



## АДМИНИСТРАЦИЯ СОСЬВИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 05 2021 № 303  
п.г.т. Сосьва

### *Об утверждении программы проведения проверки готовности к отопительному периоду 2021-2022 годов в Сосьвинском городском округе*

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Приказом Минэнерго России от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду», постановлением администрации Сосьвинского городского округа от 24.05.2021 № 302 «Об утверждении планов подготовки жилищно-коммунального хозяйства Сосьвинского городского округа к работе в осенне-зимний период 2021/2022 годов», с целью проверки готовности потребителей тепловой энергии, теплоснабжающих организаций к работе в осенне-зимний период 2021-2022 годов, руководствуясь статьями 27, 30, 45 Устава Сосьвинского городского округа, администрация Сосьвинского городского округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Программу проведения проверки готовности к отопительному периоду 2021-2022 годов в Сосьвинском городском округе (прилагается).
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Сосьвинского городского округа и опубликовать в газете «Серовский рабочий».
3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Сосьвинского  
городского округа

Г.Н. Макаров

Программа  
проведения проверки готовности к отопительному  
периоду 2021-2022 годов в Сосьвинском городском округе

1. Общие положения

1.1. Настоящая Программа проведения проверки готовности к отопительному периоду 2021-2022 годов в Сосьвинском городском округе (далее - Программа) разработана в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении» (далее - Закон о теплоснабжении), Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103.

1.2. Программа разработана в целях оценки готовности теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии Сосьвинского городского округа к отопительному периоду 2021-2022 годов.

1.3. Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду проводится в целях исключения влияния температурных и других погодных факторов на надежность их работы, предупреждения сверхнормативного износа и выхода из строя, а также для обеспечения требуемых условий жизнедеятельности населения и режимов функционирования систем коммунальной инфраструктуры и инженерно-технического обеспечения зданий в отопительный период.

1.4. Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду должна обеспечивать:

1) нормативную техническую эксплуатацию объектов жилищно-коммунального хозяйства, соблюдение установленного температурно-влажностного режима в помещениях, санитарно-гигиенических условий проживания населения;

2) максимальную надежность и экономичность работы объектов жилищно-коммунального хозяйства;

3) соблюдение нормативных сроков службы строительных конструкций и систем инженерно-технического обеспечения зданий жилищного фонда и социальной сферы, оборудования коммунальных сооружений;

4) рациональное расходование материально-технических средств и топливно-энергетических ресурсов.

1.5. Своевременная и качественная подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду достигается:

1) выполнением должностными лицами требований федерального и областного законодательства, муниципальных нормативных правовых актов, требований правил, руководств и инструкций по эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства;

2) постоянным контролем технического состояния, проведением всех видов планово-предупредительных осмотров, а также тщательным анализом причин

возникновения аварий и неисправностей и определением необходимого объема ремонтно-восстановительных работ;

3) четкой организацией и выполнением ремонтно-восстановительных и наладочных работ в установленные сроки и с требуемым качеством, эффективной системой постановки задач и подведения итогов ремонтно-восстановительных работ;

4) укомплектованием организаций жилищно-коммунального хозяйства подготовленным эксплуатационным и эксплуатационно-ремонтным персоналом до уровня, обеспечивающего решение возлагаемых задач;

5) материально-техническим обеспечением ремонтно-восстановительных работ, выделением необходимого целевого финансирования на эксплуатационные нужды, капитальный и текущий ремонт фонда, рациональным использованием материальных ресурсов;

6) выполнением в полном объеме организационно-технических мероприятий перед началом отопительного периода, комплекса проверок и испытаний оборудования на функционирование.

## 2. Порядок проведения проверки готовности к отопительному периоду

2.1. Проверка готовности к отопительному сезону осуществляется Комиссией, утвержденной постановлением администрации Сосьвинского городского округа.

2.2. Комиссия проверяет:

1) готовность к отопительному периоду источников теплоснабжения и тепловых сетей в муниципальном образовании и в целом теплоснабжающих организаций (приложение № 1);

2) готовность к отопительному периоду теплопотребляющих организаций (приложение № 2);

3) готовность жилищного фонда к приему тепла в отопительном периоде.

Работа Комиссии осуществляется в соответствии с графиками проведения проверки готовности к отопительному периоду 2021-2022 годов теплоснабжающих (приложение № 3) и теплопотребляющих (приложение № 4) организаций Сосьвинского городского округа, в которых указываются:

- объекты, подлежащие проверке;
- количество объектов;
- сроки проведения проверки;
- документы, проверяемые в ходе проведения проверки.

