

Серовский РАБОЧИЙ

Жизнь
Серовского
городского
округа –
на сайте
serov-rb.ru



ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА СЕРОВСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА | ОСНОВАНА 27 (14) АПРЕЛЯ 1917 ГОДА

26 марта 2022 года | № 22 (20571) | часть 2

НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ СОСЬВИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА 16+

Официальным опубликованием муниципальных нормативных правовых актов является публикация их полного текста в газете «Серовский рабочий» (статья 47 Устава Сосьвинского городского округа, решение Думы Сосьвинского городского округа от 30.12.2013 г. № 266)



ГЛАВА
СОСЬВИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.03.2022 № 21

п.г.т. Сосьва

О внесении изменений в постановление главы Сосьвинского городского округа от 14.02.2018 № 6 «О силах и средствах постоянной готовности муниципального звена Свердловской областной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»

В связи с изменением перечня сил и средств постоянной готовности Сосьвинского городского округа, руководствуясь статьями 27, 30, 45 Устава Сосьвинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление главы Сосьвинского городского округа от 14.02.2018 № 6 «О силах и средствах постоянной готовности муниципального звена Свердловской областной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» следующие изменения:

1) Перечень сил и средств в средствах постоянной готовности муниципального звена Свердловской областной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, утвержденный постановлением главы Сосьвинского городского округа от 14.02.2018 № 6 «О силах и средствах постоянной готовности муниципального звена Свердловской областной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Серовский рабочий» и разместить на официальном сайте администрации Сосьвинского городского округа.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Исполняющий обязанности
главы городского округа
А.В. Киселев**

УТВЕРЖДЕН

постановлением главы
Сосьвинского городского
округа от 24.03.2022 №_ 21

«О внесении изменений в постановление главы Сосьвинского городского округа от 14.02.2018 № 6 «О силах и средствах постоянной готовности муниципального звена Свердловской областной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»

ПЕРЕЧЕНЬ

сил и средств постоянной готовности муниципального звена Свердловской областной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций

Силы и средства ликвидации чрезвычайных ситуаций:

1. Пожарная часть № 6/4 ГКПТУ СО «ОПС СО № 6 дислокация п.г.т. Сосьва, Сосьвинский городской округ;
2. Пожарная часть № 6/5 ГКПТУ СО «ОПС СО № 6 дислокация п. Восточный, Сосьвинский городской округ;
3. Отдельный пожарный пост № 6/4 с. Романово ГКПТУ СО «ОПС СО № 6»;
4. ЛПДС «Сосьва», филиал «Урайское управление магистральных нефтепродуктов» ОАО «Сибнефтепродукт» ОАО «Транснефть»;
5. МБУ «ЭХУ СГО», Муниципальное бюджетное учреждение «Эксплуатационно- хозяйственного управления Сосьвинского городского округа»;
6. ООО «Уралстройсервис»;
7. Государственное казенное учреждение Свердловской области «Сотринское лесничество»;
8. Сосьвинское авиаотделение ГБУ СО «Уральская авиабаза охраны лесов»;
9. Наземный участок «Сотринский» ГБУ СО «Уральская авиабаза охраны лесов»;
10. Отделение полиции № 18 п.г.т. Сосьва ММО МВД РФ «Серовский»;
11. АО «ГАЗЭКС» Уральские газовые сети;
12. ОАО МРСК Урала филиал «Свердловэнерго» ПО «Серовские электрические сети»;
13. ООО «Аргус СФК» п. Восточный Сосьвинского городского округа;
14. МУП «Водоканал» п.г.т. Сосьва Сосьвинского городского округа;

15. Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Свердловской области «Серовская городская больница»;

16. Единая дежурно - диспетчерская служба Сосьвинского городского округа;

17. ГАУЗ СО «Серовская городская станция скорой медицинской помощи»;

18. ГБУСО Серовская ветстанция.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Серовский рабочий» и разместить на официальном сайте администрации Сосьвинского городского округа.

5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**Исполняющий обязанности
главы городского округа**

А.В. Киселев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.03.2022 № 22
п.г.т. Сосьва

О подготовке населения Сосьвинского городского округа в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

В соответствии с Федеральными законами от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и от 12 февраля 1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Постановлением Правительства Свердловской области от 11.11.2021 № 776 «О подготовке населения Свердловской области в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», руководствуясь статьями 27, 30, 45 Устава Сосьвинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Осуществлять подготовку в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее - подготовка в области ГО и ЧС) населения Сосьвинского городского округа в соответствии с требованиями постановлений Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны» и от 18.09.2020 № 1485 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», приказа Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 24.04.2020 № 262 «Об утверждении перечня должностных лиц, проходящих обучение соответственно по дополнительным профессиональным программам и программам курсового обучения в области гражданской обороны в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области гражданской обороны, находящихся в ведении Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, других федеральных органов исполнительной власти, в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области гражданской обороны, в том числе в учебно-методических центрах, а также на курсах гражданской обороны».

2. Определить ответственными за организацию подготовки в области ГО и ЧС населения Сосьвинского городского округа:

1) на территории Сосьвинского городского округа – МКУ «Управление гражданской защиты и хозяйственного обслуживания Сосьвинского городского округа»;

2) в организациях, расположенных на территории Сосьвинского городского округа - руководителей организаций.

3. Постановление главы Сосьвинского городского округа от 12.08.2016 № 24 «Об организации обучения населения Сосьвинского городского округа способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях» считать утратившим силу.



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.03.2022 № 23
п.г.т. Сосьва

О создании сил гражданской обороны Сосьвинского городского округа и поддержании их в состоянии готовности к действиям по предназначению

В соответствии с Федеральным законом от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2007 года № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», постановлением Правительства Свердловской области от 10 марта 2022 года № 174-ПП «О создании сил гражданской обороны Свердловской области и поддержании их в состоянии готовности к действиям по предназначению», в целях создания и поддержания сил гражданской обороны в готовности к действиям по предназначению, руководствуясь статьями 27, 30, 45 Устава Сосьвинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Установить, что в состав сил гражданской обороны Сосьвинского городского округа (далее - силы гражданской обороны) входят:

формирования и подразделения:

областных государственных пожарно-технических учреждений, входящих в состав противопожарной службы Свердловской области, расположенных на территории Сосьвинского городского округа;

нештатные формирования по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне, а также штатные аварийно-спасательные формирования, создаваемые органами местного самоуправления Сосьвинского городского округа и организациями, расположенными на территории Сосьвинского городского округа.

Рекомендовать руководителям формирований и подразделений, входящих в состав сил гражданской обороны, и руководителям организаций, расположенных на территории Сосьвинского городского округа, в пределах своих полномочий:

поддерживать силы гражданской обороны в состоянии готовности к действиям по предназначению;

обеспечить оснащение сил гражданской обороны современными техническими средствами;

осуществлять подготовку сил гражданской обороны, проведение учений и тренировок по гражданской обороне;

планировать действия сил гражданской обороны;

определять порядок взаимодействия и привлечения сил гражданской обороны, а также всестороннего обеспечения их действий;

повышать организационно-технический контроль за состоянием сил гражданской обороны и их готовностью к действиям по предназначению;

обеспечивать учет и ежегодное обновление данных о силах гражданской обороны.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Серовский рабочий» и разместить на официальном сайте администрации Сосьвинского городского округа.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
главы городского округа

А.В. Киселев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.03.2022 № 24
п.г.т. Сосьва

О планировании мероприятий гражданской обороны на территории Сосьвинского городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2007 года № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», постановлением Правительства Свердловской области от 10 марта 2022 года № 173-ПП «О планировании мероприятий гражданской обороны на территории Свердловской области», в целях организации планирования мероприятий гражданской обороны на территории Сосьвинского городского округа, руководствуясь статьями 27,

30, 45 Устава Сосьвинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Планирование мероприятий гражданской обороны на территории Сосьвинского городского округа осуществлять заблаговременно в мирное время.

2. Определить ответственными за организацию планирования мероприятий гражданской обороны:

на территории Сосьвинского городского округа – глава Сосьвинского городского округа в рамках возложенных полномочий. Общее руководство по планированию мероприятий гражданской обороны на территории Сосьвинского городского округа возложить на муниципальное казенное учреждение «Управление гражданской защиты и хозяйственного обслуживания Сосьвинского городского округа»;

в организациях, расположенных на территории Сосьвинского городского округа - руководителей организаций.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Серовский рабочий» и разместить на официальном сайте администрации Сосьвинского городского округа.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
главы городского округа

А.В. Киселев



АДМИНИСТРАЦИЯ
СОСЬВИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.03.2022 № 119

п.г.т. Сосьва

О внесении изменений в Перечни предприятий и организаций для отбывания осужденными наказания в виде исправительных и обязательных работ на территории Сосьвинского городского округа, утвержденные постановлением администрации Сосьвинского городского округа от 12.12.2019 № 908

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 25, 39 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации, в целях обеспечения исполнения уголовных наказаний в виде обязательных работ и исправительных работ, руководствуясь статьями 27, 30, 45 Устава Сосьвинского городского округа, администрация Сосьвинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Перечень предприятий и организаций для отбывания осужденными наказания в виде исправительных работ на территории Сосьвинского городского округа, утвержденный постановлением администрации Сосьвинского городского округа от 12.12.2019 № 908, изложив его в новой редакции (Приложение № 1).

2. Внести изменения в Перечень предприятий и организаций для отбывания осужденными наказания в виде обязательных работ на территории Сосьвинского городского округа, утвержденный постановлением администрации Сосьвинского городского округа от 12.12.2019 № 908, изложив его в новой редакции (Приложение № 2).

3. Предприятия и организации, не входящие в Перечень предприятий и организаций для отбывания осужденными наказания в виде исправительных работ на территории Сосьвинского городского округа, но желающие и (или) имеющие возможность трудоустроить осужденных к исправительным работам по согласованию с ФКУ УИИ ГУФСИН по Свердловской области, считать имеющими право на принятие на работу осужденных без внесения изменений в Перечень.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Серовский рабочий» и разместить на официальном сайте администрации Сосьвинского городского округа.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по экономике, финансам и социальным вопросам М.В. Семякину.

