



АДМИНИСТРАЦИЯ СОСЬВИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.05.2020 № 305

п.г.т. Сосьва

*Об утверждении Порядка
предоставления субсидий в целях возмещения затрат по проведению
обработки с применением дезинфицирующих средств помещений общего
пользования в многоквартирных домах, расположенных на территории
Сосьвинского городского округа, из средств областного бюджета*

В соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 06.02.2007 № 75-ПП «Об утверждении Порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Свердловской области», Указом Губернатора Свердловской области от 18.03.2020 № 100-УГ «О введении на территории Свердловской области режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)», руководствуясь статьями 27, 30, 45 Устава Сосьвинского городского округа, администрация Сосьвинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий организациям, управляющим многоквартирными домами, расположенными на территории Сосьвинского городского округа в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с проведением профилактической дезинфекционной обработки мест общего пользования (прилагается).
2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Серовский рабочий» и разместить на официальном сайте администрации Сосьвинского городского округа.
3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01.05.2020.
4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Сосьвинского
городского округа

Г.Н. Макаров

ПОРЯДОК

предоставления субсидий организациям, управляющим многоквартирными домами, расположенными на территории Сосьвинского городского округа в целях финансового возмещения затрат в связи с проведением профилактической дезинфекционной обработки мест общего пользования

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Порядок предоставления субсидий организациям, управляющим многоквартирными домами, расположенными на территории Сосьвинского городского округа в целях финансового возмещения затрат в связи с проведением профилактической дезинфекционной обработки мест общего пользования разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» (далее - Постановление № 887), Указом Губернатора Свердловской области от 18.03.2020 № 100-УГ «О введении на территории Свердловской области режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)».

2. Порядок предоставления субсидий организациям, управляющим многоквартирными домами, расположенными на территории Сосьвинского городского округа в целях финансового возмещения затрат в связи с проведением профилактической дезинфекционной обработки мест общего пользования (далее Порядок) разработан для проведения комплекса санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий по предотвращению распространения инфекционных заболеваний среди населения, в связи с угрозой распространения на территории Сосьвинского городского округа новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), определяет критерии отбора, условия, порядок предоставления субсидий организациям, на финансовое возмещение затрат в связи с проведением профилактической дезинфекционной обработки мест общего пользования в многоквартирных домах, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления.

3. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

организация (получатель субсидии) - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель (управляющая организация, товарищество собственников жилья, жилищный кооператив или иной специализированный кооператив) осуществляющие управление многоквартирными домами, оказывающие услуги и

(или) выполняющие работы по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома в соответствии с жилищным законодательством;

уполномоченное лицо - лицо, представляющее интересы организации и действующее на основании доверенности, удостоверенной нотариально или выданной за подписью руководителя организации или иного лица, уполномоченного на это;

главный распорядитель бюджетных средств - орган местного самоуправления, имеющий право распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств между получателями бюджетных средств (получателями субсидии);

профилактическая дезинфекционная обработка - комплекс мероприятий, направленных на уничтожение во внешней среде возбудителей заразных болезней и прерывание путей передачи инфекционных агентов, в целях предотвращения распространения инфекционных заболеваний среди населения, с соблюдением при проведении указанной обработки рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по профилактике новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), в режиме повышенной готовности;

места общего пользования - помещения (места) общего пользования многоквартирных домов, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного жилых и нежилых помещений, в том числе межквартирные и межэтажные лестничные площадки, лестницы, коридоры, входные группы (за исключением чердаков, подвалов, технических этажей, незадымляемых лестниц), определяемые в целях расчета субсидии посредством условной единицы – условной площадки.

4. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств резервного фонда Правительства Свердловской области в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Сосьвинского городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя бюджетных средств на цели, установленные настоящим Порядком.

5. Главным распорядителем бюджетных средств, направляемых на предоставление субсидий, является Отраслевой орган администрации Сосьвинского городского округа «Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, энергетике, транспорту и связи» (далее - Комитет).

6. Субсидия предоставляется на безвозмездной, безвозвратной (за исключением случаев, нарушения условий их предоставления) основе на финансовое возмещение затрат на проведение профилактической дезинфекционной обработки мест общего пользования в многоквартирных домах, расположенных на территории Сосьвинского городского округа.

