

Серовский РАБОЧИЙ

Жизнь
Серовского
городского
округа –
на сайте
serov-rb.ru



ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА СЕРОВСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА | ОСНОВАНА 27 (14) АПРЕЛЯ 1917 ГОДА

28 октября 2023 года | №84 (20731) | Часть 2

НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ СОСЬВИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА 16+

Официальным опубликованием муниципальных нормативных правовых актов является публикация их полного текста в газете «Серовский рабочий» (статья 47 Устава Сосьвинского городского округа, решение Думы Сосьвинского городского округа от 30.12.2013 г. № 266)



ГЛАВА СОСЬВИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.10.2023

№ 52

п.г.т. Сосьва

О внесении изменений в состав комиссии по профилактике экстремизма, межнациональных и межконфессиональных конфликтов на территории Сосьвинского городского округа, утвержденный постановлением главы Сосьвинского городского округа от 06.03.2018 № 8 «Об утверждении Положения (регламента) о межведомственной комиссии по профилактике экстремизма, межнациональных и межконфессиональных конфликтов на территории Сосьвинского городского округа, Состав межведомственной комиссии по профилактике экстремизма, межнациональных и межконфессиональных конфликтов на территории Сосьвинского городского округа»

В связи с изменением персонального состава комиссии по профилактике экстремизма, межнациональных и межконфессиональных конфликтов на территории Сосьвинского городского округа, руководствуясь статьями 27, 30, 45 Устава Сосьвинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести изменение в состав комиссии по профилактике экстремизма, межнациональных и межконфессиональных конфликтов на территории Сосьвинского городского округа, утвержденный постановлением главы Сосьвинского городского округа от 06.03.2018 № 8 «Об утверждении Положения (регламента) о межведомственной комиссии по профилактике экстремизма, межнациональных и межконфессиональных конфликтов на территории Сосьвинского городского округа, Состав межведомственной комиссии по профилактике экстремизма, межнациональных и межконфессиональных конфликтов на территории Сосьвинского городского округа, Состав межведомственной комиссии по профилактике экстремизма, межнациональных и межконфессиональных конфликтов на территории Сосьвинского городского округа» (с изм. от 26.09.2018 № 34, от 08.10.2019 № 34, от 20.07.2020 № 56, от 26.09.2022 № 41, от 05.10.2022 № 549, от 07.06.2023 № 27, от 31.08.2023 № 43) изложив в новой редакции (Приложение).
- Настоящее постановление опубликовать в газете «Серовский рабочий» и разместить на официальном сайте администрации Сосьвинского городского округа.
- Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа

Е.Ю. Преин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением главы
Сосьвинского городского округа
от 23.10.2023 № 52

«О внесении изменений в состав комиссии по профилактике экстремизма, межнациональных и межконфессиональных конфликтов на территории Сосьвинского городского округа, утвержденный постановлением главы Сосьвинского городского округа от 06.03.2018 № 8 «Об утверждении Положения (регламента) о межведомственной комиссии по профилактике экстремизма, межнациональных и межконфессиональных конфликтов на территории Сосьвинского городского округа, Состав межведомственной комиссии по профилактике экстремизма, межнациональных и межконфессиональных конфликтов на территории Сосьвинского городского округа»

Состав

комиссии по профилактике экстремизма, межнациональных и межконфессиональных конфликтов на территории Сосьвинского городского округа

Председатель Комиссии:

Преин Е.Ю. – глава Сосьвинского городского округа;

Заместитель председателя Комиссии:

Сысов В.С. – начальник отделения полиции № 18 (дислокация п.г.т. Сосьва) МО МВД России «Серовский» (по согласованию);

Секретарь Комиссии:

Ворошилова Н.В. – заместитель заведующего отделом социально-экономического развития администрации Сосьвинского городского округа;

Члены Комиссии:

Титова В.В. – заведующий отделом социально-экономического развития администра-

ции Сосьвинского городского округа;

Куракова С.А. – начальник Отраслевого органа администрации Сосьвинского городского округа «Управление образования»;

Зверева Н.Н. – начальник Отраслевого органа администрации Сосьвинского городского округа «Управление по делам культуры, молодежи и спорта»;

Островерхова И.А. – ВРИО директора МКУ «УГЗ и ХО Сосьвинского городского округа»;

Кузовлев В.М. – заместитель руководителя Серовского межрайонного Следственного отдела Следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Свердловской области (по согласованию);

Чулочников Е.Н. – исполняющий обязанности начальника ПЧ № 6/4 ГКПТУ Свердловской области «ОПС СО № 6» (по согласованию).

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.10.2023

№ 53

п.г.т. Сосьва

О внесении изменений в состав антитеррористической комиссии в Сосьвинском городском округе, утвержденный постановлением главы Сосьвинского городского округа от 23.08.2019 № 23 «Об утверждении Регламента работы антитеррористической комиссии в Сосьвинском городском округе, состава антитеррористической комиссии в Сосьвинском городском округе и бланка антитеррористической комиссии в Сосьвинском городском округе»

В связи с изменением персонального состава антитеррористической комиссии в Сосьвинском городском округе, в целях обеспечения деятельности по противодействию терроризму на территории Сосьвинского городского округа, руководствуясь статьями 27, 30, 45 Устава Сосьвинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести изменения в состав антитеррористической комиссии в Сосьвинском городском округе, утвержденный постановлением главы Сосьвинского городского округа от 23.08.2019 № 23 «Об утверждении Регламента работы антитеррористической комиссии в Сосьвинском городском округе, состава антитеррористической комиссии в Сосьвинском городском округе и бланка антитеррористической комиссии в Сосьвинском городском округе» (в редакции постановлений главы Сосьвинского городского округа от 30.09.2019 № 32, от 07.02.2020 № 4, от 20.07.2020 № 55, от 05.07.2021 № 19, 27.09.2021 № 26, 26.10.2022 № 46, от 12.04.2023 № 10, от 09.06.2023 № 28, от 14.08.2023 № 40) изложив его в новой редакции (Приложение).
- Настоящее постановление опубликовать в газете «Серовский рабочий» и разместить на официальном сайте администрации Сосьвинского городского округа.
- Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа

Е.Ю. Преин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением главы
Сосьвинского городского округа
от 23.10.2023 № 53

«О внесении изменений в состав антитеррористической комиссии в Сосьвинском городском округе, утвержденный постановлением главы Сосьвинского городского округа от 23.08.2019 № 23 «Об утверждении Регламента работы антитеррористической комиссии в Сосьвинском городском округе, состава антитеррористической комиссии в Сосьвинском городском округе и бланка антитеррористической комиссии в Сосьвинском городском округе»

Состав

антитеррористической комиссии в Сосьвинском городском округе

Председатель Комиссии:

Преин Е.Ю. – глава Сосьвинского городского округа;

Заместители председателя Комиссии:

Мякишев С.В. – начальник отдела Управления Федеральной службы безопасности Рос-

сии по Свердловской области в городе Серове (по согласованию);

Секретарь Комиссии:
Титова В.В. – заведующий отделом социально-экономического развития администрации Сосьвинского городского округа;

Члены Комиссии:
Островерхова И.А. – ВРИО директора МКУ «УГЗ и ХО Сосьвинского городского округа»;

Романов С.В. – заместитель заведующего отделом муниципальной службы, юридической и кадровой работы администрации Сосьвинского городского округа;

Кузовлев В.М. – заместитель руководителя Серовского межрайонного Следственного отдела Следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Свердловской области (по согласованию);

Лобанов А.В. – начальник ГКТУ Свердловской области «ОПС СО № 6» (по согласованию);

Ворошилова Н.В. – заместитель заведующего отделом социально-экономического развития администрации Сосьвинского городского округа;

Захарова Е.Ю. – председатель Отраслевого органа администрации Сосьвинского городского округа «Комитет по ЖКХ и СЭТС»;

Щербакова И.И. – председатель Думы Сосьвинского городского округа (по согласованию);

Северухина Л.Л. – председатель Отраслевого органа администрации Сосьвинского городского округа «Комитет по управлению муниципальным имуществом»;

Куракова С.А. – начальник Отраслевого органа администрации Сосьвинского городского округа «Управление образования»;

Зверева Н.Н. – начальник Отраслевого органа администрации Сосьвинского городского округа «Управление по делам культуры, молодежи и спорта»;

Сысоев В.С. – начальник отделения полиции № 18 (дислокация п.г.т. Сосьва) МО МВД России «Серовский» (по согласованию);

Валенвейн А.В. – заместитель начальника ФКУ ЛИУ – 23 ГУФСИН России по Свердловской области (по согласованию).

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.10.2023

№ 56

п.г.т. Сосьва

О внесении изменений в состав антинаркотической комиссии в Сосьвинском городском округе, утвержденный постановлением главы Сосьвинского городского округа от 19.06.2015 № 22 «О создании Межведомственной антинаркотической комиссии Сосьвинского городского округа»

В связи с изменением кадрового состава администрации Сосьвинского городского округа, руководствуясь статьями 27, 30, 45 Устава Сосьвинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в состав антинаркотической комиссии в Сосьвинском городском округе, утвержденный постановлением главы Сосьвинского городского округа от 19.06.2015 № 22 «О создании Межведомственной антинаркотической комиссии Сосьвинского городского округа» (в редакции постановления главы Сосьвинского городского округа от 12.03.2020 № 8, от 07.06.2023 № 26, от 31.08.2023 № 44) (Приложение).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Серовский рабочий» и разместить на официальном сайте администрации Сосьвинского городского округа.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа

Е.Ю. Преин

УТВЕРЖДЕНО

постановлением главы Сосьвинского городского округа от 24.10.2023 № 56 «О внесении изменений в состав антинаркотической комиссии в Сосьвинском городском округе, утвержденный постановлением главы Сосьвинского городского округа от 19.06.2015 № 22 «О создании Межведомственной антинаркотической комиссии Сосьвинского городского округа»

СОСТАВ

межведомственной антинаркотической комиссии в Сосьвинском городском округе

Председатель Комиссии:

Преин Е.Ю. – глава Сосьвинского городского округа;

Заместитель председателя Комиссии:

Титова В.В. – заведующий отделом социально-экономического развития администрации Сосьвинского городского округа;

Секретарь Комиссии:

Ворошилова Н.В. – заместитель заведующего отделом социально-экономического развития администрации Сосьвинского городского округа;

Члены Комиссии:

Куракова С.А. – начальник Отраслевого органа администрации Сосьвинского городского округа «Управление образования»;

Зверева Н.Н. – начальник Отраслевого органа администрации Сосьвинского городского округа «Управление по делам культуры, молодежи и спорта»;

Болтасев И.Н. – главный врач ГАУЗ Свердловской области «Серовская городская больница» (по согласованию);

Постникова Л.А. – председатель территориальной комиссии Серовского района по делам несовершеннолетних и защите их прав (по согласованию);

Сысоев В.С. – начальник отделения полиции № 18 (дислокация п.г.т. Сосьва) МО МВД России «Серовский» (по согласованию);

Кузовлев В.М. – заместитель руководителя Серовского межрайонного Следственного отдела Следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Свердловской области (по согласованию);

Борзунова Е.А. – заместитель начальника Управления социальной политики № 19 по городу Серову и Серовскому району по Гаринскому району (по согласованию).