Исполняющий обязанности
главы городского округа

А.В. Киселев

Приложение № 1
к постановлению администрации
Сосьвинского городского округа
от 21.03.2022 № 119

Перечень предприятий и организаций для отбывания осужденными наказания в виде исправительных работ на территории Сосьвинского городского округа

№ п/п	Наименование предприятия, организации	Местонахождение предприятия, организации
1	2	3
1.	ООО «Аргус СФК» (по согласованию)	Свердловская область, Серовский район п. Восточный ул. Заводская д.1
2.	ООО «Таёжное» (по согласованию)	Свердловская область, Серовский район, п. Сосьва ул.Гагарина д.1а
3.	МБУ «ЭХУ СГО»	Свердловская область, Серовский район, п. Сосьва ул. Свободы д.27
4.	ООО «Уралстройсервис» (по согласованию)	Свердловская область, Серовский район, п. Сосьва ул. Ленина д.2а
6.	МКУ «УГЗ и ХО СГО»	Свердловская область, Серовский район, п. Сосьва ул. Гирева, д.2
7.	ООО «Уралоптлес» (по согласованию)	Свердловская область, Серовский район, п. Сосьва ул. Гагарина д.1а
8.	Индивидуальный предприниматель Останин Сергей Михайлович (по согласованию)	Свердловская область, Серовский район, п. Сосьва ул. Серова д.4а
9.	Индивидуальный предприниматель Нифталиева Фазиле Фазил-кызы (по согласованию)	Свердловская область, Серовский район, п. Сосьва ул. В.Романова д.73 кв.4
10.	ООО «Автолес» (по согласованию)	Свердловская область, Серовский район, п. Сосьва ул. Ленина д.1в
11.	ГАУЗ СО «Серовская городская больница» (по согласованию)	Свердловская область, Серовский район, п. Сосьва ул. Толмачева д.5б; Свердловская область, Серовский район п. Восточный ул. Луначарского д.64

12.	Индивидуальный предприниматель Туснолобов Алексей Васильевич (по согласованию)	Свердловская область, Серовский район, п. Восточный, ул. Заводская д.1
13.	Индивидуальный предприниматель Зайцева Ольга Викторовна (по согласованию)	Свердловская область, Серовский район, п. Восточный, ул. Школьная д.9 кв.2
14.	Индивидуальный предприниматель Иванова Елена Николаевна (по согласованию)	Свердловская область, Серовский район, п. Сосьва, ул. Балдина д.33
15.	Мамедова Расида Аллаяр кызы (по согласованию)	Свердловская область, Серовский район п. Сосьва, в 200 метрах на запад от северного угла площадки водозаборных сооружений по ул. В. Романова, 149
16.	Индивидуальный предприниматель Фролов Геннадий Сергеевич (по согласованию)	Свердловская область, Серовский район, п. Сосьва, ул. Свердлова д.41

Приложение № 2
к постановлению администрации
Сосьвинского городского округа
от 21.03.2022 № 119

**Перечень
предприятий и организаций для отбывания осужденными наказания в
виде обязательных работ на территории
Сосьвинского городского округа**

№ п/п	Наименование предприятия, организации	Местонахождение предприятия, организации
1	2	3
1.	МБУ «ЭХУ СГО»	Свердловская область, Серовский район, п. Сосьва ул. Свободы д.27
2.	ООО «Уралстройсервис» (по согласованию)	Свердловская область, Серовский район, п. Сосьва ул. Ленина д.2а
3.	МУП «Водоканал»	Свердловская область, Серовский район, п. Сосьва ул. Ленина д.2а
4.	МКУ «УГЗ и ХО СГО»	Свердловская область, Серовский район, п. Сосьва ул. Гирева, д.2
5.	ГАУЗ СО «Серовская городская больница» (по согласованию)	Свердловская область, Серовский район, п. Сосьва ул. Толмачева д.56; Свердловская область, Серовский район п. Восточный ул. Луначарского д.64
6.	Местная православная религиозная организация Приход во имя святителя Новомучеников п. Восточный Серовского района Свердловской области Серовской епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат) (по согласованию)	Свердловская область, Серовский район, п. Восточный, ул. Ленина, д. 59
7.	Местная православная религиозная организация Приход во имя святителя Николая Мир Ликийских Чудотворца пос. Сосьва Серовского района Свердловской области Серовской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат) (по согласованию)	Свердловская область, Серовский район, п. Сосьва, ул. Щелканова, д. 26

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.03.2022 № 120

п.г.т. Сосьва

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Сосьвинского городского округа от 17.12.2021 № 784 «О мерах по реализации решения Думы Сосьвинского городского округа «О бюджете Сосьвинского городского округа на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»

Во исполнение перечня поручений Губернатора Свердловской области от 02.03.2022 № 4-ЕК ПП, в целях реализации решения Думы Сосьвинского городского округа от 09.12.2021 года № 403 «О бюджете Сосьвинского городского округа на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», руководствуясь статьями 27, 30, 45 Устава Сосьвинского городского округа, администрация Сосьвинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Сосьвинского городского округа от 17.12.2021 № 784 «О мерах по реализации решения Думы Сосьвинского городского округа «О бюджете Сосьвинского городского округа на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» следующие изменения и дополнения:

1) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Главным распорядителям средств бюджета городского округа:

усилить контроль за результативностью и эффективностью использования средств бюджета городского округа;

обеспечить экономное расходование средств бюджета городского округа; в первоочередном порядке направлять средства бюджета городского округа на оплату труда, реализацию мероприятий национальных проектов и прочие текущие расходы;

принимать новые бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов (договоров), только в случаях, если:

- обязательства принимаются в целях реализации указов Президента Российской Федерации;

- обязательства принимаются в рамках использования целевых безвозмездных поступлений и реализации национальных проектов;

- принятие обязательств приведет к сокращению объёма или снижению качества выполняемых муниципальных функций и оказываемых муниципальных услуг;

5) не принимать бюджетные обязательства, предусматривающие строительство новых объектов;

6) организовать в муниципальных учреждениях Сосьвинского городского округа работу по оптимизации запланированных расходов и экономии бюджетных средств, ограничению принятия новых денежных обязательств, не относящихся к первоочередным расходам на содержание, обеспечение деятельности и выполнение функций муниципальных учреждений;

7) проводить ежемесячно анализ сведений подведомственных получателей бюджетных средств, бюджетных учреждений об экономии бюджетных ассигнований, сложившейся по итогам размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;

8) не принимать решения об увеличении численности работников муниципальных учреждений, за исключением случаев принятия решений о наделении Сосьвинского городского округа дополнительными полномочиями в соответствии с законодательством по передаче отдельных полномочий Российской Федерации и законодательством Свердловской области;

9) продолжить работу, направленную на экономию средств бюджета городского округа, в том числе, по повышению энергоэффективности и рациональному потреблению ресурсов, а также провести мероприятия по оптимизации сети и штатной численности работников муниципальных учреждений;

10) представлять в Финансовое управление администрации Сосьвинского городского округа копии соглашений о предоставлении межбюджетных трансфертов, заключенных с главными распорядителями средств областного бюджета;

11) не допускать образования просроченной кредиторской задолженности по заработной плате и отчислениям от нее во внебюджетные фонды, оплате коммунальных услуг, а также по другим социально значимым и первоочередным расходам бюджета городского округа.»

2) пункт 4 дополнить подпунктом 7 следующего содержания:

«7) обеспечить недопущение принятия решений по увеличению штатной численности работников подведомственных учреждений.»

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Серовский рабочий» и разместить на официальном сайте администрации Сосьвинского городского округа.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Сосьвинского городского округа по экономике, финансам и социальным вопросам Семякину М.В.

**Исполняющий обязанности
главы городского округа**

А.В. Киселев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.03.2022 № 122

п.г.т. Сосьва

О внесении изменений в Правила осуществления Финансовым управлением администрации Сосьвинского городского округа полномочий контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, утвержденные постановлением администрации Сосьвинского городского округа от 16.11.2020 № 691

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 01.10.2020 № 1576 «Об утверждении Правил осуществления контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок товаров, работ, услуг и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, специализированных организаций, операторов электронных площадок, операторов специализированных электронных площадок и о внесении изменений в правила ведения реестра жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний, представлений», руководствуясь статьями 27, 30, 45 Устава Сосввинского городского округа, администрация Сосввинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Правила осуществления Финансовым управлением администрации Сосввинского городского округа полномочий контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, утвержденные постановлением администрации Сосввинского городского округа от 16.11.2020 № 691, с изменениями, внесенными постановлением администрации Сосввинского городского округа от 17.02.2022 № 74, изменения, изложив в новой редакции (прилагаются).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Серовский рабочий» и разместить на официальном сайте администрации Сосввинского городского округа.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Сосввинского городского округа по экономике, финансам и социальным вопросам Семякину М.В.

Исполняющий обязанности главы городского округа

А.В. Киселев

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Сосввинского городского округа
от 22.03.2022 № 122
«О внесении изменений в Правила
осуществления Финансовым
управлением администрации
Сосввинского городского округа
полномочий контроля
в сфере закупок товаров, работ,
услуг для муниципальных нужд,
утвержденные постановлением
администрации Сосввинского
городского округа от 16.11.2020 № 691

ПРАВИЛА

осуществления Финансовым управлением администрации Сосввинского городского округа полномочий контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд

1. Общие положения

1. Настоящие Правила осуществления Финансовым управлением администрации Сосввинского городского округа полномочий контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд (далее - Правила), разработаны в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 01.10.2020 № 1576 «Об утверждении Правил осуществления контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок товаров, работ, услуг и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, специализированных организаций, операторов электронных площадок, операторов специализированных электронных площадок и о внесении изменений в правила ведения реестра жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний, представлений».

Органом, осуществляющим полномочия контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд является Финансовое управление администрации Сосввинского городского округа (далее – Финансовое управление).

2. Настоящие Правила определяют:

а) порядок организации, предмет, форму, сроки и периодичность проведения плановых и внеплановых проверок в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок товаров, работ, услуг (далее - закупки) и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд Сосввинского городского округа (далее – Субъект контроля), проводимых Финансовым управлением, на предмет соответствия действий (бездействия) субъектов контроля требованиям законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - законодательство о контрактной системе), а также поря-

док оформления результатов таких проверок;

б) порядок и сроки направления и исполнения предписаний Финансовым управлением;

в) перечень должностных лиц Финансового управления, уполномоченных на проведение проверок, а также их права, обязанности и ответственность;

д) порядок действий должностных лиц Финансового управления при неисполнении субъектами контроля предписаний, а также при получении информации о совершении субъектами контроля действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения или уголовного преступления;

е) порядок использования единой информационной системы в сфере закупок (далее - единая информационная система), а также ведения документооборота в единой информационной системе при осуществлении контроля.

