Муниципальный служащий, как во время действия настоящего договора, так и после его прекращения, обязан сохранять государственную, служебную и иную охраняемую законом тайну, ставшую ему известной в связи с исполнением им должностных (трудовых) обязанностей.

При разглашении государственной, служебной и иной тайны Муниципальный служащий несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

9. За выполнение должностных (трудовых) обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором и должностной инструкцией, Муниципальному служащему в соответствии со штатным расписанием с учетом его квалификации, стажа муниципальной службы выплачивается денежное содержание, которое состоит из:

9.1. должностного оклада в размере _____ рублей в месяц;

9.2. ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере от ____ до ____ процентов должностного оклада,

да, согласно статье 3 Положения об оплате труда муниципальных служащих, работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, рабочих отдельных профессий и младшего обслуживающего персонала, занятых обслуживанием органов местного самоуправления Сосьвинского городского округа;

9.3. ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет в следующих размерах, согласно статье 8 Положения об оплате труда муниципальных служащих, работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, рабочих отдельных профессий и младшего обслуживающего персонала, занятых обслуживанием органов местного самоуправления Сосьвинского городского округа:

- стаж муниципальной службы от 1 года до 5 лет – 10% от должностного оклада;

- стаж муниципальной службы от 5 лет до 10 лет – 20% от должностного оклада;

- стаж муниципальной службы от 10 лет до 15 лет – 30% от должностного оклада;

- стаж муниципальной службы свыше 15 лет – 40% от должностного оклада.

9.4. иных надбавок, предусмотренных действующим законодательством: _____

10. Работодатель вправе установить Муниципальному служащему ежемесячную премию по результатам работы в размере до 50% должностного оклада, в соответствии со статьей 5 Положения об оплате труда муниципальных служащих, работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, рабочих отдельных профессий и младшего обслуживающего персонала, занятых обслуживанием органов местного самоуправления Сосьвинского городского округа.

11. Муниципальный служащий ежегодно получает материальную помощь к ежегодному оплачиваемому отпуску в размере двух должностных окладов, в соответствии со статьей 6 Положения об оплате труда муниципальных служащих, работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, рабочих отдельных профессий и младшего обслуживающего персонала, занятых обслуживанием органов местного самоуправления Сосьвинского городского округа.

12. В случае увеличения оплаты труда муниципальным служащим должностной оклад увеличивается на повышающий коэффициент.

13. Муниципальному служащему устанавливается ненормированный рабочий день.

14. Время начала и окончания рабочего дня, перерыва для отдыха и питания определяются Правилами внутреннего трудового распорядка.

15. Муниципальному служащему устанавливается ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней и ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, предусмотренный федеральным и областным законодательством, а также Правилами внутреннего трудового распорядка. Отпуск предоставляется в соответствии с графиком отпусков, установленным Работодателем.

16. Муниципальному служащему устанавливаются гарантии согласно действующему законодательству Российской Федерации.

17. Муниципальный служащий в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Сосьвинского городского округа, несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных (трудовых) обязанностей, нарушение трудовой дисциплины, а также за ущерб, причиненный Работодателю его виновными действиями (бездействием).

18. Муниципальный служащий несет ответственность за нарушение положений Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих, замещающих должности в аппарате Думы Сосьвинского городского округа и администрации Сосьвинского городского округа и подлежит моральному осуждению на заседании соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений указанного Кодекса влечет применение к муниципальному служащему мер юридической ответственности.

19. Иные условия трудового договора: _____

20. Настоящий трудовой договор вступает в силу с момента подписания и может быть прекращен по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом РФ и Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в том числе при предоставлении Муниципальным служащим подложных документов или заведомо ложных сведений при заключении трудового договора.

21. Изменения и дополнения в настоящий трудовой договор вносятся и оформляются дополнительными соглашениями, которые являются неотъемлемой частью настоящего трудового договора.

22. Статьи и разделы настоящего трудового договора разрешаются в порядке, установленном действующим трудовым законодательством.

23. Настоящий трудовой договор составлен в 2-х экземплярах: один экземпляр хранится у Работодателя, второй у Муниципального служащего.

Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

Условия трудового договора не подлежат разглашению.

24. Муниципальный служащий ознакомлен с Правилами внутреннего трудового распорядка, Кодексом этики и служебного поведения муниципальных служащих, должностной инструкцией, иными локальными нормативными правовыми актами Работодателя, содержащими нормы трудового права.

Работодатель:

Администрация Сосьвинского городского округа
624971, Серовский район,
п.г.т. Сосьва, ул. Толмачева, 45

Глава Сосьвинского городского округа

Муниципальный служащий:

Дата рождения: _____
Паспорт: _____
Адрес: _____
Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования: _____
ИНН: _____
(Ф.И.О. работника)

Приложение № 3
к распоряжению администрации
Сосьвинского городского округа
от 27.01.2022 № 11

Объявление

о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы председателя Отраслевого органа администрации Сосьвинского городского округа «Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, энергетике, транспорту и связи»

В соответствии с Положением о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Сосьвинском городском округе, утвержденным решением Думы Сосьвинского городского округа от 21.06.2012 № 39 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Сосьвинском городском округе» (в редакции решений Думы Сосьвинского городского округа от 19.10.2012 № 83, от 22.08.2013 № 213, от 15.12.2016 № 492, от 15.06.2017 № 532, от 11.10.2018 № 165), распоряжением администрации Сосьвинского городского округа от 27.01.2022 № 11 «О проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы председателя Отраслевого органа администрации Сосьвинского городского округа «Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, энергетике, транспорту и связи» конкурсная комиссия информирует о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы председателя Отраслевого органа администрации Сосьвинского городского округа «Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, энергетике, транспорту и связи».

Место проведения конкурса: Свердловская область, Серовский район, п.г.т. Сосьва, ул. Толмачева, 45, кабинет главы Сосьвинского городского округа.

Дата и время проведения 1 и 2 этапа конкурса:

- 1 этап – 25 февраля 2022 года 10 часов 00 минут;
- 2 этап – 02 марта 2022 года 10 часов 00 минут.

Порядок проведения конкурса:

Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы председателя Отраслевого органа администрации Сосьвинского городского округа «Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, энергетике, транспорту и связи» проводится в два этапа:

- 1 этап – проверка представленных претендентами документов в целях определения участников, допущенных к участию во втором этапе конкурса;
- 2 этап – индивидуальное собеседование.

В процессе проведения данного этапа членами конкурсной комиссии оцениваются знания претендентов по следующим направлениям:

- знание Конституции Российской Федерации;
- знание Устава Свердловской области;
- знание Устава Сосьвинского городского округа;
- федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов Свердловской области, иных нормативных правовых актов Свердловской области, принимаемых Губернатором Свердловской области и Правительством Свердловской области, муниципальных нормативных правовых актов в соответствующей сфере деятельности органов местного самоуправления.

Информация о результатах конкурса о назначении на должность муниципальной службы председателя Отраслевого органа администрации Сосьвинского городского округа «Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, энергетике, транспорту и связи» публикуется в средствах массовой информации и размещается на официальном сайте Сосьвинского городского округа в сети «Интернет» в течение трех календарных дней со дня его завершения.

Для участия в конкурсе необходимо представить следующие документы:

- 1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы (заполняется при представлении полного пакета документов);
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, с приложением фотографии 3х4-1 шт;

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) копию трудовой книжки, заверенную надлежащим образом (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

5) копию документа об образовании;

6) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

7) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу, по форме, утвержденной Приказом Минздрава России от 14.12.2009 № 984н «Об утверждении Порядка прохождения диспансеризации государственными гражданами служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения»;

10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

10.1) сведения, предусмотренные статьей 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

11) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Гражданин по желанию вправе представить рекомендательное письмо (характеристику) с последнего места работы (службы), а также иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность, о повышении квалификации, дополнительном профессиональном образовании, присвоении ученой степени, ученого звания.

Копии документов должны быть заверены кадровой службой по месту работы (службы) или нотариально.

Документы для участия в конкурсе принимаются по адресу: 624971, Свердловская область, Серовский район, п.г.т. Сосьва, ул. Толмачева, 45, кабинет № 4.

