



АДМИНИСТРАЦИЯ СОСЬВИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 10.03.2019 № 99
п.г.т. Сосьва

Об утверждении Технического задания Муниципальному бюджетному учреждению «Эксплуатационно-хозяйственное управление Сосьвинского городского округа», Муниципальному унитарному предприятию «Водоканал» на разработку плана мероприятий по приведению качества питьевой воды на территории Сосьвинского городского округа в соответствие с установленными требованиями на 2021-2025 годы

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 17.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации № 100 от 10.10.2007 «Об утверждении методических рекомендаций по подготовке технических заданий по разработке инвестиционных программ организаций коммунального комплекса», Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 06.05.2011 № 204 «О разработке программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры муниципальных образований», руководствуясь статьями 27, 30, 45 Устава Сосьвинского городского округа, администрация Сосьвинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Техническое задание Муниципальному бюджетному учреждению «Эксплуатационно-хозяйственное управление Сосьвинского городского округа», Муниципальному унитарному предприятию «Водоканал» на разработку плана мероприятий по приведению качества питьевой воды на территории Сосьвинского городского округа в соответствие с установленными требованиями на 2021-2025 годы», согласно приложению.

2. Директору Муниципального бюджетного учреждения «Эксплуатационно-хозяйственное управление Сосьвинского городского округа» (Назаров В.В.), временно исполняющему обязанности директору Муниципального унитарного предприятия «Водоканал» (Мясникова А.В.) разработать план мероприятий по приведению качества питьевой воды в соответствие с установленными требованиями в течение трех месяцев с момента утверждения технического задания.

3. Постановление администрации Сосьвинского городского округа от 01.03.2019 № 114 «Об утверждении Технического задания Муниципальному автономному учреждению «Эксплуатационно-хозяйственное управление Сосьвинского городского округа», Муниципальному унитарному предприятию «Водоканал» на разработку плана мероприятий по приведению качества питьевой воды на территории Сосьвинского городского округа в соответствие с

установленными требованиями на 2019-2025 годы» (в ред. от 28.02.2020 № 121) признать утратившим силу.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Серовский рабочий» и разместить на официальном сайте администрации Сосьвинского городского округа.

5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Сосьвинского
городского округа



Г.Н. Макаров

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Муниципальному автономному учреждению «Эксплуатационно-хозяйственное управление Сосьвинского городского округа», Муниципальному унитарному предприятию «Водоканал» на разработку плана мероприятий по приведению качества питьевой воды на территории Сосьвинского городского округа в соответствие с установленными требованиями на 2021-2025 годы

1. Общие положения

Техническое задание на разработку плана мероприятий по приведению качества питьевой воды на территории Сосьвинского городского округа в соответствие с установленными требованиями на 2019-2025 годы (далее по тексту соответственно - Техническое задание, План мероприятий), разработано на основании:

- Земельного кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 17.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»;
- Приказа Министерства регионального развития Российской Федерации № 100 от 10.10.2007 «Об утверждении методических рекомендаций по подготовке технических заданий по разработке инвестиционных программ организаций коммунального комплекса»;
- Приказа Министерства регионального развития Российской Федерации от 06.05.2011 № 204 «О разработке программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры муниципальных образований».

2. Цели и задачи разработки и реализации плана мероприятий

2.1. Основная цель - разработка и реализация плана мероприятий по приведению качества питьевой воды на территории Сосьвинского городского округа в соответствие с установленными требованиями на 2021-2025 годы

2.2. Задачи разработки плана мероприятий:

- Обеспечение необходимых объемов и качества питьевой воды, выполнение нормативных требований к качеству питьевой воды.
- Обеспечение подключения вновь строящихся (реконструируемых) объектов капитального строительства к системам водоснабжения с гарантированным объемом заявленных мощностей.
- Обеспечение бесперебойной подачи качественной воды от источника до потребителя.

2.3. Разработка и последующая реализация плана мероприятий должны обеспечить повышение надежности, качества и безопасности водоснабжения потребителей, снижение аварийности и износа, увеличение пропускной способности трубопроводов и улучшения качества воды.

1. Целевые индикаторы и показатели

Целевые индикаторы - показатели качества поставляемых услуг водоснабжения.

Доведение качества питьевой воды до требования уровня, соответствующего государственному стандарту, по следующим показателям:

по железу не более $0,3 \text{ мг\dm}^3$

по кремнию не более 10 мг\dm^3

по марганцу не более $0,1 \text{ мг\dm}^3$

по бору не более $0,5 \text{ мг\dm}^3$

снижение процента неудовлетворительных проб по микробиологическим показателям на $0,5 \%$.

2. Срок разработки плана мероприятий

Срок разработки плана мероприятий – в течение трех месяцев с момента утверждения технического задания.

3. Разработчик плана мероприятий

Разработчик плана мероприятий – Муниципальное бюджетное учреждение «Эксплуатационно-хозяйственное управление Сосьвинского городского округа» (водопровод п. Восточный, с. Романово), Муниципальное унитарное предприятие «Водоканал» (водопровод п.г.т. Сосьва).