3. В случае если в ходе рассмотрения обращения о нарушении законодательства о контрактной системе в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Финансовое управление выявляет признаки нарушения законодательства о контрактной системе и принимает решение о проведении внеплановой проверки, рассмотрение такого обращения осуществляется в соответствии с настоящими Правилами.

4. Настоящие Правила применяются в отношении плановых (внеплановых) проверок, которые были начаты после вступления в силу настоящих Правил.

II. Формы проведения плановых (внеплановых) проверок, сроки и периодичность их проведения

5. Финансовое управление осуществляет контроль в сфере закупок путем проведения плановых (внеплановых) проверок в порядке, установленном настоящими Правилами.

Внеплановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном настоящими Правилами.

Плановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном настоящими Правилами.

По результатам проведения внеплановой проверки принимается решение о наличии нарушений законодательства о контрактной системе либо о не подтверждении таких нарушений в действиях (бездействии) субъектов контроля (далее - решение по результатам проведения внеплановой проверки).

По результатам проведения плановой проверки оформляется акт о результатах проведения плановой проверки.

По результатам плановой (внеплановой) проверки может выдаваться обязательное для исполнения предписание об устранении нарушений законодательства о контрактной системе в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе об аннулировании определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее - предписание).

Для проведения плановой (внеплановой) проверки Финансовое управление создает комиссию (инспекцию) по проведению плановой (внеплановой) проверки, (далее комиссия по контролю), которая действует от имени Финансового управления и состоит из должностных лиц, определенных из перечня должностных лиц Финансового управления, уполномоченных на проведение проверок, согласно приложению 1.

Состав комиссии по контролю утверждается приказом начальника Финансового управления. Комиссию по контролю возглавляет руководитель такой комиссии.

Изменение состава комиссии по контролю утверждается приказом начальника Финансового управления.

Для проведения плановых (внеплановых) проверок могут быть созданы постоянно действующие комиссии по контролю.

Проведение плановых и внеплановых проверок может быть возложено на одну комиссию по контролю.

В случае, если при проведении внеплановой проверки в форме документарной проверки установлено, что принять решение по результатам проведения внеплановой проверки невозможно в связи с неразмещением в единой информационной системе информации и документов, подлежащих размещению в соответствии с требованиями законодательства о контрактной системе, и отсутствием ответа на запрос информации, предусмотренный пунктом 14 настоящих Правил, а также в иных случаях, определенных начальником Финансового управления, решение о проведении внеплановой проверки принимается начальником Финансового управления.

6. Срок проведения внеплановой проверки составляет не более 10 рабочих дней. В случае необходимости получения дополнительной информации и документов, необходимых для проведения внеплановой проверки, срок проведения внеплановой проверки может быть продлен на основании приказа начальника Финансового управления не более чем на 10 рабочих дней.

Финансовое управление в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о продлении срока проведения внеплановой проверки размещает в порядке,

утвержденным Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 21 статьи 99 Федерального закона о контрактной системе, в реестре жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний, представлений (далее - реестр проверок) и (или) единой информационной системе информацию о продлении срока проведения внеплановой проверки.

Уведомление о продлении срока проведения внеплановой проверки субъекта контроля и лица, направившего информацию о признаках нарушения законодательства о контрактной системе, предусмотренную подпунктом «а» пункта 19 настоящих Правил (далее - заявитель), до 1 июля 2021 г. направляется указанным лицам в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о продлении срока проведения внеплановой проверки в порядке, предусмотренном пунктом 9 настоящих Правил, после 1 июля 2021 г. направление указанного уведомления не требуется.

Срок проведения внеплановой проверки может быть продлен не более одного раза и общий срок проведения проверки не может составлять более 20 рабочих дней.

7. Срок проведения плановой проверки составляет не более 20 рабочих дней со дня начала ее проведения.

Срок проведения плановой проверки может быть продлен на основании приказа начальника Финансового управления не более чем на 20 рабочих дней.

Финансовое управление в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о продлении срока проведения плановой проверки размещает в порядке, утвержденном Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 21 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон о контрактной системе), в реестре проверок и (или) единой информационной системе информацию о продлении срока проведения плановой проверки.

Уведомление о продлении срока проведения плановой проверки субъекта контроля до 1 июля 2021 г. направляется такому субъекту в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о продлении срока проведения плановой проверки в порядке, предусмотренном пунктом 9 настоящих Правил, после 1 июля 2021 г. направление указанного уведомления не требуется.

Срок проведения плановой проверки может быть продлен не более одного раза и общий срок проведения проверки не может составлять более 40 рабочих дней.

В случае если при проведении плановой (внеплановой) проверки субъектами контроля не выполняются требования подпункта «а» пункта 17 настоящих Правил, комиссия по контролю вправе составить акт, в котором фиксируются события по непредставлению информации и документов о закупках. В случае если указанные субъекты контроля отказываются подписать указанный акт, в нем делается соответствующая запись об этом.

Такой акт составляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня непредставления информации и документов о закупках, необходимых Финансовому управлению. Соответствующий акт передается начальнику Финансового управления в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня его составления.

На основании указанного акта начальник Финансового управления в течение одного рабочего дня со дня представления ему этого акта обращается в правоохранительные органы для обеспечения получения комиссией по контролю соответствующих информации и документов.

В таком случае срок проведения плановой (внеплановой) проверки не приостанавливается и комиссия по контролю принимает решение о наличии нарушений законодательства о контрактной системе либо о неподтверждении таких нарушений в действиях (бездействии) субъектов контроля на основе информации и документов, находящихся в распоряжении комиссии по контролю, которые в том числе размещены в единой информационной системе.

8. Плановая проверка проводится Финансовым управлением с учетом соблюдения условий, установленных частями 13 и 14 статьи 99 Федерального закона о контрактной системе.

9. Уведомление о проведении плановых (внеплановых) проверок и направление документов, составленных по результатам таких проверок, осуществляется посредством почтовой или факсимильной связи либо электронной почты. В случае направления соответствующей информации посредством электронной почты она направляется заказчику, уполномоченному органу, уполномоченному учреждению, по адресу электронной почты, указанному в реестре участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, который ведется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», или в единой информационной системе, или на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или по иному адресу электронной почты субъекта контроля. Заявителю - по адресу электронной почты, содержащемуся

в информации о признаках нарушения законодательства о контрактной системе, предусмотренной пунктом 19 настоящих Правил.

10. В случае если Управлением контроля в сфере закупок Министерства финансов Свердловской области и Финансовым управлением, по результатам плановых (внеплановых) проверок приняты связанные с одной и той же закупкой акт о результатах проведения плановой проверки и (или) решение по результатам проведения внеплановой проверки и (или) выдано предписание в отношении одних и тех же действий (бездействий) субъектов контроля, выполняются акт о результатах проведения плановой проверки и (или) решения, принятые Управлением контроля в сфере закупок Министерства финансов Свердловской области, и (или) предписание, выданное этим органом исполнительной власти.

11. Материалы по итогам проведения плановых (внеплановых) проверок хранятся Финансовым управлением не менее чем 3 года.

III. Права и обязанности должностных лиц Финансового управления, уполномоченных на осуществление контроля при проведении плановых (внеплановых) проверок

12. При проведении плановых (внеплановых) проверок должностные лица Финансового управления, уполномоченные на осуществление контроля, имеют право:

а) запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной форме документы и информацию, необходимые для проведения плановой (внеплановой) проверки;

б) обращаться в суд, арбитражный суд с исками о признании осуществленных закупок недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;

в) выдавать предписания.

13. Должностные лица Финансового управления, уполномоченные на осуществление контроля, имеют следующие обязанности:

а) не разглашать сведения, составляющие государственную тайну, и иную информацию, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральными законами, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

б) передавать в правоохранительные органы информацию о факте совершения действий (бездействий), содержащих признаки состава преступления и (или) документы, подтверждающие такой факт, в течение 3 рабочих дней со дня выявления такого факта;

в) использовать информацию, содержащуюся в информационной системе, указанной в части 13 статьи 4 Федерального закона о контрактной системе, при проведении плановых (внеплановых) проверок (при наличии доступа к указанной информации).

14. Финансовое управление вправе запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной форме документы и информацию, необходимые для проведения плановой (внеплановой) проверки, за исключением документов и информации, размещенных в соответствии с Федеральным законом о контрактной системе в единой информационной системе. В случае если в ходе проведения плановой (внеплановой) проверки должностными лицами Финансового управления, уполномоченными на осуществление контроля установлено, что информация и документы, размещенные в единой информационной системе, не соответствуют информации и документам, составленным в ходе определения поставщика (подрядчика, исполнителя) или аккредитации участника закупки на электронной площадке, специализированной электронной площадке, то для комиссии приоритет имеют информация и документы, размещенные в единой информационной системе.

15. Комиссия по контролю несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

IV. Права и обязанности лиц, в отношении которых проводятся плановые (внеплановые) проверки

16. Лица, в отношении которых проводятся плановые (внеплановые) проверки, имеют право:

а) получать полную, актуальную и достоверную информацию о порядке проведения плановой (внеплановой) проверки;

б) обращаться в суд, арбитражный суд с исками, в том числе с исками о восстановлении нарушенных прав;

в) направлять в Финансовое управление письменные возражения по выявленному комиссией по контролю нарушениям законодательства о контрактной системе.

17. Лица, в отношении которых проводится плановая (внеплановая) проверка, имеют следующие обязанности:

а) представлять в Финансовое управление извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке (в случае, если Федеральным законом о контрактной системе предусмотрена документация о закупке), заявки на участие

в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), протоколы, предусмотренные Федеральным законом о контрактной системе, аудио-, видеозаписи и иную информацию и документы (в том числе о закупках, осуществленных закрытыми способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), составленные в ходе определения поставщика (подрядчика, исполнителя) или аккредитации участника закупки на электронной площадке, специализированной электронной площадке;

б) представлять по требованию Финансового управления необходимые ему документы, объяснения в письменной форме, информацию о закупках (в том числе сведения о закупках, составляющие государственную тайну), а также объяснения в устной форме;

в) исполнять в установленные сроки предписания;

г) обеспечить явку представителей субъектов контроля по требованию Финансового управления в случае необходимости участия такого представителя в плановой (внеплановой) проверке.

