

Серовский РАБОЧИЙ

Жизнь
Серовского
городского
округа –
на сайте
serov-rb.ru



ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА СЕРОВСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА | ОСНОВАНА 27 (14) АПРЕЛЯ 1917 ГОДА

23 июля 2022 года | № 56 (20605) | часть 2

НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ СОСЬВИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА 16+

Официальным опубликованием муниципальных нормативных правовых актов является публикация их полного текста в газете «Серовский рабочий» (статья 47 Устава Сосьвинского городского округа, решение Думы Сосьвинского городского округа от 30.12.2013 г. № 266)



АДМИНИСТРАЦИЯ
СОСЬВИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.07.2022

№ 356

п.г.т. Сосьва

Об утверждении Порядка сообщения представителю нанимателя (работодателю) муниципальным служащим администрации Сосьвинского городского округа о прекращении гражданства Российской Федерации, о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства

В соответствии с Федеральным законом от 30.04.2021 № 116-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь статьями 27, 30, 45 Устава Сосьвинского городского округа, администрация Сосьвинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить Порядок сообщения представителю нанимателя (работодателю) муниципальным служащим администрации Сосьвинского городского округа о прекращении гражданства Российской Федерации, о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства (прилагается).

Ознакомить с настоящим постановлением муниципальных служащих администрации Сосьвинского городского округа.

Опубликовать настоящая постановление в газете «Серовский рабочий», а также разместить на официальном сайте администрации Сосьвинского городского округа в телекоммуникационной сети «Интернет».

Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа

Г.Н. Макаров

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Сосьвинского городского округа
от 12.07.2022 № 356

«Об утверждении Порядка сообщения представителю нанимателя (работодателю) муниципальным служащим администрации Сосьвинского городского округа о прекращении гражданства Российской Федерации, о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства»

Порядок сообщения представителю нанимателя (работодателю) муниципальным служащим администрации Сосьвинского городского округа о прекращении гражданства Российской Федерации, о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства

1. Порядок сообщения представителю нанимателя (работодателю) муниципальным служащим администрации Сосьвинского городского округа о прекращении гражданства Российской Федерации, о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства (далее - Порядок) разработан в соответствии с пунктами 9 и 9.1 части 1 статьи 12 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и устанавливает процедуру сообщения муниципальным служащим администрации Сосьвинского городского округа в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о следующих фактах:

о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе (далее - о прекращении гражданства);

о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства (далее - о приобретении гражданства).

2. Муниципальный служащий обязан сообщить представителю нанимателя (работодателю) о прекращении гражданства, о приобретении гражданства в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства, со дня приобретения гражданства в письменном виде по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - сообщение).

3. В случае если о прекращении гражданства, о приобретении гражданства муниципальному служащему стало известно в выходные или праздничные дни, в период нахождения муниципального служащего в отпуске, командировке либо в период его временной нетрудоспособности, допускается направление сообщения представителю нанимателя (работодателю) посредством факсимильной, электронной связи с последующим представлением оригинала сообщения представителю нанимателя (работодателю) в течение первого рабочего дня после выходных или праздничных дней, окончания отпуска, командировки или периода временной нетрудоспособности соответственно.

4. В сообщении указываются:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) муниципального служащего, направившего сообщение, замещаемая им должность муниципальной службы;

- наименование государства, в котором прекращено гражданство (подданство) (Российской Федерации либо иностранного государства - участника международного договора, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе), дата прекращения гражданства - в случае прекращения гражданства (подданства);

- наименование иностранного государства, в котором приобретено гражданство (подданство) либо получен вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, дата приобретения гражданства либо права на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства - в случае приобретения гражданства (подданства) либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства;

- дата составления сообщения и подпись муниципального служащего.

К сообщению прилагаются подтверждающие документы (копии).

5. Муниципальный служащий представляет сообщение в отдел муниципальной службы, юридической и кадровой работы администрации Сосьвинского городского округа.

6. Сообщение муниципального служащего подлежит регистрации в отделе муниципальной службы, юридической и кадровой работы администрации Сосьвинского городского округа в день его поступления. В случае поступления сообщения в выходные или праздничные дни - в первый рабочий день, следующий за выходными или праздничными днями.

7. Сообщение муниципального служащего подлежит обязательной регистрации в Журнале регистрации сообщений о прекращении гражданства Российской Федерации, о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее - Журнал).

8. Рассмотрение сообщения муниципального служащего осуществляет главный специалист отдела муниципальной службы, юридической и кадровой работы администрации Сосьвинского городского округа, в ходе которого он имеет право проводить собеседование с муниципальным служащим, направившим сообщение, получать дополнительные письменные пояснения по изложенным в сообщении обстоятельствам.

9. По результатам рассмотрения сообщения главный специалист отдела муниципальной службы, юридической и кадровой работы администрации Сосьвинского городского округа готовит заключение в день регистрации сообщения, которое должно содержать:

- информацию, изложенную в сообщении;
- информацию, полученную от муниципального служащего, направившего сообщение (при наличии);

- вывод о наличии либо отсутствии выявленных при рассмотрении сообщения нарушений требований Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» при прохождении муниципальной службы и предложение для принятия решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Сообщение, заключение и подтверждающие документы (копии) в день регистрации сообщения направляются главным специалистом отдела муниципальной службы, юридической и кадровой работы администрации Сосьвинского городского округа главе Сосьвинского городского округа или лицу, исполняющему его обязанности, для принятия решения.

11. Глава Сосьвинского городского округа или лицо, исполняющее его обязанности, не позднее пяти рабочих дней со дня регистрации сообщения принимает решение об освобождении от замещаемой должности и увольнении муниципального служащего в соответствии с законодательством Российской Федерации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

12. Сообщение муниципального служащего, заключение и подтверждающие документы (копии) приобщаются к личному делу муниципального служащего.

Приложение № 1
к Порядку сообщения представителю нанимателя (работодателю) муниципальным служащим администрации Сосьвинского городского округа о прекращении гражданства Российской Федерации, о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства

СООБЩЕНИЕ

муниципального служащего администрации Сосьвинского городского округа о прекращении гражданства Российской Федерации, о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства

(должность, фамилия, инициалы представителя нанимателя)
ОТ
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
муниципального служащего, замещаемая должность)

В соответствии с пунктами 9 и 9.1 части 1 статьи 12 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» сообщая:

(указать:

наименование государства, в котором прекращено гражданство (подданство) (Российской Федерации либо иностранного государства -

участника международного договора, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе),

дату прекращения гражданства - в случае прекращения гражданства (подданства);

наименование иностранного государства, в котором приобретено гражданство (подданство) либо получен вид на жительство или иной

документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, дату приобретения

гражданства либо права на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства - в случае приобретения гражданства

(подданства) либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на

территории иностранного государства)

Достоверность сведений, изложенных в настоящем сообщении, подтверждаю.

К сообщению прилагаю следующие документы, подтверждающие прекращение гражданства Российской Федерации/приобретение гражданства (подданство) иностранного государства.

1. ;
« _____ 20_ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку сообщения представителю нанимателя (работодателю) муниципальным служащим администрации Сосьвинского городского округа о прекращении гражданства Российской Федерации, о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства

Журнал

регистрации сообщений о прекращении гражданства Российской Федерации, о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства

№ п/п	Дата и время поступления сообщения	Ф.И.О. (последнее - при наличии), должность муниципального служащего, направившего сообщение	Краткое изложение содержания сообщения	Ф.И.О. (последнее - при наличии), должность и подпись лица, принявшего сообщение	Сведения о принятом по сообщению решении с указанием даты принятия решения	Подпись муниципального служащего в получении копии сообщения с резолюцией руководителя органа местного самоуправления
1	2	3	4	5	6	7

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.07.2022

№ 367

п.г.т. Сосьва

О внесении изменений и дополнений в Условия размещения нестационарных торговых объектов на территории Сосьвинского городского округа, утвержденные постановлением администрации Сосьвинского городского округа № 281 от 13.05.2019 «Об утверждении Условий размещения нестационарных торговых объектов на территории Сосьвинского городского округа»

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 21.03.2012 № 24-ОЗ «О торговой деятельности на территории Свердловской области, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Свердловской области от 14.03.2019 № 164-ПП «Об утверждении Порядка размещения нестационарных торговых объектов на территории Свердловской области», руководствуясь статьями 27, 30, 45 Устава Сосьвинского городского округа, администрация Сосьвинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Условия размещения нестационарных торговых объектов на территории Сосьвинского городского округа, утвержденные постановлением администрации Сосьвинского городского округа № 281 от 13.05.2019 «Об утверждении Условий размещения нестационарных торговых объектов на территории Сосьвинского городского округа» (в редакции постановлений администрации Сосьвинского городского округа от 18.09.2019 № 673, от 17.01.2020 № 19, от 19.02.2020 № 98) следующие изменения и дополнения:

1) пункт 42 главы 3. «Заключение договора без торгов» дополнить следующим содержанием:

«2) невозможность заключения нового договора аренды или его пролонгацию, в случае включения торгового объекта в течение года в реестр индивидуальных предпринимателей и организаций, привлекаемых к административной ответственности за нарушения законодательства Российской Федерации в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции»;

2) пункт 43 главы 3. «Заключение договора без торгов» дополнить следующим содержанием:

«4) расторжение договоров аренды нестационарных торговых объектов с субъектами предпринимательства при нарушении законодательства Российской Федерации об ограничении оборота алкогольной (спиртосодержащей) продукции».

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Сосьвинского городского округа, в газете «Серовский рабочий».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Первого заместителя главы администрации Сосьвинского городского округа А.В. Киселева.

Глава городского округа

Г.Н. Макаров

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.07.2022

№ 377

п.г.т. Сосьва

Об утверждении перечня свободных земельных участков, промышленных площадках, пригодных для ведения производственной, логистической и торговой деятельности на территории Сосьвинского городского округа

В целях реализации распоряжения Правительства Свердловской области от 24.01.2022 № 15-РП «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по повышению позиций Свердловской области в Национальном рейтинге состояния инвестиционного климата в субъектах Российской Федерации на 2022 год», руководствуясь статьями 27, 30, 45 Устава Сосьвинского городского округа, администрации Сосьвинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить перечень свободных земельных участков, промышленных площадках, пригодных для ведения производственной, логистической и торговой деятельности на территории Сосьвинского городского округа (Приложение).

Настоящее постановление опубликовать в газете «Серовский рабочий» и разместить на официальном сайте Сосьвинского городского округа в сети «Интернет».

Постановление администрации Сосьвинского городского округа «Об утверждении перечня свободных земельных участков, промышленных площадках, пригодных для ведения производственной, логистической и торговой деятельности на территории Сосьвинского городского округа» от 28.02.2019 № 105 считать утратившими силу.

Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя главы администрации Сосьвинского городского округа А.В. Киселева.

