

# Серовский РАБОЧИЙ

Жизнь  
Серовского  
городского  
округа –  
на сайте  
serov-rb.ru



ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА СЕРОВСКОГО  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА | ОСНОВАНА 27 (14) АПРЕЛЯ 1917 ГОДА

27 января 2024 года | №6 (20755) | Часть 2

## НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ СОСЬВИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА 16+

Официальным опубликованием муниципальных нормативных правовых актов является публикация их полного текста в газете «Серовский рабочий» (статья 47 Устава Сосьвинского городского округа, решение Думы Сосьвинского городского округа от 30.12.2013 г. № 266)



### АДМИНИСТРАЦИЯ СОСЬВИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.01.2024

№ 8

п.г.т. Сосьва

**О предоставлении помещений для проведения агитационных публичных мероприятий на территории Сосьвинского городского округа в период проведения выборов Президента Российской Федерации в 2024 году**

В целях обеспечения равных условий проведения предвыборной агитации посредством агитационных публичных мероприятий, при проведении 17 марта 2024 года выборов Президента Российской Федерации, руководствуясь пунктом 1 статьи 53 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктом 1 статьи 68 Избирательного кодекса Свердловской области, руководствуясь, статьями. 27, 30, 45 Устава Сосьвинского городского округа, администрация Сосьвинского городского округа

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Выделить для проведения собраний и встреч с избирателями, публичных предвыборных дебатов, дискуссий следующие помещения:

залы муниципальных учреждений культуры:

- Районный культурно-спортивный комплекс (п.г.т. Сосьва) ул. Балдина, д. 35;
- Романовский сельский Дом культуры (с. Романово) ул. Центральная, д. 43;
- Пасынковский Дом культуры (п. Пасынок) ул. Теплоухова, д. 1;
- Кошайский сельский Дом культуры (с. Кошай) ул. Ворошилова, д. 23;
- Масловский сельский Дом культуры (д. Маслова) ул. Новая, д. 5;
- Отрадновский Дом культуры (п. Восточный) пер. Парковый, д. 2;

2. Помещения предоставляются по заявлению, направленному главе Сосьвинского городского округа, которое рассматривается в трехдневный срок со дня его подачи и удовлетворяется в порядке, установленном Серовской районной территориальной избирательной комиссией.

Выделить специальные места для размещения печатных агитационных материалов на территории каждого избирательного участка согласно перечню (прилагается).

Размещение печатных предвыборных агитационных материалов в местах, не предусмотренных п. 3 настоящего постановления, может производиться (расклеиваться, размещаться) на зданиях, в помещениях, сооружениях и иных объектах только при наличии письменного согласия собственников, владельцев (договоров с собственниками, владельцами) указанных объектов и на их условиях.

5. Запретить размещение агитационных печатных материалов на памятниках, обелисках, зданиях, сооружениях и в помещениях, имеющих историче-

скую, культурную или архитектурную ценность, а также в зданиях, в которых размещены избирательные комиссии, помещения для голосования, и на расстоянии менее 50 метров от входа в них.

6. Данное постановление опубликовать в газете «Серовский рабочий».

7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации Сосьвинского городского округа Колесниченко Ю.Г.

Глава городского округа

Е.Ю. Преин

УТВЕРЖДЕН постановлением администрации сосьвинского городского округа от 11.01.2024 № 8 «О предоставлении помещений для проведения агитационных публичных мероприятий на территории Сосьвинского городского округа в период проведения выборов Президента Российской Федерации в 2024 году»

Перечень  
мест для размещения агитационных печатных материалов на территории избирательных участков Сосьвинского городского округа

Номера избирательных участков	Центр избирательных участков, адрес места нахождения участковой избирательной комиссии,	Адрес расположения информационного стенда
789	п.г.т. Сосьва, ул. Ленина, 2а, административное здание	п.г.т. Сосьва, ул. Толмачева, 2
790	п.г.т. Сосьва, ул. Толмачева, 34, здание МБОУ СОШ №1	п.г.т. Сосьва, ул. Толмачева, 33, ул. Ленина, 15
791	п.г.т. Сосьва, ул. Балдина, 49, Дом детского творчества	п.г.т. Сосьва, ул. Балдина, 54
792	п.г.т. Сосьва, ул. Свободы 75, здание ГУСО «Сотринское лесничество» (по согласованию)	п.г.т. Сосьва, ул. Свободы, 56
793	п.г.т. Сосьва, ул. Ленина, 100, здание филиала МБОУ СОШ № 4,	п.г.т. Сосьва, ул. Оптичная, 13
2515	п.г.т. Сосьва, ул. Толмачева, 34, здание МБОУ СОШ №1	п.г.т. Сосьва, ул. Ленина, 70
2730	п.г.т. Сосьва, ул. Ленина, 2а административное здание	п.г.т. Сосьва, ул. Шелканова, 36
2731	п.г.т. Сосьва, ул. Ленина, 100, здание филиала МБОУ СОШ №4,	п.г.т. Сосьва, ул. Шелканова, 120
794	п. Восточный, пер. Парковый, 1, здание МБОУ СОШ №2,	п. Восточный, ул. Советская, 9а
795	п. Восточный, пер. Парковый, 2, Отрадновский дом культуры	п. Восточный, ул. Серова, 15



Официальный сайт Сосьвинского городского округа

adm-sosva.ru

796	п. Восточный, ул. Школьная, 2 МБОУ СОШ №1	п. Восточный, ул. Заводская, 1
797	п. Восточный, ул. Школьная, 2 МБОУ СОШ №1	п. Восточный, ул. Заводская, 1
2516	п. Восточный, ул. Парковая, 4а, филиал Серовского техникума сферы обслуживания и питания	п. Восточный, ул. Пролетарская, 11
2732	п. Восточный, пер. Парковый, 1, здание МБОУ СОШ №2	п. Восточный, ул. Советская, 9а
805	с. Кошай, ул. Ворошилова 50, административное здание	с. Кошай, ул. Ворошилова, 27
806	с. Романово, ул. Центральная, 43, Дом культуры	с. Романово, ул. Центральная, 30
807	п. Пасынок, ул. Теплоухова, 1, клуб	п. Пасынок, ул. Теплоухова, 20
811	д. Маслова, ул. Новая, 5, клуб	д. Маслова, ул. Центральная, 27

