

Серовский РАБОЧИЙ

Жизнь
Серовского
городского
округа –
на сайте
serov-rb.ru



ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА СЕРОВСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА | ОСНОВАНА 27 (14) АПРЕЛЯ 1917 ГОДА

29 октября 2022 года | №80 (20629) | часть 2

НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ СОСЬВИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА 16+

Официальным опубликованием муниципальных нормативных правовых актов является публикация их полного текста в газете «Серовский рабочий» (статья 47 Устава Сосьвинского городского округа, решение Думы Сосьвинского городского округа от 30.12.2013 г. № 266)



ГЛАВА СОСЬВИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.10.2022

№ 45

п.г.т. Сосьва

О внесении изменений в постановление главы Сосьвинского городского округа от 21.06.2022 № 34 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в администрации Сосьвинского городского округа, предусмотренного статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

В целях приведения в соответствие нормативного акта Сосьвинского городского округа в соответствие с действующим законодательством, на основании экспертного заключения от 06.09.2022 № 770-ЭЗ Государственно - правового департамента Губернатора свердловской области и Правительства Свердловской области, руководствуясь ст. 27, 45 Устава Сосьвинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление главы Сосьвинского городского округа от 21.06.2022 № 34 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в администрации Сосьвинского городского округа, предусмотренного статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» следующие изменения:

в наименовании постановления, в пункте 1 и в приложении к постановлению слова «Перечня должностей муниципальной службы в администрации Сосьвинского городского округа, предусмотренного статьей» заменить на «Перечня должностей муниципальной службы в администрации Сосьвинского городского округа, замещение которых налагает ограничения, предусмотренные статьей».

2. Опубликовать данное постановление в газете «Серовский рабочий», разместить на официальном сайте администрации Сосьвинского городского округа в сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа

Г.Н. Макаров

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.10.2022

№ 46

п.г.т. Сосьва

О внесении изменений в состав антитеррористической комиссии в Сосьвинском городском округе, утвержденный постановлением главы Сосьвинского городского округа от 23.08.2019 № 23 «Об утверждении Регламента работы антитеррористической комиссии в Сосьвинском городском округе и бланка антитеррористической комиссии в Сосьвинском городском округе»

В связи с изменением персонального состава антитеррористической комиссии в Сосьвинском городском округе, в целях обеспечения деятельности по противодействию терроризму на территории Сосьвинского городского округа, руководствуясь статьями 27, 30,



АДМИНИСТРАЦИЯ СОСЬВИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.10.2022

№ 575а

п.г.т. Сосьва

О проведении схода граждан на территории Сосьвинского городского округа

45 Устава Сосьвинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в состав антитеррористической комиссии в Сосьвинском городском округе, утвержденный постановлением главы Сосьвинского городского округа от 23.08.2019 № 23 «Об утверждении Регламента работы антитеррористической комиссии в Сосьвинском городском округе, состава антитеррористической комиссии в Сосьвинском городском округе и бланка антитеррористической комиссии в Сосьвинском городском округе» изложив в новой редакции (Приложение).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Серовский рабочий» и разместить на официальном сайте администрации Сосьвинского городского округа.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Сосьвинского городского округа по экономике, финансам и социальным вопросам М.В. Семакину.

Глава городского округа

Г.Н. Макаров

Состав антитеррористической комиссии в Сосьвинском городском округе

Председатель Комиссии:
Макаров Г.Н. – глава Сосьвинского городского округа;
Заместители председателя Комиссии:
Сысов В.С. – начальник отделения полиции № 18 (дислокация п.г.т. Сосьва) МО МВД России «Серовский» (по согласованию);
Семакина М.В. – заместитель главы администрации Сосьвинского городского округа по экономике, финансам и социальным вопросам;
Секретарь Комиссии:
Титова В.В. – заведующий отделом социально-экономического развития администрации Сосьвинского городского округа;
Члены Комиссии:
Зуев Д.А. – директор МКУ «УГЗ и ХО Сосьвинского городского округа»;
Тарковская О.Р. – заведующий отделом муниципальной службы, юридической и кадровой работы администрации Сосьвинского городского округа;
Кузовлев В.М. – заместитель руководителя Серовского межрайонного Следственного отдела Следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Свердловской области (по согласованию);
Яганов Ю.В. – начальник ПЧ № 6/4 ГКПТУ Свердловской области «ОПС СО № 6» (по согласованию);
Ворошилова Н.В. – заместитель заведующего отделом социально-экономического развития администрации Сосьвинского городского округа;
Балакин А.В. – заместитель начальника ФКУ ЛИУ – 23 ГУФСИН России по Свердловской области (по согласованию);
Ворошилова А.А. – председатель Отраслевого органа администрации Сосьвинского городского округа «Комитет по ЖКХ и СЭТС»;
Щербакова И.И. – председатель Думы Сосьвинского городского округа (по согласованию).

№ 280 (в ред. от 14.10.2021 № 378), Порядка подготовки и проведения схода граждан в населенных пунктах, входящих в состав территории Сосьвинского городского округа, утвержденного решением Думы Сосьвинского городского округа от 29.08.2022 № 441, руководствуясь статьями 27, 30, 45 Устава Сосьвинского городского округа, администрация Сосьвинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Провести сход граждан в п. Пасынок по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта.
- Утвердить:
 - место проведения схода граждан в здании Пасынковского Дома культуры по адресу: Свердловская область, Серовский район, п. Пасынок, ул. Теплоухова, 1;
 - время проведения схода граждан 11.11.2022 с 15 час. 00 мин. до 16 час. 00 мин.;
 - состав рабочей группы по организации проведения схода граждан в п. Пасынок (Приложение).
- Установить единовременный порядок проведения схода граждан.
- Рабочей группе, организовать проведение мероприятий указанных в п. 2.8 Порядка подготовки и проведения схода граждан в населенных пунктах, входящих в состав территории Сосьвинского городского округа, утвержденного решением Думы Сосьвинского городского округа от 29.08.2022 № 441.
- Заведующему Пасынковского Дома культуры Черных А.Д. обеспечить доступ граждан в помещение в период указанный в пп. 2, п. 2 настоящего постановления.
- Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Сосьвинского городского округа и в газете «Серовский рабочий».
- Контроль исполнения данного постановления оставляю за собой.