7. Финансовому возмещению подлежат затраты юридических лиц, связанные с выполнением работ по проведению профилактической дезинфекционной обработки мест общего пользования в многоквартирных домах, расположенных на территории Сосьвинского городского округа, с привлечением третьих лиц на основании договора либо собственными силами.

8. Право на получение субсидий имеют организации, относящиеся к следующим категориям:

1) управляющая организация, оказывающая услуги и (или) выполняющая работы по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома в соответствии с жилищным законодательством;

2) товарищество собственников жилья (недвижимости), жилищный, жилищно-строительный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив, оказывающие услуги и (или) выполняющие работы по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома в соответствии с жилищным законодательством;

3) лицо, осуществляющее по договору с собственниками помещений в многоквартирном доме, в котором выбран непосредственный способ управления, оказание услуг и (или) выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома.

9. Целью предоставления субсидий является финансовое возмещение затрат на проведение дезинфекционных мероприятий в многоквартирных домах, расположенных на территории Сосьвинского городского округа в рамках режима повышенной готовности.

Глава 2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

10. Условия предоставления субсидии:

1) уставной деятельностью организации (получателя субсидии) является управление многоквартирным домом;

2) мероприятия по дезинфекции проводятся начиная с 01 мая 2020 года;

3) организация, претендующая на получение субсидии, не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации на 1 число месяца, предшествующего заключению соглашения;

4) организация, претендующая на получение субсидии, не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) организация, претендующая на получение субсидии, не получает средства из бюджета Сосьвинского городского округа в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели предоставления субсидии, указанные в пункте 9 настоящего Порядка.

6) у организации, претендующей на получение субсидии, должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Сосьвинского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность по денежным обязательствам перед Сосьвинским городским округом на 1 число месяца, предшествующего заключению соглашения;

7) согласие организации, претендующей на получение субсидии, на осуществление Комитетом и Финансовым управлением администрации Сосьвинского городского округа проверок соблюдения юридическим лицом условий, целей и порядка их предоставления.

11. Предоставление субсидии осуществляется в период проведения обработки с применением дезинфицирующих средств в рамках режима повышенной готовности, на основании заключенного Соглашения с Комитетом.

12. Результатом предоставления субсидии является выполнение дезинфекционных мероприятий мест общего пользования многоквартирных домов.

13. Выполнение мероприятий по профилактической дезинфекционной обработке мест общего пользования может быть проведено организациями - получателями субсидий с привлечением подрядных организаций, так и собственными силами.

При проведении работ собственными силами финансовому возмещению подлежат следующие затраты (расходы): оплата труда, стоимость используемых расходных материалов, дезинфицирующих средств, оборудования и инвентаря, транспортных услуг.

14. Организации, претендующие на получение субсидий, представляют в течение 10 (десяти) рабочих дней после со дня утверждения настоящего Порядка в Комитет заявку о предоставлении субсидий по форме Приложения №1 к настоящему Порядку. К заявке прилагаются следующие документы:

1) копия свидетельства о государственной регистрации;

2) копия Устава;

3) копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявление;

4) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, на 1 число месяца, в котором планируется заключение соглашения;

5) копия свидетельства о постановке на налоговый учет;

6) подписанная руководителем организации (уполномоченным лицом) справка о том, что у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Сосьвинского городского округа субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Сосьвинского городского округа, в том числе по арендным платежам за муниципальное имущество;

7) копия протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, в котором содержится решение о выборе способа управления многоквартирным домом (в случае выбора способа управления управляющей организацией - о выборе данной организации);

8) копия лицензии на право осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами (за исключением случая осуществления такой деятельности товариществом собственников жилья, жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом).

9) акт по форме Приложения №3 к настоящему Порядку, подписанный председателем совета многоквартирного дома в разрезе подъездов многоквартирного дома (с приложением копии протокола общего собрания собственников жилья по выбору совета многоквартирного дома и председателя

совета многоквартирного дома), либо жителями многоквартирного дома (не менее 2 человек в 1 подъезде) - при отсутствии совета многоквартирного дома.