Время приема документов: с понедельника по пятницу, с 08.00 до 12.00 часов и с 13.00 до 16.00 часов. Дополнительную информацию о конкурсе можно получить по телефону: 8 (34385) 98006.

Срок подачи документов: с 31 января 2022 года по 21 февраля 2022 года.

Условия конкурса:

Право на участие в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы председателя Отраслевого органа администрации Сосьвинского городского округа «Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, энергетике, транспорту и связи» имеют граждане Российской Федерации:

- достигшие возраста 18 лет;
- владеющие государственным языком Российской Федерации;
- владеющие знанием Конституции Российской Федерации, Устава Свердловской области, Устава Сосьвинского городского округа, а также федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов Свердловской области, иных нормативных правовых актов Свердловской области, принимаемых Губернатором Свердловской области и Правительством Свердловской области, муниципальных нормативных правовых актов в соответствующей сфере деятельности органов местного самоуправления; владеющие знанием правовых аспектов в области информационно-коммуникационных технологий; программных документов и приоритетов государственной политики в области информационно-коммуникационных технологий; правовых аспектов в сфере предоставления муниципальных услуг населению и организациям посредством применения информационно-коммуникационных технологий; аппаратного и программного обеспечения; возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в органах местного самоуправления Сосьвинского городского округа, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности; основ проектного управления;
- владеющие навыками организации и планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений, владения информационными технологиями, пользования офисной техникой и программным обеспечением, редактирования документации, организационные и коммуникативные навыки; навыки координирования управленческой деятельности, оперативного принятия и реализации управленческих решений, ведения деловых переговоров и публичного выступления; навыки стратегического планирования и управления групповой деятельностью с учетом возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в органах местного самоуправления Сосьвинского городского округа; работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера; работы с информационно-коммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет; работы в операционной системе; управления электронной почтой;

работы в текстовом редакторе; работы с электронными таблицами; работы с базами данных; работы с системами управления проектами;

- имеющие высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры и стаж муниципальной службы или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее двух лет либо стаж муниципальной службы или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее одного года (для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома).

Гражданин не может быть принят на муниципальную службу в случае:

1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;

4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации;

5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования, который возглавляет местную администрацию, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

6) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

7) наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

9) непредставления предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным

законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу;

10) непредставления сведений, предусмотренных статьей 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

11) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту) – в течение 10 лет со дня истечения срока, установленного для обжалования указанного заключения в призывную комиссию соответствующего субъекта Российской Федерации, а если указанное заключение и (или) решение призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение были обжалованы в суд, - в течение 10 лет со дня вступления в законную силу решения суда, которым признано, что права гражданина при вынесении указанного заключения и (или) решения призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение не были нарушены;

12) достижения им возраста 65 лет – предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

Основные требования, предъявляемые к вакантной должности муниципальной службы председателя Отраслевого органа администрации Сосьвинского городского округа «Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, энергетике, транспорту и связи»:

1) исполнение должностных (трудовых) обязанностей председателя Отраслевого органа администрации Сосьвинского городского округа «Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, энергетике, транспорту и связи», предусмотренных должностной инструкцией;

2) соблюдение председателем Отраслевого органа администрации Сосьвинского городского округа «Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, энергетике, транспорту и связи» требований законодательства о муниципальной службе;

3) иные требования, предусмотренные проектом трудового договора.

Условия прохождения муниципальной службы определяются:

1) Федеральным законом Российской Федерации от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

2) Законом Свердловской области от 29.10.2007 № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области»;

3) Уставом Сосьвинского городского округа.

Трудовой договор с председателем Отраслевого органа администрации Сосьвинского городского округа «Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, энергетике, транспорту и связи» заключается на неопределенный срок.

Приложение № 2
к распоряжению администрации
Сосьвинского городского округа
от 27.01.2022 № 12

ПРОЕКТ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

п.г.т. Сосьва «__» _____ 2022

Администрация Сосьвинского городского округа, в лице главы Сосьвинского городского округа _____, действующего на основании

(фамилия, имя, отчество)

Устава Сосьвинского городского округа, именуемая в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и _____, именуемый (ая) в дальнейшем

(фамилия, имя, отчество)

«Муниципальный служащий», с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем.