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.10.2023

№57

п.г.т. Сосьва

Об утверждении Порядка выявления, обследования, перемещения и временного хранения брошенных (бесхозных) в том числе разукомплектованных транспортных средств на территории Сосьвинского городского округа

В целях благоустройства территории Сосьвинского городского округа, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 14 ноября 2018 года № 140-ОЗ «О регулировании отдельных отношений в сфере благоустройства территории муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области», Уставом муниципального образования Сосьвинский городской округ, «Правилами благоустройства, санитарного содержания территории Сосьвинского городского округа», утвержденными решением Думы Сосьвинского городского округа от 19 апреля 2019г. № 220

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок выявления, перемещения, и временного хранения брошенных (бесхозных) в том числе разукомплектованных транспортных средств на территории Сосьвинского городского округа (приложение №1).

2. Определить местом временного хранения брошенных (бесхозных) в том числе разукомплектованных транспортных средств на территории Сосьвинского городского округа, гараж Муниципального бюджетного учреждения «Эксплуатационно-хозяйственное управление Сосьвинского городского округа» по адресу: Свердловская область, Серовский район п.г.т. Сосьва, ул. Братьев Кочных, здание № 49.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Серовский рабочий» и на официальном сайте администрации Сосьвинского городского округа.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа

Е.Ю. Преин

УТВЕРЖДЕНО

постановлением главы Сосьвинского городского округа

от _____ № _____

«Об утверждении Порядка выявления, обследования, перемещения и временного хранения брошенных (бесхозных) в том числе разукомплектованных транспортных средств на территории Сосьвинского городского округа»

Порядок выявления, обследования, перемещения и временного хранения брошенных (бесхозных) в том числе разукомплектованных транспортных средств на территории Сосьвинского городского округа

Глава 1. Общие положения

Настоящий порядок определяет процедуру выявления, обследования, перемещения и временного хранения брошенных (бесхозных) в том числе разукомплектованных транспортных средств (далее – БРТС) на территории Сосьвинского городского округа.

Настоящий порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 14 ноября 2018 года № 140-ОЗ «О регулировании отдельных отношений в сфере благоустройства территории муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области», Уставом муниципального образования Сосьвинский городской округ, «Правилами благоустройства, санитарного содержания территории Сосьвинского городского округа», утвержденными решением Думы Сосьвинского городского округа от 19 апреля 2019г. № 220.

Для целей настоящего порядка используются следующие основные понятия:

- 1) территории общего пользования – территории, которыми беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц (в том числе площади, улицы, проезды, набережные, береговые полосы водных объектов общего пользования, скверы, бульвары);
- 2) транспортное средство – наземное самоходное устройство категорий «L», «M», «N» на колесном ходу с мощностью двигателя (двигателей) более 4 киловатт или с максимальной конструктивной скоростью более 50 километров в час, предназначенное для перевозки людей, грузов или оборудования, установленного на нем, а также прицеп (полуприцеп);
- 3) владелец транспортного средства – собственник транспортного средства (за исключением лица, не достигшего возраста шестнадцати лет либо признанного недееспособным), или лицо, владеющее транспортным средством на праве

хозяйственного ведения, на праве оперативного управления либо на основании договора лизинга, или один из родителей, усыновитель либо опекун (попечитель) лица, не достигшего возраста шестнадцати лет, являющегося собственником транспортного средства, или опекун недееспособного гражданина, являющегося собственником транспортного средства;

4) брошенное транспортное средство – транспортное средство, брошенное собственником или иным образом оставленное им, с целью отказа от права собственности на него, либо не имеющее собственника, или собственник которого неизвестен, обладающее двумя или более признаками, свидетельствующими об отсутствии в течение длительного времени эксплуатации транспортного средства (далее – признаки БРТС):

- наличие видимых неисправностей, при которых эксплуатация транспортного средства запрещается;
- наличие длительно накопленных следов осадков и загрязнений на лобовом и боковых стеклах;
- отсутствие государственных регистрационных знаков;
- отсутствие одного из предусмотренных конструкцией элементов (дверь, колесо, лобовое, заднее или дверное стекло, капот, крышка багажника, крыло, шасси, двигатель, привод, питающий элемент (для электромобилей), колесо, шина, водительское сидение, приборная панель, рулевое колесо, наружные световые приборы (два и более));
- 5) брошенное транспортное средство – брошенное транспортное средство, в отношении которого судом вынесено решение о признании движимой вещи бесхозной;
- 6) разукомплектованное транспортное средство – транспортное средство, у которого

отсутствует один из предусмотренных конструкцией элементов (дверь, колесо, лобовое, заднее или дверное стекло, капот, крышка багажника, крыло, шасси, двигатель, привод, питающий элемент (для электромобилей), колесо, шина, водительское сидение, приборная панель, рулевое колесо, наружные световые приборы (два и более)), а также стorerшее транспортное средство.

Деятельность по выявлению, обследованию, перемещению и временному хранению осуществляется в отношении БРТС, расположенных на территориях общего пользования в Сосьвинском городском округе, в радиусе 100 метров от зданий, строений (сооружений), в которых располагаются образовательные организации, медицинские организации, организации культуры, торговые объекты, государственные органы, органы местного самоуправления, промышленные предприятия, а также жилых домов и мест массового отдыха населения.

В целях осуществления мероприятий по выявлению, обследованию, перемещению и временному хранению БРТС правовым актом администрации Сосьвинского городского округа образуется комиссия по выявлению, обследованию, перемещению и временному хранению брошенных (бесхозных) в том числе разуклоплектованных транспортных средств в Сосьвинском городском округе (далее – комиссия), утверждается положение о комиссии и ее состав.

Контроль за организацией деятельности по выявлению, обследованию, перемещению и временному хранению БРТС осуществляет администрация Сосьвинского городского округа.

Глава 2. Выявление и обследование транспортного средства, обладающего признаками БРТС

Выявление БРТС осуществляется на основании информации об обнаружении транспортного средства, обладающего признаками БРТС, представленной в комиссию правоохранительными органами, иными федеральными государственными органами, государственными органами Свердловской области, их должностными лицами, управляющими организациями, товариществами собственников жилья, иными организациями, а также гражданами.

После получения информации, указанной в пункте 7 настоящего порядка, комиссия в течение пяти рабочих дней осуществляет обследование обнаруженного транспортного средства, обладающего признаками БРТС.

В ходе обследования транспортного средства комиссия устанавливает наличие (отсутствия) признаков БРТС и осуществляет фотосъемку транспортного средства.

Установление наличия видимых неисправностей, при которых эксплуатация транспортного средства запрещается, осуществляется в соответствии с приложением к Основным положениям по допуску транспортных средств к эксплуатации и обязанностям должностных лиц по обеспечению безопасности дорожного движения «Перечень неисправностей и условий, при которых запрещается эксплуатация транспортных средств», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 23.10.1993 № 1090 «О Правилах дорожного движения».

По результатам обследования обнаруженного транспортного средства, обладающего признаками БРТС, комиссия составляет акт (по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку) обследования транспортного средства, который подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими при обследовании транспортного средства, обладающего признаками БРТС.

В акте обследования транспортного средства указываются следующие основные сведения:

- тип, марка, модель транспортного средства;
- место нахождения транспортного средства;
- внешнее и техническое состояние транспортного средства;
- наличие (отсутствие) государственных регистрационных знаков;
- иные сведения, позволяющие идентифицировать транспортное средство;
- наличие (отсутствие) признаков БРТС.

К акту обследования транспортного средства прикладываются сделанные комиссией фотографии этого транспортного средства.

В случае установления в ходе обследования транспортного средства наличия признаков БРТС в акте обследования транспортного средства делается вывод о выявлении БРТС по результатам обследования транспортного средства.

В случае установления в ходе обследования транспортного средства отсутствия признаков БРТС в акте обследования транспортного средства делается вывод о том, что по результатам обследования транспортного средства БРТС не выявлено.

Глава 3. Установление владельца БРТС и информирование владельца БРТС о необходимости приведения транспортного средства в состояние, не позволяющее идентифицировать его как БРТС

В случае выявления БРТС по результатам обследования, указанного в пункте 8 настоящего порядка, комиссия в течение трех рабочих дней после составления акта обследования транспортного средства направляет запрос в отделение Государственной инспекции безопасности дорожного движения межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Серовский», об установлении владельца БРТС и представлении в комиссию сведений о владельце.

С целью информирования владельца БРТС о необходимости приведения транспортного средства в состояние, не позволяющее идентифицировать его как БРТС, комиссия размещает на БРТС в день составления акта обследования уведомление о необходимости в 30-дневный срок обеспечить приведение БРТС в состояние, не позволяющее идентифицировать его как БРТС (далее – уведомление) (по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку);

в случае установления владельца БРТС направляет уведомление в его адрес.

По истечении срока, указанного в уведомлении, комиссия осуществляет обследование БРТС, в ходе которого устанавливает факт приведения (неприведения) транспортного средства в состояние, не позволяющее идентифицировать его как БРТС, осуществляет фотосъемку транспортного средства и составляет акт обследования БРТС, который подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими при обследовании.

К акту обследования БРТС прикладываются сделанные комиссией фотографии этого БРТС.

В случае установления в ходе обследования БРТС, что транспортное средство приведено в состояние, не позволяющее идентифицировать его как БРТС, либо отсутствует, в акте обследования БРТС делается вывод об отсутствии необходимости перемещения БРТС на стоянку временного хранения.

В случае установления в ходе обследования БРТС, что транспортное средство не приведено в состояние, не позволяющее идентифицировать как БРТС, в акте обследования БРТС делается вывод о необходимости перемещения БРТС на стоянку временного хранения.

Глава 4. Перемещение БРТС на стоянку временного хранения и хранение БРТС

На основании акта обследования БРТС, содержащем вывод о необходимости перемещения БРТС на стоянку временного хранения, транспортное средство подлежит перемещению (указывается, кем и в какой срок осуществляющая перемещение) на стоянку временного хранения транспортных средств, определенную правовым актом администрации (указывается наименование муниципального образования).

