



**АДМИНИСТРАЦИЯ СОСЬВИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10 07 2021 № 400

п.г.т. Сосьва

Об утверждении Порядка предоставления организациям Сосьвинского городского округа субсидий в целях возмещения части недополученных доходов в связи с оказанием населению банных услуг

В соответствии с пунктами 3 и 7 статьи 78, пунктами 2 и 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу отдельных некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и в целях улучшения финансовой ситуации в сфере банного хозяйства в Сосьвинском городском округе, руководствуясь статьями 27, 30, 45 Устава Сосьвинского городского округа, администрация Сосьвинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления организациям Сосьвинского городского округа субсидий в целях возмещения части недополученных доходов в связи с оказанием населению банных услуг (прилагается).

2. Постановление администрации Сосьвинского городского округа от 04.08.2015 № 623 «Об утверждении Положения о порядке предоставления организациям Сосьвинского городского округа субсидий в целях возмещения части недополученных доходов в связи с оказанием населению банных услуг» считать утратившим силу.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Серовский рабочий» и разместить на официальном сайте администрации Сосьвинского городского округа.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Сосьвинского
городского округа

Г.Н. Макаров

ПОРЯДОК
предоставления организациям Сосьвинского городского округа субсидий в
целях возмещения части недополученных доходов в связи с оказанием
населению банных услуг

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

1.1. Порядок предоставления организациям Сосьвинского городского округа субсидий в целях возмещения части недополученных доходов в связи с оказанием населению банных услуг (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, п. 15 ч. 1 ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом Сосьвинского городского округа.

1.2. Целью предоставления субсидии является создание комфортных условий для проживания населения в Сосьвинском городском округе в части обеспечения граждан доступными услугами банного комплекса. Субсидированию подлежат банные услуги, тарифы на которые (льготная цена билета) устанавливаются в целях доступности банных услуг для населения администрацией Сосьвинского городского округа.

1.3. Главным распорядителем средств бюджета по предоставлению организациям субсидий в целях возмещения части недополученных доходов в связи с оказанием населению банных услуг является отраслевой орган администрации Сосьвинского городского округа «Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, энергетике, транспорту и связи» (далее – «Комитет»).

1.4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Сосьвинского городского округа и лимитов бюджетных обязательств.

1.5. Основанием для предоставления субсидии является заключенное с Комитетом Соглашение о предоставлении субсидии в целях возмещения недополученных доходов по предоставлению услуг бань (далее - Соглашение).

1.6. Получателем субсидии в целях возмещения недополученных доходов по

предоставлению услуг бань являются юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность по предоставлению банных услуг населению Сосьвинского городского округа (далее - Получатели субсидии) и соответствующие следующим критериям:

- наличие нежилого помещения на праве собственности, аренды или на ином законом праве для оказания банных услуг населению;

- наличие распорядительного документа об утверждении предельной себестоимости на одну помывку для населения Сосьвинского городского округа;

- предоставление банных услуг населению с обеспечением во время оказания услуг необходимых мероприятий по технике безопасности, пожарной безопасности и охране окружающей среды;

- наличие отчета об оказанных услугах и полученных доходах в натуральном и стоимостном выражении за отчетный период, с приложением копий приходных ордеров (копий бланков строгой отчетности).

1.7. Субсидии предоставляются юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на безвозмездной и безвозвратной основе.

1.8. Субсидия предоставляется без проведения отбора получателей.

1.9. Информация о Порядке предоставления Субсидии размещена на официальном сайте администрации Сосьвинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) по адресу: <http://www.adm-sosva.ru>.

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Условиями предоставления субсидий являются:

2.1.1. Соответствие Получателя субсидий критериям, указанным в пункте 1.6. настоящего Порядка;

2.1.2. Наличие Соглашения на предоставление субсидии с Комитетом;

2.1.3. Выполнение получателем субсидии условий Соглашения;

2.1.4. Наличие согласия получателя субсидии на осуществление Комитетом и органами муниципального финансового контроля Сосьвинского городского округа проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателю.

