



АДМИНИСТРАЦИЯ СОСЬВИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08 09 2021 № 518

п. г. т. Сосьва

Об утверждении Порядка предоставления поддержки социально-ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в Сосьвинском городском округе

На основании постановлений администрации Сосьвинского городского округа от 01.10.2018 № 759 «Об утверждении муниципальной программы Сосьвинского городского округа «Развитие образования в Сосьвинском городском округе до 2025 года», от 10.06.2019 № 347 «Об утверждении Положения о персонифицированном дополнительном образовании детей Сосьвинского городского округа», руководствуясь статьями 27, 30, 45 Устава Сосьвинского городского округа, администрация Сосьвинского городского округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления поддержки социально-ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в Сосьвинском городском округе (прилагается).

2. Отраслевому органу администрации Сосьвинского городского округа «Управление образования» (Куракова С. А.) обеспечить социально-ориентированной некоммерческой организации по реализации проекта по обеспечению развития дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в Сосьвинском городском округе до 30.09.2021 года.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Серовский рабочий» и разместить на официальном сайте администрации Сосьвинского городского округа.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Сосьвинского городского округа по экономике, финансам и социальным вопросам М. В. Семакину.

Глава Сосьвинского
городского округа

Г. Н. Макаров

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Сосьвинского городского округа
от 08 09 2021 № 518

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОДДЕРЖКИ СОЦИАЛЬНО-ОРИЕНТИРОВАННЫМ
НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОЕКТА ПО
ОБЕСПЕЧЕНИЮ РАЗВИТИЯ СИСТЕМЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ ПОСРЕДСТВОМ ВНЕДРЕНИЯ МЕХАНИЗМА
ПЕРСОНИФИЦИРОВАННОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ В
СОСЬВИНСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ**

I. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает условия и механизм предоставления юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), признаваемым в соответствии с законодательством Российской Федерации социально ориентированными некоммерческими организациями, (далее - Организация) субсидий на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в Сосьвинском городском округе (далее – Проект), в рамках реализации основного мероприятия – «Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей» муниципальной программы «Развитие образования в Сосьвинском городском округе до 2025 года».

2. Главным распорядителем средств местного бюджета, осуществляющим предоставление субсидий Организациям в соответствии с настоящим Порядком, является отраслевой орган администрации Сосьвинского городского округа «Управление образования» (далее – Уполномоченный орган).

3. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных сводной бюджетной росписью и бюджетной росписью Уполномоченного органа на данные цели.

4. Субсидия предоставляется Организациям в целях обеспечения их затрат на реализацию Проекта и может быть использована на следующие цели:

1) оплата услуг, предоставляемых детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в Сосьвинском городском округе (далее – сертификат дополнительного образования), в соответствии с заключаемыми Организацией договорами об оплате дополнительного образования с организациями

и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими образовательную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей Свердловской области (далее - поставщики образовательных услуг);

2) оплата труда специалистов, участвующих в реализации Проекта, в том числе специалистов привлекаемых для этих целей по гражданско-правовым договорам;

3) выплата начислений на оплату труда специалистов;

4) оплату коммунальных услуг, услуг связи, транспортных услуг, необходимых для обеспечения реализации Проекта;

5) расходы на банковское обслуживание;

6) арендные платежи;

7) приобретение расходных материалов, используемых при реализации Проекта.