Ответственность за перемещение БРТС на стоянку временного хранения и временное хранение БРТС возлагается на (указывается орган или организация, на которых возлагается ответственность).

Информация о перемещении БРТС на стоянку временного хранения размещается комиссией на официальном сайте администрации Сосьвинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и заносится в журнал учета БРТС.

Решением комиссии БРТС возвращается владельцу на основании его письменного заявления при предъявлении им документов, идентифицирующих транспортное средство, предусмотренных статьей 14 Федерального закона от 27 августа 2018 года № 283-ФЗ «О государственной регистрации транспортных средств в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации». В случае, если владелец транспортного средства не оплатил расходы, связанные с перемещением БРТС на стоянку временного хранения и временным хранением, их взыскание осуществляется в судебном порядке.

Возврат БРТС владельцу осуществляется на основании акта возврата БРТС.

Если в течение трех месяцев со дня размещения информации о перемещении БРТС на стоянку временного хранения транспортных средств на официальном сайте администрации Сосьвинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» владелец транспортного средства не обратился за возвратом либо владелец БРТС не установлен, администрация (указывается наименование муниципального образования) обращается в суд с заявлением о признании брошенного транспортного средства бесхозным и признании права муниципальной собственности на него.

На основании вступившего в законную силу решения суда о признании брошенного транспортного средства бесхозным и признании права муниципальной собственности на него транспортное средство включается в реестр муниципального имущества (указывается наименование муниципального образования).

Приложение № 1

К порядку выявления, обследования, перемещения и временного хранения брошенных (бесхозных) в том числе разуклоплектованных транспортных средств на территории Сосьвинского городского округа

Уведомление для собственника транспортного средства о добровольном перемещении брошенного (бесхозного), разуклоплектованного транспортного средства в место, предназначенное для хранения транспортных средств

«___»_____20__г.

Уполномоченным Администрации Сосьвинского городского округа, действующим на основании постановления Администрации Сосьвинского городского округа от «___»_____20__г. №___, выявлено принадлежащее Вам транспортное средство, которое имеет признаки брошенного, разуклоплектованного. Данное транспортное средство препятствует проезду, проходу пешеходов, уборке территории, проезду спецтранспорта и размещено с нарушением Правил благоустройства Сосьвинского городского округа.

В случае, если Ваше транспортное средство до «___»_____20__ г. не будет Вами добровольно перемещено, Администрацией Сосьвинского городского округа будут приняты меры по перемещению (эвакуации) транспортного средства на специализированную стоянку, в соответствии с Порядком выявления, обследования, перемещения и временного хранения брошенных (бесхозных) в том числе разуклоплектованных транспортных средств на территории Сосьвинского городского округа.

Уполномоченный Администрации Сосьвинского городского округа предлагает Вам принять меры по перемещению транспортного средства или обратиться лично в Администрацию Сосьвинского городского округа по адресу: 624971, п.г.т. Сосьва, Серовский район, Свердловской области, ул. Толмачева, 45.

Телефон для справок 8 (34385) 9-80-02.

Члены комиссии:



АДМИНИСТРАЦИЯ СОСВИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.10.2023

№950

п.г.т. Сосьва

О внесении изменений в Порядок формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Сосьвинского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденный постановлением администрации Сосьвинского городского округа от 14.04.2015 № 277

В соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях уточнения Порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Сосьвинского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, руководствуясь статьями 27, 30, 45 Устава Сосьвинского городского округа администрация Сосьвинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Сосьвинского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденный постановлением администрации Сосьвинского городского округа «О Порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Сосьвинского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» с изменениями, внесенными постановлениями администрации Сосьвинского городского округа от 01.10.2015 № 833, от 30.11.2016 № 958, от 01.11.2017 № 925, от 28.09.2018 № 752, от 17.12.2018 № 979, от 30.08.2019 № 622, от 17.08.2020 № 461, от 13.09.2022 № 506, от 21.09.2022 № 523, следующие изменения:

1) в части первой пункта 3 слова «реквизиты нормативных правовых актов, устанавливающих размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления в случаях, установленных законодательством Российской Федерации,» исключить;

2) в подпункте 1 пункта 18 слова «Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации» заменить словами «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации»;

3) пункт 30 после слов «нормативных затрат» дополнить словом «(затрат)»;

4) подпункт 1 части второй пункта 33 изложить в следующей редакции:

«1) в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) нормативными правовыми актами Свердловской области и Сосьвинского городского округа реализация которых требует дополнительного выделения (перераспределения) бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания»;

5) подпункт 4 части второй пункта 33 признать утратившим силу;

6) часть первую пункта 35 изложить в следующей редакции:

«35. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком, содержащимся в соглашении или дополнительном соглашении к соглашению, не реже одного раза в квартал.»;

7) части вторую, четвертую пункта 35 признать утратившими силу;

8) в приложении № 1 в части 1 пункт 4 признать утратившим силу;

9) в приложении № 2 в сноске 7 слова «муниципальным органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, требованиями о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания» заменить словами «ГРБС, органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, значения плановых показателей на установленную им отчетную дату»;

10) приложение № 3 изложить в новой редакции (Приложение № 1).

11) приложение № 4 признать утратившим силу;

12) приложение № 5 изложить в новой редакции (Приложение № 2).

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 1 января 2024 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Серовский рабочий», разместить на официальном сайте администрации Сосьвинского городского округа.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа

Е.Ю. Преин

Приложение № 1
к постановлению администрации
Сосьвинского городского округа «О внесении
изменений в Порядок формирования
муниципального задания в отношении
муниципальных учреждений Сосьвинского
городского округа и финансового
обеспечения выполнения муниципального
задания, утвержденный постановлением
администрации Сосьвинского городского
округа от 14.04.2015 № 277»
от 23.10.2023 № 950

Приложение № 3
к Порядку формирования
муниципального задания
в отношении муниципальных
учреждений Сосьвинского городского округа
и финансового обеспечения выполнения
муниципального задания

ТИПОВАЯ ФОРМА

соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Сосьвинского городского округа муниципальному бюджетному или автономному учреждению Сосьвинского городского округа на финансовое обеспечение выполнения

муниципального задания на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ)

(место заключения) _____ № _____
« _____ » 20 _____ (номер)
(дата заключения)

(наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного или автономного учреждения Сосьвинского городского округа) которому(ой) как получателю средств бюджета Сосьвинского городского округа доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению Сосьвинского городского округа на финансовое обеспечение выполнения им муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице _____

(наименование должности, фамилия, имя, отчество

руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании _____
(Положение об Учредителе,

доверенность или иной документ, удостоверяющий полномочия)
с одной стороны и _____

(наименование муниципального бюджетного

или автономного учреждения Сосьвинского городского округа)
именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____
(наименование должности,

фамилия, имя, отчество руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)
действующего на основании _____

(устав Учреждения

или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Сосьвинского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденным постановлением администрации Сосьвинского городского округа от 14.04.2015 № 277 «О Порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Сосьвинского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» (далее – Порядок), заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

1. Предмет настоящего соглашения

1.1. Предметом настоящего соглашения является предоставление Учреждению из местного бюджета в 20__ – 20__ годах субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) № _____ от « _____ » 20__ года (далее – Субсидия).

2. Порядок, условия предоставления Субсидии

и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), установленных в муниципальном задании на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание).

2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств местного бюджета по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее – коды БК), в следующем размере*:

* Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам БК, то указываются последовательно год предоставления Субсидии, соответствующие коды БК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам БК.

2.2.1. в 20__ году _____ (_____) рублей
(сумма прописью)

по коду БК _____;
2.2.2. в 20__ году _____ (_____) рублей
(сумма прописью)

по коду БК _____;
2.2.3. в 20__ году _____ (_____) рублей
(сумма прописью)

3. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии Учреждению осуществляется в соответствии с Порядком: 3.1.1. на лицевой счет, открытый Учреждению в Финансовом управлении администрации Сосьвинского городского округа;

3.1.2. не реже одного раза в квартал согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением № 1 к настоящему соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью.

3.2. По итогам четвертого квартала в случае использования Учредителем своих прав, предусмотренных подпунктом 2 пункта 4.2 настоящего соглашения, Учреждением осуществляется частичный или полный возврат предоставленной Субсидии.

4. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

- 1) обеспечить предоставление и перечисление Субсидии в соответствии с разделами 2 и 3 настоящего соглашения;
- 2) осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания, плана финансово-хозяйственной деятельности, соблюдением условий настоящего соглашения, а также рассматривать отчеты Учреждения об исполнении муниципального задания, предоставляемые в установленном порядке, в течение 15 рабочих дней с момента их поступления;
- 3) рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 30 календарных дней со дня поступления предложений;
- 4) вносить изменения в показатели, характеризующие объем муниципальных услуг (работ), установленные в муниципальном задании, в случае неисполнения годовых количественных показателей муниципального задания, прогнозируемого на основании фактического исполнения количественных показателей муниципального задания за отчетный период;
- 5) принимать меры, обеспечивающие перечисление Учреждением Учредителю в бюджет Сосьвинского городского округа средств Субсидии, подлежащих возврату в областной бюджет.

Возврат предоставленной Субсидии осуществляется по итогам календарного года по результатам рассмотрения годового отчета Учреждения об исполнении муниципального задания либо в случае более позднего выявления фактов исполнения муниципального задания в меньшем объеме, чем это предусмотрено, или с качеством, не соответствующим требованиям к оказанию муниципальных услуг (выполнению работ), определенным в муниципальном задании, на основании заключения, представляемого им в установленном Учредителем порядке (далее – Заключение);

6) выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим соглашением.

4.2. Учредитель вправе:

- 1) запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за выполнением Учреждением муниципального задания;
- 2) изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим соглашением Субсидии в течение срока выполнения муниципального задания, в том числе по итогам каждого квартала календарного года, при соответствующем изменении показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), указанных в муниципальном задании, в случае: увеличения или уменьшения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Думы Сосьвинского городского округа о бюджете городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период, и (или) лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Учредителю, с учетом необходимой корректировки муниципального задания;
- уменьшения или увеличения потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ) (при наличии соответствующих бюджетных ассигнований в решении Думы Сосьвинского городского округа о бюджете городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период);

необходимости уменьшения размера Субсидии в случае сдачи в аренду предоставленного в установленном порядке недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

необходимости уменьшения размера Субсидии в случае, если бюджетное или автономное учреждение Сосьвинского городского округа осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и среднего значения размера платы (цены, тарифа), установленного Учредителем в муниципальном задании;

принятия решения по результатам рассмотрения предложений Учреждения, направленных в соответствии с подпунктом 2 пункта 4.4 настоящего соглашения;

внесения изменений в нормативные затраты на оказание муниципальных услуг (затраты на выполнение работ);

3) осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим соглашением.