**Исполняющий обязанности
главы городского округа
А.В. Киселёв**

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Сосьвинского городского округа
от 14.10.2022 № 575а
«О проведении схода граждан на
территории Сосьвинского городского
округа»

Состав рабочей группы
по организации проведения схода граждан в п. Пасынок

- Председатель - Чернышев Юрий Владимирович, заместитель директора-начальник территориального отдела МКУ «УГЗ и ХО СГО»;
- секретарь – Романов Сергей Владимирович, главный специалист территориального отдела МКУ «УГЗ и ХО СГО»;
- член рабочей группы – Алексеев Вячеслав Леонтьевич, специалист по пожарной безопасности МКУ «УГЗ и ХО СГО».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.10.2022
№ 597

п.г.т. Сосьва

О внесении изменения в Порядок формирования и использования фонда оплаты труда работников Муниципального казенного учреждения «Управление гражданской защиты и хозяйственного обслуживания Сосьвинского городского округа» и Муниципального бюджетного учреждения «Эксплуатационно-хозяйственное управление Сосьвинского городского округа», утвержденный постановлением администрации Сосьвинского городского округа от 15.11.2018 № 892 «Об утверждении Порядка формирования и использования фонда оплаты труда работников Муниципального казенного учреждения «Управление гражданской защиты и хозяйственного обслуживания Сосьвинского городского округа» и Муниципального бюджетного учреждения «Эксплуатационно-хозяйственное управление Сосьвинского городского округа»

В соответствии со статьей 135 Трудового кодекса Российской Федерации, в целях упорядочения системы оплаты труда работников Единой дежурной диспетчерской службы, руководствуясь статьями 27, 30, 45 Устава Сосьвинского городского округа, администрация Сосьвинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок формирования и использования фонда оплаты труда работников Муниципального казенного учреждения «Управление гражданской защиты и хозяйственного обслуживания Сосьвинского городского округа» и Муниципального бюджетного учреждения «Эксплуатационно-хозяйственное управление Сосьвинского городского округа» (далее – Порядок), утвержденный постановлением администрации Сосьвинского городского округа от 15.11.2018 № 892 «Об утверждении Порядка формирования и использования фонда оплаты труда работников Муниципального казенного учреждения «Управление гражданской защиты и хозяйственного обслуживания Сосьвинского городского округа» и Муниципального бюджетного учреждения «Эксплуатационно-хозяйственное управление Сосьвинского городского округа» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации Сосьвинского городского округа от 02.02.2021 № 52, от 15.09.2022 № 511) следующее изменение:

1) подпункт 5.7. пункта 5 Порядка изложить в новой редакции:
«5.7. Оплата за временно отсутствующего работника в связи с болезнью, отпуском, длительной командировкой и по другим причинам (за исключением случаев непродолжительного отсутствия работника) по должностям (профессиям) оперативный дежурный и помощник оперативного дежурного – специалист по приему и обработке экстренных вызовов – в размере 3,25 должностных окладов.».

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2023 года и применяется к правоотношениям, возникающим при формировании фонда оплаты труда на 2023 и последующие годы.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Серовский рабочий» и разместить на официальном сайте администрации Сосьвинского городского округа.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Сосьвинского городского округа по экономике, финансам и социальным вопросам М.В. Семякину.

Глава городского округа

Г.Н. Макаров

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.10.2022 г.

№ 601

п.г.т. Сосьва

О создании экспертной комиссии по проведению муниципальной экспертизы проекта освоения лесов

В соответствии со статьями 84, 89 Лесного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком государственной или муниципальной экспертизы проекта освоения лесов, утвержденным Приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 30 июля 2020 года № 513, руководствуясь статьями 27, 30, 45 Устава Сосьвинского городского округа, администрация Сосьвинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить состав экспертной комиссии по проведению муниципальной экспертизы проекта освоения лесов (Приложение № 1).

2. Утвердить Положение об экспертной комиссии по проведению муниципальной экспертизы проекта освоения лесов (Приложение № 2).

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Серовский рабочий» и разместить на официальном сайте администрации Сосьвинского городского округа.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Первого заместителя главы администрации Сосьвинского городского округа Киселёва А.В.

Глава городского округа

Г.Н. Макаров



Официальный сайт Сосьвинского городского округа

adm-sosva.ru

Приложение № 1
к постановлению администрации
Сосьвинского городского округа
от 25.10.2022 № 601

СОСТАВ
ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ ПРОЕКТА ОСВОЕНИЯ ЛЕСОВ

Макаров Геннадий Николаевич – глава Сосьвинского городского округа (председатель комиссии);
Киселёв Артем Владимирович – первый заместитель главы администрации Сосьвинского городского округа (заместитель председателя комиссии);
Видякина Ольга Николаевна – главный специалист территориального отдела МКУ «УГЗ и ХО СГО» (секретарь комиссии);
Титова Виктория Викторовна – заведующий отделом социально – экономического развития администрации Сосьвинского городского округа;
Горбунова Оксана Алексеевна – заместитель заведующего отделом архитектуры, градостроительства и землепользования администрации Сосьвинского городского округа;
Северухина Лариса Леонидовна – председатель КУМИ Сосьвинского городского округа;
Зуев Дмитрий Александрович – директор МКУ «УГЗ и ХО СГО»;
Алексеев Вячеслав Леонтьевич – специалист по пожарной безопасности МКУ «УГЗ и ХО СГО»;
Чернышов Юрий Владимирович – заместитель директора-начальник Территориального отдела МКУ «УГЗ и ХО СГО».

