

Серовский РАБОЧИЙ

ОБЩЕСТВЕННО-
ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА
Основана 27 (14) апреля 1917 года

№ 86 (20230)
Часть 2
3 ноября
2018 года

НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ СОСЬВИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

16+



ГЛАВА СОСЬВИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА



ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 16.10.2018 № 38

п.г.т. Сосьва

О внесении изменений в Состав комиссии по поддержанию устойчивости функционирования организаций Сосьвинского городского округа в мирное и военное время, утвержденное постановлением главы Сосьвинского городского округа от 05.03.2015 № 5 «О поддержании устойчивости функционирования организаций Сосьвинского городского округа в мирное и военное время»

В связи с изменениями кадрового состава администрации Сосьвинского городского округа, в целях поддержания устойчивости функционирования в мирное и в военное время организаций Сосьвинского городского округа независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, в соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», руководствуясь статьями 27, 30, 45 Устава Сосьвинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Состав комиссии по поддержанию устойчивости функционирования организаций Сосьвинского городского округа в мирное и военное время, утвержденное постановлением главы Сосьвинского городского округа от 05.03.2015 № 5 «О поддержании устойчивости функционирования организаций Сосьвинского городского округа в мирное и военное время» (в редакции постановлений главы Сосьвинского городского округа от 13.08.2015 № 26, от 26.06.2017 № 16) изложить в новой редакции (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

1) постановления главы Сосьвинского городского округа от 13.08.2015 № 26 «О внесении изменений в постановление главы Сосьвинского городского округа от 05.03.2015 № 5 «О поддержании устойчивости функционирования организаций Сосьвинского городского округа в мирное и военное время»;

2) постановления главы Сосьвинского городского округа от 26.06.2017 № 16 «О внесении изменений в постановление главы Сосьвинского городского округа от 05.03.2015 № 5 «О поддержании устойчивости функционирования организаций Сосьвинского городского округа в мирное и военное время»».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Серовский рабочий» и разместить на сайте администрации Сосьвинского городского округа.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Сосьвинского
городского округа

Г.Н. Макаров

УТВЕРЖДЕНО
постановлением главы
Сосьвинского городского округа
от 16.10.2018 № 38

СОСТАВ
КОМИССИИ ПО ПОДДЕРЖАНИЮ УСТОЙЧИВОСТИ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ
Организаций Сосьвинского городского округа
В МИРНОЕ И ВОЕННОЕ ВРЕМЯ

Председатель комиссии

Семакина Мария Владимировна - заместитель главы администрации Сосьвинского городского округа по экономике, финансам и социальным вопросам

Заместитель председателя комиссии

Каданцев Дмитрий Александрович - директор МКУ «УГЗ и ХО СГО»

Секретарь комиссии

Титова Виктория Викторовна - заведующий отделом социально-экономического развития администрации Сосьвинского городского округа

Группа устойчивости работы организаций, управления и связи

Руководитель группы

Евдокимов Александр Викторович - начальник службы ЕДДС МКУ «УГЗ и ХО СГО»

Заместитель руководителя группы

Елсуков Александр Витальевич - специалист ГО, ЧС и пожарной безопасности МКУ «УГЗ и ХО СГО»

Члены группы:

Белюсов Александр Яковлевич - специалист 1 категории (по мобилизационной работе и секретному делопроизводству) администрации Сосьвинского городского округа

Группа устойчивости функционирования систем жизнеобеспечения, транспорта и транспортных коммуникаций

Руководитель группы

Плешко Ольга Викторовна - председатель Отраслевого органа администрации Сосьвинского городского округа «Комитет ЖКХ и СЭТС»

Заместитель руководителя группы

Манзыркова Елена Юрьевна - специалист 1 категории Отраслевого органа администрации Сосьвинского городского округа «Комитет ЖКХ и СЭТС»

Члены группы:

Новикова Галина Юрьевна - ведущий специалист Отраслевого органа администрации Сосьвинского городского округа «Комитет ЖКХ и СЭТС»

Перминов Алексей Юрьевич - директор МАУ «ЭХУ СГО»

Щербина Дмитрий Романович - главный энергетик МАУ «ЭХУ СГО»

Группа материально-технического снабжения, устойчивости сельскохозяйственного производства, организаций пищевой и перерабатывающей промышленности

Руководитель группы

Заровнятных Лариса Леонидовна - специалист 1 категории отдела социально-экономического развития администрации Сосьвинского городского округа

Заместитель руководителя группы

Ворошилова Анастасия Анатольевна - заместитель председателя Отраслевого органа администрации Сосьвинского городского округа «Комитет ЖКХ и СЭТС»

Члены группы:

Чурилова Юлия Петровна - заместитель председателя отраслевого органа администрации Сосьвинского городского округа «КУММ»

Коркунова Юлия Николаевна - специалист 1 категории отдела социально-экономического развития администрации Сосьвинского городского округа

Официальным опубликованием муниципальных нормативных правовых актов является публикация их полного текста в газете «Серовский рабочий» (статья 47 Устава Сосьвинского городского округа, решение Думы Сосьвинского городского округа от 30.12.2013 № 266)

Группа планирования, рационального размещения производительных сил, подготовки восстановительных работ*Руководитель группы*

Ворошилова Наталья Владимировна - заместитель заведующего отделом социально-экономического развития администрации Сосьвинского городского округа

Заместитель руководителя группы

Светлакова Екатерина Александровна - заведующий отделом архитектуры, градостроительства и землепользования администрации Сосьвинского

городского округа

Члены группы:

Панченко Людмила Викторовна - начальник Финансового управления администрации Сосьвинского городского округа

Камкина Лариса Владимировна - специалист 1 категории отдела архитектуры, градостроительства и землепользования администрации Сосьвинского городского округа

Никонова Татьяна Александровна - ведущий специалист отдела архитектуры, градостроительства и землепользования администрации Сосьвинского городского округа

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 14.09.2018 № 48**п.г.т. Сосьва****О награждении в честь празднования Дня работников леса**

В соответствии с Положением «О Почетной грамоте главы Сосьвинского городского округа, Благодарности главы Сосьвинского городского округа и Почетном дипломе главы Сосьвинского городского округа», утвержденного решением Думы Сосьвинского городского округа от № 80 от 23.10.2008, в целях стимулирования работы и повышения престижа профессии, руководствуясь ст. 27, ст. 45 Устава Сосьвинского городского округа,

1. В связи с празднованием профессионального праздника Дня работников леса вручить Благодарственное письмо главы Сосьвинского городского округа за многолетний добросовестный труд, ответственное отношение к должностным обязанностям, достижение высоких результатов работы:

Солдатову Алексею Викторовичу - старшему специалисту службы безопасности общества с ограниченной ответственностью Аргус СФК;

Рыковой Елене Алексеевне - старшему бухгалтеру общества с ограниченной ответственностью Аргус СФК;

Лобановой Светлане Николаевне - мастеру нижнего склада общества с ограниченной ответственностью Аргус СФК;

Одиноким Сергею Анатольевичу - рабочему общества с ограниченной ответственностью «Таёжное»;

Сыстерову Сергею Анатольевичу - рабочему общества с ограниченной ответственностью «Таёжное»;

Новак Сергею Алексеевичу - рабочему общества с ограниченной ответственностью «Таёжное»;

Скачилову Дмитрию Николаевичу - рабочему общества с ограниченной ответственностью «Таёжное»;

2. В связи с празднованием профессионального праздника Дня работников леса наградить Почетной грамотой главы Сосьвинского городского округа за многолетний добросовестный труд, ответственное отношение к должностным обязанностям, достижение высоких результатов работы:

Казакова Сергею Николаевичу - водителю общества с ограниченной ответственностью «Таёжное»;

Устинова Валерия Владимировича - оператора цеха лесозаготовки общества с ограниченной ответственностью «Таёжное»;

Жигалова Евгения Сергеевича - мастера погрузки общества с ограниченной ответственностью «Таёжное»;

Семейкина Евгения Сергеевича - водителя общества с ограниченной ответственностью «Таёжное»;

Касьянова Владимира Валерьевича - мастера леса общества с ограниченной ответственностью «Таёжное»;

Гараева Ахтяма Ахатовича - рамщика цеха лесопилки общества с ограниченной ответственностью «Таёжное»;

Горохова Андрея Сергеевича - рамщика цеха лесопилки общества с ограниченной ответственностью «Таёжное»;

Корчемкину Наталью Васильевну - мастера лесопильного цеха общества с ограниченной ответственностью Аргус СФК;

Охорзина Петра Ивановича - водителя грузового автомобиля с гидроманипулятором общества с ограниченной ответственностью Аргус СФК;

Созыкина Евгения Александровича - начальника пункта лесозаготовок общества с ограниченной ответственностью Аргус СФК;

Леонович Виталия Викторовича - мастера по производству, механика общества с ограниченной ответственностью УралОптЛес;

Мерзлякова Ивана Александровича - разнорабочего общества с ограниченной ответственностью УралОптЛес;

Крошенинникову Марию Борисовну - бухгалтера общества с ограниченной ответственностью УралОптЛес;

Кривичина Алексея Олеговича - водителя лесовоза общества с ограниченной ответственностью УралОптЛес.

3. Настоящее распоряжение опубликовать в газете «Серовский рабочий».

4. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя заведующего отделом муниципальной службы, юридической и кадровой работы администрации Сосьвинского городского округа И.И. Щербакову.