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.01.2024

№ 28

п.г.т. Сосьва

**Об утверждении плана ремонта и обустройства колодцев, родников на территории Сосьвинского городского округа на 2024 - 2025 годы**

В соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 27, 30, 45 Устава Сосьвинского городского округа, администрация Сосьвинского городского округа

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить план ремонта и обустройства колодцев, родников на территории Сосьвинского городского округа на 2024 - 2025 годы (Приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Серовский рабочий» и на официальном сайте администрации Сосьвинского городского округа.
3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа

Е.Ю. Преин

Приложение  
Утверждено  
постановлением администрации  
Сосьвинского городского округа  
от 19.01.2024 № 28  
Об утверждении плана ремонта и  
обустройства колодцев, родников на  
территории Сосьвинского городского  
округа на 2024 - 2025 годы

## План ремонта и обустройства колодцев, родников на территории Сосьвинского городского округа на 2024 - 2025 годы

№ п/п	Адрес объекта	Виды работ
1	2	3
2024 год		
1	д. Мишина, ул. Набережная д.18 в 9 метрах на северо-запад от северо-западного угла жилого дома по	Ремонт
2	д. Мишина, ул. Набережная, 9 в 8 метрах от западной стороны жилого дома на юго-запад	Ремонт
3	д. Мишина, ул. Нагорная, 5 в 8 метрах от южной стороны жилого дома на юго-восток	Ремонт
4	п.г.т. Сосьва, пер. Заводской, 11 в 6 метрах от восточного угла дома на юго-восток	Ремонт
5	п. Пасынок, ул. Теплоухова, 5	Ремонт
6	п.г.т. Сосьва, в 9 метрах на юго-запад от южного угла жилого дома по ул. Виктора Романова, д. 63	Очистка, углубление
7	п. г.т. Сосьва, пер. Фадеева, 9	Очистка, углубление
8	п.г.т. Сосьва, Московская, 61	Очистка, углубление
9	п.г.т. Сосьва, пер. Бармина, 3	Очистка, углубление
10	п.г.т. Сосьва, ул. Олтинская 16	Очистка, углубление
11	п. Копылова родник	Очистка, углубление
2025 год		
1	п.г.т. Сосьва, ул. Щелканова, 48 в 13 метрах на северо-запад от западного угла жилого дома.	Ремонт
2	п.г.т. Сосьва, ул. Советская, 42	Ремонт
3	п.г.т. Сосьва, ул. Калинина, 7 в 7 метрах на север от северного угла жилого дома.	Ремонт
4	п.г.т. Сосьва, ул. Кирова, 51	Ремонт
5	п.г.т. Сосьва, ул. Щелканова, 7	Ремонт
6	п.г.т. Сосьва, ул. Октябрьская, 22 в 8 метрах на юго-запад от юго-западного угла жилого дома	Ремонт
7	п.г.т. Сосьва, ул. Гирева, 8	Ремонт
8	п.г.т. Сосьва, ул. Щелканова, 57	Ремонт
9	п.г.т. Сосьва, ул. Гагарина, 9	Ремонт
10	п.г.т. Сосьва, ул. Балдина, 51	Ремонт
11	п.г.т. Сосьва, ул. Свободы, 48	Ремонт
12	п.г.т. Сосьва, ул. Лесная, 58	Ремонт
13	п.г.т. Сосьва, ул. Щелканова д.62 в 5 метрах на юго-запад от юго-западного угла жилого дома	Ремонт
14	п.г.т. Сосьва, ул. Советская, 5	Ремонт
15	п.г.т. Сосьва, ул. Комсомольская, 77	Ремонт
16	д. Маслова, ул. Центральная, 57	Ремонт
17	д. Маслова, ул. Центральная д.28	Ремонт
18	п.г.т. Сосьва, в 7 метрах на северо-запад от западного угла жилого дома № 49 по ул. Комсомольская	Ремонт

19	п.г.т. Сосьва, ул. Московская, 61	Ремонт
20	п.г.т. Сосьва, ул. Строителей, 32	Ремонт
21	п.г.т. Сосьва, ул. Свердлова, 54	Ремонт
22	п.г.т. Сосьва, Балдина, 33	Очистка, углубление
23	п.г.т. Сосьва, Ленина, 75 в 10 метрах на юго-восток от юго-восточного угла жилого дома	Очистка, углубление
24	п.г.т. Сосьва, Гирева, 36	Очистка, углубление
25	п.г.т. Сосьва, Толмачева, 4	Очистка, углубление
26	п.г.т. Сосьва, Бармина, 2	Очистка, углубление
27	п.г.т. Сосьва, Калинина, 21	Очистка, углубление
28	п.г.т. Сосьва, Бажова в 12 м. на восток от юго-восточного угла жилого дома №21	Очистка, углубление
29	п.г.т. Сосьва, Луначарского, 62	Очистка, углубление
30	п.г.т. Сосьва, ул. Олтинская, 10	Очистка, углубление
31	п.г.т. Сосьва, Фадеева, 64	Очистка, углубление
32	п.г.т. Сосьва, Фадеева, 76	Очистка, углубление
33	п.г.т. Сосьва, Фадеева, 82	Очистка, углубление
34	п.г.т. Сосьва, Урицкого в 4,5 м. на юг от южного угла жилого дома №52	Очистка, углубление
35	п.г.т. Сосьва, Фадеева в 7 м на север от северного угла жилого дома № 816	Очистка, углубление

