



АДМИНИСТРАЦИЯ СОСЬВИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04 08 2022 № 432

п.г.т. Сосьва

О публичном обсуждении проекта Порядка организации общественных обсуждений среди населения о намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе, на территории Сосьвинского городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2020 № 440 «О продлении действия разрешений и иных особенностях в отношении разрешительной деятельности в 2020 - 2022 годах», Приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 01.12.2020 № 999 «Об утверждении требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду», руководствуясь статьями 27, 30, 45 Устава Сосьвинского городского округа, администрация Сосьвинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести публичное обсуждение проекта Порядка организации общественных обсуждений среди населения о намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе, на территории Сосьвинского городского округа путем размещения проекта на официальном сайте администрации Сосьвинского городского округа с 05.08.2022 по 05.09.2022.

2. Организационному отделу администрации Сосьвинского городского округа (Ю.Г. Колесниченко):

1) разместить текст проекта Порядка организации общественных обсуждений среди населения о намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе, на территории Сосьвинского городского округа» (Приложение) на официальном сайте администрации Сосьвинского городского округа (www.adm-sosva.ru);

2) предложить заинтересованным гражданам и юридическим лицам направлять замечания и предложения по данному проекту по адресу: 624971, Свердловская область, пгт. Сосьва, ул. Толмачева, дом 45, отдел архитектуры, градостроительства и землепользования администрации Сосьвинского городского округа sosva_arhit@mail.ru.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Первого заместителя главы администрации Сосьвинского городского округа Киселёва А. В.

Глава городского округа

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Г.Н. Макаров', written in a cursive style.

Г.Н. Макаров

ПРОЕКТ

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Сосьвинского городского округа
от 04 08 2022 № 432
«О публичном обсуждении проекта Порядка
организации общественных обсуждений среди
населения о намечаемой хозяйственной и иной
деятельности, которая подлежит экологической
экспертизе, на территории Сосьвинского
городского округа
(наименование)

**ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ СРЕДИ
НАСЕЛЕНИЯ О НАМЕЧАЕМОЙ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ И ИНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, КОТОРАЯ
ПОДЛЕЖИТ ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ ЭКСПЕРТИЗЕ, НА ТЕРРИТОРИИ
СОСЬВИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

Статья 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок организации общественных обсуждений среди населения о намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе, на территории Сосьвинского городского округа (далее - Порядок) разработан в целях реализации права граждан, юридических лиц и общественных организаций (объединений) в области охраны окружающей среды и экологической экспертизы.
2. Действие настоящего Порядка направлено на:
 - 1) обеспечение гласности, участия граждан, юридических лиц и общественных организаций (объединений) в обсуждении намечаемой на территории Сосьвинского городского округа хозяйственной и иной деятельности, которая может оказать прямое или косвенное воздействие на окружающую среду, и учета общественного мнения при реализации органами местного самоуправления своих полномочий;
 - 2) выявление альтернативных вариантов достижения цели намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая может оказать прямое или косвенное воздействие на окружающую среду, анализ различных аспектов возможного влияния указанной деятельности на окружающую среду и население;
 - 3) определение неприемлемых для общества экологических и связанных с ними социальных и иных последствий намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая может оказать прямое или косвенное воздействие на окружающую среду;
 - 4) своевременное выявление потенциальных экологических конфликтов и их разрешение.
3. Участниками общественных обсуждений о намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая может оказать прямое или косвенное воздействие на окружающую среду могут являться все заинтересованные лица, в том числе

1) уведомление не содержит или содержит не в полном объеме информацию, указанную в пункте 4.6 Требований;

2) предварительное место реализации планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности не соответствует положениям пункта 7.9.1 Требований.

5. Решение об отказе в проведении общественных обсуждений с указанием оснований его принятия оформляется в виде письма за подписью главы Сосьвинского городского округа.

6. В случае принятия решения о проведении общественных обсуждений Отдел:

1) с учетом предполагаемой формы и сроков проведения общественных обсуждений, указанных в уведомлении, определяет форму проведения общественных обсуждений по согласованию с заказчиком (исполнителем) и сроки их проведения в соответствии с Требованиями (сроки проведения общественных обсуждений не могут быть менее сроков, определенных пунктом 7.9.4 Требований);

2) в течение десяти рабочих дней готовит проект постановления администрации Сосьвинского городского округа о проведении общественных обсуждений и обеспечивает его согласование в установленном порядке и в установленные сроки;

3) направляет правовой акт для размещения на официальном сайте Сосьвинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

7. Постановление администрации Сосьвинского городского округа о проведении общественных обсуждений должно содержать:

1) сведения о заказчике и исполнителе работ по ОВОС (наименование - для юридических лиц; фамилия, имя и отчество (при наличии) - для индивидуальных предпринимателей; основной государственный регистрационный номер (ОГРН) или основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП); индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН) для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей; юридический и (или) фактический адрес - для юридических лиц; адрес места жительства - для индивидуальных предпринимателей; контактная информация (телефон, адрес электронной почты (при наличии), факс (при наличии)));

2) наименование объекта общественных обсуждений;

3) срок проведения общественных обсуждений (в случае проведения общественных обсуждений в форме общественных слушаний указываются дата, время, место проведения общественных слушаний; в случае проведения общественных обсуждений в форме опроса указываются сроки проведения опроса, а также место размещения и сбора опросных листов (если это место отличается от места размещения объекта общественных обсуждений), в том числе в электронном виде);

4) сведения о сотруднике Отдела, назначенного ведущим общественных обсуждений (далее - ведущий);

4) все полученные замечания, предложения и комментарии фиксируются в журнале в местах размещения объекта общественных обсуждений;

5) подведение итогов общественных обсуждений в форме простого информирования осуществляет Отдел путем проведения анализа полученных замечаний, предложений и комментариев согласно журналу.