При проверке Комиссией проверяется выполнение требований настоящей Программы проведения проверки готовности к отопительному периоду 2021-2022 годов, разработанных на основании приказа Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду».

2.3. В целях проведения оценки комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости - проводят осмотр объектов проверки.

2.4. Результаты проверки теплопотребителей и теплоснабжающих организаций оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее - акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения

проверки готовности, по рекомендуемому образцу согласно приложению № 5 (для теплопотребителей), приложению № 6 (для теплоснабжающих организаций) к настоящей Программе.

В акте содержатся следующие выводы Комиссии по итогам оценки:

- 1) объект проверки готов к отопительному периоду;
- 2) объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;
- 3) объект проверки не готов к отопительному периоду.

2.5. При наличии у Комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

2.6. Паспорт готовности к отопительному периоду (далее - паспорт) составляется по рекомендуемому образцу согласно приложению № 7 к настоящей Программе и выдается администрацией Сосьвинского городского округа, по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные Комиссией, устранены в срок.

2.7. Сроки выдачи паспортов определяются председателем комиссии в зависимости от особенностей климатических условий, но не позднее 15 сентября - для потребителей тепловой энергии, не позднее 01 ноября - для теплоснабжающих организаций.

2.8. В случае устранения указанных замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в установленные сроки, Комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт.

2.9. Организация, не получившая по объектам проверки паспорт готовности до даты, установленной Комиссией, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления Комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении Комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи паспорта в текущий отопительный период.

### 3. Требования по готовности к отопительному периоду для теплоснабжающих организаций

3.1. В целях оценки готовности теплоснабжающих организаций к отопительному периоду Комиссией должны быть проверены в отношении данных организаций:

- 1) наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном Законом о теплоснабжении;
- 2) готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения;
- 3) соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;
- 4) наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии;
- 5) функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а

именно:

- укомплектованность указанных служб персоналом;
  - обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой;
  - нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами;
  - первичными средствами пожаротушения;
- 6) проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей;
- 7) организация контроля режимов потребления тепловой энергии;
- 8) обеспечение качества теплоносителей;
- 9) организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;
- 10) обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии Законом о теплоснабжении;
- 11) обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:
- готовность систем приема и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподачи;
  - соблюдение водно-химического режима;
  - отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;
  - наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;
  - наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;
  - наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления;
  - проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;
  - выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;
  - выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;
  - наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива;
- 12) наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии и теплоснабжающими организациями;
- 13) отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных

уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального жилищного контроля Сосьвинского городского округа;

14) работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.

3.2. К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении теплоснабжающих организаций составляется акт с приложением перечня замечаний и сроков их устранения, относится несоблюдение требований, указанных в подпунктах 1, 7, 9 и 10 пункта 3.1.

#### 4. Требования по готовности к отопительному периоду для потребителей тепловой энергии

4.1. В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду Комиссией должны быть проверены:

1) устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;

2) проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;

3) разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;

4) выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;

5) состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;

6) состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;

7) состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;

8) наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;

9) работоспособность защиты систем теплопотребления;

10) наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;

11) отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;

12) плотность оборудования тепловых пунктов;

13) наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;

14) отсутствие задолженности за поставленные тепловую энергию (мощность), теплоноситель;

15) наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок;

16) проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность;

17) надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий в соответствии с критериями, приведенными в приложении № 3 приказа Министерства энергетики РФ от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду».

4.2. К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении потребителей тепловой энергии составляется акт с приложением перечня замечаний и сроков их устранения, относятся несоблюдение требований, указанных в подпунктах 8, 13, 14 и 17 пункта 4.1.

5. Порядок взаимодействия теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения с Комиссией.

5.1. Теплоснабжающие организации представляют секретарю Комиссии информацию по выполнению требований по готовности указанных в разделе 3.

Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований готовности в соответствии с разделом 2 настоящей Программы.

5.2. Потребители тепловой энергии представляют в теплоснабжающую организацию информацию по выполнению требований по готовности указанных в разделе 4.

Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований готовности в соответствии с разделом 2 настоящей Программы.

5.3. По итогам проверки Комиссия готовит акт проверки готовности объектов жилищно-коммунального хозяйства Сосьвинского городского округа к отопительному периоду 2021-2022 годов, согласно приложению № 5 и паспорт готовности к работе в зимних условиях, согласно приложению № 6.