Приложение № 2
к постановлению администрации
Сосьвинского городского округа
от 25.10.2022 № 601

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ ПРОЕКТА ОСВОЕНИЯ ЛЕСОВ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящим Положением определяются задачи, порядок и организация деятельности экспертной комиссии по проведению муниципальной экспертизы проекта освоения лесов (далее - Комиссия).

2. Комиссия создана для проведения муниципальной экспертизы проекта освоения лесов (далее - экспертиза), которая осуществляется в соответствии с Порядком государственной или муниципальной экспертизы проекта освоения лесов, утвержденным Приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 30.07.2020 № 513 (далее - Порядок).

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Свердловской области, Лесным кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами, обеспечивающими соблюдение законности в сфере лесопользования, а также настоящим Положением.

Глава 2. ЦЕЛЬ ЭКСПЕРТИЗЫ И ЗАДАЧИ КОМИССИИ

1. Целью экспертизы является оценка соответствия проекта освоения лесов лесохозяйственному регламенту городских лесов городского округа, законодательству Российской Федерации и Свердловской области в области лесного хозяйства, Генеральному плану Сосьвинского городского округа, а также принципам рационального использования и сохранения биологического разнообразия лесов.

2. Основными задачами Комиссии являются:

- рассмотрение материалов, представленных лесопользователем для проведения экспертизы;
- подготовка заключения экспертизы.

Глава 3. СОСТАВ, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИССИИ

1. Комиссия состоит из председателя, его заместителя, секретаря и членов Комиссии.

2. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Сосьвинского городского округа.

Глава 4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ, ЕЕ ПОЛНОМОЧИЯ

1. Основной формой работы Комиссии являются заседания. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления на экспертизу документов.

2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

3. Решение Комиссии оформляется в виде протокола заседания и заключения по результатам экспертизы. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины участвующих в заседании членов Комиссии.

В случае равного количества голосов при голосовании о принятии решения председатель Комиссии имеет решающий голос.

4. Председатель Комиссии:

- 1) созывает заседания Комиссии;
- 2) определяет круг вопросов, подлежащих рассмотрению на заседании Комиссии, и осуществляет контроль за подготовкой вопросов;
- 3) ведет заседания Комиссии;
- 4) подписывает протоколы заседаний Комиссии и другие документы, подготавливаемые Комиссией;
- 5) распределяет обязанности между членами Комиссии;
- 6) принимает меры к обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе Комиссии.

5. Заместитель председателя Комиссии выполняет поручения председателя Комиссии, а в случае его отсутствия осуществляет его полномочия.

6. Секретарь Комиссии:

- 1) принимает от лесопользователя письменное заявление с приложением проекта освоения лесов на бумажном носителе в двух экземплярах в прошитом и пронумерованном виде и в электронном виде;
- 2) возвращает лесопользователю материалы при несоблюдении требований, указанных в пункте 5 Порядка;
- 3) принимает участие в подготовке материалов по внесенным на рассмотрение Комиссии вопросам;
- 4) ведет рабочую документацию Комиссии, своевременно оповещает членов Комиссии о сроках и месте проведения заседания и знакомит их с материалами, подготовленными для рассмотрения на заседании Комиссии;
- 5) ведет и подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- 6) готовит проект заключения экспертизы, проект постановления администрации городского округа об утверждении заключения экспертизы;
- 7) выполняет поручения председателя Комиссии, связанные с работой Комиссии.

7. Члены комиссии:

- 1) рассматривают на заседании Комиссии представленные документы;
- 2) представляют секретарю Комиссии письменные заключения по рассматриваемому вопросу;
- 3) вносят предложения по рассматриваемому вопросу в рамках полномочий Комиссии.

8. По результатам заседания Комиссии выносятся одно из следующих решений:

- 1) о выдаче положительного заключения экспертизы;
- 2) о выдаче отрицательного заключения экспертизы.

9. Заключение экспертизы подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании. Заключение экспертизы и проект постановления администрации Сосьвинского городского округа об утверждении заключения экспертизы направляются главе Сосьвинского городского округа.

10. В процессе проведения экспертизы у лесопользователя могут быть запрошены дополнительная информация и разъяснения по мероприятиям, предусмотренным проектом освоения лесов.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.10.2022

№ 603

п.г.т. Сосьва

О внесении изменений в состав Межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в Сосьвинском городском округе, утвержденный постановлением администрации Сосьвинского городского округа от 22.12.2016 № 1011 «Об утверждении Положения о межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в Сосьвинском городском округе, Регламента работы межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в Сосьвинском городском округе и её состава»

В связи с изменением персонального состава Межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в Сосьвинском городском округе, руководствуюсь статьями 27, 30 и 45 Устава Сосьвинского городского округа, администрация Сосьвинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в состав Межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в Сосьвинском городском округе, утвержденный постановлением администрации Сосьвинского городского округа от 22.12.2016 № 1011 «Об утверждении Положения о межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в Сосьвинском городском округе, Регламента работы межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в Сосьвинском городском округе и её состава» (с изм. от 22.07.2020 № 411, от 18.02.2022 № 77) изложив в новой редакции (Приложение).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Серовский рабочий» и разместить на официальном сайте администрации Сосьвинского городского округа.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Сосьвинского городского округа по экономике, финансам и социальным вопросам М.В. Семакину.