4.3. Учреждение обязуется:

- 1) представлять Учредителю годовой отчет по форме согласно приложению № 2 к Порядку и в срок, установленный пунктом 9 Порядка;
- 2) представлять в течение ___ дней по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля, предусмотренного подпунктом 1 пункта 4.2 настоящего соглашения;
- 3) осуществлять использование Субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании, и с соблюдением плановых показателей по выплатам, установленных планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 4) в течение 10 рабочих дней с момента поступления Заключения от Учредителя осуществить частичный или полный возврат в бюджет Сосьвинского городского округа предоставленной Субсидии. Возврат осуществляется за счет остатков средств Субсидии, средств от приносящей доход деятельности. В случае отсутствия вышеуказанных источников возврат Субсидии осуществляется в течение периода, необходимого для полного возмещения излишне израсходованных средств Субсидии. Порядок и сроки возврата Субсидии устанавливаются соглашением о возврате субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемым между Учредителем и Учреждением в течение 30 календарных дней после направления Заключения;
- 5) своевременно информировать Учредителя об изменении условий оказания услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера Субсидии, а также представлять Учредителю бухгалтерскую отчетность в порядке и сроки, установленные Инструкцией о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности муниципальных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утверждаемой Министерством финансов Российской Федерации;
- 6) при осуществлении расходов, требующих дополнительной детализации, указывать коды дополнительной классификации расходов муниципальных учреждений, установленные Финансовым управлением администрации Сосьвинского городского округа;
- 7) выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим соглашением.

4.4. Учреждение вправе:

- 1) направлять не использованный в 20__ году остаток Субсидии на осуществление в 20__ году расходов в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности для достижения целей, предусмотренных уставом Учреждения, за исключением средств Субсидии, подлежащих возврату в областной бюджет в соответствии с подпунктом 4 пункта

4.3 настоящего соглашения;

2) направлять Учредителю предложения по исполнению настоящего соглашения, в том числе обращаться с предложением об изменении размера Субсидии или периода и даты перечисления части Субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателем объема оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) либо в случае, если срок окончания проверки квартального отчета об исполнении муниципального задания не наступил;

3) обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего соглашения;

4) осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим соглашением.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Сосьвинского городского округа.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему соглашению.

6.2. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.3. Изменение настоящего соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к соглашению, которое является его неотъемлемой частью, в соответствии с типовой формой согласно приложению № 2 к настоящему соглашению.

6.4. Расторжение настоящего соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения о расторжении соглашения в соответствии с типовой формой согласно приложению № 3 к настоящему соглашению, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 6.5 настоящего соглашения.

6.5. Расторжение настоящего соглашения Учредителем в одностороннем порядке, оформляемого в виде уведомления о расторжении соглашения по форме согласно приложению № 4 к настоящему соглашению, возможно в случаях:

- 1) прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;
- 2) нарушения Учреждением условий, предусмотренных государственным заданием и настоящим соглашением.

6.6. В связи принятием решения Думы Сосьвинского городского округа от ___ № ___ «О бюджете Сосьвинского городского округа на ___ год и плановый период ___ и ___ годов» и утверждении Учреждению в муниципальном задании на 20__–20__ годы соглашение о предоставлении Субсидии от ___ № ___ (далее – Соглашение от ___ № ___) расторгнуть с 20__ года в части обязательств, которые должны быть исполнены в 20__–20__ годах.

Соглашение от ___ № ___ сохраняет юридическую силу в отношении обязательств, подлежащих исполнению в 20__ году, а также вытекающих из них обязательств за 20__ год, не исполненных к моменту вступления в силу настоящего соглашения.

7. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель (полное официальное наименование)
ОГРН, ОКТМО
Место нахождения
ИНН/КПП

Учреждение (полное официальное наименование)
ОГРН, ОКТМО
Место нахождения
ИНН/КПП

Платежные реквизиты:
Финансовое управление администрации Сосьвинского городского округа (краткое официальное наименование Учредителя)
Наименование учреждения Банка России// территориального органа Федерального казначейства
БИК
Казначейский счет
Единый казначейский счет
Лицевой счет

Платежные реквизиты:
Финансовое управление администрации Сосьвинского городского округа (краткое официальное наименование Учреждения)
Наименование учреждения Банка России// территориального органа Федерального казначейства
БИК
Казначейский счет
Единый казначейский счет
Лицевой счет

8. Подписи Сторон

Руководитель

Руководитель

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

Приложение № 1
к Типовой форме
соглашения о предоставлении субсидии
из бюджета Сосьвинского городского
округа муниципальному бюджетному
или автономному учреждению Сосьвинского
городского округа на финансовое
обеспечение выполнения муниципального
задания на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ)

Приложение № ___
к соглашению от ___ № ___

или иной документ, удостоверяющий полномочия) с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Сосьвинского городского округа муниципальному бюджетному или автономному учреждению Сосьвинского городского округа на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) от «__» ____ 20__ года (далее – соглашение) в соответствии с пунктом 6.4 соглашения.

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего дополнительного соглашения о расторжении соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения соглашения:

2.1. Бюджетное обязательство Учредителя по предоставлению Субсидии исполнено в размере:

_____ (_____) рублей по коду БК _____ (код БК);

_____ (сумма прописью) _____ (код БК)

2.2. Обязательство Учреждения по соглашению исполнено в размере:

_____ (_____) рублей по коду БК _____ (код БК);

_____ (сумма прописью) _____ (код БК)

2.3. Учредитель в течение ____ дней со дня расторжения соглашения обязуется перечислить Учреждению сумму Субсидии в размере:

_____ (_____) рублей по коду БК _____ (код БК);

_____ (сумма прописью) _____ (код БК)

2.4. Учреждение в течение ____ дней со дня расторжения соглашения обязуется возвратить в бюджет сумму Субсидии в размере:

_____ (_____) рублей по коду БК _____ (код БК);

_____ (сумма прописью) _____ (код БК)

2.5. _____ (_____) _____ (код БК)

указываются иные конкретные условия (при наличии)
3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.
4. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.
5. Обязательства Сторон по соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами ____ соглашения, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего дополнительного соглашения:
6.1. настоящее дополнительное соглашение заключено Сторонами в электронном виде в программном комплексе «Информационная система управления финансами» и подписано усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон соглашения.

7. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель (полное официальное наименование)
ОГРН, ОКТМО
Место нахождения
ИНН/КПП
Платежные реквизиты:
Финансовое управление администрации Сосьвинского городского округа (краткое официальное наименование Учредителя)
Наименование учреждения Банка России//территориального органа Федерального казначейства
БИК
Казначейский счет
Единый казначейский счет
Лицевой счет

Учреждение (полное официальное наименование)
ОГРН, ОКТМО
Место нахождения
ИНН/КПП
Платежные реквизиты:
Финансовое управление администрации Сосьвинского городского округа (краткое официальное наименование Учреждения)
Наименование учреждения Банка России//территориального органа Федерального казначейства
БИК
Казначейский счет
Единый казначейский счет
Лицевой счет

8. Подписи Сторон

Руководитель _____
(Ф.И.О.)

Руководитель _____
(Ф.И.О.)

Приложение № 4
к типовой форме
соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Сосьвинского городского округа муниципальному бюджетному или автономному учреждению Сосьвинского городского округа на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

Форма

УВЕДОМЛЕНИЕ

о расторжении соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Сосьвинского городского округа муниципальному бюджетному или автономному учреждению Сосьвинского городского округа на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) от «__» ____ 20__ года № _____ в одностороннем порядке

_____ 20__ между _____
(наименование органа местного самоуправления

Сосьвинского городского округа, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального

_____ бюджетного или автономного учреждения Сосьвинского городского округа) именуемым в дальнейшем «Учредитель», в лице _____ (наименование должности,

_____ фамилия, имя, отчество руководителя Учредителя или уполномоченного им лица) действующего(ей) на основании _____ (Положение об Учредителе

_____ доверенность или иной документ, удостоверяющий полномочия) с одной стороны, и _____ (наименование муниципального бюджетного

_____ или автономного учреждения Сосьвинского городского округа) именуемым в дальнейшем «Учреждение» в лице _____ (наименование должности,

_____ фамилия, имя, отчество руководителя Учреждения или уполномоченного им лица) действующего на основании _____ (устав Учреждения

_____ или иной документ, удостоверяющий полномочия) с другой стороны, было заключено соглашение о предоставлении субсидии из бюджета Сосьвинского городского округа муниципальному бюджетному или автономному учреждению Сосьвинского городского округа на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) от «__» ____ 20__ года (далее – соглашение).

В соответствии с пунктом ____ соглашения Учреждение должно было исполнить следующие обязательства: _____, однако указанные обязательства Учреждением не исполнены. В соответствии с пунктом 6.5 соглашения Учредитель вправе в одностороннем порядке расторгнуть соглашение в случае _____

_____ (причина расторжения Соглашения)
В связи с вышеизложенным Учредитель извещает Учреждение, что соглашение на основании части 2 статьи 4501 Гражданского кодекса Российской Федерации и пункта 6.5 соглашения считается расторгнутым с момента подписания Учредителем настоящего Уведомления.

Учреждение в срок до «__» ____ 20__ со дня расторжения соглашения обязано возвратить в областной бюджет сумму Субсидии в размере: _____ (_____) рублей по коду БК _____ (код БК);

Руководитель (уполномоченное лицо Органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя) _____ (Ф.И.О.)