5. Объем субсидии, предоставляемой Организации, ежемесячно определяется на основании оценки обязательств Организации по оплате услуг, указанных в подпункте

1) пункта 4 настоящего Порядка по формуле:

$$S_t = \sum_i D_{i,t} + P_t$$

где

t – порядковый номер месяца, для реализации Проекта в котором предоставляется субсидия;

i – порядковый номер услуги, оказываемой в рамках Проекта;

$D_{i,t}$ – объем обязательств Организации по оплате i -й услуги по реализации дополнительной общеобразовательной программы поставщиком образовательных услуг ребенку по договору, заключенному с использованием сертификата дополнительного образования в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Свердловской области, утвержденными приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 26.06.2019 г. № 70-Д (далее – Правила персонифицированного финансирования), в месяце t . Совокупный объем указанных обязательств в расчете на одного ребенка, использующего сертификат дополнительного образования, не может превышать норматив обеспечения сертификатов персонифицированного финансирования, установленный для соответствующей категории детей Программой персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Сосьвинском городском округе, утвержденной приказом Уполномоченного органа (далее - Программа персонифицированного финансирования);

P_t – объем затрат Организации, осуществляемых по направлениям, указанным в подпунктах 2) - 7) пункта 4 настоящего Порядка, подлежащих обеспечению за счет субсидии, определяемый на основании заявки организации, в месяце t . Совокупный

объем указанных затрат не может превышать 3 % процентов от совокупных затрат Организации, подлежащих обеспечению за счет субсидии;

S_t – объем субсидии, предоставляемой Организации в месяце t . Совокупный объем субсидии не может превышать установленный Программой персонифицированного финансирования объем обеспечения сертификатов дополнительного образования в статусе сертификатов персонифицированного финансирования в период действия Программы персонифицированного финансирования.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

6. Право на получение субсидии из местного бюджета предоставляется единственной Организации, удовлетворяющей требованиям, определенным пунктом 7 настоящего Порядка, по результатам конкурса проводимого Уполномоченным органом.

7. Организация должна соответствовать следующим требованиям:

1) у Организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у Организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед местным бюджетом;

3) Организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

4) Организация в соответствии с законодательством Российской Федерации должна являться автономной социально ориентированной некоммерческой организацией;

5) В качестве предмета, целей либо видов деятельности Организации в ее учредительных документах должно быть зафиксировано - реализация проектов в области образования, науки, персонифицированного финансирования дополнительного образования или иная подобная деятельность в сфере образования.

8. В целях проведения конкурса Уполномоченный орган:

1) не менее чем за 15 календарных дней до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе (далее - заявка) размещает на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о проведении конкурса и конкурсную документацию, включающую в себя:

а) требования к содержанию, форме и составу заявки, включая требования к Проекту;

б) порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок;

в) порядок и сроки внесения изменений в конкурсную документацию;

г) порядок, место, дату и время рассмотрения заявок;

д) порядок и сроки оценки заявок;

е) сроки размещения на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах конкурса;

ж) проект соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между Уполномоченным органом и Организацией;

з) порядок и сроки заключения соглашения о предоставлении субсидии;

2) образует конкурсную комиссию по проведению конкурса (далее – конкурсная комиссия), а также утверждает положение о конкурсной комиссии и ее состав;

3) регистрирует заявки с прилагаемыми документами в порядке их поступления.

9. Для участия в конкурсе Организации представляют в Уполномоченный орган заявки, оформленные в соответствии с требованиями, установленными в конкурсной документации, с приложением следующих документов:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенная в установленном порядке и выданная не позднее, чем за один месяц до даты подачи документов;

2) справки:

а) об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации;

б) об отсутствии просроченной задолженности по уплате страховых взносов;

в) от самой социально ориентированной некоммерческой организации - об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Сосьвинского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности по состоянию на дату подписания заявки на участие в Конкурсе;

3) Заверенную копию Устава;

4) Заверенную копию о назначении руководителя;

5) Гарантийное письмо за подписью руководителя Организации о готовности выполнения функций уполномоченной организации в Сосьвинском городском округе в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования;

6) Программа (перечень мероприятий) реализации Проекта, включающая целевые показатели реализации Проекта;

7) Документы, прилагаемые к заявке, должны быть представлены на бумажном и электронном носителях в формате PortableDocumentFormat (PDF).