Приложение № 1  
к Программе проведения проверки  
готовности к отопительному периоду  
2021-2022 годов в Сосьвинском городском округе

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**теплоснабжающих организаций**  
**Сосьвинского городского округа**

Общество с ограниченной ответственностью  
«Уральский строительный сервис»

Юридический адрес: 624971, Свердловская область, Серовский район, р. п. Сосьва,  
ул. Виктора Романова, 2А  
ИНН 6632030441  
КПП 663201001  
Директор Малышкин Александр Витальевич

Индивидуальный предприниматель  
Туснолобов Алесей Васильевич

Юридический адрес: 624975, Свердловская область, Серовский район, п.  
Восточный, ул. Серова, 8  
ОГРНИП 314668036700000  
ИНН 663210005622  
Индивидуальный предприниматель Туснолобов Алесей Васильевич



Приложение № 2  
к Программе проведения проверки  
готовности к отопительному периоду  
2021-2022 годов в Сосьвинском городском округе

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**потребителей тепловой энергии**  
**Сосьвинского городского округа**

***п. Восточный***

1. ГАУ «ЦСПСиД города Серова» отделение социальной реабилитации (временный приют) № 2
2. Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Свердловской области «Серовская городская больница» филиал п. Восточный
3. Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Серовский техникум сферы обслуживания и питания» филиал п. Восточный, ул. Парковая, 4 «а»
4. МБОУ СОШ № 1 п. Восточный
5. Филиал Отрадновского Дома культуры
6. Отрадновский Дом культуры
7. МБДОУ детский сад № 16 «Малышок»
8. МКОУ ДОД Детская музыкальная школа
9. МБОУ ДОД ДЮСШ п. Восточный
10. МБОУ СОШ № 2 п. Восточный
11. МБОУ ДОД ДДТ п. Восточный

***п.г.т. Сосьва***

1. МБОУ СОШ № 4 р.п. Сосьва
2. Филиал МБОУ СОШ № 4 р.п. Сосьва
3. Детская библиотека им. Пушкина
4. Детская библиотека им. М.Горького
5. Районный культурно-спортивный комплекс р.п. Сосьва
6. Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение 7. Свердловской области «Серовский техникум сферы обслуживания и питания» филиал п. г.т. Сосьва
7. МБОУ ДОД ДДТ п. Сосьва
8. Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Свердловской области «Серовская городская больница» филиал п.г.т. Сосьва
9. МБ ДОУ д/с № 1 «Березка» р.п. Сосьва
10. Филиал № 1 МБ ДОУ д/с № 1 «Березка»
11. Филиал № 2 МБ ДОУ д/с № 1 «Березка»
12. МБ ДОУ д/с № 4 «Сказка» р.п. Сосьва
13. Филиал МБ ДОУ д/с № 4 «Сказка» р.п. Сосьва.
14. МБОУ СОШ № 1 р.п. Сосьва

***с. Романово***

1. МБОУ СОШ с. Романово;
2. МБ ДОУ д/с № 7 «Ивушка» с. Романово;
3. Романовский сельский Дом культуры;

***с. Кошай***

1. МБ ДОУ д/с «Малышок» с. Кошай;
2. Кошайский сельский Дом культуры;
3. МБОУ СОШ с. Кошай.

***д. Маслова***

1. Филиал МОУ СОШ с. Романово в д. Маслова;
2. Масловский сельский Дом культуры;

***п. Пасынок***

1. Филиал МОУ СОШ с. Романово в п. Пасынок;
2. Пасынковский Дом культуры.

Приложение № 3  
к Программе проведения проверки  
готовности к отопительному периоду  
2021-2022 годов в Сосьвинском городском округе

**Г Р А Ф И К**

проведения проверки готовности к отопительному периоду 2021-2022 годов  
теплоснабжающих организаций Сосьвинского городского округа

п/п	Наименование	Количество объектов (котельных)	Дата проверки	Примечание
1.	ООО «Уралстройсервис»	8	04.10.2021	Документы
2.	ИП Туснолов А.В.	1	06.10.2021	Документы

Приложение № 4  
к Программе проведения проверки  
готовности к отопительному периоду  
2021-2022 годов в Сосьвинском городском округе

### Г Р А Ф И К

проведения проверки готовности к отопительному периоду 2021-2022 годов  
теплопотребляющих организаций Сосьвинского городского округа

