



АДМИНИСТРАЦИЯ СОСЬВИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.04.2011 № 204

п.г.т. Сосьва

*Об утверждении Порядка работы по выявлению
личной заинтересованности при осуществлении закупок в
отраслевых (функциональном) органах администрации
Сосьвинского городского округа*

В целях организации работы по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок в отраслевых (функциональном) органах администрации Сосьвинского городского округа, в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по проведению в федеральных государственных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных внебюджетных фондах и иных организациях, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», работы, направленной на выявление личной заинтересованности государственных и муниципальных служащих, работников при осуществлении таких закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, руководствуясь ст.ст. 27, 30, 45 Устава Сосьвинского городского округа, администрация Сосьвинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок работы по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок в отраслевых (функциональном) органах администрации Сосьвинского городского округа (прилагается).
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Сосьвинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Сосьвинского городского округа по экономике, финансам и социальным вопросам М.В. Семакину.

Глава Сосьвинского
городского округа

Г.Н.Макаров

Утвержден
постановлением администрации
Сосьвинского городского округа
от 01.11.2014 № 904

Порядок работы по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок в отраслевых (функциональном) органах администрации Сосьвинского городского округа

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), с целью организации работы по выявлению личной заинтересованности муниципальных служащих отраслевых(функционального) органов администрации Сосьвинского городского округа (далее по тексту – муниципальные органы), которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в муниципальных органах в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»(далее – Федеральный закон № 44-ФЗ).

2. Для целей настоящего Порядка применяются понятие личной заинтересованности, предусмотренное ч. 2 ст. 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», и понятие конфликт интересов, предусмотренное п. 9 ч. 1 ст. 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3. В соответствии с ч. 3 ст. 10 Федерального закона № 273-ФЗ обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов возлагается на всех муниципальных служащих муниципальных органов.

Ответственными за предупреждение коррупции при осуществлении закупок и выявление личной заинтересованности муниципальных служащих муниципальных органов при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов являются руководители муниципальных органов и уполномоченные ими должностные лица муниципальных органов.

4. Уполномоченные руководителем муниципального органа должностные лица с целью выявления возможных связей, свидетельствующих о наличии у муниципальных служащих муниципальных органов личной заинтересованности, формируют профили лиц, участвующих в осуществлении закупок в муниципальном органе, получая информацию от указанных лиц любым доступным способом.

5. Руководители муниципальных органов и уполномоченные руководителем муниципального органа должностные лица не реже одного раза в год проводят консультативно-методические совещания, направленные на информирование муниципальных служащих, участвующих в осуществлении закупок о следующем:

- понятия «конфликт интересов» и «личная заинтересованность»;
- обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

- положения Методических рекомендаций по вопросам привлечения к ответственности должностных лиц за непринятие мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов;

- порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- ответственность за неисполнение указанной обязанности;

- иная признанная целесообразной к сообщению информация.

6. Руководители муниципальных органов проводят разъяснительные беседы с лицами, которым впервые поручено осуществлять деятельность, связанную с закупками.

7. Уполномоченные руководителем муниципального органа должностные лица не реже одного раза в год знакомят муниципальных служащих муниципальных органов с типовыми ситуациями, содержащими факты наличия личной заинтересованности (возможного наличия личной заинтересованности), с последствиями незаконных действий (бездействия), а также осуществляет ежегодную добровольную оценку знаний служащих (работников) по вопросам, связанным с соблюдением служащими (работниками) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей.

8. Уполномоченные руководителем муниципального органа должностные лица проводят проверки по выявлению личной заинтересованности муниципальных служащих муниципальных органов в соответствии с критериями выбора закупок, утвержденными п. 18 настоящего Порядка.

9. Проверка обязательно проводится в связи с поступившей в муниципальный орган информацией от физических или юридических лиц, государственных органов.

10. В целях выявления личной заинтересованности муниципальных служащих муниципальных органов, которая приводит или может привести к конфликту интересов, необходимо обобщать имеющуюся информацию о муниципальном служащем, его близких родственниках, информацию, содержащуюся в следующих документах:

- трудовая книжка;

- анкета, подлежащая представлению в муниципальный орган, гражданином Российской Федерации, изъявившим желание участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы, поступающим на муниципальную службу, форма которой утверждена Распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р;

- личная карточка работника;

- форма представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых муниципальным служащим, претендующим на замещение должности муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать, утвержденная Распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.12.2016 № 2867-р;

- сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

- иная информация, в том числе содержащаяся в личном деле служащего (работника).

