



АДМИНИСТРАЦИЯ СОСЬВИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 04 2019 № 258

п.г.т. Сосьва

О внесении изменений в Порядок организации и проведения плановых и внеплановых проверок муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, подведомственных администрации Сосьвинского городского округа и отраслевым органам администрации Сосьвинского городского округа, при осуществлении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, утвержденный постановлением администрации Сосьвинского городского округа от 15.01.2021 № 7 «Об утверждении Порядка организации и проведения плановых и внеплановых проверок муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, подведомственных администрации Сосьвинского городского округа и отраслевым органам администрации Сосьвинского городского округа»

В соответствии со статьей 353.1 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Свердловской области от 25.12.2019 № 139-ОЗ «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Свердловской области», с целью проведения ведомственного контроля соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в муниципальных учреждениях и муниципальных унитарных предприятиях Сосьвинского городского округа, руководствуясь статьями 27, 30, 45 Устава Сосьвинского городского округа, администрация Сосьвинского городского округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Порядок организации и проведения плановых и внеплановых проверок муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, подведомственных администрации Сосьвинского городского округа и отраслевым органам администрации Сосьвинского городского округа, при осуществлении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, утвержденный постановлением администрации Сосьвинского городского округа от 15.01.2021 № 7 «Об утверждении Порядка организации и проведения плановых и внеплановых проверок муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, подведомственных администрации Сосьвинского городского округа и отраслевым

органам администрации Сосьвинского городского округа» (далее – Порядок), следующие изменения:

1) подпункт 2 пункта 14 Порядка изложить в новой редакции:

«2) запрашивать в соответствии с законодательством Российской Федерации в подведомственных организациях необходимую для осуществления ведомственного контроля информацию, за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, и информации, доступ к которой ограничен федеральными законами;»;

2) пункт 18 Порядка изложить в новой редакции:

«18. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель подведомственной организации обязан:

1) не препятствовать проведению проверки, в том числе обеспечивать право беспрепятственного доступа должностному лицу (должностным лицам) уполномоченного органа, осуществляющему (осуществляющим) ведомственный контроль, в подведомственную организацию с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной, коммерческой, служебной или иной охраняемой законом тайны. В случае воспрепятствования (непредставление или несвоевременное представление документов, материалов, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или иным образом) руководителем, иным должностным лицом или уполномоченным представителем подведомственной организации проведению проверки уполномоченные лица органа, осуществляющего ведомственный контроль, обязаны составить акт с дальнейшим направлением его главе Сосьвинского городского округа, для решения вопроса о привлечении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя подведомственной организации к ответственности, установленной законодательством Российской Федерации, субъектами Российской Федерации и (или) органами местного самоуправления и руководителю отраслевого (функционального) органа администрации Сосьвинского городского округа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении соответствующих подведомственных организаций для решения вопроса о применении иных мер в отношении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя подведомственной организации;

2) в соответствии с правовым актом о проведении проверки представлять в установленные сроки должностному лицу (должностным лицам) уполномоченного органа, осуществляющему (осуществляющим) ведомственный контроль, необходимые для проведения проверки оригиналы и (или) копии документов и сведений. Копии материалов проверки должны быть заверены надлежащим образом руководителем (уполномоченным представителем) подведомственной организации. При невозможности представить требуемые документы – представить письменное объяснение с обоснованием причин такой невозможности;

3) устранить нарушения, выявленные при проведении проверки, в срок, установленный в акте проверки и представить в уполномоченный орган отчет об устранении выявленных нарушений.»;

3) пункт 9 Порядка изложить в новой редакции:

«9. В целях организации и проведения плановых и внеплановых проверок подведомственных организаций правовым актом администрации Сосьвинского городского округа создается комиссия.

В состав комиссии включаются специалисты отдела социально-экономического развития администрации Сосьвинского городского округа, специалисты отдела бухгалтерского учета администрации Сосьвинского городского округа, специалисты отдела муниципальной службы, юридической и кадровой работы администрации Сосьвинского городского округа, специалисты по охране труда Муниципального казенного учреждения «Управление гражданской защиты и хозяйственного обслуживания Сосьвинского городского округа», специалисты отраслевых (функциональных) органов администрации Сосьвинского городского округа, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении соответствующих подведомственных организаций, а также координацию и регулирование в сфере деятельности подведомственных организаций, специалисты по электробезопасности Муниципального бюджетного учреждения «Эксплуатационно-хозяйственное управление Сосьвинского городского округа.»

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Серовский рабочий» и разместить на официальном сайте администрации Сосьвинского городского округа.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы Сосьвинского городского округа по экономике, финансам и социальным вопросам В.В. Титову.

Глава городского округа



Г.Н. Макаров