18. Представление в Финансовое управление информации и документов, указанных в подпункте «а» пункта 17 настоящих Правил, не требуется в случае их размещения в соответствии с Федеральным законом о контрактной системе в единой информационной системе.

V. Основания для проведения внеплановой проверки, порядок организации такой проверки и оформление ее результатов

19. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

а) получение информации о признаках нарушения законодательства о контрактной системе, в том числе:

получение заявления, сообщения в письменной форме или в форме электронного документа физического лица, юридического лица либо осуществляющего общественный контроль общественного объединения или объединения юридических лиц, в которых указывается на наличие признаков нарушения законодательства о контрактной системе;

обнаружение Финансовым управлением признаков нарушения законодательства о контрактной системе, в том числе в случае поступления информации, содержащейся в жалобе участника закупки, жалоба которого в соответствии с частью 15 статьи 105 Федерального закона о контрактной системе отозвана таким участником закупок либо в соответствии с частью 11 указанной статьи возвращается такому участнику закупок, а также в случае рассмотрения обращения о включении информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и обращения о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

получение сообщения из средств массовой информации, в котором указывается на наличие признаков нарушения законодательства о контрактной системе;

б) истечение срока исполнения ранее выданного в соответствии с пунктом 2 части 22 статьи 99 Федерального закона о контрактной системе предписания.

20. Датой поступления информации о признаках нарушения законодательства о контрактной системе является дата ее регистрации в Финансовом управлении.

21. В случае поступления в Финансовое управление информации о признаках нарушения законодательства о контрактной системе, подлежащей рассмотрению в федеральном органе исполнительной власти, уполномоченном на осуществление контроля в сфере закупок, такая информация передается Финансовым управлением в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок, по подведомственности для рассмотрения в течение 3 рабочих дней со дня ее поступления в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в случае подключения к этой системе указанных органов власти, либо по адресу электронной почты, либо факсимильной связью. Оригинал документа, содержащий информацию о признаках нарушения законодательства о контрактной системе, а также все имеющиеся приложения к нему направляются почтовой связью.

22. В случае поступления в Финансовое управление информации о признаках нарушения законодательства о контрактной системе, подлежащей рассмотрению Управлением контроля в сфере закупок Министерства финансов Свердловской области, такая информация передается Финансовым управлением в Управление контроля в сфере закупок Министерства финансов Свердловской области, по подведомственности для рассмотрения в течение 3 рабочих дней со дня ее поступления в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в случае подключения к этой системе указанных органов власти, либо по адресу электронной почты, либо факсимильной связью. Оригинал документа, содержащий информацию о признаках нарушения законодательства о контрактной системе, а также все имеющиеся приложения к нему направляются почтовой связью.

23. Финансовое управление при направлении информации о признаках

нарушения законодательства о контрактной системе по подведомственности обязан в течение 3 рабочих дней со дня ее поступления направить заявителю (при его наличии) уведомление с указанием причины такой передачи одним из способов, указанных в пункте 9 настоящих Правил.

Финансовое управление в течение одного рабочего дня со дня передачи информации по подведомственности размещает в порядке, утвержденном Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 21 статьи 99 Федерального закона о контрактной системе, информацию об этом в реестре проверок и (или) единой информационной системе.

24. В случае если информация о признаках нарушения законодательства о контрактной системе направлена в Финансовое управление для проведения внеплановой проверки по подведомственности, днем поступления указанной информации считается день ее поступления в Финансовое управление, в котором такая информация подлежит рассмотрению по подведомственности.

25. Финансовое управление при непроведении внеплановой проверки рассматривает обращение заявителя в порядке и сроки, предусмотренные Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

26. При принятии решения о проведении внеплановой проверки Финансовое управление в течение 15 рабочих дней со дня поступления информации о признаках нарушения законодательства о контрактной системе уведомляет заявителя (при его наличии) и субъекты контроля о месте, дате и времени проведения внеплановой проверки одним из способов, указанных в пункте 9 настоящих Правил.

Финансовое управление также в течение 2 рабочих дней со дня назначения места, даты и времени проведения внеплановой проверки размещает в порядке, утвержденном Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 21 статьи 99 Федерального закона о контрактной системе, информацию об этом в реестре проверок и (или) единой информационной системе.

27. При проведении внеплановой проверки заявитель (при его наличии), субъекты контроля и иные приглашенные Финансовым управлением лица, которым направлено уведомление, предусмотренное пунктом 26 настоящих Правил, вправе лично присутствовать при проведении внеплановой проверки, а также направлять своих представителей.

Подтверждение полномочий физических лиц, а также индивидуальных предпринимателей не требуется.

Полномочия руководителей юридических лиц подтверждаются решением (копией решения) о назначении или об избрании лица на должность, в соответствии с которым такое лицо обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности. Представление указанных документов в Финансовое управление при проведении внеплановых проверок не требуется в случае размещения на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах, выписки из единого государственного реестра юридических лиц, содержащей информацию о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица.

Полномочия представителей должны быть подтверждены доверенностью или иным подтверждающим их полномочия документом. При проведении внеплановой проверки допускаются лица при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

При проведении внеплановой проверки может осуществляться ведение аудиозаписи, которая должна храниться не менее 3 лет. Любое лицо, присутствующее, вправе осуществлять аудиозапись, предварительно уведомив об этом комиссию по контролю.

Финансовым управлением при проведении внеплановой проверки могут быть приглашены эксперты, представители органов власти, свидетели (лица, которым могут быть известны обстоятельства, относящиеся к проведению внеплановой проверки).

28. По ходатайству лиц, участвующих в проведении внеплановой проверки, в том числе для выяснения обстоятельств, имеющих значение для принятия решения по результатам проведения внеплановой проверки, может быть объявлен перерыв, а также указаны место, дата и время проведения внеплановой проверки после перерыва. При этом общий срок проведения внеплановой проверки не должен превышать срок, установленный в пункте 6 настоящих Правил.

29. Решение по результатам проведения внеплановой проверки должно состоять из вводной, описательной, мотивировочной и резолютивной частей.

Вводная часть решения по результатам проведения внеплановой проверки должна содержать наименование Финансового управления, принявшего решение, состав комиссии по контролю, номер решения, дату и место принятия решения, наименование заявителя (при наличии), субъекта контроля, иных приглашенных лиц, фамилии, имена, отчества (при наличии) представителей заявителя, субъектов контроля, указание на закупку, за исключением случаев проверки действий (бездействия) оператора электронной площадки, опера-

тора специализированной площадки, связанных с аккредитацией участника закупки на электронной площадке.

Описательная часть решения по результатам проведения внеплановой проверки должна содержать краткое изложение поступившей информации о признаках нарушения законодательства о контрактной системе и возражений, объяснений, пояснений, заявлений, материалов и ходатайств лиц, участвующих при проведении внеплановой проверки.

В мотивировочной части решения по результатам проведения внеплановой проверки должны быть указаны:

обстоятельства, установленные при проведении внеплановой проверки, на которых основываются выводы комиссии по контролю;

нормы законодательства Российской Федерации, в соответствии с которыми комиссией по контролю принято решение по результатам проведения внеплановой проверки;

информация о выявленных нарушениях законодательства о контрактной системе, а также о наличии признаков состава административного правонарушения и (или) признаки состава преступления, и о нарушениях иных нормативных правовых актов;

иные сведения.

Резолютивная часть решения по результатам проведения внеплановой проверки должна содержать:

выводы комиссии по контролю о наличии в действиях (бездействии) субъекта контроля нарушения законодательства о контрактной системе со ссылками на конкретные нормы, нарушение которых было установлено в результате проведения внеплановой проверки, либо о неподтверждении нарушений законодательства о контрактной системе;

выводы комиссии по контролю о необходимости передачи материалов дела для рассмотрения вопроса о возбуждении дела об административном правонарушении;

сведения о выдаче предписания или совершении иных действий;

другие меры по устранению нарушений, в том числе обращение с иском в суд, арбитражный суд, передача материалов в правоохранительные органы и иные органы власти.

30. Полный текст решения по результатам проведения внеплановой проверки оформляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня его принятия. Решение подписывается принявшими его членами комиссии по контролю. Срок оформления решения не включается в срок проведения внеплановой проверки.

После оформления и подписания полного текста решения по результатам проведения внеплановой проверки, но не позднее 3 рабочих дней, текст решения размещается Финансовым управлением в порядке, утвержденном Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 21 статьи 99 Федерального закона о контрактной системе, в реестре проверок и (или) единой информационной системе.

Копия решения по результатам проведения внеплановой проверки в указанные сроки направляется субъекту контроля, заявителю одним из способов, указанных в пункте 9 настоящих Правил.

31. В случае если при проведении внеплановой проверки выявлены нарушения законодательства о контрактной системе, комиссия по контролю выдает предписание на основании принятого решения по результатам проведения внеплановой проверки. Комиссия по контролю не выдает предписание в случае:

а) выявления нарушений законодательства о контрактной системе, которые не повлияли или не могли повлиять на результаты определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

б) выявления нарушений законодательства о контрактной системе, которые были допущены субъектами контроля при определении ими поставщика (подрядчика, исполнителя), если контракт заключен.

32. Предписание подлежит исполнению в срок, установленный таким предписанием.

33. В предписании должны быть указаны:

а) дата и место выдачи предписания;

б) состав комиссии по контролю;

в) сведения о решении по результатам проведения внеплановой проверки, на основании которого выдается предписание;

г) наименования, адреса субъектов контроля, которым выдается предписание;

д) действия, которые необходимо осуществить субъектам контроля в целях устранения нарушений законодательства о контрактной системе;

е) сроки, в течение которых должно быть исполнено предписание;

ж) сроки, в течение которых в Финансовое управление должны поступить копии документов и сведения об исполнении предписания.

34. Действиями, направленными на устранение нарушений законодательства о контрактной системе, являются:

а) отмена протоколов, составленных в ходе определения поставщика (подрядчика, исполнителя). Предписание, предусматривающее отмену протоколов, выдается также в том случае, если выдается предписание, предусматривающее внесение изменений в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке, (в случае, если Федеральным законом о контрактной системе предусмотрена документация о закупке);

б) внесение изменений в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке с продлением сроков подачи заявок в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

в) осуществление закупки в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

г) иные действия, направленные на устранение нарушений законодательства о контрактной системе.

35. Предписание оформляется одновременно с решением по результатам проведения внеплановой проверки и подписывается начальником Финансового управления.