10) фотоотчет по выполненным работам (с указанием даты и времени) с привязкой к многоквартирному дому и подъезду;

11) отчет о фактических затратах и/или расходах по форме Приложения №4 к настоящему Порядку;

12) для получения субсидии при возмещении затрат - документы, подтверждающие фактически произведенные расходы и/или затраты, связанные с выполнением дезинфекционных мероприятий в многоквартирных домах, расположенных на территории Сосьвинского городского округа (копии договоров (поставки, выполнения работ, оказания услуг), заключенных с третьими лицами, копии первичных учетных документов, подтверждающих поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг и их стоимость, копии платежных документов, акты выполненных работ и другие).

В случае проведения дезинфекционных мероприятий собственными силами предоставляются документы, подтверждающие фактически произведенные расходы (расчет в соответствии с Приложением № 2, счетами на приобретение используемых расходных материалов, калькуляции и другие), подписанные руководителем организации – получателя субсидии, либо иным уполномоченным лицом на основании доверенности;

13) доверенность, подтверждающая право уполномоченного лица представлять интересы организации (в случае подписания документов уполномоченным лицом), оформленная в соответствии с требованиями статей 185 и 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Заявка и копии документов на двух и более листах должны быть прошиты, пронумерованы, заверены.

Копии документов оформляются и заверяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Юридическое лицо несет ответственность за достоверность представленных документов.

15. Организация, претендующая на получение субсидии, обеспечивает доставку в Комитет заявки и прилагаемые к ней документы через курьера или представителя организации. Заявка и документы, поступившие позднее указанной в пункте 14 настоящего Порядка даты, к рассмотрению не принимаются и возвращаются заявителю.

16. Комитет регистрирует заявление и зарегистрированному заявлению присваивается номер в порядке очередности его поступления.

17. Организация, претендующая на получение субсидии, имеет право в любое время, но не позднее указанной в пункте 14 настоящего Порядка даты отозвать поданное заявление для внесения изменений в прилагаемые документы. Уведомление об отзыве заявления подается организацией в Комитет в письменном виде. Уведомление об отзыве заявления должно быть подписано руководителем (уполномоченным лицом) и скреплено печатью организации (при ее наличии). Заявление и прилагаемые к нему документы возвращаются организации. При повторной подаче заявления и прилагаемых к нему документов заявление повторно регистрируется в книге регистрации заявлений с присвоением нового порядкового номера.

Прием от организаций документов для внесения изменений в приложенные к поданной ранее заявке документы или для замены документов не допускается.

18. Комитет в течение 10 рабочих дней рассматривает представленные документы, указанные в пункте 14 настоящего Порядка, осуществляет проверку и принимает решение о перечислении организации, претендующей на получение субсидии, либо направляет письменный отказ организации (получателю субсидии) в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

19. Комитет отказывает в праве на получение субсидии в следующих случаях:
несоответствие категории организации категориям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка;

несоответствие представленных организацией документов требованиям, определенным пунктом 14 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной организацией информации.

20. Уведомление об отказе в предоставлении субсидии направляется организации в письменном виде по почтовому адресу или адресу электронной почты, указанному в заявлении о предоставлении субсидии (при условии указания заявителем такого способа уведомления), в течение пяти рабочих дней с момента принятия решения об отказе в предоставлении субсидии.

21. Обязательным условием предоставления субсидий, включаемым в соглашения о предоставлении субсидий, является согласие их получателей на осуществление Комитетом и Финансовым управлением администрации Сосьвинского городского округа проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

22. Размер субсидии по каждому получателю определяется на основании документально подтвержденных затрат/расходов (первичных учетных документов, подтверждающих поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг и их стоимость, в том числе платежные документы) в пределах лимитов обязательств, доведенных до Комитета.

23. Комитет в течение 3 (трёх) рабочих дней, после принятия решения о перечислении субсидии юридическому лицу готовит проект соглашения о предоставлении субсидии по форме Приложения № 5 к настоящему Порядку и направляет в Финансовое управление администрации Сосьвинского городского округа платежные поручения на предоставление субсидий организациям, имеющим право на получение субсидий.

24. Финансовое управление администрации Сосьвинского городского округа на основании документов полученных от Комитета перечисляет суммы субсидий с лицевого счета Комитета на расчетные счета организаций в пределах доведенных до Комитета лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования расходов на указанные цели.