10. Оценка заявки Организации конкурсной комиссией проводится при выполнении для Организации следующих условий:

1) Организация в соответствии со своей организационно-правовой формой является автономной некоммерческой организацией;

2) Организация соответствует требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка;

3) заявка оформлена в соответствии с требованиями, установленными в конкурсной документации;

4) к заявке приложены все необходимые документы, предусмотренные подпунктами 1) - 0 пункта 9 настоящего Порядка;

5) целевые показатели Проекта, представленного Организацией, соответствуют Программе персонифицированного финансирования в Сосьвинском городском округе на текущий финансовый год в части нормативов обеспечения сертификатов персонифицированного финансирования, а также числа и структуры сертификатов дополнительного образования в статусе сертификатов персонифицированного финансирования.

В случае несоблюдения одного или нескольких условий, установленных подпунктами 1) - 5) пункта 10 настоящего Порядка конкурсная комиссия выносит решение об отказе Организации в предоставлении поддержки.

11. Оценка заявки Организации конкурсной комиссией проводится по следующим критериям:

1) проработанность Проекта и соответствие его показателям Программы персонифицированного финансирования;

2) кадровый потенциал Организации;

3) ресурсный потенциал Организации.

12. опыт реализации Организацией социально-ориентированных проектов за счет получаемых субсидий из региональных и местных бюджетов.

13. Субсидия предоставляется единственной Организации – победителю конкурса, набравшей по результатам оценки заявки конкурсной комиссией наибольшее число баллов по критериям оценки заявки, указанным в пункте 11 настоящего Порядка согласно приложению 1 к настоящему Порядку. В случае если наибольшее число баллов по результатам оценки заявок наберут несколько Организаций, конкурсная комиссия вправе определить победителя конкурса из числа указанных Организаций посредством тайного голосования простым большинством голосов.

14. Предоставление субсидии на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, осуществляется Уполномоченным органом соответствия со сводной бюджетной росписью бюджета Сосьвинского городского округа в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию мероприятия «Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей» в соответствии с муниципальной программой «Развитие образования в Сосьвинском городском округе до 2025 года».

15. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключенного между Уполномоченным органом и Организацией, в котором предусматриваются:

1) целевое назначение и предельный размер субсидии;

2) перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия;

3) перечень документов и форму заявки о перечислении субсидии, представляемых организацией для получения субсидии;

4) условия и порядок предоставления субсидии;

5) порядок и сроки перечисления субсидии, а также возможность (отсутствие возможности) осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются остатки субсидии, не использованные в текущем финансовом году;

6) порядок проведения проверки соблюдения Организацией условий, целей и порядка предоставления и использования субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидии, а также согласие Организации на проведение таких проверок;

7) порядок и сроки представления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной Уполномоченным органом;

8) ответственность Организации за нарушение условий соглашения о предоставлении субсидии;

9) порядок возврата субсидии в доход местного бюджета в случае нарушения условий, целей и порядка ее предоставления.

16. Уполномоченный орган заключает с Организацией соглашение о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку в течение 10 календарных дней со дня определения Организации — победителя конкурса.

17. Перечисление субсидии осуществляется Уполномоченным органом авансовыми платежами на основании заявок о перечислении субсидии, подаваемых Организацией не чаще 1 раза в месяц, на счет, открытый в подразделении расчетной сети Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, или на счет, открытый Организации территориальным органом Федерального казначейства в учреждениях Центрального банка Российской Федерации для учета денежных средств юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

III. Требования к отчетности

18. Организация ежеквартально не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Уполномоченный орган:

1) отчет о расходовании субсидии по форме согласно приложению 2 к Соглашению;

2) копии документов, подтверждающих расходование субсидии.

В случае непредоставления Организацией вышеперечисленных документов в течение 10 рабочих дней по истечении срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, Уполномоченный орган принимает решение о прекращении предоставления субсидии и возврате средств субсидии Организацией, расходование которых не подтверждено документами.

