



**АДМИНИСТРАЦИЯ СОСЬВИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15.02.2023 № 98

п. г. т. Сосьва

***О внесении изменений в Устав Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы
№ 4 п.г.т. Сосьва, утвержденный постановлением администрации Сосьвинского
городского округа от 24.10.2013 № 910***

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и руководствуясь статьями 27, 30, 45 Устава Сосьвинского городского округа, администрация Сосьвинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 4 п.г.т. Сосьва, утвержденный постановлением администрации Сосьвинского городского округа от 24.10.2019 № 910 (с изм. от 07.12.2016 № 1036, от 26.06.2017 № 484, от 24.01.2020 № 28, от 13.11.2020 № 686, от 19.01.2023 № 19) изменения, изложив его текст в новой редакции (Приложение).

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Сосьвинского городского округа.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы Сосьвинского городского округа по экономике, финансам и социальным вопросам В.В. Титову.

Глава городского округа

Г. Н. Макаров

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации Сосьвинского
городского округа

от 15.02.2023 № 98

«О внесении изменений в Устав Муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 4
п.г.т. Сосьва, утвержденный постановлением
администрации Сосьвинского городского округа
от 24.10.2013 № 910»

Глава городского округа

 Г. Н. Макаров

Устав
Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения средней общеобразовательной школы
№ 4 п.г.т. Сосьва

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 4 п.г.т. Сосьва (именуемое далее – Учреждение), является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Отраслевого органа администрации Сосьвинского городского округа «Управление образования» в сфере образования.

1.2. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.3. Наименование Учреждения:

- полное – Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 4 п.г.т. Сосьва;

- сокращенное – МБОУ СОШ № 4 п.г.т. Сосьва.

1.4. Организационно-правовая форма – учреждение.

1.5. Тип Учреждения – бюджетное.

1.6. Тип Учреждения – общеобразовательное учреждение.

1.7. Местонахождение Учреждения и место нахождения его постоянно действующего исполнительного органа:

- Свердловская область, Серовский район, п.г.т. Сосьва, ул. Карла Маркса, д.19.

1.8. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Сосьвинский городской округ.

1.9. Функции и полномочия учредителя и собственника Учреждения осуществляет администрация Сосьвинского городского округа (далее – Администрация).

Местонахождение Администрации – Свердловская область, Серовский район, п.г.т. Сосьва, ул. Толмачева, д. 45.

1.10. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.11. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.12. Учреждение имеет свое обособленное подразделение:

- полное наименование – филиал Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 4 п.г.т. Сосьва;

- сокращенное наименование – филиал МБОУ СОШ № 4 п.г.т. Сосьва;

- местонахождение – Свердловская область, Серовский район, п.г.т. Сосьва, ул. Ленина, д.100.

Филиал МБОУ СОШ № 4 п.г.т. Сосьва осуществляет деятельность от имени создавшего его Учреждения на основании Положения о филиале МБОУ СОШ № 4 п.г.т. Сосьва. Учреждение несет ответственность за деятельность своего обособленного подразделения.

1.13. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих

организациях», Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативно-правовыми актами и настоящим Уставом.

1.14. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии на право осуществления образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации, иных разрешительных документов, выданных Учреждению, в соответствии со сроком действия этих документов и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.15. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности, защиты прав и интересов учащихся, автономности и светского характера образования.

1.16. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в сфере образования в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

2.3. Для достижения основной цели, предусмотренной настоящим Уставом, Учреждение осуществляет предоставление следующих услуг, относящиеся к его основному виду деятельности:

- реализация основных образовательных программ начального общего образования,
- реализация основных образовательных программ основного общего образования,
- реализация основных образовательных программ среднего общего образования.

2.4. Учреждение оказывает образовательные услуги по уровням образования:

- начальное общее образование – нормативный срок освоения 4 года;
- основное общее образование – нормативный срок освоения 5 лет;
- среднее общее образование – нормативный срок освоения 2 года.

Нормативный срок освоения адаптированной основной общеобразовательной программы для учащихся с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии может быть увеличен:

- начальное общее образование – не более чем до шести лет;
- основное общее образование – не более чем до шести лет.

Для лиц, учащихся по индивидуальным учебным планам, срок получения образования может быть сокращен.

2.5. При наличии соответствующей лицензии Учреждение вправе реализовывать дополнительное образование детей и взрослых.

2.6. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности – образовательные программы дошкольного образования, дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы.

2.7. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

2.8. Образовательные программы могут реализовываться Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. Реализация образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2.9. При реализации образовательных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

2.10. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе за счет средств физических и юридических лиц, не относящиеся к основному виду деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой оно создано:

1) образовательные услуги:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- коррекционно-развивающая, логопедическая помощь;
- научная, методическая, творческая деятельность.