п\п	Наименование	Количество объектов	Дата проверки	Примечание
	<b><i>п. Восточный</i></b>			
1.	ГАУ «ЦСПСиД города Серова» отделение социальной реабилитации (временный приют) № 2	1	07.09.2021	
2.	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Свердловской области «Серовская городская больница» филиал п. Восточный	1	07.09.2021	
3.	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Серовский техникум сферы обслуживания и питания» филиал п. Восточный, ул. Парковая, 4 «а»	1	07.09.2021	
4.	МБОУ СОШ № 1 п. Восточный	1	07.09.2021	
5.	Филиал Отрадновского Дома культуры	1	07.09.2021	
6.	Отрадновский Дом культуры	1	07.09.2021	
7.	МБДОУ детский сад № 16 «Малышок»	1	07.09.2021	
8.	МКОУ ДОД Детская музыкальная школа	1	07.09.2021	
9.	МБОУ ДОД ДЮСШ п. Восточный	1	07.09.2021	
10.	МБОУ СОШ № 2 п. Восточный		07.09.2021	
11.	МБОУ ДОД ДДТ п. Восточный		07.09.2021	
	<b><i>п.г.т. Сосьва</i></b>			
1.	МБОУ СОШ № 4 р.п. Сосьва	1	08.09.2021	
2.	Филиал МБОУ СОШ № 4 р.п. Сосьва	1	08.09.2021	
3.	Детская библиотека им. Пушкина	1	08.09.2021	
4.	Детская библиотека им. М.Горького	1	08.09.2021	
5.	Районный культурно-спортивный комплекс р.п. Сосьва	1	08.09.2021	
6.	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Серовский техникум сферы обслуживания и питания» филиал п. г.т. Сосьва	1	08.09.2021	
7.	МБОУ ДОД ДДТ п. Сосьва	1	08.09.2021	
8.	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Свердловской области «Серовская городская больница» филиал п.г.т. Сосьва	1	08.09.2021	
9.	МБ ДОУ д/с № 1 «Березка» р.п. Сосьва	1	08.09.2021	
10.	Филиал № 1 МБ ДОУ д/с № 1 «Березка»	1	08.09.2021	

11.	Филиал № 2 МБ ДОУ д/с № 1 «Березка»	1	08.09.2021	
12.	МБ ДОУ д/с № 4 «Сказка» р.п. Сосьва	1	08.09.2021	
13.	Филиал МБ ДОУ д/с № 4 «Сказка» р.п. Сосьва.	1	08.09.2021	
14.	МБОУ СОШ № 1 р.п. Сосьва	1	08.09.2021	
	<b><i>с. Кошай</i></b>			
1.	МБ ДОУ д/с «Мальшок» с. Кошай	1	07.09.2021	
2.	МБОУ СОШ с. Кошай	1	07.09.2021	
4.	Кошайский сельский Дом культуры	1	07.09.2021	
	<b><i>с. Романово</i></b>			
1.	Романовский сельский Дом культуры	1	09.09.2021	
2.	МБОУ СОШ с. Романово	1	09.09.2021	
3.	МБ ДОУ д/с № 7 «Ивушка» с. Романово	1	09.09.2021	
	<b><i>д. Маслова</i></b>			
1.	Масловский сельский Дом культуры	1	09.09.2021	
2.	Филиал МОУ СОШ с. Романово в с. Маслова	1	09.09.2021	
	<b><i>п. Пасынок</i></b>			
1.	Пасынковский Дом культуры	1	09.09.2021	
2.	Филиал МОУ СОШ с. Романово в п. Пасынок	1	09.09.2021	

Приложение № 5  
к Программе проведения проверки  
готовности к отопительному периоду  
2021-2022 годов в Сосьвинском городском округе

**АКТ**  
**проверки готовности теплopotребителей к отопительному периоду 2021-2022 гг.**

\_\_\_\_\_ (место составления акта)

«    »                      2021 г.  
(дата составления акта)

Комиссия, образованная распоряжением (постановлением) \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, в составе:

председатель комиссии – \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)

члены комиссии:

- \_\_\_\_\_;  
- \_\_\_\_\_;  
- \_\_\_\_\_;

- представитель Уральского управления Ростехнадзора (по согласованию).

в соответствии с Программой проведения проверки готовности к отопительному периоду 2020-2021 годов, утвержденной

\_\_\_\_\_ (ФИО руководителя (его заместителя) органа, проводящего проверку готовности к отопительному периоду) в период с 26.08.2019 г. по 30.08.2019 г. в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ "О теплоснабжении" провела проверку готовности к отопительному периоду

\_\_\_\_\_ (полное наименование предприятия)  
С проведением проверки ознакомлен:

\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя))  
Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующих объектов:

**В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия установила:**

№ п/п	Проверяемые вопросы	Выполнение условия	Примечание
Выполнение требований Правил оценки готовности к отопительному периоду, утвержденных приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 г. № 103, по оценке готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций, а также потребителей тепловой энергии:			
1.	Акты промывки теплообменного оборудования тепловых пунктов.	<b>Выполнено</b>	Акт № _____ от _____ промывки теплообменного оборудования, утвержден (указать кем и когда)
2.	Акты промывки систем отопления зданий и сооружений.	<b>Выполнено / Не выполнено</b>	Акт № _____ от _____ промывки систем отопления зданий и сооружений (указать кем и когда)
3.	Акты промывки трубопроводов и теплообменного оборудования систем вентиляции	<b>Выполнено / Не выполнено / Не требуется</b>	Акт № _____ от _____ промывки трубопроводов и теплообменного оборудования систем вентиляции (указать кем и когда).
4.	Акты очистки и промывки дренажей тепловых сетей канальной прокладки (при наличии их в проекте)	<b>Выполнено / Не выполнено / Не требуется</b>	Акт № _____ от _____ очистки и промывки дренажей тепловых сетей канальной прокладки (указать кем и когда).

5.	Режимные карты для тепловых пунктов теплопотребляющих установок	<b>Выполнено / Не выполнено</b>	Режимная карта для теплового пункта теплообменного оборудования, расположенного по адресу Свердловская обл., _____, согласованна (указать кем и когда). утверждена (указать кем и когда).
6.	Годовой план-график ремонта систем теплопотребления	<b>Выполнено / Не выполнено</b>	Годовой план-график ремонта систем теплопотребления, утвержден (указать кем и когда).
7.	Акты приемки оборудования из ремонта с оценками качества отремонтированного оборудования и качества выполнения ремонтных работ.	<b>Выполнено / Не выполнено</b>	Акт № от _____ приемки оборудования из ремонта, утвержден (указать кем и когда).
8.	Акты испытания тепловых сетей потребителя на прочность и плотность	<b>Выполнено / Не выполнено</b>	Акт № от _____ испытания тепловых сетей потребителя на прочность и плотность, утвержден (указать кем и когда).
9.	Акт о состоянии теплопроводов тепловой сети, принадлежащих потребителю тепловой энергии	<b>Выполнено / Не выполнено</b>	Акт о состоянии теплопроводов тепловой сети, принадлежащих потребителю тепловой энергии, утвержден (указать кем и когда).
10.	Акты осмотра зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери, остекление)	<b>Выполнено / Не выполнено</b>	Акт осмотра здания, расположенного по адресу Свердловская обл., _____, утвержден (указать кем и когда).
11.	Акты проверки готовности индивидуальных тепловых пунктов к отопительному периоду	<b>Выполнено / Не выполнено</b>	Акт № от _____ проверки готовности индивидуальных тепловых пунктов к отопительному периоду, утвержден (указать кем и когда).
12.	Акты ввода в эксплуатацию приборов учета и акты периодической поверки приборов учета.	<b>Выполнено / Не выполнено</b>	1. Акт № от _____ ввода в эксплуатацию приборов учета, утвержден (указать кем и когда). 2. Акт № от _____ периодической поверки приборов учета, утвержден (указать кем и когда).
13.	Акт проверки работоспособности защит систем теплопотребления.	<b>Выполнено / Не выполнено</b>	Акт № от _____ проверки работоспособности защит систем теплопотребления, утвержден (указать кем и когда).
14.	Акты проверки состояния трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов	<b>Выполнено / Не выполнено</b>	Акт № от _____ проверки состояния трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов, утвержден (указать кем и когда).
15.	Акт проверки наличия паспортов тепловых энергоустановок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала.	<b>Выполнено / Не выполнено</b>	Акт проверки наличия паспортов тепловых энергоустановок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала, утвержден (указать кем и когда).
16.	Акт присоединения систем теплопотребления к сетям теплоснабжения согласно техническим условиям и условиям договора теплоснабжения	<b>Выполнено / Не выполнено</b>	Акт присоединения систем теплопотребления к сетям теплоснабжения согласно техническим условиям и условиям договора теплоснабжения, утвержден (указать кем и когда).
17.	Акт проверки на плотность оборудования тепловых пунктов	<b>Выполнено / Не выполнено</b>	Акт № от _____ проверки на плотность оборудования тепловых пунктов, утвержден (указать кем и когда).