Глава Сосьвинского городского округа**Г.Н. Макаров****РАСПОРЯЖЕНИЕ от 04.10.2018 № 52****п.г.т. Сосьва****О награждении педагогических работников Сосьвинского городского округа в связи с празднованием профессионального праздника Дня учителя**

Рассмотрев ходатайство начальника отраслевого органа администрации Сосьвинского городского округа «Управление образования» С.А. Кураковой от 19.09.2018 № 1256, в соответствии с Положением «О Почетной грамоте главы Сосьвинского городского округа, Благодарности главы Сосьвинского городского округа и Почетном дипломе главы Сосьвинского городского округа», утвержденного решением Думы Сосьвинского городского округа от 23.10.2018 № 80, в целях стимулирования работы и повышения престижа профессии, руководствуясь ст. 27, ст. 45 Устава Сосьвинского городского округа,

1. В связи с празднованием профессионального праздника Дня учителя наградить Почетной грамотой главы Сосьвинского городского округа:

Звереву Татьяну Александровну - учителя математики муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 р.п. Сосьва им. Героя РФ Романова В. В., за плодотворный творческий труд в системе образования Сосьвинского городского округа, успехи в организации и совершенствовании образовательного процесса;

Фот Ольгу Николаевну - учителя биологии, физики, химии муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с. Кошай, за плодотворный труд в системе образования Со-

сьвинского городского округа, успехи в организации и совершенствовании образовательного процесса;

Астанину Елену Альбертовну - педагога дополнительного образования муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Дом детского творчества п. Сосьва, за многолетний плодотворный творческий труд в системе образования Сосьвинского городского округа, успехи в организации и совершенствовании образовательного процесса, в честь празднования 30-летия педагогической деятельности;

Кузнецову Светлану Шамильевну - педагога дополнительного образования муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Дом детского творчества п. Сосьва, за многолетний плодотворный творческий труд в системе образования Сосьвинского городского округа, успехи в организации и совершенствовании образовательного процесса, в честь празднования 35-летия педагогической деятельности;

Рямова Андрея Валерьевича - педагога дополнительного образования муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Дом детского творчества п. Сосьва, за плодотворный труд в системе дополнительного образования Сосьвинского городского округа, успехи в организации и совершенствовании образовательного процесса;

Скибских Ольгу Владимировну - воспитателя муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 3 «Василек», за добросовестный труд в системе образования Сосьвинского городского округа, профессионализм, личный вклад в развитие образовательного учреждения;

Архипова Александра Алексеевича - педагога дополнительного образо-

вания муниципального бюджетного образовательного учреждения Дом детского и юношеского туризма и экскурсий р.п. Сосьва, за плодотворный труд в системе дополнительного образования Сосьвинского городского округа, пропаганду здорового образа жизни среди подрастающего поколения, качественную и эффективную организацию летней оздоровительной кампании.

2. В связи с празднованием профессионального праздника Дня учителя вручить Благодарственное письмо главы Сосьвинского городского округа Савиных Татьяне Вениаминовне, учителю математики муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 р.п. Сосьва им. Героя РФ Романова В.В. за многолетний плодотвор-

ный профессиональный труд, большой вклад в дело обучения и воспитания подрастающего поколения.

3. Настоящее распоряжение опубликовать в газете «Серовский рабочий».

4. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя заведующего отделом муниципальной службы, юридической и кадровой работы администрации Сосьвинского городского округа И.И. Щербакову.

**Глава Сосьвинского
городского округа**

Г.Н. Макаров

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 25.10.2018 № 54

п.г.т. Сосьва

О награждении в честь празднования 65-летия образования больницы Федерального казенного учреждения здравоохранения «Медико-санитарной части № 66» Федеральной службы исполнения наказаний России по Свердловской области

Рассмотрев ходатайство начальника филиала «Больница № 9» Федерального казенного учреждения здравоохранения «Медико-санитарной части № 66» Федеральной службы исполнения наказаний России по Свердловской области Е.В. Каданцевой от 15.10.2018 № 157/Б/9/150, в соответствии с Положением «О Почетной грамоте главы Сосьвинского городского округа, Благодарности главы Сосьвинского городского округа и Благодарственном письме главы Сосьвинского городского округа и Почетном дипломе главы Сосьвинского городского округа», утвержденного решением Думы Сосьвинского городского округа от 23.10.2008 № 80, в целях стимулирования работы и повышения престижа профессии, руководствуясь ст. 27, ст. 45 Устава Сосьвинского городского округа,

1. В связи с празднованием 65-летия образования больницы наградить Почетной грамотой главы Сосьвинского городского округа за многолетний добросовестный труд, большой вклад в проведение лечебно-профилактической работы:

Костылеву Оксану Александровну – фельдшера поликлинического отделения филиала Больницы № 9 Федерального казенного учреждения здравоохранения «Медико-санитарной части № 66» Федеральной службы исполнения наказаний России по Свердловской области;

Молвинских Ольгу Вениаминовну – фельдшера поликлинического отделения филиала Больницы № 9 Федерального казенного учреждения здравооох-

ранения «Медико-санитарной части № 66» Федеральной службы исполнения наказаний России по Свердловской области;

Рычагову Любовь Сергеевну – фельдшера поликлинического отделения филиала Больницы № 9 Федерального казенного учреждения здравоохранения «Медико-санитарной части № 66» Федеральной службы исполнения наказаний России по Свердловской области;

Валиеву Татьяну Григорьевну – санитарку терапевтического отделения филиала Больницы № 9 Федерального казенного учреждения здравоохранения «Медико-санитарной части № 66» Федеральной службы исполнения наказаний России по Свердловской области;

Третьяк Надежду Петровну – сестру-хозяйку филиала Больницы № 9 Федерального казенного учреждения здравоохранения «Медико-санитарной части № 66» Федеральной службы исполнения наказаний России по Свердловской области;

Макаренко Анатолия Петровича – врача-невролога поликлинического отделения филиала Больницы № 9 Федерального казенного учреждения здравоохранения «Медико-санитарной части № 66» Федеральной службы исполнения наказаний России по Свердловской области;

Шега Виктора Федоровича – врача-рентгенолога филиала Больницы № 9 Федерального казенного учреждения здравоохранения «Медико-санитарной части № 66» Федеральной службы исполнения наказаний России по Свердловской области

2. Настоящее распоряжение опубликовать в газете «Серовский рабочий».

3. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя заведующего отделом муниципальной службы, юридической и кадровой работы администрации Сосьвинского городского округа И.И. Щербакову.

**Глава Сосьвинского
городского округа**

Г.Н. Макаров



Официальный сайт
Сосьвинского городского округа
adm-sosva.ru



АДМИНИСТРАЦИЯ СОСВИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА



ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 25.10.2018 № 836

п.г.т. Сосьва

О внесении изменений в Схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Сосьвинского городского округа на 2017-2020 годы, утвержденную постановлением администрации Сосьвинского городского округа от 01.08.2017 № 626 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Сосьвинского городского округа на 2017-2020 годы»

В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Постановлениями Правительства Российской Федерации от 29.09.2010 № 772 «Об утверждении Правил включения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности в схему размещения нестационарных объектов», от 27.04.2017 № 295-ПП «Об утверждении порядка разработки и утверждения схем размещения нестационарных торговых объектов в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области», в целях обеспечения равномерного и соответствующего потребностям населения округа развития торговой инфраструктуры в части размещения нестационарных торговых объектов на территории Сосьвинского городского округа, руководствуясь ст.ст. 27, 30, 45 Устава Сосьвинского городского округа, администрация Сосьвинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Сосьвинского городского округа, утвержденную постановлением администрации Сосьвинского городского округа от 01.08.2017 № 626 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Сосьвинского городского округа на 2017-2020 годы» (с изменением от 29.01.2018 № 50, от 26.03.2018 № 195, от 25.04.2018 № 295, от 26.06.2018 № 464) читать в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Серовский рабочий» и разместить на официальном сайте администрации Сосьвинского городского округа.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Сосьвинского
городского округа

Г.Н. Макаров

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Сосьвинского городского округа
от 25.10.2018 № 836

СХЕМА РАЗМЕЩЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОВАРОВЫХ ОБЪЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ СОСВИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА НА 2017-2020 ГОДЫ

В развитии и размещении розничной торговой сети на территории Сосьвинского городского округа в настоящее время отмечаются позитивные изменения: открываются новые сетевые магазины, внедряются новые технологии обслужи-

вания, устанавливается современное торгово-технологическое оборудование, следовательно, повышается культура обслуживания, более полно удовлетворяются потребности населения в тех или иных товарах, увеличивается обеспеченность населения торговыми площадями.

Нестационарные торговые объекты являются частью инфраструктуры розничной торговли, позволяют обеспечить доступность различных групп товаров для населения, территориальную доступность торговых объектов, достижение нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов.

Розничная торговая сеть Сосьвинского городского округа насчитывает 114 объектов торговли. В общем количестве объектов торговли городского округа, нестационарные торговые объекты составляют 27,2 %. Доля торговой площади объектов нестационарной торговли (886,7 кв.м.) по отношению к общей торговой площади всех объектов розничной торговли (6597,0 кв.м.) составляет 13,5%.

В ходе инвентаризации нестационарных объектов торговли на территории Сосьвинского городского округа был составлен реестр фактически существующих нестационарных торговых объектов, хозяйствующих субъектов, осуществляющих торговую деятельность по состоянию на 01.10.2018 года.

Анализ специализации нестационарных торговых объектов показал, что преобладающее большинство составляют нестационарные торговые объекты, реализующие продовольственные товары - 25 единиц (80,6% от общего количества нестационарных объектов). Наибольший удельный вес в структуре объектов продовольственной торговли составляют объекты, осуществляющие продажу хлебобулочных изделий, напитков, табачных изделий, кондитерских изделий.

В структуре объектов непродовольственной торговли – объекты по продаже одежды, игрушек, канцелярии, бытовой химии. Общее число объектов непродовольственной торговли составляет 2 единицы.

Нестационарные торговые объекты в округе представлены в основном объектами мелкой розницы по продаже продовольственных товаров первой необходимости, а также объектами по продаже непродовольственных товаров, в основном одежда, канцелярия, бытовая химия.

Места размещения временных нестационарных объектов для проведения ярмарок, городских массовых мероприятий, места для организации розничной торговли с передвижных объектов, в том числе с рук, лотков, автомашин определяются нормативно-правовыми актами администрации Сосьвинского городского округа.

Все установленные существующие нестационарные торговые объекты на территории городского округа используются субъектами малого и среднего предпринимательства.

Всего на территории Сосьвинского городского округа 31 нестационарный торговый объект, в том числе 17 павильонов, 14 киосков.

