



АДМИНИСТРАЦИЯ СОСЬВИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.12.2020 № 744

п.г.т. Сосьва

**Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, финансируемым из бюджета Сосьвинского городского округа на иные цели**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативно – правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», руководствуясь статьями 27, 30, 45 Устава Сосьвинского городского округа, администрация Сосьвинского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, финансируемым из бюджета Сосьвинского городского округа на иные цели (прилагается).
2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2021 года.
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Серовский рабочий» и разместить на официальном сайте администрации Сосьвинского городского округа.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Сосьвинского городского округа по экономике, финансам и социальным вопросам Семакину М.В.

Исполняющий обязанности  
главы Сосьвинского  
городского округа

А.В. Киселёв

**Порядок определения объема и условий предоставления субсидий  
муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям,  
финансируемым из бюджета Сосьвинского городского округа на иные цели**

**1. Общие положения о предоставлении субсидий**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 4 постановления Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативно – правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», и устанавливает порядок определения объема и условия предоставления субсидий из бюджета Сосьвинского городского округа муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых отраслевые органы администрации Сосьвинского городского округа, осуществляющие функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений исполняют функции и полномочия учредителя на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания (далее - Порядок, субсидии, учреждения, орган осуществляющий функции и полномочия учредителя).

2. Субсидии на иные цели – это субсидии учреждениям на осуществление расходов или возмещение затрат, за исключением нормативных затрат, связанных с оказанием (выполнением) ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (работ), а также средств на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Сосьвинского городского округа или приобретения объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Сосьвинского городского округа.

3. Субсидии предоставляются на следующие цели:

- 1) на разработку проектно-сметной документации для выполнения работ по капитальному ремонту, проведение государственной экспертизы проектно-сметной документации, в случае если государственная экспертиза является обязательной, и проведение капитального и аварийно-восстановительного ремонта недвижимого имущества, закрепленного за учреждениями на праве оперативного управления;
- 2) на приобретение особо ценного движимого имущества;
- 3) на осуществление иных мероприятий по содержанию имущества, не используемого в процессе выполнения муниципального задания;
- 4) на предупреждение и ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций;
- 5) на проведение социально значимых мероприятий;
- 6) на приобретение товаров, работ, услуг, выполнение мероприятий в случае выделения средств из резервного фонда Правительства Свердловской области, резервного фонда администрации Сосьвинского городского округа;



7) на выполнение предписаний уполномоченных государственных органов контроля и надзора;

8) на организацию отдыха и оздоровления детей и подростков в каникулярное время;

9) на организацию бесплатного питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях и организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях;

10) на выплату вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования;

11) на реализацию системы персонифицированного финансирования дополнительного образования;

12) на реализацию мер социальной поддержки по целевому обучению по образовательным программам высшего профессионального образования;

13) на реализацию мероприятий по противодействию идеологии терроризма, экстремизма и профилактике межнациональных конфликтов;

14) на мероприятия по обеспечению безопасности дорожного движения;

15) на подключение муниципальных общедоступных библиотек к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и развитие библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки;

16) на комплектование книжных фондов муниципальных общедоступных библиотек;

17) на проведение праздничных, спортивных, физкультурно-массовых мероприятий, не включаемых в субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания;

18) на реализацию мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-оздоровительного комплекса «Готов к труду и обороне»;

19) на организацию работ временного характера и общественных работ, не связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ) в рамках муниципального задания (на выплату заработной платы участнику работ, компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении, пособий по временной нетрудоспособности, страховых взносов, на проведение специальной оценки условий труда, медицинского осмотра, приобретение инвентаря, оборудования, спецодежды и другие расходы, связанные с организацией временных рабочих мест):

20) на содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения;

21) на реализацию национальных и региональных проектов;

22) на обеспечение подготовки молодых граждан к военной службе, на организацию военно-патриотического воспитания и допризывной подготовки молодых граждан;

23) на осуществление мероприятий по ликвидации и (или) реорганизации учреждения, изменения типа учреждения;

24) на ремонт источников нецентрализованного водоснабжения;



25) на осуществление мероприятий по уборке несанкционированных свалок на территории Сосьвинского городского округа;

26) на приобретение устройств (средств) дезинфекции и медицинского контроля для муниципальных организаций в целях профилактики и устранения последствий распространения новой коронавирусной инфекции;

27) на иные затраты, не указанные в подпунктах 1 - 26 настоящего пункта, осуществляемые в соответствии с решением органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя учреждения, в целях реализации мероприятий, предусмотренных муниципальными программами Сосьвинского городского округа.

4. Объем субсидии, предоставляемой учреждению определяется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в пределах объемов бюджетных ассигнований на обеспечение расходных обязательств, предусмотренных в бюджете Сосьвинского городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных органу, осуществляющим функции и полномочия учредителя в установленном порядке на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

## **2. Условия и порядок предоставления субсидий**

5. Для получения субсидии, учреждение представляет органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя следующие документы:

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные пунктом 3 настоящего Порядка, включая расчет - обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, локально -сметные расчеты, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);

программу мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий;

информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат;

технические характеристики планируемого к закупке имущества;

не менее трех коммерческих предложений поставщиков товаров, работ, услуг;

предписания и представления, указывающие на необходимость выдачи субсидии;

иную информацию в зависимости от цели предоставления субсидии.

6. Условием предоставления субсидии является наличие:

1) документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;



2) принятого в соответствии с требованиями настоящего Порядка решения органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя о предоставлении субсидии учреждению;

3) заключенного соглашения о предоставлении субсидии между учреждением и органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя из бюджета Сосьвинского городского округа (далее – соглашение);

4) соответствие учреждения требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка.

7. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения документов, представленных в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, рассматривает их, осуществляет проверку на предмет соответствия требованиям настоящего Порядка, определяет целесообразность предоставления субсидии учреждению, а также размер субсидии.

В случае представления неполного комплекта документов или несоответствия представленных документов требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка, учреждение вправе повторно направить документы после устранения причин возврата документов.

8. Основаниями для отказа учреждению в предоставлении субсидии являются: несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным пунктом 6 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением.

9. В целях предоставления субсидии между органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя и учреждением, заключается соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Финансового управления администрации Сосьвинского городского округа (далее – соглашение), в котором предусматриваются в том числе:

1) цели предоставления субсидии с указанием наименования национального, регионального проекта, муниципальной программы, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов проекта (программы);

2) плановые показатели (результаты), характеризующие достижение целей предоставления субсидии;

3) размер субсидии;

4) сроки (график) перечисления субсидии;

5) форма, а также порядок и сроки предоставления отчетности об исполнении соглашения в части информации о достижении целей, показателя(ей) (результата(ов), установленных при предоставлении субсидии;

6) порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения учреждением целей и условий, определенных соглашением;

7) основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

8) основания для досрочного прекращения соглашения по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в одностороннем порядке, в том числе в связи с:



реорганизацией или ликвидацией учреждения;  
нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидий,  
установленных правовым актом или соглашением;

9) запрет на расторжение соглашения учреждением в одностороннем порядке;

10) иные положения (при необходимости).

10. В случае, если субсидия предоставляется для достижения показателя(ей) (результата(ов)), установленных соответствующей муниципальной программой, определение показателя(ей) (результата(ов)) предоставления субсидии осуществляется в соответствии с показателем(ями) (результатом(ами)) данной программы.

11. Учреждение на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, должно соответствовать следующим требованиям: отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в бюджет Сосьвинского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидий, на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Свердловской области, администрации Сосьвинского городского округа.

12. Перечисление субсидии осуществляется в сроки (по графику), установленные соглашением.

### **3. Требования к отчетности**

13. Учреждение представляет органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя отчет о достижении результатов предоставления субсидии на иные цели, а также отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия на иные цели (далее – отчеты), предусмотренные соглашением не реже одного раза в квартал.

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя вправе дополнять форму отчетов в соответствии со спецификой деятельности учреждения, а также устанавливать в соглашении дополнительные формы представления учреждением указанной отчетности и сроки их представления.

**Порядок осуществления контроля за соблюдением  
целей, условий и порядка предоставления субсидий  
и ответственность за их несоблюдение**



14. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя и уполномоченный орган муниципального финансового контроля в пределах своих полномочий, осуществляют обязательные проверки соблюдения целей и условий предоставления учреждению субсидий. Проверку документов, связанных с исполнением учреждением условий соглашения, осуществляет орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя.

15. Учреждением в течение 10 рабочих дней со дня окончания финансового года представляется органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя информация о наличии у него неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 01 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждением выплат, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

16. Не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, предоставленных учреждениям, подлежат перечислению учреждениями в бюджет Сосьвинского городского округа в течение 20 рабочих дней со дня окончания финансового года (со дня окончания срока действия соглашения, если дата окончания срока действия соглашения наступает ранее даты окончания финансового года), в соответствии с Порядком возврата неиспользованных остатков субсидий на иные цели, утвержденным постановлением администрации Сосьвинского городского округа от 20.02.2015 № 120 «О Порядке возврата неиспользованных остатков субсидий на иные цели, предоставленных из местного бюджета бюджетным и автономным учреждениям Сосьвинского городского округа».

Указанные в абзаце первом настоящего пункта остатки субсидий могут использоваться учреждениями в текущем финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, оформляемым в форме приказа и принимаемым по согласованию с Финансовым управлением администрации Сосьвинского городского округа.

Для получения и использования остатков субсидии учреждение представляет органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя за подписью руководителя учреждения (лица, исполняющего обязанности руководителя учреждения в период его временного отсутствия) мотивированное обращение с приложением пояснительной записки, которая должна содержать информацию о причинах образования остатков субсидии, а также обоснование потребности в их использовании на те же цели в текущем финансовом году.

Рассмотрение органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя вопроса получения и использования учреждением остатков субсидии, осуществляется в порядке и сроки, установленные пунктами 7-9 настоящего Порядка.

17. В случае выявленного по результатам проверок, проведенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя и (или) уполномоченным органом муниципального финансового контроля, несоблюдения учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии:

- орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя в течение 30 календарных дней со дня установления факта нарушения вручает уполномоченному лицу учреждения под расписку о получении либо направляет учреждению заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении требования о возврате в полном объеме полученной субсидии в бюджет Сосьвинского городского округа в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования;

- уполномоченный орган муниципального финансового контроля направляет учреждению представление и (или) предписание в установленном порядке.

18. Учреждение в течение 10 рабочих дней со дня получения требования органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя обязано вернуть в бюджет Сосьвинского городского округа субсидию, израсходованную не по целевому назначению.

За нарушение сроков возврата в бюджет Сосьвинского городского округа неизрасходованной части субсидии, возврата субсидии, израсходованной не по целевому назначению, представления предусмотренной соглашением отчетности учреждения несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, осуществляет контроль за целевым использованием учреждением субсидии, а также за соблюдением условий ее предоставления.

Учреждение несет ответственность за нецелевое использование субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.