Полный текст предписания оформляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения по результатам проведения внеплановой проверки. Срок оформления предписания не включается в срок проведения внеплановой проверки.

После оформления и подписания полного текста предписания, но не позднее 3 рабочих дней, текст предписания размещается комиссией по контролю в порядке, утвержденном Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 21 статьи 99 Федерального закона о контрактной системе, в реестре проверок и (или) единой информационной системе.

Копия предписания одновременно с копией решения по результатам проведения внеплановой проверки направляется субъекту контроля, заявителю (при наличии) одним из способов, указанных в пункте 9 настоящих Правил.

36. В соответствии с приказом начальника Финансового управления может быть проведена по основаниям, указанным в пункте 19 настоящих Правил, в форме выездной проверки по месту нахождения субъектов контроля с учетом соблюдения требований пункта 5 настоящих Правил.

36. Внеплановая выездная проверка проводится в порядке, предусмотренном разделом VI настоящих Правил для проведения плановой проверки.

37. Комиссия по контролю, принявший решение по результатам проведения внеплановой проверки, выдавший предписание, по обращению заявителя или по собственной инициативе вправе исправить допущенные в решении, предписании описки, опечатки или арифметические ошибки путем вынесения определения об исправлении описок, опечаток или арифметических ошибок (далее - определение) соответственно.

Определение направляется заявителю в течение 3 рабочих дней со дня его оформления, но не позднее 10 рабочих дней со дня поступления обращения заявителя.

После оформления и подписания полного текста определения, но не позднее 3 рабочих дней, текст определения размещается Финансовым управлением в порядке, утвержденном Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 21 статьи 99 Федерального закона о контрактной системе, в реестре проверок и (или) единой информационной системе.

38. Внеплановая проверка при рассмотрении жалобы участника закупки на действия (бездействие) субъектов контроля проводится на основании жалобы такого участника закупки, рассматриваемой в соответствии с главой 6 Федерального закона о контрактной системе. По результатам проведения указанной проверки и рассмотрения такой жалобы в соответствии с пунктом 1 части 15 статьи 99 Федерального закона о контрактной системе принимается единое решение по результатам проведения внеплановой проверки и по результатам рассмотрения жалобы.

VI. Порядок организации плановой проверки и порядок оформления ее результатов

39. Плановые проверки осуществляются на основании плана проведения плановых проверок, утверждаемого начальником Финансового управления на один год.

План проведения плановых проверок утверждается начальником Финансового управления в IV квартале года, предшествующего году проведения плановых проверок.

40. Плановой проверке подлежат закупки за последние 3 года до даты начала ее проведения. Срок указанного периода проведения плановой проверки может быть изменен по мотивированному решению начальника Финансового управления.

41. План проведения плановых проверок должен содержать следующие сведения:

а) наименование Финансового управления;

б) наименование, индивидуальный номер налогоплательщика, адрес ме-

стонахождения субъекта контроля, в отношении которого принято решение о проведении плановой проверки;

- в) цель и основания проведения плановой проверки;
- г) месяц начала проведения плановой проверки.

42. Внесение изменений в план проведения плановых проверок допускается по решению начальника Финансового управления не позднее чем за 10 рабочих дней до начала проведения плановой проверки, в отношении которой вносятся такие изменения.

43. План проведения плановых проверок, а также вносимые в него изменения не позднее 2 рабочих дней со дня их утверждения должны быть размещены Финансовым управлением в порядке, утвержденном Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 21 статьи 99 Федерального закона о контрактной системе, в реестре проверок и (или) единой информационной системе.

44. Перед плановой проверкой комиссией по контролю необходимо подготовить следующие документы:

а) приказ о проведении плановой проверки, утверждаемый начальником Финансового управления;

- б) уведомление о проведении плановой проверки.

45. Приказ о проведении плановой проверки должен содержать следующие сведения:

- а) наименование Финансового управления;
- б) состав комиссии по контролю;
- в) предмет проведения плановой проверки;
- г) цель и основания проведения плановой проверки;
- д) дата начала и дата окончания проведения плановой проверки;
- е) проверяемый период;
- ж) сроки, в течение которых составляется акт по результатам проведения плановой проверки;
- з) наименование субъектов контроля.

46. Уведомление о проведении плановой проверки должно содержать следующие сведения:

- а) предмет проведения плановой проверки;
- б) цель и основания проведения плановой проверки;
- в) дата начала и дата окончания проведения плановой проверки;
- г) проверяемый период;
- д) документы и информация, необходимые для проведения плановой проверки, с указанием срока их представления субъектами контроля.

47. Финансовое управление в течение 2 рабочих дней со дня утверждения приказа о проведении плановой проверки размещает в порядке, утвержденном Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 21 статьи 99 Федерального закона о контрактной системе, в реестре проверок и (или) единой информационной системе информацию о проведении плановой проверки.

Уведомление о проведении плановой проверки направляется одним из способов, указанных в пункте 9 настоящих Правил, не позднее чем за 5 рабочих дней до дня начала проведения такой проверки.

48. До начала проведения плановой проверки комиссия по контролю представляет для ознакомления субъекту контроля оригинал приказа о проведении плановой проверки или его заверенную копию.

49. Плановая проверка осуществляется комиссией по контролю в 2 этапа, которые могут проводиться одновременно.

50. Первый этап плановой проверки предусматривает рассмотрение закупок, находящихся в стадии определения поставщика (подрядчика, исполнителя), на предмет их соответствия требованиям законодательства о контрактной системе.

51. При выявлении закупок, находящихся в стадии определения поставщика (подрядчика, исполнителя), содержащих признаки нарушения законодательства о контрактной системе, проводится внеплановая проверка таких закупок в соответствии с пунктами 26 - 29 и 38 настоящих Правил с уведомлением субъекта контроля о проведении внеплановой проверки одним из способов, указанных в пункте 9 настоящих Правил, за 3 рабочих дня до проведения внеплановой проверки.

52. При осуществлении второго этапа плановой проверки проводится проверка в отношении закупок, контракты по которым заключены. При этом комиссия по контролю выдает предписание в случае выявления нарушений законодательства о контрактной системе.

53. Результаты плановой проверки оформляются актом о результатах проведения плановой проверки в сроки, установленные приказом о проведении плановой проверки, но не позднее 10 рабочих дней со дня окончания плановой проверки. При этом принятое по итогам первого этапа проведения плановой проверки решение по результатам проведения внеплановой проверки и выданное предписание (при их наличии), являются неотъемлемой частью акта проведения плановой проверки и приобщаются к материалам плановой проверки.

54. Акт о результатах проведения плановой проверки состоит из вводной, мотивировочной и резолютивной частей.

Вводная часть акта о результатах проведения плановой проверки должна содержать следующие сведения:

- наименование Финансового управления;

номер, дата и место составления акта о результатах проведения плановой проверки;

- дата и номер приказа о проведении плановой проверки;
- основания, цели и сроки проведения плановой проверки;
- период проведения плановой проверки;
- предмет проведения плановой проверки;
- состав комиссии по контролю;
- наименование, адрес местонахождения субъекта контроля, в отношении закупок которого принято решение о проведении плановой проверки.

В мотивировочной части акта о результатах проведения плановой проверки должны быть указаны следующие сведения:

- обстоятельства, установленные при проведении плановой проверки и обосновывающие выводы;
- нормы законодательства Российской Федерации, в соответствии с которыми комиссией по контролю оформлены акт о результатах проведения плановой проверки, решение по результатам проведения внеплановой проверки (по итогам первого этапа проведения плановой проверки) и выдано предписание (в случае его наличия);

информация о выявленных нарушениях законодательства о контрактной системе, а также о наличии признаков состава административного правонарушения и (или) преступления и нарушениях иных нормативных правовых актов; иные сведения.

Резолютивная часть акта о результатах проведения плановой проверки должна содержать следующие сведения:

- выводы комиссии по контролю о наличии нарушений законодательства о контрактной системе либо о неподтверждении таких нарушений в действии (бездействии) субъектов контроля со ссылками на конкретные нормы, нарушение которых было установлено в результате проведения плановой проверки;
- сведения о выдаче предписания (в случае его наличия);
- выводы комиссии по контролю о необходимости передачи материалов дела для рассмотрения вопроса о возбуждении дела об административном правонарушении;

другие меры по устранению нарушений законодательства о контрактной системе, в том числе обращение в суд, арбитражный суд, передача материалов в правоохранительные органы и другие органы власти.

55. Акт о результатах проведения плановой проверки подписывается всеми членами комиссии по контролю.

Копия акта о результатах проведения плановой проверки не позднее 3 рабочих дней со дня его подписания размещается в порядке, утвержденном Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 21 статьи 99 Федерального закона о контрактной системе, в реестре проверок и (или) единой информационной системе и сопроводительным письмом за подписью начальника Финансового управления направляется субъекту контроля одним из способов, указанных в пункте 9 настоящих Правил.

Комиссия по контролю, принявшая акт о результатах проведения плановой проверки, вправе исправить допущенные в акте описки, опечатки и арифметические ошибки в соответствии с порядком, установленным пунктом 37 настоящих Правил.

56. В соответствии с приказом начальника Финансового управления плановая проверка может быть проведена в форме документарной плановой проверки при представлении субъектами контроля необходимых документов по месту нахождения Финансового управления с учетом особенностей, предусмотренных настоящим разделом.

Приложение № 1
к Правилам осуществления Финансовым управлением администрации Сосьвинского городского округа полномочий контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, утвержденным постановлением администрации Сосьвинского городского округа от 16 ноября 2020 № 691

ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ФИНАНСОВОГО УПРАВЛЕНИЯ, УПОЛНОМОЧЕННЫХ НА ПРОВЕДЕНИЕ ПРОВЕРОК

1. Начальник управления
2. Заместитель начальника управления
3. Начальник отдела бухгалтерского учета, отчетности и финансового контроля
4. Главный специалист
5. Ведущий специалист

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.03.2022 № 124

п.г.т. Сосьва

О внесении изменений в Порядок осуществления претензионно-исковой работы с просроченной дебиторской задолженностью главными администраторами доходов бюджета Сосьвинского городского округа, утвержденный постановлением администрации Сосьвинского городского округа от 04.04.2019 № 182

В целях реализации решения Думы Сосьвинского городского округа «О бюджете Сосьвинского городского округа на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», утвержденном постановлением администрации от 17.12.2021 № 784, актуализации Порядка осуществления претензионно-исковой работы по взысканию просроченной дебиторской задолженности по платежам в бюджет Сосьвинского городского округа, руководствуясь статьями 27, 30, 45 Устава Сосьвинского городского округа, администрация Сосьвинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок осуществления претензионной и исковой работы с просроченной дебиторской задолженностью главными администраторами доходов бюджета Сосьвинского городского округа, утвержденный постановлением администрации Сосьвинского городского округа от 04.04.2019 № 182, с изменениями внесенными постановлением администрации от 10.06.2019 № 367 следующие изменения:

1) подпункт 3.9.3. пункта 3.9. изложить в следующей редакции:

«3.9.3. В случае получения полного или частичного отказа в удовлетворении уведомления или неполучении в срок ответа на уведомление, направляет в суд исковое заявление о расторжении договора (соглашения) и взыскании просроченной дебиторской задолженности в срок не позднее 60 календарных дней с момента неисполнения срока, указанного в уведомлении.»;

2) подпункт 3.9.9. пункта 3.9. изложить в следующей редакции:

«3.9.9. Направляет исполнительный лист в Федеральную службу судебных приставов (далее - ФССП), в срок не позднее 30 календарных дней с момента получения исполнительного документа.».