Из них реализуют:

- продовольственный ассортимент – 25 объектов;
- непродовольственные товары – 2 объекта;
- смешанные товары – 4 объекта.

Нестационарные торговые объекты расположены на земельных участках, форма собственности на которые не разграничена. Большинство нестационарных торговых объектов устаревшего вида, требуют реконструкции, замены или демонтажа, отсутствует единство стиля.

Обеспеченность торговыми площадями на 1000 жителей округа составляет 469,8 м² (за соответствующий период прошлого года – 409,9 м²).

Схема размещения нестационарных торговых объектов на территории Сосьвинского городского округа на 2017-2020 годы разработана в форме таблицы (прилагается).

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 25.10.2018 № 837

п.г.т. Сосьва

О внесении изменений в приложение «Расчет стоимости вывоза ЖБО на 1 м²» к постановлению администрации Сосьвинского городского округа от 30.10.2017 № 916 «Об утверждении тарифа на жилищную услугу по сбору и вывозу жидких бытовых отходов, оказываемую муниципальным автономным учреждением «Эксплуатационно-хозяйственное управление Сосьвинского городского округа»

В связи с уточнением адресов многоквартирных домов, которым оказывает жилищная услуга по сбору и вывозу жидких бытовых отходов муниципальным автономным учреждением «Эксплуатационно-хозяйственное управление Сосьвинского городского округа», индексом потребительских цен в 2018 году руководствуясь статьями 27, 30 Устава Сосьвинского городского округа, администрация Сосьвинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести с 01 октября 2018 года изменения в приложение «Расчет стоимости вывоза ЖБО на 1 м²» к постановлению администрации Сосьвинского городского округа от 30.10.2017 № 916 «Об утверждении тарифа на жилищную услугу по сбору и вывозу жидких бытовых отходов, оказываемую муниципальным автономным учреждением «Эксплуатационно-хозяйственное управление Сосьвинского городского округа» (с изменениями от 31.08.2018 № 671), изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Серовский рабочий» и разместить на официальном сайте Сосьвинского городского округа.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Сосьвинского
городского округа

Г.Н. Макаров

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Сосьвинского городского округа
от 25.10.2018 № 837

РАСЧЕТ СТОИМОСТИ ВЫВОЗА ЖБО НА 1 м²

1. Общая площадь жилых помещений в многоквартирных домах, которым оказывается жилищная услуга по сбору и вывозу жидких бытовых отходов - 28831 м²;
2. Необходимый объем откачки в соответствии с анализом вывозимого количества жидких бытовых отходов за 2018 год - 1505 литров;
3. Стоимость работ по откачке автомобилем ЗИЛ 1 м³ жидких бытовых отходов согласно калькуляции 230,09 руб. Автомобиль ЗИЛ производит откачку 1/3 от общего объема вывозимых жидких бытовых отходов ($1/3 \cdot 230,09 = 76,70$ руб./м³);
4. Стоимость работ по откачке автомобилем КАМАЗ 1 м³ жидких бытовых отходов согласно калькуляции 163,8 руб. Автомобиль КАМАЗ производит откачку 2/3 от общего объема вывозимых жидких бытовых отходов ($2/3 \cdot 163,8 = 109,2$ руб./м³);
5. Стоимость вывоза жидких бытовых отходов на 1 м²: $((76,7 + 109,2) / 28831) \cdot 1505 \cdot 104\% = 10,1$ руб./м²

№	Адрес	Количество квартир	Площадь жилых помещений, м²	Необходимый объем откачки, м³
1	ул.Братьев Чубаровых д.46	12	784,4	55
2	ул.Виктора Романова д.61	12	543,5	10
3	ул.Виктора Романова д.63	12	514,1	10
4	ул.Виктора Романова д.65	12	524,4	30
5	ул.Виктора Романова д.67	8	327,2	10
6	ул.Виктора Романова д.130	12	476,6	40
7	ул.Виктора Романова д.145	16	761,8	60
8	ул.Виктора Романова д.147	16	765,4	10
9	ул.Гирева д.2	21	898,9	90
10	ул.Гирева д.76	8	335,5	10
11	ул.Дорожная 1	16	728,2	40
12	ул.Комсомольская д.75	12	710,6	60
13	ул.Комсомольская д.77	12	716	40

14	ул.Ленина д.35 (2 емкости)	12	607,1	10
15	ул.Ленина д.60	16	801,3	40
16	ул.Ленина д.64	7	360,7	10
17	ул.Митина д.77	16	790,9	40
18	ул.Митина д.81	16	816	70
19	ул.Митина д.142	15	724,9	50
20	ул.Митина д.144а	12	715,8	20
21	ул.Митина д.140	16	785,1	10
22	ул.Олтинская д.11	24	1107,8	70
23	ул.Олтинская д.14	8	243,2	10
24	ул.Олтинская д.16	12	314,2	10
25	ул.Толмачева д.1	16	861,54	50
26	ул.Толмачева д.3	16	831,8	50
27	ул.Толмачева д.4 (3 емкости)	12	439,8	20
28	ул.Толмачева д.5	24	2040,2	10
29	ул.Толмачева д.59	6	361,7	10
30	ул.Урицкого д.2	16	721,2	90
31	ул.Урицкого д.15	30	1136,76	70
32	ул.Фадеева д.108	12	839,2	30
33	пер.Фадеева 11	12		10
34	пер.Фадеева 15	12	441,9	20
35	ул.Фадеева д.87	16	790,1	40
36	ул.Фадеева д.93	12	752,4	10
37	ул.Фадеева д.89	16	790,3	90
38	ул.Щелканова д.124	8	361,1	10
39	ул.Щелканова д.126	8	363,1	10
40	ул.Щелканова д.136 (2 емкости)	16	795,3	30
41	ул.Щелканова д.138	16	790,3	140
42	ул.Щелканова д.140	24	1160,7	10
ИТОГО		595	28831	1505

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30.10.2018 № 842

п.г.т. Сосьва

Об утверждении Порядка взаимодействия органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Сосьвинского городского округа с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями

В целях развития и популяризации добровольческой (волонтерской) деятельности на территории Сосьвинского городского округа, в соответствии с Федеральными законами от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», от 05.02.2018 № 15-ФЗ «О внесении изменений в отдельные акты Российской Федерации по вопросам добровольчества (волонтерства)», на основании п.4.3 раздела 4 Протокола заседания организационного комитета по проведению в Российской Федерации года добровольца (волонтера) от 21.02.2018 № 1, Плана мероприятий по развитию волонтерского движения в Свердловской области на 2017-2020 годы, утвержденного Заместителем Губернатора Свердловской области Крековым П.В. от 24.08.2017 № 01-01-59/167, руководствуясь ст. 27, 30, 45 Устава Сосьвинского городского округа, администрация Сосьвинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок взаимодействия органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Сосьвинского городского округа (далее – Учреждения) с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями (далее – Организации) (далее – Порядок) (прилагается).
2. Начальнику Отраслевого органа администрации Сосьвинского городского округа «Управление по делам культуры, молодежи и спорта» (Н.А. Гришук) организовать работу по созданию и развитию добровольческой (волонтерской) деятельности на территории Сосьвинского городского округа.
3. Начальнику отраслевого органа администрации Сосьвинского городского округа «Управление образования» (С.А. Кураковой) и начальнику отраслевого

органа администрации Сосьвинского городского округа «Управление по делам культуры, молодежи и спорта» (Н.А. Гришук) назначить ответственное лицо за развитие добровольческой (волонтерской) деятельности в подведомственных учреждениях.

4. Организационному отделу администрации Сосьвинского городского округа обеспечить информационную поддержку добровольческой (волонтерской) деятельности, реализуемой на территории Сосьвинского городского округа.

5. Настоящее постановление опубликовать в газете «Серовский рабочий» и разместить на официальном сайте администрации Сосьвинского городского округа.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Сосьвинского городского округа по экономике, финансам и социальным вопросам М.В. Семякину

Глава Сосьвинского городского округа

Г.Н. Макаров

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Сосьвинского городского округа
от 30.10.2018 № 842

Порядок взаимодействия органов местного самоуправления Сосьвинского городского округа и подведомственных им учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями

1. Под добровольческой (волонтерской) деятельностью понимается добровольная деятельность в сфере безвозмездного выполнения работ и (или) оказания услуг в целях, указанных в пункте 4 настоящего Порядка взаимодействия органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Сосьвинского городского округа с организаторами добровольческой (волонтерской)

деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями.

2. Органы местного самоуправления вправе привлекать добровольцев (волонтеров) к осуществлению добровольческой (волонтерской) деятельности.

3. Участниками добровольческой (волонтерской) деятельности являются добровольцы (волонтеры), организаторы добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческие (волонтерские) организации.

Организаторы добровольческой (волонтерской) деятельности - некоммерческие организации и физические лица, которые привлекают на постоянной или временной основе добровольцев (волонтеров) к осуществлению добровольческой (волонтерской) деятельности и осуществляют руководство их деятельностью.

Не могут допускаться к осуществлению добровольческой (волонтерской) деятельности добровольцы, имеющие признаки острых инфекционных заболеваний или алкогольного (наркотического) опьянения или не имеющие определенного уровня квалификации для исполнения обязанностей (в случае необходимости наличия такой квалификации).

4. Добровольческая (волонтерская) деятельность осуществляется в целях, предусмотренных ч. 1 ст. 2 Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»:

- 1) социальной поддержки и защиты граждан;
- 2) подготовки населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, промышленных или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев;
- 3) содействия укреплению мира, дружбы и согласия между народами, предотвращению социальных, национальных и религиозных конфликтов;
- 4) содействия укреплению престижа и роли семьи в обществе;
- 5) содействия защите материнства, детства и отцовства;
- 6) содействия деятельности в сфере образования, науки, культуры, искусства, просвещения, духовному развитию личности;
- 7) содействия деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья граждан, а также пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан;
- 8) содействия деятельности в области физической культуры и спорта (за исключением профессионального спорта), участия в организации и (или) проведении физкультурных и спортивных мероприятий в форме безвозмездного выполнения работ и (или) оказания услуг физическими лицами;
- 9) охраны окружающей среды и защиты животных;
- 10) содействия добровольческой (волонтерской) деятельности;
- 11) участие в деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- 12) содействия развитию научно-технического, художественного творчества детей и молодежи;
- 13) содействия патриотическому, духовно-нравственному воспитанию детей и молодежи;
- 14) поддержки общественно значимых молодежных инициатив, проектов, детского и молодежного движения, детских и молодежных организаций;
- 15) содействия деятельности по производству и (или) распространению социальной рекламы;
- 16) содействие профилактике социально-опасных форм поведения граждан;
- 17) работа с ветеранами.