Глава городского округа

Г.Н. Макаров

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации Сосьвинского городского округа от 26.10.2022 № 603 «О внесении изменений в состав Межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в Сосьвинском городском округе, утвержденный постановлением администрации Сосьвинского городского округа от 22.12.2016 № 1011 «Об утверждении Положения о межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в Сосьвинском городском округе, Регламента работы межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в Сосьвинском городском округе и её состава»

СОСТАВ

Межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в Сосьвинском городском округе

Семакина Мария Владимировна – заместитель главы администрации Сосьвинского городского округа по экономике, финансам и социальным вопросам, председатель комиссии;

Титова Виктория Викторовна – заведующий отделом социально-экономического развития администрации Сосьвинского городского округа, заместитель председателя комиссии;

Ворошилова Наталья Владимировна – заместитель заведующего отделом социально-экономического развития администрации Сосьвинского городского округа, секретарь комиссии;

Члены Комиссии:

Куракова Светлана Александровна – начальник отраслевого органа администрации Сосьвинского городского округа «Управление образования»;

Зверева Наталья Николаевна – начальник Отраслевого органа администрации Сосьвинского городского округа «Управление по делам культуры, молодежи и спорта»;

Постникова Лариса Альбертовна – председатель территориальной комиссии Серовского района по делам несовершеннолетних и защите их прав (по согласованию);

Сысоев Виктор Сергеевич – начальник отделения полиции № 18 (дислокация п.г.т. Сосьва) ММО МВД России «Серовский» (по согласованию);

Болтасев Иван Николаевич – главный врач ГАУЗ Свердловской области «Серовская городская больница» (по согласованию);

Калугина Оксана Вячеславовна – директор ГАУ СО Свердловской области «ЦПСИД города Серова» (по согласованию);

Велецкая Анна Николаевна – инспектор филиала по Серовскому городскому округу, Серовскому и Гаринскому району ФКУ УИИ ГУФСИН России по Свердловской области (по согласованию);

Балакин Алексей Владимирович – заместитель начальника ФКУ ЛИУ-23 ГУФСИН России по Свердловской области (по согласованию);

Кузовлев Валерий Михайлович – заместитель руководителя Серовского межрайонного следственного отдела следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Свердловской области (по согласованию).

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.10.2022

№ 615

п. г. т. Сосьва

О внесении изменения в Порядок организации присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях Сосьвинского городского округа, утвержденный постановлением администрации Сосьвинского городского округа от 14.10.2022 № 659

Учитывая высокую дотационность бюджета Сосьвинского городского округа и недостаточность бюджетных средств в Сосьвинском городском округе, руководствуясь статьями 27, 30, 45 Устава Сосьвинского городского округа, администрация Сосьвинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок организации присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях Сосьвинского городского округа, утвержденный постановлением администрации Сосьвинского городского округа от 14.10.2022 № 659 следующее изменение:

1) главу 4. «Порядок предоставления льгот по родительской плате.» Порядка исключить.

2. Настоящее постановление вступает в силу 14.10.2022.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Серовский рабочий» и разместить на официальных сайтах администрации Сосьвинского городского округа, Отраслевого органа администрации Сосьвинского городского округа «Управление образования», муниципальных общеобразовательных учреждений Сосьвинского городского округа.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Сосьвинского городского округа по экономике, финансам и социальным вопросам М.В. Семакину.

Глава городского округа

Г. Н. Макаров

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.10.2022

№616

п. г. т. Сосьва

О внесении изменений в постановление администрации Сосьвинского городского округа и административный регламент предоставления муниципальной услуги «Запись на обучение по дополнительной образовательной программе на территории Сосьвинского городского округа», утвержденный постановлением администрации Сосьвинского городского округа от 26.11.2021 № 699

В соответствии с постановлением администрации Сосьвинского городского округа от 07.08.2019 № 547 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления муниципального контроля (надзора) и административных регламентов предоставления муниципальных услуг», на основании письма Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 28.07.2022 № 02-01-81\9357 «О приведении административных регламентов в соответствие с типовой формой» и руководствуясь статьями 27, 30, 45 Устава Сосьвинского городского округа, администрация Сосьвинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Сосьвинского городского округа от 26.11.2021 № 699 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Запись на обучение по дополнительной образовательной программе на территории Сосьвинского городского округа» следующие изменения:

1) в названии, пункте 1 постановления слово «образовательной» заменить на слово «общеобразовательной».

2. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Запись на обучение по дополнительной образовательной программе на территории Сосьвинского городского округа», утвержденный постановлением администрации Сосьвинского городского округа от 26.11.2021 № 699 следующие изменения:

1) в названии и далее по тексту административного регламента слово «образовательной» заменить на слово «общеобразовательной»;

2) в подпункте 18.1 пункта 18 раздела II цифры «25» заменить на цифры «15»;

3) в подпункте 5.1 пункта 5 раздела II и далее по тексту административного

регламента слово «отраслевой» заменить на слово «Отраслевой»;

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Серовский рабочий» и разместить на официальном сайте администрации Сосьвинского городского округа.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Сосьвинского городского округа по экономике, финансам и социальным вопросам М.В. Семякину.

Глава городского округа

Г. Н. Макаров

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.10.2022

№ 617

п. г. т. Сосьва

О внесении изменений в Положение о порядке взимания и использования родительской платы в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях Сосьвинского городского округа, утвержденное постановлением администрации Сосьвинского городского округа от 21.12.2021 № 800

В соответствии со статьей 65 Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ

«Об образовании в РФ», Законом Свердловской области от 02.08.2019 № 70-ОЗ

«О внесении изменений в статью 23 Закона Свердловской области «Об образовании в Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области

от 18.12.2013 № 1548-ПП «О Порядке предоставления компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность» и руководствуясь статьями 27, 30, 45 Устава Сосьвинского городского округа, администрация Сосьвинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение о порядке взимания и использования родительской платы в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях Сосьвинского городского округа, утвержденное постановлением администрации Сосьвинского городского округа от 21.12.2021 № 800 следующие изменения:

1) пункты 2.6, 2.7 раздела 2 изложить в новой редакции:

«2.6. Родительская плата не взимается за присмотр и уход за:

- детьми-инвалидами;
- детьми с туберкулезной интоксикацией;
- детьми-сиротами;
- детьми, оставшимися без попечения родителей;
- детьми граждан, мобилизованных для участия в специальной военной операции.