Глава городского округа

Г.Н. Макаров

Приложение
к постановлению администрации
Сосьвинского городского округа
от 18.07.2022 № 377
«Об утверждении перечня
свободных земельных участков,
промышленных площадках,
пригодных для ведения
производственной, логистической
и торговой деятельности на
территории Сосьвинского
городского округа»

Перечень свободных земельных участков, промышленных площадках, пригодных для ведения производственной, логистической и торговой деятельности на территории Сосьвинского городского округа

№№ п/п	Адрес объекта	Категория земель (разрешенное использование)	Площадь кв.м	Кадастровый номер земельного участка
11	Свердловская область, Серовский район, п.г.т. Сосьва, ул. Митина, 83	ЗНП – для размещения объектов торговли	1 га	66:23:2001001:843
22	Свердловская область, Серовский район, п.г.т. Сосьва, ул. Митина, 26, стр. 4	ЗНП – под объект коммунально-складского хозяйства (овощник) (Для размещения коммунально-складских объектов)	0,19 га	66:23:2001002:978
33	Свердловская область, Серовский район п.г.т. Сосьва ул. Дорожная, 2	ЗНП – под объект коммунально-складского хозяйства (нефтебаза) (Под иными объектами специального назначения)	1,5 га	66:23:2001001:1789
44	Свердловская область, Серовский район п. Восточный ул. Труда, 8	ЗНП – для размещения объектов торговли	0,09 га	66:09:0801001:11

55	Свердловская область, Серовский район д. Мишина, в 170 метрах по направлению на северо-запад от северо-западного угла жилого дома № 1	ЗНП – под размещение площадки для отдыха (Для размещения иных объектов, допустимых в жилых зонах)	0,36 га	66:23:0501021:78
66	Свердловская область, Серовский район п.г.т. Сосьва ул. Ленина, 29	ЗНП – строительство объекта торговли – магазин (Для размещения объектов розничной торговли)	0,28 га	66:23:2001004:953
77	Свердловская область, Серовский район п.г.т. Сосьва, ул. Митина, начало улиц, нечетная сторона	ЗНП – функциональное назначение – зона транспортной инфраструктуры	0,38 га	66:23:2001004:820
88	Свердловская область, Серовский район п.г.т. Сосьва, ул. Первомайская, 41	ЗНП – функциональное назначение – сельскохозяйственное использование	5,36 га	66:23:2001001:1830
99	Свердловская область, Серовский район, п. Восточный ул. Серова, 65	ЗНП - функциональное назначение -промышленное.	0,45 га	66:23:2701002:495

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.07.2022

№ 382

п.г.т. Сосьва

О внесении изменений в Состав муниципальной тарифной комиссии Сосьвинского городского округа, утвержденный постановлением администрации Сосьвинского городского округа от 07.02.2020 № 71 «Об утверждении Положения о муниципальной тарифной комиссии Сосьвинского городского округа, состава и перечня цен и тарифов на товары и услуги, подлежащих регулированию и согласованию»

В связи с изменением кадрового состава администрации Сосьвинского городского округа, руководствуясь статьями 27, 30, 45 Устава Сосьвинского городского округа, администрация Сосьвинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Состав муниципальной тарифной комиссии Сосьвинского городского округа, утвержденный постановлением администрации Сосьвинского городского округа от 07.02.2020 № 71 «Об утверждении Положения о муниципальной тарифной комиссии Сосьвинского городского округа, состава и перечня цен и тарифов на товары и услуги, подлежащих регулированию и согласованию» (в редакции постановления администрации Сосьвинского городского округа от 25.03.2021 № 158, от 31.03.2022 № 144), изложив его в новой редакции (Приложение).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Серовский рабочий» и разместить на официальном сайте администрации Сосьвинского городского округа.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа

Г.Н. Макаров

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации Сосьвинского городского округа от 19.07.2022 № 382 «О внесении изменений в Состав муниципальной тарифной комиссии Сосьвинского городского округа, утвержденный постановлением администрации Сосьвинского городского округа от 07.02.2020 № 71 «Об утверждении Положения о муниципальной тарифной комиссии Сосьвинского городского округа, состава и перечня цен и тарифов на товары и услуги, подлежащих регулированию и согласованию»

СОСТАВМуниципальной тарифной комиссии
Сосьвинского городского округа

Председатель комиссии:
Киселев А.В. - Первый заместитель главы администрации Сосьвинского городского округа

Заместитель председателя комиссии:
Семакина М.В. - заместитель главы администрации Сосьвинского городского округа

округа по экономике, финансам и социальным вопросам

Секретарь комиссии:

Коркунова Ю.Н. - специалист 1 категории отдела социально-экономического развития администрации Сосьвинского городского округа

Члены комиссии:

Панченко Л.В. - начальник Финансового управления администрации Сосьвинского городского округа

Титова В.В. - заведующий отделом социально-экономического развития администрации Сосьвинского городского округа

Тарковская О.Р. - заведующий отделом муниципальной службы, юридической и кадровой работы администрации Сосьвинского городского округа

Ворошилова А.А. - председатель Отраслевого органа администрации Сосьвинского городского округа «Комитет по ЖКХ и ЭТС»

Северухина Л.Л. - председатель Отраслевого органа администрации Сосьвинского городского округа «Комитет по управлению муниципальным имуществом»

Жаворонкова А.Ю. - директор МКУ «Центр предоставления субсидий и компенсаций Сосьвинского городского округа»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.07.2022

№ 388

п.г.т Сосьва

Об утверждении Комплексного плана противохолерных мероприятий на территории Сосьвинского городского округа на 2022-2024 годы

В соответствии с Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», законом Свердловской области от 21.11.2012 № 91-ОЗ «Об охране здоровья граждан в Свердловской области», методическими указаниями МУ 2.1.1.2232-07 «Профилактика инфекционных болезней. Кишечные инфекции», в целях недопущения завоза, возникновения и распространения случаев холеры, обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Сосьвинского городского округа, руководствуясь статьями 27, 30, 45 Устава Сосьвинского городского округа, администрация Сосьвинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ

1. Утвердить Комплексный план противохолерных мероприятий на территории Сосьвинского городского округа на 2022-2024 годы (Приложение).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Серовский рабочий» и разместить на официальном сайте администрации Сосьвинского городского округа.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Сосьвинского городского округа по экономике, финансам и социальным вопросам М.В. Семякину.

Глава городского округа

Г.Н. Макаров

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Сосьвинского городского округа
от 20.07.2022 № 388
«Об утверждении Комплексного плана
противохолерных мероприятий на
территории Сосьвинского городского
округа на 2022-2024 годы»

КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН
противохолерных мероприятий на территории Сосьвинского городского округа на 2022-2024 годы

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1. Организационные мероприятия			
1.1	Утвердить состав межведомственной санитарно – противоэпидемиологической комиссии Сосьвинского городского округа (далее – СПК Сосьвинского городского округа)	январь календарного года	Отдел социально – экономического развития администрации Сосьвинского городского округа
1.2	Определить и утвердить состав медицинского штаба	январь календарного года	СПК Сосьвинского городского округа Серовский территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Свердловской области (по согласованию); Серовский филиал ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области» (по согласованию); ГАУЗ СО «Серовская городская больница» (по согласованию); ГБУЗ СО «Серовская ГССМП» (по согласованию)

1.3	Проводить корректировку оперативного плана медицинской организации по проведению первичных противоэпидемиологических мероприятий на случай выявления больного (труп) холерой	ежегодно	ГАУЗ СО «Серовская городская больница» (по согласованию); ГБУЗ СО «Серовская ГССМП» (по согласованию)
1.4	Обеспечить передачу информации в вышестоящие органы и учреждения о выявлении подозрительного больного. Составить и утвердить схему оповещения (в рабочее и не рабочее время) специалистов о выявлении больного холерой (вибрионосителя), выделении токсигенных и атоксигенных штаммов холерного вибриона из объектов окружающей среды	немедленно при выявлении больного на заболевании холерой или выделении холерных вибрионов из объектов окружающей среды	Серовский территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Свердловской области (по согласованию); Серовский филиал ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области» (по согласованию); ГАУЗ СО «Серовская городская больница» (по согласованию); ГБУЗ СО «Серовская ГССМП» (по согласованию); Отдел ЕДДС Сосьвинского городского округа МКУ «УГЗ и ХО СГО»
1.5	Определить схему маршрутизации на случай выявления больного холерой (вибрионосителя) в медицинских учреждениях: инфекционных, провизорный госпитали, изолятор	ежегодно	ГАУЗ СО «Серовская городская больница» (по согласованию); ГБУЗ СО «Серовская ГССМП» (по согласованию)
1.6	Обеспечить готовность к перепрофилированию помещений для развертывания наблюдателя на 8 коек на базе гостиницы-объекция МБУ «ЭХУ СГО»	ежегодно	Администрация Сосьвинского городского округа; МБУ «ЭХУ СГО»
1.7	Обеспечить готовность медицинских организаций на случай выявления больного холерой: - своевременность выявления подозрительных больных; - своевременность подачи оперативной информации и экстренных извещений в соответствии со схемой оповещения; - наличие средств индивидуальной защиты, укладки для забора материала от больных и т.д.	постоянно	ГАУЗ СО «Серовская городская больница» (по согласованию); ГБУЗ СО «Серовская ГССМП» (по согласованию)
1.8	Обеспечить и осуществлять контроль противоэпидемиологической готовности лечебно-профилактических учреждений	в соответствии с планом проверки готовности	Серовский территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Свердловской области (по согласованию)
1.9	Выделение специализированного автотранспорта (количество, принадлежность, резерв) для работы в очаге холеры (перевозка больных, контактных) Выделение автотранспорта для перевозки групп эпидобследования, очаговой дезинфекции, контроля противоэпидемиологического режима, бригад для проведения подворовых обходов, патологоанатомической группы	ежегодно	Серовский территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Свердловской области (по согласованию); Серовский филиал ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области» (по согласованию); ГАУЗ СО «Серовская городская больница» (по согласованию); ГБУЗ СО «Серовская ГССМП» (по согласованию) Администрация Сосьвинского городского округа; МБУ «ЭХУ СГО»; Серовский территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Свердловской области (по согласованию); ГАУЗ СО «Серовская городская больница» (по согласованию)
1.10	Сформировать эпидемиологические и дезинфекционные бригады для работы в очагах холеры	ежегодно	Серовский филиал ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области» (по согласованию)
1.11	Предусмотреть формирование бригад по захоронению трупов людей, умерших от холеры с обеспечением дезсредствами, защитной одеждой, санитарно-хозяйственным имуществом	ежегодно	Администрация Сосьвинского городского округа
1.12	Отработка порядка взаимодействия служб и ведомств, которые задействованы в выполнении комплекса противохолерных мероприятий	1 раз в год	Администрация Сосьвинского городского округа; Отдел ЕДДС Сосьвинского городского округа МКУ «УГЗ и ХО СГО»; МБУ «ЭХУ СГО»; Серовский территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Свердловской области (по согласованию); Серовский филиал ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области» (по согласованию); ГАУЗ СО «Серовская городская больница» (по согласованию); ГБУЗ СО «Серовская ГССМП» (по согласованию)
1.13	Заслушивание на заседаниях межведомственной санитарно – противоэпидемиологической комиссии на территории Сосьвинского городского округа информации по выполнению профилактических противохолерных мероприятий	ежегодно	Отдел социально – экономического развития администрации Сосьвинского городского округа; Серовский территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Свердловской области (по согласованию); Серовский филиал ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области» (по согласованию); ГАУЗ СО «Серовская городская больница» (по согласованию); ГБУЗ СО «Серовская ГССМП» (по согласованию)
2. Подготовка кадров			