			<i>и когда).</i>
18.	Договор теплоснабжения, содержащий разделы по организации контроля режимов потребления тепловой энергии, разделы по организации контроля показателей качества теплоносителя	<b>Выполнено / Не выполнено</b>	Договор теплоснабжения № _____ от _____ заключен с _____, утвержден _____, _____ (указать кем и когда).
19.	Акт проверки наличия пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов.	<b>Выполнено / Не выполнено</b>	Акт № _____ от _____ проверки наличия пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов, утвержден _____ (указать кем и когда).
20.	Справка о задолженности за поставленные тепловую энергию (мощность), теплоноситель.	<b>Выполнено / Не выполнено</b>	Справка о задолженности за поставленные тепловую энергию (мощность), теплоноситель, выдана _____ (указать кем и когда).
21.	Справка из организации-потребителя о наличии укомплектованного штата ремонтного персонала или договор на техническое обслуживание и ремонт тепловых энергоустановок.	<b>Выполнено / Не выполнено</b>	Справка о наличии укомплектованного штата ремонтного персонала, выдана _____ (указать кем и когда) или договор на техническое обслуживание и ремонт тепловых энергоустановок заключен _____ (указать с кем и когда).
22.	Перечень оборудования тепловых энергоустановок, подлежащего планово-предупредительному ремонту.	<b>Выполнено / Не выполнено</b>	Перечень оборудования тепловых энергоустановок, подлежащего планово-предупредительному ремонту, утвержден _____ (указать кем и когда).
23.	Перечень аварийного запаса расходных материалов и запасных частей.	<b>Выполнено / Не выполнено</b>	Перечень аварийного запаса расходных материалов и запасных частей, утвержден _____ (указать кем и когда).
24.	Справка о параметрах надежности теплоснабжения потребителя тепловой энергии	<b>Выполнено / Не выполнено</b>	Справка о параметрах надежности теплоснабжения потребителя тепловой энергии, выдана _____ (указать кем и когда).

**Готово/не готово**

(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду:

\_\_\_\_\_ (наименование объекта)

**Готово к отопительному периоду \_\_\_\_\_ гг.**

**Документы, рассмотренные комиссией (перечислить):**

- 1.
- 2.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ ФИО.  
(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ ФИО  
(подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ ФИО  
(подпись, расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта на руки получил:

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_ /

(подпись, расшифровка потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)



Приложение № 6  
к Программе проведения проверки  
готовности к отопительному периоду  
2021-2022 годов в Сосьвинском городском округе  
**АКТ**  
проверки готовности теплоснабжающих организаций к отопительному периоду 2021-2022  
года

\_\_\_\_\_ (место составления акта)

\_\_\_\_\_ (дата составления акта)

Комиссия, образованная распоряжением (постановлением) \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, в составе:

председатель комиссии – \_\_\_\_\_ (ФИО, должность)

члены комиссии:

- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;

- представитель Уральского управления Ростехнадзора (по согласованию).

в соответствии с Программой проведения проверки готовности к отопительному периоду 2019-2020 годов, утвержденной

\_\_\_\_\_ (ФИО руководителя (его заместителя) органа, проводящего проверку готовности к отопительному периоду) в период с 26.08.2019 г. по 30.08.2019 г. в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ "О теплоснабжении" провела проверку готовности к отопительному периоду

\_\_\_\_\_ (полное наименование предприятия)

С проведением проверки ознакомлен:

\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя))

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующих объектов:

1. Котельная, расположенная по адресу Свердловская обл., город \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_.

**В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия установила:**

№ п/п	Проверяемые вопросы	Выполнение условия	Примечание
1	2	3	4
Выполнение требований Правил оценки готовности к отопительному периоду, утвержденных приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 г. № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду», по оценке готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций, а также потребителей тепловой энергии:			
1.	Температурные графики на предстоящий отопительный период.	Выполнено / Не выполнено	Температурный график на 2020-2021 отопительный период, утвержден (указать кем и когда).
2.	График ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей.	Выполнено / Не выполнено	График ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности котельной и пропускной способности тепловых сетей, утвержден (указать кем и когда).