«__» ____ 20__

Приложение № 2
к постановлению администрации Сосьвинского городского округа «О внесении изменений в Порядок формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Сосьвинского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденный постановлением администрации Сосьвинского городского округа от 14.04.2015 № 277»
от ____ № _____

Приложение № 5
к Порядку формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Сосьвинского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

Форма

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
об объемах субсидии, подлежащей возврату, за ____ год

«__» ____ 20__

Наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя _____
Наименование муниципального учреждения Сосьвинского городского округа _____

Номер и дата соглашения _____

Номер строки	Наименование показателя	Сумма (рублей)
1.	Часть субсидии, подлежащая возврату в отношении муниципальных услуг, оказанных в меньшем объеме, чем это предусмотрено, или с качеством, не соответствующим требованиям к оказанию муниципальных услуг, определенным в муниципальном задании	
2.	Часть субсидии, подлежащая возврату в отношении работ, выполненных в меньшем объеме, чем это предусмотрено, или с качеством, не соответствующим требованиям к выполнению работ, определенным в муниципальном задании	
3.	Всего подлежит возврату	

Руководитель (уполномоченное лицо органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя) _____ (Ф.И.О.)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.10.2023

№ 951

п.г.т. Сосьва

О внесении изменений в Состав комиссии по охране труда в Сосьвинском городском округе, утвержденный постановлением администрации Сосьвинского городского округа от 30.04.2019 № 247 «О создании комиссии по охране труда»

В связи с изменениями в кадровом составе, руководствуясь статьями 27, 30, 45 Устава Сосьвинского городского округа, администрация Сосьвинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Состав комиссии по охране труда в Сосьвинском городском округе, утвержденный постановлением администрации Сосьвинского городского округа от 30.04.2019 № 247 «О создании комиссии по охране труда в Сосьвинском городском округе» изложив его в новой редакции (прилагается)
2. Постановление администрации Сосьвинского городского округа от 01.06.2023 № 398 «О внесении изменений в состав комиссии по охране труда в Сосьвинском городском округе» признать утратившим силу.
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Серовский рабочий» и разместить на официальном сайте администрации Сосьвинского городского округа.
4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Главы городского округа

Е.Ю. Преин

	Утверждено постановлением администрации Сосьвинского городского округа от 23.10.2023 № 951
	О внесении изменений в Состав комиссии по охране труда в Сосьвинском городском округе, утвержденный постановлением администрации Сосьвинского городского округа от 30.04.2019 № 247 «О создании комиссии по охране труда»
	Состав комиссии по охране труда в Сосьвинском городском округе
Преин Евгений Юрьевич	- главы Сосьвинского городского округа, председатель комиссии
Титова Виктория Викторовна	- заведующий отделом социально-экономического развития администрации Сосьвинского городского округа, заместитель председателя комиссии
Кураленко Елена Викторовна	- инженер по охране труда Муниципального казенного учреждения «Управление гражданской защиты и хозяйственного обслуживания Сосьвинского городского округа, секретарь комиссии (по согласованию)
Члены комиссии:	
Зверева Наталья Николаевна	- начальник Отраслевого органа администрации Сосьвинского городского округа «Управление по делам культуры, молодежи и спорта»
Воротынцев Андрей Владимирович	- начальник организационно-правового отдела ГКУ СЗН Свердловской области «Серовский центр занятости» (по согласованию)
Филошин Александр Юрьевич	- главный специалист-эксперт Серовского отдела Управления Роспотребнадзора по Свердловской области (по согласованию)
Бабайлова Лидия Александровна	- внештатный заместитель председателя Серовской городской организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ (по согласованию)
Иволина Алёна Викторовна	- председатель Серовской городской организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ (по согласованию)
Фролова Юлия Васильевна	- специалист по охране труда ГБУЗ Свердловской области «Серовская городская больница» (по согласованию)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.10.2023

№ 963

п.г.т. Сосьва

О внесении изменения в Состав муниципальной тарифной комиссии Сосьвинского городского округа, утвержденный постановлением администрации Сосьвинского городского округа от 01.11.2022 № 629 «Об утверждении Положения о муниципальной тарифной комиссии Сосьвинского городского округа, состава муниципальной тарифной комиссии Сосьвинского городского округа»

В связи с изменениями в кадровом составе администрации Сосьвинского городского округа, руководствуясь статьями 27, 30, 45 Устава Сосьвинского городского округа, администрация Сосьвинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Состав муниципальной тарифной комиссии Сосьвинского городского округа, утвержденный постановлением администрации Сосьвинского городского округа от 01.11.2022 № 629 «Об утверждении Положения о муниципальной тарифной комиссии Сосьвинского городского округа, состава муниципальной тарифной комиссии Сосьвинского городского округа» (в редакции постановлений администрации Сосьвинского

городского округа от 15.03.2023 № 185, от 02.06.2023 № 410), изложив его в новой редакции (Приложение).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Серовский рабочий» и разместить на официальном сайте администрации Сосьвинского городского округа.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа

Е.Ю. Преин

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации Сосьвинского городского округа от 23.10.2023 № 963 «О внесении изменения в Состав муниципальной тарифной комиссии Сосьвинского городского округа, утвержденный постановлением администрации Сосьвинского городского округа от 01.11.2022 № 629 «Об утверждении Положения о муниципальной тарифной комиссии Сосьвинского городского округа, состава муниципальной тарифной комиссии Сосьвинского городского округа»

СОСТАВ

Муниципальной тарифной комиссии Сосьвинского городского округа

Председатель муниципальной тарифной комиссии:

Преин Евгений Юрьевич - глава Сосьвинского городского округа

Заместитель председателя муниципальной тарифной комиссии:

Титова Виктория Викторовна - заведующий отделом социально-экономического развития администрации Сосьвинского городского округа

Секретарь муниципальной тарифной комиссии:

Коркунова Юлия Николаевна - ведущий специалист отдела социально-экономического развития администрации Сосьвинского городского округа

Члены комиссии:

Панченко Людмила Викторовна - начальник Финансового управления администрации Сосьвинского городского округа

Романов Сергей Владимирович - заместитель заведующего отделом муниципальной службы, юридической и кадровой работы администрации Сосьвинского городского округа

Захарова Елена Юрьевна - председатель Отраслевого органа администрации Сосьвинского городского округа «Комитет по ЖКХ и СЗТС»

Северухина Лариса Леонидовна - председатель Отраслевого органа администрации Сосьвинского городского округа «Комитет по управлению муниципальным имуществом»

Жаворонкова Ангелина Юрьевна - директор МКУ «Центр предоставления субсидий и компенсаций Сосьвинского городского округа»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.10.2023

№ 965

п.г.т. Сосьва

О внесении изменений в муниципальную программу «Повышение эффективности управления муниципальным имуществом Сосьвинского городского округа до 2025 года», утвержденной постановлением администрации Сосьвинского городского округа от 01.10.2018 № 760

В соответствии с постановлением администрации Сосьвинского городского округа от 17.07.2018 № 556 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ Сосьвинского городского округа», во исполнение решения Думы Сосьвинского городского округа от 10.10.2023 № 89 «О внесении изменений в решение Думы Сосьвинского городского округа от 06.12.2022 № 35 «О бюджете Сосьвинского городского округа на 2023 и плановый период 2024 и 2025 годов», руководствуясь статьями 27, 30, 45 Устава Сосьвинского городского округа, администрация Сосьвинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Сосьвинского городского округа от 01.10.2018 № 760 «Об утверждении муниципальной программы «Повышение эффективности управления муниципальным имуществом Сосьвинского городского округа до 2025 года» (в редакции постановлений администрации Сосьвинского городского округа от 19.12.2018 № 1011, от 19.02.2019 № 84, от 21.03.2019 № 146, от 26.04.2019 № 240, от 17.06.2019 № 380, от 19.08.2019 № 590, от 16.10.2019 № 762, от 18.12.2019 № 924, от 20.02.2020 № 105, от 26.06.2020 № 368, от 17.08.2020 № 465, от 22.10.2020 № 630, от 15.12.2020 № 754, от 30.12.2020 № 803, от 17.02.2021 № 81, от 23.08.2021 № 479, от 25.11.2021 № 698, от 15.12.2021 № 750, от 18.02.2022 № 75, от 21.06.2022 № 318, от 02.09.2022 № 485, от 13.12.2022 № 738, от 21.02.2023 № 131, от 20.06.2023 № 454, от 25.08.2023 № 720), следующие изменения:

1) в наименовании и пункте 1 число «2025» заменить числом «2028».

2. Внести в муниципальную программу «Повышение эффективности управления муниципальным имуществом Сосьвинского городского округа до 2025 года», утвержденную постановлением администрации Сосьвинского городского округа от 01.10.2018 № 760, следующие изменения:

1) в наименовании, наименовании паспорта, паспорте в таблице в строке 2 в графе второй, в строке 3 графе второй абзаце девятом, в строке 4 графе 2 абзаце третьем, в разделе 1 в абзаце 1, в наименовании раздела 2, в разделе 2 абзаце 4, наименовании подпрограммы 3, в разделе 3 абзаце 1, 5 число «2025» заменить числом «2028».

2) в паспорте в таблице строку 6 изложить в следующей редакции:

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.10.2023

№ 966

п.г.т. Сосьва

О внесении изменений в состав Межведомственной комиссии по противодействию распространения социально-значимых заболеваний на территории Сосьвинского городского округа, утвержденный постановлением администрации Сосьвинского городского округа от 05.03.2014 № 254 «О создании Межведомственной комиссии по противодействию распространения социально-значимых заболеваний на территории Сосьвинского городского округа»

В связи с изменением кадрового состава администрации Сосьвинского городского округа, руководствуясь статьями 27, 30, 45 Устава Сосьвинского городского округа, администрация Сосьвинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в состав Межведомственной комиссии по противодействию распространения социально-значимых заболеваний на территории Сосьвинского городского округа, утвержденный постановлением администрации Сосьвинского городского округа от 05.03.2014 № 254 «О создании Межведомственной комиссии по противодействию распространения социально-значимых заболеваний на территории Сосьвинского городского округа» (в редакции постановлений администрации Сосьвинского городского округа от 08.06.2023 № 423, от 01.09.2023 № 746) изложив в новой редакции (Приложение).
2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Серовский рабочий» и разместить на официальном сайте администрации Сосьвинского городского округа.
3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа

Е.Ю. Преин

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации Сосьвинского городского округа от 24.10.2023 № 966 «О внесении изменений в состав Межведомственной комиссии по противодействию распространения социально-значимых заболеваний на территории Сосьвинского городского округа, утвержденный постановлением администрации Сосьвинского городского округа от 05.03.2014 № 254 «О создании Межведомственной комиссии по противодействию распространения социально-значимых заболеваний на территории Сосьвинского городского округа»

Состав Межведомственной комиссии по противодействию распространения социально-значимых заболеваний на территории Сосьвинского городского округа

Председатель Межведомственной комиссии:

Преин Евгений Юрьевич – глава Сосьвинского городского округа

Заместитель председателя Межведомственной комиссии:

Титова Виктория Викторовна – заведующий отделом социально-экономического развития администрации Сосьвинского городского округа

Секретарь Межведомственной комиссии:

Ворошилова Наталья Владимировна – заместитель заведующего отделом социально-экономического развития администрации Сосьвинского городского округа

Члены Межведомственной комиссии:

Куракова Светлана Александровна – начальник Отраслевого органа администрации Сосьвинского городского округа «Управление образования»;

Зверева Наталья Николаевна – начальник Отраслевого органа администрации Сосьвинского городского округа «Управление по делам культуры, молодежи и спорта»;

Сысоев Виктор Сергеевич – начальник отделения полиции № 18 (дислокация п.г.т. Сосьва) ММО МВД «Серовский» (по согласованию);

Болтасев Иван Николаевич – главный врач ГАУЗ СО «Серовская городская больница» (по согласованию);

Каданцева Елена Владимировна – заведующая амбулаторно-поликлиническим отделением (п. Сосьва) ГАУЗ СО «Серовская городская больница» (по согласованию);

Вавилина Елена Юрьевна – главный специалист – эксперт Серовского отдела Управления Роспотребнадзора по Свердловской области (по согласованию);

Мычкалина Елена Ивановна – фельдшер физиотрического кабинета ГАУЗ СО «Серовская городская больница» (АПО п. Сосьва) (по согласованию).