11. Уполномоченные руководителем муниципального органа должностные лица анализируют информацию, размещенную в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе посредством использования различных агрегаторов информации, и иную имеющуюся информацию.

Аналізу подлежат информация, содержащаяся в следующих документах:

- поступившие в муниципальный орган в соответствии с ч. 4 ст. 12. Федерального закона № 273-ФЗ сообщения от работодателей бывших служащих;
- реестр ранее заключенных контрактов;
- реестр контрагентов.

12. Уполномоченные руководителем муниципального органа должностные лица могут проводить беседы со служащими, получать от них, с их согласия, необходимые пояснения, а также получать от органов (организаций) информацию о соблюдении служащими требований к служебному поведению (за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную, банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну), в том числе требования о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, изучать представленные гражданами или служащими сведения, иную полученную информацию.

13. Муниципальным служащим муниципальных органов, участвующим в осуществлении закупок, необходимо добровольно ежегодно представлять декларации о возможной личной заинтересованности до 30 апреля, согласно форме для декларирования служащими о возможной личной заинтересованности (приложение № 1).

14. На основании имеющихся в распоряжении документов уполномоченные руководителем муниципального органа должностные лица формируют профили муниципальных служащих муниципальных органов, участвующих в закупочной деятельности.

15. В случаях, установленных Федеральным законом № 44-ФЗ, профиль иных участников закупок формируется в отношении других участников закупок, в том числе определенных по результатам закупок поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

Помимо указанного, анализируются поступившие в муниципальный орган запросы:

- на получение конкурсной документации;
- от участника закупки о даче разъяснений положений документации;
- о даче разъяснений результатов определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
- иные запросы.

В указанных целях при поступлении подобных запросов необходимо обеспечить ознакомление с ними.

16. В рамках указанного анализа также целесообразно удостовериться в отсутствии информации, свидетельствующей о возможном возникновении у муниципальных служащих личной заинтересованности при осуществлении закупки, и в случае необходимости проинформировать об этом руководителя в целях принятия мер, направленных на предупреждение ситуаций конфликта интересов, (например, отстранить муниципального служащего от участия в осуществлении закупок).

17. При осуществлении закупок для нужд муниципального органа уполномоченные руководителем муниципального органа должностные лица также формируют профили лиц (поставщиков, подрядчиков, исполнителей), определенных по результатам закупок.

Аналізу и обобщению для формирования профиля подлежит следующая информация о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым планируется заключение контракта по результату проведения процедуры закупки:

- наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица); почтовый адрес участника закупки; идентификационный номер налогоплательщика; Ф.И.О. членов коллегиального исполнительного органа; Ф.И.О. лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника закупки; Ф.И.О., паспортные данные, место жительства (для физического лица); номер контактного телефона.

- выписка из единого государственного реестра юридических лиц; выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей; копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица); надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица); надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

- копии учредительных документов участника закупки.

18. Уполномоченные руководителем муниципального органа должностные лица при осуществлении анализа и обобщения информации для формирования профиля используют следующие критерии выбора закупок, анализ которых будет проводиться:

- размер начальной (максимальной) цены контракта, предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги; цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем); начальная сумма цен единиц товара, работы, услуги;

- способ определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

- коррупционная емкость предмета (сферы закупки).

19. В целях выявления личной заинтересованности уполномоченным руководителем муниципального органа должностным лицам предоставляется информация гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, о состоящих с ними в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми должностные лица и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями, предусмотренная п. 9 ч. 1 ст. 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, при приеме на муниципальную службу.

В случае изменения информации, предусмотренной данным пунктом, лица, в информации которых произошли изменения, обязаны актуализировать информацию о состоящих с ними в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми

должностные лица и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями, предусмотренную п. 9 ч. 1 ст. 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

В случае кадровых изменений в муниципальных органах или изменения состава комиссии, контрактного управляющего, лица, осуществляющие закупки или лица, включенные в состав комиссии по осуществлению закупок, обязаны представить уполномоченным руководителем муниципального органа должностным лицам информацию о своих супруге, близких родственниках по прямой восходящей и нисходящей линиям, усыновителях, усыновленных, предусмотренную п. 9 ч. 1 ст. 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

20. После получения от оператора электронной площадки вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, поданных участниками такого конкурса, вторых частей заявок на участие в электронном аукционе, поданных его участниками, заявок, поданных на участие в запросе котировок в электронной форме, заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, а также документов (электронных документов) и информации этих участников, предусмотренных ч. 11 ст. 24.1 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, муниципальные служащие муниципальных органов, участвующие в осуществлении закупок, в течение трех рабочих дней направляют уполномоченным руководителем муниципального органа должностным лицам информацию об участниках такой закупки, имеющуюся в заявках на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя).