2.1	Проводить теоретическую и практическую подготовку медицинского персонала больницы и скорой медицинской помощи на случай выявления больного с подозрением на холеру, с проведением тренировочных учений	ежегодно	ГАУЗ СО «Серовская городская больница» (по согласованию); ГБУЗ СО «Серовская ГСМП» (по согласованию)		
3. Профилактические мероприятия					
3.1	Осуществлять мониторинг завоза холеры на административную территорию, заболеваемости холерой и выявления вибрионосителей, выделение холерных вибрионов О1/О139 серогрупп из объектов окружающей среды	ежегодно	Серовский территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Свердловской области (по согласованию); Серовский филиал ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области» (по согласованию)		ГАУЗ СО «Серовская городская больница» (по согласованию)
3.2	Проводить бактериологическое обследование на холеру больных с диареей и рвотой при тяжелом течении болезни и выраженном обезвоживании граждан, заболевших острыми кишечными инфекциями в течение 5 дней после прибытия из неблагополучных по холере стран, а также других контингентов, подлежащих обязательному обследованию на холеру	в течение всего года	ГАУЗ СО «Серовская городская больница» (по согласованию)		Серовский территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Свердловской области (по согласованию); Серовский филиал ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области» (по согласованию)
3.3	Проводить бактериологическое исследование на холеру проб из поверхностных водоемов и других объектов окружающей среды согласно перечню стационарных точек отбора проб на территории Сосьвинского ГО	ежегодно, июль-август	Серовский филиал ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области» (по согласованию)		Серовский территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Свердловской области (по согласованию)
3.4	Проводить паспортизацию точек отбора проб воды из поверхностных водоемов	ежегодно, апрель-май	Серовский филиал ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области» (по согласованию)		Администрация Сосьвинского городского округа; Серовский территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Свердловской области (по согласованию)
3.5	Проводить оценку качества воды на соответствие санитарным правилам и условиям безопасного для здоровья населения использования водных объектов, систем централизованного и нецентрализованного питьевого водоснабжения	постоянно	Серовский филиал ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области» (по согласованию); МУП «Водоканал»; МБУ «ЭХУ» СГО		ГАУЗ СО «Серовская городская больница» (по согласованию)
3.6	Осуществлять контроль условий и режима обеззараживания постоянных и аварийных сбросов сточных вод в поверхностные водоемы	постоянно	Серовский территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Свердловской области (по согласованию); МБУ «ЭХУ» СГО		Серовский территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Свердловской области (по согласованию)
3.7	Осуществлять контроль за санитарным состоянием административной территории, соблюдением санитарных норм и правил в местах торговли, отдыха, и других местах массового скопления людей, принимать административные меры к устранению выявленных нарушений	постоянно	Серовский территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Свердловской области (по согласованию)		Серовский территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Свердловской области (по согласованию); Серовский филиал ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области» (по согласованию); ГАУЗ СО «Серовская городская больница» (по согласованию)
3.8	Поводить санитарно-просветительскую работу среди населения по вопросам профилактики холеры и других острых кишечных инфекций с использованием всех форм и способов	постоянно	Серовский территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Свердловской области (по согласованию); Серовский филиал ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области» (по согласованию); ГАУЗ СО «Серовская городская больница» (по согласованию);		Серовский территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Свердловской области (по согласованию); Серовский филиал ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области» (по согласованию); ГАУЗ СО «Серовская городская больница» (по согласованию)
4. Противоэпидемические мероприятия					
4.1	Обеспечить работу межведомственной санитарно-противоэпидемической комиссии на территории Сосьвинского городского округа и медицинского штаба по локализации и ликвидации очага холеры	при выявлении первого больного (вибрионосителя) холерой	Администрация Сосьвинского ГО; Серовский территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Свердловской области (по согласованию); Серовский филиал ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области» (по согласованию); ГАУЗ СО «Серовская городская больница» (по согласованию);		
4.2	Решением межведомственной санитарно-противоэпидемической комиссии, по представлению медицинского штаба, объявить статус очага холеры (завозной, местный) и его границы	при выявлении первого больного холерой	Начальник медицинского штаба		
4.3	Разработать план оперативных противоэпидемических мероприятий по локализации и ликвидации очага	при выявлении первого больного холерой	Начальник медицинского штаба		
4.4	Обеспечить организацию информационного обеспечения о выявлении больных (вибрионосителей) холерой, смертельных исходах от холеры и принятых первоочередных противоэпидемических мерах	немедленно	Начальник медицинского штаба		
4.5	Обеспечить организацию и проведение бактериологических обследований больных холерой, вибрионосителей, контактировавших с ними, других контингентов населения, подлежащих обследованию при эпидемиологическом надзоре, а также по эпидпоказаниям	в период существования очага	Начальник медицинского штаба; ГАУЗ СО «Серовская городская больница» (по согласованию)		
4.6	Обеспечить организацию медицинского наблюдения за контактировавшими с больным (вибрионосителями) холерой, оставленными на дому, а также организацию подворных обходов для активного выявления больных ОКИ и находившихся в одинаковых условиях по риску инфицирования	в период существования очага	ГАУЗ СО «Серовская городская больница» (по согласованию)		
4.7	Осуществлять комплекс противоэпидемических мероприятий в зависимости от токсигенности (эпидемической значимости) выделенных культур холерных вибрионов О1 и О139 серогрупп и с учётом эпидобстановки	в период существования очага	Начальник медицинского штаба		
4.8	Обеспечить активное выявление и госпитализацию больных холерой, вибрионосителей, а также выявление и изоляцию контактировавших с ними	в период существования очага	ГАУЗ СО «Серовская городская больница» (по согласованию)		
4.9	Обеспечить выявление умерших от неизвестных причин, патолого-анатомическое вскрытие трупа, взятие материала на лабораторное исследование на холеру с соблюдением правил транспортирования и захоронения	по показаниям	ГАУЗ СО «Серовская городская больница» (по согласованию)		
4.10	Обеспечить эпидемиологическое обследование каждого случая заболевания холерой или вибрионосительства	в период существования очага	Серовский территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Свердловской области (по согласованию); Серовский филиал ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области» (по согласованию)		
4.11	Обеспечить проведение заключительной и профилактической дезинфекции в очаге	в период существования очага	Серовский филиал ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области» (по согласованию)		
4.12	Осуществлять бактериологическое исследование на холеру проб из объектов окружающей среды с учётом стационарных точек отбора проб, а также определенных по эпидпоказаниям	в период существования очага	Серовский филиал ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области» (по согласованию)		
4.13	Предусмотреть введение ограничительных мероприятий (карантина)	по показаниям	Администрация Сосьвинского городского округа; Серовский территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Свердловской области (по согласованию)		
4.14	Обеспечить проведение экстренной профилактики антибиотиками отдельных контингентов населения (по эпидпоказаниям)	по показаниям	ГАУЗ СО «Серовская городская больница» (по согласованию)		
4.15	Обеспечить санитарно-эпидемиологический надзор и контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований: - к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, организации питания, пищевым продуктам, содержанию территории округа; - к организациям торговли	в период существования очага	Серовский территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Свердловской области (по согласованию)		
4.16	Поводить санитарно-просветительскую работу среди населения по вопросам профилактики холеры и других острых кишечных инфекций с использованием всех форм и способов	в период существования очага	Серовский территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Свердловской области (по согласованию); Серовский филиал ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области» (по согласованию); ГАУЗ СО «Серовская городская больница» (по согласованию)		
5. Мероприятия после ликвидации очага холеры					
5.1	Организовать диспансерное наблюдение за перенесшими холеру или вибрионосительство в соответствии с требованиями санитарных правил	в течение 3-х месяцев	ГАУЗ СО «Серовская городская больница» (по согласованию)		
5.2	Разработать комплекс мероприятий, направленных на устранение причин возникновения возможных эпидемиологических осложнений	после ликвидации очага	Серовский территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Свердловской области (по согласованию); Серовский филиал ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области» (по согласованию); ГАУЗ СО «Серовская городская больница» (по согласованию)		

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.07.2022

№ 389

п.г.т. Сосьва

Об индексации заработной платы работников муниципальных учреждений Сосьвинского городского округа

В соответствии со статьей 134 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Свердловской области от 10.02.2022 № 81-ПП «Об индексации заработной платы работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Свердловской области в 2022 году», в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги, руководствуясь статьями 27, 30, 45 Устава Сосьвинского городского округа, администрация Сосьвинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Произвести с 1 августа 2022 года индексацию заработной платы работников муниципальных учреждений Сосьвинского городского округа (далее - работники муниципальных учреждений), на которых не распространяется действие Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», путем увеличения минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников муниципальных учреждений на 4,0%.

2. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществлять в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главных распорядителей средств бюджета Сосьвинского городского округа на 2022 год.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Серовский рабочий» и разместить на официальном сайте администрации Сосьвинского городского округа.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставить за собой.

Глава городского округа

Г.Н. Макаров

**ДУМА ПЯТЬДЕСЯТ ВТОРОЕ ЗАСЕДАНИЕ ЗАСЕДАНИЕ ШЕСТОГО СОЗЫВА**
СОСЬВИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**РЕШЕНИЕ**

от 16.06.2022

№ 431

п.г.т. Сосьва

О внесении изменений и дополнений в Устав Сосьвинского городского округа

В целях приведения Устава Сосьвинского городского округа в соответствие с Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 22.12.2020 № 454-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования деятельности в области пожарной безопасности», Федеральным законом от 11.06.2021 № 170-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 01.07.2021 № 255-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 02.07.2021 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Лесной кодекс Российской Федерации и статьи 14 и 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 19.11.2021 № 376-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.12.2021 № 492-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об искусственных земельных участках, созданных наводных объектах, находящихся в федеральной собственности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь статьями 22, 45, 46 Устава Сосьвинского городского округа, Дума Сосьвинского городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести в Устав Сосьвинского городского округа следующие изменения и дополнения:

- 1) пункт 1 статьи 5 дополнить подпунктом 13.1 следующего содержания:
 - «13.1) принятие решений о создании, об упразднении лесничеств, создаваемых в их составе участков лесничеств, расположенных на землях населенных пунктов городского округа, установлении изменении их границ, а так же осуществление разработки и утверждения лесохозяйственных регламентов лесничеств, расположенных на землях населенных пунктов»;»
 - 2) пункт 1 статьи 5 дополнить подпунктом 13.2 следующего содержания:
 - «13.2) осуществление мероприятий по лесоустройству в отношении лесов, расположенных на землях населенных пунктов городского округа»;»
 - 3) подпункт 42 пункта 1 статьи 5 изложить в следующей редакции:
 - «42) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд городского округа в соответствии с федеральным законом»;»
 - 4) статью 16 дополнить пунктом 5.1. следующего содержания:
 - «5.1. Для размещения материалов и информации, указанных в пункте 5 настоящей статьи, обеспечения возможности представления жителями городского округа своих замечаний и предложений по проекту муниципального правового акта, а также для участия жителей городского округа в публичных слушаниях с соблюдением требований об обязательном использовании для таких целей официального сайта может использоваться федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», порядок использования которой для целей настоящей статьи устанавливается Правительством Российской Федерации.»
 - 5) дополнить пункт 5 статьи 27 подпунктом 29.1 следующего содержания:
 - «29.1) участвует в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти Свердловской области»;»
 - 6) подпункт 3 части 2 пункта 8 статьи 27 изложить в следующей редакции:
 - «3) избрания депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, сенатором Российской Федерации, депутатом Законодательного Собрания Свердловской области, депутатом представительного органа муниципального образования, за исключением случаев, установленных федеральными законами»;»
 - 7) пункт 8 статьи 31.1. изложить в следующей редакции:
 - «8. Председатель Контрольного органа городского округа назначается на должность Думой городского округа на пять лет.
На должность Председателя Контрольного органа городского округа назначаются граждане Российской Федерации, соответствующие следующим квалификационным требованиям:
 - 1) наличие высшего образования;

- 2) опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет;

- 3) знание Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, в том числе бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, Устава Свердловской области, законов Свердловской области и иных нормативных правовых актов Свердловской области, устава муниципального образования и иных муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей, а так же общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных Счетной палатой Российской Федерации.