Субсидия должна быть возвращена Организацией в течение 10 календарных дней со дня получения решения Уполномоченного органа о прекращении предоставления субсидии.

В случае непоступления средств в течение 10 календарных дней со дня получения Организацией указанного решения, Уполномоченный орган в 3-месячный срок принимает меры по их взысканию в судебном порядке.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

19. В случае выявления фактов нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидии, соответствующие средства подлежат возврату в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

20. В случае если на начало текущего финансового года образовался остаток субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, Организация вправе использовать указанный остаток только после представления в Уполномоченный орган подтверждения потребности в нем и получения соответствующего письменного согласования Уполномоченного органа. Не использованный в отчетном финансовом году остаток Субсидии подлежит перечислению в течение 20 дней с момента выставления письменного требования Уполномоченного органа.

V. Ответственность Организации

21. В случае несвоевременного перечисления Организацией расходов поставщикам образовательных услуг на оплату сертификатов дополнительного образования (ПФДО) с нарушением не менее 5 календарных дней от заявок образовательных организаций, Уполномоченный орган имеет право требовать выплаты от Организации штрафных санкций в размере 30 % от несвоевременно выплаченных расходов поставщиков услуг. Данные штрафные санкции выплачиваются Организацией за счет собственных средств (не за счет субсидии) и не освобождают ее от обязанности исполнения обязательств по Соглашению.

22. В случае несвоевременного возврата Организацией остатков средств субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, согласно пункту 20 настоящего Порядка, Уполномоченный орган имеет право требовать выплаты от Организации штрафных санкций в размере 50 % от невыплаченного остатка субсидии. Право на взыскании штрафа у Уполномоченной организации появляется при задержке перечисления остатка субсидии не менее чем на 30 календарных дней. Штрафные санкции выплачиваются Организацией за счет собственных средств (не за счет субсидии) и не освобождают ее от обязанности исполнения обязательств по Соглашению.

Приложение № 1
к Порядку предоставления поддержки
социально-ориентированным некоммерческим
организациям на реализацию проекта
по обеспечению развития дополнительного образования
детей посредством внедрения механизма
персонифицированного финансирования
в Сосьвинском городском округе

КРИТЕРИИ

**оценки заявок, предоставляемых социально-ориентированными
некоммерческими организациями в целях участия в конкурсе на получение
поддержки реализации проекта по обеспечению развития системы
дополнительного образования детей посредством внедрения механизма
персонифицированного финансирования в Сосьвинском городском округе**

№ п/ п	Наименование критерия	Порядок оценки критерия и соответствующее ему количество баллов
1	Проработанность Проекта и соответствие его показателям Программы персонифицированного финансирования	<p>Проект признается соответствующим Программе персонифицированного финансирования, мероприятия Проекта взаимосвязаны с задачами внедрения механизма персонифицированного финансирования (5 баллов);</p> <p>Проект признается соответствующим Программе персонифицированного финансирования, мероприятия Проекта расходятся с задачами внедрения механизма персонифицированного финансирования (3 балла);</p> <p>Целевые показатели проекта не соответствуют Программе персонифицированного финансирования (0 баллов).</p>
2	Кадровый потенциал Организации	<p>Организация имеет в штате лиц, обеспечивающих юридическое (юристов) и финансовое (бухгалтеров) сопровождение деятельности (2 балла);</p> <p>Организация имеет возможность привлечения лиц, обеспечивающих юридическое (юристов) и финансовое (бухгалтеров) сопровождение деятельности, либо у Организации заключены договоры о приобретении соответствующих</p>

		услуг (1 балл); Возможности организации привлечения лиц, обеспечивающих юридическое (юристов) и финансовое (бухгалтеров) сопровождение деятельности, не подтверждены (0 баллов).
3	Ресурсный потенциал Организации	Организация имеет необходимую для реализации Проекта оргтехнику, включая рабочие компьютерные места (2 балла); Наличие у Организации необходимой оргтехники не подтверждено (0 баллов).
4	Опыт реализации Организацией социально-ориентированных проектов за счет получаемых субсидий из регионального и местных бюджетов	Успешно завершено более 5 проектов (6 баллов); Успешно завершено от 3 до 5 проектов (4 балла); Успешно завершено от 1 до 2 проектов (2 балла); Отсутствие опыта (0 баллов).