2. Проведения общественных обсуждений в форме общественных слушаний:

1) общественное обсуждение в форме общественных слушаний проводится в сроки, установленные уведомлением;

2) к участию в общественных слушаниях допускаются лица из числа представителей общественности, прошедшие регистрацию в качестве участников общественных слушаний;

3) регистрация в качестве участников общественных слушаний проводится Отделом совместно с заказчиком (исполнителем) путем заполнения регистрационных листов, оформленных с учетом положений пункта 7.9.5.3 Требований (далее - регистрационный лист). Форма регистрационного листа установлена приложением № 2 к настоящему Порядку;

4) ведущий:

- открывает и закрывает общественные слушания;

- представляет рабочие органы (президиум, секретариат), а также докладчика (докладчиков);

- оглашает объект общественных слушаний, регламент проведения общественных слушаний, предложения и замечания, поступившие на момент открытия общественных слушаний;

- информирует о количестве участников общественных слушаний;

- предоставляет слово докладчику (докладчикам);

- предоставляет слово участникам общественных слушаний и экспертам;

- обеспечивает порядок в месте проведения общественных слушаний;

5) заказчик (исполнитель) определяет докладчиков (содокладчиков) по вопросу, выносимому на общественные слушания;

6) участники общественных слушаний во время проведения общественных слушаний имеют право озвучить имеющиеся вопросы по вопросу, вынесенному на общественные слушания, представить замечания и предложения в письменном виде лично представителю заказчика (исполнителя) либо посредством использования средств дистанционного взаимодействия или в устном виде (подлежат учету и внесению в протокол);

7) замечания и предложения лиц, не являющихся участниками общественных слушаний, замечания и предложения физических лиц, установить фамилию, и (или) имя, и (или) отчество, и (или) место жительства которых не представляется возможным, а также замечания и предложения юридических лиц, название и (или) организационно-правовую форму которых установить невозможно, в протокол общественных обсуждений не вносятся и не учитываются.

3. Проведение общественных обсуждений в форме опроса:

3) сведения о поступивших предложениях об участии в конференции заносятся в журнал;

4) ведущий:

- открывает и закрывает конференцию;

- оглашает тему конференции, регламент проведения конференции, темы выступлений;

- представляет рабочие органы и докладчика (докладчиков);

- предоставляет слово докладчику (докладчикам);

5) при проведении общественных обсуждений в форме круглого стола представители общественности, представители заказчика (исполнителя) направляют информацию об участниках общественных обсуждений, темы выступлений и презентационные материалы (в случае наличия) и (или) вопросы об объекте общественных обсуждений в Отдел не позднее чем за два дня до даты проведения общественных обсуждений;

6) сведения о поступивших предложениях об участии в круглом столе, темах выступлений и (или) вопросах об объекте общественных обсуждений заносятся в журнал;

7) ведущий:

- открывает и закрывает круглый стол;

- оглашает тему круглого стола, регламент проведения общественных обсуждений, темы выступлений и вопросы, поступившие на момент открытия круглого стола;

- представляет рабочие органы и докладчика (докладчиков);

- предоставляет слово докладчику (докладчикам);

8) прием замечаний и предложений проводится посредством сбора анкет, составленных по форме, утвержденной постановлением администрации Сосьвинского городского округа о проведении общественных обсуждений;

9) анкета заполняется опрашиваемым представителем общественности и подписывается заполнившим ее представителем общественности, а также представителем заказчика (исполнителя) и сотрудником Отдела (за исключением случаев проведения анкетирования в дистанционном формате);

10) сведения, содержащиеся в анкетах, заносятся в журнал;

11) подведение итогов анкетирования осуществляет Отдел путем подсчета числа полученных анкет и числа анкет, признанных недействительными, обработки данных, содержащихся в анкетах, признанных действительными;

12) анкетирование признается состоявшимся в случае, если:

- количество представителей общественности, поучаствовавших в анкетировании, составляет не менее 10 человек (без учета числа недействительных анкет);

- число недействительных анкет (анкеты неустановленного образца, в которых отсутствует информация об опрашиваемом (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), его адрес места жительства, личная подпись (за исключением случаев проведения анкетирования в дистанционном формате), а также анкеты, по которым

окончательных материалов ОВОС (или объекта экологической экспертизы, включая окончательные материалы ОВОС).

Статья 5. Иные положения

1. Материально-техническое, информационное и финансовое обеспечение проведения общественных обсуждений осуществляется:

1) за счет средств местного бюджета - в отношении общественных обсуждений, проводимых по инициативе населения Сосьвинского городского округа или органов местного самоуправления Сосьвинского городского округа;

2) за счет средств заказчика (исполнителя) - в отношении общественных обсуждений, проводимых по инициативе юридического лица, индивидуального предпринимателя или физического лица, намечающего осуществление хозяйственной и иной деятельности, которая может причинить вред окружающей среде.

2. Отношения, не урегулированные настоящим Порядком, регулируются действующим законодательством.

Приложение № 1
к постановлению администрации
Сосьвинского городского округа
№ _____ от _____

Форма

**Регистрационный лист участников общественных обсуждений в форме
общественных слушаний**

(наименование объекта общественных обсуждений)

(дата, место проведения общественных слушаний)

Регистрационный номер участника общественных слушаний	Фамилия, имя, отчество 1	Наименование организации 2	Адрес, телефон 3	Согласие на обработку персональных данных 4
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
...				

1. Отчество указывается при наличии.
2. Для представителей организаций.
3. Для физических лиц: адрес места жительства и телефон, для представителей организаций: адрес (местонахождение) и телефон организации.
4. Подпись (в случае проведения общественных слушаний в дистанционном формате подпись не требуется)