Дума городского округа вправе обратиться в Счетную палату Свердловской области за заключением о соответствии кандидатур на должность председателя Контрольного органа городского округа квалификационным требованиям, установленным Федеральным законом «Об общих принципах организации деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и настоящим пунктом.

Порядок рассмотрения кандидатур на должность председателя Контрольного органа городского округа устанавливается Регламентом Думы городского округа.

Решение о назначении на должность председателя Контрольного органа городского округа принимается большинством голосов от установленной численности депутатов Думы городского округа.»

8) статью 31.1. дополнить пунктом 9.1. следующего содержания:

«9.1. Структура Контрольного органа городского округа утверждается правовым актом Думы городского округа.

Штатная численность Контрольного органа городского округа определяется правовым актом Думы городского округа по предельному численности Контрольного органа городского округа с учетом необходимости выполнения возложенных законодательством полномочий, обеспечения организационной и функциональной независимости Контрольного органа городского округа в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на содержание Контрольного органа городского округа.

9) пункт 11 статьи 31.1. изложить в следующей редакции:

«11. Контрольный орган городского округа осуществляет следующие основные полномочия:

- 1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств местного бюджета, а так же иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 2) экспертиза проектов бюджета городского округа, проверка и анализ обоснованности его показателей;
- 3) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета городского округа;
- 4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- 5) оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);
- 6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимущества, бюджетных кредитов за счет средств бюджета городского округа, а так же оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета городского округа и имущества, находящегося в собственности городского округа;
- 7) экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств городского округа, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов бюджета городского округа, а так же муниципальных программ (проектов муниципальных программ);
- 8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в городском округе, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;
- 9) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения бюджета городского округа в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения бюджета городского округа, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в Думу городского округа и Главе городского округа;

10) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;

11) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития городского округа, предусмотренных документами стратегического планирования городского округа, в пределах компетенции Контрольного органа городского округа;

12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

13) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Свердловской области, настоящим уставом и нормативными правовыми актами Думы городского округа.»;

10) пункт 14 статьи 31.1. изложить в следующей редакции:

«14. Финансовое обеспечение деятельности Контрольного органа городского округа осуществляется за счет средств бюджета городского округа и на основании бюджетной сметы.»;

11) статью 31.1. дополнить пунктом 14.1. следующего содержания:

«14.1. Председателю Контрольного органа городского округа предоставляются меры по материальному и социальному обеспечению, предусмотренные для осуществления полномочий депутата Думы городского округа.»;

12) статью 31.1. дополнить пунктом 14.2. следующего содержания:

«14.2. Председатель Контрольного органа городского округа освобождается от должности на основании решения Думы городского округа в случае:

1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении его;

2) признания его не дееспособным или ограниченно дееспособным вступившим в законную силу решением суда;

3) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

4) подачи письменного заявления об отставке;

5) нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на него должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении такого должностного лица проголосует большинство от установленного числа депутатов Думы Сосьвинского городского округа;

6) достижения установленного законом Свердловской области, нормативным правовым актом Думы городского округа в соответствии с федеральным законом предельного возраста пребывания в должности;

7) выявления обстоятельств, предусмотренных частями 4 - 6 статьи 7 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»;

8) несоблюдения ограничений, запретов, не исполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.»;

13) пункт 2 статьи 35 изложить в следующей редакции:

«2. Глава городского округа, председатель Думы городского округа (осуществляющий свои полномочия на постоянной основе), депутат Думы городского округа, председатель избирательной комиссии городского округа, председатель Контрольного органа городского округа замещают муниципальные должности.»;

14) пункт 3 статьи 35 изложить в следующей редакции:

«3. Руководители отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации городского округа замещают должности муниципальной службы.».

2. Направить изменения и дополнения в Устав Сосьвинского городского округа на государственную регистрацию в порядке, установленном действующим законодательством. Регистрационный № RU 663580002022001

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Серовский рабочий» после проведения государственной регистрации.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль исполнения настоящего решения оставляю за собой.

**Глава Сосьвинского
Городского округа**

Г.Н. Макаров

**Заместитель председателя
Думы Сосьвинского
Городского округа**

Г.И. Мифтахутдинова



ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ДУМЫ СОСЬВИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.07.2022

№ 93

п.г.т. Сосьва

О созыве внеочередного пятьдесят третьего заседания Думы Сосьвинского городского округа шестого созыва

В соответствии со статьей 20 Регламента Думы Сосьвинского городского округа утвержденным решением Думы Сосьвинского городского округа от 14.04.2011 № 523 (в ред. от 11.10.2019 № 249), руководствуясь ст. 22.1 Устава Сосьвинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Созвать внеочередное пятьдесят третье заседание Думы Сосьвинского городского округа шестого созыва 28 июля 2022 года с 10.10 часов по адресу Свердловская область, Серовский район, п.г.т. Сосьва, ул. Митина, со следующей повесткой:

1.1. Проект решения Думы округа «Об увеличении (индексации) размеров должностных окладов выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и размеров ежемесячных надбавок к должностным окладам за классный чин муниципальных служащих Сосьвинского городского округа».

1.2. Разное.

2. Считать возможным внесение изменений в подпункт 1.2. пункта 1 настоящего Постановления субъектами правотворческой инициативы без внесения изменений в настоящее Постановление.

3. Постановление опубликовать в газете «Серовский рабочий».

4. Постановление обнародовать в сети «Интернет» на сайте duma-sosva.ru.

5. Постановление вступает в силу с момента его подписания.

6. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**Заместитель председателя Думы
Сосьвинского городского округа**

Г.И. Мифтахутдинова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.07.2022

№ 94

п.г.т. Сосьва

О плане работы Думы Сосьвинского городского округа на август 2022 года

В соответствии с Регламентом Думы Сосьвинского городского округа, утвержденным решением Думы Сосьвинского городского округа от 14.04.2011 № 523 (в ред. от 19.04.2019 № 249), в целях организации деятельности Думы Сосьвинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести по адресу Свердловская область, Серовский район, п.г.т. Сосьва, ул. Митина, 1а:

1) 11 августа 2022 года с 10.00 совместное заседание постоянных депутатских комиссий по вопросам проекта повестки очередного пятьдесят четвертого заседания Думы Сосьвинского городского округа и вопросам, предусмотренным Планом работы постоянных депутатских комиссий Думы Сосьвинского городского округа на август 2022 года, указанным в приложении № 1 к настоящему Постановлению;

2) 11 августа 2022 года с 14.00 очередное пятьдесят четвертое заседание Думы Сосьвинского городского округа по вопросам проекта повестки, в том числе предусмотренным Планом работы Думы Сосьвинского городского округа на август 2022 года, согласно приложению № 2 к настоящему Постановлению.

2. Считать возможным внесение изменений в приложения №№ 1, 2 к настоящему Постановлению субъектами правотворческой инициативы, без внесения изменений в настоящее Постановление.

3. Субъектам правотворческой инициативы представить в организационно-правовой отдел аппарата Думы Сосьвинского городского округа:

1) не позднее 28 июля 2022 года проекты решений по вопросам, включенным в проект повестки очередного пятьдесят четвертого заседания Думы Сосьвинского городского округа, подготовленные и согласованные в порядке, установленном Регламентом Думы Сосьвинского городского округа;

2) не позднее 28 июля 2022 года проекты решений по дополнительным вопросам, вносимым в проект повестки очередного пятьдесят четвертого засе-

- дания Думы Сосьвинского городского округа, подготовленные и согласованные в порядке, установленном Регламентом Думы Сосьвинского городского округа;
- 3) не позднее 28 июля 2022 года документы, указанные в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта направить в электронном виде на официальную электронную почту Думы Сосьвинского городского округа duma.okrug@yandex.ru.
4. Организационно-правовому отделу аппарата Думы Сосьвинского городского округа:
- 1) в течение 1 рабочего дня с момента получения документов, указанных в пункте 3 настоящего Постановления, направить их в электронном виде в Контрольный орган Сосьвинского городского округа на официальную электронную почту;
- 2) до 09 августа 2022 года направить приглашения докладчикам по вопросам, указанным в проекте повестки очередного пятьдесят четвертого заседания Думы Сосьвинского городского округа и вопросам, выносимым для рассмотрения на заседаниях постоянных депутатских комиссий Думы Сосьвинского городского округа.
5. Контрольному органу Сосьвинского городского округа в соответствии с полномочиями и в сроки, установленные законодательством и муниципальными нормативными правовыми актами, подготовить и направить в организационно-правовой отдел аппарата Думы Сосьвинского городского округа заключения на проекты решений по вопросам, включенным в проект повестки очередного пятьдесят четвертого заседания Думы Сосьвинского городского округа.
6. Администрации Сосьвинского городского округа предоставить информацию о докладчиках (содокладчиках) и присутствующих по вопросам проекта повестки очередного пятьдесят четвертого заседания Думы Сосьвинского городского округа и вопросам, выносимым для рассмотрения на совместном заседании постоянных депутатских комиссий Думы Сосьвинского городского округа, в организационно-правовой отдел аппарата Думы Сосьвинского городского округа, в сроки, установленные Регламентом Думы Сосьвинского городского округа, а так же обеспечить участие докладчиков (содокладчиков) в совместном заседании постоянных депутатских комиссий Думы Сосьвинского городского округа и в очередном пятьдесят четвертом заседании Думы Сосьвинского городского округа.
7. Постановление опубликовать в газете «Серовский рабочий».
8. Постановление разместить в сети «Интернет» на сайте duma-sosva.ru.
9. Постановление вступает в силу с момента подписания.
10. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**Заместитель председателя Думы
Сосьвинского городского округа**

Г.И. Мифтахутдинова

Приложение № 1
к постановлению председателя
Думы Сосьвинского городского
округа от 22.07.2022 № 94

План заседаний постоянных депутатских комиссий Думы Сосьвинского городского округа на август 2022 года

| № п/п | Вопрос | Статус вопроса | Инициатор Вопроса | Основание для рассмотрения | Ответственный за подготовку |
|--|---|---|---|--|--|
| 11 августа 2022 года (10.00) – заседание постоянных депутатских комиссий Думы Сосьвинского городского округа | | | | | |
| 1 | Проект решения Думы округа «Об утверждении Порядка участия муниципального образования Сосьвинского городского округа в межмуниципальном сотрудничестве» | Вопрос для рассмотрения на совместном заседании постоянных депутатских комиссий | Дума Сосьвинского городского округа | План работы на 2022 год утвержденный решением Думы Сосьвинского городского округа от 09.12.2021 № 400 | Дума Сосьвинского городского округа |
| 2 | Проект решения Думы округа «Об утверждении Порядка реализации инициативных проектов в Сосьвинском городском округе» | Вопрос для рассмотрения на совместном заседании постоянных депутатских комиссий | Дума Сосьвинского городского округа | План работы на 2022 год утвержденный решением Думы Сосьвинского городского округа от 09.12.2021 № 400 | Дума Сосьвинского городского округа |
| 3 | Протест Серовской городской прокуратуры 27.06.2022 №02-09-2022 на Реестр должностей муниципальной службы, учреждаемых в органах местного самоуправления Сосьвинского городского округа, утвержденный решением Думы Сосьвинского городского округа от 24.08.2018 № 145 | Вопрос для рассмотрения на совместном заседании постоянных депутатских комиссий | Протест Серовской городской прокуратуры 27.06.2022 №02-09-2022