4. Требования к инвестиционной программе

4.1. Выполнить анализ существующего состояния водоснабжения с отражением основных проблем, не позволяющих обеспечить необходимый уровень качества питьевой воды в соответствии с установленными требованиями.

4.2. Разработать план мероприятий по приведению качества питьевой воды в соответствие с установленными требованиями в течение трех месяцев с момента утверждения технического задания.

Согласовать его с территориальным отделом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителя и благополучия человека по Свердловской области в городе Серов, Серовском, Гаринском, Новолялинском и Верхотурском районах.

План мероприятий по приведению качества питьевой воды в соответствие с установленными требованиями включается в состав инвестиционной программы (при ее наличии).

4.3. Определить объем финансовых потребностей на реализацию Плана мероприятий по приведению качества питьевой воды в соответствие с установленными требованиями.

Финансовые потребности на реализацию мероприятий определить на основе укрупненных показателей стоимости строительства и реконструкции, действующей сметной нормативной базы (государственные элементные нормы, федеральные расценки).

Объем финансовых потребностей на реализацию мероприятий определить посредством суммирования финансовых потребностей на реализацию каждого мероприятия.

Финансовые потребности должны включать весь комплекс расходов, связанных с реализацией Плана мероприятий по приведению качества питьевой воды в соответствие с установленными требованиями:

- проектно-изыскательские работы;
- приобретение материалов и оборудования;
- строительно-монтажные работы;
- работы по замене оборудования с улучшением технико-экономических характеристик;
- пусконаладочные работы;
- проведение регистрации объектов;
- расходы, не относимые на стоимость основных средств (аренда земли на срок строительства и т.п.).

4.4. Определить источники финансирования мероприятий.

Источниками финансирования могут быть:

- собственные средства Муниципального бюджетного учреждения «Эксплуатационно-хозяйственное управление Сосьвинского городского округа», Муниципального унитарного предприятия «Водоканал»;
- финансовые средства, полученные от применения тарифов на подключение и надбавки к тарифам (при условии их установления);
- финансовые средства, определяемые в ходе реализации федеральных, региональных, муниципальных целевых программ.

Необходимо привести распределение финансовых потребностей по определенным источникам финансирования, в том числе с распределением по годам и этапам реализации плана мероприятий.

4.5. Выполнить расчет надбавок к тарифам (при необходимости).

4.6. Обеспечить согласованность разрабатываемого плана мероприятий в рамках различных существующих программ (в том числе Схемы водоснабжения и водоотведения Сосьвинского муниципального образования).

4.7. Координацию работ по реализации плана мероприятий осуществляют Муниципальное бюджетное учреждение «Эксплуатационно-хозяйственное управление Сосьвинского городского округа», Муниципальное унитарное предприятие «Водоканал» и администрация Сосьвинского городского округа.

5. Содержание плана мероприятий

5.1. План мероприятий должен состоять из описательной и табличной частей.

5.2. План мероприятий должен содержать:

- цели и задачи разработки и реализации плана мероприятий;
- анализ существующего состояния систем водоснабжения и водоотведения;
- основные проблемы, не позволяющие обеспечить необходимый уровень объемов и качества воды;
- план технических мероприятий по системам водоснабжения, обеспечивающий состояния систем водоснабжения и условий их эксплуатации до уровня, задаваемого целевыми индикаторами, и подключение строящихся (реконструируемых) объектов к системам водоснабжения;
- объем финансовых потребностей, необходимых для реализации мероприятий плана мероприятий, с разбивкой по источникам финансирования;
- сроки реализации мероприятий плана мероприятий;
- контроль за выполнением плана мероприятий.

6. Срок реализации плана мероприятий.

6.1. Срок реализации плана мероприятий – 01 августа 2021 – 31 декабря 2025.

6.2. В случае необходимости проведения расчета надбавок к тарифам и включения плана в инвестиционную программу проект плана мероприятий, расчет необходимых финансовых потребностей и источников финансирования необходимо согласовать с Региональной энергетической комиссией Свердловской области.

7. Порядок внесения изменений в техническое задание

7.1. Пересмотр (внесение изменений) в утвержденное техническое задание осуществляется по инициативе администрации Сосьвинского городского округа или по инициативе Муниципального бюджетного учреждения «Эксплуатационно-хозяйственное управление Сосьвинского городского округа», Муниципального унитарного предприятия «Водоканал».

7.2. Основаниями для пересмотра (внесение изменений) в утвержденное техническое задание могут быть:

- принятие или внесение изменений в иные программы (или иные документы), влияющие на изменение условий технического задания;

- внесение дополнительных и (или) исключение принятых при утверждении технического задания подключаемых к системам коммунальной инфраструктуры строящихся объектов, а также перечня земельных участков, обеспечиваемых инженерной инфраструктурой.

7.3. Пересмотр (внесение изменений) технического задания может производиться не чаще одного раза в год.

7.4. В случае если пересмотр технического задания осуществляется по инициативе Муниципального бюджетного учреждения «Эксплуатационно-хозяйственное управление Сосьвинского городского округа», Муниципального унитарного предприятия «Водоканал», заявление о необходимости пересмотра, направляемое главе Сосьвинского городского округа, должно сопровождаться обоснованием причин пересмотра (внесения изменений) с приложением необходимых документов.