



АДМИНИСТРАЦИЯ СОСЬВИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.07.2021 № 398

п.г.т. Сосьва

О формировании и ведении единого перечня категорированных и паспортизированных объектов (территорий), находящихся в муниципальной собственности Сосьвинского городского округа

В соответствии с частью 4 статьи 5.2 Федерального закона от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», пункта 3.1. раздела IV протокола заседания антитеррористической комиссии в Свердловской области 02.03.2021 (рег. № 1 от 05.03.2021), в целях решения вопросов местного значения по участию в профилактике терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений на территории Сосьвинского городского округа, руководствуясь статьями 27, 30, 45 Устава Сосьвинского городского округа, администрация Сосьвинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок формирования и ведения единого перечня категорированных и паспортизированных объектов (территорий), находящихся в муниципальной собственности Сосьвинского городского округа (далее – Перечень) (приложение № 1).
2. Утвердить форму Перечня категорированных и паспортизированных объектов (территорий), находящихся в муниципальной собственности Сосьвинского городского округа (приложение № 2).
3. Утвердить форму уведомления о включении (внесении изменений, исключении) категорированного и паспортизированного объекта (территории), находящегося в муниципальной собственности Сосьвинского городского округа в Перечень категорированных и паспортизированных объектов (территорий), находящихся в муниципальной собственности Сосьвинского городского округа (приложение № 3).
4. Руководителям отраслевых органов администрации Сосьвинского городского округа и подведомственных организаций и учреждений обеспечить исполнение порядка формирования и ведения единого перечня категорированных и паспортизированных объектов (территорий), находящихся в муниципальной собственности Сосьвинского городского округа.
5. Постановление администрации Сосьвинского городского округа от 17.06.2019 № 383 «Об утверждении Порядка формирования и актуализации единого перечня категорированных и паспортизированных объектов (территорий), находящихся в муниципальной собственности Сосьвинского городского округа» признать утратившим силу.

6. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Сосьвинского городского округа.

7. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Сосьвинского
городского округа

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Г.Н. Макаров', written in a cursive style.

Г.Н. Макаров

**Порядок
формирования и ведения единого перечня категорированных и
паспортизированных объектов (территорий), находящихся в муниципальной
собственности Сосьвинского городского округа**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок формирования и ведения единого перечня категорированных и паспортизированных объектов (территорий), находящихся в муниципальной собственности Сосьвинского городского округа (далее – Порядок) разработан в соответствии с частью 4 статьи 5.2 Федерального закона от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» и в соответствии с пунктом 3.1 раздела IV протокола заседания антитеррористической комиссии в Свердловской области 02.03.2021 (рег.№ 1 от 05.03.2021) и определяет процедуру формирования и ведения единого перечня категорированных и паспортизированных объектов (территорий), находящихся в муниципальной собственности Сосьвинского городского округа (далее – Перечень).

2. Перечень формируется и ведется лицом, ответственным за сбор, обобщение и учет сведений о состоянии категорирования, паспортизации и антитеррористической защищенности объектов (территорий), находящихся в муниципальной собственности Сосьвинского городского округа, а также за ведение единого перечня указанных объектов (территорий), назначенного муниципальным правовым актом.

3. Внесению в Перечень подлежат объекты (территории), находящиеся в муниципальной собственности Сосьвинского городского округа, которым присвоена категория опасности.

4. Для внесения сведений об объекте (территории) в Перечень, лицо, в собственности, в оперативном управлении или на праве хозяйственного ведения которого в соответствии с законодательством Российской Федерации находится объект (территория) (далее – Заявитель), представляет в администрацию Сосьвинского городского округа сведения, в соответствии с приложением № 3 к настоящему постановлению для принятия решения о внесении сведений об объекте (территории) в Перечень.

5. Ведение Перечня предполагает ежегодную актуализацию сведений о категорированных и паспортизированных объектах (территориях), находящихся в муниципальной собственности Сосьвинского городского округа в срок до 1 февраля следующего года.

II. Формирование и ведение Перечня

6. Формирование и ведение Перечня включает в себя следующие процедуры:

1) регистрация уведомления о внесении сведений об объекте (территории) (далее – уведомление), уведомления о внесении изменений в сведения об объекте (территории), содержащиеся в перечне, уведомление об исключении сведений об объекте (территории) из Перечня;

2) проверка сведений на соответствие приложения № 3 к настоящему постановлению;

3) принятие решения о внесении сведений об объекте (территории) в Перечень или отказе во внесении сведений об объекте (территории) в Перечень; принятие решения о внесении изменений в сведения об объекте (территории), содержащиеся в перечне, или отказе во внесении изменений в сведения об объекте (территории), содержащиеся в Перечне;

4) информирование Заявителя о принятом решении;

5) внесение сведений об объекте (территории) в Перечень;

6) внесение изменений в сведения об объекте (территории), содержащиеся в Перечне;

7) исключение сведений об объекте (территории) из Перечня;

8) предоставление сведений об объекте (территории) из Перечня.