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.01.2024

№32

п.г.т. Сосьва

**О внесении изменений в Состав противопоаводковой подкомиссии комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Сосьвинского городского округа, утвержденный постановлением администрации Сосьвинского городского округа от 11.02.2013 № 60 «О противопоаводковой подкомиссии комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Сосьвинского городского округа»**

В связи с изменениями в кадровом составе администрации Сосьвинского городского округа, руководствуясь статьями 27, 30, 45 Устава Сосьвинского городского округа, администрация Сосьвинского городского округа

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Состав противопоаводковой подкомиссии комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Сосьвинского городского округа, утвержденный постановлением администрации Сосьвинского городского округа от 11.02.2013 № 60 «О противопоаводковой подкомиссии комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Сосьвинского городского округа» (в редакции постановлений администрации Сосьвинского городского округа от 10.02.2014 № 154, от 27.03.2014 № 318, от 22.01.2015 № 40, от 18.02.2016 № 79, от 10.02.2017 № 77, от 30.10.2019 № 817, от 18.01.2021 № 9, от 20.01.2022 № 18, от 23.01.2023 № 28), изложить в новой редакции (Приложение).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Серовский рабочий», разместить на официальном сайте администрации Сосьвинского городского округа.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа

Е.Ю. Преин

## УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации Сосьвинского городского округа от 19.01.2024 № 32  
«О внесении изменений в Состав противопоаводковой подкомиссии комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Сосьвинского городского округа, утвержденный постановлением администрации Сосьвинского городского округа от 11.02.2013 № 60 «О противопоаводковой подкомиссии комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Сосьвинского городского округа»

## СОСТАВ

противоаводковой подкомиссии комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Сосьвинского городского округа (новая редакция)

1. Председатель подкомиссии: Ю.Г. Колесниченко – заместитель главы Сосьвинского городского округа

2. Секретарь подкомиссии: О.Н. Видякина – главный специалист территориального отдела МКУ «Управление гражданской защиты и хозяйственного обслуживания Сосьвинского городского округа».

Члены комиссии:

1. Д.А. Зуев - директор МКУ «Управления гражданской защиты и хозяйственного обслуживания Сосьвинского городского округа»;
2. С.В. Романов - главный специалист территориального отдела МКУ «Управления гражданской защиты и хозяйственного обслуживания Сосьвинского городского округа»;
3. В.В. Назаров - директор муниципального бюджетного учреждения «Эксплуатационно-хозяйственного управления Сосьвинского городского округа»;
4. А.В. Мясникова - и.о. директора МУП «Водоканал»;
5. И.Н. Болтасев - главный врач ГАУЗ СО «Серовская городская больница» (по согласованию);
6. В.С. Сысоев - начальник Оеп №18 (Дислокация п.Сосьва) ММО МВД России «Серовский» (по согласованию);
7. С.Е. Татаринцов - начальник 71 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Свердловской области (по согласованию);
8. Е.Н.Чулочников - начальник ПЧ №6/4 ГКПТУ СО «ОПС СО №6» СГО (по согласованию);
9. П.В. Удинцев - начальник ОНД и ПР ГО Верхотурский, Новолялинского ГО, Сосьвинского ГО, Гаринского ГО УНД и ПР ГУ МЧС России по Свердловской области (по согласованию);
10. Е.В. Серегина - начальник Серовского отдела Управления Роспотребнадзора по Свердловской области по г. Серов, Серовскому, Гаринскому, Новолялинскому и Верхотурскому районам (по согласованию);
11. Е.А. Кузнецов - начальник ПО Сосьвинский РЭС Серовских электросетей Филиал МРСК Урал ОАО «Свердловэнерго» (по согласованию).

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.01.2024  
№ 36  
п.г.т. Сосьва

**О внесении изменений в постановление администрации Сосьвинского городского округа от 01.09.2020 № 495 «Об утверждении Порядка установки автономных дымовых пожарных извещателей в местах проживания семей, находящихся в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации, многодетных семей на территории Сосьвинского городского округа»**

На основании Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», Закона Свердловской области от 15 июля 2005 года № 82-ОЗ «Об обеспечении пожарной безопасности на территории Свердловской области», руководствуясь статьями 27, 30, 45 Устава Сосьвинского городского округа, администрация Сосьвинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в состав межведомственной рабочей группы по определению подлежащих оборудованию автономными пожарными извещателями мест проживания семей, находящихся в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации, многодетных семей на территории Сосьвинского городского округа в новой редакции (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Серовский рабочий» и разместить на официальном сайте администрации Сосьвинского городского округа.
3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа

Е.Ю. Преин

Утверждено постановлением администрации Сосьвинского городского округа «О внесении изменений в постановление администрации Сосьвинского городского округа от 01.09.2020 № 495 «Об утверждении Порядка установки автономных дымовых пожарных извещателей в местах проживания семей, находящихся в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации, многодетных семей на территории Сосьвинского городского округа» от 22.01.2024 № 36

Состав рабочей группы по определению подлежащих оборудованию автономными пожарными извещателями мест проживания семей, находящихся в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации, многодетных семей на территории Сосьвинского городского округа

Председатель рабочей группы:

Юрий Григорьевич Колесниченко – заместитель главы Сосьвинского город-

ского округа.

Заместитель председателя рабочей группы:

Зуев Дмитрий Александрович – директор МКУ «Управление гражданской защиты и хозяйственного обслуживания Сосьвинского городского округа».