2.2. Для получения субсидии Получатели субсидии ежеквартально до 20-го числа месяца, следующего за отчетным, предоставляют в Комитет следующие документы:

- заявку о предоставлении субсидии в целях возмещения недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением населению услуг бань на территории Сосьвинского городского округа (Приложение № 1 к Порядку);

- отчет об оказанных услугах и полученных доходах в натуральном и стоимостном выражении за отчетный период, подписанный руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем с приложением копий приходных ордеров (копий бланков строгой отчетности);

- расчет размера субсидии (Приложение № 2 к настоящему Порядку). Размер субсидии рассчитывается по формуле:

Суб. = (С - Т) x К, где:

Суб. - размер субсидии, рублей;

С - себестоимость 1 помывки, рублей;

Т - цена билета для льготной категории населения за одну помывку, рублей;

К - фактическое количество оказанных услуг;

- сведения о номере банковского счета на получение Субсидии, открытого в кредитной организации.

2.3. Комитет осуществляет проверку представленных документов в течение 10 рабочих дней с даты их поступления.

2.4. Комитет направляет Получателю Субсидии проект соглашения на предоставление Субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку или письменный отказ в предоставлении Субсидии по основаниям, указанным в п. 2.6. настоящего Порядка.

2.5. Требования, которым должны соответствовать Получатели Субсидий на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

- Получатели Субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- Получатели Субсидий не должны получать средства из бюджета Сосьвинского городского округа на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 2.2. настоящего Порядка;

- у Получателей Субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- Получатели Субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателя Субсидий, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющегося Получателем Субсидии.

2.6. Основанием для отказа в предоставлении Субсидии является:

- 1) непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в п.2.2. настоящего Порядка;
- 2) недостоверность представленной Получателем Субсидии информации;
- 3) несоответствие требованиям предоставления Субсидии, указанным в п.2.5. настоящего Порядка.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

3.1. Получатель Субсидии предоставляет:

- 1) в Комитет ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, отчетность по форме и в сроки, установленные соглашением с Комитетом;
- 2) в отделы администрации Сосьвинского городского округа информацию по письменному запросу.

3.2. Комитет вправе устанавливать в соглашении порядок, сроки и формы представления Получателем Субсидии указанной отчетности, а также иных отчетов.

4. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

4.1. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии осуществляется Комитетом и органами муниципального финансового контроля в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Получатель несет ответственность за достоверность представленных документов и нецелевое использование бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством.

4.3. При выявлении факта неоказания услуги по возмещенным ранее недополученным доходам, перечисленные субсидии подлежат возврату в бюджет в размере неоказанных услуг в течение 10 календарных дней с момента получения требования о возврате субсидий, выставленного Комитетом.

4.4. В случае отказа от добровольного возврата субсидий в установленный срок Комитет в соответствии с действующим законодательством готовит и направляет в суд иски о взыскании сумм субсидий.

Приложение № 1
к Порядку предоставления организациям
Сосьвинского городского округа субсидий
в целях возмещения части недополученных доходов
в связи с оказанием населению банных услуг

ЗАЯВКА

_____ (полное наименование организации, ИНН)

зарегистрированная

_____ (реквизиты свидетельства о государственной регистрации)

в лице _____

_____ (Ф.И.О. уполномоченного лица, действующего от имени и в интересах организации)

действующего на основании _____

_____ (документ, подтверждающий полномочия заявителя)

просит предоставить субсидию в целях _____

Ожидаемая сумма Субсидии за __ квартал на 202__ года составит _____ рублей
(расчет прилагается).

Прошу заключить соглашение о предоставлении субсидии на в целях возмещения части недополученных доходов в связи с оказанием населению банных услуг за __ квартал 202__ года, наши реквизиты:

Полное/краткое наименование получателя субсидии: _____

ИНН/КПП _____

Юридический адрес: _____

Почтовый адрес: _____

Банковские реквизиты для зачисления средств субсидии: _____

Контактный телефон: _____

Даю согласие на осуществление проверки ООА СГО «Комитет ЖКХ и СЭТС» и органом финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

Прилагаемые документы:

Руководитель организации _____

М.П. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Контактный телефон:

"__" _____ 20__ года

СОГЛАШЕНИЕ № ____ от _____
о предоставлении субсидий на возмещение части недополученных
доходов в связи с оказанием населению Сосьвинского городского округа
банных услуг

Отраслевой орган администрации Сосьвинского городского округа «Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, энергетике, транспорту и связи» (далее - Комитет), в лице _____, действующего на основании Положения, с одной стороны, и _____ (далее - Получатель субсидий), в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее - БК РФ), Решением Думы Сосьвинского городского округа «О бюджете Сосьвинского городского округа на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов», постановлением администрации Сосьвинского городского округа от «__» _____ 20__ № __ «Об утверждении Порядка предоставления организациям Сосьвинского городского округа субсидий в целях возмещения части недополученных доходов в связи с оказанием населению банных услуг» (далее соответственно - Порядок предоставления субсидии) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из бюджета Сосьвинского городского округа в 20__ году Субсидии в целях возмещения части недополученных доходов в связи с оказанием населению банных услуг.

1.1.1. Достижением результатов по мероприятию «Предоставление субсидий на компенсацию выпадающих доходов при оказании банных услуг населению» муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, транспортной инфраструктуры и повышение энергетической эффективности в Сосьвинском городском округе до ____ года» является количество услуг, предоставленных отдельным категориям граждан, за счет обеспечения доступности услуг бань Сосьвинского городского округа.

2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Получателю в общем размере _____
(_____) рублей _____ копеек, в том числе:

2.1.1. В пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю по кодам классификации расходов бюджета Сосьвинского

3.2.1. Срок перечисления Субсидии: в течение 10 рабочих дней со дня предоставления документов, указанных в п.п. 2.2. Порядка, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели.

3.3. Получатель, подписывая настоящее Соглашение, дает согласие на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

3.4. Главный распорядитель отказывает Получателю в предоставлении Субсидии в случаях, установленных Порядком предоставления субсидий, согласно п. 2.6.

4. Порядок взаимодействия Сторон

4.1. Главный распорядитель обязуется:

4.1.1. Предоставить Субсидию Получателю на цель, указанную в разделе 1 настоящего Соглашения, и на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением;

4.1.2. Осуществлять проверку Получателя на соответствие установленным при предоставлении Субсидии требованиям;

4.1.3. Осуществлять проверку документов, направляемых Получателем Главному распорядителю, указанных в п.п. 2.2., настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение 10 рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.4. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет, указанный в разделе 8 настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

4.1.5. Устанавливать значения результатов предоставления Субсидии и значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии.

Показатель результативности: количество услуг, предоставленных отдельным категориям граждан, за счет обеспечения доступности услуг бань Сосьвинского городского округа, устанавливается в размере _____ услуг, в том числе:

дети до 7 лет - _____ услуг;

льготные категории граждан - _____ услуг;

прочие граждане - _____ услуг;

4.1.6. Осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидий и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, на основании отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для

достижения результатов предоставления Субсидии, по форме, установленной в приложении № 1 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.5.1 настоящего Соглашения;

4.1.7. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем целей, условий и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

4.1.8. В случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте нарушения Получателем цели, условий и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет Сосьвинского городского округа в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.9. В случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте недостижения Получателем результатов предоставления Субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет Сосьвинского городского округа в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.10. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, и уведомлять Получателя о принятом решении в течение 10 рабочих дней со дня их получения;

4.1.11. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения;

4.1.12. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.2. Главный распорядитель вправе:

4.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе в случае уменьшения Получателю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, а также увеличения размера Субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, на основании информации и предложений, направленных Получателем, при условии предоставления Получателем финансово-экономического обоснования данного изменения;

4.2.2. Приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового

контроля информации о факте нарушения Получателем целей, условий и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 10 рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении;

4.2.3. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем целей, условий и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением;

4.2.4. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе:

4.2.4.1. Письменный отказ Получателю в предоставлении Субсидии в случае:

4.2.4.1.1. непредставления (предоставления не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3.1.2 Соглашения;

4.2.4.1.2. недостоверности представленной Получателем Субсидии информации;