5. Органы местного самоуправления, муниципальные учреждения вправе инициировать взаимодействие с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности посредством заключения соглашения (прилагается).

6. С целью обеспечения взаимодействия организаторы добровольческой (волонтерской) деятельности вправе направить письменное предложение по осуществлению добровольческой (волонтерской) деятельности в органы местного самоуправления и муниципальные учреждения. Предложение организатора добровольческой (волонтерской) деятельности должно включать:

- Ф.И.О (при наличии) или наименование юридического лица;
- контакты его руководства и представителей;
- сведения о государственной регистрации (для юридических лиц);
- адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- перечень предлагаемых к осуществлению им видов деятельности с их описанием.

7. Срок рассмотрения указанных предложений организатора добровольческой (волонтерской) деятельности не может превышать 20 рабочих дней.

8. Об оформлении результатов рассмотрения муниципальным учреждением предложений организатора добровольческой деятельности, которые должны осуществляться в форме вынесения решения об одобрении, которому должен прилагаться проект соглашения о совместной деятельности, или мотивированный отказ от предложения, оформляемого письмом муниципального учреждения, и направляется в адрес добровольческой (волонтерской) деятельности в течение одного дня (по возможности по электронной почте).

9. Организатор добровольческой (волонтерской) деятельности, в случае отклонения муниципальным учреждением предложения об осуществлении добровольческой (волонтерской) деятельности, вправе обращаться с аналогичным предложением в орган местного самоуправления, являющийся организатором (учредителем) муниципального учреждения.

10. Добровольческие (волонтерские) организации вправе заключать соглашения с муниципальными учреждениями о совместной деятельности.

11. Срок рассмотрения соглашения не может превышать 14 рабочих дней с даты одобрения предложения по осуществлению добровольческой деятельности.

12. В случае возникновения разногласий между муниципальным учреждением и добровольческой (волонтерской) организацией, возникающих в процессе согласования соглашений о совместной деятельности, организатор добровольческой (волонтерской) деятельности вправе обратиться в органы местного самоуправления.

13. Разногласия рассматриваются при участии обеих сторон, и в случае необходимости, с привлечением совещательных органов, созданных на муниципальном уровне.

14. Соглашения о совместной деятельности учреждения и организатора добровольческой (волонтерской) деятельности должны предусматривать установление, с учетом специфики осуществляемой добровольческой деятельности, предмета и целей совместной деятельности, прав и обязанностей сторон, заключительных положений, включая в том числе, следующие положения:

- 1) права организатора добровольческой (волонтерской) деятельности:
 - на осуществление добровольческой (волонтерской) деятельности на территории и в помещениях учреждения, согласованных с учреждениями формами деятельности;
 - на проведение работы по благоустройству и улучшению состояния территории учреждения, проведения ремонта учреждения;
- 2) обязанности организатора добровольческой (волонтерской) деятельности:
 - предоставлять учреждению список привлеченных специалистов, работников и (или) добровольцев (волонтеров), с указанием их Ф.И.О (при наличии), при необходимости – иных данных (по соглашению сторон), в том числе о наличии особых профессиональных навыков;
 - назначить уполномоченного представителя и в письменном обращении проинформировать об этом учреждение;
 - обеспечить соблюдение требований в отношении конфиденциальной и персональной информации, ставшей известной в результате исполнения соглашения, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - обеспечить соблюдение правовых норм, регламентирующих работу учреждения, в том числе правила внутреннего распорядка учреждения;
 - содержать предоставленные учреждением помещения, места для хранения, технические средства, оборудование в надлежащем санитарно-гигиеническом и техническом состоянии;
 - согласовывать с учреждением мероприятия, запланированные к реализации на его территории и при участии его клиентов, план проведения запланированных мероприятий;
 - предоставлять учреждению отчеты о выполненных работах и об итогах проведения мероприятий;
- 3) права учреждения:
 - информировать организатора добровольческой (волонтерской) деятельности о потребности в привлечении добровольцев (волонтеров);
 - обеспечить поддержку организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольцев (волонтеров);
- 4) обязанности учреждения:
 - обеспечить предоставление помещений, а также технических средств и оборудования для обеспечения деятельности добровольцев (волонтеров);
 - обеспечить предоставление возможности и условий для осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности круглосуточно или в установленный период времени;
 - информировать в письменной форме до заключения соглашения о сотрудничестве организатора добровольческой (волонтерской) деятельности об ограничениях и рисках, связанных с осуществлением добровольческой (волонтерской) деятельности, правовых нормах, регламентирующих работу учреждения, о необходимых режимных требованиях и о других правилах, соблюдение которых требуется организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, а также своевременно уведомлять его об изменении этих норм и правил;
 - определить уполномоченного сотрудника по работе с представителями организатора добровольческой (волонтерской) деятельности для оперативного решения вопросов, возникающих при совместной работе;
- 5) заключительные положения:
 - обязательства организатора добровольческой (волонтерской) деятельности и учреждения своевременно информировать друг друга о проблемах и затруднениях, возникающих при исполнении соглашения, а также совместно

обсуждать и оценивать результаты деятельности организатора добровольческой (волонтерской) деятельности;

- условия вступления в силу, продления и расторжения соглашения, разрешения споров, в том числе с привлечением, при необходимости органа местного самоуправления, являющегося организатором (учредителем) учреждения.

15. Органы местного самоуправления осуществляют поддержку добровольческой (волонтерской) деятельности в формах, предусмотренных Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

16. Вопросы взаимодействия органов местного самоуправления и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями, не урегулированные настоящим Порядком, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку взаимодействия органов
местного самоуправления
и муниципальных учреждений
Сосьвинского городского округа
с организаторами добровольческой
(волонтерской) деятельности,
добровольческими
(волонтерскими) организациями

СОГЛАШЕНИЕ

о сотрудничестве между Учреждением и Организацией

Сосьвинский городской округ «__» _____ 20__ г.

_____, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемая в дальнейшем «Организация», в лице директора _____, действующая на основании _____, с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1. Учреждение и Организация совместно осуществляют мероприятия в целях распространения и развития добровольческой (волонтерской) деятельности на территории Сосьвинского городского округа.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2. Учреждение и Организация осуществляют совместную деятельность в соответствии с планом совместной деятельности.

3. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ

3. Оплата услуг сотрудников Учреждения и Организации по реализации договора не предусматривается.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора, стороны будут стремиться разрешить путем переговоров.

5. В случае установления нецелесообразности или невозможности дальнейшего проведения работ заинтересованная сторона вносит предложение о досрочном расторжении настоящего соглашения, которое должно быть рассмотрено в двухнедельный срок.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

6. Настоящее соглашение заключается сроком на 1 год, действует с момента подписания. Если ни одна из сторон соглашения по окончании срока его действия не потребовала его расторжения, соглашение считается продленным на тех же условиях на неопределенный срок.

7. Дополнения и уточнения настоящего соглашения, принимаемые по предложению сторон, оформляются в письменном виде и становятся неотъемлемой частью с момента их подписания сторонами.

6. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

«Учреждение»
Полное наименование
Юридический адрес
Фамилия, инициалы директора

подпись печать
«СОГЛАСОВАНО»

«__» _____ 20__ года

«Организация»
Полное наименование
Юридический адрес
Фамилия, инициалы директора

подпись печать
«УТВЕРЖДАЮ»

«__» _____ 20__ года

План совместной работы на 20__ год

N	Мероприятие	Возрастная группа	Срок исполнения	Ответственный
1	2	3	4	5
1				

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30.10.2018 № 846

п.г.т. Сосьва

О внесении изменений в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Сосьвинского городского округа на 2018-2022 годы» утвержденную постановлением администрации Сосьвинского городского округа от 24.11.2017 № 1013

В связи с необходимостью корректировки названия мероприятий в муниципальной программе «Формирование современной городской среды на территории Сосьвинского городского округа на 2018-2022 годы», утвержденную постановлением администрации Сосьвинского городского округа от 24.11.2017 № 1013, в соответствии с постановлением администрации Сосьвинского городского округа от 07.10.2013 № 869 «Об утверждении Порядка формирования, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Сосьвинского городского округа», руководствуясь статьями 27, 30, 45 Устава Сосьвинского городского округа, администрация Сосьвинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Сосьвинского городского округа на 2018-2022 годы» утвержденную постановлением администрации Сосьвинского городского округа от 24.11.2017 № 1013, с изменениями, внесенными постановлениями администрации Сосьвинского городского округа от 21.06.2018 № 450, от 11.07.2018 № 549 следующие изменения:

1) Пункт «Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей» Раздела 1 Паспорта муниципальной программы «Фор-

мирование современной городской среды на территории Сосьвинского городского округа на 2018-2022 годы» читать в следующей редакции:

Объемы финансирования муниципальной программы	ВСЕГО: 9653,7 в том числе: 2018 г. – 2186,2 2019 г. – 1467,5 2020 г. – 2000,0 2021 г. – 2000,0 2022 г. – 2000,0 из них: федеральный бюджет: 0,0 в том числе: 2018 г. – 0,0 2019 г. – 0,0 2020 г. – 0,0 2021 г. – 0,0 2022 г. – 0,0	из них: областной бюджет: 0,0 в том числе: 2018 г. – 0,0 2019 г. – 0,0 2020 г. – 0,0 2021 г. – 0,0 2022 г. – 0,0 из них: местный бюджет: 6953,7 в том числе: 2018 г. – 2186,2 2019 г. – 1467,5 2020 г. – 2000,0 г. – 2000,0 2022 г. – 2000,0
---	---	---

2) Таблицу № 2 «План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Сосьвинского городского округа на 2018-2022 годы» читать в новой редакции (приложение № 2).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте и опубликовать в газете «Серовский рабочий».