Порядок предоставления платных образовательных услуг устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

2) необразовательные услуги:

- присмотр и уход за детьми в группах продленного дня;
- организация отдыха и оздоровления детей;
- организация платного и бесплатного питания учащихся и работников;
- психолого-педагогическое консультирование;
- социальная помощь;
- сдача в аренду имущества.

Порядок предоставления платных необразовательных услуг устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

2.10. Право на осуществление образовательной деятельности у Учреждения возникает с момента получения лицензии (разрешения).

2.11. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает орган, осуществляющий функции и полномочия

учредителя. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3. Компетенции, права, обязанности и ответственность Учреждения

3.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, Сосьвинского городского округа и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение при реализации образовательных программ свободно в определении содержания образования, выборе образовательных технологий, а также в выборе учебно-методического обеспечения, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.3. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- 3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;
- 8) прием учащихся в Учреждение;
- 9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- 10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) поощрение учащихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

12) индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ и поощрений учащихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Учреждения;

16) проведение социально-психологического тестирования учащихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ. Порядок проведения социально-психологического тестирования учащихся в Учреждении устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;

17) создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;

18) приобретение бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении»;

19) содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

20) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

21) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

22) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

3.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

2) создавать безопасные условия обучения, а также безопасные условия воспитания учащихся, присмотра и ухода за учащимися, их содержания в

соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения.

3.6. Учреждение участвует в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений в сфере образования Сосьвинского городского округа:

1) принимает участие в реализации муниципальной программы в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявления;

2) организует и проводит информационно-пропагандистские мероприятия по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;

3) участвует в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации;

4) обеспечивает выполнение требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления;

5) осуществляет иные полномочия по решению вопросов местного значения по участию в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений.

3.7. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за жизнь и здоровье учащихся при освоении образовательной программы, а также за жизнь и здоровье работников Учреждения при реализации образовательной программы, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.8. Учреждение вправе применять в своей деятельности электронный документооборот, который предусматривает создание, подписание, использование и хранение документов, связанных с деятельностью Учреждения, в электронном виде без дублирования на бумажном носителе, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Решение о введении электронного документооборота и порядок его осуществления утверждаются Учреждением по согласованию с его учредителем.

3.9. Учреждение устанавливает требования к одежде учащихся в соответствии с типовыми требованиями, утвержденными уполномоченными органами государственной власти Свердловской области.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации (русский язык).

4.2. Обучение в Учреждении с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с учащимися осуществляется в очной, очно-заочной, заочной форме.

4.3. Обучение в форме семейного и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и итоговой аттестации в Учреждении.

4.4. Правом на прием в Учреждение на уровни начального общего, основного общего, среднего общего образования имеют все граждане, имеющие право на получение образования соответствующего уровня, в том числе иностранные граждане и лица без гражданства, которые проживают на территории Сосьвинского городского округа.

4.5. Прием в Учреждении на обучение по общеобразовательным программам проводится на общедоступной и бесплатной основе, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение в Учреждение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.6. Правила приема в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам, по адаптированным основным общеобразовательным программам и дополнительным общеразвивающим программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, разрабатываются Учреждением самостоятельно, устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения.

4.7. Основанием для приема в Учреждение является приказ Учреждения о зачислении учащегося в Учреждение.

4.8. Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, обучение по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования организуется на дому. Основанием для организации обучения на дому являются заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

Порядок оформления отношений Учреждения с учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся в части организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому устанавливается нормативно правовым актом Свердловской области.

4.9. В Учреждении образование учащихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими учащимися.

4.10. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается 31 августа.

При совпадении 1 сентября с выходным днем занятия начинаются в первый рабочий день сентября.

4.11. Освоение образовательной программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждением.

4.12. Итоговая аттестация учащихся Учреждения, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является обязательной и является государственной итоговой аттестацией. Порядок прохождения государственной итоговой аттестации регламентируются правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области.

4.13. Учащимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании. Образцы документов об образовании и приложений к ним, устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Документ об образовании, выдаваемый учащимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего из уровней:

- 1) основное общее образование подтверждается аттестатом об основном общем образовании;
- 2) среднее общее образование подтверждается аттестатом о среднем общем образовании.

4.14. Учащиеся, не освоившие основные образовательные программы начального общего образования и (или) основного общего образования не допускаются на обучение на следующих уровнях образования.

4.15. Учащимся, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также учащимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленном локальным нормативным актом Учреждения.

4.16. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из Учреждения:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно.

4.17. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Учреждения об отчислении учащегося из Учреждения.

Если с учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа Учреждения об отчислении учащегося. Права и обязанности учащегося прекращаются со дня его отчисления.

4.18. Воспитание учащихся при освоении ими основных общеобразовательных программ в Учреждении осуществляется на основе включаемых в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разрабатываемых и утверждаемых Учреждением самостоятельно, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.19. В Учреждении создаются необходимые условия для организации питания учащихся и работников Учреждения. Организация питания учащихся и работников Учреждения осуществляется Учреждением самостоятельно.