25. Перечисление суммы субсидии осуществляется с лицевого счета Комитета на расчетный счет организации, указанный в соглашении о предоставлении субсидии.

Глава 3. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

26. Субсидии предоставляются получателям в соответствии с Соглашением о предоставлении субсидий на основании отчетов по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку.

Глава 4. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

27. Комитет и Финансовое управление администрации Сосьвинского городского округа осуществляют проверку соблюдения организациями - получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

28. Субсидия подлежит возврату в бюджет Сосьвинского городского округа в следующих случаях:

- 1) выявления фактов нецелевого использования субсидии;
- 2) выявления фактов предоставления организацией недостоверных сведений для получения субсидии;
- 3) препятствования организацией в проведении Комитетом или Финансовым управлением администрации Сосьвинского городского округа проверки;
- 4) отказа организации в предоставлении специалистам Комитета или Финансового управления администрации Сосьвинского городского округа документов, необходимых для проведения проверки.

Факты указанных нарушений отражаются в акте проверки.

29. В случаях, указанных в пункте 28 настоящего Порядка, Комитет направляет организации - получателю субсидии требование о возврате субсидии и акт проверки.

Акт проверки, в котором отражены факты несоблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии или ее нецелевого использования, является основанием для возврата субсидии в бюджет Сосьвинского городского округа.

30. Организация - получатель субсидии рассматривает требование о возврате субсидии в течение 5 (пяти) календарных дней со дня его поступления.

31. В случае отказа организации - получателя субсидии в удовлетворении требования о ее возврате в установленный срок Комитет принимает меры по взысканию подлежащей возврату в бюджет Сосьвинского городского округа субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

32. Суммы возвращенных субсидий подлежат зачислению в доход бюджета Сосьвинского городского округа.

33. Контроль за соблюдением условий, порядка предоставления и целевого использования бюджетных средств возлагается на Первого заместителя главы администрации Сосьвинского городского округа.

Приложение №1

к Порядку предоставления субсидий организациям, управляющим многоквартирными домами, расположенными на территории Сосьвинского городского округа в целях возмещения затрат в связи с проведением профилактической дезинфекционной обработки мест общего пользования

ЗАЯВКА

на предоставление субсидий организациям, управляющим многоквартирными домами, расположенными на территории Сосьвинского городского округа в целях возмещения затрат в связи с проведением профилактической дезинфекционной обработки мест общего пользования

_____ (полное наименование юридического лица)

просит предоставить субсидию в целях возмещения затрат в связи с проведением профилактической дезинфекционной обработки мест общего пользования.

Организация выражает согласие на осуществление Отраслевой орган администрации Сосьвинского городского округа «Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, энергетике, транспорту и связи» и Финансовым управлением администрации Сосьвинского городского округа проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Данные о представителях юридического лица по форме:

	Ф.И.О.	Контактный телефон, факс, e-mail
Руководитель		
Главный бухгалтер		
Контактное лицо, юридический и фактический адреса юридического лица		
Информация о соответствии организации п. 8 Порядка		
Банковские реквизиты		

К настоящей заявке прилагаются следующие документы, в соответствии с пунктом 14 Порядка:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1.		
2.		

Организация подтверждает достоверность представленных документов.

Руководитель:

Главный бухгалтер:

М.П. « ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку предоставления
субсидий организациям,
управляющим
многоквартирными домами,
расположенными на
территории Сосьвинского
городского округа в целях
возмещения затрат в связи с
проведением
профилактической
дезинфекционной обработки
мест общего пользования

РАСЧЕТ

фактических затрат для возмещения затрат в связи с проведением
профилактической дезинфекционной обработки мест общего пользования

_____ (наименование организации)

№ п/п	Наименование затрат	Количество (единиц)	Стоимость за единицу (рублей)	Сумма фактических затрат (графа 3 x графу 4) (рублей)
1	2	3	4	5

Приложение: 1. на _____ л. в _____ экз.
2. на _____ л. в _____ экз.

Руководитель _____ ФИО
(подпись)

Главный бухгалтер _____ ФИО
(подпись)

М.П.