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Сосьвинского
городского округа

Г.Н. Макаров

Таблица № 2

к муниципальной программе утвержденной постановлением администрации
Сосьвинского городского округа
от 30.10.2018 № 846

ПЛАН
мероприятий по выполнению муниципальной программы
«Формирование современной городской среды на территории Сосьвинского городского округа на 2018–2022 годы»

	Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей						Номер строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		всего	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ, в том числе	9653,7	2186,2	1467,5	2000,0	2000,0	2000,0	
2	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
3	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
4	местный бюджет	9653,7	2186,2	1467,5	2000,0	2000,0	2000,0	
5	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
6	1. Капитальные вложения	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
7	Всего по направлению «Капитальные вложения» в том числе	9653,7	2186,2	1467,5	2000,0	2000,0	2000,0	
8	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
9	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
10	местный бюджет	9653,7	2186,2	1467,5	2000,0	2000,0	2000,0	
11	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
12	1.1. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства							
13	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, всего <1>, в том числе:							
14	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
15	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
16	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
17	1.2. Иные капитальные вложения	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
18	Мероприятие 1 «Комплексное благоустройство дворовых территорий»	7467,5	0,0	1467,5	2000,0	2000,0	2000,0	
19	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
20	Местный бюджет	3467,5	0,0	1467,5	2000,0	0,0	0,0	
21	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
22	1.1. Комплексное благоустройство дворовой территории многоквартирных домов по ул. Виктора Романова 69, 71, 73 ул. Олтинская 14, 16, п.г.т. Сосьва	358,2	0,0	358,2	0,0	0,0	0,0	
23	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
24	Местный бюджет	358,2	0,0	358,2	0,0	0,0	0,0	
25	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
26	1.2. Комплексное благоустройство дворовой территории многоквартирных домов по ул. Виктора Романова 145, 147 п.г.т. Сосьва	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
27	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
28	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
29	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
30	1.3. Комплексное благоустройство дворовой территории многоквартирных домов по ул. Митина 140, 142, ул. Фадеева 87, 89, п.г.т. Сосьва	439,9	0,0	439,9	0,0	0,0	0,0	
31	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
32	Местный бюджет	439,9	0,0	439,9	0,0	0,0	0,0	
33	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
34	1.4. Комплексное благоустройство дворовой территории многоквартирных домов по ул. Братьев Чубаровых 46 п.г.т. Сосьва	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
35	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
36	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

37	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
38	1.5. Комплексное благоустройство дворовой территории многоквартирных домов по ул. Митина 77 п.г.т. Сосьва	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
39	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
40	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
41	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
42	1.6. Комплексное благоустройство дворовой территории многоквартирных домов по ул. Октябрьская 42а, 44а п.г.т. Сосьва	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
43	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
44	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
45	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
46	1.7. Комплексное благоустройство дворовой территории многоквартирных домов по ул. Гагарина 19 п.г.т. Сосьва	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
47	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
48	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
49	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
54	1.8. Комплексное благоустройство дворовой территории многоквартирных домов по ул. Овражная 2, ул. Коммунаров 1, 3, 5 п. Восточный;	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
55	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
56	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
57	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
58	1.9. Комплексное благоустройство дворовой территории многоквартирных домов по ул. Комсомольская 9 п. Восточный;	188,3	0,0	188,3	0,0	0,0	0,0
59	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
60	Местный бюджет	188,3	0,0	188,3	0,0	0,0	0,0
61	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
62	1.10. Комплексное благоустройство дворовой территории многоквартирных домов по ул. Центральная 1, 2, ул. Пушкина 1д п. Восточный;	241,1	0,0	241,1	0,0	0,0	0,0
63	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
64	Местный бюджет	241,1	0,0	241,1	0,0	0,0	0,0
65	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
66	1.11. Комплексное благоустройство дворовой территории многоквартирных домов по ул. Ленина 50 п. Восточный;	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
67	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
68	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
69	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
70	1.12. Комплексное благоустройство дворовой территории многоквартирных домов по ул. Луначарского 6б, 68 п. Восточный	240,0	0,0	240,0	0,0	0,0	0,0
71	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
72	Местный бюджет	240,0	0,0	240,0	0,0	0,0	0,0
73	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
74	Мероприятие 2 «Благоустройство парков и скверов»	2186,2	2186,2	0,0	0,0	0,0	0,0
75	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
76	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
77	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
78	2.1. Благоустройство парка в п.г.т. Сосьва ул. Балдина 50	2186,2	2186,2	0,0	0,0	0,0	0,0
79	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
80	Местный бюджет	2186,2	2186,2	0,0	0,0	0,0	0,0
81	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0



Приложение № 2
к распоряжению администрации
Сосьвинского городского округа
от 01.11.2018 № 202

ПРОЕКТ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

п.г.т. Сосьва «__» _____ 2018

Администрация Сосьвинского городского округа, в лице главы Сосьвинского городского округа _____, действующего на основании

(фамилия, имя, отчество)

Устава Сосьвинского городского округа, именуемая в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и _____, именуемый (ая) в дальнейшем

(фамилия, имя, отчество)

«Муниципальный служащий», с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем.

1. Муниципальный служащий поступает на муниципальную службу и назначается на должность _____

(наименование должности, квалификации в соответствии со штатным расписанием)

(наименование структурного подразделения администрации)

2. Трудовой договор заключен на неопределенный период по основному месту работы.

3. Муниципальный служащий имеет право:

3.1. на условия службы, обеспечивающие выполнение должностных (трудовых) обязанностей;

3.2. на рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда;

3.3. на своевременную и в полном объеме выплату денежного содержания;

3.4. на отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых отпусков в соответствии с графиками отпусков.

4. Муниципальный служащий обязан:

4.1. исполнять должностные (трудовые) обязанности в соответствии с должностной инструкцией, утвержденной Работодателем, действующим законодательством РФ, Свердловской области и нормативно-правовыми актами Думы Сосьвинского городского округа, главы Сосьвинского городского округа и администрации Сосьвинского городского округа, имеющими отношение к должностным (трудовым) обязанностям Муниципального служащего на месте, определенном Работодателем;

4.2. обеспечивать выполнение Конституции РФ, федеральных и областных законов, указов и распоряжений Президента РФ и Губернатора Свердловской области, нормативно-правовых актов Правительства РФ и Правительства Свердловской области, Устава Сосьвинского городского округа, решений Думы Сосьвинского городского округа, постановлений и распоряжений главы Сосьвинского городского округа и администрации Сосьвинского городского округа;

4.3. соблюдать Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих, а также установленные Работодателем Правила внутреннего трудового распорядка; не совершать действий, затрудняющих работу органов местного самоуправления, а также приводящих к подрыву авторитета муниципальной службы;

4.4. исполнять своевременно и качественно муниципальные правовые акты Сосьвинского городского округа, поручения главы Сосьвинского городского округа и председателя Отраслевого органа администрации Сосьвинского городского округа «Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, энергетике, транспорту и связи»;

4.5. предоставлять ответы в установленные сроки на запросы депутатов Думы Сосьвинского городского округа, письма и обращения органов государственной власти, органов местного самоуправления, учреждений, предприятий и организаций, а также обращения граждан;

4.6. обеспечивать качественную и своевременную подготовку проектов муниципальных правовых актов Сосьвинского городского округа и иных управленческих документов (письма, обращения и т.п.), направляемых на подпись главе Сосьвинского городского округа и председателю Отраслевого органа администрации Сосьвинского городского округа «Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, энергетике, транспорту и связи»;

4.7. проводить мониторинг действующего законодательства в соответствующей сфере деятельности;

4.8. своевременно вносить изменения и дополнения в муниципальные правовые акты Сосьвинского городского округа либо признавать их утратившими силу (их отдельные положения);

4.9. уведомлять представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

4.10. уведомлять представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу до начала выполнения данной работы;

4.11. принимать меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов и уведомления представителя нанимателя (работодателя) о такой возможности;

4.12. уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта;

4.13. представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, в сроки и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими Сосьвинского городского округа;

4.14. представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, в сроки и по форме, которые установлены для представления сведений о расходах муниципальными служащими Сосьвинского городского округа;

4.15. представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения, предусмотренные статьей 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

4.16. получать согласие соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного, муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы;

4.17. поддерживать уровень квалификации, достаточный для исполнения должностных (трудовых) обязанностей, предусмотренных федеральным и областным законодательством, Положением об Отраслевом органе администрации Сосьвинского городского округа «Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, энергетике, транспорту и связи», должностной инструкцией, настоящим трудовым договором;

4.18. соблюдать ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой, предусмотренные Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Свердловской области от 29.10.2007 № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области».

5. Работодатель имеет право:

5.1. изменять и расторгать настоящий трудовой договор с Муниципальным служащим в порядке и на условиях, которые установлены действующим законодательством;

5.2. требовать от Муниципального служащего добросовестного исполнения должностных (трудовых) обязанностей в соответствии с должностной инструкцией, иными нормативными правовыми актами, имеющими отношение к должностным функциям Муниципального служащего, и предусмотренных настоящим трудовым договором;

5.3. поощрять Муниципального служащего за добросовестную эффективную службу;

5.4. в случае нарушения Муниципальным служащим должностных (трудовых) обязанностей, установленных для него в должностной инструкции, настоящим договоре, либо обязанностей, которые Муниципальный служащий должен исполнять в соответствии с действующим законодательством, привлекать Муниципального служащего к дисциплинарной и материальной ответственности, в порядке установленном действующим законодательством РФ, Свердловской области и нормативно-правовыми актами Думы Сосьвинского городского округа, главы Сосьвинского городского округа и администрации Сосьвинского городского округа.