1. Муниципальный служащий поступает на муниципальную службу и назначается на должность _____

(наименование должности, квалификации в соответствии со штатным расписанием)

(наименование структурного подразделения администрации)

2. Трудовой договор заключен на неопределенный период по основному месту работы.

3. Муниципальный служащий имеет право:

3.1. на условия службы, обеспечивающие выполнение должностных (трудовых) обязанностей;

3.2. на рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда;

3.3. на своевременную и в полном объеме выплату денежного содержания;

3.4. на отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых отпусков в соответствии с графиками отпусков.

4. Муниципальный служащий обязан:

4.1. исполнять должностные (трудовые) обязанности в соответствии с долж-

ностной инструкцией, утвержденной Работодателем, действующим законодательством РФ, Свердловской области и нормативно-правовыми актами Думы Сосьвинского городского округа, главы Сосьвинского городского округа и администрации Сосьвинского городского округа, имеющими отношение к должностным (трудовым) обязанностям Муниципального служащего на месте, определенном Работодателем;

4.2. обеспечивать выполнение Конституции РФ, федеральных и областных законов, указов и распоряжений Президента РФ и Губернатора Свердловской области, нормативно-правовых актов Правительства РФ и Правительства Свердловской области, Устава Сосьвинского городского округа, решений Думы Сосьвинского городского округа, постановлений и распоряжений главы Сосьвинского городского округа и администрации Сосьвинского городского округа;

4.3. соблюдать Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих, а также установленные Работодателем Правила внутреннего трудового распорядка; не совершать действий, затрудняющих работу органов местного самоуправления, а также приводящих к подрыву авторитета муниципальной службы;

4.4. исполнять своевременно и качественно муниципальные правовые акты Сосьвинского городского округа, поручения главы Сосьвинского городского округа и Первого заместителя главы администрации Сосьвинского городского округа;

4.5. предоставлять ответы в установленные сроки на запросы депутатов Думы Сосьвинского городского округа, письма и обращения органов государственной власти, органов местного самоуправления, учреждений, предприятий и организаций, а также обращения граждан;

4.6. обеспечивать качественную и своевременную подготовку проектов муниципальных правовых актов Сосьвинского городского округа и иных управленческих документов (письма, обращения и т.п.), направляемых на подпись главе Сосьвинского городского округа;

4.7. проводить мониторинг действующего законодательства в соответствующей сфере деятельности;

4.8. своевременно вносить изменения и дополнения в муниципальные правовые акты Сосьвинского городского округа либо признавать их утратившими силу (их отдельные положения);

4.9. уведомлять представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

4.10. уведомлять представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу до начала выполнения данной работы;

4.11. принимать меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов и уведомления представителя нанимателя (работодателя) о такой возможности;

4.12. уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта;

4.13. представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, в сроки и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими Сосьвинского городского округа;

4.14. представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, в сроки и по форме, которые установлены для представления сведений о расходах муниципальными служащими Сосьвинского городского округа;

4.15. представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения, предусмотренные статьей 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

4.16. получать согласие соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного, муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы;

4.17. поддерживать уровень квалификации, достаточный для исполнения должностных (трудовых) обязанностей в соответствии с федеральным и областным законодательством, Положением об Отраслевом органе администрации Сосьвинского городского округа «Комитет по управлению муниципальным имуществом», должностной инструкцией, трудовым договором;

4.18. соблюдать ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой, предусмотренные Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Свердловской области от 29.10.2007 № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области».