2.7. Льготы по родительской плате предоставляются следующим категориям граждан:

№ п/п	Льготная категория	Наименование документов	Размер льготы
1	Многодетные семьи	-Удостоверение многодетной семьи	50 % (от размера родительской платы за содержание детей (присмотр и уход за детьми) в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях Сосьвинского городского округа с пребыванием детей 10,5 часов)
2	Один из родителей ребенка является работником дошкольного учреждения (младший обслуживающий персонал)	- справка с места работы	
3	Родитель, воспитывающий один ребенка	- свидетельство о рождении ребенка (при необходимости свидетельство о смерти одного из родителей)	
4	Родитель инвалид I и II группы	- заявление, решение учреждения медико-социальной экспертизы; - справка с места жительства о составе семьи	
5	Один из родителей является неработающим пенсионером по возрасту	- копия пенсионного удостоверения - копия трудовой книжки	
6	Один из родителей призван на военную службу по мобилизации для участия в специальной военной операции	- справка из военкомата	100% (от размера родительской платы за содержание детей (присмотр и уход за детьми) в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях Сосьвинского городского округа с пребыванием детей 10,5 часов)

2. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.09.2022.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Серовский рабочий» и разместить на официальном сайте администрации Сосьвинского городского округа.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Сосьвинского городского округа по экономике, финансам и социальным вопросам М. В. Семякину.

Глава городского округа

Г. Н. Макаров



КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ СОСЬВИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Приложение № 1
к постановлению администрации Сосьвинского городского округа «О проведении аукциона открытого по составу участников и форме подачи предложений в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена, на территории муниципального образования Сосьвинский городской округ»

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении аукциона открытого по составу участников и форме подачи предложений в электронной форме на право заключения договора аренды

земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, на территории муниципального образования Сосьвинский городской округ

1. Общие положения

Отраслевой орган администрации Сосьвинского городского округа «Комитет по управлению муниципальным имуществом» (далее КУМИ Сосьвинского городского округа) сообщает о проведении аукциона открытого по составу участников и форме подачи предложений в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, на территории муниципального образования Сосьвинский городской округ.

2. Сведения об аукционе

Организатор аукциона:

Наименование: КУМИ Сосьвинского городского округа.

Место нахождения, почтовый адрес, и номер контактного телефона орга-

низатора аукциона: 624971, Свердловская область, Серовский район, посёлок городского типа Сосьва, улица Толмачева, 45, кабинет № 10, телефон 8(34385) 98004, адрес электронной почты: sosva_kumi@mail.ru.

Адрес официального сайта в сети «Интернет»: www.adm-sosva.ru.

Контактное лицо – Северухина Лариса Леонидовна, телефон 8(34385) 98004.

Основание проведения аукциона – постановление администрации Сосьвинского городского округа № 605 от 26.10.2022

Форма торгов и форма подачи предложений о цене: аукцион, открытый по составу участников и форме подачи предложений в электронной форме.

Предмет аукциона: право заключения договора аренды земельного участка из земель населенных пунктов, государственная собственность на который не разграничена.

3. Сведения о предмете аукциона

ЛОТ № 1

Местоположение земельного участка: Свердловская область, Серовский район, посёлок городского типа Сосьва, улица Свободы, 85, участок № 4

Площадь земельного участка: 3000 квадратных метров

Срок аренды земельного участка: 5 лет

Кадастровый номер земельного участка: 66:23:2001002:1685

Права на земельный участок (ограничения этих права): земельный участок образован из земель государственной собственности, право собственности на которые не разграничено.

Принадлежность земельного участка к определенной категории земель: земли населенных пунктов.

Обременения земельного участка: не установлены

Ограничения использования земельного участка: ограничения прав, предусмотренные статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации

Вид разрешенного использования: строительная промышленность

Кадастровая стоимость: 655860 рублей 00 копеек

Начальная цена предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы за пользования земельным участком): 9 837 рублей 90 копеек

«Шаг аукциона»: 295 рублей 14 копеек, что составляет 3% от начальной цены предмета аукциона

Размер задатка: 1 967 рубль 58 копеек, что составляет 20% от начальной цены предмета аукциона

Технические условия: технологическое присоединение возможно после внесения в инвестиционную программу ОАО «МРСК Урала».

Водоснабжение – централизованные сети водоснабжения отсутствуют.

Канализация – централизованные сети водоотведения отсутствуют.

Теплоснабжение – централизованные сети теплоснабжения отсутствуют.

Газоснабжение - отсутствует.

Наличие подъездных путей.

4. Место, сроки подачи заявок, дата, время проведения аукциона

Место подачи (приема) Заявок: электронная площадка: Общество с ограниченной ответственностью «РТС-тендер» (ООО «РТС-тендер») (<https://www.i.rts-tender.ru/>). Юридический адрес Оператора: 121151, г. Москва, наб. Тараса Шевченко, д. 23А, 25 этаж, помещение 1. Контактный телефон: 8(499) 653-77-00. Адрес электронной почты: isupport@rts-tender.ru (далее – ЭП, Оператор).

Начало приема заявок на участие в аукционе – 01 ноября 2022 года в 10 час. 00 мин. по местному времени (08 час. 00 мин. по московскому времени).

Окончание приема заявок на участие в аукционе – 01 декабря 2022 года в 17 час. 00 мин. по местному времени (15 час. 00 мин. по московскому времени).

Определение участников аукциона – 06 декабря 2022 года.

Проведение аукциона (дата и время начала приема предложений от участников аукциона) – 07 декабря 2022 года в 14 час. 00 мин. по местному времени (12 час. 00 мин. по московскому времени).

Место и срок подведения итогов аукциона: электронная площадка - ООО «РТС-тендер» 07 декабря 2022 года.

5. Условия участия в аукционе

Заявителем на участие в аукционе (далее – Заявитель) могут быть только граждане, желающие приобрести имущество, выставленное на аукционе, своевременно подавшие заявку на участие в электронном аукционе (далее – Заявка), представившие надлежащим образом оформленные документы и обеспечившие поступление задатка на счет, указанный в настоящем Извещении.

6. Порядок регистрации на ЭП

Для обеспечения доступа к участию в электронном аукционе Претендентам необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке.

Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

Регистрации на электронной площадке подлежат Претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной площадке, или регистрация которых на электронной площадке была ими прекращена.