Дума Сосьвинского городского округа | 3.1 Положения о постоянных депутатских комиссиях Думы Сосьвинского городского округа (утверждено решением Думы Сосьвинского городского округа от 14.06.2018 № 128) | Дума Сосьвинского городского округа |
| 4 | Информация Контрольного органа Сосьвинского городского округа о результатах контрольных мероприятий | Вопрос для рассмотрения на совместном заседании постоянных депутатских комиссий | Дума Сосьвинского городского округа | План работы на 2022 год утвержденный решением Думы Сосьвинского городского округа от 09.12.2021 № 400 | Контрольный орган Сосьвинского городского округа |
| 5 | Информация о мероприятиях, проводимых администрацией Сосьвинского городского округа по подготовке материалов, для представления их на рассмотрение согласительной комиссии при Министерстве финансов Свердловской области в 2022 году | Вопрос для рассмотрения на совместном заседании постоянных депутатских комиссий | Контрольный орган Сосьвинского городского округа | План работы на 2022 год утвержденный решением Думы Сосьвинского городского округа от 09.12.2021 № 400 | Администрация Сосьвинского городского округа |
| 6 | Итоги организации и осуществления муниципального жилищного контроля на территории Сосьвинского городского округа за 1 полугодие 2022 годов | Вопрос для рассмотрения на совместном заседании постоянных депутатских комиссий | Дума Сосьвинского городского округа | План работы на 2022 год утвержденный решением Думы Сосьвинского городского округа от 09.12.2021 № 400 | Администрация Сосьвинского городского округа |

| | | | | | |
|----|--|--|--|--|--|
| 7 | Итоги организации и осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства в муниципальном образовании Сосьвинского городского округа за 1 полугодие 2022 годов | Вопрос для рассмотрения на совместном заседании постоянных депутатских комиссий | Дума Сосьвинского городского округа | План работы на 2022 год утвержденный решением Думы Сосьвинского городского округа от 09.12.2021 № 400 | Администрация Сосьвинского городского округа |
| 8 | Об итогах работы межведомственной постоянно действующей комиссии по признанию помещения пригодным (непригодным) для проживания на территории Сосьвинского городского округа за 2 полугодие 2021 и 1 полугодие 2022 годов | Вопрос для рассмотрения на совместном заседании постоянных депутатских комиссий | Дума Сосьвинского городского округа | План работы на 2022 год утвержденный решением Думы Сосьвинского городского округа от 09.12.2021 № 400 | Администрация Сосьвинского городского округа |
| 9 | Рассмотрение обращения о сносе зданий, расположенных на перекрестке улиц Олтинской и Щелканова в п. Сосьва (здания магазинов №№33,34), а также о получении в муниципальную собственность зданий по адресу п. Сосьва ул. Ленина, 31 (гостиница, спортзал), и зданий гаража ранее принадлежащего ФКУ ИК-18 | Вопрос для рассмотрения на совместном заседании постоянных депутатских комиссий | Дума Сосьвинского городского округа | 3.1 Положения о постоянных депутатских комиссиях Думы Сосьвинского городского округа (утверждено решением Думы Сосьвинского городского округа от 14.06.2018 № 128) | Администрация Сосьвинского городского округа |
| 10 | Рассмотрение обращения о строительстве нового детского сада «Малышок» в с. Кошай | Вопрос для рассмотрения на совместном заседании постоянных депутатских комиссий | Дума Сосьвинского городского округа | 3.1 Положения о постоянных депутатских комиссиях Думы Сосьвинского городского округа (утверждено решением Думы Сосьвинского городского округа от 14.06.2018 № 128) | Администрация Сосьвинского городского округа |
| 11 | Рассмотрение обращения о возможности установки памятника на могиле участника Великой Отечественной войны уроженца п. Сосьва Зязева Ивана Никитовича | Вопрос для рассмотрения на совместном заседании постоянных депутатских комиссий | Дума Сосьвинского городского округа | 3.1 Положения о постоянных депутатских комиссиях Думы Сосьвинского городского округа (утверждено решением Думы Сосьвинского городского округа от 14.06.2018 № 128) | Дума Сосьвинского городского округа |
| 12 | Информация о награждении главой Сосьвинского городского округа детей участвующих в слёте одаренных детей «Надежды XXI века» | Вопрос для рассмотрения на совместном заседании постоянных депутатских комиссий | Дума Сосьвинского городского округа | 3.1 Положения о постоянных депутатских комиссиях Думы Сосьвинского городского округа (утверждено решением Думы Сосьвинского городского округа от 14.06.2018 № 128) | Администрация Сосьвинского городского округа |
| 13 | Проект решения Думы округа «Об утверждении Порядка организации и проведения схода граждан в сельском населенном пункте, входящем в состав муниципального образования Сосьвинского городского округа» | Вопрос для рассмотрения на заседании постоянной депутатской комиссии по экономике, бюджету, финансам, налогам и использованию природных ресурсов | Дума Сосьвинского городского округа | План работы на 2022 год утвержденный решением Думы Сосьвинского городского округа от 09.12.2021 № 400 | Дума Сосьвинского городского округа |
| 14 | Информация об исполнении бюджета Сосьвинского городского округа за 1 полугодие 2022 года

Информация Контрольного органа Сосьвинского городского округа об исполнении бюджета Сосьвинского городского округа за 1 полугодие 2021 года | Вопрос для рассмотрения на заседании постоянной депутатской комиссии по экономике, бюджету, финансам, налогам и использованию природных ресурсов | Глава Сосьвинского городского округа

Контрольный орган Сосьвинского городского округа | План работы на 2022 год утвержденный решением Думы Сосьвинского городского округа от 09.12.2021 № 400 | Администрация Сосьвинского городского округа |
| 15 | Отчёт об исполнении муниципальных программ за 1 полугодие 2022 года:
- «Реализация и развитие муниципального управления в Сосьвинском городском округе до 2025 года»;
- «Повышение эффективности управления муниципальным имуществом Сосьвинского городского округа до 2025 года»;
- «Развитие культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики в Сосьвинском городском округе до 2025 года»;
- «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, транспортной инфраструктуры и повышение энергетической эффективности в Сосьвинском городском округе до 2025 года».
- «Управление муниципальными финансами Сосьвинского городского округа до 2025 года»;
- «Развитие образования в Сосьвинском городском округе до 2025 года»;
- «Формирование современной городской среды на территории Сосьвинского городского округа на 2018-2022 годы» | Вопрос для рассмотрения на заседании постоянной депутатской комиссии по экономике, бюджету, финансам, налогам и использованию природных ресурсов | Дума Сосьвинского городского округа | План работы на 2022 год утвержденный решением Думы Сосьвинского городского округа от 09.12.2021 № 400 | Администрация Сосьвинского городского округа |

| | | | | | |
|----|---|--|---|--|--|
| 16 | Об итогах социально-экономического развития Сосьвинского городского округа за 1 полугодие 2021 года, ожидаемые итоги социально-экономического развития Сосьвинского городского округа за 2021 год | Вопрос для рассмотрения на заседании постоянной депутатской комиссии по экономике, бюджету, финансам, налогам и использованию природных ресурсов | Дума Сосьвинского городского округа | План работы на 2022 год утверждённый решением Думы Сосьвинского городского округа от 09.12.2021 № 400 | Администрация Сосьвинского городского округа |
| 17 | Итоги работы по взысканию задолженности за наем жилых помещений по договорам социального найма | Вопрос для рассмотрения на заседании постоянной депутатской комиссии по экономике, бюджету, финансам, налогам и использованию природных ресурсов | Дума Сосьвинского городского округа | План работы на 2022 год утверждённый решением Думы Сосьвинского городского округа от 09.12.2021 № 400 | Администрация Сосьвинского городского округа |
| 18 | Проект решения Думы округа «О внесении изменений и дополнений в Устав Сосьвинского городского округа» | Вопрос для рассмотрения на заседании постоянной депутатской комиссии по социальным вопросам | Дума Сосьвинского городского округа | План работы на 2022 год утверждённый решением Думы Сосьвинского городского округа от 09.12.2021 № 400 | Дума Сосьвинского городского округа |
| 19 | Проект решения Думы округа «Об утверждении Порядка рассмотрения уведомлений о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов» | Вопрос для рассмотрения на заседании постоянной депутатской комиссии по социальным вопросам | Предложение Серовской городской прокуратуры 17.02.2022 №02-09-2022
Дума Сосьвинского городского округа | 3.1 Положения о постоянных депутатских комиссиях Думы Сосьвинского городского округа (утверждено решением Думы Сосьвинского городского округа от 14.06.2018 № 128) | Дума Сосьвинского городского округа |
| 20 | Отчёт о результатах деятельности отделения полиции №18 (дислокация п.г.т. Сосьва) ММО МВД России «Серовский» за первое полугодие 2022 года | Вопрос для рассмотрения на заседании постоянной депутатской комиссии по социальным вопросам | Дума Сосьвинского городского округа | План работы на 2022 год утверждённый решением Думы Сосьвинского городского округа от 09.12.2021 № 400 | ММО МВД России «Серовский» |
| 21 | Информации о подготовке необходимых документов и проведении иных мероприятий, направленных на представление соответствующих документов, на рассмотрение согласительной комиссии при Министерстве финансов Свердловской области для выделения финансирования на строительство здания муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 4 п.г.т. Сосьва | Вопрос для рассмотрения на заседании постоянной депутатской комиссии по социальным вопросам | Глава Сосьвинского городского округа | План работы на 2022 год утверждённый решением Думы Сосьвинского городского округа от 09.12.2021 № 400 | Администрация Сосьвинского городского округа |
| 22 | О занятости и организации отдыха детей в летний период 2022 года на территории Сосьвинского городского округа | Вопрос для рассмотрения на заседании постоянной депутатской комиссии по социальным вопросам | Глава Сосьвинского городского округа | План работы на 2022 год утверждённый решением Думы Сосьвинского городского округа от 09.12.2021 № 400 | Администрация Сосьвинского городского округа |
| 23 | Итоги и результаты ОГЭ-9; ЕГЭ 2021 – 2022 учебного года | Вопрос для рассмотрения на заседании постоянной депутатской комиссии по социальным вопросам | Глава Сосьвинского городского округа | План работы на 2022 год утверждённый решением Думы Сосьвинского городского округа от 09.12.2021 № 400 | Администрация Сосьвинского городского округа |
| 24 | Итоги подготовки и комиссионной приемки образовательных учреждений Сосьвинского городского округа к новому 2022 учебному году | Вопрос для рассмотрения на заседании постоянной депутатской комиссии по социальным вопросам | Глава Сосьвинского городского округа | План работы на 2022 год утверждённый решением Думы Сосьвинского городского округа от 09.12.2021 № 400 | Администрация Сосьвинского городского округа |
| 25 | Информация об исполнении обязательств по договору управления многоквартирными домами на территории Сосьвинского городского округа | Вопрос для рассмотрения на заседании постоянной депутатской комиссии по строительству, ЖКХ, транспорту и связи | Дума Сосьвинского городского округа | План работы на 2022 год утверждённый решением Думы Сосьвинского городского округа от 09.12.2021 № 400 | Администрация Сосьвинского городского округа,
ООО УК «Родной поселок» |