5. Работодатель имеет право:

5.1. изменять и расторгать настоящий трудовой договор с Муниципальным служащим в порядке и на условиях, которые установлены действующим законодательством;

5.2. требовать от Муниципального служащего добросовестного исполнения должностных (трудовых) обязанностей в соответствии с должностной инструкцией, иными нормативными правовыми актами, имеющими отношение к должностным функциям Муниципального служащего, и предусмотренных настоящим трудовым договором;

5.3. поощрять Муниципального служащего за добросовестную эффективную службу;

5.4. в случае нарушения Муниципальным служащим должностных (трудовых) обязанностей, установленных для него в должностной инструкции, настоящим договоре, либо обязанностей, которые Муниципальный служащий должен исполнять в соответствии с действующим законодательством, привлекать Муниципального служащего к дисциплинарной и материальной ответственности, в порядке установленном действующим законодательством РФ, Свердловской области и нормативно-правовыми актами Думы Сосьвинского городского округа, главы Сосьвинского городского округа и администрации Сосьвинского городского округа.

6. Работодатель обязан:

6.1. предоставить Муниципальному служащему работу в соответствии с настоящим трудовым договором;

6.2. соблюдать условия настоящего трудового договора;

6.3. обеспечить безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда, обеспечить Муниципального служащего оборудованием и иными средствами, необходимыми для исполнения им должностных (трудовых) обязанностей;

6.4. своевременно и в полном размере выплачивать причитающееся Муниципальному служащему по настоящему трудовому договору денежное содержание;

6.5. соблюдать трудовое законодательство.

7. Муниципальный служащий и Работодатель осуществляют иные права и исполняют иные обязанности в соответствии с действующим трудовым законодательством, Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 29.10.2007 № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области», Уставом Сосьвинского городского округа, Правилами внутрен-

него трудового распорядка, решениями Думы Сосьвинского городского округа, постановлениями и распоряжениями главы Сосьвинского городского округа и администрации Сосьвинского городского округа, содержащими нормы трудового права, должностной инструкцией и настоящим трудовым договором.

8. Муниципальный служащий, как во время действия настоящего договора, так и после его прекращения, обязан сохранять государственную, служебную и иную охраняемую законом тайну, ставшую ему известной в связи с исполнением им должностных (трудовых) обязанностей.

При разглашении государственной, служебной и иной тайны Муниципальный служащий несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

9. За выполнение должностных (трудовых) обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором и должностной инструкцией, Муниципальному служащему в соответствии со штатным расписанием с учетом его квалификации, стажа муниципальной службы выплачивается денежное содержание, которое состоит из:

9.1. должностного оклада в размере _____ рублей в месяц;

9.2. ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере от ____ до ____ процентов должностного оклада, согласно статье 3 Положения об оплате труда муниципальных служащих, работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, рабочих отдельных профессий и младшего обслуживающего персонала, занятых обслуживанием органов местного самоуправления Сосьвинского городского округа;

9.3. ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет в следующих размерах, согласно статье 8 Положения об оплате труда муниципальных служащих, работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, рабочих отдельных профессий и младшего обслуживающего персонала, занятых обслуживанием органов местного самоуправления Сосьвинского городского округа:

- стаж муниципальной службы от 1 года до 5 лет – 10% от должностного оклада;

- стаж муниципальной службы от 5 лет до 10 лет – 20% от должностного оклада;

- стаж муниципальной службы от 10 лет до 15 лет – 30% от должностного оклада;

- стаж муниципальной службы свыше 15 лет – 40% от должностного оклада.

9.4. иных надбавок, предусмотренных действующим законодательством: ____

10. Работодатель вправе установить Муниципальному служащему ежемесячную премию по результатам работы в размере до 50% должностного оклада, в соответствии со статьей 5 Положения об оплате труда муниципальных служащих, работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, рабочих отдельных профессий и младшего обслуживающего персонала, занятых обслуживанием органов местного самоуправления Сосьвинского городского округа.

11. Муниципальный служащий ежегодно получает материальную помощь к ежегодному оплачиваемому отпуску в размере двух должностных окладов, в соответствии со статьей 6 Положения об оплате труда муниципальных служащих, работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, рабочих отдельных профессий и младшего обслуживающего персонала, занятых обслуживанием органов местного самоуправления Сосьвинского городского округа.

12. В случае увеличения оплаты труда муниципальным служащим должностной оклад увеличивается на повышающий коэффициент.

13. Муниципальному служащему устанавливается ненормированный рабочий день.

14. Время начала и окончания рабочего дня, перерыва для отдыха и питания определяются Правилами внутреннего трудового распорядка.