21. Уполномоченные руководителем муниципального органа должностные лица имеют право на доступ к информации о поступивших в муниципальные органы запросах на получение конкурсной документации; от участника закупки о даче разъяснений положений документации; о даче разъяснений результатов определения поставщика (подрядчика, исполнителя); иные запросы.

22. Результаты проверки наличия (отсутствия) личной заинтересованности при осуществлении закупок оформляются уполномоченным руководителем муниципального органа должностным лицом в виде заключения (приложение № 2).

Приложение № 1
к Порядку работы по выявлению
личной заинтересованности при
осуществлении закупок в
отраслевых (функциональном)
органах администрации
Сосьвинского городского округа

(указывается Ф.И.О. руководителя
муниципального органа)

(Ф.И.О., замещаемая должность)

Декларация о возможной личной заинтересованности <1>

Перед заполнением настоящей декларации мне разъяснено следующее:

- содержание понятий «конфликт интересов» и «личная заинтересованность»;
- обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- ответственность за неисполнение указанной обязанности.

«_» _____ 20__ г.

(подпись и Ф.И.О. лица, представляющего сведения)

	Да	Нет
Являетесь ли Вы или Ваши родственники членами органов управления (совета директоров, правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.)		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать членами органов управления или исполнительными руководителями, работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами (как на основе трудового, так и на основе гражданско-правового договора) в течение ближайшего календарного года		
Владете ли Вы или Ваши родственники прямо или как бенефициар <2> акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми инструментами какой-либо организации		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать		

владельцем акций (долей, паев) или любых других финансовых инструментов в течение ближайшего календарного года в какой-либо организации		
Имеете ли Вы или Ваши родственники какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо организацией		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники принять на себя какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо из организаций в течение ближайшего календарного года		
Пользуетесь ли Вы или Ваши родственники имуществом, принадлежащим какой-либо организации		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники пользоваться в течение ближайшего календарного года имуществом, принадлежащим какой-либо организации		
Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые свидетельствуют о личной заинтересованности или могут создать впечатление, что Вы принимаете решения под воздействием личной заинтересованности		

Если Вы ответили «да» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже информацию для рассмотрения и оценки обстоятельств (с соблюдением законодательства Российской Федерации, в частности, положений законодательства о персональных данных).

Настоящим подтверждаю, что:

- данная декларация заполнена мною добровольно и с моего согласия;
- я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы;
- мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись и Ф.И.О. лица, представляющего декларацию)

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись и Ф.И.О. лица, принявшего декларацию)

<1> Настоящая декларация носит строго конфиденциальный характер и предназначена исключительно для внутреннего пользования. Содержание декларации не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в иных целях, кроме выявления личной заинтересованности подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений государственного органа, органа местного самоуправления или организации (ответственными должностными лицами).

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «да» или «нет» на каждый из них (допускается также указывать символ «+», «V» и проч.). Ответ «да» необязательно означает наличие личной заинтересованности, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам «да» в месте, отведенном в конце раздела формы.

Понятие «родственники», используемое в Декларации, включает таких Ваших родственников, как родители (в том числе приемные), супруг (супруга) (в том числе бывший (бывшая)), дети (в том числе приемные), братья, сестры, супруги братьев и сестер, а также братья, сестры, родители, дети супруга (супруги), супруги детей.

<2> Бенефициар - физическое лицо, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет преобладающее участие более 25 процентов в капитале) клиентом - юридическим лицом либо имеет возможность контролировать действия клиента.

Приложение № 2
к Порядку работы по выявлению
личной заинтересованности при
осуществлении закупок в
отраслевых (функциональном)
органах администрации
Сосьвинского городского округа

« ____ » _____ 20__ г.

Заключение
о результатах проверки закупки

_____ (предмет, извещение о закупке, номер, дата)

Мной, _____

_____ (ФИО, должность)

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» проведена проверка представленных документов

_____ (наименование юридического лица, адрес, ФИО физического лица)

на участие в закупке с целью выявления личной заинтересованности должностных лиц, осуществляющих закупки для обеспечения нужд отраслевого (функционального) органа администрации Сосьвинского городского округа, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок.

Личная заинтересованность _____ (должность лица, осуществляющего закупки для обеспечения

_____ нужд отраслевого (функционального) органа администрации Сосьвинского городского округа)

которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» _____ (установлена/не установлена)

« ____ » _____ 20__ года
(подпись) (ФИО)

_____ / _____