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.10.2023

№ 969

п.г.т. Сосьва

О внесении изменений в состав Межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в Сосьвинском городском округе, утвержденный постановлением администрации Сосьвинского городского округа от 22.12.2016 № 1011 «Об утверждении

Положения о межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в Сосьвинском городском округе, Регламента работы межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в Сосьвинском городском округе и её состава»

В связи с изменением кадрового состава администрации Сосьвинского городского округа, руководствуясь статьями 27, 30 и 45 Устава Сосьвинского городского округа, администрация Сосьвинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в состав Межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в Сосьвинском городском округе, утвержденный постановлением администрации Сосьвинского городского округа от 22.12.2016 № 1011 «Об утверждении Положения о межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в Сосьвинском городском округе, Регламента работы межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в Сосьвинском городском округе и её состава» (с изм. от 22.07.2020 № 411, от 18.02.2022 № 77, от 26.10.2022 № 603, от 08.06.2023 № 419, от 01.09.2023 № 745) изложив в новой редакции (Приложение).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Серовский рабочий» и разместить на официальном сайте администрации Сосьвинского городского округа.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа

Е.Ю. Преин

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации Сосьвинского городского округа от 24.10.2023 № 969 «О внесении изменений в состав Межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в Сосьвинском городском округе, утвержденный постановлением администрации Сосьвинского городского округа от 22.12.2016 № 1011 «Об утверждении Положения о межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в Сосьвинском городском округе, Регламента работы межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в Сосьвинском городском округе и её состава»

СОСТАВ

Межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в Сосьвинском городском округе

Преин Евгений Юрьевич – глава Сосьвинского городского округа;
Титова Виктория Викторовна – заведующий отделом социально-экономического развития администрации Сосьвинского городского округа, заместитель председателя комиссии;
Ворошилова Наталья Владимировна – заместитель заведующего отделом социально-экономического развития администрации Сосьвинского городского округа, секретарь комиссии;

Члены Комиссии:

Куракова Светлана Александровна – начальник Отраслевого органа администрации Сосьвинского городского округа «Управление образования»;

Зверева Наталья Николаевна – начальник Отраслевого органа администрации Сосьвинского городского округа «Управление по делам культуры, молодежи и спорта»;

Постникова Лариса Альбертовна – председатель территориальной комиссии Серовского района по делам несовершеннолетних и защите их прав (по согласованию);

Сысоев Виктор Сергеевич – начальник отделения полиции № 18 (дислокация п.г.т. Сосьва) МО МВД России «Серовский» (по согласованию);

Болтасев Иван Николаевич – главный врач ГАУЗ Свердловской области «Серовская городская больница» (по согласованию);

Калугина Оксана Вячеславовна – директор ГАУЗ СО Свердловской области «ЦСПСид города Серова» (по согласованию);

Черепеникова Вера Леонидовна – начальник Серовского межмуниципального филиала ФКУ УИИ ГУФСИН России по Свердловской области (по согласованию);

Кузовлев Валерий Михайлович – заместитель руководителя Серовского межрайонного следственного отдела следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Свердловской области (по согласованию).

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.10.2023

№ 978

п.г.т. Сосьва

О внесении изменений в Положение об оказании материальной помощи отдельным категориям граждан, зарегистрированным на территории Сосьвинского городского округа, попавшим в трудную жизненную ситуацию, утвержденной постановлением администрации Сосьвинского городского округа от 05.03.2020 № 137

В целях оказания материальной помощи отдельным категориям граждан, зарегистрированным на территории Сосьвинского городского округа, попавшим в трудную жизненную ситуацию и нуждающимся в социальной поддержке, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 27, 30, 45 Устава Сосьвинского городского округа, администрация Сосьвинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Положение об оказании материальной помощи отдельным категориям граждан, зарегистрированным на территории Сосьвинского городского округа, попавшим в трудную жизненную ситуацию, утвержденное постановлением администрации Сосьвинского городского округа от 05.03.2020 № 137 (далее – Положение) (в редакции постановлений администрации Сосьвинского городского округа от 29.12.2020 № 798, от 25.05.2022 № 261, от 24.01.2023 № 36), изложив его в новой редакции (Приложение).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Серовский рабочий» и разместить

на официальном сайте администрации Сосьвинского городского округа.
3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа

Е.Ю. Пренин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Сосьвинского городского округа
от _____ № _____
«О внесении изменений в Положение об
оказании материальной помощи отдельным
категориям граждан, зарегистрированным на
территории Сосьвинского городского округа,
попавшим в трудную жизненную ситуацию,
утвержденное постановлением администрации
Сосьвинского городского округа от 05.03.2020
№ 137»

Положение

об оказании материальной помощи отдельным категориям граждан, зарегистрированным на территории Сосьвинского городского округа, попавшим в трудную жизненную ситуацию

Статья 1. Общие положения

- Настоящее Положение устанавливает правовые и организационные основы оказания материальной помощи отдельным категориям граждан, зарегистрированным на территории Сосьвинского городского округа и регламентирует условия и порядок оказания материальной помощи отдельным категориям граждан с целью обеспечения их материальных потребностей, связанных с трудной жизненной ситуацией, в которой они оказались.
- Предметом регулирования настоящего Положения не являются отношения, связанные с предоставлением гражданам льгот и социальных гарантий, установленных законодательством Российской Федерации, Свердловской области и муниципальными правовыми актами Сосьвинского городского округа.
- Материальная помощь оказывается гражданам, зарегистрированным на территории Сосьвинского городского округа, попавшим в экстремальную ситуацию или находящимся в трудной жизненной ситуации, в целях поддержания минимального уровня жизни.
- Материальная помощь предоставляется в пределах средств местного бюджета Сосьвинского городского округа, утвержденным решением Думы Сосьвинского городского округа на очередной финансовый год и плановый период, предусмотренных на оказание материальной помощи гражданам, зарегистрированным на территории Сосьвинского городского округа, на основании распоряжения администрации Сосьвинского городского округа.
- В исключительных случаях, получателями материальной помощи могут быть граждане, имеющие доход выше величины прожиточного минимума, ежегодно утверждаемого постановлением Правительства Свердловской области.

Статья 2. Основные понятия, используемые в Положении

- В настоящем Положении под отдельными категориями граждан понимаются малоимущие семьи, малоимущие одинокие или малоимущие одиноко проживающие граждане и граждане, попавшие в экстремальную ситуацию или оказавшиеся в трудной жизненной ситуации.
- В настоящем Положении под оказанием материальной помощи понимается предоставление отдельным категориям граждан за счет средств местного бюджета Сосьвинского городского округа социальных выплат.
- В настоящем Положении под социальными выплатами понимается денежная сумма, выплачиваемая отдельным категориям граждан в целях обеспечения их материальных потребностей, связанных с трудной жизненной ситуацией, в которой они оказались.
- В настоящем Положении под компенсацией понимается денежная сумма, выплачиваемая отдельным категориям граждан в качестве частичного возмещения затрат, которые они понесли в целях выхода из трудной жизненной ситуации.
- В настоящем Положении под малоимущей семьей понимается семья, в которой среднедушевой доход на одного члена семьи ниже величины прожиточного минимума, ежегодно утверждаемого постановлением Правительства Свердловской области.
- В настоящем Положении под малоимущим одиноко проживающим или малоимущим одиноко проживающим гражданином понимается гражданин, не имеющий близких родственников (отец, мать, сын, дочь, супруг, супруга) либо законных представителей и чей доход ниже величины прожиточного минимума, ежеквартально утверждаемого постановлением Правительства Свердловской области.
- В настоящем Положении под экстремальной ситуацией понимается ситуация, сложившаяся в случае стихийных бедствий, пожара, аварии или в других чрезвычайных ситуациях, вызванных экстремальными условиями, в результате которых у гражданина полностью или частично уничтожено жилье, имущество, отсутствуют средства к существованию.
- В настоящем Положении под трудной жизненной ситуацией понимается обстоятельство или обстоятельства, которые ухудшают условия жизнедеятельности гражданина, последствия которых он не может преодолеть самостоятельно.
- В настоящем Положении под членами семьи граждан, зарегистрированными на территории Сосьвинского городского округа, призванными Военным комиссариатом города Серова, Серовского, Гаринского и Новолялинского районов Свердловской области (далее – Военный комиссариат) на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», а также военнослужащим, отобранными Военным комиссариатом на военную службу по контракту и заключившим контракт о прохождении военной службы с Министерством обороны Российской Федерации (далее – мобилизованные на военную службу) относятся:
 - супруг (супруга);
 - несовершеннолетние дети (дети, не достигшие 18-летнего возраста);
 - дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения или возраста 18 лет;
 - дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных учреждениях (организациях) по очной форме обучения.

При отсутствии вышеперечисленных категорий получателей, получить выплату имеют право родители (усыновители), лица, являющиеся опекунами (попечителями) мобилизованного на военную службу не менее 3 лет, или бабушка (дедушка) мобилизованного на

военную службу.