Регистрация на электронной площадке проводится в соответствии с Регламентом электронной площадки.

7. Порядок ознакомления с документами и информацией об Имуществе

7.1. Любое лицо независимо от регистрации на ЭП вправе направить на электронный адрес ЭП, указанный в настоящем информационном сообщении, запрос о разъяснении размещенной информации. Запрос разъяснений подлежит рассмотрению Продавцом, если он был получен ЭП не позднее чем за пять рабочих дней до даты и времени окончания приема заявок.

В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса Продавец предоставляет Оператору для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

В случае направления запроса иностранными лицами такой запрос должен иметь перевод на русский язык.

7.2. Подробнее ознакомиться с объектом аренды, условиями проведения аукциона, подачи Заявки на участие в аукционе, заключения договора о задатке и договора аренды земельного участка можно по адресу: 624971, Свердловская область, Серовский район, п.г.т. Сосьва, ул. Толмачева, д. 45, каб. 10 в рабочие дни с 08.00 до 17.00. Телефон для справок: 8(34385)98004, в Интернете по адресу: www.adm-sosva.ru, www.torgi.gov.ru.

Осмотр земельного участка на местности осуществляется в период приема заявок: 02.11.2022, 09.11.2022, 16.11.2022, 23.11.2022, 30.11.2022 с 14-00 до 16-00 часов.

8. Порядок подачи (приема) и отзыва Заявок

8.1. Заявки могут быть поданы на ЭП с даты и времени начала подачи (приема) Заявок, до времени и даты окончания подачи (приема) Заявок, указанных в разделе 4 настоящего Извещения.

8.2. Для участия заявители заполняют размещенную в открытой части ЭП на сайте <https://www.rts-tender.ru/> форму Заявки (Приложение 1) с приложением электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью претендента или участника либо лица, имеющего право действовать от имени соответственно претендента или участника, в соответствии с перечнем, приведенным в настоящем информационном сообщении.

8.3. Одно лицо имеет право подать только одну Заявку в отношении одного и того же лота.

8.4. В соответствии с Регламентом и Инструкциями Оператор электронной площадки возвращает Заявку Заявителю в случае:

- предоставления Заявки, подписанной ЭП лица, не уполномоченного действовать от имени Заявителя;
- подачи одним Заявителем двух и более Заявок при условии, что данные ранее Заявки не отозваны;
- получения Заявки после установленных в разделе 4 Извещения дня и времени окончания срока приема Заявок.

Одновременно с возвратом Заявки Оператор электронной площадки уведомляет Заявителя об основаниях ее возврата.

Возврат Заявок по иным основаниям не допускается.

8.5. В случае отсутствия у Оператора электронной площадки оснований возврата Заявки Заявителю, Оператор электронной площадки регистрирует Заявку в соответствии с Регламентом ЭП. При этом Оператор электронной площадки направляет Заявителю уведомление о поступлении Заявки в соответствии с Регламентом ЭП.

8.6. Заявитель вправе отозвать Заявку в любое время до установленных в пункте 3 Извещения даты и времени окончания срока приема Заявок в соответствии с Регламентом ЭП.

Заявитель после отзыва Заявки вправе повторно подать Заявку до установленных даты и времени окончания срока приема Заявок в порядке, установленном в разделе 3 настоящего Извещения.

8.7. Прием Заявок прекращается Оператором электронной площадки с помощью программных и технических средств в дату и время окончания срока приема Заявок, указанные в разделе 4 Извещения.

8.8. Ответственность за достоверность указанной в Заявке информации и приложенных к ней документов несет Заявитель.

8.9. После окончания срока приема Заявок Оператор электронной площадки направляет Заявки Организатору аукциона в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

9. Перечень представляемых документов и требования к их оформлению

9.1. Одновременно с Заявкой претенденты представляют следующие документы в форме электронных документов или электронных образов документов, то есть документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов:

Для юридических лиц:

- документ, подтверждающий право лица действовать от имени заявителя;
- выписка из ЕГРЮЛ, полученная не ранее чем за один месяц до дня размещения Извещения;
- заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя, об отсутствии решения Арбитражного суда о признании заявителя банкротом и об открытии

конкурсного производства, об отсутствии решений о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (Приложение № 2);

Для индивидуальных предпринимателей:

- документ, подтверждающий право лица действовать от имени заявителя (в случае, если заявку подает представитель заявителя);

- выписка из ЕГРИП, полученная не ранее чем за один месяц до дня размещения Извещения;

- заявление об отсутствии решения Арбитражного суда о признании заявителя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решений о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (Приложение № 2);

В случае если электронный аукцион проводится среди субъектов малого и среднего предпринимательства, документы, подтверждающие принадлежность участника электронного аукциона к указанным объектам.

Все документы должны быть составлены на русском языке. Подача документов на иностранном языке должна сопровождаться предоставлением заверенного перевода соответствующих документов на русский язык, в порядке установленном законодательством Российской Федерации.

Для физических лиц:

- документ, удостоверяющий его личность (паспорт все страницы)

- ИНН (для граждан, уплачивающих «налог на профессиональный доход»)

9.2 документы, подтверждающие внесение задатка.

9.3 При подаче Заявителем Заявки в соответствии с Регламентом и Инструкциями, информация о внесении Заявителем задатка формируется Оператором электронной площадки и направляется Организатору аукциона.

9.4 Указанные документы (в том числе копии документов) в части их оформления, заверения и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего информационного сообщения.

9.5 Заявка и прилагаемые к ней документы направляются одновременно в соответствии с Регламентом ЭП. Не допускается раздельного направления Заявки и приложенных к ней документов, направление дополнительных документов после подачи Заявки или замена ранее направленных документов без отзыва Заявки.

10. Порядок внесения и возврата задатка

10.1. Для участия в аукционе устанавливается требование о внесении задатка.