15. Муниципальному служащему устанавливается ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней и ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, предусмотренный федеральным и областным законодательством, а также Правилами внутреннего трудового распорядка. Отпуск предоставляется в соответствии с графиком отпусков, установленным Работодателем.

16. Муниципальному служащему устанавливаются гарантии согласно действующему законодательству Российской Федерации.

17. Муниципальный служащий в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Сосьвинского городского округа, несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных (трудовых) обязанностей, нарушение трудовой дисциплины, а также за ущерб, причиненный Работодателю его виновными действиями (бездействием).

18. Муниципальный служащий несет ответственность за нарушение положений Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих, замещающих должности в аппарате Думы Сосьвинского городского округа и администрации Сосьвинского городского округа и подлежит моральному осуждению на заседании соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта

интересов, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений указанного Кодекса влечет применение к муниципальному служащему мер юридической ответственности.

19. Иные условия трудового договора: _____

20. Настоящий трудовой договор вступает в силу с момента подписания и может быть прекращен по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом РФ и Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в том числе при представлении Муниципальным служащим подложных документов или заведомо ложных сведений при заключении трудового договора.

21. Изменения и дополнения в настоящий трудовой договор вносятся и оформляются дополнительными соглашениями, которые являются неотъемлемой частью настоящего трудового договора.

22. Споры и разногласия по настоящему трудовому договору разрешаются в порядке, установленном действующим трудовым законодательством.

23. Настоящий трудовой договор составлен в 2-х экземплярах: один экземпляр хранится у Работодателя, второй у Муниципального служащего.

Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

Условия трудового договора не подлежат разглашению.

24. Муниципальный служащий ознакомлен с Правилами внутреннего трудового распорядка, Кодексом этики и служебного поведения муниципальных служащих, должностной инструкцией, иными локальными нормативными правовыми актами Работодателя, содержащими нормы трудового права.

Работодатель:

Администрация Сосьвинского
городского округа
624971, Серовский район,
п.г.т. Сосьва, ул. Толмачева, 45

Глава Сосьвинского
городского округа

Муниципальный служащий:

Дата рождения: _____
Паспорт: _____
Адрес: _____
Страховое свидетельство
государственного пенсионного
страхования: _____
ИНН: _____
(Ф.И.О. работника)

Приложение № 3
к распоряжению администрации
Сосьвинского городского округа
от 27.01.2022 № 12

Объявление

о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы председателя Отраслевого органа администрации Сосьвинского городского округа «Комитет по управлению муниципальным имуществом»

В соответствии с Положением о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Сосьвинском городском округе, утвержденным решением Думы Сосьвинского городского округа от 21.06.2012 № 39 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Сосьвинском городском округе» (в редакции решений Думы Сосьвинского городского округа от 19.10.2012 № 83, от 22.08.2013 № 213, от 15.12.2016 № 492, от 15.06.2017 № 532, от 11.10.2018 № 165), распоряжением администрации Сосьвинского городского округа от 27.01.2022 № 12 «О проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы председателя Отраслевого органа администрации Сосьвинского городского округа «Комитет по управлению муниципальным имуществом»» конкурсная комиссия информирует о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы председателя Отраслевого органа администрации Сосьвинского городского округа «Комитет по управлению муниципальным имуществом».

Место проведения конкурса: Свердловская область, Серовский район, п.г.т. Сосьва, ул. Толмачева, 45, кабинет главы Сосьвинского городского округа.

Дата и время проведения 1 и 2 этапа конкурса:

1 этап – 25 февраля 2022 года 10 часов 30 минут;

2 этап – 02 марта 2022 года 10 часов 30 минут.

Порядок проведения конкурса:

Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы председателя Отраслевого органа администрации Сосьвинского городского округа «Комитет по управлению муниципальным имуществом» проводится в два этапа:
1 этап – проверка представленных претендентами документов в целях определения участников, допущенных к участию во втором этапе конкурса;

2 этап – индивидуальное собеседование.