1	2	3	4
3.	Расчет допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов	Выполнено / Не выполнено	Расчет допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов, утвержден (указать кем и когда).
4.	График проверки знаний, утверждённый ответственным за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок	Выполнено / Не выполнено	График проверки знаний эксплуатационного персонала котельной, утвержден (указать кем и когда).
5.	График обучения (аттестации) сотрудников, занимающих должности, подлежащих обязательному обучению и аттестации в контрольных и надзорных органах	Выполнено / Не выполнено	График обучения (аттестации) руководящего персонала, утвержден (указать кем и когда).
6.	Приказ о назначении ответственного за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок организации и его заместителя, а также в структурных подразделениях.	Выполнено / Не выполнено	Приказ № от о назначении ответственного за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок
7.	Приказ о назначении ответственного за электрохозяйство организации (подразделений) и его заместителя	Выполнено / Не выполнено	Приказ № от о назначении ответственного за электрохозяйство организации
8.	Протоколы проверки знаний (аттестации), удостоверения	Выполнено / Не выполнено	1. Протокол проверки знаний № от , утвержден (указать кем и когда); 2. Протокол проверки знаний № от , утвержден (указать кем и когда); 3. Удостоверения в количестве шт. в наличии.
9.	Утвержденный перечень эксплуатационной документации	Выполнено / Не выполнено	Перечень эксплуатационной документации, утвержден (указать кем и когда).
10.	Инструкции по эксплуатации тепловых энергоустановок и сетей, а также должностные инструкции на рабочих местах и инструкции по охране труда согласно утверждённому перечню	Выполнено / Не выполнено	Инструкции по эксплуатации тепловых энергоустановок и сетей, а также должностные инструкции на рабочих местах и инструкции по охране труда согласно утверждённому перечню в наличии. Все инструкции утверждены и пересмотрены своевременно.
11.	Распорядительный документ об утверждении норм обеспечения средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой персонала котельных и тепловых сетей	Выполнено / Не выполнено	Распоряжение № от об утверждении норм обеспечения средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой персонала котельных и тепловых сетей.
12.	Утверждённый перечень комплектации инструментами и оснасткой, необходимых для производства работ	Выполнено / Не выполнено	Перечень комплектации инструментами и оснасткой, необходимых для производства работ, утвержден (указать кем и когда).
13.	Утверждённый перечень комплектации оперативно-дежурного персонала средствами связи и транспортом	Выполнено / Не выполнено	Перечень комплектации оперативно-дежурного персонала средствами связи и транспортом, утвержден (указать кем и когда).
14.	Утверждённый перечень аварийного запаса расходных материалов и запасных частей на котельных и тепловых сетях.	Выполнено / Не выполнено	Перечень аварийного запаса расходных материалов и запасных частей на котельной и тепловых сетях, утвержден (указать кем и

			когда).
15.	Оперативный план тушения пожара на котельной.	Выполнено / Не выполнено	Оперативный план тушения пожара на котельной, утвержден (указать кем и когда).
16.	Технический отчет о наладке тепловых сетей.	Выполнено / Не выполнено	Технический отчет о наладке тепловых сетей выполнен, утвержден (указать кем и когда), согласован (указать кем и когда).
17.	Договор теплоснабжения, содержащий разделы по организации контроля режимов потребления тепловой энергии, разделы по организации контроля показателей качества теплоносителя	Выполнено / Не выполнено	Договор теплоснабжения № от заключен с
18.	Договора оказания услуг по передаче тепловой энергии, теплоносителя, заключенного теплосетевой организацией с теплоснабжающей организацией	Выполнено / Не выполнено	Договора оказания услуг по передаче тепловой энергии, теплоносителя заключен с
19.	Акты ввода в эксплуатацию узлов учета тепловой энергии	Выполнено / Не выполнено	1. Акт ввода в эксплуатацию узла учета тепловой энергии, утвержден (указать кем и когда).
20.	Графики проведения гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей	Выполнено / Не выполнено	График проведения гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей, утвержден (указать кем и когда).
21.	Акты гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей	Выполнено / Не выполнено	1. Акт № от гидравлических испытаний тепловых сетей, утвержден (указать кем и когда); 2. Акт № от тепловых испытаний тепловых сетей, утвержден (указать кем и когда).
22.	План подготовки к работе в отопительный период	Выполнено / Не выполнено	План подготовки к работе в отопительный период 2020-2021, утвержден (указать кем и когда).
23.	Отчет о выполнении плана подготовки к работе в отопительный период	Выполнено / Не выполнено	Отчет о выполнении плана подготовки к работе в отопительный период 2020-2021, утвержден (указать кем и когда).
24.	График ремонта систем приема и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподачи, акты выполнения ремонтных работ систем приема и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподачи	Не требуется	Вид топлива котельной , резервное топливо отсутствует.
25.	Акты освидетельствования и испытания машин и механизмов, оборудования и приспособлений топливных складов и топливоподачи	Не требуется	Вид топлива котельной , резервное топливо отсутствует.
26.	Акты (заключения) технического обследования резервуаров хранения жидкого топлива и выполнение предложений по выполнению ремонтных работ и режима дальнейшей эксплуатации	Не требуется	Вид топлива котельной , резервное топливо отсутствует.
27.	Приказ о назначении лица, ответственного за газовое хозяйство (для котельных использующих газ в качестве основного топлива)	Выполнено / Не выполнено	Приказ № от назначении лица, ответственного за газовое хозяйство.
28.	График химконтроля за водно-химическим режимом котельных и тепловых сетей	Выполнено / Не выполнено	График химконтроля за водно-химическим режимом котельных и