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 1 к Порядку предоставления субсидий организациям, управляющим многоквартирными домами, расположенными на территории Сосьвинского городского округа в целях финансового возмещения затрат в связи с проведением профилактической дезинфекционной обработки мест общего пользования

АКТ

приемки выполненных работ по проведение комплекса санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий по предотвращению распространения инфекционных заболеваний среди населения, в связи с угрозой распространения на территории Сосьвинского городского округа новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV).

«___» ____ 2020 г.

КОМИССИЯ В СОСТАВЕ:

УСТАНОВИЛА СЛЕДУЮЩИЕ ФАКТЫ:

В местах общего пользования дезинфекция мест общего пользования произведена/ дезинфекция мест общего пользования не произведена

Примечание: _____

Подъезд №___ квартира№___ Подпись
_____/_____/

Подъезд №___ квартира№___ Подпись
_____/_____/

Подъезд №___ квартира№___ Подпись
_____/_____/

Подъезд №___ квартира№___ Подпись
_____/_____/

Подъезд №___ квартира№___ Подпись
_____/_____/

Подъезд №___ квартира№___ Подпись
_____/_____/

Фотофиксация прилагается

ЧЛЕНЫ КОМИССИИ:

ОТЧЕТ

о фактических затратах и/или расходах (об использовании субсидии)
на проведение профилактической дезинфекционной обработки мест общего
пользования в многоквартирных домах, расположенных на территории
Сосьвинского городского округа

(наименование организации)

№ № Пп/п	Адрес места дезинфекции	Площадь дезинфекции, (кв.м)	Стоимость работ, руб.	№ и дата акта приемки оказанных услуг
ВСЕГО:				

Организация: Руководитель _____ (Ф.И.О.)
М.П.

Главный бухгалтер _____ (Ф.И.О.)
(при наличии)

Приложение № 5
к Порядку предоставления субсидий
организациям, управляющим
многоквартирными домами,
расположенными на территории
Сосьвинского городского округа в целях
финансового обеспечения (возмещения)
затрат в связи с проведением
профилактической дезинфекционной
обработки мест общего пользования

Форма

СОГЛАШЕНИЕ № _____

о предоставлении субсидии организациям, управляющим многоквартирными домами, расположенными на территории Сосьвинского городского округа в целях финансового возмещения затрат в связи с проведением профилактической дезинфекционной обработки мест общего пользования в многоквартирных домах, расположенных на территории Сосьвинского городского округа

п.г.т. Сосьва

«__» _____ 20__ года

Отраслевой орган администрации Сосьвинского городского округа «Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, энергетике, транспорту и связи» (далее - Комитет), в лице _____, действующего на основании Положения, с одной стороны, и _____ (далее - Получатель субсидий), в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления Комитетом Получателю субсидии на финансовое возмещение затрат в связи с проведением профилактической дезинфекционной обработки мест общего пользования в многоквартирных домах, расположенных на территории Сосьвинского городского округа, с привлечением сторонних организаций по договорам и в связи с выполнением указанных работ собственными силами.

При проведении работ, указанных в настоящем пункте, собственными силами Получателя субсидии финансовому возмещению подлежат следующие затраты (расходы): оплата труда, стоимость используемых расходных материалов, дезинфицирующих средств, оборудования и инвентаря, транспортных услуг.

1.2. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком (далее - Порядок), утвержденным Постановлением администрации Сосьвинского городского округа от _____ № _____ «Об утверждении порядка предоставления субсидий организациям, управляющим многоквартирными домами, расположенными на территории Сосьвинского городского округа в целях финансового возмещения затрат в связи с проведением профилактической дезинфекционной обработки мест общего пользования», далее «Порядок предоставления субсидии».

1.3. Предоставляемая субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

2. РАЗМЕР СУБСИДИИ

2.1. Размер субсидии определяется суммой затрат (или фактически подтвержденных расходов) Получателя субсидии на проведение мероприятий по профилактической дезинфекционной обработке мест общего пользования в многоквартирных домах, расположенных

на территории Сосьвинского городского округа, на основании первичных учетных документов, подтверждающих проведение Получателем субсидии профилактической дезинфекционной обработки мест общего пользования в многоквартирных домах, расположенных на территории Сосьвинского городского округа.

2.2. Затраты Получателя субсидии подтверждаются документами, перечень которых предусмотрен пунктом 14 Порядка предоставления субсидии. При этом, в случае проведения мероприятий собственными силами Получателя субсидии, затраты и/или расходы подтверждаются калькуляцией на проведение работ, счетами на приобретение используемых расходных материалов, дезинфицирующих средств, оборудования и инвентаря, транспортных услуг.