Члены рабочей группы:

Калякин Сергей Вячеславович – заместитель директора-начальник территориального отдела МКУ «Управление гражданской защиты и хозяйственного обслуживания Сосьвинского городского округа»;

Видякина Ольга Николаевна – главный специалист территориального отдела МКУ «Управление гражданской защиты и хозяйственного обслуживания Сосьвинского городского округа»;

Постникова Лариса Альбертовна – председатель ТКДН и ЗП Серовского района (по согласованию);

Лобанов Алексей Витальевич – начальник ГКПТУ ОПС «ОПС СО №6» (по согласованию).

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 26.12.2023

№ 71

п.г.т. Сосьва

**О награждении педагогических работников Сосьвинского городского округа в связи с празднованием профессионального праздника – Год педагога и наставника в 2023 году**

Рассмотрев ходатайства исполняющего обязанности заведующего МБОУ ДОУ д/с № 4 «Сказка» от 20.12.2023 Д.В. Якимовой, исполняющего обязанности директора МБОУ ДО ДДТ от 16.12.2023 № 229 Е.А. Алешкевич, начальника отраслевого органа администрации Сосьвинского городского округа «Управления образования» от 18.12.2023 № 1720 С.А. Кураковой, директора МБОУ СОШ № 2 от 26.12.2023 № 586 Е.М. Чаренцовой, директора МБОУ СОШ с. Кошай от 18.12.2023 № 783 Г.И. Мифтахутдиновой, заведующего МБ ДОУ д/с №16 «Малышок» от 26.12.2023 А.В. Ярославцевой, заведующего МБ ДОУ д/с № 1 «Березка» от от 18.12.2023 № 197 Т.В. Стариковой, заведующего МБ ДОУ д/с «Малышок» от 21.12.2023 № 88 Н.В. Разбойниковой, директора МБУК «Культурно-досуговый центр» Сосьвинского городского округа от 20.12.2023 № 275 Н.В. Четковой, директора МБОУ СОШ с. Романова от 21.12.2023 № 152 И.В. Студицких, директора МБОУ СОШ № 1 п. Восточный от 20.12.2023 № 356 А.Р. Хисамудинова в соответствии с Положением о наградах главы Сосьвинского городского округа, утвержденным постановлением главы Сосьвинского городского округа от 05.05.2023 № 19, в целях стимулирования работы и повышения престижа профессии, руководствуясь статьей 27, 45 Устава Сосьвинского городского округа,

1. В связи с празднованием профессионального праздника - Года педагога и наставника наградить Почётной грамотой главы Сосьвинского городского округа:

1) Нефедову Галину Васильевну, учителя географии, истории и общества Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 п. Восточный за плодотворный труд в системе образования Сосьвинского городского округа, профессионализм, активное участие в мероприятиях, посвященных Году педагога и наставника;

2) Романову Ольгу Сергеевну, педагог - организатор Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с. Романова за добросовестный труд в системе образования Сосьвинского городского округа, профессионализм, личный вклад в развитие образовательной организации в Год педагога и наставника;

3) Бондыреву Елену Николаевну, педагог - психолог Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 4 за добросовестный труд, высокий профессионализм, большой личный вклад в распространение инновационного педагогического опыта в образовательную практику, создание благоприятного психологического климата в школе;

4) Саламатову Ирину Аркадьевну, преподаватель по классу аккордеона Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детская музыкальная школа п. Восточный за огромный личный вклад в деятельность в области культуры, способствовавший повышению авторитета Сосьвинского городского округа в Свердловской области;

5) Коротких Валерию Леонидовичу, преподаватель Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детская музыкальная школа п. Восточный за огромный личный вклад в деятельность в области культуры, сохранение народных традиций, пропаганде народного творчества, способствовавший повышению авторитета Сосьвинского городского округа в Свердловской области;

6) Коротких Светлану Викторовну, преподаватель Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детская музыкальная школа п. Восточный за огромный личный вклад в деятельность в области культуры, сохранение народных традиций, пропаганде народного творчества, способствовавший повышению авторитета Сосьвинского городского округа в Свердловской области.

2. В связи с празднованием профессионального праздника – Год педагога и наставника вручить Благодарственное письмо главы Сосьвинского городского округа:

1) Мараткановой Елене Николаевне, воспитатель, Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 4 «Сказка» за неравнодушие, целеустремленность и большой личный вклад в систему образования Сосьвинского городского округа;

2) Ивантаевой Светлане Васильевне, директор Муниципального казенного учреждения «Информационно-методический центр Сосьвинского городского округа» за добросовестный труд в системе образования Сосьвинского городского округа, профессионализм, личный вклад в развитие образовательного учреждения;

3) Переваловой Наталье Владимировне, учитель физкультуры Муниципального бюджетного образовательного учреждения средней образовательной школы № 2 п. Восточный за творческий добросовестный труд в системе образования Сосьвинского городского округа, высокий профессионализм, личный вклад в развитие образовательного учреждения;

4) Шумковой Александре Михайловне, учителю Муниципального бюджетного образовательного учреждения средней образовательной школы с. Кошай за организацию и проведение мероприятий, посвященных Году педагога и наставника;

5) Дубровиной Надежде Сергеевны, воспитателю Муниципального бюджетного дошкольного общеобразовательного учреждения детского сада № 16 «Малышок» за успехи в организации образовательного и воспитательного процессов, добросовестный труд и участия в жизни дошкольного учреждения;

6) Бушминой Татьяне Анатольевне, воспитателю Муниципального бюджетного дошкольного общеобразовательного учреждения детского сада № 1 «Березка» за успехи в организации образовательного и воспитательного процессов, добросовестный труд и участия в жизни дошкольного учреждения;

7) Кукарской Оксане Борисовне, воспитателю Муниципального бюджетного дошкольного общеобразовательного учреждения детского сада «Малышок» за личный вклад в развитие системы образования Сосьвинского городского округа, значительные успехи в организации и совершенствовании образовательного процесса и в связи с завершением Года педагога и наставника;