			тепловых сетей, утвержден (указать кем и когда).
29.	Отчёты о наладке водно-химического режима, наличие актов внутреннего осмотра основного оборудования котельной и отбора проб отложений и шлама.	Выполнено / Не выполнено	1. Отчёты о наладке водно-химического режима, выполнен (указать кем), утвержден (указать кем и когда). 2. акт внутреннего осмотра основного оборудования котельной и отбора проб отложений и шлама, утверждены (указать кем и когда).
30.	Акты контроля состояния металла тепловых сетей	Выполнено / Не выполнено	Акты контроля состояния металла тепловых сетей, утверждены (указать кем и когда).
31.	Акт (технический отчет) о проведении технического диагностирования котлов.	Выполнено / Не выполнено	Акт (технический отчет) о проведении технического диагностирования котлов, утвержден (указать кем и когда).
32.	Заключение экспертизы промышленной безопасности (на ОПО)	Выполнено / Не выполнено	Заключение экспертизы промышленной безопасности выполнено (указать кем), утверждено (указать кем и когда)
33.	Паспорта тепловых энергоустановок, содержащие положительные результаты технического освидетельствования.	Выполнено / Не выполнено	Перечислить паспорта тепловых энергоустановок с указанием заводских и регистрационных номеров.
34.	Графики текущих и капитальных ремонтов тепловых сетей и источников тепловой энергии	Выполнено / Не выполнено	Графики текущих и капитальных ремонтов котельной и тепловых сетей, утверждены (указать кем и когда).
35.	Отчет о выполнении графика текущих и капитальных ремонтов тепловых сетей и источников тепловой энергии	Выполнено / Не выполнено	Отчет о выполнении графика текущих и капитальных ремонтов котельной и тепловых сетей, утвержден (указать кем и когда).
36.	Распорядительный документ о назначении рабочей комиссии по приемке тепловых энергоустановок из капитального ремонта	Выполнено / Не выполнено	Приказ № от о назначении рабочей комиссии по приемке тепловых энергоустановок из капитального ремонта
37.	Акт осеннего осмотра зданий и сооружений тепловых энергоустановок	Выполнено / Не выполнено	Акт № от осеннего осмотра зданий и сооружений тепловых энергоустановок, утвержден (указать кем и когда).
38.	Утвержденный в установленном порядке расчет нормативных запасов топлива	Не требуется	Вид топлива котельной , резервное топливо отсутствует.
39.	Акты инвентаризации топлива	Не требуется	Вид топлива котельной , резервное топливо отсутствует.
40.	Договоры поставки топлива, не допускающие перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива.	Выполнено / Не выполнено	Договор на поставку топлива заключенный между
41.	Акт о соответствии качества топлива проекту котельной и установленному котельному оборудованию	Не требуется	Вид топлива котельной , резервное топливо отсутствует.
42.	Сертификаты на топливо	Не требуется	Вид топлива котельной , резервное топливо отсутствует.
43.	Акт о разграничении эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями	Выполнено / Не выполнено	Акт о разграничении эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями
44.	Акт о разграничении балансовой принадлежности	Выполнено / Не выполнено	Акт о разграничении балансовой принадлежности

45.	Наличие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления	Выполнено / Не выполнено	
45.	Отчёт о выполнении предписаний	Выполнено / Не выполнено	
46.	Акт осмотра и проверки работоспособности (состояния) автоматических регуляторов	Выполнено / Не выполнено	Акт № от осмотра и проверки работоспособности (состояния) автоматических регуляторов, утвержден (указать кем и когда).

**Готово/не готово**

(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду:

(наименование объекта)

**Готово (не готово) к отопительному периоду 2021-2022 гг.**

Приложение № 7  
к Программе проведения проверки  
готовности к отопительному периоду  
2021-2022 годов в Сосьвинском городском округе

ПАСПОРТ  
готовности к отопительному периоду \_\_\_\_ / \_\_\_\_ гг.

Выдан \_\_\_\_\_,  
(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей  
организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого  
проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка  
готовности

к отопительному периоду:

1. \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_;

.....

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

Акт проверки готовности к отопительному периоду от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи и печать  
уполномоченного органа, образовавшего  
комиссию по проведению проверки  
готовности к отопительному периоду)