6. Работодатель обязан:

6.1. предоставить Муниципальному служащему работу в соответствии с настоящим трудовым договором;

6.2. соблюдать условия настоящего трудового договора;

6.3. обеспечить безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда, обеспечить Муниципального служащего оборудованием и иными средствами, необходимыми для исполнения им должностных (трудовых) обязанностей;

6.4. своевременно и в полном размере выплачивать причитающееся Муниципальному служащему по настоящему трудовому договору денежное содержание;

6.5. соблюдать трудовое законодательство.

7. Муниципальный служащий и Работодатель осуществляют иные права и исполняют иные обязанности в соответствии с действующим трудовым законодательством, Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 29.10.2007 № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области», Уставом Сосьвинского городского округа, Правилами внутреннего трудового распорядка, решениями Думы Сосьвинского городского округа, постановлениями и распоряжениями главы Сосьвинского городского округа и администрации Сосьвинского городского округа, содержащими нормы трудового права, должностной инструкцией и настоящим трудовым договором.

8. Муниципальный служащий, как во время действия настоящего договора, так и после его прекращения, обязан сохранять государственную, служебную и иную охраняемую законом тайну, ставшую ему известной в связи с исполнением им должностных (трудовых) обязанностей.

При разглашении государственной, служебной и иной тайны Муниципальный служащий несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

9. За выполнение должностных (трудовых) обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором и должностной инструкцией, Муниципальному служащему в соответствии со штатным расписанием с учетом его квалификации, стажа муниципальной службы выплачивается денежное содержание, которое состоит из:

9.1. должностного оклада в размере _____ рублей в месяц;

9.2. ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере от ____ до ____ процентов должностного оклада, согласно статьи 3 Положения об оплате труда муниципальных служащих, работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, рабочих отдельных профессий и младшего обслуживающего персонала, занятых обслуживанием органов местного самоуправления Сосьвинского городского округа;

9.3. ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет в следующих размерах, согласно статьи 8 Положения об оплате труда муниципальных служащих, работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, рабочих отдельных профессий и младшего обслуживающего персонала, занятых обслуживанием органов местного самоуправления Сосьвинского городского округа:

- стаж муниципальной службы от 1 года до 5 лет – 10% от должностного оклада;

- стаж муниципальной службы от 5 лет до 10 лет – 20% от должностного оклада;

- стаж муниципальной службы от 10 лет до 15 лет – 30% от должностного оклада;

- стаж муниципальной службы свыше 15 лет – 40% от должностного оклада.

9.4. иных надбавок, предусмотренных действующим законодательством: _____

10. Работодатель вправе установить Муниципальному служащему ежемесячную премию по результатам работы в размере до 50% должностного оклада, в соответствии со статьей 5 Положения об оплате труда муниципальных служащих, работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, рабочих отдельных профессий и младшего обслуживающего персонала, занятых обслуживанием органов местного самоуправления Сосьвинского городского округа.

11. Муниципальный служащий ежегодно получает материальную помощь к ежегодному оплачиваемому отпуску в размере двух должностных окладов, в соответствии со статьей 6 Положения об оплате труда муниципальных служащих, работников, занимающих должности, не отнесенные

к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, рабочих отдельных профессий и младшего обслуживающего персонала, занятых обслуживанием органов местного самоуправления Сосьвинского городского округа.

12. В случае увеличения оплаты труда муниципальным служащим должностной оклад увеличивается на повышающий коэффициент.

13. Муниципальному служащему устанавливается ненормированный рабочий день.

14. Время начала и окончания рабочего дня, перерыва для отдыха и питания определяются Правилами внутреннего трудового распорядка.

15. Муниципальному служащему устанавливается ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней и ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, предусмотренный федеральным и областным законодательством. Отпуск предоставляется в соответствии с графиком отпусков, установленным Работодателем.

16. Муниципальному служащему устанавливаются гарантии согласно действующему законодательству Российской Федерации.

17. Муниципальный служащий в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Сосьвинского городского округа, несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных (трудовых) обязанностей, нарушение трудовой дисциплины, а также за ущерб, причиненный Работодателю его виновными действиями (бездействием).

18. Муниципальный служащий несет ответственность за нарушение положений Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих, замещающих должности в аппарате Думы Сосьвинского городского округа и администрации Сосьвинского городского округа и подлежит моральному осуждению на заседании соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений указанного Кодекса влечет применение к муниципальному служащему мер юридической ответственности.

19. Иные условия трудового договора: _____

20. Настоящий трудовой договор вступает в силу с момента подписания и может быть прекращен по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом РФ и Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в том числе при представлении Муниципальным служащим подложных документов или заведомо ложных сведений при заключении трудового договора.

21. Изменения и дополнения в настоящий трудовой договор вносятся и оформляются дополнительными соглашениями, которые являются неотъемлемой частью настоящего трудового договора.

22. Споры и разногласия по настоящему трудовому договору разрешаются в порядке установленном действующим трудовым законодательством.

23. Настоящий трудовой договор составлен в 2-х экземплярах: один экземпляр хранится у Работодателя, второй у Муниципального служащего.

Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

Условия трудового договора не подлежат разглашению.

24. Муниципальный служащий ознакомлен с Правилами внутреннего трудового распорядка, Кодексом этики и служебного поведения муниципальных служащих, должностной инструкцией, иными локальными нормативными правовыми актами Работодателя, содержащими нормы трудового права.

Работодатель:

Администрация Сосьвинского городского округа
624971, Серовский район,
п.г.т. Сосьва, ул. Толмачева, 45

Глава Сосьвинского городского округа

Муниципальный служащий:

Дата рождения: _____
Паспорт: _____
Адрес: _____
Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования: _____
ИНН: _____
(Ф.И.О. работника)

Объявление**о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы ведущего специалиста Отраслевого органа администрации Сосьвинского городского округа «Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, энергетике, транспорту и связи»**

В соответствии с Положением о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Сосьвинском городском округе, утвержденным решением Думы Сосьвинского городского округа от 21.06.2012 № 39 (в редакции решений Думы Сосьвинского городского округа от 19.10.2012 № 83, от 22.08.2013 № 213, от 15.12.2016 № 492, от 15.06.2017 № 532), распоряжением администрации Сосьвинского городского округа от 01.11.2018 № 202 «О проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы ведущего специалиста Отраслевого органа администрации Сосьвинского городского округа «Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, энергетике, транспорту и связи».

Место проведения конкурса: Свердловская область, Серовский район, п.г.т. Сосьва, ул. Толмачева, 45, кабинет главы Сосьвинского городского округа.

Дата и время проведения 1 и 2 этапа конкурса:

1 этап – 29 ноября 2018 года 10 часов 00 минут;

2 этап – 04 декабря 2018 года 10 часов 00 минут.

Порядок проведения конкурса:

Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы ведущего специалиста Отраслевого органа администрации Сосьвинского городского округа «Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, энергетике, транспорту и связи» проводится в два этапа:

1 этап – проверка представленных претендентами документов в целях определения участников, допущенных к участию во втором этапе конкурса;

2 этап – индивидуальное собеседование.

В процессе проведения данного этапа членами конкурсной комиссии оцениваются знания претендентов по следующим направлениям:

- знание Конституции Российской Федерации;
- знание Устава Свердловской области;
- знание Устава Сосьвинского городского округа;
- федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов Свердловской области, иных нормативных правовых актов Свердловской области, принимаемых Губернатором Свердловской области и Правительством Свердловской области, муниципальных нормативных правовых актов в соответствующей сфере деятельности органов местного самоуправления.

Информация о результатах конкурса о назначении на должность муниципальной службы ведущего специалиста Отраслевого органа администрации Сосьвинского городского округа «Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, энергетике, транспорту и связи» публикуется в средствах массовой информации и размещается на официальном сайте Сосьвинского городского округа в сети «Интернет» в течение трех календарных дней со дня его завершения.

Для участия в конкурсе необходимо представить следующие документы:

- 1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы (заполняется при предоставлении полного пакета документов);
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, с приложением фотографии 3х4-1 шт.;
- 3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- 4) копию трудовой книжки, заверенную надлежащим образом (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
- 5) копию документа об образовании;
- 6) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- 7) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в нало-

говом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу, по форме, утвержденной Приказом Минздрава России от 14.12.2009 № 984н «Об утверждении Порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения»;

10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

10.1) сведения, предусмотренные статьей 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

11) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Гражданин по желанию вправе представить рекомендательное письмо (характеристику) с последнего места работы (службы), а также иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность, о повышении квалификации, дополнительном профессиональном образовании, присвоении ученой степени, ученого звания.

Копии документов должны быть заверены кадровой службой по месту работы (службы) или нотариально.

Документы для участия в конкурсе принимаются по адресу: 624971, Свердловская область, Серовский район, п.г.т. Сосьва, ул. Толмачева, 45, кабинет № 4.

Время приема документов: с понедельника по пятницу, с 08.00 до 12.00 часов и с 13.00 до 16.00 часов. Дополнительную информацию о конкурсе можно получить по телефону: 8 (34385) 98006.

Срок подачи документов: с 05 ноября 2018 года по 27 ноября 2018 года.

Условия конкурса:

Право на участие в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы ведущего специалиста Отраслевого органа администрации Сосьвинского городского округа «Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, энергетике, транспорту и связи» имеют граждане Российской Федерации:

- достигшие возраста 18 лет;
- владеющие государственным языком Российской Федерации;
- владеющие знанием Конституции Российской Федерации, Устава Свердловской области, Устава Сосьвинского городского округа, а также федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов Свердловской области, иных нормативных правовых актов Свердловской области, принимаемых Губернатором Свердловской области и Правительством Свердловской области, муниципальных нормативных правовых актов в соответствующей сфере деятельности органов местного самоуправления; владеющие знанием аппаратного и программного обеспечения; возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в органах местного самоуправления Сосьвинского городского округа, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности;
- владеющие навыками организации и планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений, владения информационными технологиями, пользования офисной техникой и программным обеспечением, редактирования документации, организационные и коммуникативные навыки; навыки работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера; работы с информационно-коммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет; работы в операционной системе; управления электронной почтой; работы в текстовом редакторе; работы с электронными таблицами; подготовки презентаций; использования графических объектов в электронных документах; работы с базами данных;
- имеющие высшее образование без предъявления требований к стажу муниципальной службы и (или) государственной службы, а при отсутствии претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы ведущего специалиста Отраслевого органа администрации Сосьвинского городского округа «Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, энергетике, транспорту и связи» соответствующих предъявляемым к ним требованиям к образованию, - среднее профессиональное образование и стаж муниципальной службы и (или)

государственной службы не менее пяти лет.