10.2. В целях исполнения требований о внесении задатка для участия в аукционе Заявитель обеспечивает наличие денежных средств на счете Оператора электронной площадки в размере, не менее суммы задатка, указанного в разделе 3 Извещения. Перечисление денежных средств на счет Оператора электронной площадки производится в соответствии с Регламентом ЭП.

10.3. Порядок внесения задатка и возврат задатка осуществляется в соответствии с регламентом электронной площадки «РТС-тендер» Имущественные торги и соглашением о гарантийном обеспечении на электронной площадке «РТС-тендер» Имущественные торги.

10.4. Операции по перечислению денежных средств на аналитическом счете Оператора электронной площадки в соответствии Регламентом и Инструкциями учитываются на аналитическом счете Заявителя, открытом Оператором электронной площадки. Денежные средства в размере, равном задатку, указанному в пункте 3 Информационного сообщения, блокируются Оператором электронной площадки на аналитическом счете Заявителя в соответствии с Регламентом. Основанием для блокирования денежных средств является Заявка, направленная Оператору электронной площадки. Заблокированные на аналитическом счете Заявителя денежные средства являются задатком. Подача Заявки и блокирование задатка является заключением Соглашения о задатке.

10.5. Прекращение блокирования денежных средств на аналитическом счете Заявителя в соответствии с Регламентом ЭП производится Оператором электронной площадки в следующем порядке:

- для Заявителя, отозвавшего Заявку до окончания срока приема Заявок, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве Заявки в соответствии с Регламентом ЭП;

- для Заявителя, не допущенного к участию в аукционе, – в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления Протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в соответствии с Регламентом ЭП;

- для участников аукциона (далее – Участник), участвовавших в аукционе, но не победивших в нем, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания Протокола о результатах аукциона в соответствии с Регламентом ЭП.

10.6. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона (далее – Победитель), а также задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктами 13 и 14 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитываются в счет

арендной платы за Земельный участок. Перечисление задатка Арендодателю в счет арендной платы за земельный участок осуществляется Оператором электронной площадки в соответствии с Регламентом ЭП.

10.7. Задатки, внесенные указанными в настоящем пункте лицами, не заключившими в установленном в Извещении порядке договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

11. Условия допуска и отказа в допуске к участию в аукционе

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

12. Отмена и приостановление аукциона

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных п. 8 ст. 39.11 Земельного кодекса РФ.

Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте www.torgi.gov.ru/new, www.adm-sosva.ru организатором аукциона в течение трех дней со дня принятия данного решения. Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и вернуть его участникам внесенные задатки.

13. Порядок проведения аукциона

13.1. Проведение аукциона в соответствии с Регламентом ЭП обеспечивается Оператором электронной площадки.

13.2. В аукционе могут участвовать только Заявители, допущенные к участию в аукционе и признанные Участниками. Оператор электронной площадки обеспечивает Участникам возможность принять участие в аукционе.

13.3. Процедура аукциона проводится в день и время, указанные в пункте 4 Извещения. Время проведения аукциона не должно совпадать со временем проведения профилактических работ на электронной площадке.

13.4. Аукцион проводится путем повышения Начальной цены Предмета аукциона на «шаг аукциона», установленные разделом 3 Извещения.

13.5. Если в течение 1 (одного) часа со времени начала проведения процедуры аукциона не поступило ни одного предложения о цене Предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену Предмета аукциона, аукцион завершается с помощью программных и технических средств электронной площадки.

13.6. В случае поступления предложения о более высокой цене Предмета аукциона, время представления следующих предложений о цене Предмета аукциона продлевается на 10 (десять) минут.

13.7. Аукцион завершается с помощью программных и технических средств электронной площадки, если в течение 10 (десяти) минут после поступления последнего предложения о цене Предмета аукциона ни один Участник не сделал предложение о цене Предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену Предмета аукциона.

13.8. Победителем признается Участник, предложивший наибольшую цену Предмета аукциона.

13.9. Ход проведения процедуры аукциона фиксируется Оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется Организатору аукциона в течение 1 (одного) часа со времени завершения аукциона для подведения Аукционной комиссией результатов аукциона путем оформления Протокола о результатах аукциона. Один экземпляр Протокола о результатах аукциона передается Победителю аукциона.

13.10. Оператор электронной площадки приостанавливает проведение аукциона в случае технологического сбоя, зафиксированного программными и техническими средствами электронной площадки. Не позднее чем за 3 (три) часа до времени возобновления проведения аукциона, в соответствии с Регламентом ЭП Участники получают уведомления от Оператора электронной площадки с указанием даты и времени возобновления проведения аукциона.

13.11. После завершения аукциона Оператор электронной площадки размещает Протокол о результатах аукциона на электронной площадке с Регламентом и Инструкциями.

13.12. Организатор аукциона размещает Протокол о результатах аукциона на Официальном сайте торгов в течение одного рабочего дня со дня его подписания.

13.13. Аукцион признается несостоявшимся в случаях, если:

- по окончании срока подачи Заявок была подана только одна Заявка;
- по окончании срока подачи Заявок не подано ни одной Заявки;
- на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех Заявителей;
- на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение о допуске к участию в аукционе и признании Участником только одного Заявителя;
- в случае если в течении 1 (одного) часа после начала проведения аукциона не поступило ни одного предложения о цене Предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену Предмета аукциона.

14. Срок заключения договора купли-продажи имущества

14.1. Заключение договора аренды земельного участка осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и нормативно-правовыми актами, а также Извещением.

14.2. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один Заявитель допущен к участию в аукционе и признан Участником, Арендодатель в течение 10 (десяти) дней со дня подписания Протокола рассмотрения заявок направляет Заявителю 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном Начальной цене предмета аукциона.

14.3. В случае, если по окончании срока подачи Заявок подана только одна Заявка, при условии соответствия Заявки и Заявителя, подавшего указанную Заявку, всем требованиям, указанным в Извещении, Арендодатель в течение 10 (десяти) дней со дня рассмотрения указанной Заявки направляет Заявителю 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном Начальной цене предмета аукциона.