Приложение № 2
к Порядку предоставления поддержки
социально-ориентированным некоммерческим
организациям на реализацию проекта
по обеспечению развития дополнительного образования
детей посредством внедрения механизма
персонифицированного финансирования
в Сосьвинском городском округе

СОГЛАШЕНИЕ № _____
о предоставлении в ____ году субсидии некоммерческой организации

_____ (наименование организации)

в целях финансового обеспечения реализации Проекта по персонифицированному финансированию дополнительного образования детей в Сосьвинском городском округе

п.г. т. Сосьва

«__» _____ 20__ г.

Отраслевой орган администрации Сосьвинского городского округа «Управление образования», именуемое в дальнейшем «Главный распорядитель», действующий от имени муниципального образования Сосьвинский городской округ, в лице начальника _____, действующего на основании Положения об Управлении образования, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в Сосьвинском городском округе (далее – Порядок), Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Свердловской области, утвержденными приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 26.06.2019 № 70-Д (далее – Правила персонифицированного финансирования) на основании протокола конкурсной комиссии _____ заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

I. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю в _____ году субсидии в рамках основного мероприятия «Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей»

муниципальной программы «Развитие образования в Сосьвинском городском округе до 2025 года» (далее - Субсидия) в целях финансового обеспечения затрат Получателя, связанных с реализацией проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в Сосьвинском городском округе (далее – Проект).

II. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Субсидия предоставляется Получателю в соответствии с Порядком при соблюдении следующих условий:

2.1.1. у Получателя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.1.2. у Получателя отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед местным бюджетом.

2.1.3. Получатель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

2.1.4. Получатель в соответствии с законодательством Российской Федерации признается социально ориентированной некоммерческой организацией.

2.2. Обеспечение затрат, возникающих при осуществлении оплаты образовательных услуг, предоставляемых детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в Сосьвинском городском округе, осуществляется при условии соблюдения Получателем требований Правил персонифицированного финансирования. С целью подтверждения возникновения затрат, связанных с осуществлением Получателем оплаты образовательных услуг, предоставляемых детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в Сосьвинском городском округе, Получатель осуществляет ведение реестра всех договоров об обучении, заключенных родителями (законными представителями) детей – участников системы персонифицированного финансирования дополнительного образования с поставщиками образовательных услуг.

2.3. Перечисление Субсидии осуществляется ежемесячно в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на отдельный счет Получателя, открытый в подразделении расчетной сети Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, или на счет, открытый Организации территориальным органам Федерального казначейства в учреждениях Центрального банка Российской Федерации для учета денежных средств юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса на основании заявок на перечисление субсидии, оформляемых в соответствии с Приложением 1, не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем представления Получателем заявки на перечисление субсидии.

2.4. Субсидия предоставляется в целях обеспечения следующих затрат

Получателя, возникающих при реализации Проекта:

2.4.1. оплата услуг, предоставляемых детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в Сосьвинском городском округе (далее – сертификат дополнительного образования), в соответствии с заключаемыми Получателем договорами об оплате дополнительного образования с организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими образовательную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей Свердловской области (далее – договор об оплате дополнительного образования; поставщики образовательных услуг);

2.4.2. оплата труда специалистов, участвующих в реализации Проекта, в том числе специалистов привлекаемых для этих целей по гражданско-правовым договорам;

2.4.3. выплата начислений на оплату труда специалистов;

2.4.4. оплату коммунальных услуг, услуг связи, транспортных услуг, необходимых для обеспечения реализации Проекта;

2.4.5. расходы на банковское обслуживание;

2.4.6. арендные платежи;

2.4.7. приобретение расходных материалов, используемых при реализации Проекта.