| | | | | | |
|----|---|--|-------------------------------------|--|--|
| 26 | Об итогах отопительного сезона 2021-2022 и подготовке к отопительному сезону 2022-2023 года | Вопрос для рассмотрения на заседании постоянной депутатской комиссии по строительству, ЖКХ, транспорту и связи | Дума Сосьвинского городского округа | План работы на 2022 год утвержденный решением Думы Сосьвинского городского округа от 09.12.2021 № 400 | Администрация Сосьвинского городского округа |
| 27 | Информация о начале работ по модернизации уличного освещения в п. Восточный | Вопрос для рассмотрения на заседании постоянной депутатской комиссии по строительству, ЖКХ, транспорту и связи | Дума Сосьвинского городского округа | 3.1 Положения о постоянных депутатских комиссиях Думы Сосьвинского городского округа (утверждено решением Думы Сосьвинского городского округа от 14.06.2018 № 128) | Администрация Сосьвинского городского округа |
| 28 | Рассмотрение обращения о некачественно выполненных работах по ремонту автомобильных дорог и тротуаров в п. Восточный по ул. Луначарского, ул. Школьная, ул. Пушкина | Вопрос для рассмотрения на заседании постоянной депутатской комиссии по строительству, ЖКХ, транспорту и связи | Дума Сосьвинского городского округа | 3.1 Положения о постоянных депутатских комиссиях Думы Сосьвинского городского округа (утверждено решением Думы Сосьвинского городского округа от 14.06.2018 № 128) | Администрация Сосьвинского городского округа |
| 29 | Рассмотрение обращения о неудовлетворительном состоянии детской игровой площадки расположенной по адресу п. Восточный ул. Центральная | Вопрос для рассмотрения на заседании постоянной депутатской комиссии по строительству, ЖКХ, транспорту и связи | Дума Сосьвинского городского округа | 3.1 Положения о постоянных депутатских комиссиях Думы Сосьвинского городского округа (утверждено решением Думы Сосьвинского городского округа от 14.06.2018 № 128) | Администрация Сосьвинского городского округа |

Приложение №2
к постановлению председателя Думы
Сосьвинского городского округа
от 22.07.2022 № 94

Проект
Повестки очередного пятьдесят четвертого заседания
Думы Сосьвинского городского округа

11 августа 2022 года 14.00
Свердловская область
Серовский район, п.г.т.
Сосьва, ул. Митина, 1а

1. Проект решения Думы округа «О внесении изменений и дополнений в Устав Сосьвинского городского округа»
Разработчик Дума Сосьвинского городского округа
2. Отчет о результатах деятельности отделения полиции №18 (дислокация п.г.т. Сосьва) ММО МВД России «Серовский» за первое полугодие 2022 года
Разработчик ММО МВД России «Серовский»
3. О результатах работы Думы Сосьвинского городского округа шестого созыва.
Разработчик Дума Сосьвинского городского округа
4. Протест Серовской городской прокуратуры 27.06.2022 №02-09-2022 на Реестр должностей муниципальной службы, учреждаемых в органах местного самоуправления Сосьвинского городского округа, утвержденный решением Думы Сосьвинского городского округа от 24.08.2018 № 145
Разработчик Дума Сосьвинского городского округа
5. Информацию о результатах проведенных мероприятий, по устранению недостатков некачественно выполненных работах по ремонту автомобильных дорог и тротуаров в п. Восточный по ул. Луначарского, ул. Школьная, ул. Пушкина, и содержанию автомобильных дорог в с. Романово ул. Почтовая, с. Кошай ул. Ворошилова.
Разработчик администрация Сосьвинского городского округа
6. Информация о строительстве современной санитарной комнаты (унитаз и раковина) в здании Романовского сельского Дома культуры с. Романово.
Разработчик администрация Сосьвинского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.07.2022

№ 95

п.г.т. Сосьва

О созыве очередного пятьдесят четвертого заседания Думы Сосьвинского городского округа шестого созыва

В соответствии со статьей 4 Регламента Думы Сосьвинского городского округа, утвержденного решением Думы Сосьвинского городского округа от 14.04.2011 № 523 (в ред. от 11.10.2019 № 249), руководствуясь ст.22.1 Устава Сосьвинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Созвать очередное пятьдесят четвертое заседание Думы Сосьвинского городского округа шестого созыва 11 августа 2022 года с 14.00 часов по адресу Свердловская область, Серовский район, п.г.т. Сосьва, ул. Митина, 1а со следующей повесткой:
 - 1.1. Проект решения Думы округа «О внесении изменений и дополнений в Устав Сосьвинского городского округа».
 - 1.2. Отчет о результатах деятельности отделения полиции №18 (дислокация п.г.т. Сосьва) ММО МВД России «Серовский» за первое полугодие 2022 года.
 - 1.3. О результатах работы Думы Сосьвинского городского округа шестого созыва.
 - 1.4. Протест Серовской городской прокуратуры 27.06.2022 №02-09-2022 на Реестр должностей муниципальной службы, учреждаемых в органах местного самоуправления Сосьвинского городского округа, утвержденный решением Думы Сосьвинского городского округа от 24.08.2018 № 145.
 - 1.5. Информацию о результатах проведенных мероприятий, по устранению недостатков некачественно выполненных работах по ремонту автомобильных дорог и тротуаров в п. Восточный по ул. Луначарского, ул. Школьная, ул. Пушкина, и содержанию автомобильных



Официальный сайт Сосьвинского городского округа

adm-sosva.ru

дорог в с. Романово ул. Почтовая, с. Кошай ул. Ворошилова.

1.6. Информация о строительстве современной санитарной комнаты (унитаз и раковина) в здании Романовского сельского Дома культуры с. Романово.

1.7. Разное.

2. Считать возможным внесение изменений в подпункт 1.7. пункта 1 настоящего Постановления субъектами правотворческой инициативы без внесения изменений в настоящее Постановление.

3. Постановление опубликовать в газете «Серовский рабочий».

4. Постановление разместить в сети «Интернет» на сайте duma-sosva.ru.

5. Постановление вступает в силу с момента его подписания.

6. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**Заместитель председателя Думы
Сосьвинского городского округа**

Г.И. Мифтахутдинова

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении аукциона открытого по составу участников и форме подачи предложений на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, на территории муниципального образования Сосьвинский городской округ

Организатор аукциона

Наименование: КУМИ Сосьвинского городского округа.

Место нахождения, почтовый адрес, и номер контактного телефона организатора аукциона: 624971, Свердловская область, Серовский район, посёлок городского типа Сосьва, улица Толмачева, 45, кабинет № 10, телефон 8(34385) 98004, адрес электронной почты: sosva_kumi@mail.ru.

Адрес официального сайта в сети «Интернет»: www.adm-sosva.ru.

Контактное лицо – Северухина Лариса Леонидовна, телефон 8(34385) 98004.

Основание проведения аукциона – постановление администрации Сосьвинского городского округа № 392 от 22.07.2022.

Форма торгов и форма подачи предложений о цене: аукцион, открытый по составу участников и форме подачи предложений.

Предмет аукциона: право заключения договора аренды земельного участка из земель населенных пунктов, государственная собственность на который не разграничена.

ЛОТ № 1

Местоположение земельного участка: Свердловская область, Серовский район, посёлок городского типа Сосьва, ул. Первомайская, 41

Площадь земельного участка: 53555 квадратных метров

Срок аренды земельного участка: 5 лет

Кадастровый номер земельного участка: 66:23:2001001:1830

Права на земельный участок (ограничения этих права): земельный участок образован из земель государственной собственности, право собственности на которые не разграничено

Принадлежность земельного участка к определенной категории земель: земли населенных пунктов

Обременения земельного участка: не установлены

Ограничения использования земельного участка: не установлены

Вид разрешенного использования: сельскохозяйственное использование

Кадастровая стоимость: 127131 рубль 75 копеек

Начальная цена предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы за пользования земельным участком): 1 906 рублей 98 копеек

«Шаг аукциона»: 57 рублей 21 копейка, что составляет 3% от начальной цены предмета аукциона

Размер задатка: 381 рубль 40 копеек, что составляет 20% от начальной цены предмета аукциона

Технические условия: технологическое присоединение возможно.

Водоснабжение – централизованные сети водоснабжения отсутствуют.

Канализация – централизованные сети водоотведения отсутствуют. Теплоснабжение – централизованные сети теплоснабжения отсутствуют.

Газоснабжение - отсутствует.

Наличие подъездных путей.

Дата и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе:

с 12: 00 мин. «25» июля 2022 года по «24» августа 2022 года, до 17.00 часов в рабочие дни.

Дата определения участников аукциона: 26 августа 2022 г. в 12.00 мин.

К участию в аукционе допускаются физические лица, юридические лица своевременно подавшие заявку, надлежащим образом оформленные документы в соответствии с приведенным выше перечнем и обеспечившие поступление задатка на счет организатора аукциона на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или предоставление недостоверных сведений;

- не поступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

- подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом РФ и другими федеральными законами не имеет права быть участком данного аукциона и приобрести земельный участок в аренду;

- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона.

Место, дата, время проведения аукциона:

624971, Свердловская область, Серовский район, п.г.т. Сосьва, улица Толмачева, 45, кабинет № 10, 29.08.2022 в 13.00 часов. Регистрация участников аукциона производится по месту проведения аукциона за 30 минут до начала аукциона.

Порядок внесения задатка участниками аукциона и возврата им, реквизиты счета для перечисления задатка:

Задаток вносится по безналичному расчету в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом РФ, на расчетный счет организатора аукциона:

по следующим реквизитам:

УФК по Свердловской области (КУМИ Сосьвинского городского округа, л/с 05623065780)

ИНН: 6632031607, КПП: 668001001, БИК: 016577551,

КБК 902000 0000 0000 000 510, ОКТМО 65721000,

Единый казначейский счет 40102810645370000054

Расчетный счет: 03232643657210006200, Уральское ГУ Банка России

// УФК по Свердловской области г. Екатеринбург.

В графе «Назначения платежа» необходимо указать: «Задаток за участие в аукционе».

Порядок предоставления аукционной документации

Получить аукционную документацию, ознакомиться с правилами проведения аукциона, проектом договора аренды объекта (включая дату, время и порядок осмотра земельного участка) можно по месту приема заявок в рабочие дни с 8-30 до 17-00, с перерывом на обед с 12-00 до 13-00. Справки по тел. 98004. Аукционная документация предоставляется бесплатно.

Организатор аукциона на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу аукционную документацию.

Аукционная документация размещена на официальном сайте Российской Федерации – www.torgi.gov.ru.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о проведении аукциона в электронной форме по продаже имущества, находящегося в собственности Сосьвинского городского округа на электронной торговой площадке ООО «РТС-тендер», www.rts-tender.ru в сети Интернет

Основанием для проведения электронного аукциона по продаже муниципального имущества (далее - аукцион) являются следующие правовые акты:

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 21.12.2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме»;

Постановление администрации Сосьвинского городского округа от 29.04.2022 № 214 «Об утверждении Прогнозного плана приватизации муниципального имущества Сосьвинского городского округа на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»;

Постановление администрации Сосьвинского городского округа от 22.07.2022 № 391 «О подготовке и проведении аукциона по продаже муниципального имущества».

КОНТАКТЫ:

Организатор торгов – ООО «РТС-тендер», место нахождения: 121151, г. Москва, набережная Тараса Шевченко, д. 23-А. тел. 7(499)653-55-00, 8-800-77-55-800.