4.2.4.1.3. несоответствия условиям предоставления Субсидии, указанным в пункте 3.1.1 настоящего Соглашения.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Представлять Главному распорядителю документы, предусмотренные пунктами 3.1.2 настоящего Соглашения;

4.3.2. Направлять Субсидию на цели, установленные разделом 1 настоящего Соглашения;

4.3.3. Вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;

4.3.4. Обеспечивать достижение значений результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения;

4.3.5. Представлять Главному распорядителю:

4.3.5.1. Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным (квартал, месяц, год), согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению;

4.3.5.2. Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным (квартал, месяц, год), согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению;

4.3.6. Устранять выявленные по итогам проверки, проведенной Главным распорядителем, факты нарушения цели, условий и порядка предоставления Субсидии, определенных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением/получения от органа муниципального финансового контроля информации о нарушении Получателем цели, условий и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, включая возврат Субсидии или ее части в бюджет Сосьвинского городского округа, в течение 10 рабочих дней со дня получения требования Главного распорядителя об устранении нарушения (в сроки, установленные бюджетным законодательством);

4.3.7. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Направлять Главному распорядителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. Обращаться к Главному распорядителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

5.2. В случае нарушения Получателем цели, условий и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением, установленного по итогам проверок, проведенных Главным распорядителем и (или) уполномоченными органами муниципального финансового контроля, Получатель возвращает в бюджет Сосьвинского городского округа Субсидию или ее часть:

5.2.1. В размере и сроки, установленные в полученном от Главного распорядителя в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения требовании;

5.2.2. На основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.3. В случае недостижения Получателем результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением, установленного по итогам проверок, проведенных Главным распорядителем и (или) уполномоченными органами муниципального финансового контроля, Получатель возвращает в бюджет Сосьвинского городского округа Субсидию или ее часть:

5.3.1. В размере и сроки, установленные в полученном от Главного распорядителя в соответствии с пунктом 4.1.9 настоящего Соглашения требования;

5.3.2. На основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае неисполнения Получателем указаний, полученных от Главного распорядителя в соответствии с пунктом 4.1.8 и 4.1.9 настоящего Соглашения, Получатель уплачивает в доход бюджета Сосьвинского городского округа штраф в размере 10% от суммы субсидии подлежащей возврату в бюджет Сосьвинского городского округа.

6. Иные положения

6.1. Иные положения по настоящему соглашению:

6.1.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств;

6.1.2. Окончание срока действия настоящего соглашения не освобождает Стороны от ответственности за нарушения его условий, возникшие в период его действия.

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими путем проведения переговоров. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу после его подписания Сторонами, но не ранее доведения Главному распорядителю лимитов бюджетных обязательств на цель(и), указанную(ые) в разделе 1 настоящего Соглашения, и действует до 31 декабря 20__/полного исполнения Сторонами своих обязательств, кроме обязательства по перечислению Субсидии в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения.

Обязательство по перечислению Субсидии, указанное в пункте 3.2 настоящего Соглашения, прекращается по окончании финансового года, в котором заключено Соглашение, за исключением случаев, прямо предусмотренных нормативными правовыми актами Сосьвинского городского округа.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

В случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, Сторонами согласовываются новые условия Соглашения.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон:

7.4.1. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно по требованию Главного распорядителя в случае:

7.4.1.1. Реорганизации или прекращения деятельности Получателя.

7.4.1.2. Нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.4.1.3. Недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением результатов предоставления субсидии, иных показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения;

7.4.2. Расторжение настоящего Соглашения возможно при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении.

