



АДМИНИСТРАЦИЯ СОСЬВИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 05 2021 № 281

п.г.т. Сосьва

О внесении изменений в Положение об отраслевом органе администрации Сосьвинского городского округа «Управление образования», утвержденное постановлением администрации Сосьвинского городского округа от 18.08.2008 № 381

В соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании предписания Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 15.12.2020 года № 662003144975-п «Об устранении нарушений» и акта проверки органом государственного контроля (надзора) юридического лица от 15.12.2020 года № 662003144975, руководствуясь статьями 27, 30, 45 Устава Сосьвинского городского округа, администрация Сосьвинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение об отраслевом органе администрации Сосьвинского городского округа «Управление образования», утвержденное постановлением администрации Сосьвинского городского округа от 18.08.2008 № 381 (с изменениями от 24.02.2014 № 188, от 26.10.2015 № 909, от 14.02.2017 № 87, от 21.06.2018 № 448) следующие изменения:

- 1) пункт 1.12. раздела 1. «Общие положения», пункт 3.8. раздела 3. «Функции Управление образования» исключить;
- 2) раздел 3. «Функции Управление образования.» изложить в новой редакции:

«Раздел 3. Функции Управление образования.»

3.1. Функции Управление образования:

3.1.1. Разработка и исполнение муниципальных правовых актов в сфере образования и контроль за их исполнением.

3.1.2. Разработка, утверждение и исполнение в соответствии с действующим законодательством РФ бюджета в сфере образования.

3.1.3. Осуществление функций главного распорядителя бюджетных средств Сосьвинского городского округа в сфере образования.

3.1.4. Утверждение бюджетных росписей, распределение лимитов бюджетных обязательств по Управлению образования, подведомственным получателям бюджетных средств и направление их в орган исполняющий бюджет.

3.1.5. Контроль результативности и организация деятельности муниципальных образовательных учреждений Сосьвинского городского округа, подведомственных Управлению образования.

3.1.6. Контроль и координация работы подведомственных образовательных учреждений Сосьвинского городского округа и Муниципального казенного учреждения «Информационно-методический центр Сосьвинского городского округа».

3.1.7. Обеспечение развития материально-технической базы муниципальных образовательных учреждений Сосьвинского городского округа.

3.1.8. Обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений Сосьвинского городского округа, обустройство прилегающих к ним территорий.

3.1.9. Разработка стандартных информационных форм мониторинга для обеспечения Управления образования.

3.1.10. Мониторинг и сбор информации в муниципальных образовательных учреждениях Сосьвинского городского округа.

3.1.11. Согласование программ развития муниципальных образовательных учреждений Сосьвинского городского округа.

3.1.12. Сбор, обработка и анализ информации о состоянии и уровне качества образования в Сосьвинском городском округе.

3.1.13. Разработка и представление публичного доклада муниципальной системы образования.

3.1.14. Предоставление информации в государственные органы управления о состоянии муниципальной системы образования, подготовка в установленном порядке данных государственной статистической отчетности.

3.1.15. Организация мероприятий в области гражданской обороны, предусмотренных законодательством РФ и Свердловской области.

3.1.16. Проведение процедуры аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений Сосьвинского городского округа с целью установления соответствия занимаемой должности «руководитель образовательного учреждения».

3.1.17. Учет детей дошкольного возраста, проживающих на территории Сосьвинского городского округа, с целью комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений Сосьвинского городского округа.

3.1.18. Вправе разрешить прием детей по заявлению родителей (законных представителей) в муниципальные образовательные учреждения Сосьвинского городского округа на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте (по согласованию с главой Сосьвинского городского округа).

3.1.19. Организация оздоровительной кампании на территории Сосьвинского городского округа в период школьных каникул (осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья).

3.1.20. Организация предоставления дополнительного образования в муниципальных образовательных учреждениях Сосьвинского городского округа (за исключением дополнительного образования, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Свердловской области).

3.1.21. Учет детей, подлежащих обучению по общеобразовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных учреждений Сосьвинского городского округа за конкретными территориями Сосьвинского городского округа.

3.1.22. Осуществление контроля за порядком приема детей в муниципальные образовательные учреждения Сосьвинского городского округа.

3.1.23. Создание условий для удовлетворения потребностей населения Сосьвинского городского округа в дополнительном образовании детей.