Адрес электронной почты E-mail: iSupport@rts-tender.ru

Место нахождение/почтовый адрес продавца Аукциона: 624971, РФ, Свердловская область, Серовский район, п.г.т. Сосьва, ул. Толмачева, 45 каб. 10 (КУМИ Сосьвинского городского округа) рабочие дни с 10.00 до 17.00 ежедневно (кроме субботы и воскресенья) обед с 12 час.00 мин. до 13 час. 00 мин.

Адрес электронной почты продавца: sosva_kumi@mail.ru.

Контактный телефон продавца Аукциона: 8 (34385) 98004

Собственник выставляемого на торги имущества – Муниципальное образование Сосьвинский городской округ.

Продавец: КУМИ Сосьвинского городского округа.

Форма торгов (способ приватизации) – аукцион в электронной форме, открытый по составу и форме подачи предложений о цене. Все суммы денежных средств должны быть выражены в рублях.

Сведения о выставляемом на аукцион имуществе:

ЛОТ №1:

- сооружение электроэнергетики ВЛ 6 кВт «ф. Больница от ПС «Олта» и ВЛ-6 кВт. «отпайка от ф. Фадеева» на ТП 403, площадь: общая протяженность: воздушной линии – 3295 метров, подземной кабельной линии – 382 м., количество опор -103 шт. инвентарный номер: 2378/01/0001/60-00. Литер 1, кадастровый номер 66:23:0000000:803, назначение нежилое, расположенное по адресу: Свердловская область, Серовский район, раб. пос. Сосьва, 1 линия – ВЛ 6 кВт ф. Больница от ПС «Олта» - начало объекта от ПС 110/6 кВ. «Олта», расположенной по адресу: р.п. Сосьва, Серовского района, Свердловской области, ул. 1а, направлением на запад до начала ул. Пионерской, далее на юго-запад по четной стороне улицы Пионерской до пересечения с ул. Калинина, далее направлением на северо-запад по четной стороне ул. Калинина до пересечения с ул. Комсомольской, далее направлением на юго-запад по четной стороне ул. Комсомольской до пересечения с ул. Уральской и далее по нечетной стороне ул. Уральской до пересечения с ул. Балдина, с ул. Балдина до ТП «Больница». 2 линия – ВЛ 6 кВт. Ответвлением от ф. Фадеева на ТП № 403- начало объекта от опоры № ОПАК 10-2ДБ № 8а, установленной у нежилого здания Дома детского творчества по адресу: р.п. Сосьва, ул. Сосьва, 49 направлением на запад по нечетной стороне ул. Балдина, далее направлением на юг до ТП «Больница»;

- земельные участки (103 опоры), площадью 309 кв.м, расположенные по адресу: Свердловская область, Серовский район, раб. пос. Сосьва, 1 линия – ВЛ 6 кВт ф. Больница от ПС «Олта» - начало объекта от ПС 110/6 кВ. «Олта», расположенной по адресу: р.п. Сосьва, Серовского района, Свердловской области, ул. 1а, направлением на запад до начала ул. Пионерской, далее на юго-запад по четной стороне улицы Пионерской до пересечения с ул. Калинина, далее направлением на северо-запад по четной стороне ул. Калинина до пересечения с ул. Комсомольской, далее направлением на юго-запад по нечетной стороне

ул. Комсомольской до пересечения с переходом на четную сторону, ул. Свободы до пересечения ул. Уральской и далее по нечетной стороне ул. Уральской до пересечения с ул. Балдина, с ул. Балдина до ТП «Больница». 2 линия – ВЛ 6 кВт. Ответвлением от ф. Фадеева на ТП № 403- начало объекта от опоры № ОПАК 10- 2ДБ № 8а, установленной у нежилого здания Дома детского творчества по адресу: р.п. Сосьва, ул. Сосьва, 49 направлением на запад по нечетной стороне ул. Балдина, далее направлением на юг до ТП «Больница»;

- здание трансформаторной подстанции, площадью 43,2 кв. м. инвентарный номер: 2358/01/0002/60-00, литер 2, этажность 1 назначение нежилое, расположенное по адресу: Свердловская область, Серовский район, раб. пос. Сосьва, ул. Толмачева, д. 56, строение №1;

- земельный участок, площадью 409, 0 кв. м., категория земель: земли населенных пунктов – под объект энергетики (здание трансформаторной подстанции), расположенный по адресу: Свердловская область, Серовский район, раб. пос. Сосьва, ул. Толмачева, д. 56, строение №1, далее Объект.

Начальная продажная цена Объекта – 3 133 800 (три миллиона сто тридцать три тысячи восемьсот) рублей 00 копеек без учета НДС (основание: отчет об оценке №№ 1749/01, 1749/02, 1749/03, 1749/04 от 31.03.2022 г., № 1490/02 от 16.08.2021), в том числе:

стоимость сооружения электроэнергетики 2 704 000 (два миллиона семьсот четыре тысячи) рублей 00 копеек без учета НДС;

стоимость земельных участков (103 опоры) 21 900 (двадцать одна тысяча девятьсот) рублей 00 копеек без учета НДС.

стоимость здания трансформаторной подстанции 379 000 (триста семьдесят девять) рублей 00 копеек без учета НДС.

Стоимость земельного участка под зданием трансформаторной подстанции) 28 900 (двадцать восемь тысяч девятьсот) рублей 00 копеек без учета НДС.

Величина повышения начальной цены договора («шаг аукциона») составляет 5% от начальной цены продаваемого имущества 156 690 (сто пятьдесят шесть тысяч шестьсот девяносто) рублей 00 копеек.

Для участия в Аукционе претендент обязан перечислить задаток равный 20 % от начальной цены продаваемого имущества, что в денежном выражении составляет 626 760 (шестьсот двадцать шесть тысяч семьсот шестьдесят) рублей 00 копеек.

Сроки подачи заявок, дата, время проведения Аукциона

Указанное в настоящем информационном сообщении время – московское.

При исчислении сроков, указанных в настоящем информационном сообщении, принимается время сервера электронной торговой площадки – московское.

Место подачи (приема заявок): электронная площадка: www.rts-tender.ru

Дата начала приема заявок на участие в аукционе: 25.07.2022 года с 15:00

Дата и время окончания приема заявок на участие в аукционе: 24.08.2022 года до 13:00 часов

Дата определения участников аукциона: 25.08.2022 года в 13.00 часов

Проведение аукциона (дата, время начала приема предложений по цене от участников аукциона) 29.08.2022 г., в 11 час. 00 минут.

Проведение итогов аукциона: процедура аукциона считается завершенной со времени подписания Продавцом протокола об итогах аукциона.

Условия участия в аукционе

Лицо, отвечающее признакам покупателя в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и желающее приобрести имущество, выставляемое на аукцион (далее – Претендент), обязано осуществить следующие действия:

- внести задаток на счет Организатора торгов указанном в настоящем информационном сообщении порядке;

- в установленном порядке зарегистрировать заявку на электронной площадке по утвержденной Продавцом форме;

- представить иные документы по перечню, указанному в настоящей аукционной документации.

Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением:

государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений;

юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской

Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных статьей 25 Федерального закона «О приватизации государственного и муниципального имущества»,

юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны);

юридических лиц, в отношении которых офшорной компанией или группой лиц, в которую входит офшорная компания, осуществляется контроль.

Понятия «группа лиц» и «контроль» используются в значениях, указанных соответственно в статьях 9 и 11 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

Вышеуказанные ограничения не распространяются на собственников объектов недвижимости, не являющихся самовольными постройками и расположенных на относящихся к государственной или муниципальной собственности земельных участках, при приобретении указанными собственниками этих земельных участков.

Обязанность доказать свое право на участие в продаже возлагается на Претендента.

Порядок регистрации на электронной площадке

Для обеспечения доступа к участию в электронном аукционе Претендентам необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке.

Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

Регистрации на электронной площадке подлежат Претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрации которых на электронной площадке была ими прекращена.

Регистрация на электронной площадке проводится в соответствии с Регламентом электронной площадки.

Порядок ознакомления с документами и информацией об объекте

Информационное сообщение о проведении аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, официальном сайте администрации Сосвинского городского округа – www.adm-sosva.ru, на электронной площадке www.rts-tender.ru.

Любое заинтересованное лицо независимо от регистрации на электронной площадке со дня начала приема заявок вправе направить на электронный адрес Организатора торгов запрос о разъяснении размещенной информации.

Такой запрос в режиме реального времени направляется в «личный кабинет» Продавца для рассмотрения при условии, что запрос поступил Продавцу не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты окончания подачи заявок.

В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса Продавец предоставляет Организатору торгов для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

С информацией о подлежащем приватизации имуществе можно ознакомиться в период заявочной кампании, направив запрос на электронный адрес Продавца sosva_kumi@mail.ru

По истечении 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса Продавец направляет на электронный адрес Претендента ответ с указанием места, даты и времени выдачи документов для ознакомления с информацией об объекте.

Любое заинтересованное лицо независимо от регистрации на электронной площадке с даты размещения информационного сообщения на официальных сайтах торгов до даты окончания срока приема заявок на участие в аукционе вправе осмотреть выставленное на продажу имущество в период приема заявок на участие в торгах. Запрос на осмотр выставленного на продажу имущества может быть направлен на электронный адрес Продавца sosva_kumi@mail.ru, не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Документооборот между Претендентами, участниками торгов, Продавцом и Организатором торгов осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов, заверенных электронной подписью лица, имеющего

право действовать от имени Претендента, за исключением договора купли-продажи имущества, который заключается в простой письменной форме.

Наличие электронной подписи уполномоченного (доверенного) лица означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени Претендента, участника торгов, Продавца либо Организатора торгов и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений (электронные документы, направляемые Организатором торгов либо размещенные им на электронной площадке, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего права действовать от имени Организатора торгов).

Порядок, форма подачи заявок и срок отзыва заявок

на участие в аукционе

1. Заявка подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки (далее – открытая часть электронной площадки), с приложением электронных образов необходимых документов, предусмотренных Федеральным законом о приватизации (приложения 1 и 2 к информационному сообщению):

Физические лица – копию всех листов документа, удостоверяющего личность;

Юридические лица:

- заверенные копии учредительных документов;

- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев имущества либо выписка из него или заверенное печатью (при ее наличии) юридическое лицо и подписанное его руководителем письмо);

- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности.

В случае, если от имени Претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени Претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени Претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку на один объект приватизации.

2. Заявки подаются на электронную площадку, начиная с даты начала приема заявок до времени и даты окончания приема заявок, указанных в информационном сообщении.

3. При приеме заявок от Претендентов Организатор торгов обеспечивает конфиденциальность данных о Претендентах и участниках, за исключением случая направления электронных документов Продавцу, регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок.

В течение одного часа со времени поступления заявки Организатор торгов сообщает Претенденту о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

4. Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

В случае отзыва Претендентом заявки в установленном порядке, уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» Продавца, о чем Претенденту направляется соответствующее уведомление.

5. Изменение заявки допускается только путем подачи Претендентом новой заявки в установленные в информационном сообщении сроки о проведении аукциона, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

Порядок внесения и возврата задатка

1. Для участия в аукционе Претендент вносит задаток в размере 20% от начальной цены продажи лота единым платежом в валюте Российской Федерации.

Платежи по перечислению задатка для участия в торгах и порядок возврата задатка осуществляются в соответствии с Регламентом элек-

тронной площадки.