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Серовский рабочий» и разместить на официальном сайте администрации Сосьвинского городского округа.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Сосьвинского городского округа по экономике, финансам и социальным вопросам М.В. Семякину.

Исполняющий обязанности
главы городского округа

А.В. Киселев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.03.2022 № 130

п.г.т. Сосьва

Об утверждении порядка согласования места производства промышленной продукции, производство которой должно быть освоено в ходе реализации проекта, в целях участия в конкурсном отборе на право заключения специального инвестиционного контракта, стороной которого является Сосьвинский городской округ

В соответствии с Федеральным законом от 31 декабря 2014 г. № 488-ФЗ «О промышленной политике в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 16 июля 2020 г. № 1048 «Об утверждении Правил заключения, изменения и расторжения специальных инвестиционных контрактов», руководствуясь статьями 27, 30, 45 Устава Сосьвинского городского округа, администрация Сосьвинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок согласования места производства промышленной продукции, производство которой должно быть освоено в ходе реализации проекта, в целях участия в конкурсном отборе на право заключения специального инвестиционного контракта, стороной которого является Сосьвинский городской округ (Приложение).

2. Определить отдел социально-экономического развития администрации Сосьвинского городского округа органом, уполномоченным на подготовку заключения о согласовании места производства промышленной продукции, производство которой должно быть освоено в ходе реализации проекта, в целях

участия в конкурсном отборе на право заключения специального инвестиционного контракта, стороной которого является Сосьвинский городской округ.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Серовский рабочий» и разместить на официальном сайте администрации Сосьвинского городского округа.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Сосьвинского городского округа по экономике, финансам и социальным вопросам М.В. Семякину.

Исполняющий обязанности
главы городского округа

А.В. Киселёв

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Сосьвинского городского округа
от 22.03.2022 № 130

«Об утверждении порядка согласования места производства промышленной продукции, производство которой должно быть освоено в ходе реализации проекта, в целях участия в конкурсном отборе на право заключения специального инвестиционного контракта, стороной которого является Сосьвинский городской округ»

Порядок согласования места производства промышленной продукции, производство которой должно быть освоено в ходе реализации проекта, в целях участия в конкурсном отборе на право заключения специального инвестиционного контракта, стороной которого является

Сосьвинский городской округ

1. Настоящий Порядок определяет процедуру согласования администрацией Сосьвинского городского округа (далее - администрация округа) места производства промышленной продукции, производство которой должно быть освоено в ходе реализации проекта, в целях участия в конкурсном отборе на право заключения специального инвестиционного контракта, стороной которого является Сосьвинский городской округ (далее - согласование).

2. Согласование оформляется отделом социально-экономического развития администрации Сосьвинского городского округа (далее - отдел социально-экономического развития) на основании решения Координационного совета по инвестициям и содействию развития малого и среднего предпринимательства в Сосьвинском городском округе (далее - Координационный совет), предусмотренного пунктом 12 настоящего Порядка, в виде заключения (далее - заключение), утверждаемого распоряжением администрации Сосьвинского городского округа, которое содержит:

а) решение о согласовании или невозможности согласования места производства промышленной продукции, где планируется реализация инвестиционного проекта;

б) наименование инвестора - юридического лица, фамилию, имя, отчество (при наличии) инвестора - индивидуального предпринимателя;

в) идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер - для юридического лица, основной государственный номер индивидуального предпринимателя - для индивидуального предпринимателя;

г) адрес местонахождения - для юридического лица, адрес регистрации по месту пребывания либо по месту жительства - для индивидуального предпринимателя, а также адрес местонахождения производственных помещений, в которых осуществляется деятельность по производству промышленной продукции;

д) наименование современной технологии, разработку и (или) внедрение которой предполагается осуществлять в ходе реализации инвестиционного проекта.

3. Заключение выдается на основании представления в администрацию округа заявления инвестора (в произвольной форме) о согласовании места производства промышленной продукции (далее - заявление) и прилагаемой информации об инвесторе и инвестиционном проекте, планируемого к реализации, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

4. В случае отсутствия в Едином государственном реестре недвижимости сведений о земельном участке, на котором подлежит согласованию место производства промышленной продукции к заявлению прилагается схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовленная на топографической основе.

5. Выдача заключения осуществляется на безвозмездной основе.

6. Заявление и прилагаемые к нему документы подписываются инвестором либо иным уполномоченным представителем инвестора.

Общий срок рассмотрения заявления и прилагаемых к нему документы составляет 20 (двадцать) рабочих дней со дня их поступления в администрацию округа.
7. Отдел социально-экономического развития вправе запросить у отделов и органов администрации округа дополнительную информацию по инвестиционному проекту, планируемому к реализации.

8. Отдел социально-экономического развития в течение четырех рабочих дней со дня получения направляет заявление и прилагаемые к нему документы в:

- Отраслевой орган администрации Сосьвинского городского округа «Комитет по управлению муниципальным имуществом» (далее - КУМИ) для рассмотрения возможности предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Сосьвинского городского округа, необходимого для производства промышленной продукции, производство которой должно быть освоено в ходе реализации проекта, в целях участия в конкурсном отборе на право заключения специального инвестиционного контракта, стороной которого является Сосьвинский городской округ;

- в отдел архитектуры, градостроительства и землепользования администрации Сосьвинского городского округа (далее - отдел архитектуры, градостроительства и землепользования) для рассмотрения возможности образования и дальнейшего предоставления земельного участка, указанного в приложенной к заявлению схеме расположения земельного участка на кадастровом плане территории, расположенного в границах земель населенных пунктов, необходимого для производства промышленной продукции, производство которой должно быть освоено в ходе реализации проекта, в целях участия в конкурсном отборе на право заключения специального инвестиционного контракта, стороной которого является Сосьвинский городской округ, и для оценки соблюдения действующего законодательства о градостроительной деятельности в сфере реализации проекта.

9. КУМИ и отдел архитектуры, градостроительства и землепользования в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня получения заявления и прилагаемых к нему документов, направляет в отдел социально-экономического развития информацию о возможности (не возможности) предоставления земельного участка необходимого для производства промышленной продукции, производство которой должно быть освоено в ходе реализации проекта, в целях участия в конкурсном отборе на право заключения специального инвестиционного контракта, стороной которого является Сосьвинский городской округ.

10. Отдел социально-экономического развития в течение двух рабочих дней со дня поступления сведений от КУМИ и отдела архитектуры, градостроительства и землепользования направляет заявление и приложенные к нему документы на рассмотрение Координационного совета.

11. Заявление и прилагаемые к нему документы рассматриваются на заседании Координационного совета в течение трех рабочих дней со дня его поступления в Координационный совет.

12. Координационный совет в течение трех рабочих дней со дня получения заявления и прилагаемых к нему документов принимает одно из следующих решений:

1) о рекомендации к подготовке заключения о невозможности согласования места производства промышленной продукции, производство которой должно быть освоено в ходе реализации проекта, в целях участия в конкурсном отборе на право заключения специального инвестиционного контракта, стороной которого является Сосьвинский городской округ с указанием причины принятия соответствующего решения.

Основанием для рекомендации подготовки заключения о невозможности согласования места производства промышленной продукции является:

- полное или частичное отсутствие в прилагаемых документах информации, необходимой для проведения оценки возможности реализации инвестиционного проекта на выбранном (ых) инвестором земельном участке (земельных участках);

- наличие ограничений, наложенных на земельный участок (земельные участки) в соответствии с действующим законодательством.

2) о рекомендации к подготовке заключения о возможности согласования места производства промышленной продукции, производство которой должно быть освоено в ходе реализации проекта, в целях участия в конкурсном отборе на право заключения специального инвестиционного контракта, стороной которого является Сосьвинский городской округ.

13. Распоряжение об утверждении заключения, содержащего информацию, указанную в пункте 2 настоящего Порядка направляется уполномоченным органом инвестору любым удобным способом: почтой, лично, электронной почтой, не позднее трех рабочих дней со дня вступления в силу распоряжения.

Инвестор после устранения замечаний, послуживших основанием для принятия решения о невозможности согласования места производства промышленной продукции, вправе в соответствии с настоящим Порядком повторно обратиться в администрацию округа для получения заключения

Приложение

к Порядку согласования места производства промышленной продукции, производство которой должно быть освоено в ходе реализации проекта, в целях участия в конкурсном отборе на право заключения специального инвестиционного контракта, стороной которого является Петровский городской округ Ставропольского края

Форма

1. Информация об инвесторе, а также информация о реализации инвестиционного проекта

№ п/п	Наименование сведений	Содержание
1	2	3
1.1.	Полное наименование инвестора	
1.2.	Основной государственный регистрационный номер юридического лица/индивидуального предпринимателя (ОГРН/ОГРНИП) <1>	
1.3.	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) <1>	
1.4.	Код причины постановки на учет (КПП) <1>	
1.5.	Место нахождения инвестора (для юридического лица) / адрес регистрации по месту пребывания либо по месту жительства (для индивидуального предпринимателя)	
1.6.	Почтовый адрес инвестора	

1.7.	Контактное лицо инвестора (фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес электронной почты, телефон)	
1.8.	Место производства промышленной продукции (кадастровый номер, адрес земельного участка (земельных участков), на котором будет располагаться производство промышленной продукции)*	

2. Информация о современной технологии, разработку и (или) внедрение которой предполагается осуществлять в ходе реализации инвестиционного проекта

№ п/п	Разработчик современной технологии, наименование современной технологии	Номер современной технологии в соответствии с перечнем видов технологий, признаваемых современными технологиями, в целях заключения специальных инвестиционных контрактов	Сведения об отнесении (неотнесении) современной технологии к технологии военного, специального или двойного назначения и возможности освоения на ее основе серийного производства промышленной продукции, необходимой для обеспечения обороны страны и безопасности государства (с обоснованием)	Сведения о результатах интеллектуальной деятельности, исключительные права на которые принадлежат Российской Федерации и которые подлежат внедрению в ходе реализации инвестиционного проекта (при наличии) (наименование, реквизиты свидетельства о регистрации (патента)
1	2	3	4	5

<1> Для инвестора, зарегистрированного в соответствии с законодательством иностранного государства (юридического лица или иностранной структуры без образования юридического лица), указываются регистрационный номер (номера), присвоенный в государстве (на территории) его регистрации, код (коды) налогоплательщика в государстве (на территории) его регистрации (или их аналоги) при наличии.