7. Для внесения сведений об объекте (территории) в Перечень, Заявитель направляет в администрацию Сосьвинского городского округа уведомление, подписанное уполномоченным лицом, в соответствии с приложением № 3 на электронном и бумажном носителях.

8. На каждый объект (территорию) подается отдельное уведомление.

9. Внесение сведений в перечень осуществляется лицом, ответственным за ведение Перечня объектов (территорий), назначенного муниципальным правовым актом на основании принятого главой Сосьвинского городского округа решения о внесении сведений об объекте (территории) в перечень.

10. Внесение сведений осуществляется в течении 5 дней со дня принятия решения о внесении сведений об объекте (территории) в Перечень.

11. По результатам принятого решения о внесении сведений об объекте (территории) в Перечень, решения об отказе во внесении сведений об объекте (территории) в Перечень, решения об исключении сведений об объекте (территории) из Перечня, Заявителю в течении 5 дней направляется информационное письмо.

12. В случае предоставления в администрацию Сосьвинского городского округа сведений, предусмотренных приложением № 3 не в полном объеме, администрация Сосьвинского городского округа оставляет представленный документ без рассмотрения и в течении 5 дней с момента наступления возвращает Заявителю.

13. Глава Сосьвинского городского округа принимает решение об отказе во внесении сведений об объекте (территории) в Перечень в случае представления Заявителем ложных или недостоверных сведений об объекте (территории).

14. В случае, если Заявитель ранее направлял уведомление и получил отказ, он имеет право повторно обратиться после устранения указанных нарушений.

III. Внесение изменений в Перечень

15. В случае изменений сведений об объекте (территории), внесенных ранее в Перечень, Заявитель обязан в течении 10 календарных дней со дня изменения таких сведений направить в администрацию Сосьвинского городского округа уведомление

о внесении изменений в сведения об объекте (территории), содержащиеся в перечне, в котором указываются измененные сведения, с приложением документов, подтверждающих такие изменения, в соответствии с главой II Порядка.

16. Изменения в сведения об объекте (территории), содержащиеся в перечне, вносятся в соответствии с главой III Порядка.

IV. Исключение сведений об объекте (территории) из Перечня

17. Исключение сведений об объекте (территории) из Перечня осуществляется лицом, ответственным за ведение Перечня объектов (территорий), назначенного муниципальным правовым актом на основании принятого главой Сосьвинского городского округа соответствующего решения, о котором информируется Заявитель в течении 5 календарных дней со дня принятия соответствующего решения.

18. Основанием для исключения сведений об объекте (территории) из Перечня являются:

1) письменное уведомление об исключении сведений об объекте (территории) из Перечня, полученного от лица, в собственности, оперативном управлении или на праве хозяйственного ведения которого находится такой объект (территория);

2) решения федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и других государственных органов, уполномоченных принимать решения о приостановке деятельности объекта (территории).

Приложение № 2
к постановлению администрации
Сосьвинского городского округа
от 20.07.2021 № 398

Форма

ЕДИНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ
категорированных и паспортизированных объектов (территорий),
находящихся в муниципальной собственности Сосьвинского городского округа

№ п/п	Наименование объекта (территории)	Адрес объекта (территории)	Категория, дата составления акта категорирования	Дата утверждения паспорта безопасности	Соответствие объекта (территории) требованиям антитеррористической защищенности

Ответственный за сбор, обобщение и учет сведений о состоянии категорирования, паспортизации и антитеррористической защищенности объектов (территорий), находящихся в муниципальной собственности Сосьвинского городского округа

Уточнено на _____

Форма

Главе Сосьвинского городского округа
Г.Н. Макарову
от _____
тел. _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

о включении в единый Перечень (о внесении изменений об объекте, об исключении из Перечня) категорированного и паспортизированного объекта (территории), находящегося в муниципальной собственности Сосьвинского городского округа

Прошу включить (внести изменения, исключить) объект (территорию)

в единый Перечень категорированных и паспортизированных объектов (территорий), находящихся в муниципальной собственности Сосьвинского городского округа

1.	Порядковый номер объекта (территории)*	
2.	Дата внесения сведений об объекте (территории) в Перечень**	
3.	Основание присвоения категории	
4.	Сведения о юридическом лице	
4.1.	Полное наименование	
4.2.	Сокращенное наименование (при наличии)	
4.3.	Организационно-правовая форма	
4.4.	Адрес	
5.	Сведения об объекте (территории)	
5.1.	Наименование объекта (территории)	
5.2.	Вид деятельности	

	(территории)	
6.1.	Категория опасности объекта (территории)	
6.2.	Дата присвоения категории опасности	
6.3.	Дата утверждения паспорта безопасности	
7.	Адрес объекта (территории)	

_____ /

_____ /

_____ /

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Примечание:

* - указывается, если объект (территория) внесен в Перечень;

** - указывается при изменении сведений об объекте, указываются сведения, которые были изменены.