8) Зобниной Татьяне Олеговне, руководитель кружка Муниципального бюджетного учреждения культуры «Культурно-досуговый центр» Сосьвинского городского округа за вклад в развитие сферы культуры на территории Сосьвинского городского округа;

9) Гуляеву Александру Валерьевичу, руководитель клубных формирований Муниципального бюджетного учреждения культуры «Культурно-досуговый центр» Сосьвинского городского округа за вклад в развитие спорта на территории Сосьвинского городского округа;

10) Цибульскому Сергею Анатольевичу, руководитель спортивного клуба киокушин «Самурай» Муниципального бюджетного учреждения культуры «Культурно-досуговый центр» Сосьвинского городского округа за вклад в развитие спорта на территории Сосьвинского городского округа;

11) Карманович Елене Германовне, педагог дополнительного образования Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Дом детского творчества п. Сосьва за плодотворный труд в системе дополнительного образования Сосьвинского городского округа, творческий подход к организации наставнической деятельности в образовательном учреждении;

12) Ташкиновой Светлане Петровне, преподаватель Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детская музыкальная школа п. Восточный за многолетний добросовестный труд, личный вклад в деятельность в области культуры, сохранение и пропаганда народного творчества, способствовавший повышению авторитета Сосьвинского городского округа в Свердловской области;

13) Вершинину Анжелику Александровну, преподаватель театральных дисциплин Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детская музыкальная школа п. Восточный за огромный личный вклад в деятельность в области культуры, способствовавший повышению авторитета Сосьвинского городского округа в Свердловской области;

14) Новоселовой Елене Яновне, преподаватель Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детская музыкальная школа п. Восточный за личный вклад в деятельность в области культуры, способствовавший повышению авторитета Сосьвинского городского округа в Свердловской области.

3. Настоящее распоряжение опубликовать в газете «Серовский рабочий».

4. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя заведующего отделом муниципальной службы, юридической и кадровой работы администрации Сосьвинского городского округа С.В. Романова.

## Глава городского округа

Е.Ю. Преин

Приложение № 2  
к распоряжению администрации  
Сосьвинского городского округа  
от 26.01.2024 № 19

## ПРОЕКТ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

п.г.т. Сосьва

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024

Администрация Сосьвинского городского округа, в лице главы Сосьвинского городского округа \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Устава Сосьвинского городского округа, именуемая в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый (ая) в дальнейшем \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

«Муниципальный служащий», с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем.

1. Муниципальный служащий поступает на муниципальную службу и назначается на должность \_\_\_\_\_

(наименование должности, квалификации в соответствии со штатным расписанием)

(наименование структурного подразделения администрации)

2. Трудовой договор заключен на неопределенный период по основному месту работы.

3. Муниципальный служащий имеет право:

3.1. на условия службы, обеспечивающие выполнение должностных (трудовых) обязанностей;

3.2. на рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда;

3.3. на своевременную и в полном объеме выплату денежного содержания;

3.4. на отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых отпусков в соответствии с графиками отпусков.

4. Муниципальный служащий обязан:

4.1. исполнять должностные (трудовые) обязанности в соответствии с должностной инструкцией, утвержденной Работодателем, действующим законодательством РФ, Свердловской области и нормативно-правовыми актами Думы Сосьвинского городского округа, главы Сосьвинского городского округа и администрации Сосьвинского городского округа, имеющими отношение к должностным (трудовым) обязанностям Муниципального служащего на месте, определенном Работодателем;

4.2. обеспечивать выполнение Конституции РФ, федеральных и областных законов, указов и распоряжений Президента РФ и Губернатора Свердловской области, нормативно-правовых актов Правительства РФ и Правительства Свердловской области, Устава Сосьвинского городского округа, решений Думы Сосьвинского городского округа, постановлений и распоряжений главы Сосьвинского городского округа и администрации Сосьвинского городского округа;

4.3. соблюдать Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих, а также установленные Работодателем Правила внутреннего трудового распорядка; не совершать действий, затрудняющих работу органов местного самоуправления, а также приводящих к подрыву авторитета муниципальной службы;

4.4. исполнять своевременно и качественно муниципальные правовые акты Сосьвинского городского округа и поручения главы Сосьвинского городского округа;

4.5. предоставлять ответы в установленные сроки на запросы депутатов Думы Сосьвинского городского округа, письма и обращения органов государственной власти, органов местного самоуправления, учреждений, предприятий и организаций, а также обращения граждан;

4.6. обеспечивать качественную и своевременную подготовку проектов муниципальных правовых актов Сосьвинского городского округа и иных управленческих документов (письма, обращения и т.п.), направляемых на подпись главе Сосьвинского городского округа;

4.7. проводить мониторинг действующего законодательства в соответствующей сфере деятельности;

4.8. своевременно вносить изменения и дополнения в муниципальные правовые акты Сосьвинского городского округа либо признавать их утратившими силу (их отдельные положения);

4.9. уведомлять представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

4.10. уведомлять представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу до начала выполнения данной работы;

4.11. принимать меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов и уведомления представителя нанимателя (работодателя) о такой возможности;

4.12. уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта;

4.13. представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, в сроки и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими Сосьвинского городского округа;

4.14. представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, в сроки и по форме, которые установлены для представления сведений о расходах муниципальными служащими Сосьвинского городского округа;

4.15. представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения, предусмотренные статьей 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

4.16. получать согласие соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного, муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы;

4.17. поддерживать уровень квалификации, достаточный для исполнения должностных (трудовых) обязанностей, предусмотренных федеральным и областным законодательством, Положением об отделе муниципальной службы, юридической и кадровой работы администрации Сосьвинского городского округа, должностной инструкцией, настоящим трудовым договором;

4.18. соблюдать ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой, предусмотренные Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Свердловской области от 29.10.2007 № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области».