15. В настоящем Положении к ветеранам боевых действий относятся (далее – ветераны боевых действий):

1) военнослужащие, в том числе уволенные в запас (отставку), военнообязанные, призванные на военные сборы, лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, войск национальной гвардии и органов государственной безопасности, работники указанных органов, работники Министерства обороны СССР и работники Министерства обороны Российской Федерации, сотрудники учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, направленные в другие государства органами государственной власти СССР, органами государственной власти Российской Федерации и принимавшие участие в боевых действиях при исполнении служебных обязанностей в этих государствах, а также принимавшие участие в соответствии с решениями органов государственной власти Российской Федерации в боевых действиях на территории Российской Федерации;

1.1) военнослужащие органов федеральной службы безопасности, в том числе уволенные в запас (отставку), выполнявшие задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, а также в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года;

2) военнослужащие, в том числе уволенные в запас (отставку), лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел и органов государственной безопасности, лица, участвовавшие в операциях при выполнении правительственных боевых заданий по разминированию территорий и объектов на территории СССР и территориях других государств в период с 10 мая 1945 года по 31 декабря 1951 года, в том числе в операциях по боевому тралению в период с 10 мая 1945 года по 31 декабря 1957 года;

2.1) лица, принимавшие в соответствии с решениями органов исполнительной власти Республики Дагестан участие в боевых действиях в составе отрядов самообороны Республики Дагестан в период с августа по сентябрь 1999 года в ходе контртеррористических операций на территории Республики Дагестан;

2.2) лица, поступившие в созданные по решению органов государственной власти Российской Федерации добровольческие формирования, содействующие выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года;

3) военнослужащие автомобильных батальонов, направлявшиеся в Афганистан в период ведения там боевых действий для доставки грузов;

4) военнослужащие летного состава, совершавшие с территории СССР вылеты на боевые задания в Афганистан в период ведения там боевых действий;

5) лица (включая членов летных экипажей воздушных судов гражданской авиации, выполнявших полеты в Афганистан в период ведения там боевых действий), обслуживавшие воинские части Вооруженных Сил СССР и Вооруженных Сил Российской Федерации, находившиеся на территориях других государств в период ведения там боевых действий, получившие в связи с этим ранения, контузии или увечья либо награжденные орденами или медалями СССР либо Российской Федерации за участие в обеспечении указанных боевых действий;

6) лица, направлявшиеся на работу в Афганистан в период с декабря 1979 года по декабрь 1989 года, отработавшие установленный при направлении срок либо откомандированные досрочно по уважительным причинам;

7) лица, направлявшиеся на работу для обеспечения выполнения специальных задач на территории Сирийской Арабской Республики с 30 сентября 2015 года, отработавшие установленный при направлении срок либо откомандированные досрочно по уважительным причинам;

8) прокуроры и следователи органов прокуратуры Российской Федерации, исполнявшие свои служебные обязанности в соответствии с решениями органов прокуратуры Российской Федерации в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях Российской Федерации, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, с декабря 1994 года по декабрь 1996 года, прокуроры и следователи органов прокуратуры Российской Федерации, сотрудники Следственного комитета Российской Федерации, исполнявшие свои служебные обязанности в соответствии с решениями органов прокуратуры Российской Федерации или Следственного комитета Российской Федерации в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона с августа 1999 года;

9) лица, направлявшиеся для обеспечения выполнения задач в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, отработавшие установленный при направлении срок либо откомандированные досрочно по уважительным причинам.

Статья 3. Основания и субъекты оказания материальной помощи

16. Основанием для оказания материальной помощи является экстремальная или трудная жизненная ситуация, в которой оказались представители отдельных категорий граждан, зарегистрированные на территории Сосьвинского городского округа, и наличие у них дохода ниже величины прожиточного минимума, ежегодно утверждаемого постановлением Правительства Свердловской области.

17. Материальная помощь в виде денежных средств оказывается за счет средств местного бюджета Сосьвинского городского округа следующим категориям граждан, зарегистрированным на территории Сосьвинского городского округа:

- малоимущим одиноким или малоимущим одиноко проживающим гражданам, гражданам из числа членов малоимущей семьи;
- детям (до 18 лет), перенесшим или имеющим социально-значимое заболевание, нуждающимся в квалифицированной медицинской помощи в учреждениях здравоохранения;
- детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, после успешного окончания ими профессионального обучения для бытового обустройства по месту жительства;
- гражданам, потерявшим имущество в результате пожара, или иного негативного воздействия природного или техногенного характера;
- гражданину, мобилизованному на военную службу или одному из членов семьи гражданина, мобилизованного на военную службу;
- гражданам, являющимся ветеранами боевых действий в виде частичной компенсации понесенных расходов на лечение и (или) зубопротезирование.

Статья 4. Формы оказания и размер материальной помощи

18. Оказание материальной помощи осуществляется в виде единовременной социальной выплаты или частичной компенсации понесенных расходов.

19. Размер оказываемой материальной помощи определяется комиссией индивидуально в каждом конкретном случае.

- 1) малоимущим одиночки или малоимущим одиноко проживающим гражданам, гражданам из числа членов малоимущей семьи, оказавшимся в трудной жизненной ситуации – не более 5000 рублей (пять тысяч рублей);
- 2) детям (до 18 лет), перенесшим или имеющим социально-значимое заболевание, нуждающимся в квалифицированной медицинской помощи в учреждениях здравоохранения – не более 5000 рублей (пять тысяч рублей);
- 3) детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, после успешного окончания ими профессионального обучения для бытового обустройства по месту жительства – не более 5000 рублей (пять тысяч рублей);
- 4) гражданам, потерявшим имущество в результате пожара, или иного негативного воздействия природного или техногенного характера – не более 20 000 рублей (двадцать тысяч рублей);
- 5) гражданину, мобилизованному на военную службу или одному из членов семьи гражданина, мобилизованного на военную службу – не более 10 000 рублей (десять тысяч рублей);
- 6) гражданам, являющимся ветеранами боевых действий в виде частичной компенсации понесенных расходов на лечение и (или) зубопротезирование – не более 10 000 рублей (десять тысяч рублей).

Статья 5. Комиссия по рассмотрению обращений граждан об оказании материальной помощи

20. Для принятия решений по оказанию материальной помощи создается комиссия по рассмотрению заявлений на оказание материальной помощи (далее - Комиссия).

21. Комиссия является совещательным органом.
22. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Сосьвинского городского округа.
23. Председателем Комиссии является глава Сосьвинского городского округа. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.
24. Комиссия правомочна решать вопросы, если на заседании присутствует не менее половины ее членов. Заседание Комиссии ведет председатель. Решения на заседаниях Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии.
25. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.
26. Решения Комиссии оформляются протоколом.
27. Протокол включает в себя следующую информацию:
 - дата проведения заседания Комиссии;
 - поименное указание присутствующих членов Комиссии, других лиц, участвующих в заседании;
 - наименование вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии;
 - решение Комиссии с указанием размера материальной помощи.

Статья 6. Порядок обращения за материальной помощью

28. Оказание материальной помощи носит заявительный характер. Граждане, претендующие на получение материальной помощи, обращаются с письменным заявлением в отдел социально-экономического развития администрации Сосьвинского городского округа.

Заявления регистрируются в журнале учета заявлений об оказании материальной помощи с присвоением порядкового номера и учитываются при последующих обращениях. В заявлении должна быть указана причина обращения за материальной помощью в соответствии с пунктом 17 настоящего Положения.

Заявление об оказании материальной помощи может быть подано заявителем не позднее 6 месяцев с момента возникновения оснований для получения материальной помощи, в исключительных случаях – не позднее 12 месяцев с момента возникновения оснований для получения материальной помощи.

29. От имени малолетних и несовершеннолетних граждан, а также граждан, признанных судом недееспособными или ограниченными в дееспособности, заявления подаются их законными представителями.

От имени граждан, находящихся на надомном обслуживании, с заявлением вправе обратиться социальный работник, осуществляющий такое обслуживание.

30. Оказание материальной помощи может быть инициировано на основании ходатайства Государственного автономного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения города Серова», а также общественных организаций.

31. Материальная помощь в виде денежных средств оказывается 1 раз в календарном году. В исключительных случаях (полное или частичное уничтожение жилья и имущества в результате пожара, иных природных или техногенных воздействий, серьезное заболевание, подтвержденное необходимыми медицинскими документами) – два раза в год.

32. Материальная помощь в виде денежных средств, гражданам, указанным в подпункте 7 пункта 17 статьи 3 настоящего Положения оказывается 1 раз в календарном году, гражданину, мобилизованному на военную службу либо одному из членов семьи мобилизованного гражданина.

33. Материальная помощь в виде компенсации понесенных расходов, гражданам, указанным в подпункте 8 пункта 17 статьи 3 настоящего Положения оказывается 1 раз в пять лет.

Подлежат рассмотрению заявления на выплату материальной помощи в виде частичной компенсации понесенных расходов на лечение либо зубопротезирование, поданные не позднее трех месяцев со дня оказания услуги.

34. Материальная помощь оказывается при предоставлении пакета документов:
35.1. К заявлению об оказании материальной помощи гражданам, малоимущим одиночки или малоимущим одиноко проживающим гражданам, гражданам из числа членов малоимущей семьи прилагаются следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации (паспорт или иное удостоверение личности);
- 2) справка с места жительства или пребывания семьи или одиноко проживающего гражданина о составе семьи;
- 3) сведения о доходах всех членов семьи, проживающих совместно за последние 3 месяца перед обращением за материальной помощью, подтверждающие среднедушевой доход заявителя;
- 4) информация о номере счета и реквизитах кредитной организации, в которой открыт счет заявителя;
- 5) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (СНИЛС).
- 6) согласие на обработку персональных данных, для дальнейшего предоставления этих данных в Единую государственную систему социального обеспечения.

35.2. К заявлению об оказании материальной помощи детям (до 18 лет), перенесшим

или имеющим социально-значимое заболевание, нуждающимся в квалифицированной медицинской помощи в учреждениях здравоохранения прилагаются следующие документы родителя (законного представителя):

- 1) документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации (паспорт или иное удостоверение личности);
- 2) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (СНИЛС);
- 3) информация о номере счета и реквизитах кредитной организации, в которой открыт счет заявителя;
- 4) направление на лечение или обследование, выданное учреждением здравоохранения;
- 5) согласие на обработку персональных данных, для дальнейшего предоставления этих данных в Единую государственную систему социального обеспечения.

Документы ребенка:

- 1) свидетельство о рождении (детям до 14 лет);
- 2) документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации (паспорт) (детям с 14 до 18 лет);
- 3) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (СНИЛС);
- 4) согласие на обработку персональных данных, для дальнейшего предоставления этих данных в Единую государственную систему социального обеспечения.

35.3. К заявлению об оказании материальной помощи детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, после успешного окончания ими профессионального обучения, для бытового обустройства по месту жительства, прилагаются следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации (паспорт или иное удостоверение личности);
- 2) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (СНИЛС);
- 3) информация о номере счета и реквизитах кредитной организации, в которой открыт счет заявителя;
- 4) документы (приказ, постановление, решение суда), подтверждающие статус детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей;
- 5) документы, подтверждающие успешное окончание ими профессионального обучения.

6) согласие на обработку персональных данных, для дальнейшего предоставления этих данных в Единую государственную систему социального обеспечения.