Задаток, внесенный победителем аукциона, засчитывается в счет исполнения обязательств по оплате стоимости реализуемого имущества по договору купли-продажи.

2. Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

3. Порядок возвращения задатка:

- участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов аукциона;

- претендентам на участие в аукционе, заявки и документы которых не были приняты к рассмотрению, либо претендентам, не допущенным к участию в аукционе, в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона.

4. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества, задаток ему не возвращается.

Условия допуска и отказа в допуске к участию в аукционе

1. К участию в процедуре продажи имущества допускаются лица, признанные Продавцом в соответствии с Федеральным законом о приватизации участниками.

2. Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право Претендента быть покупателем имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении о проведении аукциона, или оформление представленных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет Организатора торгов, указанный в информационном сообщении;

- заявка подана лицом, не уполномоченным Претендентом на осуществление таких действий.

Перечень указанных оснований отказа Претенденту в участии в аукционе является исчерпывающим.

3. Информация об отказе в допуске к участию в аукционе размещается на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и официальном сайте Продавца – и в открытой части электронной площадки в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения.

Рассмотрение заявок

1. Для участия в аукционе Претенденты перечисляют задаток в размере 20 процентов начальной цены продажи имущества в счет обеспечения оплаты приобретаемого имущества и заполняют размещенную в открытой части электронной площадки форму заявки (приложение 1 и 2 к информационному сообщению) с приложением электронных документов в соответствии с перечнем, приведенным в информационном сообщении о проведении аукциона.

2. В день определения участников аукциона, указанный в информационном сообщении о проведении аукциона по продаже муниципального имущества в электронной форме, Организатор торгов через «личный кабинет» Продавца обеспечивает доступ Продавца к поданным Претендентами заявкам и документам, а также к журналу приема заявок.

3. Продавец в день рассмотрения заявок и документов Претендентов подписывает протокол о признании Претендентов участниками, в котором приводится перечень принятых заявок (с указанием имен (наименований) Претендентов), перечень отозванных заявок, имена (наименования) Претендентов, признанных участниками, а также имена (наименования) Претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований такого отказа.

4. Претендент приобретает статус участника аукциона с момента подписания протокола о признании Претендентов участниками аукциона.

5. Не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола о признании Претендентов участниками всем Претендентам, подавшим заявки, направляется уведомление о признании их участниками аукциона или об отказе в признании участниками аукциона с

указанием оснований отказа.

Информация о Претендентах, не допущенных к участию в аукционе, размещается в открытой части электронной площадки, на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и на официальном сайте администрации Сосьвинского городского округа – www.adm-sosva.ru

6. Проведение процедуры аукциона должно состояться не позднее третьего рабочего дня со дня определения участников, указанного в информационном сообщении о проведении аукциона в электронной форме.

Порядок проведения аукциона

1. Электронный аукцион проводится в указанные в информационном сообщении день и час путем последовательного повышения участниками начальной цены продажи на величину, равную либо кратную величине «шага аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается Продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 5 (пяти) процентов начальной цены продажи, и не изменяется в течение всего аукциона.

Во время проведения процедуры аукциона Организатор торгов обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки и возможность представления ими предложений о цене имущества.

2. Со времени начала проведения процедуры аукциона Организатором торгов размещается:

- в открытой части электронной площадки – информация о начале проведения процедуры аукциона с указанием наименования имущества, начальной цены и текущего «шага аукциона»;

- в закрытой части электронной площадки – помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о цене имущества и время их поступления, величина повышения начальной цены («шаг аукциона»), время, оставшееся до окончания приема предложений о цене имущества.

3. В течение одного часа со времени начала проведения процедуры аукциона участникам предлагается заявить о приобретении имущества по начальной цене. В случае, если в течение указанного времени:

- поступило предложение о начальной цене имущества, то время для представления следующих предложений об увеличенной на «шаг аукциона» цене имущества продлевается на 10 (десять) минут со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 (десяти) минут после представления последнего предложения о цене имущества следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается;

- не поступило ни одного предложения о начальной цене имущества, то аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о цене имущества является время завершения аукциона.

4. Во время проведения процедуры аукциона программными средствами электронной площадки обеспечивается:

- исключение возможности подачи участником предложения о цене имущества, не соответствующего увеличению текущей цены на величину «шага аукциона»;

- уведомление участника в случае, если предложение этого участника о цене имущества не может быть принято в связи с подачей аналогичного предложения ранее другим участником.

5. Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену имущества.

6. Ход проведения процедуры аукциона фиксируется Организатором торгов в электронном журнале, который направляется Продавцу в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене имущества для подведения итогов аукциона путем оформления протокола об итогах аукциона. Протокол об итогах аукциона, содержащий цену имущества, предложенную победителем, и удостоверяющий право победителя на заключение договора купли-продажи имущества, подписывается Продавцом в течение одного часа со времени получения электронного журнала.

7. Процедура аукциона считается завершённой с момента подписания Продавцом протокола об итогах аукциона.

8. Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

- не было подано ни одной заявки на участие либо ни один из Претендентов не признан участником;

- принято решение о признании только одного Претендента участником;

ником;

- ни один из участников не сделал предложение о начальной цене имущества.

9. Решение о признании аукциона несостоявшимся оформляется протоколом об итогах аукциона.

10. В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах аукциона победителю направляется уведомление о признании его победителем с приложением данного протокола, а также размещается в открытой части электронной площадки следующая информация:

- наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения;

- цена сделки приватизации;

- фамилия, имя, отчество физического лица или наименования юридического лица – Победителя торгов.

Отмена и приостановление аукциона

1. Продавец вправе отменить аукцион не позднее, чем за 3 (три) дня до даты проведения аукциона.

2. Решение об отмене аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, на официальном сайте администрации Сосьвинского городского округа – www.adm-sosva.ru и в открытой части электронной площадки в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения.

3. Организатор торгов извещает Претендентов об отмене аукциона не позднее следующего рабочего дня со дня принятия соответствующего решения путем направления указанного сообщения в «личный кабинет» Претендентов.

4. Организатор торгов приостанавливает проведение продажи имущества в случае технологического сбоя, зафиксированного программно-аппаратными средствами электронной площадки, но не более чем на одни сутки. Возобновление проведения продажи имущества начинается с того момента, на котором продажа имущества была прервана.

В течение одного часа со времени приостановления проведения продажи имущества Организатор торгов размещает на электронной площадке информацию о причине приостановления продажи имущества, времени приостановления и возобновления продажи имущества, уведомляет об этом участников, а также направляет указанную информацию продавцу для внесения в протокол об итогах продажи имущества.

Заключение договора купли-продажи по итогам проведения аукциона

1. Договор купли-продажи имущества (приложение 3 к информационному сообщению), заключается между Продавцом и победителем аукциона в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом о приватизации в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подведения итогов аукциона.

В случае, если победитель аукциона не подписывает со своей стороны договор купли-продажи имущества в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подведения итогов аукциона, он признаётся уклонившимся от заключения договора и задаток ему не возвращается.

2. Оплата приобретенного на аукционе имущества производится победителем аукциона одновременно в соответствии с договором купли-продажи имущества.

3. Задаток, внесенный победителем аукциона, засчитывается в счет оплаты приобретенного имущества и перечисляется на счет Продавца в течение 5 (пяти) дней со дня истечения срока, установленного для заключения договора купли-продажи имущества.

4. Факт оплаты имущества подтверждается выпиской со счета, ук-

званного в договоре купли-продажи имущества.

5. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества, результаты аукциона аннулируются Продавцом, победитель утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.

Кроме того, в случае неисполнения покупателем обязанности по оплате имущества, а также в случае уклонения участником, признанным победителем аукциона от заключения Договора купли-продажи (приложение 3 к информационному сообщению) с данного участника (покупателя) взимается штраф в размере задатка (20% от начальной цены объекта).

6. Право собственности на имущество переходит к покупателю в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи после полной оплаты стоимости имущества. Факт оплаты подтверждается выпиской со счета о поступлении средств в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи.

7. Передача имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи имущества не позднее чем через 30 (тридцать) календарных дней после оплаты имущества.

С дополнительными сведениями об объекте продажи, формой заявки, условиями договора купли-продажи, требованиями к оформлению представляемых документов, внесении задатка, подачи заявки, правилам проведения продажи на аукционе, покупатели могут ознакомиться по адресу: Свердловская область, Серовский район, п.г.т. Сосьва, ул. Толмачева, д. 45 (каб. 10), на сайте официальном администрации Сосьвинского городского округа – www.adm-sosva.ru, официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru, сайте организатора торгов www.rts-tender.ru.

ИЗВЕЩЕНИЕ

о предварительном согласовании предоставления земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства в п.г.т. Сосьва.

Администрация Сосьвинского городского округа информирует о предварительном согласовании предоставления земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства в п.г.т. Сосьва.

Земельный участок площадью 1095 кв.м. расположен по адресу: Свердловская область, Серовский район, п.г.т. Сосьва, ул. Уральская, 7 (кадастровый номер 66:23:2001001:126), разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства. Ознакомиться со схемой расположения земельного участка можно в отделе архитектуры, градостроительства и землепользования администрации Сосьвинского городского округа ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, с 10-00 до 12-00 и с 15-00 до 17-00 по адресу: Свердловская область, Серовский район, п.г.т. Сосьва, ул. Толмачева, 45, каб. 15, тел. 8(34385) 9-80-33.

Заявления о заинтересованности в предоставлении указанного земельного участка принимаются на имя главы Сосьвинского городского округа в течение 30 дней со дня официального опубликования настоящего извещения по адресу: Свердловская область, Серовский район, р.п. Сосьва, ул. Толмачева, 45 (приемная).

**Глава Сосьвинского
городского округа**

Г.Н. Макаров

«В связи с технической ошибкой в газете № 52(20601) часть 2 от 9 июля 2022 года на странице 29 в информационном сообщении в абзацах «ЛОТ №1...», «ЛОТ №2...» адреса следует читать: «Свердловская область, Серовский район, п. Восточный, ул. Заводская, 1»

ПРИМЕЧАНИЕ: цветность, пропорции и масштаб публикуемых графических документов соответствуют возможностям газеты. Оригиналы документов в масштабах и пропорциях, соответствующих требованиям законодательства, доступны в администрации Сосьвинского городского округа.

**Серовский
РАБОЧИЙ**

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Уральскому федеральному округу (Роскомнадзор). Свидетельство о регистрации СМИ: ПИ № Т66-01815 от 17 июля 2020 года.

УЧРЕДИТЕЛИ: Департамент информационной политики Свердловской области (620075, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Горького, 21/23); администрация Серовского городского округа (624992, Свердловская область, г. Серов, ул. Ленина, д. 140).

ИЗДАТЕЛЬ: ГАУПСО «Редакция газеты «Серовский рабочий»
Главный редактор И. П. Перова
Общественно-политическая газета.
Данный выпуск распространяется бесплатно.
Категория информационной продукции: 16+

АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ:
624993, Свердловская область, г. Серов,
ул. Короленко 6/39. Телефон: (34385) 66-155.
E-mail: serov.rb@mail.ru.

ОТПЕЧАТАНО: Березовская типография ГУП СО
«Монетный шебеночный завод»
623700, Свердловская область, г. Березовский,
ул. Красных героев, 10.

Тираж 150 экз. Заказ № 1585.
Номер подписан в печать 23.07.2022 г.
по графику – 15.00, фактически – 15.00.