2.5. Совокупный объем затрат Организации, осуществляемых по направлениям, указанным в пунктах 2.4.2 - 2.4.7 настоящего Соглашения, подлежащих обеспечению за счет субсидии, не может превышать 3 % от совокупных затрат Получателя, подлежащих обеспечению за счет субсидии, что составляет _____ рублей.

Не менее 97 % перечисляемой автономной некоммерческой организации субсидии в рамках настоящего Соглашения должно направляться на оплату сертификатов персонифицированного финансирования в Сосьвинском городском округе (расходов, осуществляемых по ним).

2.5.1. Использование Получателем средств субсидии на обеспечение затрат, не предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Соглашения, а также на обеспечение затрат, предусмотренных пунктами 2.4.2 - 2.4.7 настоящего Соглашения сверх ограничения, предусмотренного пунктом 2.5 настоящего Соглашения, не допускается. В случае нецелевого использования бюджетных средств средства в размере предоставленной Субсидии перечисляются в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации.

III. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

3.1. Главный распорядитель обязуется:

3.1.1. Обеспечить предоставление Получателю Субсидию в соответствии с разделом III настоящего Соглашения.

3.1.2. Осуществлять проверку представляемых Получателем заявок на перечисление субсидии, указанных в пункте 2.3 настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку, в течение 2 рабочих дней со дня их получения от

Получателя.

3.1.3. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Соглашения.

3.1.4. Возместить убытки, понесенные Получателем в случае неисполнения главным распорядителем обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, в течение 15 рабочих дней со дня получения от Получателя требования о возмещении убытков.

3.1.5. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

3.1.6. В случае, если Получателем допущены нарушения условий и обязательств, предусмотренных Порядком и/или настоящим соглашением, и/или фактов нарушения требований Правил персонифицированного финансирования, направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидий в сроки, установленные Порядком.

3.1.7. Направить Получателю в 10-ти дневный срок с даты регистрации Соглашения Главным распорядителем форму для предоставления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

3.1.8. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

3.2. Главный распорядитель вправе:

3.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 6.3 настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 3.4.2 настоящего Соглашения, включая изменение размера Субсидии.

3.2.2. Принимать в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в _____ году остатка Субсидии, не использованного в _____ году, на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, не позднее 10 рабочих дней со дня получения от Получателя документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на указанные цели.

3.2.3. Приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Главным распорядителем факта(ов) нарушения Получателем Правил персонифицированного финансирования, порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком и настоящим Соглашением, в том числе указания в заявках на перечисление субсидии, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, или получения от органа финансового контроля информации о таких нарушениях, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 2-го рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии.

3.2.4. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением, в

соответствии с пунктом 3.1.5 настоящего Соглашения.

3.2.5. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления Субсидии.

3.3. Получатель обязан:

3.3.1. Представить Главному распорядителю при заключении настоящего Соглашения:

а) копию устава Получателя, заверенную печатью Получателя;

б) согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем и уполномоченными органами финансового контроля проверок соблюдения условий, установленных Соглашением.

3.3.2. Ежемесячно представлять Главному распорядителю заявки на перечисление Субсидии в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Соглашения.

3.3.3. Вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии.

3.3.4. Осуществлять реализацию Проекта с соблюдением Правил персонифицированного финансирования.

3.3.5. Заключать договоры об оплате дополнительного образования детей в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования с поставщиками образовательных услуг, осуществляющими образовательную деятельность на территории Свердловской области, в случае наличия запроса со стороны поставщиков образовательных услуг.

3.3.6. Осуществлять платежи, предусмотренные пунктом 2.4.1 настоящего Соглашения только в целях оплаты обучения детей, которым предоставлены сертификаты дополнительного образования и перечень которых согласован с Главным распорядителем.