В процессе проведения данного этапа членами конкурсной комиссии оцениваются знания претендентов по следующим направлениям:

- знание Конституции Российской Федерации;
- знание Устава Свердловской области;
- знание Устава Сосьвинского городского округа;
- федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов Свердловской области, иных нормативных правовых актов Свердловской области, принимаемых Губернатором Свердловской области и Правительством Свердловской области, муниципальных нормативных пра-

вовых актов в соответствующей сфере деятельности органов местного самоуправления.

Информация о результатах конкурса о назначении на должность муниципальной службы председателя Отраслевого органа администрации Сосьвинского городского округа «Комитет по управлению муниципальным имуществом» публикуется в средствах массовой информации и размещается на официальном сайте Сосьвинского городского округа в сети «Интернет» в течение трех календарных дней со дня его завершения.

Для участия в конкурсе необходимо представить следующие документы:

1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы (заполняется при представлении полного пакета документов);

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, с приложением фотографии 3х4-1 шт.;

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) копию трудовой книжки, заверенную надлежащим образом (за исключением случаев, когда служебная (трудова) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

5) копию документа об образовании;

6) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

7) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу, по форме, утвержденной Приказом Минздрава России от 14.12.2009 № 984н «Об утверждении Порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения»;

10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

10.1) сведения, предусмотренные статьей 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

11) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Гражданин по желанию вправе представить рекомендательное письмо (характеристику) с последнего места работы (службы), а также иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность, о повышении квалификации, дополнительном профессиональном образовании, присвоении ученой степени, ученого звания.

Копии документов должны быть заверены кадровой службой по месту работы (службы) или нотариально.

Документы для участия в конкурсе принимаются по адресу: 624971, Свердловская область, Серовский район, п.г.т. Сосьва, ул. Толмачева, 45, кабинет № 4.

Время приема документов: с понедельника по пятницу, с 08.00 до 12.00 часов и с 13.00 до 16.00 часов. Дополнительную информацию о конкурсе можно получить по телефону: 8 (34385) 98006.

Срок подачи документов: с 31 января 2022 года по 21 февраля 2022 года.

Условия конкурса:

Право на участие в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы председателя Отраслевого органа администрации Сосьвинского городского округа «Комитет по управлению муниципальным имуществом» имеют граждане Российской Федерации:

- достигшие возраста 18 лет;
- владеющие государственным языком Российской Федерации;
- владеющие знанием Конституции Российской Федерации, Устава Свердловской области, Устава Сосьвинского городского округа, а также федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов Свердловской области, иных нормативных правовых актов Свердловской области, принимаемых Губернатором Свердловской области и Правительством Свердловской области, муниципальных нормативных правовых актов в соответствующей сфере деятельности органов местного самоуправления; владеющие знанием правовых аспектов в области информационно-коммуникационных технологий; программных документов и приоритетов государственной политики в области информационно-коммуникационных технологий; правовых аспектов в сфере предоставления муниципальных услуг населению и организациям посредством применения информационно-коммуникационных технологий; аппаратного и программного обеспечения; возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в органах местного самоуправления Сосьвинского городского округа, включая использование возможностей межведомственного документооборо-

та; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности; основ проектного управления;

- владеющие навыками организации и планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений, владения информационными технологиями, пользования офисной техникой и программным обеспечением, редактирования документации, организационные и коммуникативные навыки; навыки координирования управленческой деятельности, оперативного принятия и реализации управленческих решений, ведения деловых переговоров и публичного выступления; навыки стратегического планирования и управления групповой деятельностью с учетом возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в органах местного самоуправления Сосьвинского городского округа; работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера; работы с информационно-коммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет; работы в операционной системе; управления электронной почтой; работы в текстовом редакторе; работы с электронными таблицами; работы с базами данных; работы с системами управления проектами;

- имеющие высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры и стаж муниципальной службы или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее двух лет либо стаж муниципальной службы или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее одного года (для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома).