2.3. Размер Субсидии, предоставляемой из бюджета Сосьвинского городского округа в соответствии с настоящим соглашением в 20__ году составляет _____
(_____) рублей;
(сумма прописью)

3. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

3.1. Соответствие Получателя субсидии требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий.

3.2. Направление субсидии на финансовое возмещение затрат в связи с проведением профилактической дезинфекционной обработки мест общего пользования в многоквартирных домах, расположенных на территории Сосьвинского городского округа.

3.3. Установление запрета на конвертацию в иностранную валюту средств субсидии, за исключением операций, определяемых в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

3.4. Направление Получателем субсидии отчета о фактических затратах и/или расходах (об использовании субсидии) на проведение профилактической дезинфекционной обработки мест общего пользования в многоквартирных домах, расположенных на территории Сосьвинского городского округа в составе документов, являющихся приложением к заявке по форме, установленной Порядком предоставления субсидии.

3.5. Согласие Получателя на осуществление Комитетом и Финансовым управлением администрации Сосьвинского городского округа проверок соблюдения юридическим лицом условий, целей и порядка субсидии.

4. ПОРЯДОК ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ СУБСИДИИ

4.1. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счет _____

(реквизиты счета Получателя)

открытый в _____
после предоставления Получателем субсидии документов (их заверенных в установленном порядке копий), в соответствии с пунктом 2.2 настоящего соглашения.

Оригиналы документов предоставляются в Комитет Получателем субсидии для обозрения.

4.2. Комитет в течение 3 (трёх) рабочих дней, после принятия решения о перечислении субсидии юридическому лицу направляет в Финансовое управление администрации Сосьвинского городского округа платежные поручения на предоставление субсидий организациям, имеющим право на получение субсидий.

4.3. Комитет отказывает Получателю в предоставлении субсидии в случаях, установленных Порядком предоставления субсидий.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Комитет обязуется:

- 1) предоставить Получателю субсидию в размере не более _____ рублей;
- 2) рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком предоставления субсидий, представленные Получателем документы;
- 3) обеспечить перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в пункте 4.1 настоящего соглашения;

4) осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

5) в случае установления Комитетом или получения от Финансового управления администрации Сосьвинского городского округа информации о фактах нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидий, в том числе указания в документах, представленных Получателем, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об устранении нарушений и приостанавливать предоставление субсидии до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя;

6) в случае если Получателем допущены нарушения условий предоставления Субсидии, нецелевое использование субсидии, направлять Получателю требование о возврате средств субсидии в бюджет Сосьвинского городского округа в течение 10 календарных дней с момента получения требования.

Требование о возврате средств субсидии в бюджет Сосьвинского городского округа подготавливается Комитетом в письменной форме с указанием Получателя субсидии, платежных реквизитов, срока возврата и суммы субсидии, подлежащей возврату (с приложением порядка расчета (при необходимости));

7) выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим соглашением.

5.2. Комитет вправе:

1) запрашивать у Получателя субсидии документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления субсидии;

2) принимать по согласованию с Финансовым управлением администрации Сосьвинского городского округа решение о наличии потребности Получателя в остатках субсидий, не использованных в отчетном финансовом году;

3) осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим соглашением;

4) прекращать предоставление субсидии в случае нецелевого использования средств и принимать меры к взысканию средств, использованных не по целевому назначению.

5.3. Получатель обязуется:

1) обеспечить выполнение условий предоставления Субсидии, установленных настоящим соглашением, в том числе:

- предоставить Комитету документы, необходимые для предоставления субсидии, соответствующие требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий;

- направлять средства Субсидии на финансовое возмещение затрат, в связи с проведением мероприятий, указанных в пункте 1.1. настоящего Соглашения;

- не конвертировать в иностранную валюту средства субсидии, за исключением операций, определяемых в соответствии с Порядком предоставления субсидии;

2) устранять факты нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии в сроки, определенные в требовании Комитета;

3) возвращать в бюджет Сосьвинского городского округа субсидию в размере и в сроки, определенные в требовании Комитета;

4) обеспечить результативность при использовании субсидии, а именно охват дезинфекционными мероприятиями 100% мест общего пользования, указанных в пункте 1.1. настоящего соглашения, в многоквартирных домах, обслуживаемых (управляемых) Получателем субсидии;

5) вести обособленный аналитический учет операций со средствами субсидии;

6) направить отчет о фактических затратах и/или расходах (об использовании субсидии) по форме Приложения 4 к Порядку предоставления субсидии.

