



ГЛАВА СОСЬВИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.11.2023 № 63  
п.г.т. Сосьва

*О создании комиссии по наградам главы Сосьвинского городского округа  
и утверждения положения о комиссии по наградам главы  
Сосьвинского городского округа*

В целях реализации полномочий по решению вопросов представления к награждению наградами Российской Федерации, наградами Свердловской области и наградами главы Сосьвинского городского округа, в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Думы Сосьвинского городского округа от 11 апреля 2023 № 59 «Об утверждении Положения о наградах Сосьвинского городского округа», постановлением главы Сосьвинского городского округа от 05.05.2023 №19, руководствуясь статьей 27, 30, 45 Устава Сосьвинского городского округа,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать комиссию по наградам главы Сосьвинского городского округа.
2. Утвердить состав комиссии по наградам главы Сосьвинского городского округа (Приложение №1).
3. Утвердить положение о комиссии по наградам главы Сосьвинского городского округа (Приложение №2).
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Серовский рабочий» и разместить на официальном сайте администрации Сосьвинского городского округа.
5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа

Е.Ю. Преин

**Состав**  
**комиссии по наградам главы Сосьвинского городского округа**

**Председатель комиссии:**

Преин Евгений Юрьевич – глава Сосьвинского городского округа.

**Заместитель председателя комиссии:**

Колесниченко Юрий Григорьевич - заведующий организационным отделом администрации Сосьвинского городского округа;

**Секретарь комиссии:**

Камкина Елена Эдуардовна - специалист 1 категории отдела муниципальной службы, юридической и кадровой работы администрации Сосьвинского городского округа.

**Члены комиссии:**

Романов Сергей Владимирович – заместитель заведующего отделом муниципальной службы, юридической и кадровой работы администрации Сосьвинского городского округа.

Титова Виктория Викторовна - заведующий отделом социально-экономического развития администрации Сосьвинского городского округа;

Светлакова Екатерина Александровна – заведующий отделом архитектуры, градостроительства и землепользования администрации Сосьвинского городского округа;

Куракова Светлана Александровна – начальник Отраслевого органа администрации Сосьвинского городского округа «Управление образования»;

Зверева Наталья Николаевна - начальник Отраслевого органа администрации Сосьвинского городского округа «Управление по делам культуры и спорта Сосьвинского городского округа»;

**Положение  
о комиссии по наградам главы Сосьвинского городского округа**

**1. Общие положения**

1. Комиссия по наградам главы Сосьвинского городского округа (далее – Комиссия) создается главой Сосьвинского городского округа для рассмотрения вопросов, связанных с награждением государственными наградами, наградами Свердловской области, администрации Северного управленческого округа, наградами главы Сосьвинского городского округа.

1.1. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом. Состав комиссии утверждается постановлением главы Сосьвинского городского округа.

1.2. В своей работе Комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами Сосьвинского городского округа, настоящим Положением.

1.3. Настоящим Положением определяются цели, задачи деятельности Комиссии, функции, состав и порядок работы.

**2. Цели и задачи деятельности Комиссии**

2.1. Целью деятельности Комиссии является объективное рассмотрение вопросов, связанных с наградами.

2.2. Основными задачами Комиссии являются:

- рассмотрение представлений о награждении наградами Российской Федерации;
- рассмотрение представлений о награждении наградами Свердловской области;
- рассмотрение представлений о награждении наградами администрации Северного управленческого округа;
- рассмотрение вопросов совершенствования системы наград Сосьвинского городского округа;
- рассмотрение представлений о награждении наградами главы Сосьвинского городского округа:
  - почетной грамотой главы Сосьвинского городского округа;
  - почетным дипломом главы Сосьвинского городского округа;
  - благодарственным письмом главы Сосьвинского городского округа.

### **3. Функции деятельности Комиссии**

3.1. Рассмотрение ходатайств и наградных документов для награждения государственными наградами Российской Федерации, наградами Свердловской области, администрации Северного управленческого округа, наградами главы Сосьвинского городского округа, поступившими в администрацию Сосьвинского городского округа, главы Сосьвинского городского округа.

3.2. Рассмотрение ходатайств, поступивших от органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций, общественных объединений, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, о награждении наградами главы Сосьвинского городского округа.

3.3. Анализ поступающих наградных документов на соответствие требованиям, предъявляемым к их оформлению и содержанию.

3.4. Подготовка заключений, оформление документов для представления в Администрацию Губернатора Свердловской области, министерства Свердловской области, Законодательное Собрание Свердловской области, администрацию Северного управленческого округа.

3.5. Формирование реестра граждан Сосьвинского городского округа, отмеченных наградами разных уровней.

3.6. Информирование главы Сосьвинского городского округа и членов комиссии об организации работы проводимой наградной политики.