3.3.7. Перечислить полученную Субсидию (остаток Субсидии) на лицевой счет Главного распорядителя не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента возникновения обстоятельства, свидетельствующего о прекращении потребности в выделенной (полученной) Субсидии (остатка субсидии).

3.3.8. Ежеквартально представлять Главному распорядителю подписанную в установленном порядке отчетность об осуществлении расходов в соответствии с Приложением 2, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

3.3.9. Направлять Субсидию на финансовое обеспечение затрат, определенных в пункте 2.4 настоящего Соглашения.

3.3.10. Направлять по запросу Главного распорядителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 3.2.4 настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

3.3.11. В случае получения от Главного распорядителя требования в соответствии с пунктом 3.1.6 настоящего Соглашения:

3.3.11.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

3.3.11.2. возвращать в местный бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

3.3.12. Возвращать неиспользованный остаток Субсидии в случае отсутствия решения Главного распорядителя о наличии потребности в направлении не использованного в ____ году остатка Субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в срок до «20» января ____ г.

3.3.13. Предоставлять Главному распорядителю сведения:

3.3.13.1. о возбуждении в отношении Получателя производств по делам о несостоятельности (банкротстве), задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, представив заявление о прекращении выплаты Субсидий в день, когда Получателю стало известно о возбуждении в отношении него производства по указанным обстоятельствам;

3.3.13.2. о принятии решения о реорганизации в недельный срок с даты принятия такого решения;

3.3.13.3. об изменении реквизитов Получателя, обеспечив в течение 5-ти рабочих дней заключение дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

3.3.14. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю в соответствии с настоящим Соглашением.

3.3.15. Выполнять иные обязательства в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии.

3.4. Получатель вправе:

3.4.1. Обращаться к Главному распорядителю за разъяснениями по вопросам исполнения настоящего Соглашения.

3.4.2. Направлять Главному распорядителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с пунктом 6.3 настоящего Соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии в связи с изменением Программы персонифицированного финансирования.

3.4.3. Направлять в 2022 году неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе I настоящего Соглашения, в случае принятия Главным распорядителем соответствующего решения в соответствии с пунктом 3.2.2 настоящего Соглашения.

3.4.4. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

IV. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ (СОКРАЩЕНИЯ) ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ И ВЗЫСКАНИЯ СУБСИДИИ

4.1. В случае если на начало текущего финансового года образовался остаток Субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, Получатель вправе использовать указанный остаток только после представления Главному распорядителю подтверждения потребности в нем и получения соответствующего письменного согласования Главным распорядителем в сроки, установленные Соглашением. Не использованный в отчетном финансовом году остаток Субсидии подлежит перечислению в доход Уполномоченному органу.

4.2. В случае нецелевого использования Получателем Субсидии средства в размере части Субсидии, использованной нецелевым образом, подлежат перечислению в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.3. В случае расторжения настоящего Соглашения Получатель перечисляет средства в размере неиспользованной Субсидии в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.4. Контроль за соблюдением условий предоставления Субсидий осуществляется Уполномоченным органом.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2 В случае несвоевременного перечисления Организацией расходов поставщикам образовательных услуг на оплату сертификатов дополнительного образования (ПФДО) с нарушением не менее 5 календарных дней от заявок образовательных организаций, Уполномоченный орган имеет право требовать выплаты от Организации штрафных санкций в размере 30 % от несвоевременно выплаченных расходов поставщиков услуг. Данные штрафные санкции выплачиваются Организацией за счет собственных средств (не за счет субсидии) и не освобождают ее от обязанности исполнения обязательств по Соглашению.