7) направлять по запросу Комитета документы и информацию, необходимые для проведения проверок соблюдения порядка, целей и условий предоставления субсидии, в течение трех дней со дня получения запроса Комитета;

8) выполнить иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим соглашением.

5.4. Получатель вправе:

1) обращаться в Комитет за разъяснениями в связи с исполнением настоящего соглашения;

2) направлять в Комитет ходатайство об использовании в текущем финансовом году не использованных в отчетном финансовом году остатков субсидий;

3) осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим соглашением.

6. ВОЗВРАТ СУБСИДИИ

6.1. Субсидия подлежит возврату в бюджет Сосьвинского городского округа в случаях:

1) выявления фактов нецелевого использования субсидии;

2) выявления фактов предоставления Получателем субсидии недостоверных сведений для получения субсидии;

3) препятствования Получателем субсидии в проведении Комитетом или Финансовым управлением администрации Сосьвинского городского округа проверки;

4) отказа Получателем субсидии в предоставлении специалистам Комитета или Финансового управления администрации Сосьвинского городского округа документов, необходимых для проведения проверки.

5) непредставления Получателем отчета о фактических затратах и/или расходах (об использовании субсидии) в срок, определенный настоящим Соглашением;

6.2. Установленные в ходе проверки факты указанных нарушений отражаются в акте проверки. Требование о возврате субсидии вместе с актом проверки направляется Получателю.

6.3. Получатель субсидии рассматривает требование о возврате субсидии и возвращает субсидию в доход бюджета Сосьвинского городского округа в течение 10 календарных дней с момента получения требования.

6.4. В случае отказа Получателя в удовлетворении требования о возврате субсидии в установленный срок Комитет принимает меры по взысканию подлежащей возврату в бюджет Сосьвинского городского округа субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность предоставляемых документов и информации.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

8.2. Соглашение вступает в силу после его подписания Сторонами и действует до «__» _____ 20__ года (полного исполнения Сторонами своих обязательств, кроме обязательства по перечислению Субсидии в соответствии с пунктом 4.1 настоящего соглашения).

Обязательство по перечислению Субсидии, указанное в пункте 4.1 настоящего соглашения, прекращается по окончании финансового года, в котором заключено соглашение, за исключением случаев, прямо предусмотренных нормативными правовыми актами Сосьвинского городского округа.

8.3. Изменение настоящего соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему соглашению, которое является его неотъемлемой частью и вступает в действие после его подписания Сторонами.

8.4. Расторжение настоящего соглашения возможно в следующих случаях:

1) реорганизация или прекращение деятельности Получателя субсидии;

2) нарушения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

3) иные случаи.

Расторжение настоящего соглашения в одностороннем порядке возможно по требованию Комитета в случае не достижения Получателем субсидии, установленных соглашением показателей результативности.

8.5. Настоящее соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Комитет:

Отраслевой орган администрации
Сосьвинского городского округа «Комитет
по жилищно – коммунальному хозяйству,
строительству, энергетике, транспорту и
связи»
624971, Свердловская область, Серовский
район, р.п. Сосьва, ул. Толмачева, 45
Телефон/факс (34385) 98003
ИНН 6680002370 КПП 668001001 БИК
046577001
р/с 40204810600000226232 ГРКЦ ГУ банка
России по Свердловской области г.
Екатеринбург (Финансовое управление
Сосьвинского городского округа,
Отраслевой орган администрации
Сосьвинского городского округа «Комитет
по жилищно – коммунальному хозяйству,
строительству, энергетике, транспорту и
связи» л/сч. 03903460390)

(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

(полное наименование организации

получателя субсидии)

Место нахождения:

ОГРН

ИНН

КПП

Расчетный счет

Корреспондирующий счет

Наименование банка

БИК

(наименование должности руководителя)

(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.