3.1.24. Учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории Сосьвинского городского округа, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей.

3.1.25. Создание условий по предоставлению общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории Сосьвинского городского округа.

3.1.26. Мониторинг движений обучающихся по образовательным учреждениям Сосьвинского городского округа.

3.1.27. Обеспечение на территории Сосьвинского городского округа условий для проведения итоговой государственной аттестации выпускников, завершающих освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования.

3.1.28. Осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом от 23.06.2016 № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в РФ».

3.2. Управление образования осуществляет кадровое обеспечение деятельности муниципальных образовательных учреждений Сосьвинского городского округа по направлениям:

1) организация исследований рынка педагогических и руководящих кадров, планирование и прогнозирование кадрового обеспечения муниципальной системы образования Сосьвинского городского округа;

2) формирование на основе изучения потребностей муниципальных образовательных учреждений Сосьвинского городского округа муниципального заказа на подготовку педагогических и руководящих кадров;

3) организация повышения квалификации, переподготовки педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных учреждений Сосьвинского городского округа в соответствии с образовательными потребностями граждан и направлениями развития муниципальной системы образования Сосьвинского городского округа;

4) направление предложений и ходатайств о награждении (поощрении), представлении в установленном порядке работников системы образования Сосьвинского городского округа к награждению (поощрению) отраслевыми, государственными, муниципальными наградами;

5) информационное и организационно-содержательное обеспечение мероприятий и акций международного, федерального, областного и муниципального уровня в системе образования.

3.3. Управление образования осуществляет полномочия Учредителя, переданные по распоряжению администрации Сосьвинского городского округа от 07.11.2016 № 183 «О передаче отдельных полномочий Учредителя Отраслевым органам администрации Сосьвинского городского округа»:

3.3.1. В отношении бюджетных учреждений:

1) формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом бюджетного учреждения основными видами деятельности, а также осуществляет контроль за его исполнением в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Сосьвинского городского округа;

2) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

3) осуществляет контроль за деятельностью бюджетного учреждения в соответствии с законодательством РФ;

4) ведет кадровое делопроизводство в отношении руководителей бюджетных учреждений;

5) осуществляет функции работодателя руководителей бюджетных учреждений, предусмотренные ТК РФ (за исключением функций, указанных в п. 5 Порядка, утвержденного постановлением администрации Сосьвинского городского округа от 25.06.2013 № 498 (в редакции от 13.10.2016 № 783));

6) анализирует состояние кадрового обеспечения руководителей бюджетных учреждений;

7) создает банк данных о кадровом составе;

8) формирует на основе заявок бюджетных учреждений заказ на подготовку, переподготовку и повышение квалификации руководителей бюджетных учреждений;

9) прогнозирует потребности системы образования в руководящих кадрах, разрабатывает и реализует планы, проекты и программы кадрового обеспечения;

10) реализует политику по подготовке, подбору и расстановке руководящих кадров, представляет на рассмотрение главы Сосьвинского городского округа кандидатуры для назначения на должности и освобождение от должностей руководителей бюджетных учреждений;

11) вносит предложения главе Сосьвинского городского округа по установлению надбавок и доплат к должностным окладам, порядку и размерах премирования руководителей бюджетных учреждений;

12) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательством РФ, Свердловской области и нормативными правовыми актами Сосьвинского городского округа;

13) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности бюджетного учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

3.3.2. В отношении казенных учреждений:

1) формирует и утверждает муниципальное задание для казенного учреждения в соответствии с предусмотренными его уставом основными видами деятельности и осуществляет контроль за его исполнением;

2) осуществляет финансовое обеспечение деятельности казенного учреждения, в том числе выполнения муниципального задания;

3) осуществляет контроль за деятельностью казенного учреждения в соответствии с законодательством РФ;

4) ведет кадровое делопроизводство в отношении руководителей казенных учреждений;

5) осуществляет функции работодателя руководителей казенных учреждений, предусмотренные ТК РФ (за исключением функций, указанных в п. 5 Порядка, утвержденного постановлением администрации Сосьвинского городского округа от 25.06.2013 № 498 (в редакции от 13.10.2016 № 783));

6) анализирует состояние кадрового обеспечения руководителей казенных учреждений;

7) создает банк данных о кадровом составе;

