Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

АДМИНИСТРАЦИЯ СОСЬВИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 сентября 2015 г. N 739

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ

СОСЬВИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 01.12.2014 N 1093

"ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ПРИВАТИЗАЦИЯ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА"

На основании Протеста Серовской городской прокуратуры "На Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Приватизация жилого помещения муниципального жилищного фонда", утвержденный Постановлением администрации Сосьвинского городского округа от 01.12.2014 N 1093" от 21.08.2015 N 02-02-15, руководствуясь ст. 30.1 и 45 Устава Сосьвинского городского округа, администрация Сосьвинского городского округа постановляет:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Приватизация жилого помещения муниципального жилищного фонда", утвержденный Постановлением администрации Сосьвинского городского округа от 01.12.2014 N 1093, следующие изменения:

1) пункт 9 изложить в новой редакции:

"9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги.

Для получения муниципальной услуги заявители заполняют заявление о приватизации занимаемого жилого помещения, с письменного согласия всех совместно проживающих и имеющих право на приватизацию данного жилого помещения совершеннолетних членов семьи, а также несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет, за несовершеннолетних до 14 лет действуют родители (усыновители), опекуны (приложение N 1 к Регламенту).

К заявлению заявителем лично должны быть приложены следующие документы:

1) договор (дубликат договора) социального найма жилого помещения или ордер (дубликат ордера) на вселение в жилое помещение, занимаемое на условиях социального найма;

2) справка, подтверждающая однократность приобретения жилого помещения в собственность бесплатно в порядке, установленном ст. 11 Закона Российской Федерации "О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации" от 04.07.1991 N 1541-1 (документ представляется участвующими в приватизации гражданами из всех муниципальных образований, где они проживали, начиная с 11.07.1991 по 01.01.2000. На территории Сосьвинского городского округа выдается в Специализированном государственном унитарном предприятии "Областной государственный Центр технической инвентаризации и регистрации недвижимости" филиал "Серовское Бюро технической инвентаризации и регистрации недвижимости");

3) документы, подтверждающие правовые основания отношения лиц, проживающих совместно с заявителем по месту постоянного проживания, к членам семьи (для детей младше 14 лет - свидетельство о рождении, для детей старше 14 лет и взрослых - паспорт гражданина Российской Федерации);

4) документ, подтверждающий отказ гражданина Российской Федерации, имеющего право на участие в приватизации, от приватизации такого жилого помещения.

Отказ гражданина от участия в приватизации жилого помещения может быть удостоверен в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, либо заверен специалистом Комитета при приеме заявления о приватизации жилого помещения;

5) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя на получение муниципальной услуги от имени заявителя (доверенность, оформленная в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации).

Документы, которые могут быть получены без участия Заявителя в ходе межведомственного информационного обмена. Заявитель вправе по собственной инициативе представить эти документы:

1) справка о зарегистрированных гражданах в жилом помещении, оформленная не позднее 30 дней до момента подачи заявления о приватизации жилого помещения;

2) кадастровый паспорт приватизируемого жилого помещения;

3) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества в отношении граждан, участвующих в приватизации.

Комитет не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы местного самоуправления, государственные органы, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Заявление о предоставлении муниципальной услуги с приложением документов может быть подано:

1) в отраслевой орган администрации Сосьвинского городского округа "Комитет по управлению муниципальным имуществом";

2) в МФЦ;

3) с использованием возможностей "Личного кабинета" Единого портала государственных и муниципальных услуг.".

2. Отраслевому органу администрации Сосьвинского городского округа "Комитет по управлению муниципальным имуществом" (Брусенкова С.А.) внести изменения в сведения о муниципальной услуге в реестре государственных и муниципальных услуг Свердловской области.

3. Опубликовать настоящее Постановление в приложении к газете "Сосьвинские вести" "Муниципальный вестник".

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации Сосьвинского городского округа по экономике и промышленности С.В. Спицину.

Глава администрации

Сосьвинского городского округа

Г.Н.МАКАРОВ