5. Работодатель имеет право:

5.1. изменять и расторгать настоящий трудовой договор с Муниципальным служащим в порядке и на условиях, которые установлены действующим законодательством;

5.2. требовать от Муниципального служащего добросовестного исполнения должностных (трудовых) обязанностей в соответствии с должностной инструкцией, иными нормативными правовыми актами, имеющими отношение к должностным (трудовым) обязанностям Муниципального служащего, и предусмотренных настоящим трудовым договором;

5.3. поощрять Муниципального служащего за добросовестную эффективную службу;

5.4. в случае нарушения Муниципальным служащим должностных (трудовых) обязанностей, установленных для него в должностной инструкции, настоящем договоре, либо обязанностей, которые Муниципальный служащий должен исполнять в соответствии с действующим законодательством, привлекать Муниципального служащего к дисциплинарной и материальной ответственности, в порядке установленном действующим законодательством РФ, Свердловской области и нормативно-правовыми актами Думы Сосьвинского городского округа, главы Сосьвинского городского округа и администрации Сосьвинского городского округа.

6. Работодатель обязан:

6.1. предоставить Муниципальному служащему работу в соответствии с настоящим трудовым договором;

6.2. соблюдать условия настоящего трудового договора;

6.3. обеспечить безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда, обеспечить Муниципальному служащему оборудованием и иными средствами, необходимыми для исполнения им должностных (трудовых) обязанностей;

6.4. своевременно и в полном размере выплачивать причитающееся Муниципальному служащему по настоящему трудовому договору денежное содержание;

6.5. соблюдать трудовое законодательство.

7. Муниципальный служащий и Работодатель осуществляют иные права и исполняют иные обязанности в соответствии с действующим трудовым законодательством, Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 29.10.2007 № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области», Уставом Сосьвинского городского округа, Правилами внутреннего трудового распорядка, решениями Думы Сосьвинского городского округа, постановлениями и распоряжениями главы Сосьвинского городского округа и администрации Сосьвинского городского округа, содержащими нормы трудового права, должностной инструкцией и настоящим трудовым договором.

8. Муниципальный служащий, как во время действия настоящего договора, так и после его прекращения, обязан сохранять государственную, служебную и иную охраняемую законом тайну, ставшую ему известной в связи с исполнением им должностных (трудовых) обязанностей.

При разглашении государственной, служебной и иной тайны Муниципальный служащий несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

9. За выполнение должностных (трудовых) обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором и должностной инструкцией, Муниципальному служащему в соответствии со штатным расписанием с учетом его квалификации, стажа муниципальной службы выплачивается денежное содержание, которое состоит из:

9.1. должностного оклада в размере \_\_\_\_\_ рублей в месяц;

9.2. ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере 150% от должностного оклада, согласно Положения об условиях и порядке назначения ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы муниципальным служащим, замещающих должности муниципальной службы в администрации Сосьвинского городского округа и отраслевых (функциональных) органах администрации Сосьвинского городского округа;

9.3. ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет в следующих размерах, согласно Положения об оплате труда муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления:

- стаж муниципальной службы от 1 года до 5 лет – 10% от должностного оклада;

- стаж муниципальной службы от 5 лет до 10 лет – 20% от должностного оклада;

- стаж муниципальной службы от 10 лет до 15 лет – 30% от должностного оклада;

- стаж муниципальной службы свыше 15 лет – 40% от должностного

оклада.

9.4. иных надбавок, предусмотренных действующим законодательством: \_\_\_\_\_

10. Работодатель вправе установить муниципальному служащему ежемесячную премию по результатам работы за отчетный период (календарный месяц) в размере от 30% до 120% должностного оклада, в соответствии Положением об условиях и порядке премирования муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Сосьвинского городского округа и отраслевых (функциональных) органах администрации Сосьвинского городского округа.

11. Муниципальный служащий ежегодно получает материальную помощь к ежегодному оплачиваемому отпуску в размере до двух должностных окладов, в соответствии с Положением об условиях и порядке выплаты материальной помощи муниципальным служащим, замещающих должности муниципальной службы в администрации Сосьвинского городского округа и отраслевых (функциональных) органах администрации Сосьвинского городского округа.

12. В случае увеличения оплаты труда муниципальным служащим должностной оклад увеличивается на повышающий коэффициент.

13. Муниципальному служащему устанавливается ненормированный рабочий день.

14. Время начала и окончания рабочего дня, перерыва для отдыха и питания определяются Правилами внутреннего трудового распорядка.

15. Муниципальному служащему устанавливается ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней и ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, предусмотренный федеральным и областным законодательством, а также Правилами внутреннего трудового распорядка. Отпуск предоставляется в соответствии с графиком отпусков, установленным Работодателем.

16. Муниципальному служащему устанавливаются гарантии согласно действующему законодательству Российской Федерации.

17. Муниципальный служащий в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Сосьвинского городского округа, несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных (трудовых) обязанностей, нарушение трудовой дисциплины, а также за ущерб, причиненный Работодателю его виновными действиями (бездействием).

18. Муниципальный служащий несет ответственность за нарушение положений Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих, замещающих должности в аппарате Думы Сосьвинского городского округа и администрации Сосьвинского городского округа и подлежит моральному осуждению на заседании соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений указанного Кодекса влечет применение к муниципальному служащему мер юридической ответственности.

19. Иные условия трудового договора: \_\_\_\_\_

20. Настоящий трудовой договор вступает в силу с момента подписания и может быть прекращен по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом РФ и Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в том числе при представлении Муниципальным служащим подложных документов или заведомо ложных сведений при заключении трудового договора.

21. Изменения и дополнения в настоящий трудовой договор вносятся и оформляются дополнительными соглашениями, которые являются неотъемлемой частью настоящего трудового договора.

22. Споры и разногласия по настоящему трудовому договору разрешаются в порядке, установленном действующим трудовым законодательством.