Гражданин не может быть принят на муниципальную службу в случае:

1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальной должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;

4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации;

5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования, который возглавляет местную администрацию, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

6) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

7) наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

9) непредставления предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу;

10) непредставления сведений, предусмотренных статьей 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

11) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту) – в течение 10 лет со дня истечения срока, установленного для обжалования указанного заключения в призывную комиссию соответствующего субъекта Российской Федерации, а если указанное заключение и (или) решение призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение были обжалованы в суд, – в течение 10 лет со дня вступления в законную силу решения суда, которым признано, что права гражданина при вынесении указанного заключения и (или) решения призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение не были нарушены;

12) достижения им возраста 65 лет – предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

Основные требования, предъявляемые к вакантной должности муниципальной службы председателя Отраслевого органа администрации Сосьвинского городского округа «Комитет по управлению муниципальным имуществом»:

1) исполнение должностных (трудовых) обязанностей председателя Отраслевого органа администрации Сосьвинского городского округа «Комитет по управлению муниципальным имуществом», предусмотренных должностной инструкцией;

2) соблюдение председателем Отраслевого органа администрации Сосьвинского городского округа «Комитет по управлению муниципальным имуществом» требований законодательства о муниципальной службе;

3) иные требования, предусмотренные проектом трудового договора.

Условия прохождения муниципальной службы определяются:

1) Федеральным законом Российской Федерации от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

2) Законом Свердловской области от 29.10.2007 № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области»;

3) Уставом Сосьвинского городского округа.

Трудовой договор с председателем Отраслевого органа администрации Сосьвинского городского округа «Комитет по управлению муниципальным имуществом» заключается на неопределенный срок.

ИЗВЕЩЕНИЕ о предварительном согласовании предоставления земельного участка для ведения огородничества в п.г.т. Сосьва.

Администрация Сосьвинского городского округа информирует о предварительном согласовании предоставления на праве аренды земельного участка для ведения огородничества в п.г.т. Сосьва.

Земельный участок площадью 387,0 кв.м. расположен по адресу: Свердловская область, Серовский район, п.г.т. Сосьва в 30 метрах на северо-запад от северо-восточного угла жилого дома № 75 по ул. Комсомольская, (кадастровый номер 66:23:2001001:1832), разрешенное использование: ведение огородни-

чества. Ознакомиться со схемой расположения земельного участка можно в отделе архитектуры, градостроительства и землепользования администрации Сосьвинского городского округа ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, с 10-00 до 12-00 и с 15-00 до 17-00 по адресу: Свердловская область, Серовский район, п.г.т. Сосьва, ул. Толмачева, 45, каб. 15, тел. 8(34385) 9-80-33.

Заявления о заинтересованности в предоставлении указанного земельного участка принимаются на имя главы Сосьвинского городского округа в течение 30 дней со дня официального опубликования настоящего извещения по адресу: Свердловская область, Серовский район, п.г.т. Сосьва, ул. Толмачева, 45 (приёмная).

Глава Сосьвинского
городского округа

Г.Н. Макаров

ПРИМЕЧАНИЕ: цветность, пропорции и масштаб публикуемых графических документов соответствуют возможностям газеты. Оригиналы документов в масштабах и пропорциях, соответствующих требованиям законодательства, доступны в администрации Сосьвинского городского округа.

Серовский
РАБОЧИЙ

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Уральскому федеральному округу (Роскомнадзор). Свидетельство о регистрации СМИ: ПИ № ТУ66-01815 от 17 июля 2020 года.

УЧРЕДИТЕЛИ: Департамент информационной политики Свердловской области (620075, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Горького, 21/23); администрация Серовского городского округа (624992, Свердловская область, г. Серов, ул. Ленина, д. 140).

ИЗДАТЕЛЬ: ГАУПСО «Редакция газеты «Серовский рабочий» Главный редактор – И.П. Перова.

Общественно-политическая газета. Данный выпуск распространяется бесплатно. Категория информационной продукции: 16+

АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ: 624992, Свердловская область, г. Серов, ул. Карла Маркса, 39. Телефон: (34385) 66-155. E-mail: serov.rb@mail.ru.

ОТПЕЧАТАНО: Березовская типография ГУП СО «Монетный шебечный завод». 623700, Свердловская область, г. Березовский, ул. Красных героев, 10.

Тираж 150 экз. Заказ № 67. Номер подписан в печать 29.01.2022 г. по графику – 15.00, фактически – 15.00.