3.7. Создание системы поощрения и признания заслуг граждан Сосьвинского городского округа, проявивших себя в профессиональной, общественной деятельности.

3.8. Рассмотрение представляемых ходатайств и документов к ним о награждении государственными наградами, наградами Свердловской области, наградами главы Сосьвинского городского округа.

3.9. Проведение консультаций по вопросу подготовки и оформления наградных дел.

### **4. Порядок формирования Комиссии**

4.1. Положение о Комиссии, ее состав утверждаются постановлением главы Сосьвинского городского округа. Председателем комиссии является Глава Сосьвинского городского округа. Численный состав Комиссии утверждается постановлением главы Сосьвинского городского округа.

4.2. Организационно-техническое обеспечение работы Комиссии осуществляется отделом муниципальной службы, юридической и кадровой работы администрации Сосьвинского городского округа.

4.3. Изменения в состав Комиссии вносятся постановлением главы Сосьвинского городского округа.

### **5. Полномочия Комиссии**

5.1. Комиссия полномочна:

приглашать на свои заседания представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, независимых экспертов;

запрашивать и получать от предприятий, учреждений, организаций Сосьвинского городского округа, а также должностных лиц материалы и информацию, необходимые для выполнения задач Комиссии в соответствии с действующим законодательством;

рекомендовать заявителям изменить вид или степень награды, к награждению которой представлено лицо, либо о нецелесообразности награждения представляемого лица;

направлять решения комиссии об изменении вида или степени награды, к награждению которой представлено лицо, либо о нецелесообразности награждения представляемого лица в органы, учреждения, предприятия, организации, общественным объединениям, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам.

## **6. Состав Комиссии и порядок работы**

6.1. В состав Комиссии входят: Председатель, заместитель председателя, члены комиссии, секретарь.

В случае отсутствия одного из членов Комиссии, участие в заседании Комиссии принимает муниципальный служащий, который является заместителем заведующего отделом или на которого официально возложено исполнение обязанностей отсутствующего члена Комиссии.

6.2. Основной формой работы Комиссии являются заседания. Повестка заседания определяется с учетом количества наградных дел. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии, а в случае его отсутствия - заместитель председателя Комиссии по поручению председателя Комиссии.

6.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не более двух раз в месяц.

6.4. Заседания Комиссии ведутся под протокол. Протокол подписывается председательствующим на заседании и секретарем Комиссии.

6.5. Мнения членов Комиссии вносятся в протокол. Решение принимается простым большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов на заседании голос председательствующего является решающим.

6.6. В случае принятия положительного решения Комиссией о награждении наградами главы Сосьвинского городского округа издается соответствующее постановление.

6.7. Полномочия секретаря комиссии по наградам главы Сосьвинского городского округа:

- готовит проекты постановлений и распоряжений главы Сосьвинского городского округа по вопросам осуществления деятельности Комиссии;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Комиссии, защиту прав и законных интересов граждан и юридических лиц;
- обеспечивает подготовку документов к рассмотрению на заседании Комиссии
- ведет и оформляет, в соответствии с требованиями действующего законодательства, протокол заседания Комиссии, подписывает его и представляет на подписание Председателю Комиссии;
- оповещает членов Комиссии и лиц, принимающих участие в рассмотрении представлений о времени и месте рассмотрения представлений;

- организует подготовку и оформление наград;
- осуществляет контроль за исполнением поручений и решений Комиссии;
- обеспечивает подготовку установленных форм отчетности в сфере деятельности Наградной комиссии;
- обеспечивает информационное сопровождение деятельности Комиссии;
- осуществляет иные полномочия секретаря Комиссии;

## **7. Права и обязанности членов Комиссии**

7.1. Члены Комиссии имеют право:

- принимать участие в подготовке, обсуждении и принятии решений по вопросам, рассматриваемым на заседании Комиссии;
- получать от секретаря Комиссии необходимую информацию и материалы по вопросам, связанным с работой Комиссии.

7.2. Члены Комиссии обязаны:

- принимать личное участие в заседаниях Комиссии либо поручать участие лицу, на которого официально возложено исполнение обязанностей отсутствующего члена Комиссии;
- выполнять поручения Комиссии;
- информировать секретаря Комиссии о невозможности присутствия на заседании Комиссии;
- рассматривать материалы, предлагаемые к обсуждению, готовить по ним предложения и заключения;
- проявлять объективность и непредвзятость при рассмотрении вопросов на заседании Комиссии.

## **8. Порядок изменения положения и прекращения деятельности Комиссии**

8.1. Изменения в настоящее Положение могут вноситься по рекомендациям членов Комиссии, принятым большинством голосов, оформляются постановлением главы Сосьвинского городского округа.

8.1. Решение о прекращении деятельности Комиссии, об изменении её состава принимает глава Сосьвинского городского округа.