8) формирует на основе заявок казенных учреждений заказ на подготовку, переподготовку и повышение квалификации руководителей казенных учреждений;

9) прогнозирует потребности системы образования в руководящих кадрах, разрабатывает и реализует планы, проекты и программы кадрового обеспечения;

10) реализует политику по подготовке, подбору и расстановке руководящих кадров, представляет на рассмотрение главы Сосьвинского городского округа кандидатуры для назначения на должности и освобождение от должностей руководителей казенных учреждений;

11) вносит предложения главе Сосьвинского городского округа по установлению надбавок и доплат к должностным окладам, порядке и размерах премирования руководителей казенных учреждений;

12) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательством РФ, Свердловской области и нормативными правовыми актами Сосьвинского городского округа.

3.4. Управление образования осуществляет организационно-содержательные мероприятия по материально-техническому обеспечению, функционированию и развитию муниципального образовательного комплекса по направлениям:

1) разработка и ведение целевых программ по строительству и капитальному ремонту муниципальных образовательных учреждений Сосьвинского городского округа;

2) контроль за капитальным и текущим ремонтами, эксплуатацией зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений Сосьвинского городского округа и состоянием прилегающих к образовательным учреждениям Сосьвинского городского округа территорий;

3) осуществление организационно-технических мероприятий по подготовке муниципальных образовательных учреждений Сосьвинского городского округа к работе в осенне-зимний период и осуществление мониторинга условий проведения отопительного сезона в муниципальных образовательных учреждениях Сосьвинского городского округа;

4) проведение мониторинга обеспечения безопасных условий пребывания обучающихся (воспитанников) в муниципальных образовательных учреждениях Сосьвинского городского округа.

3.5. Управление образования принимает участие в работе экспертной комиссии при принятии решений о реконструкции, модернизации, изменении назначения или ликвидации объекта социальной инфраструктуры (образования) для детей, являющегося муниципальной собственностью.

3.6. Разработка и реализация Программы развития образования на территории Сосьвинского городского округа.

3.7. Обеспечение гарантий соблюдения прав ребенка (воспитанника, обучающегося) в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, законодательством РФ и Свердловской области.

3.8. Установление порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя муниципального образовательного учреждения Сосьвинского городского округа.

3.9. Организация мероприятий во внеурочное время для детей и подростков Сосьвинского городского округа.

3.10. Управление образования осуществляет организационную деятельность:

1) организация и участие в брифингах, совещаниях, подготовка проектов решений Думы Сосьвинского городского округа, постановлений и распоряжений главы Сосьвинского городского округа, постановлений и распоряжений администрации Сосьвинского городского округа оформление служебных записок и других управленческих документов;

2) прием граждан по личным вопросам, рассмотрение жалоб, обращений, предложений в сфере образования;

3) планирование деятельности Управления образования;

4) взаимодействие с общественными организациями и средствами массовой информации по вопросам образования (в сфере образования);

5) по выдвижению предложений и ходатайств о награждении (поощрении), представлении в установленном порядке работников системы образования Сосьвинского городского округа к награждению (поощрению) отраслевыми, государственными и муниципальными наградами;

6) учет и расследование в соответствии с действующим законодательством РФ несчастных случаев с работниками и обучающимися (воспитанниками) муниципальных образовательных учреждений Сосьвинского городского округа.

3.11. Обеспечение приема, проверки достоверности, полноты предоставляемых руководителями подведомственных муниципальных учреждений Сосьвинского городского округа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, в соответствии с нормативными правовыми актами РФ.

3.12. По согласованию с родителями (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Управления образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить муниципальное образовательное учреждение Сосьвинского городского округа до получения им общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего муниципальное образовательное учреждение Сосьвинского городского округа до получения основного общего образования и Управление образования в месячный срок принимает меры по продолжению освоения им образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

3.13. В случае прекращения деятельности муниципального образовательного учреждения Сосьвинского городского округа, осуществляющего образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе Учредитель и Управление образования обеспечивают

2. Начальнику отраслевого органа администрации Сосьвинского городского округа «Управление образования» (Куракова С. А.) зарегистрировать внесение изменений в Положение в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Серовский рабочий».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Сосьвинского городского округа по экономике, финансам и социальным вопросам М. В. Семакину.

Глава Сосьвинского
городского округа

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Г. Н. Макаров', written in a cursive style.

Г. Н. Макаров