23. Настоящий трудовой договор составлен в 2-х экземплярах: один экземпляр хранится у Работодателя, второй у Муниципального служащего.

Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

Условия трудового договора не подлежат разглашению.

24. Муниципальный служащий ознакомлен с Правилами внутреннего трудового распорядка, Кодексом этики и служебного поведения муниципальных служащих, должностной инструкцией, иными локальными нормативными правовыми актами Работодателя, содержащими нормы трудового права.

Работодатель:  
Администрация Сосьвинского городского округа  
624971, Серовский район, п.г.т. Сосьва,  
ул. Толмачева, 45

Глава Сосьвинского городского округа

Муниципальный служащий:

Дата рождения: \_\_\_\_\_  
Паспорт: \_\_\_\_\_  
Адрес: \_\_\_\_\_  
Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования: \_\_\_\_\_  
ИНН: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. работника)

Приложение № 3  
к распоряжению администрации  
Сосьвинского городского округа  
от 26.01.2024 № 19

### Объявление

о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы заведующего организационным отделом администрации Сосьвинского городского округа

В соответствии с Положением о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Сосьвинском городском округе, утвержденным решением Думы Сосьвинского городского округа от 21.06.2012 № 39 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Сосьвинском городском округе» (в редакции решений Думы Сосьвинского городского округа от 19.10.2012 № 83, от 22.08.2013 № 213, от 15.12.2016 № 492, от 15.06.2017 № 532, от 11.10.2018 № 165, от 16.06.2022 № 435, от 06.12.2022 № 31, 10.10.2023 № 94), распоряжением администрации Сосьвинского городского округа от 26.01.2024 № 19 «О проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы заведующего организационным отделом администрации Сосьвинского городского округа» конкурсная комиссия информирует о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы заведующего организационным отделом администрации Сосьвинского городского округа.

Место проведения конкурса: Свердловская область, Серовский район, п.г.т. Сосьва, ул. Толмачева, 45, кабинет главы Сосьвинского городского округа.

Дата и время проведения 1 и 2 этапа конкурса:

1 этап – 22 февраля 2024 года 10 часов 00 минут;

2 этап – 27 февраля 2024 года 10 часов 00 минут.

Порядок проведения конкурса:

Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы заведующего организационным отделом администрации Сосьвинского городского округа проводится в два этапа:

1 этап – проверка представленных претендентами документов в целях определения участников, допущенных к участию во втором этапе конкурса;

2 этап – индивидуальное собеседование.

В процессе проведения данного этапа членами конкурсной комиссии оцениваются знания претендентов по следующим направлениям:

- знание Конституции Российской Федерации;
- знание Устава Свердловской области;
- знание Устава Сосьвинского городского округа;
- федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов Свердловской области, иных нормативных правовых актов Свердловской области, принимаемых Губернатором Свердловской области и Правительством Свердловской области, муниципальных нормативных правовых актов в соответствующей сфере деятельности органов местного самоуправления.

Информация о результатах конкурса о назначении на должность муниципальной службы заведующего организационным отделом администрации Сосьвинского городского округа публикуется в средствах массовой информации и размещается на официальном сайте администрации Сосьвинского городского округа в сети «Интернет» в течение трех календарных дней со дня его завершения.

Для участия в конкурсе необходимо представить следующие документы:

1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы (заполняется при

представлении полного пакета документов);

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, с приложением фотографии;

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

5) копию документа об образовании;

6) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

7) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу, по форме, утвержденной Приказом Минздрава России от 14.12.2009 № 984н «Об утверждении Порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения»;

10) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

10.1) сведения, предусмотренные статьей 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

11) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Гражданин по желанию вправе представить рекомендательное письмо (характеристику) с последнего места работы (службы), а также иные документы о повышении квалификации, дополнительном профессиональном образовании, присвоении ученой степени, ученого звания.

Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе предоставляет копии документов с предоставлением подлинника, либо копии документов, заверенные кадровой службой по месту работы (службы) или нотариально.

Документы для участия в конкурсе принимаются по адресу: 624971, Свердловская область, Серовский район, п.г.т. Сосьва, ул. Толмачева, 45, кабинет № 4.

Время приема документов: с понедельника по пятницу, с 08.00 до 12.00 часов и с 13.00 до 16.00 часов. Дополнительную информацию о конкурсе можно получить по телефону: 8 (34385) 98006.

Срок подачи документов: с 29 января 2024 года по 20 февраля 2024 года.

Условия конкурса:

Право на участие в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы заведующего организационным отделом администрации Сосьвинского городского округа имеют граждане Российской Федерации:

- достигшие возраста 18 лет;

- владеющие государственным языком Российской Федерации;

- владеющие знанием Конституции Российской Федерации, Устава Свердловской области, Устава Сосьвинского городского округа, а также федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов Свердловской области, иных нормативных правовых актов Свердловской области, принимаемых Губернатором Свердловской области и Правительством Свердловской области, муниципальных нормативных правовых актов в соответствующей сфере деятельности органов местного самоуправления; владеющие знанием правовых аспектов в области информационно-коммуникационных технологий; программных документов и приоритетов государственной политики в области информационно-коммуникационных технологий; правовых аспектов в сфере предоставления муниципальных услуг населению и организациям посредством применения информационно-коммуникационных технологий; аппаратного и программного обеспечения; возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в органах местного самоуправления Сосьвинского городского округа, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности; основ проектного управления;

- владеющие навыками организации и планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений, владения информационными технологиями, пользования офисной техникой и программным обеспечением, редактирования документации, организационные и коммуникативные навыки; навыки координирования управленческой деятельности, оперативного принятия и реализации управленческих решений, ведения деловых переговоров и публичного выступления; навыки стратегического планирования и управления групповой деятельностью с учетом возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в органах местного самоуправления Сосьвинского городского округа; работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера; работы с информационно-коммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет; работы в операционной системе; управления электронной почтой; работы в текстовом редакторе; работы с электронными таблицами; работы с базами данных; работы с системами управления проектами;

- имеющие высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры и стаж муниципальной службы или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее двух лет либо стаж муниципальной службы или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее одного года (для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома).