7.5. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующими способами:

7.5.1. Заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

7.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон:

Сокращенное наименование Главного распорядителя	Сокращенное наименование Получателя
<p>Наименование Главного распорядителя</p> <p>Место нахождения:</p> <p>Платежные реквизиты: БИК. Уральское ГУ Банка России//УФК по Свердловской области г. Екатеринбург Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет ИНН/КПП Главного распорядителя</p>	<p>Наименование Получателя</p> <p>Место нахождения:</p> <p>Платежные реквизиты: БИК. Уральское ГУ Банка России//УФК по Свердловской области г. Екатеринбург (наименование кредитной организации) Единый казначейский счет (расчетный счет) Казначейский счет (в случае, если перечисление осуществляется на единый казначейский счет) Лицевой счет (в случае, если перечисление осуществляется на казначейский счет) ИНН/КПП Получателя</p>

9. Подписи Сторон

Сокращенное наименование Главного распорядителя	Сокращенное наименование Получателя
<p>_____</p> <p>(подпись) (Ф.И.О.)</p>	<p>_____</p> <p>(подпись) (Ф.И.О.)</p>

ОТЧЕТ

о достижении значений результатов предоставления Субсидии и значений показателей,
необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии

по состоянию на 1 _____ 20__

Наименование Получателя _____

Наименование Главного распорядителя _____

Информация о достижении значений результатов
предоставления Субсидии и обязательствах,
принятых в целях их достижения _____

Вид документа _____

(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") 2

Периодичность: месячная/квартальная/годовая

Единица измерения: руб.

	билета, установленной Постановлением администрации Сосвинского городского округа														
	Количество услуг бань, предоставленных прочим категориям граждан по цене билета, установленной Постановлением администрации Сосвинского городского округа	единиц													

Всего:

Руководитель
(уполномоченное лицо)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность) _____ (Ф.И.О.) _____ (номер телефона)

" " _____

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации	КОС ГУ	Сумма, руб.	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем Субсидии, направленной на достижение результатов (9)				
Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена (10)				
Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет (11)				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет (12)				

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (Ф.И.О.) (телефон)

" " _____ 20__

-
1. Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными на соответствующую дату.
 2. Заполняется в соответствии с пунктом 2.1 Соглашения на отчетный финансовый год.
 3. Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях возмещения недополученных доходов Получателя в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.
 4. Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).
 5. Указываются значения результатов и показателей, отраженных в графе 2, достигнутые Получателем на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.
 6. Указывается объем принятых (подлежащих принятию на основании конкурсных процедур и (или) отборов, размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проекта контракта) Получателем на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является Субсидия. При предоставлении Субсидии на возмещение недополученных доходов указывается сумма недополученных доходов Получателя в соответствии с условиями заключенных им на отчетную дату договоров (соглашений) о реализации товаров (выполнении работ, оказании услуг) и Порядка предоставления субсидии (гранта в форме субсидии).
 7. Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Получателем на отчетную дату, в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 8. При предоставлении Субсидии на возмещение недополученных доходов указывается сумма недополученных доходов Получателя на отчетную дату, определенная в соответствии с Порядком предоставления субсидии.
 8. Раздел 2 формируется Главным распорядителем по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).
 9. Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в разделе 1, и не может превышать значение показателя графы 13 раздела 1.
 10. Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем Субсидии (графа 14 раздела 1).
 11. Указывается объем перечисленной Получателю Субсидии, подлежащей возврату в бюджет Сосьвинского городского округа.
 12. Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет в случае, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено применение штрафных санкций (пени). Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено Порядком предоставления субсидии.

из них:			
Закупка работ и услуг, всего:			
из них:			
Закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего			
из них:			
Перечисление средств в качестве вноса в уставный (складочный) капитал, вкладов в имущество другой организации (если положениями нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления целевых средств, предусмотрена возможность их перечисления указанной организации), всего:			
из них:			
Перечисление средств в целях их размещения на депозиты, в иные финансовые инструменты (если федеральными законами предусмотрена возможность такого размещения целевых средств), всего:			
из них:			
Перечисление средств в целях предоставления грантов			
Перечисление средств в целях предоставления займов (микрозаймов)			
Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:			
из них:			
Иные выплаты, всего:			
из них:			
Возвращено в бюджет в муниципального образования, всего:			
в том числе:			
израсходованных не по целевому назначению			
в результате применения штрафных санкций			
в сумме остатка Субсидии на начало года, потребность в которой не подтверждена			
в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято			
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:			
в том числе:			
требуется в направлении на те же цели			
подлежит возврату в бюджет муниципального образования			

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо)

_____ (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____

_____ (должность) (Ф.И.О.) (телефон)

«__» _____ 20__

I. Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.