

ПРОТОКОЛ

о проведении плановой проверки использования муниципального имущества по целевому назначению за Муниципальным унитарным предприятием «Сосьвинская центральная аптека»

Свердловская область,
Серовский район, р.п. Сосьва

21 марта 2016 г.

Во исполнение Постановления администрации Сосьвинского городского округа от 19.01.2016 года № 9 «Об утверждении плана проведения проверок использования муниципального имущества по целевому назначению, закрепленного за Муниципальными унитарными предприятиями Сосьвинского городского округа на 2016 год» ведущим специалистом КУМИ Сосьвинского городского округа Колмогоровой А.В. проведена плановая проверка использования муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за Муниципальным унитарным предприятием «Сосьвинская центральная аптека».

Адрес (местоположение) проверяемого учреждения: Российская Федерация, Свердловская область, Серовский район, р.п. Сосьва, ул. Карла Маркса, 10.

Проверкой установлено:

В соответствии с Договором о закреплении муниципального имущества на праве хозяйственного ведения № 03 от 05.03.2007 года, Инструкцией по бюджетному учету № 162н, муниципальное имущество отражено в бухгалтерском балансе Учреждения и ведется его учет.

Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с условиями настоящего договора и действующим законодательством Российской Федерации. Осуществляет необходимые меры для обеспечения сохранности, рационального использования и восстановления имущества. Имущество находится в надлежащем виде, по месту его нахождения, эксплуатируется по целевому назначению.

Проведенной проверкой выявлены следующие нарушения:

- не назначены материально-ответственные лица, отвечающие за сохранность имущества, не заключены договора о материальной ответственности;

- не предоставляются данные годовой бухгалтерской отчетности, иные сведения, необходимые для ведения Реестра муниципальной собственности Сосьвинского городского округа.

Рекомендации:

- в срок до 20.04.2016 года устранить выявленные нарушения. Об устранении нарушений сообщить в письменном виде с приложением копий подтверждающих документов;

- согласно пункту договора 2.4.4 своевременно предоставлять данные бухгалтерской отчетности (баланс, Ф-2, Ф-5, оборотные ведомости, ведомость начисленной амортизации).

Директор МУП «Сосьвинская
центральная аптека»



С.А. Болгова

Председатель КУМИ
Сосьвинского городского округа



С.А. Брусенкова

Ведущий специалист КУМИ
Сосьвинского городского округа



А.В. Колмогорова