*В случае отсутствия сведений о земельном участке в Едином государственном реестре недвижимости, указывается площадь и условный номер

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.03.2022 № 133

п.г.т. Сосьва

О внесении изменений в Порядок осуществления претензионно-исковой работы с просроченной дебиторской задолженностью главными администраторами доходов бюджета Сосьвинского городского округа, утвержденный постановлением администрации Сосьвинского городского округа от 04.04.2019 № 182

В соответствии с постановлением администрации Сосьвинского городского округа от 17.12.2021 № 784 «О мерах по реализации решения Думы Сосьвинского городского округа «О бюджете Сосьвинского городского округа на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», в целях актуализации Порядка осуществления претензионно-исковой работы по взысканию просроченной дебиторской задолженности по платежам в бюджет Сосьвинского городского округа, руководствуясь статьями 27, 30, 45 Устава Сосьвинского городского округа, администрация Сосьвинского городского округа

постановляет:

Внести в Порядок осуществления претензионной и исковой работы с просроченной дебиторской задолженностью главными администраторами до-

ходов бюджета Сосьвинского городского округа, утвержденный постановлением администрации Сосьвинского городского округа от 04.04.2019 № 182 «Об утверждении Порядка осуществления претензионной и исковой работы с просроченной дебиторской задолженностью главными администраторами доходов бюджета Сосьвинского городского округа», с изменениями внесенными постановлением администрации от 10.06.2019 № 367, 22.03.2022 № 124 следующие изменения:

1) пункт 3.2. изложить в следующей редакции:

«3.2. Направление претензии должнику, не своевременно исполняющим обязательства по перечислению платежей в бюджет – не должен превышать 30 дней с момента образования просроченной дебиторской задолженности.

Претензия, направленная должнику с требованием об оплате задолженности должна содержать информацию о негативных последствиях для должника, вызванных предъявлением иска и принудительным исполнением судебного акта.»

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Серовский рабочий» и разместить на официальном сайте администрации Сосьвинского городского округа.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Сосьвинского городского округа по экономике, финансам и социальным вопросам М.В. Семакину.

**Исполняющий обязанности
главы городского округа**

А.В. Киселев



ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ДУМЫ
СОСЬВИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.03.2022 № 88

п.г.т. Сосьва

О плане работы Думы Сосьвинского городского округа на апрель 2022 года

В соответствии с Регламентом Думы Сосьвинского городского округа, утверждённым решением Думы Сосьвинского городского округа от 14.04.2011 №523 (в ред. от 19.04.2019 № 249), в целях организации деятельности Думы Сосьвинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Провести по адресу Свердловская область, Серовский район, п.г.т. Сосьва, ул. Митина, 1а:

14 апреля 2022 года с 14.00 совместное заседание постоянных депутатских комиссий по вопросам проекта повестки очередного пятьдесят первого заседания Думы Сосьвинского городского округа и вопросам, предусмотренным Планом заседаний постоянных депутатских комиссий Думы Сосьвинского городского округа на апрель 2022 года, указанным в приложении № 1 к настоящему Постановлению;

14 апреля 2022 года с 14.00 очередное пятьдесят первое заседание Думы Сосьвинского городского округа по вопросам проекта повестки, в том числе предусмотренным Планом работы Думы Сосьвинского городского округа на апрель 2022 года, согласно приложению № 2 к настоящему Постановлению.

Считать возможным внесение изменений в приложения №№ 1, 2 к настоящему Постановлению субъектами правотворческой инициативы, без внесения изменений в настоящее Постановление.

Субъектам правотворческой инициативы представить в организационно-правовой отдел аппарата Думы Сосьвинского городского округа:

не позднее 30 марта 2022 года проекты решений по вопросам, включённым в проект повестки очередного пятьдесят первого заседания Думы Сосьвинского городского округа, подготовленные и согласованные в порядке, установленном Регламентом Думы Сосьвинского городского округа;

не позднее 30 марта 2022 года проекты решений по дополнительным вопросам, вносимым в проект повестки очередного пятьдесят первого заседания Думы Сосьвинского городского округа, подготовленные и согласованные в порядке, установленном Регламентом Думы Сосьвинского городского округа;

не позднее 30 марта 2022 года документы, указанные в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта направить в электронном виде на официальную электронную почту Думы Сосьвинского городского округа duma.okrug@yandex.ru.

Организационно-правовому отделу аппарата Думы Сосьвинского городского округа:

в течение 1 рабочего дня с момента получения документов, указанных в пункте 3 настоящего Постановления, направить их в электронном виде в Контрольный орган Сосьвинского городского округа на официальную электронную почту;

до 12 апреля 2022 года направить приглашения докладчикам вопросов, указанных в проекте повестки очередного пятьдесят первого заседания Думы Сосьвинского городского округа и вопросам, выносимым для рассмотрения на заседаниях постоянных депутатских комиссий Думы Сосьвинского городского округа.

Контрольному органу Сосьвинского городского округа в соответствии с полномочиями и в сроки, установленные законодательством и муниципальными нормативными правовыми актами, подготовить и направить в организационно-правовой отдел аппарата Думы Сосьвинского городского округа заключения на проекты решений по вопросам, включённым в проект повестки очередного пятьдесят первого заседания Думы Сосьвинского городского округа.

Администрации Сосьвинского городского округа предоставить информацию о докладчиках (содокладчиках) и присутствующих по вопросам проекта повестки очередного пятьдесят первого заседания Думы Сосьвинского городского округа и вопросам, выносимым для рассмотрения на совместном заседании постоянных депутатских комиссий Думы Сосьвинского городского округа, в организационно-правовой отдел аппарата Думы Сосьвинского городского округа, в сроки, установленные Регламентом Думы Сосьвинского городского округа, а так же обеспечить участие докладчиков (содокладчиков) в совместном заседании постоянных депутатских комиссий Думы Сосьвинского городского округа и в очередном пятьдесят первом заседании Думы Сосьвинского городского округа.

7. Постановление опубликовать в газете «Серовский рабочий».

8. Постановление разместить в сети «Интернет» на сайте duma-sosva.ru.

9. Постановление вступает в силу с момента подписания.

10. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Заместитель председателя Думы
Сосьвинского городского округа

Г.И. Мифтахутдинова

Приложение № 1
к постановлению председателя
Думы Сосьвинского городского
округа от 25.03.2022 № 88

План заседаний постоянных депутатских комиссий Думы Сосьвинского городского округа на апрель 2022 года

№ п/п	Вопрос	Статус вопроса	Инициатор Вопроса	Основание для рассмотрения	Ответственный за подготовку
14 апреля 2022 года (10.00) – заседание постоянных депутатских комиссий Думы Сосьвинского городского округа					
1	Информация Контрольного органа Сосьвинского городского округа о результатах контрольных мероприятий	Вопрос для рассмотрения на совместном заседании постоянных депутатских комиссий	Контрольный орган Сосьвинского городского округа	План работы на 2022 год утверждённый решением Думы Сосьвинского городского округа от 09.12.2021 № 400	Контрольный орган Сосьвинского городского округа
2	Проект решения Думы округа «Об утверждении Порядка участия муниципального образования Сосьвинского городского округа в межмуниципальном сотрудничестве»	Вопрос для рассмотрения на совместном заседании постоянных депутатских комиссий	Дума Сосьвинского городского округа	План работы на 2022 год утверждённый решением Думы Сосьвинского городского округа от 09.12.2021 № 400	Дума Сосьвинского городского округа

3	Проект решения Думы округа «Об утверждении Порядка реализации инициативных проектов в Сосьвинском городском округе»	Вопрос для рассмотрения на совместном заседании постоянных депутатских комиссий	Дума Сосьвинского городского округа	План работы на 2022 год утверждённый решением Думы Сосьвинского городского округа от 09.12.2021 № 400	Дума Сосьвинского городского округа
4	Проект решения Думы округа «Об утверждении Порядка организации и проведения схода граждан в сельском населенном пункте, входящем в состав муниципального образования Сосьвинского городского округа»	Вопрос для рассмотрения на заседании постоянной депутатской комиссии по экономике, бюджету, финансам, налогам и использованию природных ресурсов	Дума Сосьвинского городского округа	План работы на 2022 год утверждённый решением Думы Сосьвинского городского округа от 09.12.2021 № 400	Дума Сосьвинского городского округа
5	Итоги работы по взысканию задолженности за наем жилых помещений по договорам социального найма	Вопрос для рассмотрения на заседании постоянной депутатской комиссии по экономике, бюджету, финансам, налогам и использованию природных ресурсов	Дума Сосьвинского городского округа	План работы на 2022 год утверждённый решением Думы Сосьвинского городского округа от 09.12.2021 № 400	Администрация Сосьвинского городского округа
6	Информация о выполненном ремонте кровли здания амбулаторно-поликлинического отделения п. Восточный ГАУЗ Свердловской области «Серовская городская больница»	Вопрос для рассмотрения на заседании постоянной депутатской комиссии по экономике, бюджету, финансам, налогам и использованию природных ресурсов	Дума Сосьвинского городского округа	План работы на 2022 год утверждённый решением Думы Сосьвинского городского округа от 09.12.2021 № 400	Администрация Сосьвинского городского округа ГАУЗ СО «Серовская ГБ»
7	Проект решения Думы округа «Об утверждении Порядка рассылки решений Думы Сосьвинского городского округа»	рассмотрения на заседании постоянной депутатской комиссии по экономике, бюджету, финансам, налогам и использованию природных ресурсов	Дума Сосьвинского городского округа	3.1 Положения о постоянных депутатских комиссиях Думы Сосьвинского городского округа (утверждено решением Думы Сосьвинского городского округа от 14.06.2018 № 128)	Дума Сосьвинского городского округа
8	О несоответствии информации отраженной в пояснительных записках к проектам решения о внесении изменений в решение Думы округа о бюджете Сосьвинского городского округа с информацией отраженной в решениях Думы округа о бюджете Сосьвинского городского округа рассмотренных и принятых Думой Сосьвинского городского округа в октябре 2021, ноябре 2021, декабре 2021	Вопрос для рассмотрения на заседании постоянной депутатской комиссии по экономике, бюджету, финансам, налогам и использованию природных ресурсов	Дума Сосьвинского городского округа	3.1 Положения о постоянных депутатских комиссиях Думы Сосьвинского городского округа (утверждено решением Думы Сосьвинского городского округа от 14.06.2018 № 128)	Дума Сосьвинского городского округа
9	Рассмотрение обращения о выделении средств, на строительство современной санитарной комнаты (унитаз и раковина) в здании Романовского сельского Дома культуры с. Романово	Вопрос для рассмотрения на заседании постоянной депутатской комиссии по экономике, бюджету, финансам, налогам и использованию природных ресурсов	Дума Сосьвинского городского округа	3.1 Положения о постоянных депутатских комиссиях Думы Сосьвинского городского округа (утверждено решением Думы Сосьвинского городского округа от 14.06.2018 № 128)	Администрация Сосьвинского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.03.2022 № 89