35.4. К заявлению об оказании материальной помощи гражданам, потерявшим имущество в результате пожара или иного негативного воздействия природного или техногенного характера, прилагаются следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации (паспорт или иное удостоверение личности);
- 2) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (СНИЛС);
- 3) информация о номере счета и реквизитах кредитной организации, в которой открыт счет заявителя;
- 4) копия справки о пожаре, выдаваемой органами Государственного пожарного надзора;
- 5) акт обследования территориального отдела МКУ «Управление гражданской защиты и хозяйственного обслуживания Сосьвинского городского округа», подтверждающий факт и степень повреждения или уничтожения жилья (для граждан, пострадавших вследствие негативного воздействия природного и техногенного характера);

6) копия договора социального найма или ордера на занимаемое жилое помещение или свидетельство о государственной регистрации прав на недвижимое имущество (другие правоустанавливающие документы) (при наличии);

6.1. при отсутствии правоустанавливающих документов, заявитель подтверждает факт постоянной регистрации и постоянного проживания по данному адресу (справка из МКУ «Управление гражданской защиты и хозяйственного обслуживания Сосьвинского городского округа»);

7) письменное согласие всех собственников жилого дома (постоянно проживающих) (жилого помещения), иного недвижимого имущества о получении одним из собственников (постоянно проживающих) материальной помощи;

8) согласие на обработку персональных данных, для дальнейшего предоставления этих данных в Единую государственную систему социального обеспечения.

35.5. К заявлению об оказании материальной помощи гражданам, мобилизованным на военную службу (либо одному из членов семьи мобилизованного) прилагаются следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации (паспорт или иное удостоверение личности);
- 2) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (СНИЛС);
- 3) информация о номере счета и реквизитах кредитной организации, в которой открыт счет заявителя;
- 4) документ, подтверждающий родственные связи (свидетельство о рождении, свидетельство об установлении отцовства, свидетельство о заключении брака);
- 5) справка о составе семьи мобилизованного;
- 6) справка (копия) о мобилизации, выданная воинской частью, военным комиссариатом, органами, в которых гражданин проходит службу как имеющему право на предоставление мер социальной поддержки, предусмотренных Постановлением Правительства Свердловской области от 20.10.2022 № 693-ПП «О предоставлении единовременных денежных выплат в связи с участием граждан в специальной военной операции на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики или на военную службу по мобилизации в вооруженные силы Российской Федерации».

35.6. К заявлению об оказании материальной помощи гражданам, являющимся ветеранами боевых действий в виде частичной компенсации понесенных расходов на лечение и (или) зубопротезирование прилагаются следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации (паспорт или иное удостоверение личности);
- 2) документ, подтверждающий статус «Ветерана боевых действий»;
- 3) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (СНИЛС);
- 4) договор на оказание услуг по лечению либо протезированию с лечебным учреждением, оказывающим услуги по лечению и зубопротезированию и акт выполненных работ, являющийся приложением к договору;
- 5) оригинал платежных документов, подтверждающих оплату услуг по лечению либо протезированию в лечебном учреждении, оказывающим услуги по лечению и зубопротезированию;
- 6) информация о номере счета и реквизитах кредитной организации, в которой открыт счет заявителя;

36. Гражданин и должностные лица организаций и учреждений, выдавшие заявителю документы о составе семьи и доходах и иных правах заявителя и членов его семьи, несут ответственность за подлинность предоставленных сведений в соответствии с действующим законодательством.

37. Документы, имеющиеся в распоряжении органов власти (в том числе справка о составе семьи), могут быть запрошены по системе межведомственного взаимодействия.

38. Решение об оказании материальной помощи принимается комиссией, заявление подлежит рассмотрению в течение 30 дней со дня поступления. В случае отказа в предоставлении материальной помощи, администрация Сосвинского городского округа письменно уведомляет гражданина с указанием причины отказа.

Статья 7. Отказ в назначении материальной помощи

39. В предоставлении материальной помощи может быть отказано по следующим основаниям:

- 1) предоставление заявителем неполных и (или) недостоверных сведений о доходах и отсутствие подтверждающих документов о наличии заболевания и необходимость обследования и лечения;
- 2) отсутствие документов, подтверждающих трудную жизненную ситуацию;
- 3) отсутствие денежных средств на текущий финансовый год в бюджете Сосвинского городского округа, предусмотренных для социальной поддержки населения Сосвинского городского округа;
- 4) среднедушевой доход на одного члена семьи выше величины прожиточного минимума, установленного постановлением Правительства Свердловской области (ежегодно утверждаемого постановлением Правительства Свердловской области);
- 5) если не подтверждено соблюдение условий предоставления единовременной материальной помощи, указанные в пункте 14 настоящего Положения.
- 6) материальная помощь уже назначена одному из членов семьи мобилизованного.

ИЗВЕЩЕНИЕ

о предварительном согласовании предоставления земельного участка

Администрация Сосвинского городского округа на основании поступившего заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка информирует о возможности предоставления земельного участка в аренду расположенного по адресу: Свердловская область, Серовский район, пгт. Сосьва, в 10 метрах на юго – восток от юго – западного угла жилого дома № 75 по ул. Ленина (кадастровый номер 66:23:2001004:1185), площадью 167 кв.м. категория земель – земли населенных пунктов, с разрешенным использованием – под размещение временной хозяйственной постройки

Граждане, заинтересованные в предоставлении вышеуказанного земельного участка для указанных целей в течение тридцати дней с даты приема заявлений, имеют право лично в письменной форме на бумажном носителе, подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды указанного земельного участка, по адресу Свердловская область, Серовский район, пгт. Сосьва, ул. Толмачева, 45, ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, с 8-00 до 12-00 и с 13-00 до 17-00.

Дата начала приема заявлений – 23 сентября 2023года.

Ознакомиться со схемой расположения земельного участка можно в отделе архитектуры, градостроительства и землепользования администрации Сосвинского городского округа ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, с 8-00 до 12-00 и с 13-00 до 17-00 по адресу: Свердловская область, Серовский район, пгт. Сосьва, ул. Толмачева, 45, каб. 15, тел. 8(34385) 9-80-33.

Если по истечении тридцати дней со дня опубликования извещения заявлений от иных граждан о намерении участвовать в аукционе не поступит, Администрация принимает решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка в соответствии со ст.39.15 Земельного кодекса Российской Федерации.

В случае поступления в течение тридцати дней со дня опубликования извещения заявлений (лично) от иных граждан о намерении участвовать в аукционе Администрация в недельный срок со дня поступления этих заявлений принимает решение об отказе в предоставлении земельного участка без проведения аукциона лицу, обратившемуся с заявлением о предоставлении земельного участка.

Схема расположения земельного участка



ИЗВЕЩЕНИЕ

о предварительном согласовании предоставления земельного участка

Администрация Сосвинского городского округа на основании поступившего заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка информирует о возможности предоставления земельного участка в аренду расположенного по адресу: Свердловская область, Серовский район, д. Крапивная, ул. Тихая, 3 (кадастровый номер 66:23:2401006:132), площадью 2500 кв.м. категория земель – земли населенных пунктов, с разрешенным использованием – индивидуальное жилищное строительство.

Граждане, заинтересованные в предоставлении вышеуказанного земельного участка для указанных целей в течение тридцати дней с даты приема заявлений, имеют право лично в письменной форме на бумажном носителе, подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды указанного земельного участка, по адресу Свердловская область, Серовский район, пгт. Сосьва, ул. Толмачева, 45, ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, с 8-00 до 12-00 и с 13-00 до 17-00. в письменной форме в виде бумажного документа.

Дата начала приема заявлений – 28 октября 2023года.

Ознакомиться со схемой расположения земельного участка можно в отделе архитектуры, градостроительства и землепользования администрации Сосвинского городского округа ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, с 8-00 до 12-00 и с 13-00 до 17-00 по адресу: Свердловская область, Серовский район, пгт. Сосьва, ул. Толмачева, 45, каб. 15, тел. 8(34385) 9-80-33.

Если по истечении тридцати дней со дня опубликования извещения заявлений от иных граждан о намерении участвовать в аукционе не поступит, Администрация принимает решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка в соответствии со ст.39.15 Земельного кодекса Российской Федерации.

В случае поступления в течение тридцати дней со дня опубликования извещения заявлений (лично) от иных граждан о намерении участвовать в аукционе Администрация в недельный срок со дня поступления этих заявлений принимает решение об отказе в предоставлении земельного участка без проведения аукциона лицу, обратившемуся с заявлением о предоставлении земельного участка.

Схема расположения земельного участка



ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ТОРГОВ

КУМИ Сосвинского городского округа настоящим уведомляет. электронный аукцион по продаже муниципального имущества посредством публичного предложения от 24.10.2023

ЛОТ №1:

- нежилое здание магазина № 34– назначение нежилое, площадью 325,6 кв. м., с кадастровым номером: 66:23:2001001:1442, расположенное по адресу: Свердловская область, Серовский район, рп. Сосьва, ул. Олтинская, 17;

- земельный участок, площадью 1178 кв.м., с кадастровым номером 66:23:2001001:809, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для размещения объекта торговли (магазин), расположенный по адресу: Свердловская область, Серовский район, рп. Сосьва, ул. Олтинская, 17,

Итоговая цена, сложившаяся по итогам аукциона 737 000,00 рублей признан состоявшимся, победителем признано ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «МЕТКОМСТАЛЬ»

ПРИМЕЧАНИЕ: цветность, пропорции и масштаб публикуемых графических документов соответствуют возможностям газеты. Оригиналы документов в масштабах и пропорциях, соответствующих требованиям законодательства, доступны в администрации Сосвинского городского округа.

Серовский РАБОЧИЙ

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Уральскому федеральному округу.
Свидетельство о регистрации СМИ:
ПИ № ТУ66-01815 от 17 июля 2020 года.

УЧРЕДИТЕЛИ: Департамент информационной политики Свердловской области (620075, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Горького, 21/23); администрация Серовского городского округа (624992, Свердловская область, г. Серов, ул. Ленина, д. 140).

ИЗДАТЕЛЬ: ГАУПСО «Редакция газеты «Серовский рабочий» и.о. главного редактора – А.В. Смоленцев
Общественно-политическая газета.
Данный выпуск распространяется бесплатно.
Категория информационной продукции: 16+

АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ:
624992, Свердловская область, г. Серов,
ул. Короленко б/39. Телефон: (34385) 66-155.
E-mail: serov.rb@mail.ru.

ОТПЕЧАТАНО: Типография
АО «Прайм Принт Екатеринбург»
– г. Екатеринбург, пр. Космонавтов, 18Н.
Тираж 50 экз. Заказ № 3211.
Номер подписан в печать 28.10.2023 г.
по графику – 15.00, фактически – 15.00.