4.20. Организация охраны здоровья учащихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Учреждением.

Учреждение при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья учащихся в соответствии с пунктом 4 статьи 41 Федерального закона.

Учреждение предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

4.21. Основные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности в Учреждении, регламентируются локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с действующим законодательством об образовании.

5. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

5.1. Источниками формирования имущества Учреждения являются: областной бюджет, местный бюджет.

5.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Сосьвинский городской округ в лице администрации Сосьвинского городского округа.

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждению осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

5.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или в

финансовом органе администрации Сосьвинского городского округа в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ. Учреждение вправе открывать банковские счета в других кредитных организациях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, ведущимся в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

5.6. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Уставом.

5.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ней собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является ее руководитель – директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждением. Назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения, а также заключение и прекращение трудового договора с ним осуществляется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

6.3. Срок полномочий директора Учреждения закрепляется в трудовом договоре в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

6.4. К компетенции директора Учреждения относится решение всех вопросов,

которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления Учреждением, определенную законами и настоящим Уставом, в том числе вопросы:

- осуществления текущего руководства деятельностью Учреждением;
- представления интересов Учреждения и совершения сделок в порядке, установленном гражданским законодательством;
- формирования учетной политики Учреждения исходя из особенностей его структуры, отраслевых и иных особенностей деятельности;
- утверждения внутренних документов Учреждения;
- реализации муниципального задания.

Правовой статус директора Учреждения устанавливается статьей 51 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

6.5. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления – Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет.

Указанные органы осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, настоящим Уставом и положениями о них.

6.5. Общее собрание работников:

1) структура: в состав Общего собрания работников входят все работники Учреждения, для которых работа в Учреждении является основным местом работы, в том числе директор Учреждения.

2) порядок формирования: членом Общего собрания работников становится работник Учреждения непосредственно после издания приказа о его приеме на работу в Учреждение, членство прекращается сразу после издания приказа об увольнении работника из Учреждения. Из состава Общего собрания работников избирается председатель и секретарь.

3) срок полномочий: без ограничения срока действия.

Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Решение о созыве Общего собрания работников вправе принять:

- директор Учреждения;
- Педагогический совет Учреждения;
- представительный орган работников;
- инициативная группа работников, состоящая не менее чем из 25% работников, имеющих право участвовать в Общем собрании работников.

4) компетенция:

- участие в коллективных переговорах по подготовке, заключению или изменению коллективного договора, соглашения. Инициатива по проведению таких переговоров;

- рассмотрение проектов локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающие трудовые и социальные права с работниками Учреждения, внесение изменений и дополнений к ним;

- получение от работодателя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников Учреждения;

- обсуждение с работодателем вопросов о работе Учреждения, внесение предложений по ее совершенствованию;

- участие в работе комиссий по тарификации педагогических работников, по стимулированию работников, по специальной оценке условий труда, по охране труда и других, непосредственно затрагивающих интересы работников Учреждения;
- рассмотрение программы развития Учреждения, внесение в нее изменений и дополнений;

- рассмотрение изменений и дополнений к настоящему Уставу;

- имеет право получать от работодателя информацию по вопросам реорганизации или ликвидации Учреждения; введения технологических изменений, влекущих за собой изменение условий труда работников; профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников; по другим вопросам, предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации, учредительными документами Учреждения, коллективным договором.

6.6. Иные положения, относящиеся к компетенции и деятельности Общего собрания работников, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются Положением об Общем собрании работников Учреждения.

6.7. Педагогический совет:

1) структура: в состав Педагогического совета входят все педагогические работники, для которых работа в Учреждении является основным местом работы, в том числе директор Учреждения, заместители директора по учебно-методической работе, внеклассной внешкольной работе;

2) порядок формирования: членом Педагогического совета становится работник Учреждения непосредственно после издания приказа о его приеме на работу в Учреждение на должность, относящуюся к перечню должностей педагогических работников. Членство прекращается сразу после издания приказа об увольнении работника из Учреждения. Из состава Педагогического совета избирается председатель и секретарь;

3) срок полномочий: без ограничения срока действия;

4) компетенция:

- обсуждает и утверждает планы работы Учреждения;

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни учащихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;

- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске учащихся к итоговой аттестации, переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс; выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении учащихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

- принимает решения об исключении учащихся из Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Учреждения.

6.8. Иные положения, относящиеся к компетенции и деятельности

Педагогического совета, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются Положением о Педагогическом совете Учреждения.

7. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

7.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном администрацией Сосьвинского городского округа.

7.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.4 Изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом администрацией Сосьвинского городского округа.

7.5. Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

7.6. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией Сосьвинского городского округа.

7.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

8. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения

8.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном администрацией Сосьвинского городского округа.