п.г.т. Сосьва

О созыве очередного пятидесят первого заседания Думы Сосьвинского городского округа шестого созыва

В соответствии со статьей 4 Регламента Думы Сосьвинского городского округа, утверждённого решением Думы Сосьвинского городского округа от 14.04.2011 № 523 (в ред. от 11.10.2019 № 249), руководствуясь ст.22.1 Устава Сосьвинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Созвать очередное пятидесят первое заседание Думы Сосьвинского городского округа шестого созыва 14 апреля 2022 года с 14.00 часов по адресу

Свердловская область, Серовский район, п.г.т. Сосьва, ул. Митина, 1а со следующей повесткой:

1.1. Проект решения Думы округа «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Сосьвинского городского округа, утвержденные решением Думы Сосьвинского городского округа от 19.04.2018 № 90».

1.2. Информация о выполненном ремонте кровли здания амбулаторно-поликлинического отделения п. Восточный ГАУЗ Свердловской области «Серовская городская больница».

1.3. Разное.

2. Считать возможным внесение изменений в подпункт 1.3. пункта 1 настоящего Постановления субъектами правотворческой инициативы без внесения изменений в настоящее Постановление.

3. Постановление опубликовать в газете «Серовский рабочий».

4. Постановление разместить в сети «Интернет» на сайте duma-sosva.ru.

5. Постановление вступает в силу с момента его подписания.

6. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**Заместитель председателя Думы
Сосьвинского городского округа**

Г.И. Мифтахутдинова

10	Проект решения Думы округа «Об утверждении Порядка рассмотрения уведомлений о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов»	Вопрос для рассмотрения на заседании постоянной депутатской комиссии по социальным вопросам	Предложение Серовской городской прокуратуры 17.02.2022 №02-09-2022 Дума Сосьвинского городского округа	3.1 Положения о постоянных депутатских комиссиях Думы Сосьвинского городского округа (утверждено решением Думы Сосьвинского городского округа от 14.06.2018 № 128)	Дума Сосьвинского городского округа
11	Информации о подготовке необходимых документов и проведении иных мероприятий, направленных на представление соответствующих документов, на рассмотрение согласительной комиссии при Министерстве финансов Свердловской области для выделения финансирования на строительство здания муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 4 п.г.т. Сосьва	Вопрос для рассмотрения на заседании постоянной депутатской комиссии по социальным вопросам	Глава Сосьвинского городского округа	План работы на 2022 год утверждённый решением Думы Сосьвинского городского округа от 09.12.2021 № 400	Администрация Сосьвинского городского округа
12	О занятости и организации отдыха детей в летний период 2022 года на территории Сосьвинского городского округа	Вопрос для рассмотрения на заседании постоянной депутатской комиссии по социальным вопросам	Глава Сосьвинского городского округа	План работы на 2022 год утверждённый решением Думы Сосьвинского городского округа от 09.12.2021 № 400	Администрация Сосьвинского городского округа
13	Об итогах работы базовой площадки ГАОУ СО «Дворец молодежи» г. Екатеринбург при МБОУ ДО ДДТ п. Сосьва по робототехнике совместно с директором МБОУ ДО ДДТ п. Сосьва Т.И. Лушниковой	Вопрос для рассмотрения на заседании постоянной депутатской комиссии по социальным вопросам	Глава Сосьвинского городского округа	План работы на 2022 год утверждённый решением Думы Сосьвинского городского округа от 09.12.2021 № 400	Администрация Сосьвинского городского округа
14	Проект решения Думы округа «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Сосьвинского городского округа, утвержденные решением Думы Сосьвинского городского округа от 19.04.2018 № 90»	Вопрос для рассмотрения на заседании постоянной депутатской комиссии по строительству, ЖКХ, транспорту и связи		План работы на 2022 год утверждённый решением Думы Сосьвинского городского округа от 09.12.2021 № 400	Администрация Сосьвинского городского округа
15	О результатах рассмотрения обращения жителей п. Восточный об оказании содействия в приведении в надлежащее состояние основного источника нецентрализованного водоснабжения, расположенного по адресу п. Восточный ул. Свободы между домами 3 и 5 для обеспечения питьевой водой жителей	Вопрос для рассмотрения на заседании постоянной депутатской комиссии по строительству, ЖКХ, транспорту и связи	Глава Сосьвинского городского округа	3.1 Положения о постоянных депутатских комиссиях Думы Сосьвинского городского округа (утверждено решением Думы Сосьвинского городского округа от 14.06.2018 № 128)	Администрация Сосьвинского городского округа

Приложение №2
к постановлению председателя Думы Сосьвинского городского округа
от 25.03.2022 № 88

**Проект
Повестки очередного пятьдесят первого заседания
Думы Сосьвинского городского округа**

14 апреля 2022 года 14.00
Свердловская область
Серовский район, п.г.т.
Сосьва, ул. Митина, 1а

1. Проект решения Думы округа «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Сосьвинского городского округа, утвержденные решением Думы Сосьвинского городского округа от 19.04.2018 № 90»
Разработчик администрация Сосьвинского городского округа
2. Информация о выполненном ремонте кровли здания амбулаторно-поликлинического отделения п. Восточный ГАУЗ Свердловской области «Серовская городская больница»
Разработчик администрация Сосьвинского городского округа
Разработчик ГАУЗ СО «Серовская ГБ»



Официальный сайт Сосьвинского городского округа

adm-sosva.ru



Официальный сайт Думы Сосьвинского городского округа
duma-sosva.ru

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ КОНКУРСА

Конкурсная комиссия по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, в которых собственники помещений не избрали или не реализовали способ управления многоквартирным домом, настоящим уведомляет, открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, назначенный 29.03.2022,

ЛОТ№№1-15

№ п/п	Адрес дома
1.	Свердловская область. Серовский район, п. Восточный, ул. Чайковского, д. 22
2.	Свердловская область. Серовский район, п. Восточный, ул. Ленина, д. 1
3.	Свердловская область. Серовский район, п. Восточный, ул. Ленина, д. 3
4.	Свердловская область. Серовский район, п. Восточный, ул. Ленина, д. 49
5.	Свердловская область. Серовский район, п. Восточный, ул. Чайковского, д. 20а
6.	Свердловская область. Серовский район, п. г.т. Сосьва, ул. Луначарского, д. 31
7.	Свердловская область. Серовский район, п. г.т. Сосьва, ул. Щелканова, д. 28
8.	Свердловская область. Серовский район, п. г.т. Сосьва, ул. Щелканова, д. 29
9.	Свердловская область. Серовский район, п. г.т. Сосьва, ул. Балдина, д. 37
10.	Свердловская область. Серовский район, п. г.т. Сосьва, ул. Гагарина, д. 26а
11.	Свердловская область. Серовский район, п. г.т. Сосьва, ул. Бажова, д. 21а
12.	Свердловская область. Серовский район, п. г.т. Сосьва, ул. Бажова, д. 25а
13.	Свердловская область. Серовский район, п. г.т. Сосьва, ул. Бажова, д. 27а
14.	Свердловская область. Серовский район, п. г.т. Сосьва, ул. Братьев Чубаровых, д. 17
15.	Свердловская область. Серовский район, п. г.т. Сосьва, ул. Братьев Чубаровых, д. 25

признан несостоявшимся, в связи с отсутствием заявок на участие.



Официальный сайт
Сосьвинского городского округа

adm-sosva.ru

ПРИМЕЧАНИЕ: цветность, пропорции и масштаб публикуемых графических документов соответствуют возможностям газеты. Оригиналы документов в масштабах и пропорциях, соответствующих требованиям законодательства, доступны в администрации Сосьвинского городского округа.

**Серовский
РАБОЧИЙ**

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Уральскому федеральному округу (Роскомнадзор). Свидетельство о регистрации СМИ: ПИ № ТУ66-01815 от 17 июля 2020 года.

УЧРЕДИТЕЛИ: Департамент информационной политики Свердловской области (620075, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Горького, 21/23); администрация Серовского городского округа (624992, Свердловская область, г. Серов, ул. Ленина, д. 140).

ИЗДАТЕЛЬ: ГАУПСО «Редакция газеты «Серовский рабочий»
Главный редактор – И.П. Перова.

Общественно-политическая газета.
Данный выпуск распространяется бесплатно.
Категория информационной продукции: 16+

АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ:
624992, Свердловская область, г. Серов,
ул. Карла Маркса, 39. Телефон: (34385) 66-155.
E-mail: serov.rb@mail.ru.

ОТПЕЧАТАНО: Березовская типография ГУП СО
«Монетный шебеночный завод».
623700, Свердловская область, г. Березовский,
ул. Красных героев, 10.

Тираж 150 экз. Заказ № 414.
Номер подписан в печать 26.03.2022 г.
по графику – 15.00, фактически – 15.00.