Гражданин не может быть принят на муниципальную службу в случае:

1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;

4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации;

5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципальной службы, который возглавляет местную администрацию, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

6) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

7) наличия гражданства иностранного государства (иностранцев государств), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

9) непредставления предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении

на муниципальную службу;

10) непредставления сведений, предусмотренных статьями 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

11) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту) – в течение 10 лет со дня истечения срока, установленного для обжалования указанного заключения в призывную комиссию соответствующего субъекта Российской Федерации, а если указанное заключение и (или) решение призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение были обжалованы в суд, - в течение 10 лет со дня вступления в законную силу решения суда, которым признано, что права гражданина при вынесении указанного заключения и (или) решения призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение не были нарушены;

12) достижения им возраста 65 лет – предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

Основные требования, предъявляемые к вакантной должности муниципальной службы ведущего специалиста Отраслевого органа администрации Сосьвинского городского округа «Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, энергетике, транспорту и связи»:

1) исполнение должностных (трудовых) обязанностей ведущего специалиста Отраслевого органа администрации Сосьвинского городского округа «Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, энергетике, транспорту и связи», предусмотренных должностной инструкцией;

2) соблюдение ведущим специалистом Отраслевого органа администрации Сосьвинского городского округа «Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, энергетике, транспорту и связи» требований законодательства о муниципальной службе;

3) иные требования, предусмотренные проектом трудового договора.

Условия прохождения муниципальной службы определяются:

1) Федеральным законом Российской Федерации от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

2) Законом Свердловской области от 29.10.2007 № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области»;

3) Уставом Сосьвинского городского округа.

Трудовой договор с ведущим специалистом Отраслевого органа администрации Сосьвинского городского округа «Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, энергетике, транспорту и связи» заключается на неопределенный срок.



Официальный сайт
Сосьвинского городского округа
adm-sosva.ru



ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ДУМЫ СОСЬВИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА



ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 31.10.2018 № 30

п.г.т Сосьва

О плане работы Думы Сосьвинского городского округа на ноябрь 2018 года

В соответствии с Регламентом Думы Сосьвинского городского округа, утвержденным решением Думы Сосьвинского городского округа от 14.04.2011 № 523, в целях организации деятельности Думы Сосьвинского городского округа:

1. Провести по адресу: Серовский район, п.г.т. Сосьва, ул. Митина, 1а:

1) 08 ноября 2018 года в 10.00 заседание постоянных депутатских комиссий по вопросам проекта повестки очередного шестнадцатого заседания Думы Сосьвинского городского округа и вопросам, обозначенным в графике, согласно приложению 1 к постановлению;

2) 15 ноября 2018 года в 10.30 очередное шестнадцатого заседания Думы Сосьвинского городского округа по вопросам проекта повестки, согласно приложению 2 к постановлению.

2. Считать возможным внесение изменений в приложения 1, 2 к постановлению с учетом предложений субъектов правотворческой инициативы без внесения изменений в настоящее постановление.

3. Субъектам правотворческой инициативы представить в Думу Сосьвинского городского округа:

1) не позднее 06 ноября 2018 года оригиналы проектов решений по вопросам, а также копии документов в электронном виде, включенным в проект повестки очередного шестнадцатого заседания Думы Сосьвинского городского округа, подготовленные и согласованные в порядке, установленном Регламентом Думы Сосьвинского городского округа;

2) не позднее 06 ноября 2018 года оригиналы проектов решений по дополнительным вопросам, а также копии документов в электронном виде, вносимым в проект повестки очередного шестнадцатого заседания Думы Сосьвинского городского округа, подготовленные и согласованные в порядке, установленном Регламентом Думы Сосьвинского городского округа.

4. Аппарату Думы Сосьвинского городского округа:

1) в однодневный срок с момента представления в аппарат направить в Контрольный орган Сосьвинского городского округа проекты решений по вопросам, включенным в проект повестки очередного шестнадцатого заседания Думы Сосьвинского городского округа;

2) уточнить сведения о докладчиках по вопросам проекта повестки очередного шестнадцатого заседания Думы Сосьвинского городского округа и вопросам, выносимым для рассмотрения на заседаниях постоянных депутатских комиссий Думы Сосьвинского городского округа, в сроки, установленные Регламентом Думы Сосьвинского городского округа;

3) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации.

5. Контрольному органу Сосьвинского городского округа в соответствии с полномочиями и в сроки, установленные законодательством и муниципальными нормативными правовыми актами, подготовить и направить в Думу Сосьвинского городского округа заключения по проектам решений по вопросам, включенным в проект повестки очередного шестнадцатого заседания Думы Сосьвинского городского округа.

6. Администрации Сосьвинского городского округа представить в Думу Сосьвинского городского округа информацию о докладчиках (содокладчиках) и присутствующих по вопросам проекта повестки очередного шестнадцатого заседания Думы Сосьвинского городского округа и вопросам, выносимым для рассмотрения на заседаниях постоянных депутатских комиссий Думы Сосьвинского городского округа, в сроки, установленные Регламентом Думы Сосьвинского городского округа.

7. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**Председатель Думы
Сосьвинского городского округа**

П.Е. Пикалов

Приложение 1
к постановлению
председателя Думы
Сосьвинского городского округа
от 31.10.2018 № 30

График заседаний постоянных депутатских комиссий Думы Сосьвинского городского округа на ноябрь 2018 года

№ п/п	Вопрос	Статус вопроса	Инициатор вопроса	Основание для рассмотрения	Ответственный за подготовку
08 ноября 2018 года (10.00) – заседание постоянных депутатских комиссий Думы Сосьвинского городского округа					
1.	Информация об исполнении бюджета Сосьвинского городского округа за 9 месяцев 2018 года.	Вопрос для рассмотрения на комиссии	Глава Сосьвинского городского округа Макаров Г.Н.	План работы на 2018 год	Администрация Сосьвинского городского округа
2.	Информация контрольного органа об исполнении бюджета Сосьвинского городского округа за 9 месяцев 2018 года.	Вопрос для рассмотрения на комиссии	Контрольный орган Сосьвинского городского округа Матвеева О.В.	План работы на 2018 год	Контрольный орган Сосьвинского городского округа
3	Об утверждении базовой ставки арендной платы за пользование и владение объектами нежилого фонда, находящимися в собственности Сосьвинского городского округа на 2019 год.	Вопрос для рассмотрения на комиссии	Глава Сосьвинского городского округа Макаров Г.Н.	План работы на 2018 год	Администрация Сосьвинского городского округа
4.	Заключение на проект решения Думы Сосьвинского городского округа «Об утверждении базовой ставки арендной платы за пользование и владение объектами нежилого фонда, находящимися в собственности Сосьвинского городского округа на 2019 год».	Вопрос для рассмотрения на комиссии	Контрольный орган Сосьвинского городского округа Матвеева О.В.	План работы на 2018 год	Контрольный орган Сосьвинского городского округа
5	Информация контрольного органа Сосьвинского городского округа о результатах контрольных мероприятий	Вопрос для рассмотрения на комиссии	Контрольный орган Сосьвинского городского округа Матвеева О.В.	План работы на 2018 год	Контрольный орган Сосьвинского городского округа
6.	Об итогах социально-экономического развития Сосьвинского городского округа за 9 месяцев 2018 года, ожидаемые итоги социально-экономического развития Сосьвинского городского округа за 2018 год.	Вопрос для рассмотрения на комиссии	Глава Сосьвинского городского округа Макаров Г.Н.	План работы на 2018 год	Администрация Сосьвинского городского округа
7.	Итоги исполнения муниципальных программ за 9 месяцев 2018 года: - «Реализация и развитие муниципального управления в Сосьвинском городском округе до 2020 года»;	Вопрос для рассмотрения на комиссии	Глава Сосьвинского городского округа Макаров Г.Н.	План работы на 2018 год	Администрация Сосьвинского городского округа