14.4. Арендодатель направляет Победителю аукциона 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления Протокола о результатах аукциона.

14.5. Не допускается заключение договора аренды земельного участка ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения информации о результатах аукциона на Официальном сайте торгов.

14.6. Победитель аукциона или иное лицо, с которым заключается договор аренды земельного участка в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, обязаны подписать договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления им такого договора.

14.7. Если договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления проекта договора аренды земельного участка Победителю аукциона не был им подписан и представлен Арендодателю, Арендодатель предлагает заключить указанный договор иному Участнику, который сделал предпоследнее предложение о цене Предмета аукциона, по цене, предложенной Победителем аукциона.

14.8. В случае, если Победитель аукциона или иное лицо, с которым заключается договор аренды земельного участка в соответствии с пунктами 14.4 Извещения, в течение 30 (тридцати) дней со дня направления Арендодателем проекта указанного договора аренды, не подписал и не представил Арендодателю указанный договор, Арендодатель направляет сведения в Федеральную антимонопольную службу России, для включения в реестр недобросовестных Участников аукциона.

14.9. В случае, если в течение 30 (тридцати) дней со дня направления Участнику, который сделал предпоследнее предложение о цене Предмета аукциона, проекта договора аренды земельного участка, этот Участник не представил Арендодателю подписанный со своей стороны указанный договор, Арендодатель вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ТОРГОВ

КУМИ Сосьвинского городского округа настоящим уведомляет. 23.09.2022 г. аукцион открытый по составу участников и закрытый по форме подачи предложений о цене по продаже муниципального имущества.

ЛОТ № 1:

- сооружение основного назначения, литер 3 железнодорожный тупик № 10, состоящий из участка № 1, протяженностью 398 пог. м., кадастровый номер: 66:23:2701002:1254, расположенное по адресу: Свердловская область, Серовский район, п. Восточный, Заводская, 1.

Начальная продажная цена Объекта – 1 700 000 (один миллион семьсот тысяч) рублей 00 копеек без учета НДС (основание: отчет об оценке № 1749/06 от 31.03.2022);

Итоговая цена, сложившаяся по итогам аукциона 1 700 000,00 рублей, признан несостоявшимся, победителем признано АО «АРГУС СФК».

ЛОТ №2:

- сооружение основного назначения – подъездной путь от стрелки № 21 до стрелки № 23 к железнодорожному тупику № 10, площадью 281 кв. м., кадастровый номер: 66: 23: 2701002:1251, расположенное по адресу: Свердловская область, Серовский район, п. Восточный, Заводская, 1.

Начальная продажная цена Объекта – 1 200 000 (один миллион двести тысяч) рублей 00 копеек без учета НДС (основание: отчет об оценке № 1749/05 от 31.03.2022)

Итоговая цена, сложившаяся по итогам аукциона 1 200 000,00 рублей, признан несостоявшимся, победителем признано АО «АРГУС СФК».

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ТОРГОВ

Предмет аукциона – право аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена на территории Сосьвинского городского округа, назначенный на 25.05.2022 года:

ЛОТ № 1 – земельный участок, расположенный по адресу: Свердловская область, Серовский район, посёлок городского типа Сосьва, ул. Митина, 1д, кадастровый номер: 66:23:2001004:2406, площадь 9406 кв. м., вид разрешенного использования: складские площадки, признан несостоявшимся, в связи с подачей единственной заявки на участие в аукционе.

Принято решение заключить договор с единственным участком, подавшим заявку ИП Огибениным Э.А.

ЛОТ № 2 – земельный участок, расположенный по адресу: Свердловская область, Серовский район, посёлок Восточный, примыкает с западной, южной и восточной сторон к земельному участку по ул. Ленина, 2а, кадастровый номер: 66:23:2701001:825, площадь 1638 кв. м., вид разрешенного использования: строительная промышленность, признан несостоявшимся, в связи с подачей единственной заявки на участие в аукционе.

Принято решение заключить договор с единственным участком, подавшим заявку Грищенко Н.С.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ТОРГОВ

КУМИ Сосьвинского городского округа настоящим уведомляет, аукцион, открытый по составу участников и форме подачи предложений на право заключения договора аренды муниципального имущества Сосьвинского городского округа, назначенный 09 сентября 2022 года, предмет аукциона: право аренды муниципального имущества:

Лот №1 – нежилое помещение № 14, площадью 30,1 кв.м., расположенное в административном здании по адресу: Свердловская область, Серовский район, п. Восточный, ул. Заводская, 1 признан состоявшимся. Победителем признано АО «Аргус СФК».

ПРИМЕЧАНИЕ: цветность, пропорции и масштаб публикуемых графических документов соответствуют возможностям газеты. Оригиналы документов в масштабах и пропорциях, соответствующих требованиям законодательства, доступны в администрации Сосьвинского городского округа.

**Серовский
РАБОЧИЙ**

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Уральскому федеральному округу (Роскомнадзор). Свидетельство о регистрации СМИ: ПИ № ТУ66-01815 от 17 июля 2020 года.

УЧРЕДИТЕЛИ: Департамент информационной политики Свердловской области (620075, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Горького, 21/23); администрация Серовского городского округа (624992, Свердловская область, г. Серов, ул. Ленина, д. 140).

ИЗДАТЕЛЬ: ГАУПСО «Редакция газеты «Серовский рабочий» И.О. главного редактора А.В. Смоленцев
Общественно-политическая газета.
Данный выпуск распространяется бесплатно.
Категория информационной продукции: 1+

АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ:
624992, Свердловская область, г. Серов,
ул. Короленко 6/39. Телефон: (34385) 66-155.
E-mail: serov.rb@mail.ru.

ОТПЕЧАТАНО: Березовская типография ГУП СО «Монетный щебеночный завод»
623700, Свердловская область, г. Березовский,
ул. Красных героев, 10.

Тираж 50 экз. Заказ № 2534.
Номер подписан в печать 29.10.2022 г.
по графику – 15.00, фактически – 15.00.