5.3. В случае несвоевременного возврата Организацией остатков средств субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, согласно пункту 20 настоящего Порядка, Уполномоченный орган имеет право требовать выплаты от Организации штрафных санкций в размере 50 % от невыплаченного остатка субсидии. Право на взыскании штрафа у Уполномоченной организации появляется при задержке перечисления остатка субсидии не менее чем на 30 календарных дней. Штрафные санкции выплачиваются Организацией за счет собственных средств (не за счет субсидии) и не освобождают ее от обязанности исполнения обязательств по Соглашению.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке, в Арбитражном суде Свердловской области.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 3.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью, и вступает в действие после его подписания Сторонами.

6.3.1. Изменение настоящего Соглашения в одностороннем порядке в части объемов предоставляемой субсидии возможно в случае уменьшения/увеличения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в целях реализации мероприятия «Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей» муниципальной программы «Развитие образования в Сосьвинском городском округе до 2025 года».

6.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

6.5. Расторжение настоящего Соглашения Главным распорядителем в одностороннем порядке возможно в случае:

6.5.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

6.5.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением;

6.5.3. нарушения Получателем требований Правил персонифицированного финансирования.

6.6. Расторжение настоящего Соглашения Получателем в одностороннем порядке не допускается.

6.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6.8. К настоящему Соглашению прилагаются и являются его неотъемлемыми частями приложения, подписанные Сторонами:

Приложение 1. Форма заявки на предоставление субсидии.

Приложение 2. Форма отчета о расходовании субсидии.

VII. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Наименование Главного распорядителя	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения: (юридический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес)
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:
Сокращенное наименование Главного распорядителя	Сокращенное наименование Получателя

наименование должности руководителя

(подпись)

/

(расшифровка подписи)

наименование должности руководителя

(подпись)

/

(расшифровка подписи)

Приложение № 1
к Соглашению
о предоставлении субсидии некоммерческой
организации в целях финансового обеспечения
реализации Проекта по персонифицированному
финансированию дополнительного образования
детей в Сосьвинском городском округе
от «__» _____ 20__ г.

ЗАЯВКА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ

_____ (далее – Организация) просит Вас перечислить в рамках соглашения от «__» _____ 20__ г. №__ (далее – Соглашение) с целью обеспечения затрат Организации, возникающих при реализации Проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в Сосьвинском городском округе, в _____ месяце _____ года субсидию в размере _____ рублей 00 коп. За счет средств указанной субсидии будут обеспечены следующие затраты Уполномоченной организации:

- оплата образовательных услуг, оказанных в рамках договоров об обучении, представленных в приложении 1 к настоящей заявке детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в Сосьвинском городском округе в соответствии с заключенными договорами об оплате дополнительного образования с поставщиками образовательных услуг, в объеме _____ рублей 00 коп.
- иные затраты, предусмотренные Проектом, в объеме _____ рублей 00 коп.

Приложение 1. Реестр действующих в _____ месяце _____ года договоров об обучении детей - участников системы персонифицированного финансирования

№ п/п	Номер сертификата дополнительного образования	Реквизиты договора об обучении (твердой оферты)	Объем обязательств Уполномоченной организации за текущий месяц в соответствии с договорами об обучении (твердыми офертами)
1.			
2.			
...			
N.			

Наименование Организации _____

Руководитель _____

Главный бухгалтер _____

М.П.

Приложение № 2
к Соглашению
о предоставлении субсидии некоммерческой
организации в целях финансового обеспечения
реализации Проекта по персонифицированному
финансированию дополнительного образования
детей в Сосьвинском городском округе
от «__» _____ 20__ г.

ОТЧЕТ
о расходовании субсидии

(наименование социально ориентированной
некоммерческой организации)

за _____ квартал 20____ года

№ п/п	Сумма предоставленной субсидии и на момент представления отчета (руб.)	Наименование фактически понесенных расходов	Сумма фактически понесенных расходов (руб.)	Дата направления средств на покрытие расходов	Неиспользованный остаток средств субсидии на момент представления отчета (руб.)	Состав и количество прилагаемых документов, подтверждающих расходы	Примечание
1							
2							
...							
Итого:							

Руководитель _____
Главный бухгалтер _____

М.П.