8.	Итоги исполнения муниципальных программ за 9 месяцев 2018 года: - «Развитие культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики в Сосьвинском городском округе до 2020 года»;	Вопрос для рассмотрения на комиссии	Глава Сосьвинского городского округа Макаров Г.Н	План работы на 2018 год	Администрация Сосьвинского городского округа
9.	Итоги исполнения муниципальных программ за 9 месяцев 2018 года: - «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, транспортной инфраструктуры и повышение энергетической эффективности в Сосьвинском городском округе до 2020 года»;	Вопрос для рассмотрения на комиссии	Глава Сосьвинского городского округа Макаров Г.Н	План работы на 2018 год	Администрация Сосьвинского городского округа
10.	Итоги исполнения муниципальных программ за 9 месяцев 2018 года: - «Развитие образования в Сосьвинском городском округе до 2020 года»;	Вопрос для рассмотрения на комиссии	Глава Сосьвинского городского округа Макаров Г.Н	План работы на 2018 год	Администрация Сосьвинского городского округа
11.	Итоги исполнения муниципальных программ за 9 месяцев 2018 года: - «Повышение эффективности управлением муниципальным имуществом Сосьвинского городского округа до 2020 года»;	Вопрос для рассмотрения на комиссии	Глава Сосьвинского городского округа Макаров Г.Н	План работы на 2018 год	Администрация Сосьвинского городского округа
12.	Итоги исполнения муниципальных программ за 9 месяцев 2018 года: - «Управление муниципальными финансами Сосьвинского городского округа до 2020 года».	Вопрос для рассмотрения на комиссии	Глава Сосьвинского городского округа Макаров Г.Н	План работы на 2018 год	Администрация Сосьвинского городского округа
13.	Отчет о результатах деятельности здравоохранения в Сосьвинском городском округе за 9 месяцев 2018 года.	Вопрос для рассмотрения на комиссии	Глава Сосьвинского городского округа Макаров Г.Н	План работы на 2018 год	Администрация Сосьвинского городского округа
14.	Информация о доступности предоставления дошкольного образования в Сосьвинском городском округе.	Вопрос для рассмотрения на комиссии	Глава Сосьвинского городского округа Макаров Г.Н	План работы на 2018 год	Администрация Сосьвинского городского округа
15.	Информация о необходимости введения в МКУ «ИМЦ СГО» п. Сосьва, дополнительной ставки инженера – сметчика в сфере хозяйственного обслуживания учреждений Сосьвинского ГО	Вопрос для рассмотрения на комиссии	Дума Сосьвинского городского округа	Дополнительный вопрос	Администрация Сосьвинского городского округа
16.	Информация о несоответствии требованиям численности личного состава подразделений пожарной охраны в Сосьвинском городском округе	Вопрос для рассмотрения на комиссии	Дума Сосьвинского городского округа	Дополнительный вопрос	Дума Сосьвинского городского округа
17.	Информация о результатах исполнения поручения администрации СГО по квартире, расположенной по адресу п.г.т. Сосьва пер. Митина, д. 99, кв. 2.	Вопрос для рассмотрения на комиссии	Дума Сосьвинского городского округа	Дополнительный вопрос	Администрация Сосьвинского городского округа
18.	Информация о приостановке АО «ГАЗЭКС» поставки газа в баллонах для бытовых нужд граждан в п.г.т. Сосьва.	Вопрос для рассмотрения на комиссии	Дума Сосьвинского городского округа	Дополнительный вопрос	Администрация Сосьвинского городского округа
19.	Информация о возможности выделения денежных средств на приобретение акустической системы для МБОУ ДО Дом Детского творчества п. Сосьва.	Вопрос для рассмотрения на комиссии	Дума Сосьвинского городского округа	Дополнительный вопрос	Администрация Сосьвинского городского округа
20.	Информация о возможности выделения денежных средств на приобретение и установку спортивной площадки, 2-х игровых площадок, учебно-опытной зоны, для МБОУ ДО Дом Детского творчества п. Сосьва.	Вопрос для рассмотрения на комиссии	Дума Сосьвинского городского округа	Дополнительный вопрос	Администрация Сосьвинского городского округа
21.	Информация о разработке и принятии муниципального нормативного правового акта, предусматривающего льготы по уплате местных налогов субъектам инвестиционной деятельности.	Вопрос для рассмотрения на комиссии	Дума Сосьвинского городского округа	Дополнительный вопрос	Администрация Сосьвинского городского округа
22.	О внесении изменений в Положение о порядке и условиях предоставления муниципальных гарантий из бюджета Сосьвинского городского округа, утвержденное решением Думы Сосьвинского городского округа от 09.12.2010 № 448 (в ред. от 09.10.2014 № 336) на основании протеста Серовской городской прокуратуры.	Вопрос для рассмотрения на комиссии	Дума Сосьвинского городского округа	Дополнительный вопрос	Администрация Сосьвинского городского округа
23.	Информация о необходимости проведения ремонта отопительной системы в зале заседания Думы Сосьвинского городского округа расположенного по адресу п. Сосьва, ул. Митина, 1а	Вопрос для рассмотрения на комиссии	Дума Сосьвинского городского округа	Дополнительный вопрос	Администрация Сосьвинского городского округа
24.	Информация о контрольных мероприятиях проведенных Финансовым управлением за период 2012-2018 годов, и применение бюджетных мер принуждения.	Вопрос для рассмотрения на комиссии	Дума Сосьвинского городского округа	Дополнительный вопрос	Администрация Сосьвинского городского округа
15 ноября 2018 года (10.30) – очередное шестнадцатое заседание Думы Сосьвинского городского округа					

Приложение 2
к постановлению
председателя Думы
Сосьвинского городского округа
от 31.10.2018 № 30

**Проект повестки очередного
шестнадцатого заседания Думы Сосьвинского городского округа**

15 ноября 2018 года 10-30
Серовский район, п.г.т.
Сосьва, ул. Митина, 1а

1. Об утверждении базовой ставки арендной платы за пользование и владе-

ние объектами нежилого фонда, находящимися в собственности Сосьвинского городского округа на 2019 год.

Готовит Администрация Сосьвинского городского округа.

2. Заключение на проект решения Думы Сосьвинского городского округа «Об утверждении базовой ставки арендной платы за пользование и владение объектами нежилого фонда, находящимися в собственности Сосьвинского городского округа на 2019 год».

Готовит Контрольный орган Сосьвинского городского округа.

3. Информация контрольного органа Сосьвинского городского округа о результатах контрольных мероприятий.

Готовит Контрольный орган Сосьвинского городского округа.



Официальный сайт Сосьвинского городского округа **adm-sosva.ru**

ИЗВЕЩЕНИЕ о предварительном согласовании предоставления земельного участка под размещение подсобных сооружений в п.г.т. Сосьва.

Администрация Сосьвинского городского округа информирует о предварительном согласовании предоставления на праве аренды земельного участка под размещение подсобных сооружений в п.г.т. Сосьва.

Земельный участок площадью 79,0 кв.м. расположен по адресу: Свердловская область, Серовский район, р.п. Сосьва, в 30 метрах на юго - восток от северо - западного угла жилого дома № 81 по ул. Митина, (кадастровый номер 66:23:2001001:1796), разрешенное использование: жилая застройка. Ознакомиться со схемой расположения земельного участка можно в отделе архитектуры, градостроительства и землепользования администрации Сосьвинского городского округа ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, с 10-00 до 12-00 и с 15-00 до 17-00 по адресу: Свердловская область, Серовский район, п.г.т. Сосьва, ул. Толмачева, 45, каб. 15, тел. 8(34385) 9-80-33.

Заявления о заинтересованности в предоставлении указанного земельного участка принимаются на имя главы Сосьвинского городского округа в течение 30 дней со дня официального опубликования настоящего извещения по адресу: Свердловская область, Серовский район, р.п. Сосьва, ул. Толмачева, 45 (приемная).

Глава Сосьвинского
городского округа

Г.Н. Макаров

ИЗВЕЩЕНИЕ о предварительном согласовании предоставления земельного участка под размещение подсобных сооружений в п.г.т. Сосьва.

Администрация Сосьвинского городского округа информирует о предварительном согласовании предоставления на праве аренды земельного участка под размещение подсобных сооружений в п.г.т. Сосьва.

Земельный участок площадью 940,0 кв.м. расположен по адресу: Свердловская область, Серовский район, р.п. Сосьва, в 50 метрах на северо-восток от северо-восточного угла жилого дома № 81 по ул. Митина, (кадастровый номер 66:23:2001001:1657), разрешенное использование: малоэтажная жилая застройка (индивидуальное жилищное строительство; размещение дачных домов и садовых домов). Ознакомиться со схемой расположения земельного участка можно в отделе архитектуры, градостроительства и землепользования администрации Сосьвинского городского округа ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, с 10-00 до 12-00 и с 15-00 до 17-00 по адресу: Свердловская область, Серовский район, п.г.т. Сосьва, ул. Толмачева, 45, каб. 15, тел. 8(34385) 9-80-33.

Заявления о заинтересованности в предоставлении указанного земельного участка принимаются на имя главы Сосьвинского городского округа в течение 30 дней со дня официального опубликования настоящего извещения по адресу: Свердловская область, Серовский район, р.п. Сосьва, ул. Толмачева, 45 (приемная).

Глава Сосьвинского городского округа

Г.Н. Макаров

Извещение о предварительном согласовании предоставления земельного участка под размещение подсобных сооружений в п.г.т. Сосьва.

Администрация Сосьвинского городского округа информирует о предварительном согласовании предоставления на праве аренды земельного участка под размещение подсобных сооружений в п.г.т. Сосьва.

Земельный участок площадью 1520,0 кв.м. расположен по адресу: Свердловская область, Серовский район, р.п. Сосьва, в 80 метрах на юго-восток от северо-восточного угла жилого дома № 81 по ул. Митина, (кадастровый номер 66:23:2001001:1649), разрешенное использование: малоэтажная жилая застройка (индивидуальное жилищное строительство; размещение дачных домов и садовых домов). Ознакомиться со схемой расположения земельного участка можно в отделе архитектуры, градостроительства и землепользования администрации Сосьвинского городского округа ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, с 10-00 до 12-00 и с 15-00 до 17-00 по адресу: Свердловская область, Серовский район, п.г.т. Сосьва, ул. Толмачева, 45, каб. 15, тел. 8(34385) 9-80-33.

Заявления о заинтересованности в предоставлении указанного земельного участка принимаются на имя главы Сосьвинского городского округа в течение 30 дней со дня официального опубликования настоящего извещения по адресу: Свердловская область, Серовский район, р.п. Сосьва, ул. Толмачева, 45 (приемная).

Глава Сосьвинского городского округа

Г.Н. Макаров

Серовский РАБОЧИЙ

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Уральскому федеральному округу. Свидетельство о регистрации СМИ ПИ № ТУ66-01600 от 19 июля 2016 года.

УЧРЕДИТЕЛИ: Управление делами губернатора Свердловской области и правительства Свердловской области (620031, г. Екатеринбург, пл. Октябрьская, д. 1); администрация Серовского городского округа (624992, Свердловская область, г. Серов, ул. Ленина, д. 140).

ИЗДАТЕЛЬ: ГАУПСО «Редакция газеты «Серовский рабочий». И.о. главного редактора – С.Н. Малинов.

Общественно-политическая газета.

Данный выпуск распространяется бесплатно.

Категория информационной продукции: 16+

АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ:
624992, Свердловская область, г. Серов,
ул. Карла Маркса, 39. Телефон: (34385) 66-155.
E-mail: serov.rb@mail.ru.

ОТПЕЧАТАНО: Березовская типография ГУП СО
«Монетный щербеночный завод».
623700, Свердловская область, г. Березовский,
ул. Красных героев, 10.

Тираж 50 экз. Заказ № 3151.
Номер подписан в печать 03.11.2018 г.
по графику – 15.00, фактически – 15.00.