Гражданин не может быть принят на муниципальную службу в случае:

1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальной служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;

4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения;

5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования, который возглавляет местную администрацию, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано

с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

6) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

7) наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

9) непредставления предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу;

10) непредставления сведений, предусмотренных статьей 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

11) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту) – в течение 10 лет со дня истечения срока, установленного для обжалования указанного заключения в призывную комиссию соответствующего субъекта Российской Федерации, а если указанное заключение и (или) решение призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение были обжалованы в суд, - в течение 10 лет со дня вступления в законную силу решения суда, которым признано, что права гражданина при вынесении указанного заключения и (или) решения призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение не были нарушены;

12) достижения им возраста 65 лет – предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

Основные требования, предъявляемые к вакантной должности муниципальной службы заведующего организационным отделом администрации Сосьвинского городского округа:

1) исполнение должностных (трудовых) обязанностей заведующего организационным отделом администрации Сосьвинского городского округа, предусмотренных должностной инструкцией;

2) соблюдение заведующим организационным отделом администрации Сосьвинского городского округа требований законодательства о муниципальной службе;

3) иные требования, предусмотренные проектом трудового договора.

Условия прохождения муниципальной службы определяются:

1) Федеральным законом Российской Федерации от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

2) Законом Свердловской области от 29.10.2007 № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области»;

3) Уставом Сосьвинского городского округа.

Трудовой договор с заведующим организационным отделом администрации Сосьвинского городского округа заключается на неопределенный срок.

## ИНФОРМАЦИЯ

### О РЕЗУЛЬТАТАХ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ГЛАВЫ СОСЬВИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

В соответствии с Положением о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Сосьвинском городском округе, утвержденным решением Думы Сосьвинского городского округа от 21.06.2012 № 39 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Сосьвинском городском округе» (в редакции решений Думы Сосьвинского городского округа от 19.10.2012 № 83, от 22.08.2013 № 213, от 15.12.2016 № 492, от 15.06.2017 № 532, от 11.10.2018 № 165, от 16.06.2022 № 435, от 06.12.2022 № 31, от 10.10.2023 № 94) и на основании решения конкурсной комиссии, утвержденной распоряжением администрации Сосьвинского городского округа от 18.12.2023 № 370 «О проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы заместителя главы Сосьвинского городского округа», от 18 января 2024 года конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы заместителя главы Сосьвинского городского округа признан несостоявшимся, в связи с подачей одного пакета документов на замещение вакантной должности муниципальной службы заместителя главы Сосьвинского городского округа.

**Председатель комиссии,  
Глава Сосьвинского  
городского округа**

**Е.Ю. Преин**

## ИНФОРМАЦИЯ

### О РЕЗУЛЬТАТАХ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ГЛАВЫ СОСЬВИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА – НАЧАЛЬНИК ФИНАНСОВОГО УПРАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ СОСЬВИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

В соответствии с Положением о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Сосьвинском городском округе, утвержденным решением Думы Сосьвинского городского округа от 21.06.2012 № 39 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Сосьвинском городском округе» (в редакции решений Думы Сосьвинского городского округа от 19.10.2012 № 83, от 22.08.2013 № 213, от 15.12.2016 № 492, от 15.06.2017 № 532, от 11.10.2018 № 165, от 16.06.2022 № 435, от 06.12.2022 № 31, от 10.10.2023 № 94) и на основании решения конкурсной комиссии, утвержденной распоряжением администрации Сосьвинского городского округа от 18.12.2023 № 371 «О проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы заместителя главы Сосьвинского городского округа – начальник Финансового управления администрации Сосьвинского городского округа», от 18 января 2024 года конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы заместителя главы Сосьвинского городского округа – начальник Финансового управления администрации Сосьвинского городского округа признан несостоявшимся, в связи с подачей одного пакета документов на замещение вакантной должности муниципальной службы заместителя главы Сосьвинского городского округа – начальник Финансового управления администрации Сосьвинского городского округа.

**Председатель комиссии,  
Глава Сосьвинского  
городского округа**

**Е.Ю. Преин**

**ПРИМЕЧАНИЕ:** цветность, пропорции и масштаб публикуемых графических документов соответствуют возможностям газеты. Оригиналы документов в масштабах и пропорциях, соответствующих требованиям законодательства, доступны в администрации Сосьвинского городского округа.

**Серовский  
РАБОЧИЙ**

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Уральскому федеральному округу.  
Свидетельство о регистрации СМИ:  
ПИ № ТУ66-01815 от 17 июля 2020 года.

УЧРЕДИТЕЛИ: Департамент информационной политики Свердловской области (620075, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Горького, 21/23); администрация Серовского городского округа (624992, Свердловская область, г. Серов, ул. Ленина, д. 140).

ИЗДАТЕЛЬ: ГАУПСО «Редакция газеты «Серовский рабочий»  
Главный редактор – И.П. Перова.  
Общественно-политическая газета.  
Данный выпуск распространяется бесплатно.  
Категория информационной продукции: 16+

АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ:  
624992, Свердловская область, г. Серов,  
ул. Короленко б/39. Телефон: (34385) 66-155.  
E-mail: serov.rb@mail.ru.

ОТПЕЧАТАНО: Типография  
АО «Прайм Принт Екатеринбург»  
– г. Екатеринбург, пр. Космонавтов, 18Н.  
Тираж 50 экз. Заказ № 4335.  
Номер подписан в печать 27.01.2024 г.  
по графику – 15.00, фактически – 15.00.